|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | | 48-ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DEL DESPACHO DE LA GOBERNADORA. | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | | 010000-OFICINA DE LA GUBERNATURA | | |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir al desempeño de las funciones y atribuciones de la C. Gobernadora del Estado, mediante la gestión de la agenda oficial, el acercamiento de los recursos necesarios para la toma de decisiones, el cumplimiento de los compromisos adquiridos y la atención integral de la ciudadanía. | Índice de transparencia y disponibilidad de la información fiscal de las entidades federativas (ITDIF, ARegional). | Índice de transparencia y disponibilidad de la información fiscal de las entidades federativas. | Existe participación de la ciudadanía. |
| Propósito |  | El Despacho de la C. Gobernadora cuenta con la estructura organizacional y recursos suficientes para respaldar al Ejecutivo en la gestión de la agenda oficial, la toma de decisiones, el seguimiento de los compromisos y proyectos estratégicos, para atender de manera oportuna a la ciudadanía que solicite audiencias y peticiones. | Porcentaje de cumplimiento de la agenda oficial de la Gobernadora. | Registros internos. | Existe participación de la ciudadanía. |
| Componente | A | Agenda y asuntos oficiales programados y gestionados (Secretaría Particular). | Porcentaje de asuntos oficiales programados y gestionados. | Estadísticas internas. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Apoyo a las actividades de mantenimiento y conservación de Palacio de Gobierno. | Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas en palacio de gobierno. | Registros internos. |  |
| 02 | Apoyo administrativo para el desarrollo de funciones de la Secretaría Privada. | Porcentaje de cumplimiento del programa de actividades. | Registros internos. |  |
| 03 | Atención y seguimiento a las peticiones de audiencia, solicitadas por la ciudadanía con la C. Gobernadora del Estado. | Porcentaje de peticiones de audiencia solicitadas y atendidas. | Registros internos. |  |
| 04 | Actividades de apoyo a la prestación de servicios. | Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas por la Secretaría Particular. | Registros internos. |  |
| 05 | Adquisiciones integrales de asistencia. | Porcentaje de cumplimiento de insumos para el desempeño de las funciones de la C. Gobernadora. | Registros internos. |  |
| 06 | Elaboración de misivas y correspondencia. | Porcentaje de correspondencia oficial gestionada. | Registros internos. |  |
| 07 | Monitoreo del cumplimiento de los compromisos de la C. Gobernadora. | Porcentaje de cumplimiento de compromisos adquiridos por la C. Gobernadora. | Registros internos. | Dependencias responsables de atender los compromisos, desarrollaron actividades para su cumplimiento. |
| 08 | Organización e implementación de la agenda oficial. | Porcentaje de cumplimiento de la agenda oficial. | Registros internos |  |
| 09 | Organización y apoyo técnico-logístico de las actividades de la agenda oficial. | Porcentaje de cumplimiento del soporte logístico en eventos de la agenda oficial de la Gobernadora. | Registros internos. |  |
| 10 | Coordinación de las relaciones públicas del Ejecutivo estatal. | Porcentaje de cumplimiento en las actividades programadas por la Dirección de Relaciones Públicas. | Registros internos. |  |
| Componente | B | Capital humano y recursos materiales, financieros y tecnológicos de la oficina de la C. Gobernadora gestionados. | Porcentaje de recursos ejercidos. | Registros internos. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Apoyo a las actividades de casa oficial de Gobierno. | Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas en la Administración General de la oficina de la Gobernadora. | Registros internos. |  |
| 02 | Despliegue del protocolo de seguridad de la C. Gobernadora del Estado. | Aplicación del protocolo de seguridad. | Registros internos. |  |
| Componente | C | Análisis sociopolítico realizado para la toma de decisiones del Ejecutivo. | Porcentaje de realización de análisis por la Coordinación | Registros Internos | Existe información suficiente. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Desarrollo de la agenda de riesgos para la C. Gobernadora y los titulares de dependencias. | Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas en la Coordinación de Análisis y Desarrollo Socio Político. | Registros internos. | Existe información disponible. |
| 02 | Análisis de evaluación semanal del Gabinete Estatal. | Índice de percepción del desempeño del gabinete. | Registros internos. |  |
| Componente | D | Solicitudes y peticiones ciudadanas realizadas de la C. Gobernadora atendidas. | Porcentaje de solicitudes ciudadanas atendidas. | Registros internos. | Existe participación de la ciudadanía a través de solicitudes y peticiones. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Actividades de apoyo a la prestación de servicios. | Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas de atención ciudadana. | Registros internos. |  |
| 02 | Atención y seguimiento a las solicitudes y demandas de la ciudadanía. | Porcentaje de atención a las peticiones de la ciudadanía. | Registros internos. | Existe participación de la ciudadanía a través de solicitudes y peticiones. |
| 03 | Entrega de apoyos asistenciales. | Porcentaje de apoyos asistenciales entregados. | Registros internos. | Existe participación de la ciudadanía para la recepción de apoyos asistenciales. |
| Componente | E | Estrategias de comunicación institucional ejercidas para el acercamiento del Gobierno Estatal con la ciudadanía. | Porcentaje de cobertura de acciones de gobierno del Estado en medios de comunicación. | Registros internos. | Los medios de comunicación difunden los productos de comunicación oficial y las acciones del Gobierno del Estado. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Realización de acciones de apoyo a la prestación de servicios. | Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas en la Coordinación General de Comunicación Social. | Registros internos. |  |
| 02 | Planeación, seguimiento y evaluación de la política de Comunicación Social. | Porcentaje de boletines informativos emitidos. | Registros internos. | La ciudadanía se encuentra interesada en la información que genera el Gobierno del Estado. |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | | 77-CONSOLIDACIÓN DE LA GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA DEL ESTADO DE COLIMA. | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | | 020000-SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO. | | |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir al mejoramiento integral de las condiciones de vida de los colimenses, a través de Políticas Públicas que permitan al Estado y a sus municipios mantener la estabilidad, que garanticen el respeto a la legalidad y contribuir notablemente a la gobernanza. | Índice de desarrollo humano del Estado de Colima. | PNUM. | Las variables relacionadas con la competitividad estatal, fuera del alcance el programa, tienen una tendencia constante o favorable. |
| Propósito |  | En el Estado de Colima y sus municipios se salvaguardan los derechos humanos y se garantiza el mejoramiento de la calidad de vida de los ciudadanos. | Subíndice gobierno eficiente y eficaz del Índice de Competitividad Estatal. | IMCO. | Las variables relacionadas con el índice, fuera de alcance del programa, tienen una tendencia constante o favorable. |
| Componente | A | Gobernabilidad democrática del Estado de Colima consolidada. | Porcentaje de conflictos de impacto estatal identificados, en los que hay interlocución o medición por parte de la Secretaría General de Gobierno | Reporte interno de la SGG. | Las variables relacionadas con la gobernabilidad del Estado, fuera de alcance del programa, tienen una tendencia constante o favorable. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Registro de actividades y actos legales en la defensa del Territorio. | Porcentaje de actos legales registrados en la defensa del territorio. | Reportes generados en el despacho del C. Secretario General. | Se cuenta con suficientes recursos materiales y humanos para realizar la actividad. |
| 02 | Contribución con la consolidación de la política interna a través del acuerdo y diálogo entre los Poderes, los Partidos Políticos, Actores Sociales y los ciudadanos. | Porcentaje de actas de reuniones de trabajo con los poderes los Partidos Políticos, Actores Sociales, sindicatos y ciudadanos organizados. | Actas de reuniones de trabajo de la propia SGG dictámenes con validez. | Se cuenta con suficientes recursos materiales y humanos para realizar la actividad. |
| Componente | B | Servicios y trámites de la Secretaría General de Gobierno otorgados. | Porcentaje de trámites y servicios otorgados por la Secretaria General de Gobierno. | Registros internos de la SGG. | Las variables relacionadas con los servicios y trámites, fuera de alcance del programa, tienen una tendencia constante o favorable. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Servicios y trámites de la Dirección General de Gobierno otorgados. | Porcentaje de servicios y trámites otorgados por la Dirección General de Gobierno. | Registros internos de la SGG. | Se cuenta con suficientes recursos materiales y humanos para realizar la actividad. |
| 02 | Publicación en el Periódico Oficial EL ESTADO DE COLIMA. | Porcentaje de publicaciones en el Periódico Oficial EL ESTADO DE COLIMA respecto a las solicitadas | Registros internos de la SGG. | Se cuenta con suficientes recursos materiales y humanos para realizar la actividad. |
| 03 | Otorgamiento de servicios y trámites de la Dirección de Asuntos Jurídicos. | Porcentaje de servicios y trámites otorgados por la Dirección de Asuntos Jurídicos. (SGG) | Sistema de testamentos. | Se cuenta con suficientes recursos materiales y humanos para realizar la actividad. |
| 04 | Prestación de Actos Registrales. | Porcentaje de actos civiles realizados en todo el Estado. | Sistema de testamentos/registro interno de poderes de la SGG. | Se cuenta con suficientes recursos materiales y humanos para realizar la actividad. |
| 05 | Acciones de sensibilización a la población brindada. | Porcentaje de acciones de sensibilización brindadas a la población. | Registros internos del Consejo Estatal de Población. | Se cuenta con suficientes recursos materiales y humanos para realizar la actividad. |
| Componente | C | Servicios complementarios de orientación y apoyo a la población prestados. | Porcentaje de servicios complementarios otorgados por la Dirección General de Gobierno. | Registros internos de la Secretaría General de Gobierno. | Las variables relacionadas con los registros, fuera del alcance el programa, tienen una tendencia constante o favorable. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Atención a migrantes colimenses. | Porcentaje de número de actas expedidas en el Estado respecto a las solicitadas. | Registros internos del Sistema Registro Civil. | Se cuenta con suficientes recursos materiales y humanos para realizar la actividad. |
| 02 | Atención de asuntos religiosos. | Porcentaje de trámites y servicios otorgados por la DAR. | Reporte interno de la Secretaria General de Gobierno. | Se cuenta con suficientes recursos materiales y humanos para realizar la actividad. |
| 03 | Promover proyectos, programas y convenios de colaboración con los Municipios del Estado. | Porcentaje de municipios atendidos en la promoción del desarrollo municipal. | Informe de Gobierno del titular del Ejecutivo. | Se cuenta con suficientes recursos materiales y humanos para realizar la actividad. |
| 04 | Atención Integral a víctimas del delito y de violaciones a derechos humanos brindada. | Porcentaje de víctimas del delito y de violaciones a derechos humanos atendidas de forma integral. (SGG) | Se cuenta con recursos humano. | Se cuenta con suficientes recursos materiales y humanos para realizar la actividad. |
| 05 | Seguimiento y evaluación de las operadoras para la consolidación del Sistema de Justicia Penal. | Porcentaje de Operadoras con carpetas de investigación completas. | SGG. | Se cuenta con suficientes recursos materiales y humanos para realizar la actividad. |
| 06 | Cumplimiento de las atribuciones señaladas en la Ley de los derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Colima. | Porcentaje de atribuciones señaladas en la ley de los Derechos de los niños niñas y adolescentes del Estado de Colima cumplidas. | SGG. | Se cuenta con suficientes recursos materiales y humanos para realizar la actividad. |
| 07 | Localización de personas desaparecidas. | Porcentaje de personas localizadas. | Informe de Gobierno. | Se cuenta con suficientes recursos materiales y humanos para realizar la actividad. |
| Componente | D | Prestación de servicios registrales mejorados. | Porcentaje de emisión de registros de personas cuyos certificados de nacimiento integren la CURP. | Registros mensuales totales generados y cuántos de ellos tienen CURP / aseguramiento de la calidad / año 2019 / archivos de aseguramiento de la calidad. | Que se cuente con proveedores con la experiencia requerida para el proceso. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Desarrollo del sistema web integral de Registro Civil con firma electrónica e información biométrica. | Porcentaje de sistema WEB. | Acta de entrega-recepción firmada por el comité de evaluación/ aseguramiento de la calidad/ año 2019/ archivos de aseguramiento de la calidad. | Que las oficialías municipales de Registro Civil implementen el sistema. |
| 02 | Evaluación del Proyecto. | Porcentaje de informe de evaluación integral del proyecto. | Documento del informe de evaluación del proyecto / aseguramiento de la calidad / año 2019/ archivos de aseguramiento de la calidad. |  |
| 03 | Auditoria del proyecto. | Porcentaje de informe de auditoría del proyecto. | Documento del informe de auditoría / aseguramiento de la calidad / año 2019 / archivos de aseguramiento de la calidad. | Que se cuente con proveedores con la experiencia requerida para el proceso. |
| Componente | E | Infraestructura del Registro Civil modernizada. | Porcentaje de acciones programadas para la modernización del Registro Civil. | Expediente de RENAPO/ coordinación técnica/ año 2019/ archivos de la coordinación técnica. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Actualización de infraestructura de TiC’s. | Porcentaje de oficinas que ofrecen servicios de Registro Civil y CURP con infraestructura de TIC’s actualizada. | Expediente de RENAPO/ coordinación técnica/ año 2019/ archivos de la coordinación técnica. |  |
| 02 | Implementación de campañas de regularización del Estado civil de las personas. | Porcentaje de campañas implementadas. | Expediente de RENAPO/ coordinación técnica/ año 2019/ archivos de la coordinación técnica. |  |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | | 32-ASISTENCIA AL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA. | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | | 020300-SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA (C4). | | |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a la disminución del índice delictivo y a mejorar la percepción de seguridad mediante el apoyo institucional necesario para el fortalecimiento, modernización y equipamiento de las instituciones de seguridad pública en el Estado de Colima. | Incidencia delictiva estatal. | Sistema Nacional de Seguridad Pública. | Las variables socioeconómicas del Estado de Colima mantienen o mejorar su desempeño. |
| Propósito |  | Las instituciones de seguridad pública en el Estado de Colima cuentan con el apoyo institucional necesario para su fortalecimiento, modernización y equipamiento. | Índice de percepción ciudadana de inseguridad pública en el Estado de Colima. | Resultados de la encuesta ENVIPE del INEGI. | Existe una eficaz coordinación interinstitucional entre los diferentes órdenes de gobierno. |
| Componente | A | Recursos para el fortalecimiento, modernización y equipamiento de las instituciones estatales de seguridad pública ejercidos. | Porcentaje de cumplimiento general de metas establecidas en el anexo técnico del FASP. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. | El presupuesto es autorizado y liberado oportunamente. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Evaluación en control de confianza de los elementos de las instituciones de seguridad pública y procuración de justicia. | Porcentaje de elementos con evaluaciones vigentes respecto a los registrados en el (RNPSP). | Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza. |  |
| 02 | Ejecución de las metas para el fortalecimiento de las unidades para combate y prevención del delito de secuestro. | Porcentaje de cumplimiento de metas para el fortalecimiento de las unidades para combate y prevención del delito de secuestro. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública |  |
| 03 | Implementación del sistema de huella balística y rastreo computarizado de armamento. | Porcentaje de implementación del sistema de huella balística y rastreo computarizado de armamento. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública |  |
| 04 | Aplicación de programas de acceso a la justicia para las mujeres. | Porcentaje de aplicación de programas de acceso a la justicia para las mujeres. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública |  |
| 05 | Implementación del Nuevo Sistema de Justicia Penal. | Porcentaje de cumplimiento de metas para implementación Nuevo Sistema de Justicia Penal. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública |  |
| 06 | Fortalecimiento de las capacidades humanas y tecnológicas del Sistema Penitenciario Nacional. | Porcentaje de cumplimiento de metas en el fortalecimiento de las capacidades humanas y tecnológicas del Sistema Penitenciario Nacional. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública |  |
| 07 | Mantenimiento y desarrollo de la red estatal de radiocomunicaciones. | Disponibilidad de la red de radiocomunicaciones. | Secretariado ejecutivo del sistema estatal de radiocomunicaciones. |  |
| 08 | Mantenimiento y desarrollo de la infraestructura estatal de Sistema Nacional de Información. | Disponibilidad de servidores del SNSP. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. |  |
| 09 | Operación del servicio de llamadas de emergencia 066 y de denuncia anónima 089. | Tiempo de atención de emergencias. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública |  |
| 10 | Ejecución de las metas del Registro Público Vehicular en el Estado. | Avance en instalación de constancias del REPUVE. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública |  |
| 11 | Evaluación de los distintos programas o acciones. | Porcentaje de avance físico financiero FASP. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública |  |
| 12 | Investigación en genética forense. | Porcentaje de cumplimiento de metas para la investigación en genética forense. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. |  |
| 13 | Fortalecimiento de programas prioritarios de las instituciones estatales de seguridad pública e impartición de justicia. | Porcentaje de acciones realizadas respecto a las programadas para el fortalecimiento de programas prioritarios de las instituciones de seguridad pública. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública |  |
| 14 | Desarrollo de las capacidades en las instituciones para el diseño de políticas públicas destinadas a la prevención social de la violencia y la delincuencia con participación ciudadana en temas de seguridad pública. | Porcentaje avance en el cumplimiento de metas de prevención social de la violencia y la delincuencia. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública |  |
| 15 | Desarrollo, profesionalización y certificación de los elementos de las instituciones de seguridad pública y procuración de justicia (PISP). | Porcentaje en el cumplimiento de metas relacionadas con el desarrollo la profesionalización y certificación de elementos de seguridad y procuración de justicia. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública |  |
| 16 | Fortalecimiento y desarrollo del Sistema Nacional de Atención de Llamadas de Emergencia y Denuncia Ciudadana. | Porcentaje de cumplimiento de metas para el fortalecimiento y desarrollo del Sistema Nacional de Atención de Llamadas de Emergencia y Denuncia Ciudadana. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública | Los ciudadanos creen y confían en el sistema estatal de emergencias. |
| 17 | Implementación y desarrollo del Sistema de Justicia Penal y sistemas complementarios. | Porcentaje de cumplimiento de metas en capacitación y equipamiento para el fortalecimiento del sistema de justicia penal. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. |  |
| 18 | Fortalecimiento del Sistema Penitenciario Nacional y de Ejecución de Medidas para Adolescentes. | Porcentaje de cumplimiento de metas para el fortalecimiento del Sistema Penitenciario Nacional y de Ejecución de Medidas para Adolescentes. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública |  |
| 19 | Desarrollo de ciencias forenses en la investigación de hechos delictivos. | Porcentaje de cumplimiento de metas en el desarrollo de las ciencias forenses en la investigación de hechos delictivos. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública |  |
| 20 | Mantenimiento y desarrollo del Sistema de Video Vigilancia. | Disponibilidad del sistema de video vigilancia. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública |  |
| 21 | Fortalecimiento de las capacidades para prevención y combate a delitos de alto impacto. | Porcentaje de avance en el cumplimiento de metas para el fortalecimiento de las capacidades para prevención y combate a delitos de alto impacto. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública |  |
| 22 | Especialización de las instancias responsables de la búsqueda de personas. | Porcentaje de cumplimiento de metas para la especialización de las instancias responsables de la búsqueda de personas. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública |  |
| 23 | Seguimiento y evaluación del desempeño en la aplicación de los recursos y el grado de avance en el cumplimiento de objetivos y metas. | Porcentaje de avance físico financiero FASP. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. |  |
| 24 | Mantenimiento y desarrollo de la red estatal de telecomunicaciones. | Porcentaje de disponibilidad de la red de telecomunicaciones. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública |  |
| 25 | Implementación y desarrollo del Sistema de Justicia Penal. | Porcentaje en cumplimiento de metas para la implementación y desarrollo del sistema de justicia penal y sistemas complementarios. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública |  |
| 26 | Fortalecimiento de las unidades estatales de supervisión a medidas cautelares y suspensión del proceso. | Porcentaje en el cumplimiento de metas para el fortalecimiento de las unidades estatales de supervisión a medidas cautelares y suspensión del proceso. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública |  |
| 27 | Fortalecimiento de órganos especializados en mecanismos alternativos de solución de controversias en materia penal y las unidades de atención temprana. | Porcentaje en el cumplimiento de metas para el fortalecimiento de órganos especializados en mecanismos alternativos de solución de controversias en materia penal y las unidades de atención temprana. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública |  |
| 28 | Operación del modelo nacional de policía en funciones de seguridad procesal. | Porcentaje en cumplimiento de metas del modelo nacional de policía en funciones de seguridad procesal. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública |  |
| 29 | Fortalecimiento de asesorías jurídicas a víctimas. | Porcentaje en cumplimiento de metas para el fortalecimiento de asesorías jurídicas a víctimas. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. |  |
| 30 | Fortalecimiento del Sistema Penitenciario. | Porcentaje en cumplimiento de metas para el fortalecimiento del sistema penitenciario nacional. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. |  |
| 31 | Fortalecimiento de la autoridad administrativa especializada del Sistema de Justicia Penal para Adolescentes. | Porcentaje en cumplimiento de metas para el fortalecimiento de la autoridad administrativa especializada del sistema de justicia penal para adolescentes. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. |  |
| 32 | Acreditación (certificación) de establecimientos penitenciarios. | Porcentaje de cumplimiento de metas para la acreditación (certificación) de establecimientos penitenciarios. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública |  |
| 33 | Operación del modelo homologado de unidades de policía cibernética. | Porcentaje de cumplimiento de metas para el modelo homologado de unidades de policía cibernética. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública |  |
| 34 | Equipamiento de las Instituciones de Seguridad Pública. | Porcentaje de cumplimiento de metas para el equipamiento de las instituciones de Seguridad Pública. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. |  |
| 35 | Fortalecimiento y/o Creación de las Unidades de Inteligencia Patrimonial y Económica. | Porcentaje de cumplimiento de metas para el fortalecimiento y/o creación de las unidades de inteligencia patrimonial y económica. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. |  |
| 36 | Infraestructura de las Instituciones de Seguridad Pública. | Porcentaje de cumplimiento de metas de infraestructura de las instituciones de las instituciones de seguridad pública. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. |  |
| Componente | B | Polígonos urbanos en la estrategia estatal para la prevención social de la violencia y la delincuencia con participación ciudadana incorporados. | Porcentaje de polígonos (zonas poblacionales) cubiertos en el Estado. | \*El programa no opera\* | Existe una respuesta positiva de las instituciones públicas y de la sociedad civil. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Aplicación de los programas para la prevención social de la violencia y la delincuencia con participación ciudadana en el Municipio de Colima. | Porcentaje de polígonos (zonas poblacionales) cubiertos en el Municipio de Colima. | Centro estatal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia. |  |
| 02 | Aplicación de los programas para la prevención social de la violencia y la delincuencia con participación ciudadana en el Municipio de Manzanillo. | Porcentaje de polígonos (zonas poblacionales) cubiertos en el Municipio de Manzanillo. | Centro estatal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia. |  |
| 03 | Aplicación de los programas para la prevención social de la violencia y la delincuencia con participación ciudadana en el Municipio de Tecomán. | Porcentaje de polígonos (zonas poblacionales) cubiertos en el Municipio de Tecomán. | Centro estatal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia. |  |
| 04 | Operación de proyectos para Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres. | Porcentaje de proyectos realizados para la alerta de violencia de género. | Registros internos. |  |
| Componente | C | Acciones de coordinación de seguridad pública desempeñadas. | Porcentaje de recursos ejercidos para el desempeño de funciones en materia de seguridad pública. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. | El presupuesto es autorizado y liberado oportunamente. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Realización de funciones del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. | Ejecución de los recursos para desempeño de funciones del SESESP. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. |  |
| 02 | Realización de funciones del Centro Estatal de Evaluación en Control de Confianza. | Ejecución de los recursos para desempeño de funciones del CEECC. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. |  |
| 03 | Realización de funciones del Centro Estatal para la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia con Participación Ciudadana. | Ejecución de los recursos para desempeño de funciones CEPSVD. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. |  |
| Componente | D | Servicios de monitoreo estatal de video-vigilancia urbana e identificación vehicular, atención de emergencias y C5i para el Estado de Colima proporcionados. | Porcentaje de cumplimiento general de metas para la puesta en operación del C5I. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. | Los proveedores de los sistemas y plataformas electrónicas que sirven de base para las funciones de monitoreo, identificación y atención de emergencias mantienen o mejoran la calidad de sus servicios. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Implementación del Monitoreo Estatal de Video-vigilancia urbana. | Porcentaje de cumplimiento de metas para la implementación del monitoreo estatal de video vigilancia urbana. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. |  |
| 02 | Implementación del Sistema de Identificación Vehicular. | Porcentaje de cumplimiento general de metas para la implementación del sistema de identificación vehicular. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. |  |
| 03 | Sistema Estatal de Atención a Emergencias. | Porcentaje de cumplimiento general de metas para el sistema de atención a emergencias. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. |  |
| 04 | Implementación de Estándares, protocolos de actuación y Normas Técnicas Aplicables al Centro de Coordinación, Control, Comando, Cómputo, Comunicaciones e Inteligencia (C5i). | Porcentaje de avance en el cumplimiento de las metas establecidas para la implementación de estándares, protocolos de actuación y normas técnicas aplicables al C5i. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. |  |
| 05 | Fortalecimiento e implementación de Tecnologías de Información y Comunicación para el Centro de Coordinación, Control, Comando, Cómputo, Comunicaciones e Inteligencia (C5i). | Porcentaje de cumplimiento general de metas para el fortalecimiento e implementación de tecnologías de información y comunicación para el C5i. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. |  |
| 06 | Implementación del Centro de Información e Inteligencia. | Porcentaje de cumplimiento general de metas para la implementación del centro de información e inteligencia. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. |  |
| 07 | Construcción de infraestructura del Centro de Coordinación, Control, Comando, Cómputo, Comunicaciones e Inteligencia (C5i). | Porcentaje de obras de infraestructura realizadas. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. |  |
| Componente | E | Proyectos prioritarios para el fortalecimiento de la Seguridad Pública en el Estado ejecutados. | Porcentaje de cumplimiento general de proyectos prioritarios para la seguridad pública. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. | Existen recursos disponibles. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Implementación del Centro Estatal de Información. | Porcentaje de cumplimiento de metas para la implementación del centro estatal de información. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. |  |
| 02 | Fortalecimiento a las comunicaciones y redes de transporte de datos estatal. | Porcentaje de cumplimiento general de metas para el fortalecimiento a las comunicaciones y red de transporte de datos estatal. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. |  |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | | 41-FINANZAS TRANSPARENTES Y EFICIENTES. | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | | 030000-SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, FINANZAS Y ADMINISTACIÓN. | | |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir al fortalecimiento de las finanzas públicas mediante el crecimiento de los ingresos y la administración eficiente de los recursos públicos. | Índice de desempeño financiero de las entidades federativas. | www.aregional.com/aregional-indice-de-desempeno-financiero-de-las-entidades-federativas-2012.pdf. | Las variables de finanzas públicas dependientes de la Federación mantienen o mejoran su desempeño. |
| Propósito |  | La población del Estado de Colima cuenta con una administración pública atendida con oportunidad, eficiencia y eficacia, que permite una adecuada recaudación y distribución de los recursos públicos. | Índice de Información Presupuestal Estatal (IIPE). | http://imco.org.mx/politica\_buen\_gobierno/indice-de-informacion-presupuestal-estatal-iipe-2016/. | Las unidades ejecutoras del gasto cumplen de manera estricta con la normatividad aplicable. |
| Componente | A | Ingresos propios ordinarios recaudados. | Tasa de variación de eficiencia recaudatoria. | Registros internos de la Dirección General de Egresos de la Secretaría de Planeación y Finanzas. | Los contribuyentes cumplen sus obligaciones fiscales. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Actualización del Registro Estatal de Contribuyentes de impuestos estatales. | Tasa de variación de contribuyentes en el REC. | Registros internos de la Dirección General de Ingresos. | Existe coordinación y comunicación interinstitucional. |
| 02 | Implementación de TIC y procesos eficientes para la agilización y acercamiento de trámites y servicios a la población. | Porcentaje de municipios con puntos de recaudación por trámites y servicios electrónicos. | Registros internos de la Dirección General de Ingresos. | La población del Estado de Colima acude a solicitar los servicios. |
| 03 | Fortalecimiento de los Ingresos por notificación y ejecución fiscal. | Porcentaje de ingresos por actos derivados de la notificación y ejecución fiscal. | Reportes internos de la Dirección de Ingresos. | El área jurídica se fortalece mediante la adecuación al marco legal y capacidades de actuación. |
| 04 | Desarrollo de convenios de colaboración administrativa en materia fiscal federal. | Porcentaje de convenios de colaboración fiscal ejecutados. | Registros internos de la Dirección General de Ingresos. | Existe coordinación Estado - Federación para una atención conjunta. |
| 05 | Ingresos recaudados por fiscalización. | Eficiencia recaudatoria por fiscalización. | Registros internos de la Dirección General de Ingresos. | El Estado mantiene una eficiente área de fiscalización. |
| 06 | Fondo para el fortalecimiento tecnológico y capacitación de personal. | Fondo para el fortalecimiento tecnológico y capacitación de personal. | Reportes internos de la dirección de Ingresos. |  |
| Componente | B | Política de presupuesto, gasto, contabilidad y deuda, fortalecida. | Índice de desempeño financiero de las entidades federativas. | www.aregional.com/aregional-indice-de-desempeno-financiero-de-las-entidades-federativas-2012.pdf. | Las variables socioeconómicas mantienen o mejoran su desempeño. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Distribución y control eficiente del Presupuesto de Egresos. | Indicador Compuesto de Eficiencia Administrativa (ICEA). | http://www.aregional.com/docs/publicaciones/idfef16a.pdf. | Los ingresos del Estado mantienen un crecimiento constante. |
| 02 | Análisis e integración, en el GRP-SAP, de los reportes financieros que obliga la Ley de Disciplina Financiera. | Porcentaje de reportes financieros obligatorios entregados. | Unidad de Informática de la Secretaría de Planeación y Finanzas. | Los sujetos obligados cumplen de manera estricta con la normatividad aplicable. |
| 03 | Coordinación de acciones para la implementación de las disposiciones emitidas por el CONAC y por la Ley General de Contabilidad Gubernamental en materia de Armonización Contable. | Calificación general promedio del Poder Ejecutivo emitida por el SEVAC. | Registros de Evaluación de la Armonización Contable emitido por el SEVAC. https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/SEvAC/4\_2018/06\_Rep\_4\_2018.pdf. | Los sujetos obligados cumplen de manera estricta con la normatividad aplicable. |
| 04 | Consolidación de la cuenta pública. | Porcentaje de cumplimiento en la entrega de la cuenta pública. | Página de transparencia de la Secretaría de Planeación y Finanzas.http://www.planeacionyfinanzas.col.gob.mx/armonizacionv3/index.php/detalle/contenido/NDY0Ng==. | Se cumple con los registros contables de manera oportuna y los sujetos obligados cumplen de manera estricta con la normatividad aplicable. |
| 05 | Coordinación con el CONAC y OSAFIG para la supervisión de la atención al Sistema de Evaluación de la Armonización Contable (SEVAC) por los Entes públicos. | Índice de participación al Sistema de Evaluación de la Armonización Contable del Poder Ejecutivo. | https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/SEvAC/1\_2019/06\_Rep\_1\_2019.pdf | Se cumple con los registros contables de manera oportuna y los sujetos obligados cumplen de manera estricta con la normatividad aplicable. |
| 06 | Atención a auditorías requeridas a la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración (SPFyA). | Porcentaje de auditorías atendidas. | Archivo interno del área de auditorías de la Dirección General de Egresos. | Las áreas a auditar son informadas con oportunidad. |
| 07 | Atención a la transparencia, a través del acceso a la información pública del quehacer gubernamental. | Porcentaje de cumplimiento en materia de transparencia. | Archivo interno de la Coordinación Administrativa de la Secretaría de Planeación y Finanzas. | La SPFyA cuenta con las TIC y otros medios para transparentar su quehacer institucional. |
| 08 | Constancia en el nivel de endeudamiento sostenible que señala el Sistema de Alertas de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. | Techo de Financiamiento Neto. | https://www.disciplinafinanciera.hacienda.gob.mx/es/DISCIPLINA\_FINANCIERA/Entidades\_Federativas\_2019. | El gobierno del Estado de Colima cuenta con calificación aceptable para inspirar la confianza y el acceso a mejores costos de deuda. |
| Componente | C | Asuntos jurídicos de la SPFyA atendidos. | Porcentaje de asuntos jurídicos atendidos mediante respuesta oficial. | Control interno de la Dirección General Jurídica. | La SPFyA cuenta con un área jurídica fortalecida mediante el recurso humano necesario. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Emisión de dictámenes de iniciativas con proyecto de ley o decreto puestos a consideración de la SPFyA. | Porcentaje de cumplimiento a la contestación del dictamen sobre la estimación de impacto presupuestal. | Control interno de la Dirección de Consultoría y Normatividad. | La SPFyA cuenta con un área jurídica fortalecida mediante el recurso humano necesario. |
| 02 | Atención y resolución de los recursos de revocación y de los juicios contenciosos en los que sea parte la SPFyA. | Porcentaje de cumplimiento en tiempo para la emisión de las resoluciones de recursos de revocación. | Control interno de la Dirección de Asuntos Contenciosos y Resoluciones. | La SPFyA cuenta con un área jurídica fortalecida mediante el recurso humano necesario. |
| Componente | D | Procesos de planeación y conducción de las políticas y acciones a cargo de la SPFyA atendidos. | Porcentaje de avance logrado respecto al programa operativo anual programado. | Registros internos de la Unidad Administrativa de la SPFyA. | El área cuenta con un Programa Operativo Anual vigente. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Realización de actividades para el funcionamiento eficiente del Despacho del Secretario de Planeación, Finanzas y Administración. | Porcentaje de presupuesto mensual ejercido. | Reporte presupuestal. | Se priorizan las actividades para lograr la efectividad. |
| Componente | E | Proyectos Estratégicos de la Secretaría de Planeación Finanzas y Administración ejecutados. | Porcentaje de proyectos estratégicos ejecutados. | Registros Internos de SPFyA. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Implementación de proyectos estratégicos de la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración | Porcentaje de gasto en la implementación de proyectos. | Registros Internos de SPFyA. |  |
| Componente | F | Establecimiento de medidas y procedimientos para prevenir y detectar actos y operaciones que involucren recursos de procedencia ilícita para una economía estatal protegida. | Porcentaje de productos de inteligencia concluidos. | Registros internos de la UIPE. | Las instituciones proveedoras de información colaboran de manera eficiente. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Establecer convenios de colaboración con las unidades de inteligencia de seguridad pública para fortalecer las acciones de investigación y prevención de delitos relacionados con operaciones con recursos de procedencia ilícita, con las instituciones de vigilancia financiera, Unidades de Inteligencia de las Entidades Federativas, con la Academia para el desarrollo de herramientas de inteligencia artificial para el análisis e identificación de alertas. | Porcentaje de actos de investigación concluidos. | Registros internos de la UIPE. |  |
| 02 | Desarrollar redes de vínculos de personas físicas y morales, para contribuir a la generación de información de inteligencia, útil para la prevención, identificación y combate a las operaciones con recursos de procedencia ilícita y sus ilícitos en el Estado de Colima. | Porcentaje de bases de datos con mapeos de información revisados. | Registros internos de la UIPE. |  |
| 03 | Operación de la Unidad de Inteligencia Patrimonial y Económica del Estado de Colima. | Porcentaje de Gasto ejercido en la operación de la UIPE. | Registros internos de la UIPE. |  |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | | 42-ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | | 030000-SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, FINANZAS Y ADMINISTACIÓN. | | |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir en la consolidación de una gestión pública eficiente, mediante la atención oportuna y eficaz de las necesidades de capital humano, así como del equipamiento, tecnología y recursos materiales de las distintas dependencias y entidades del Poder Ejecutivo, con base a los principios de legalidad, honestidad, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control y rendición de cuentas. | Porcentaje de dependencias con gasto en desempeño de funciones y generales, equilibrado | Formato de seguimiento técnico 2018 de la Secretaría Técnica de la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración. | Sea modificado, conforme exista un nuevo marco normativo. |
| Propósito |  | Las dependencias y entidades de la administración pública del Estado cuentan con los elementos humanos, materiales, técnicos y de servicio necesarios, para cumplir de manera oportuna con sus atribuciones y funciones. | Porcentaje de dependencias con elementos humanos, materiales, técnicos y de servicios, suministrados. | Formato de seguimiento técnico 2018 de la Secretaría Técnica de la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración. | Sea modificado, conforme exista un nuevo marco normativo. |
| Componente | A | Acciones sustantivas para la adecuada administración y optimización del uso de los recursos, realizadas. | Porcentaje de acciones sustantivas para la adecuada administración pública, realizadas. | Presupuesto de egresos 2018 de la Dirección de Presupuesto de la Secretaría de Planeación y Finanzas. | Sea modificado, conforme exista un nuevo marco normativo. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Coordinación y apoyo en las acciones de la SPFyA para la adecuada administración y optimización del uso de los recursos. | Porcentaje de las acciones administrativas de la Secretaría. | Reporte trimestral 2018 de la Coordinación General Administrativa de la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración. | Sea modificado, conforme exista un nuevo marco normativo. |
| 02 | Aplicación de la legislación vigente para la realización de trámites legales. | Porcentaje de las actividades en materia jurídica, realizadas. | Formato de seguimiento técnico de la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración. | Sea modificado, conforme exista un nuevo marco normativo. |
| 03 | Elaboración de proyectos estratégicos. | Porcentaje de las acciones administrativas y de gestión para proyectos estratégicos. | Reporte trimestral 2018 de la Coordinación General Administrativa de la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración. | Sea modificado, conforme exista un nuevo marco normativo. |
| 04 | Planeación y organización de los eventos del titular del Poder Ejecutivo, así como los de las dependencias del Gobierno del Estado. | Porcentaje de las gestiones administrativas encaminadas a eventos especiales. | Calendario de giras 2018 de la Dirección de Eventos Especiales de la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración. | Sea modificado, conforme exista un nuevo marco normativo. |
| Componente | B | Dependencias de la administración pública estatal con servicios generales atendidos. | Porcentaje de dependencias con gastos en servicios generales. | Presupuesto de egresos 2018 de la Dirección de Presupuesto de la Secretaría de Planeación y Finanzas. | Sea modificado, conforme exista un nuevo marco normativo. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Atención a solicitudes de las dependencias de la administración centralizada del Ejecutivo del Estado, la contratación y pago de luz. | Porcentaje de dependencias a las que se les tramita el pago del servicio de luz. | Presupuesto de Egresos 2018 de la Dirección de Presupuesto de la Secretaría de Planeación y Finanzas. | Sea modificado, conforme exista un nuevo marco normativo. |
| 02 | Atención a solicitudes de las dependencias de la administración centralizada del Ejecutivo del Estado, la contratación y pago de seguros y mantenimiento vehicular. | Porcentaje de solicitudes de las dependencias atendidas respecto del servicio de seguro y mantenimiento vehicular. | Presupuesto de Egresos 2018 de la Dirección de Presupuesto de la Secretaría de Planeación y Finanzas. | Sea modificado, conforme exista un nuevo marco normativo. |
| 03 | Atención a solicitudes de las dependencias de la administración centralizada del Ejecutivo del Estado, la contratación y pago de telefonía e internet. | Porcentaje de solicitudes de contratación de líneas telefónicas e internet atendidas. | Presupuesto de Egresos 2018 de la Dirección de Presupuesto de la Secretaría de Planeación y Finanzas. | Sea modificado, conforme exista un nuevo marco normativo. |
| 04 | Atención a solicitudes de las dependencias de la administración centralizada del Ejecutivo del Estado, la contratación y pago de arrendamiento y mantenimiento de bienes muebles e inmuebles. | Porcentaje de solicitudes de pago del servicio de arrendamiento y mantenimiento de bienes muebles e inmuebles. | Presupuesto de Egresos 2018 de la Dirección de Presupuesto de la Secretaría de Planeación y Finanzas. | Sea modificado, conforme exista un nuevo marco normativo. |
| 05 | Atención a solicitudes de las dependencias de la administración centralizada del Ejecutivo del Estado, la contratación y pago de otros servicios generales. | Porcentaje de solicitudes de pago del servicio de otros servicios generales. (Fumigación). | Presupuesto de Egresos 2018 de la Dirección de Presupuesto de la Secretaría de Planeación y Finanzas. | Sea modificado, conforme exista un nuevo marco normativo. |
| 06 | Control y suministro de combustibles y lubricantes a vehículos de Gobierno del Estado. | Porcentaje de cumplimiento en las cargas de combustibles y lubricantes. | Presupuesto de Egresos 2018 de la Dirección de Presupuesto de la Secretaría de Planeación y Finanzas. | Sea modificado, conforme exista un nuevo marco normativo. |
| 07 | Establecimiento de estrategias encaminadas a impulsar el desarrollo de acciones en materia del uso de las nuevas TIC en la SPFyA. | Porcentaje de acciones realizadas para el impulso de las nuevas TICS. | Acta de conformación del Comité de Tecnologías de la Información de la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración. | Sea modificado, conforme exista un nuevo marco normativo. |
| Componente | C | Adquisiciones de bienes y servicios del Gobierno del Estado, mejoradas. | Porcentaje de adquisiciones realizadas a través de licitaciones públicas. | Padrón de proveedores 2018 de la página oficial de la SPFyA; de la dirección de adquisiciones de la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración. | Sea modificado, conforme exista un nuevo marco normativo. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Adquisición de bienes y servicios para el funcionamiento de las dependencias centralizadas del Gobierno del Estado. | Porcentaje de adquisiciones de bienes y servicios para el funcionamiento de las dependencias centralizadas del Gobierno del Estado. | Página oficial de la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración. | Sea modificado, conforme exista un nuevo marco normativo. |
| Componente | D | Administración Pública Estatal con enfoque de calidad, implementada. | Porcentaje de dependencias centralizadas que reactivaron el Sistema de Gestión de Calidad. | Formato de seguimiento técnico de la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración. | Sea modificado, conforme exista un nuevo marco normativo. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Implementación del Sistema de Gestión de Calidad a dependencias centralizadas y descentralizadas del Gobierno del Estado. | Porcentaje de dependencias que reactivaron el Sistema de Gestión de Calidad. | Formato de seguimiento técnico de la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración. | Sea modificado, conforme exista un nuevo marco normativo. |
| Componente | E | Bienes patrimoniales incorporados al inventario actualizado del Gobierno del Estado. | Porcentaje de bienes muebles e inmuebles del inventario actualizado propiedad de Gobierno del Estado. | Sistema de control patrimonial 2018 de la Dirección de Bienes Patrimoniales de la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración. | Sea modificado, conforme exista un nuevo marco normativo. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Implementación sistema de control interno para la administración, uso y resguardo de los bienes muebles e inmuebles patrimonio del Gobierno del Estado. | Porcentaje de avalúos de los bienes muebles e inmuebles propiedad de Gobierno del Estados. | Sistema de control patrimonial 2018 de la Dirección de Bienes Patrimoniales de la Sistema de Gestión de Calidad. | Sea modificado, conforme exista un nuevo marco normativo. |
| 02 | Controlar y resguardar archivos de trámite y de concentración | Porcentaje de dependencias con archivos de trámite y de concentración controlados y resguardados. | Sistema de control patrimonial 2018 de la Dirección de Bienes Patrimoniales de la Sistema de Gestión de Calidad. | Sea modificado, conforme exista un nuevo marco normativo. |
| Componente | F | Equilibrio del Desempeño de Funciones, alcanzado. | Porcentaje de nómina sin déficit. | Cuenta Pública 2019 vs Presupuesto 2020. | Sea modificado, conforme exista un nuevo marco normativo. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Administración de los Recursos de Capital Humano. | Porcentaje del capital humano administrado. | Cuenta Pública 2019 y Presupuesto 2020. | Sea modificado, conforme exista un nuevo marco normativo. |
| Componente | G | Servidores públicos de la Administración Pública centralizada del Poder Ejecutivo, capacitados. | Porcentaje de personal capacitaciones proporcionadas. | Formato de seguimiento técnico de la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración. | Sea modificado, conforme exista un nuevo marco normativo. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Profesionalización del Capital Humano. | Porcentaje de capacitaciones brindadas. | Formato de seguimiento técnico de la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración. | Sea modificado, conforme exista un nuevo marco normativo. |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | | 54-SISTEMA ESTATAL DE PLANEACIÓN DEMOCRÁTICA. | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | | 030000-SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, FINANZAS Y ADMINISTACIÓN. | | |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a modernizar la administración pública para proveer bienes y servicios públicos de manera transparente y eficiente con el fin de mejorar la competitividad del Estado, mediante la operación eficaz del Sistema Estatal de Planeación. | Índice de avance del PbR-SED. | https:www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/EntidadesFederativas. |  |
| Propósito |  | La población de Colima cuenta con instrumentos de planeación, programación, monitoreo seguimiento y evaluación eficientes, transparentes y accesibles. | Porcentaje de avance en la categoría de planeación de la sección PbR-SED 2021. | https:www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/EntidadesFederativas. |  |
| Porcentaje de avance en la categoría de programación de la sección PbR-SED 2021. | https:www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/Entidades Federativas. |  |
| Porcentaje de avance en la categoría de seguimiento de la sección PbR-SED 2021. | https:www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/Entidades Federativas. |  |
| Porcentaje de avance en la categoría evaluación de la Sección PbR-SED 2021. | https:www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/Entidades Federativas. |  |
| Componente | A | Dependencias del Ejecutivo Estatal y/o a quien lo solicite asesorados y orientados en materia de planeación, programación, monitoreo, seguimiento y evaluación. | Porcentaje de dependencias atendidas en el proceso de programación. | Control Interno de la Dirección General de Planeación. |  |
| Porcentaje de dependencias atendidas en el proceso de seguimiento. | Control Interno de la Dirección General de Planeación. |  |
| Porcentaje de dependencias atendidas en el proceso de evaluación. | Control interno de la Dirección General de Planeación. |  |
| Porcentaje de dependencias atendidas en el proceso de planeación. | Control interno de la Dirección General de Planeación. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Orientación a las Dependencia del Ejecutivo Estatal y/o a quien lo solicite en materia de planeación, programación, monitoreo, seguimiento y evaluación. | Porcentaje de dependencias atendidas en el proceso de planeación. | Control interno de la Dirección General de Planeación. |  |
| Porcentaje de dependencias atendidas en el proceso de programación. | Control interno de la Dirección General de Planeación. |  |
| Porcentaje de dependencias atendidas en los procesos de seguimiento. | Control Interno de la Dirección General de Planeación. |  |
| Porcentaje de dependencias atendidas en el proceso de evaluación. | Control interno de la Dirección General de Planeación. |  |
| 02 | Capacitación y actualización a los funcionarios públicos en materia de planeación, programación, monitoreo, seguimiento y evaluación. | Porcentaje de funcionarios de dependencias atendidos en el proceso de planeación. | Control interno de la Dirección General de Planeación y Control. |  |
| Porcentaje de funcionarios de dependencias atendidos en el proceso de programación. | Control interno de la Dirección General de Planeación y Control. |  |
| Porcentaje de funcionarios de dependencias atendidos en el proceso de seguimiento. | Control interno de la Dirección General de Planeación y Control. |  |
| Porcentaje de funcionarios de dependencias atendidos en el proceso de evaluación. | Control interno de la Dirección General de Planeación y Control. |  |
| Componente | B | Normatividad aplicable generada y actualizada. | Porcentaje de ordenamiento normativo locales actualizados o generados. | http://plancolima.col.gob.mx/pbrsed/mjuridico. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Actualización del marco normativo local en materia de planeación, programación, monitoreo, seguimiento y evaluación. | Porcentaje de ordenamientos normativos armonizados con la federación y oficializados. | htpp://plancolima.col.gob.mx/pbrsed/. |  |
| Componente | C | Sistema de Información para la planeación democrática operado de manera eficiente. | Porcentaje de procesos de la Dirección General Incorporados al Sistema de Información para la Planeación Democrática. | http://plancolima.col.gob.mx/auth/ligin. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Operación eficiente del sistema de información para la planeación democrática. | Porcentaje de procesos emanados de la Ley de Planeación, Ley Orgánica y LPRH operando en el sistema de información. | http://plancolima.col.gob.mx/auth/login. |  |
| Componente | D | Ciudadanía involucrada en los procesos de planeación, programación, monitoreo, seguimiento y evaluación e informada sobre dichos procesos de manera transparente y accesible. | Porcentaje de procesos de la Dirección General con participación ciudadana. | http://plancolima.col.gob.mx/pbrsed/. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Participación ciudadana en los procesos de planeación, programación, monitoreo, seguimiento y evaluación. | Porcentaje de procesos emanados de la Ley de Planeación, Ley Orgánica y LPRH con participación ciudadana. | http://plancolima.col.gob.mx/pbrsed. |  |
| 02 | Información sobre los procesos de planeación, programación, monitoreo, seguimiento y evaluación publicados de manera oportuna, transparente y accesible. | Porcentaje de procesos emanados de la Ley de Planeación, Ley Orgánica y LPRH publicados oportunamente en lenguaje ciudadano. | http://plancolima.col.gob.mx/pbrsed. |  |
| Componente | E | Sistema Estatal de Planeación Democrática con fines y propósitos cumplidos. | Porcentaje de propósito del Sistema Estatal de Planeación Democrática cumplidos. | http://plancolima.col.gob.mx/pbrsed/. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Operación eficaz del Sistema Estatal de Planeación Democrática. | Porcentaje de productos cumplidos emanados de la Ley de Planeación. | http://plancolima.col.gob.mx/pbrsed/. |  |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | | 05-BIENESTAR. | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | | 040000-SECRETARÍA DE BIENESTAR, INCLUSIÓN SOCIAL Y MUJERES. | | |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a una mayor calidad de vida de la población de Colima mediante la superación de condiciones de vulnerabilidad y el ejercicio pleno de derechos sociales. | Índice de Marginación Social. | CONAPO: http://www.conapo.gob.mx/es/conapo/datos\_abiertos\_del\_indice\_de\_marginacion. | El Estado de Colima se mantiene o mejora el desempeño de sus indicadores económicos. Coordinación interinstitucional adecuada entre los tres niveles de gobierno. |
| Índice de Desarrollo Humano. | Publicaciones/reportes http://www.mx.undp.org/content/dam/mexico/docs/publicaciones/publicacionesreduccionpobreza/informesdesarrollohumano/pnud\_boletinidh%20final.pdf. | El Estado de Colima se mantiene o mejora el desempeño de sus indicadores económicos. Coordinación interinstitucional adecuada entre los tres niveles de gobierno. |
| Propósito |  | Se reduce la población de Colima que se encuentra en situación de pobreza. | Porcentaje de población en pobreza. | CONEVAL. | La sociedad colimense fortalece su cultura de inclusión social y de no discriminación. |
| Porcentaje de población en pobreza extrema. | CONEVAL. | La sociedad colimense fortalece su cultura de inclusión social y de no discriminación. |
| Componente | A | Alumnos beneficiados con apoyos sociales para la educación. | Porcentaje de abandono escolar en educación superior. | Registros internos de la Secretaría. | El presupuesto para desarrollo social y humano asignado es con tendencia ascendente con respecto de años pasados, se autoriza y libera oportunamente. La normatividad vigente permanece sin cambios. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Entrega de becas a alumnos de educación media superior y superior. | Porcentaje de becas para alumnos de educación media superior y superior entregadas. | Padrón de beneficiarios. - relación oficial de beneficiarios de los programas de desarrollo social. | El presupuesto para desarrollo social y humano asignado es con tendencia ascendente con respecto de años pasados, se autoriza y libera oportunamente. La normatividad vigente permanece sin cambios. |
| 02 | Entrega de uniformes escolares a alumnos de educación básica pública. | Porcentaje de Uniformes escolares entregados a alumnos de educación básica de escuelas públicas. | Registro con que cuenta BIENESTAR de la matrícula de alumnos por escuela. | El presupuesto para desarrollo social y humano asignado es con tendencia ascendente con respecto de años pasados, se autoriza y libera oportunamente. La normatividad vigente permanece sin cambios. |
| 03 | Entrega de Mochilas para todas y todos los alumnos de educación básica. | Porcentaje de material educativo complementario en apoyo al estudiantado de nivel básico. | Registros internos de la Secretaría. | El presupuesto para desarrollo social y humano asignado es con tendencia ascendente con respecto de años pasados, se autoriza y libera oportunamente. La normatividad vigente permanece sin cambios. |
| 04 | Entrega de útiles escolares para todas y todos los alumnos de preescolar, primaria y secundaria. | Porcentaje de material educativo complementario en apoyo al estudiantado de nivel básico. | Registros internos de la Secretaría. | El presupuesto para desarrollo social y humano asignado es con tendencia ascendente con respecto de años pasados, se autoriza y libera oportunamente. La normatividad vigente permanece sin cambios. |
| 05 | Entrega de apoyos de Laptops a estudiantes de secundaria, bachillerato y licenciatura. | Porcentaje de material educativo complementario en apoyo al estudiantado de nivel básico, media superior y superior. | Registros internos de la Secretaría. | El presupuesto para desarrollo social y humano asignado es con tendencia ascendente con respecto de años pasados, se autoriza y libera oportunamente. La normatividad vigente permanece sin cambios. |
| Componente | B | Acciones para la gestión de infraestructura social y para el mejoramiento de vivienda realizadas. | Porcentaje de población con carencia por acceso a los servicios básicos en la vivienda. | CONEVAL. | El presupuesto para desarrollo social y humano asignado es con tendencia ascendente con respecto de años pasados, se autoriza y libera oportunamente. La normatividad vigente permanece sin cambios. |
| Porcentaje de población con carencia y calidad en los espacios de la vivienda. | Indicador de población con carencia por calidad y espacios de la vivienda publicada por el CONEVAL: https://www.coneval.org.mx/Medicion/Paginas/PobrezaInicio.aspx | El presupuesto para desarrollo social y humano asignado es con tendencia ascendente con respecto de años pasados, se autoriza y libera oportunamente. La normatividad vigente permanece sin cambios. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Gestión y supervisión de obras de servicios básicos en la vivienda, de mejoramiento de vivienda y de urbanización (FISE). | Obras de servicios básicos en la vivienda, de mejoramiento de vivienda y de urbanización realizadas. | Reportes de obras generados en el subcomité de desarrollo social con información de dependencias ejecutoras. | El presupuesto para desarrollo social y humano asignado es con tendencia ascendente con respecto de años pasados, se autoriza y libera oportunamente. La normatividad vigente permanece sin cambios. |
| 02 | Entrega de paquetes de materiales para el mejoramiento de vivienda (Mejorando tu Hogar). | Entrega de paquetes de materiales para el mejoramiento de vivienda (Mejorando tu Hogar). | BIENESTAR. | El presupuesto para desarrollo social y humano asignado es con tendencia ascendente con respecto de años pasados, se autoriza y libera oportunamente. La normatividad vigente permanece sin cambios. |
| Componente | C | Apoyos al autoempleo y a proyectos productivos entregados. | Porcentaje de cumplimiento de las actividades para la entrega de apoyos para el autoempleo y para proyectos productivos. | BIENESTAR. | El presupuesto para desarrollo social y humano asignado es con tendencia ascendente con respecto de años pasados, se autoriza y libera oportunamente. La normatividad vigente permanece sin cambios. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Entrega de apoyos para proyectos productivos a grupos vulnerables (Mujer empodérate emprendiendo). | Porcentaje de apoyos para proyectos productivos otorgados. | Padrón de beneficiarios. - relación oficial de beneficiarios de los programas de BIENESTAR. | El presupuesto para desarrollo social y humano asignado es con tendencia ascendente con respecto de años pasados, se autoriza y libera oportunamente. La normatividad vigente permanece sin cambios. |
| 02 | Cursos de capacitación en educación financiera y de fomento al autoempleo impartidos. | Porcentaje de cursos en educación financiera y en fomento al autoempleo impartidos. | Padrón de beneficiarios. - relación oficial de beneficiarios de los programas de BIENESTAR. | El presupuesto para desarrollo social y humano asignado es con tendencia ascendente con respecto de años pasados, se autoriza y libera oportunamente. La normatividad vigente permanece sin cambios. |
| Componente | D | Apoyos para la seguridad alimentaria entregados. | Porcentaje de población con carencia por acceso a la alimentación. | BIENESTAR. | El presupuesto para desarrollo social y humano asignado es con tendencia ascendente con respecto de años pasados, se autoriza y libera oportunamente. La normatividad vigente permanece sin cambios. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Entrega de despensas a familias vulnerables (Dotaciones Alimentarias) | Porcentaje de despensas entregadas a familias vulnerables | Padrón de beneficiarios. - relación oficial de beneficiarios de los programas de desarrollo social. | El presupuesto para desarrollo social y humano asignado es con tendencia ascendente con respecto de años pasados, se autoriza y libera oportunamente. La normatividad vigente permanece sin cambios. |
| 02 | Entrega de insumos a comedores comunitarios (Alimentando Capacidades). | Número de personas atendidas en comedores comunitarios apoyados. | Padrón de beneficiarios. | El presupuesto para desarrollo social y humano asignado es con tendencia ascendente con respecto de años pasados, se autoriza y libera oportunamente. La normatividad vigente permanece sin cambios. |
| Componente | E | Acciones para la inclusión social realizadas. | Porcentaje de Cumplimiento de las acciones para la inclusión social. | Reportes internos de BIENESTAR. | El presupuesto para desarrollo social y humano asignado es con tendencia ascendente con respecto de años pasados, se autoriza y libera oportunamente. La normatividad vigente permanece sin cambios. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Realización de eventos de la cultura indígena (Encuentro Estatal Indígena). | Porcentaje de Eventos de fomento a la cultura indígena realizados. | www.incodis.col.gob.mx/beneficiariosphp. | El presupuesto para desarrollo social y humano asignado es con tendencia ascendente con respecto de años pasados, se autoriza y libera oportunamente. La normatividad vigente permanece sin cambios. |
| 02 | Realización de eventos sobre diversidad sexual (mayo mes contra la homofobia y transfobia). | Porcentaje de eventos de sensibilización sobre diversidad sexual realizados | Reportes internos de BIENESTAR. | El presupuesto para desarrollo social y humano asignado es con tendencia ascendente con respecto de años pasados, se autoriza y libera oportunamente. La normatividad vigente permanece sin cambios. |
| 03 | Realización de eventos en favor de la no discriminación (Semana Estatal por la Inclusión). | Porcentaje de Eventos a favor de la no discriminación realizados. | Reportes internos de BIENESTAR. | El presupuesto para desarrollo social y humano asignado es con tendencia ascendente con respecto de años pasados, se autoriza y libera oportunamente. La normatividad vigente permanece sin cambios. |
| Componente | F | Proyectos estratégicos para la atención social. | Cumplimiento de los proyectos estratégicos para la atención social. | Reportes internos de BIENESTAR. | El presupuesto para desarrollo social y humano asignado es con tendencia ascendente con respecto de años pasados, se autoriza y libera oportunamente. La normatividad vigente permanece sin cambios. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Bienes y servicios para la atención social. | Porcentaje de Proyectos gestionados para la entrega de bienes y servicios para la atención social. | Reportes internos de BIENESTAR. | El presupuesto para desarrollo social y humano asignado es con tendencia ascendente con respecto de años pasados, se autoriza y libera oportunamente. La normatividad vigente permanece sin cambios. |
| 02 | Entrega de apoyos a Organizaciones de la Sociedad Civil. | Porcentaje de proyectos gestionados para la entrega de bienes y servicios para la atención social. | Reportes internos de BIENESTAR. | El presupuesto para desarrollo social y humano asignado es con tendencia ascendente con respecto de años pasados, se autoriza y libera oportunamente. La normatividad vigente permanece sin cambios. |
| 03 | Entrega de apoyos para el Fortalecimiento de las Estancias Infantiles. | Porcentaje de apoyos gestionados para el fortalecimiento de las estancias infantiles. | Reportes internos de BIENESTAR. | El presupuesto para desarrollo social y humano asignado es con tendencia ascendente con respecto de años pasados, se autoriza y libera oportunamente. La normatividad vigente permanece sin cambios. |
| 04 | Entrega de apoyo económico para las personas adultas mayores entre 60 y 64 años. | Porcentaje de apoyos económicos otorgados a personas adultas mayores entre 60 y 64 que padezcan una enfermedad crónico-degenerativas. | Reportes internos de BIENESTAR. | El presupuesto para desarrollo social y humano asignado es con tendencia ascendente con respecto de años pasados, se autoriza y libera oportunamente. La normatividad vigente permanece sin cambios. |
| 05 | Entrega de apoyo económico para personas con discapacidad permanente entre 30 y 64 años. | Porcentaje de apoyos económicos otorgados para personas con discapacidad permanente entre 30 y 64 años | Reportes internos de BIENESTAR. | El presupuesto para desarrollo social y humano asignado es con tendencia ascendente con respecto de años pasados, se autoriza y libera oportunamente. La normatividad vigente permanece sin cambios. |
| Componente | G | Desempeño de funciones realizado. | Porcentaje de cumplimiento en el desempeño de funciones. | Reportes internos de BIENESTAR. | El presupuesto para desarrollo social y humano asignado es con tendencia ascendente con respecto de años pasados, se autoriza y libera oportunamente. La normatividad vigente permanece sin cambios |
| Actividad o Proyecto | 01 | Capital humano, recursos materiales, financieros y tecnológicos gestionados para el cumplimiento de funciones de la BIENESTAR. | Porcentaje de gestiones de capital humano, recursos materiales, financieros y tecnológicos realizados. | Reportes internos de BIENESTAR. | El presupuesto para desarrollo social y humano asignado es con tendencia ascendente con respecto de años pasados, se autoriza y libera oportunamente. La normatividad vigente permanece sin cambios |
| 02 | Realización de evaluaciones de desempeño. | Porcentaje de evaluaciones de desempeño realizadas. | Reportes internos de BIENESTAR. | El presupuesto para desarrollo social y humano asignado es con tendencia ascendente con respecto de años pasados, se autoriza y libera oportunamente. La normatividad vigente permanece sin cambios |
| 03 | Proyectos estratégicos de la BIENESTAR, gestionados. | Porcentaje de cumplimiento de Proyectos estratégicos de BIENESTAR realizados. | Reportes internos de BIENESTAR. | El presupuesto para desarrollo social y humano asignado es con tendencia ascendente con respecto de años pasados, se autoriza y libera oportunamente. La normatividad vigente permanece sin cambios. |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | | 21-ATENCIÓN A LA JUVENTUD. | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | | 040000-SECRETARÍA DE BIENESTAR, INCLUSIÓN SOCIAL Y MUJERES. | | |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la juventud colimense mediante apoyos y servicios para su desarrollo emprendedor y participación juvenil. | Tasa de desempleo juvenil. | INEGI. | Las variables socioeconómicas del Estado de Colima mantienen o mejoran su desempeño. |
| Propósito |  | Las y los jóvenes colimenses reciben apoyos y servicios para su desarrollo emprendedor y participación juvenil. | Porcentaje de jóvenes beneficiados con apoyos y servicios otorgados. | Padrón de beneficiarios de la Secretaría de bienestar, inclusión social y mujeres. | La juventud colimense solicita los servicios proporcionados por la BIENESTAR. |
| Componente | A | Servicios para el desarrollo emprendedor proporcionados. | Porcentaje de servicios proporcionados a jóvenes emprendedores. | Registros internos de la BIENESTAR resguardados por la Dirección de Desarrollo. | La juventud colimense solicita los servicios proporcionados por la BIENESTAR en materia de emprendimiento. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Fortalecimiento de la cultura emprendedora. | Porcentaje de jóvenes asesorados en temas de emprendimiento. | Registros internos de la BIENESTAR resguardados por la Dirección de Desarrollo. | La juventud colimense acude a las actividades informativas en temas de emprendimiento ofertadas por la BIENESTAR. |
| 02 | Convocatorias a concursos Federales. | Porcentaje de jóvenes vinculados a programas de financiamiento. | Registros internos de la BIENESTAR resguardados por la Dirección de Desarrollo. | En 2020, dependencias federales oferta convocatorias en las que la juventud colimense cumple con los requisitos para que la Secretaría los vincule. |
| 03 | Operación de programas federales para el emprendimiento y desarrollo juvenil. | Porcentaje de jóvenes beneficiados con servicios otorgados por la casa del emprendedor. | Registros internos de la BIENESTAR resguardados por la dirección de desarrollo, otorgados por la persona responsable de la casa del emprendedor. | La juventud colimense acude a la casa del emprendedor y se benefician con los programas federales para el emprendimiento y desarrollo juvenil. |
| 05 | Gestión de becas mediante convenios con IES privadas. | Porcentaje de becas otorgadas. | Las o los jóvenes interesados en una beca con IES privadas acuden a la BIENESTAR y cumplen con los requisitos solicitados. | Las instancias competentes generan las condiciones para implementar las acciones de vivienda para jóvenes colimenses. |
| Componente | B | Prestación de servicios a través de los Centros Territorio Joven. | Porcentaje anual de jóvenes beneficiados por los centros territorio joven. | Padrón de servicios proporcionados plataforma centros territorio joven BIENESTAR | La juventud colimense acude a los Centros Poder Joven y reciben servicios. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Modernización de los centros territorio joven, para que sirvan de plataforma de servicios de la oferta programática federal y estatal en materia de juventud. | Porcentaje de jóvenes beneficiados en los centros territorio joven. | Plataforma de registro de servicios proporcionados por los centros territorio joven. Registros BIENESTAR. | Los programas federales y estatales en materia de juventud son autorizados para que los Centros Poder Joven sirvan de plataforma. |
| 02 | Realización de actividades culturales y deportivas juveniles. | Porcentaje de jóvenes beneficiarios con actividades de cultura y deporte realizadas. | Registros internos de la BIENESTAR resguardados por la Dirección de Participación. | La juventud colimense participa en las actividades y talleres culturales y deportivas operadas por los centros poder joven. |
| Componente | C | Servicios participación juvenil impulsados. | Porcentaje de Jóvenes beneficiados con servicios de participación juvenil. | Registros internos de la BIENESTAR resguardados por la Dirección de Participación. | La juventud colimense solicita y/o reciben servicios en temas de participación juvenil. |
| Actividad o Proyecto | 02 | Realización de acciones preventivas en materia de salud sexual. | Porcentaje de jóvenes impactados por programas de salud sexual. | Registros internos de la BIENESTAR resguardados por la Dirección de Participación. | Las y los jóvenes participan en las actividades del Programa de Salud Integral. |
| 03 | Asesoramiento en programa de nutrición y alimentación sana en jóvenes. | Porcentaje de jóvenes asesorados en temas de nutrición. | Registros internos de la BIENESTAR resguardados por la Dirección de Participación. | Las y los jóvenes participan en las actividades del programa de nutrición y alimentación sana. |
| 04 | Realización de campaña de salud mental en adolescentes y Jóvenes. | Porcentaje de jóvenes informados sobre temas de salud mental. | Registros internos de la BIENESTAR resguardados por la Dirección de Participación. | La juventud colimense que necesitan asistencia psicológica llama a la línea de atención de la BIENESTAR. |
| 05 | Realización de acciones para la prevención de adicciones y violencia. | Porcentaje de jóvenes informados sobre temas de prevención de adicciones y violencia. | Registros internos de la BIENESTAR resguardados por la Dirección de Participación. | Las y los jóvenes participan en las actividades del programa para la prevención y las adicciones y violencia. |
| 06 | Difusión de información sobre prevención de accidentes (Campaña Soy responsable, prevención de accidentes). | Porcentaje de jóvenes informados sobre temas de prevención de accidentes. | Registros internos de la BIENESTAR resguardados por la Dirección de Participación | La juventud colimense participa en la campaña soy responsable y se capacitan en temas de prevención de accidentes. |
| 07 | Fomento a la participación y asociacionismo juvenil. | Porcentaje de jóvenes beneficiados por la red de voluntariado juvenil. | Registros internos de la BIENESTAR resguardados por la Dirección de Participación. | Las y los jóvenes se inscriben en la red de voluntarios de la BIENESTAR y participan de manera constante. |
| Componente | D | Operatividad de la secretaría de bienestar, inclusión social y mujeres aplicada. | Porcentaje de oficinas centrales y municipales de la Secretaría de bienestar, inclusión social y mujeres y centros territorio joven en operación. | Registros internos de la BIENESTAR resguardados por la coordinación administrativa. | Los Centros Poder Joven sirven como ventanillas de atención y de plataforma para aplicar y/o difundir la oferta programática de la BIENESTAR y de otras instituciones que benefician a la juventud. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Programas operados en las oficinas centrales y municipales de la Secretaría de bienestar, inclusión social y mujeres y centros territorio joven. | Porcentaje de programas operados oficinas centrales y municipales de la Secretaría de bienestar, inclusión social y mujeres y centros territorio joven en operación. | Registros internos BIENESTAR resguardados por la coordinación administrativa. | La juventud colimense solicite servicios. |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | | 18-CONSOLIDACIÓN DE LA FAMILIA, APOYO A LA NIÑEZ Y GRUPOS VULNERABLES. | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | | 41502-SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE COLIMA. | | |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a aumentar la calidad de vida de la población en Colima, mediante el acceso a medios suficientes para superar la condición de vulnerabilidad. | Porcentaje de la población atendida del total de la población del Estado | PNUD. |  |
| Propósito |  | La población en Estado de vulnerabilidad del Estado de Colima cuenta con los medios suficientes para superar tal condición. | Personas en condición de pobreza en el Estado. | Datos del CONEVAL. |  |
| Componente | A | Apoyos alimenticios entregados a la población vulnerable. | Cantidad de apoyos alimenticios entregados a la población vulnerable. | Padrones del DIF. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Entrega de desayunos escolares para nivel básico. | Desayunos escolares para nivel básico a la población vulnerable. | Padrón del DIF estatal. |  |
| 02 | Dotación alimentaria para niños y niñas menores de 5 años. | Dotaciones alimentarias para niños y niñas menores de 5 años entregadas. | Padrón del DIF Estatal. |  |
| 03 | Dotación alimentaria para familias víctimas en desastres naturales. | Dotaciones alimentarias para familias víctimas de desastres naturales. | Padrón del DIF estatal. |  |
| 04 | Dotación alimentaria para la población en situación de vulnerabilidad. | Dotaciones alimentarias para la población en situación de vulnerabilidad. | Padrón del DIF estatal. |  |
| 05 | Dotación de alimentos en comedores comunitarios. | Dotaciones alimentarias otorgadas en comedores comunitarios. | Padrón del DIF Estatal. |  |
| 06 | Dotaciones alimentarias para la población en general. | Dotaciones alimentarias para la población en general. | Padrón del DIF estatal. |  |
| Componente | B | Servicios médicos y asistenciales a población vulnerable proporcionados. | Servicios médicos otorgados a la población vulnerable. | Padrón del DIF estatal. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Atención y rehabilitación para personas con discapacidad temporal y permanente. | Beneficiarios en la atención y rehabilitación temporal y permanente. | Padrón del DIF estatal. |  |
| 02 | Atención médica y preventiva en salud a la población vulnerable. | Beneficiarios con atenciones médicas y acciones preventivas entre la población vulnerable. | Padrón del DIF estatal. |  |
| 03 | Atención preventiva a personas adultas mayores en los centros asistencia y convivencia del DIF para impulsar un envejecimiento saludable. | Adultos y adultas mayores en los centros de convivencia del DIF estatal. | Padrón del DIF Estatal. |  |
| 04 | Apoyos asistenciales y/o en especie. | Apoyos asistenciales y en especie otorgados a población vulnerable. | Padrón del DIF estatal. |  |
| 05 | Ejecución de programas para niñas, niños y adolescentes para transformar su situación de riesgo y problemática social. | Beneficiarios de programas para niños, niñas y adolescentes en situación de riesgo. | Padrón del DIF estatal. |  |
| 06 | Aplicación de acciones para la protección de las personas en Estado de vulnerabilidad. | Beneficiarios con acciones para la protección de las personas en Estado de vulnerabilidad. | Padrón del DIF estatal. |  |
| Componente | C | Apoyos educativos a población vulnerable entregados. | Apoyos educativos a la población vulnerable. | Padrón del DIF estatal. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Aplicación de acciones para el fomento del desarrollo de la infancia. | Beneficiarios con acciones para el fomento del desarrollo de la infancia. | Padrón del DIF estatal. |  |
| 02 | Realización de acciones para el fortalecimiento de la identidad y pertenencia cultural estatal y nacional. | Beneficiarios con acciones para el fortalecimiento de la identidad y permanencia cultural estatal y nacional. | Padrón del DIF estatal. |  |
| 03 | Impartición de actividades en los centros de desarrollo comunitario que fomentan la generación de ingresos extras que contribuyan al bienestar familiar. | Beneficiarios de las actividades en los centros de desarrollo comunitario del DIF estatal. | Padrón del DIF estatal. |  |
| 04 | Contribución a mejorar las condiciones sociales de vida en las localidades con marginación a través de programas comunitarios con participación social. | Localidades atendidas con un grado de marginación. | Padrón del DIF estatal. |  |
| 05 | Aplicación de acciones para beneficiar a niñas, niños y adolescentes en los centros de asistencia social, para su reintegración y restitución de derechos. | Beneficiarios de los centros de asistencia social del DIF. | Padrón del DIF estatal. |  |
| Componente | D | Apoyos para el desarrollo e inclusión comunitaria aplicados. | Porcentaje de beneficiarios de las obras de infraestructura en apoyo a la población vulnerable realizadas. | Padrón del DIF estatal. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Instrumentación de proyectos para las personas en Estado de vulnerabilidad. | Beneficiarios de proyectos para la protección de personas en Estado de necesidad. | Padrón del DIF estatal. |  |
| Componente | E | Desempeño de funciones realizado. | Cumplimiento de las metas anuales derivadas del programa operativo del DIF. | Metas anuales realizadas. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Planeación y conducción de la política de asistencia social. | Actividades anuales realizadas derivadas del programa operativo del DIF. | Programa operativo del DIF. |  |
| 02 | Evaluación del desempeño. | Programas evaluados anuales. | Programas evaluados. |  |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | | 16-EQUIDAD DE GÉNERO. | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | | 41515-INSTITUTO COLIMENSE DE LAS MUJERES. | | |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a mejorar la igualdad de oportunidades y de trato entre los géneros, mediante el ejercicio pleno de los derechos de las mujeres del Estado de Colima con condiciones igualitarias respecto a los hombres en los ámbitos social, educativo, económico, político, cultural y de salud, un ambiente libre de violencia de género. | Prevalencia de la violencia entre las mujeres de 15 años y más. | INEGI: Encuesta sobre la Dinámica de las Relaciones en los Hogares del Instituto Nacional de Estadística y Geografía. (ENDIREH). | Existe vinculación interinstitucional entre los tres órdenes de Gobierno en el Estado. |
| Propósito |  | Las mujeres del Estado de Colima ejercen plenamente sus derechos y cuentan con condiciones igualitarias respecto a los hombres en los ámbitos social, educativo, económico, político, cultural y de salud, así como con un ambiente libre de violencia de género. | Índice de Fortalecimiento Institucional del Instituto Colimense de las Mujeres que presenta el Instituto Nacional de Desarrollo Social ante la Secretaría de hacienda y Crédito Público. - IFI- (ICM). | IFI Instituto Nacional de Desarrollo Social (INDESOL). |  |
| Componente | A | Servicios de atención y prevención de violencia de género proporcionados. | Porcentaje de personas beneficiadas a través de los programas del Instituto Colimense de las Mujeres. | Informes finales de las actividades anuales entregados a la federación. | Respuesta positiva de mujeres a los servicios del ICM. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Realización de tareas de apoyo administrativo para la operación de los programas de prevención de la violencia de género. | Porcentaje de programas ejecutados. | Programa operativo anual del ICM. | El Instituto eroga el recurso presupuestado en tiempo y forma. |
| 02 | Asesoría psicológica, jurídica, médica y de trabajo social gratuita para mujeres en situación de violencia. | Porcentaje de personas atendidas en los centros de atención del ICM. | Informe final entregado al instituto nacional de desarrollo social. | Existe una respuesta positiva de las mujeres en situación de violencia a los programas del ICM. |
| 03 | Firma de convenios de colaboración con dependencias de los tres órdenes de gobierno para avanzar en materia de igualdad de género. | Porcentaje de convenios firmados con dependencias de gobierno | Convenios de colaboración o documentos firmados | Participación de presidentes municipales, secretarios y delegados. |
| 04 | Sensibilización para la prevención de la violencia de género a nivel estatal. | Porcentaje de personas sensibilizadas en la prevención de la violencia. | Informe final de campaña de difusión entregado al instituto nacional de las mujeres. | Participación del funcionariado público. |
| 05 | Desempeño de funciones. | Porcentaje de recursos financieros ejercidos por concepto de servicios personales. | Registros internos de la coordinación administrativa del ICM. |  |
| 06 | Programa para la educación sexual y reproductiva. | Porcentaje de personas beneficiadas en servicios de prevención del embarazo adolescentes y salud sexual. | Informe final de las actividades anuales entregado al Instituto Colimense de las Mujeres. | Respuesta positiva de la población meta, sobre el tema de erradicación del embarazo infantil y la baja de tasa de fecundidad en adolescentes. |
| 07 | Programa a la atención a la violencia intrafamiliar. | Porcentaje de personas beneficiadas en servicios de atención a la violencia intrafamiliar. | Informes mensuales y anuales entregados al Instituto Colimense de las Mujeres. | Respuesta favorable de las mujeres en situación de violencia intrafamiliar. |
| 08 | Centro de Justicia para las Mujeres de Manzanillo. | Porcentaje de personas beneficiadas con los servicios de atención especializada en violencia de género, expedientes en físico de las personas beneficiadas con los servicios. | Informes mensuales y anuales entregados al Instituto Colimense de las Mujeres. | Respuesta positiva por parte de las mujeres en situación de violencia, atendidas con los servicios brindados por el Centro de Justicia para las Mujeres de Manzanillo. |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | | 75-PROGRAMA DE MOVILIDAD. | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | | 050000-SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y MOVILIDAD. | | |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a que los habitantes y visitantes de Colima se muevan libremente de forma segura, incluyente, accesible y ágil, mediante diferentes modos de transporte, que hagan que las personas tengan una mejor experiencia de viaje. | Reparto modal-porcentaje de viajes en automóvil. | Encuesta Intercensal del INEGI. Fuente: www.inegi.org.mx. | Eficiencia del transporte público y una adecuada infraestructura ciclista y peatonal. |
| Reparto modal-porcentaje de viajes en bicicleta. | Encuesta Intercensal del INEGI. Fuente: www.inegi.org.mx. | Eficiencia del transporte público y una adecuada infraestructura ciclista y peatonal. |
| Reparto modal-porcentaje de viajes en transporte público. | Encuesta Intercensal del INEGI. Fuente: www.inegi.org.mx. | Eficiencia del transporte público y una adecuada infraestructura ciclista y peatonal. |
| Reparto modal-porcentaje de viajes realizados por peatones. | Encuesta Intercensal del INEGI. Fuente: www.inegi.org.mx. | Eficiencia del transporte público y una adecuada infraestructura ciclista y peatonal. |
| Propósito |  | Los habitantes y visitantes del Estado de Colima se muevan libremente en diferentes modos de transporte y de forma segura. | Porcentaje de satisfacción del usuario por el servicio de transporte público colectivo. | Encuesta nacional de calidad e impacto gubernamental. Fuente: www.inegi.org.mx. | Existe una flota renovada y una tarifa acorde a la calidad en el servicio brindada. |
| Componente | A | Modos de transporte ofrecidos a los habitantes y visitantes de Colima, privilegiando peatones, ciclistas y usuarios de transporte público. | Reparto modal-porcentaje de viajes realizados por peatones. | Encuesta Intercensal del INEGI. Fuente: www.inegi.org.mx. | La población de nuestro Estado utiliza modos de transporte sustentables (transporte público, bicicleta, a pie) para desplazarse. |
| Reparto modal-porcentaje de viajes en transporte público. | Encuesta Intercensal del INEGI. Fuente: www.inegi.org.mx. | La población de nuestro Estado utiliza modos de transporte sustentables (transporte público, bicicleta, a pie) para desplazarse. |
| Reparto modal- porcentaje de viajes en bicicleta. | Encuesta Intercensal del INEGI. Fuente: www.inegi.org.mx. | La población de nuestro Estado utiliza modos de transporte sustentables (transporte público, bicicleta, a pie) para desplazarse. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Programa de planeación, desarrollo y cultura. | Porcentaje de personas operadoras de vehículos de transporte público capacitadas. | Anexo estadístico del sexto informe de gobierno. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| Porcentaje de exámenes de conocimientos viales aplicados para obtener la licencia o permiso de conducir para menor edad por primera vez. | Anexo estadístico del sexto informe de gobierno. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| 02 | Programa de movilidad activa. | Porcentaje de infraestructura ciclista intervenida. | Anexo estadístico del sexto informe de gobierno. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| 03 | Programa de modernización del sistema de transporte. | Porcentaje de estudios del servicio de transporte público elaborados. | Registros internos de la Secretaría. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| Porcentaje de flota renovada de transporte público. | Registros internos de la Secretaría. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| Porcentaje de tecnologías de la información para transporte público. | Registros internos de la Secretaría. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| Porcentaje de obras de infraestructura y equipamiento para el transporte público construidas | Registros internos de la Secretaría. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| Componente | B | Seguridad vial para los habitantes del Estado de Colima con visión: cero incidentes viales. | Tasa de mortalidad incidentes viales. | Informe Sobre la Situación de la Seguridad Vial. Fuente: conapra.salud.gob.mx | Generar políticas públicas de visión cero muertes. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Programa de movilidad segura. | Porcentaje de programas de seguridad vial realizados. | Registros internos de la Secretaría. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| Porcentaje de intersecciones con mayor número de hechos de tránsito auditadas. | Registros internos de la Secretaría. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| Componente | C | Servicios administrativos de regulación y control ofrecidos, que soportan el nuevo modelo de movilidad urbana sustentable. | Servicios administrativos integrales de movimientos vehiculares. | Encuesta de opinión o sondeo de la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Colima. | Disminución de tiempos y procesos en la realización de trámites. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Programa del Sistema Estatal de Información del Transporte. | Porcentaje de movimientos vehiculares realizados (altas y bajas). | Registros internos de la Secretaría. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| Porcentaje de licencias de conducir emitidas. | Registros internos de la Secretaría. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| 02 | Programa de Fiscalización del Servicio Público. | Porcentaje de gafetes de servicio público emitidos. | Registros internos de la Secretaría. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| Porcentaje de claves únicas del registro de concesiones (CURC) asignadas. | Registros internos de la Secretaría. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| Porcentaje de concesiones de servicio público dictaminadas. | Registros internos de la Secretaría. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| 03 | Programa de Gestión Institucional. | Porcentaje de las líneas de acción cumplidas del Plan Estatal de Desarrollo. | Registros internos de la Secretaría. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | | 94-INFRAESTRUCTURA COMPLEMENTARIA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO. | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | | 050000-SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y MOVILIDAD. | | |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir al desarrollo económico del Estado, para incentivar las inversiones económicas en los sectores empresariales y turísticos en la entidad, mediante la adecuada planeación y ejecución obras de infraestructura económica. | Índice de Competitividad Estatal del Instituto Mexicano de la Competitividad. | Instituto Mexicano de la Competitividad. | Existe coordinación y comunicación entre los tres órdenes de gobierno y la gestión necesaria para el desarrollo de infraestructura. |
| Propósito |  | La población del Estado de Colima cuenta con mayor y mejor infraestructura económica para impulsar el desarrollo integral de la entidad. | Porcentaje de obra pública de desarrollo económico. | Informe de Gobierno. | Autorización por parte de las autoridades correspondientes y solvencia presupuestaria. |
| Componente | A | Obras de infraestructura económica y turística ejecutada. | Porcentaje de obras de infraestructura económica y turística realizadas respecto a las programadas. | Informe de Gobierno. | El Estado y Municipios cuentan con la contraparte de inversión. Existe coordinación y comunicación entre los tres órdenes de gobierno y la población permite el desarrollo de los trabajos. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Realización de obras de infraestructura Turística. | Porcentaje de obras de infraestructura turística realizadas respecto a las programadas. | Informe de Gobierno. | Los contratistas o ejecutores concluyen las obras en tiempo y forma. |
| 02 | Realización de obras de infraestructura de desarrollo económico. | Porcentaje de obras de infraestructura de desarrollo económico. | Informe de Gobierno. | Los contratistas o ejecutores concluyen las obras en tiempo y forma. |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | | 95-INFRAESTRUCTURA PARA EL MANEJO DE RESIDUOS. | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | | 050000-SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y MOVILIDAD. | | |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del Estado de Colima, mediante una gestión integral de residuos sólidos, para la construcción de infraestructura que permita obtener el máximo aprovechamiento de los materiales y reducir la cantidad de residuos dispuestos en los rellenos sanitarios. | Porcentaje de aprovechamiento de residuos sólidos urbanos (RSU) y de manejo especial (RME). | Registros propios del Estado de Colima, (SIDEMOV /IMADES) y datos del INEGI. | Existe voluntad de los tres órdenes de Gobierno para transformar el manejo de residuos a una gestión integral. |
| Propósito |  | Los habitantes del Estado de Colima se benefician con la gestión integral de residuos sólidos, para la construcción de infraestructura que permita obtener el máximo aprovechamiento de los materiales y reducir la cantidad de residuos dispuestos en los rellenos sanitarios. | Porcentaje de infraestructura de tratamiento. | Informe de Gobierno. |  |
| Componente | A | Obras de infraestructura realizadas para aprovechar al máximo los materiales con valor material o energético, que hay dentro de los residuos generados en el Estado. | Porcentaje de obras realizadas. | Registros internos de la SIDEMOV . | Se cuenta con recursos económicos suficientes para construir plantas de tratamiento de desechos. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Elaboración de proyectos ejecutivos para construir sistemas o plantas de tratamiento, rellenos sanitarios o centros de manejo y transferencia que permitan aprovechar los residuos sólidos reciclables y de valor energético. | Porcentaje de proyectos elaborados. | Registros propios de Gobierno del Estado, (SIDEMOV /IMADES) y datos del INEGI. | Se cuenta con las autorizaciones y convenios con los ayuntamientos para diseño y construcción de infraestructura de manejo de RSU. |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | | 96-INFRAESTRUCTURA SOCIAL. | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | | 050000-SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y MOVILIDAD. | | |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la población del Estado de Colima mediante la realización de obras de infraestructura social que cubran los servicios básicos necesarios para reducir la pobreza y el rezago social | Índice de Pobreza. | CONEVAL |  |
| Propósito |  | La población con mayores niveles de pobreza y rezago social cuenta con mayor y mejor infraestructura necesaria para el desarrollo social del Estado. | Porcentaje de obra pública social ejecutada. | Informe de Gobierno. |  |
| Componente | A | Obras de infraestructura social ejecutadas. | Porcentaje de obra pública directa de infraestructura social ejecutada por el Estado. | Informe de Gobierno. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Realización de obras de infraestructura de Salud. | Porcentaje de obra de infraestructura de salud ejecutada. | Informe de Gobierno. |  |
| 02 | Realización de obras de infraestructura básica. | Porcentaje de obras de infraestructura básica. | Informe de Gobierno. |  |
| 03 | Realización de obras de infraestructura hidráulica, sanitaria. | Porcentaje de obras de infraestructura hidráulica, sanitaria y de urbanización. | Informe de Gobierno. |  |
| 04 | Realización de obras de infraestructura para grupos vulnerables. | Porcentaje de obras de infraestructura para grupos vulnerables. | Informe de Gobierno. |  |
| 05 | Realización de obras de infraestructura para la recuperación espacios públicos. | Porcentaje de obras de infraestructura de recuperación de espacios públicos. | Informe gubernamental. |  |
| 06 | Realización de obras de infraestructura deportiva y cultural. | Porcentaje de obras de infraestructura deportiva y cultural. | Informe de Gobierno. |  |
| 07 | Realización de obras de infraestructura educativa. | Porcentaje de obras de infraestructura educativa realizadas. | Informe de Gobierno. |  |
| 08 | Realización de obras de calidad y espacios para la vivienda | Porcentaje de obras de calidad y espacios para la vivienda. | Informe de Gobierno. |  |
| 09 | Realización de obras de edificios públicos y oficinas administrativas. | Porcentaje de obra de edificios públicos y oficinas administrativas. | Informe de Gobierno. | Se cuenta con la aprobación de recursos para proyectos de inversión. |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | | 98-INFRAESTRUCTURA CARRETERA. | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | | 050000-SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y MOVILIDAD. | | |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a aumentar los niveles de competitividad del Estado de Colima mediante una infraestructura carretera suficiente. | Densidad carretera del Estado de Colima. | Informe de Gobierno. | Las variables relacionadas al fin fuera del control del programa conservan una tendencia constante o favorable. |
| Propósito |  | El Estado de Colima cuenta con una infraestructura carretera suficiente. | Porcentaje de carreteras en buen Estado del Estado de Colima. | Informe de Gobierno. | Los eventos externos al proceso de planeación, construcción, modernización, reconstrucción y conservación de la infraestructura carretera de Colima se presentan con normalidad. |
| Componente | A | Estudios y proyectos ejecutivos realizados. | Porcentaje de estudios y proyectos ejecutados contra los estudios y proyectos autorizados. | Informe de la Gobernadora. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Programación de Estudios y proyectos. | Porcentaje de estudios y proyectos carreteros realizados | Informe de Gobierno. |  |
| 02 | Ejecución de estudios y proyectos. | Porcentaje de estudios y proyectos carreteros ejecutados. | Informe de Gobierno. |  |
| 03 | Evaluación del Estado físico de las carreteras. | Porcentaje de kilómetros evaluados de la red carretera estatales. | Informe de gobierno. |  |
| Componente | B | Kilómetros de carreteras construidos. | Porcentaje de kilómetros carreteros construidos, supervisados y entregados contra los programados. | Informe de Gobierno. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Ejecución de obras de construcción. | Porcentaje de kilómetros construidos. | Informe de Gobierno. |  |
| 02 | Supervisión de obra de construcción. | Porcentaje de obras supervisadas contra las programadas. | Informe de Gobierno. |  |
| 03 | Entrega de Obra de construcción. | Porcentaje de obras carreteras construidas y entregadas contra las programadas. | Informe de Gobierno. |  |
| Componente | C | Kilómetros de carreteras modernizados. | Porcentaje de kilómetros carreteros modernizados supervisados y entregados contra los programados. | Informe de Gobierno. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Ejecución de obra de modernización. | Porcentaje de kilómetros modernizados. | Informe de Gobierno. |  |
| 02 | Supervisión de obra de modernización. | Porcentaje de obras carreteras de modernización supervisadas contra las programadas. | Informe de Gobierno. |  |
| 03 | Entrega de obra de modernización. | Porcentaje de obras carreteras de modernización entregadas s contra las programadas. | Informe de Gobierno. |  |
| Componente | D | Kilómetros de carreteras reconstruidos. | Porcentaje de kilómetros carreteros reconstruidos, supervisados y entregados contra los programados. | Informe de Gobierno. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Ejecución de obra de reconstrucción. | Porcentaje de obras carreteras de reconstrucción realizadas contra las programadas. | Informe de Gobierno. |  |
| 02 | Supervisión de obra de reconstrucción. | Porcentaje de obras carreteras de reconstrucción supervisadas contra las programadas. | Informe de Gobierno. |  |
| 03 | Entrega de obra de reconstrucción. | Porcentaje de obras carreteras de reconstrucción entregadas contra las programadas. | Informe de Gobierno. |  |
| Componente | E | Kilómetros de carreteras conservados. | Porcentaje de kilómetros carreteros conservados, supervisados y entregados. | Informe de Gobierno. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Ejecución de obra de conservación. | Porcentaje de obras de conservación realizadas contra las programadas. | Informe de Gobierno. |  |
| 02 | Supervisión de obra de conservación. | Porcentaje de obras de conservación supervisadas contra las programadas. | Informe de Gobierno. |  |
| 03 | Entrega de obra de conservación. | Porcentaje de obras de conservación entregadas contra las programadas. | Informe de Gobierno. |  |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | | 99-ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO. | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | | 050000-SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y MOVILIDAD. | | |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población de las zonas metropolitanas del Estado de Colima mediante un crecimiento urbano ordenado y eficiente. | Porcentaje de inversión pública ejercida por la SIDEMOV para el fomento al ordenamiento territorial y al desarrollo urbano. | Registros internos de la SIDEMOV. | Las variables socioeconómicas mantienen un desempeño favorable. |
| Propósito |  | La población de las zonas metropolitanas de Colima cuenta con un crecimiento urbano ordenado y eficiente. | Porcentaje de proyectos ejecutados en la entidad en materia de ordenamiento territorial y desarrollo urbano. | Registros internos de la SIDEMOV. | Aplicación estricta de la normatividad vigente. |
| Componente | A | Planes de desarrollo urbano actualizados. | Porcentaje de planes actualizados con validez jurídica con respecto a los programados a actualizar. | Informe de Gobierno. | Coordinación interinstitucional adecuada entre las dependencias y entidades de los tres órdenes de gobierno. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Elaboración de planes de centros de población. | Porcentaje de planes de centros de población elaborados respecto a los programados. | Solicitudes de Trámites. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| 02 | Elaboración de estudios de población en zonas de riesgo. | Porcentaje de estudios elaborados respecto a los programados. | Contrato de elaboración del estudio. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| 03 | Elaboración de planes de zonas metropolitanas. | Porcentaje de programas de ordenamiento territorial y/o de zonas metropolitanas elaborados respecto a los programados. | Contrato de Programa de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| Componente | B | Dictámenes de ordenamiento territorial y desarrollo urbano autorizados. | Porcentaje de dictámenes autorizados respecto a los solicitados. | Archivo SIDEMOV. | Coordinación interinstitucional adecuada entre las dependencias y entidades de los tres órdenes de gobierno. |
| Tiempo promedio del proceso de autorización. | Control interno de la Dirección General de Regulación y Ordenamiento Urbano. | Coordinación interinstitucional adecuada entre las dependencias y entidades de los tres órdenes de gobierno. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Elaboración de dictámenes de uso de suelo e impacto urbano. | Porcentajes de dictámenes de impacto de uso de suelo e impacto urbano autorizados respecto a los solicitados. | Control interno de la Dirección General de Regulación y Ordenamiento Urbano. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| 02 | Elaboración de dictámenes de fraccionamientos y derechos. | Porcentaje de dictámenes de fraccionamientos y derechos elaborados respeto a los programados. | Control interno de la Dirección General de Regulación y Ordenamiento Urbano. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| 03 | Capacitación a municipios en desarrollo urbano. | Porcentaje de municipios capacitados respecto al total. | Control interno de la Dirección General de Regulación y Ordenamiento Urbano. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| Componente | C | Espacios públicos de índole urbanísticos en la zona metropolitana intervenidos. | Porcentaje de espacios públicos urbanos intervenidos respecto a los programados. | Informe de Gobierno. | Coordinación interinstitucional adecuada entre las dependencias y entidades de los tres órdenes de gobierno. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Elaboración de proyectos ejecutivos para la intervención de espacios públicos. | Porcentaje de proyectos de espacios públicos elaborados respecto a los programados. | Informe de Gobierno. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| 02 | Ejecución de obras para la intervención de espacios públicos. | Porcentaje de obras ejecutadas de espacios públicos respecto a las programadas. | Informe de Gobierno. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| Componente | D | Desempeño de funciones realizado. | Porcentaje de gasto ejercido respecto a lo programado. | Cuenta Pública. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Planeación y conducción de la política de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano. | Porcentaje de programas institucionales realizados respecto a los programados. | Registros internos de la SIDEMOV. |  |
| 02 | Evaluación de Desempeño. | Porcentaje de programas evaluados respecto a los programados. | Registros internos SIDEMOV. |  |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | | 12- ARTE Y CULTURA. | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | | 060000-SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA. | | |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a fortalecer la formación integral de la población de Colima mediante el acceso de ésta a una mayor oferta cultural. | Índice de Desarrollo Humano del Estado de Colima. | http://www.mx.undp.org/. | La población de Colima responde positivamente a la mayor oferta cultural. |
| Propósito |  | La población de Colima accede a una mayor oferta cultural a través de la difusión, promoción, creación y mejora del patrimonio cultural. | Porcentaje de la población de que asiste, participa o recibe algún servicio o apoyo cultural respecto al total. | Informe anual de la Gobernadora. | Existe una respuesta positiva de la población a la oferta cultural del Estado. |
| Componente | A | Obras de fortalecimiento del patrimonio cultural intervenidas. | Porcentaje de Proyectos de Infraestructura Autorizados. | Informe anual de la C. Gobernadora. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Construcción de obras para la ampliación del patrimonio cultural. | Porcentaje Infraestructura Cultural Realizada. | Informe anual de la C. Gobernadora. | Las condiciones climatológicas permiten la realización oportuna de las obras. |
| 02 | Ejecución de obras de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural. | Porcentaje de obras de conservación y mantenimiento concluidas. | Informe de la C. Gobernadora. | Las condiciones climatológicas permiten la realización oportuna de las obras. |
| Componente | B | Artistas formados y/o capacitados en materia artística o cultural. | Porcentaje de artistas formados y capacitados en materia artística o cultural. | Informe anual de la C. Gobernadora. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Otorgamiento de apoyos para la formación artística y cultural. | Porcentaje de apoyos para la formación artística y cultural. | Documentos internos de la Secretaría de Educación y Cultura. | Los beneficiarios responden positivamente. |
| 02 | Educación y capacitación artística. | Porcentaje de personas capacitadas. | Informe anual de la C. Gobernadora del Estado De Colima. | Los beneficiarios responden positivamente. |
| Componente | C | Libros para fomento a la lectura entregados. | Porcentaje de libros entregados. | Informe anual de la C. Gobernadora del Estado De Colima. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Realización de talleres de fomento al libro y a la lectura. | Porcentaje de talleres de fomento a la lectura realizados. | Informe anual de la C. Gobernadora del Estado De Colima. | Los beneficiarios responden positivamente. |
| Componente | D | Eventos de promoción cultural realizados. | Porcentaje de la población de que asiste, participa o recibe algún servicio o apoyo cultural respecto al total. | Informe anual de la Gobernadora. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Realización de eventos artísticos y culturales. | Porcentaje de eventos artísticos y culturales realizados. | Informe anual de la C. Gobernadora del Estado De Colima. |  |
| Componente | E | Acciones de la política cultural realizadas. | Porcentaje de acciones realizadas respecto de las programadas. | Informa anual de la C. Gobernadora. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Prestación de servicios de apoyo para la cultura. | Porcentaje de actividades de producción artística y cultural realizadas. | Informe anual de la C. Gobernadora. |  |
| 02 | Realización de actividades de apoyo para la formación artística. | Porcentaje de actividades cumplidas para producciones artísticas. | Informe anual de la C. Gobernadora del Estado De Colima. |  |
| Componente | F | Actividades de difusión y producción cultural realizadas. | Porcentaje de actividades de difusión cultural realizadas. | Informe anual de la C. Gobernadora. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Realización de actividades de apoyo a la producción cultural. | Porcentaje de actividades cumplidas para producciones cultural. | Registros internos. |  |
| 02 | Realización de actividades de difusión cultural. | Porcentaje de actividades de difusión realizadas. | Informe anual de la C. Gobernadora. |  |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | | 63-EDUCACIÓN INICIAL. | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | | 060000-SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA. | | |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a garantizar la inclusión y la equidad en el sistema educativo, creando competencias para el capital humano mediante servicios de educación inicial de calidad. | Índice de Desarrollo Humano del Estado de Colima. | http://www.mx.undp.org/. | Que los alumnos y alumnas cuenten con las condiciones generales para asistir a los centros educativos. |
| Propósito |  | Los niños y niñas del Estado de Colima cuentan con una oferta de educación inicial suficiente. | Porcentaje de atención a niños de 0 a 3 años 11 meses con el servicio de Educación Inicial. | Registros internos de la Secretaría. | Que exista la asistencia a los planteles, que exista la demanda del servicio. |
| Componente | A | Servicios de Educación Inicial proporcionados con equidad. | Porcentaje de atención a niños de 0 a 3 años 11 meses con el servicio de Educación Inicial. | Registros internos de la Secretaría. | Que los padres de familia soliciten el servicio. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Operación del programa de Educación Inicial escolarizado (CAI). | Porcentaje de niños y niñas de 6 meses a 3 años 11 meses de edad hijos/as de madres trabajadoras de la CSEE de nuevo ingreso aceptados en CAI. | www.inegi.org.mx. | Que los padres de familia soliciten el servicio. |
| 02 | Operación del programa de Educación Inicial no escolarizada. | Porcentaje de padres con niños/as de 0 a 3 años 11 meses de edad beneficiados con el servicio que ofrece el programa de Educación Inicial no escolarizada en el Estado de Colima. | www.inegi.org.mx. | Que los padres de familia soliciten el servicio. |
| 03 | Operación del programa de Educación Inicial no escolarizada. Modalidad: centros comunitarios de atención a la primera infancia. | Porcentaje de padres con niños/as de 0 a 3 años 11 meses de edad beneficiados con el servicio que ofrece el programa de Educación Inicial no escolarizada en el Estado de Colima. | Estadística SEP y formato 911. Ubicada en la subdirección de evaluación de políticas públicas. www.inegi.org.mx |  |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | | 64-EDUCACIÓN BÁSICA. | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | | 060000-SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA. | | |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a fortalecer el desarrollo humano del Estado de Colima mediante el acceso de la población de 3 a 15 años a una educación básica de calidad. | Índice de Desarrollo Humano del Estado de Colima. | http://www.mx.undp.org/. |  |
| Propósito |  | La población de 3 a 15 años del Estado de Colima accede a una educación de calidad. | Porcentaje de alumnos ubicados en los niveles III y IV de sexto de primaria en la evaluación PLANEA de matemáticas. | Página web de planea - educación pública: http://www.planea.sep.gob.mx/. |  |
| Porcentaje de alumnos ubicados en los niveles III y IV de sexto de primaria en la evaluación PLANEA de lenguaje y comunicación. | Página web de planea - educación pública: http://www.planea.sep.gob.mx/. |  |
| Porcentaje de alumnos en los niveles III y IV de tercero de secundaria en la evaluación PLANEA de matemáticas. | Página web de planea - educación pública: http://www.planea.sep.gob.mx/. |  |
| Porcentaje de alumnos en los niveles III y IV de tercero de secundaria en la evaluación PLANEA de Lenguaje y Comunicación. | Página web de planea - educación pública: http://www.planea.sep.gob.mx/. |  |
| Componente | A | Servicio de educación preescolar federalizado atendido. | Porcentaje de niños y niñas de 4 y 5 años de edad que reciben el servicio de Educación Preescolar Federalizado en el Estado. | Estadística SEP y Formato 911, ubicado en el Departamento de estadística perteneciente a la subdirección de evaluación de políticas públicas de la dirección de planeación y evaluación de políticas educativas de la SEYC. Reporteador de estadística. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Realización de campañas de difusión orientadas a los padres de familia para la inscripción y permanencia de los niños y las niñas de edad preescolar. | Porcentaje de campañas orientadas a la difusión para la inscripción y permanencia de los niños y las niñas en edad preescolar. | Trípticos, carteles. (Localizados en los jardines de niños y en la subdirección de preescolar de la dirección de educación básica de la SEYC). |  |
| 02 | Realización de capacitación sobre el sistema básico de mejora a las supervisoras de las zonas escolares, por parte de educación preescolar. | Porcentaje de supervisoras en las zonas escolares que reciben capacitación sobre el sistema básico de mejora. | Informes de acciones realizadas en sus zonas escolares, minutas de consejo técnico escolar y de zona. (Expedientes físicos y electrónicos en formato Excel y Word resguardados en la Subdirección de Preescolar de la Dirección de Educación Básica de la SEYC). |  |
| Componente | B | Servicio educativo de primaria federalizada atendido. | Porcentaje de alumnos que reciben el servicio de educación primaria federalizada. | Estadística SEP y formato 911 correspondiente al inicio ciclo escolar 2019-2020, ubicadas en el departamento de estadística de la subdirección de evaluación de políticas públicas de la dirección de planeación y evaluación de políticas educativas del SEYC. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Asignación de plazas a docentes de nuevo ingreso de nivel de primaria federalizada. | Porcentaje de plazas asignadas a docentes de nuevo ingreso del nivel de primaria federalizada. | Sistema Integral de Administración de Personal SEP (SIAPSEP) y expediente físico del formato único de personal resguardado en la subdirección de capital humano de la dirección de administración y finanzas de la SEYC. |  |
| Componente | C | Servicios de secundaria general atendidas | Porcentaje de alumnos de educación secundaria general federalizada atendidos. | Registros internos de la Secretaría. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Difusión de materiales de los consejos técnicos escolares a los supervisores del nivel de secundaria general federalizada | Porcentaje de consejos técnicos en los que se hace difusión de materiales. | Listas de asistencia, minutas de reuniones (Expediente físico resguardado en la subdirección de secundaria de la dirección de educación básica de la SEYC). |  |
| Componente | D | Servicio de secundaria técnica federalizada atendida. | Porcentaje de alumnos de educación secundaria técnica federalizada atendidos. | Registros internos de la Secretaría. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Difusión de materiales de los consejos técnicos escolares a los supervisores del nivel de secundaria técnica federalizada. | Porcentaje de consejos técnicos en los que se hace difusión de materiales. | Listas de asistencia, minutas de reuniones (Expediente físico resguardado en la subdirección de secundaria de la dirección de educación básica de la SEYC). |  |
| Componente | E | Servicio de educación telesecundaria federalizada atendidos. | Porcentaje de alumnos atendidos con el servicio de Telesecundarias Federalizadas. | Registros internos de la Secretaría. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Talleres para el involucramiento de las figuras educativas orientados a la mejora del proceso de aprendizaje | Porcentaje de talleres realizados para figuras educativas realizados orientados a la mejora del proceso de aprendizaje. | Circular-citatorio, lista de asistencia y agenda de trabajo (Expediente físico en el departamento de telesecundaria de la dirección de educación básica). |  |
| Componente | F | Servicio de educación especial en escuelas públicas de educación básica. | Porcentaje de escuelas públicas de educación básica beneficiadas con los servicios de educación especial. | Estadística SEP formato 911(Resguardada en el Departamento de Estadística de la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas de la Dirección de Planeación y Evaluación de Políticas Educativas de la SEYC) Registro de Alumnos que enfrentan Barreras para el Aprendizaje y la Participación (RABAP). \n(Ubicado en la Plataforma integral de información www.pii.secolima.gob.mx; así como expediente físico en el Departamento de Educación Especial de la Dirección de Educación Básica de la SEYC). |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Detección y atención de alumnos/as que enfrentan barreras para el aprendizaje y la participación, con discapacidad y aptitudes sobresalientes en escuelas públicas de educación básica. | Tasa de variación de alumnos/as que enfrentan barreras para el aprendizaje y la participación, con discapacidad y aptitudes sobresalientes en escuelas públicas de educación básica. | Estadística SEP formato 911(Resguardada en el Departamento de Estadística de la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas de la Dirección de Planeación y Evaluación de Políticas Educativas de la SEYC) Registro de Alumnos que enfrentan Barreras para el Aprendizaje y la Participación (RABAP). (Ubicado en la Plataforma integral de información www.pii.secolima.gob.mx; así como expediente físico en el Departamento de Educación Especial de la Dirección de Educación Básica de la SEYC). |  |
| Componente | G | Servicio de educación física en educación pública básica. | Porcentaje de docentes con una clasificación de bien en la ficha de visita técnica. | Ficha de Visita Técnica al Maestro. Concentrado de reportes técnicos. Expediente físico, resguardado en el Departamento de Educación Física de la dirección de Educación Básica de la SEYC. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Talleres y cursos de capacitación a figuras educativas para la atención de la asignatura. | Porcentaje de talleres y cursos de capacitación realizados. | Listas de asistencia, convocatorias, fotografías y vídeos. (Archivo físico de "Talleres Breves” de actualización y capacitación a docentes en el Departamento de Educación Física de la Dirección de Educación Básica de la SEYC). |  |
| Componente | H | Programa E-3 (arraigo del maestro en el medio rural) atendido. | Promedio de docentes de primarias rurales multigrado incentivados con E3. | Estadística SEP. (Base de datos en Excel formato estadístico de la 911 correspondiente al concentrado de alumnos a inicio o fin del ciclo escolar proporcionado por la Dirección de Planeación y Evaluación de las Políticas Educativas a través del Departamento de Estadística de la Secretaria de Educación Colima) Convenio y Calendario de asistencia. (Expediente físico en la Coordinación de acciones compensatorias de la Dirección de Desarrollo de la Gestión y la Calidad Educativa) |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Atención al rezago educativo de escuelas multigrado en el medio rural con el programa E-3. | Porcentaje de rezago educativo de escuelas multigrado en el medio rural. | Estadística SEP. (Base de datos en Excel formato estadístico de la 911 correspondiente al concentrado de alumnos a inicio o fin del ciclo escolar proporcionado por la Dirección de Planeación y Evaluación de las Políticas Educativas a través del Departamento de Estadística de la Secretaria de Educación Colima) |  |
| Componente | I | Operación del servicio de Educación Básica otorgada a la población de jóvenes y adultos en los Centros de Educación Extraescolar (CEDEX). | Porcentaje de jóvenes y adultos en situación de rezago escolar atendidos en los Centros de Educación Extraescolar (CEDEX). | Estadística SEP y formato de estadística 911. (Base de datos en Excel formato estadístico de la 911 correspondiente al concentrado de alumnos a inicio o fin del ciclo escolar proporcionado por el Departamento de Estadística perteneciente a la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas de la Dirección de Planeación y Evaluación de Políticas Educativas de la SEYC). |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Certificación en educación básica a jóvenes y adultos que atiende los Centros de Educación Extraescolar (CEDEX). | Porcentaje de jóvenes y adultos certificados en Educación Básica a través de CEDEX. | Estadística 911, proporcionado por el Departamento de Estadística de la Subdirección de Evaluación de las Políticas Públicas perteneciente a la Dirección de Planeación y Evaluación de Políticas Educativas de la SEYC. |  |
| Componente | J | Servicios proporcionados por Misiones Culturales a jóvenes y adultos atendidos. | Porcentaje de jóvenes y adultos atendidos con el servicio de Misiones culturales. | Estadística Estatal. (Base de datos en Excel formato estadístico de la 911 correspondiente al concentrado de alumnos a inicio o fin del ciclo escolar proporcionado por el Departamento de Estadística perteneciente a la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas de la Dirección de Planeación y Evaluación de las Políticas Educativas de la SEYC). |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Atención de talleres de capacitación para jóvenes y adultos. | Porcentaje de talleres de capacitación realizados. | Plan de Trabajo de cada misión cultural. (Expediente físico y digital resguardado en el Departamento de Educación Extraescolar perteneciente a la Dirección de Desarrollo de la Gestión de la Calidad Educativa de la SEYC). |  |
| Componente | K | Atención del sistema para la carrera de las maestras y los maestros. | Porcentaje de procesos de selección implementados anualmente. | Resultados publicados: www.servicioprofesionaldocente.sep.gob.mx/USICAMM |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Selección para la admisión al servicio público educativo en la educación básica. | Porcentaje de participantes que concluyen el proceso de la admisión al servicio público educativo en la educación básica. | Reportes en: https://servicioprofesionaldocente.sep.gob.mx/USICAMM |  |
| 02 | Asignación de vacantes definitivas para el ingreso al servicio público educativo. | Porcentaje de vacantes definitivas asignadas al servicio público educativo. | Documentos signados a los participantes de entrega de vacantes para el ingreso al Servicio Público Educativo, resguardados en la Unidad Estatal del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros de la SEYC. |  |
| 03 | Selección para la promoción vertical al servicio público educativo. | Porcentaje de docentes activos que concluyen el proceso de Selección para la promoción vertical. | Reportes en: https://servicioprofesionaldocente.sep.gob.mx/USICAMM |  |
| Componente | L | Programa de escuelas de tiempo completo de educación básica implementado. | Porcentaje de escuelas de educación básica incorporadas al programa de escuelas de tiempo completo. | Carta compromiso de entidad. Base de datos de las escuelas beneficiadas. Plan estatal de distribución 2020, (expedientes físicos y electrónicos resguardados en la Coordinación Estatal del Programa Escuela de Tiempo Completo de la Dirección de Desarrollo de la Gestión y la Calidad Educativa de la SEYC). |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Apoyo financiero a escuelas de tiempo completo para el fortalecimiento de la equidad y la inclusión. | Porcentaje de escuelas de tiempo completo que reciben y comprueban el apoyo para fortalecimiento de la equidad y la inclusión. | Expediente físico y digital de informes y facturas que comprueban el gasto de las Escuelas de Tiempo Completo, resguardado en la Coordinación Estatal del PETC, ubicado en la Dirección de Desarrollo de la Gestión y la Calidad Educativa de la SEYC. |  |
| 02 | Capacitación a coordinadores escolares del servicio de alimentación según las normas oficiales mexicanas 043 y 251. | Porcentaje de coordinadores escolares del servicio de alimentación capacitados. | Oficios informando capacitación, listas de asistencia, fotografías y videos, relación de firmas de entrega de constancias de asistencia, resguardado en la Coordinación Estatal del PETC, ubicado en la Dirección de Desarrollo de la Gestión y la Calidad Educativa de la SEYC. |  |
| 03 | Capacitación de personal con funciones directivas en Escuelas de Tiempo Completo sobre Reglas de Operación del PETC. | Porcentaje de personal con funciones directivas en Escuelas de Tiempo Completo capacitados en Reglas de Operación del PETC. | Oficios informando capacitación, listas de asistencia, fotografías y videos, relación de firmas de entrega de constancias y manuales de orientación, en resguardo de la Coordinación Estatal del PETC, ubicado en la Dirección de Desarrollo de la Gestión y la Calidad Educativa de la SEYC. |  |
| Componente | M | Atención del programa nacional de inglés. | Porcentaje de escuelas públicas de Educación Básica seleccionadas que operan el programa nacional de inglés. | Lista digital y física de escuelas incorporadas al PRONI, resguardadas en la Coordinación del Programa Nacional de Inglés de la Dirección de Desarrollo de la Gestión y la Calidad Educativa de la SEYC. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Aplicación de certificaciones en el dominio del idioma ingles y/o Teaching Knowledge Test (TKT) a docentes y/o asesores externos especializados. | Porcentaje de certificaciones aplicadas a docentes y asesores externos especializados del PRONI. | Listas de asistencia al curso y copia de la certificación del examen digitalizado, resguardado en la Coordinación de Programa Nacional de Ingles de la Dirección de Desarrollo de la Gestión y la Calidad Educativa de la SEYC. |  |
| 02 | Aplicación de certificaciones en el dominio del idioma inglés a alumnos de nivel primaria y secundaria. | Porcentaje de certificados en el dominio del idioma inglés aplicados a alumnos de nivel primaria y secundaria. | Listas de asistencia al curso y copia de la certificación del examen digitalizado, resguardado en la Coordinación de Programa Nacional de Ingles de la Dirección de Desarrollo de la Gestión y la Calidad Educativa de la SEYC. |  |
| 03 | Distribución de material educativo complementario en apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje del idioma inglés a escuelas públicas de educación básica. | Porcentaje de escuelas públicas de educación básica que reciben material educativo. | Formatos de entrega firmados por los directores de las escuelas, resguardados en la Coordinación de Programa Nacional de Ingles de la Dirección de Desarrollo de la Gestión y la Calidad Educativa de la SEYC. |  |
| 04 | Capacitación sobre estrategias técnico pedagógicas de la enseñanza del idioma inglés. | Porcentaje de capacitaciones realizadas a docentes y/o asesores externos especializados del idioma inglés. | Listas de asistencia, evidencia fotográfica de productos elaborados digitalizados, resguardado en la Coordinación del Programa Nacional de Inglés de la Dirección de Desarrollo de la Gestión y la Calidad Educativa de la SEYC. |  |
| 05 | Aplicación de certificaciones en el dominio del idioma inglés a docentes y asesores externos especializados. | Porcentaje de certificados en el dominio del idioma inglés aplicados a docentes y asesores externos especializados. | Lista de asistencia al curso, copia del certificado resguardado en la Coordinación del Programa Nacional de Ingles de la Dirección de Desarrollo de la Gestión y la Calidad Educativa. |  |
| Componente | N | Programa de Atención Directa a la Escuela (PADE) en escuelas públicas de educación básica del Estado de Colima. | Porcentaje de escuelas públicas de educación básica beneficiadas con el Programa de Atención Directa a la Escuela (PADE). | Índice de Carencia por Escuela. Localizado en la DGDGEYE de la SEP. Cédula de Información Técnica. Expediente físico resguardado en la Coordinación del Programa de Atención Directa a la Escuela (PADE) ubicado en la Subdirección de Planeación y Programación de la Dirección de Planeación de Políticas Educativas de la SEYC. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Capacitación a directores escolares e integrantes del CEPS para jerarquizar y atender necesidades físicas y de equipamiento que permitan atender las 4 prioridades educativas establecidas en el sistema básico de mejora educativa, para integrarlas en su mejoramiento continuo. | Porcentaje de directores escolares y de integrantes del CEPS capacitados en la jerarquización y atención de necesidades físicas y de equipamiento. | Lista de asistencia, actas de planeación. Expediente físico resguardado en la Coordinación del Programa de Atención Directa a la Escuela (PADE) ubicado en la Subdirección de Planeación y Programación de la Dirección de Planeación de Políticas Educativas. |  |
| 02 | Capacitación a Supervisores de las escuelas focalizadas para realizar el acompañamiento académico. | Porcentaje de supervisores de las escuelas focalizadas que son capacitados para realizar el acompañamiento académico. | SE Lista de asistencia, planeación de gasto. Expediente físico resguardado con el responsable del Programa de la Reforma Educativa, ubicado en la Subdirección de Planeación y Programación, de la Dirección de Planeación y Evaluación de Políticas Educativas. |  |
| Componente | O | Programa Nacional de Convivencia Escolar en las escuelas públicas de educación básica del Estado de Colima atendido. | Porcentaje de escuelas públicas de educación básica que reciben apoyos para fortalecer la Convivencia Escolar. | Firma de recibido de los materiales entregados a escuelas beneficiadas, Encuesta de seguimiento, resguardado en la Coordinación del Programa Nacional de Convivencia Escolar de la de la Dirección de Desarrollo y Gestión de Calidad Educativa de la SEYC. https://www.gob.mx/escuelalibredeacoso/articulos/programa-nacional-de-convivencia-escolar-120992 |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Capacitaciones realizadas en el Programa Nacional de Convivencia Escolar a figuras educativas beneficiadas (PNCE). | Porcentaje de capacitaciones realizadas a figuras educativas en el Programa Nacional de Convivencia Escolar PNCE. | Lista de asistencia, relatorías, evidencia fotográfica, convocatoria, expediente físico y electrónico (Resguardado en la Coordinación de Convivencia Escolar de la Dirección de Desarrollo y Gestión de la Calidad Educativa de la SEYC. |  |
| 02 | Capacitaciones realizadas en el Programa Nacional de Convivencia Escolar a padres y madres de familia beneficiados (PNCE). | Porcentaje de capacitaciones realizadas a padres y madres de familia en el Programa Nacional de Convivencia Escolar PNCE. | Lista de asistencia, relatorías, evidencia fotográfica, convocatoria, expediente físico y electrónico (Resguardado en la Coordinación de Convivencia Escolar de la Dirección de Desarrollo y Gestión de la Calidad Educativa de la SEYC. |  |
| Componente | P | Atención del programa para el Desarrollo Profesional Docente (PRODEP). | Porcentaje de Figuras Educativas en servicio del nivel básico público de la SEYC, sujetos a procesos de Formación Continua. | Catálogo de Formación Continua (Sistema de Registro, Acreditación y Certificación de los Procesos de Formación, www.dgfc,sep.gob.mx), Base de Datos con la población formada enviadas a la Dirección General de Formación Continua y en el Documento Bases Estatal de Formación Continua disponible en el sitio: [www.básica.sep.gob.mx/site/direccion/7](http://www.básica.sep.gob.mx/site/direccion/7) |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Seguimiento, Asesoría y Acompañamiento a la Función, a través del área de Formación Continua. | Porcentaje de docentes y técnicos docentes de nuevo ingreso asesorados en la Función. | Plataforma Moodle de tutoría de la USICAMM. |  |
| 02 | Implementación de la estrategia de formación continua y desarrollo profesional que dicta la ley general del sistema para la carrera de las maestras y los maestros. | Porcentaje de directores y Supervisores que participan en los programas de formación directiva. | Catálogo de Formación Continua (Sistema de Registro, Acreditación y Certificación de los Procesos de Formación, (www.dgfc,sep.gob.mx), base de datos con la población formada enviadas a la Dirección General de Formación Continua y en el Documento Bases Estatal de Formación Continua disponible en el sitio [www.básica.sep.gob.mx/site/direccion/7](http://www.básica.sep.gob.mx/site/direccion/7) |  |
| Componente | Q | Atención del programa desarrollo de aprendizajes significativos de la educación básica en el Estado de Colima. | Porcentaje de figuras educativas capacitadas. | Base de datos en físico y electrónico resguardado en la Subdirección de Desarrollo de la Gestión y la Calidad Educativa que pertenece a la Dirección de Desarrollo de la Gestión y la Calidad Educativa de la SEYC y Programa Escolar de Mejora Continua (PEMC). |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Capacitación específica al personal docente en la implementación, seguimiento y uso del currículo, fortaleciendo las competencias académicas de los mismos. | Porcentaje de personal docente capacitado. | Base de datos en físico y electrónico resguardado en la Subdirección de Desarrollo de la Gestión y la Calidad Educativa que pertenece a la Dirección de Desarrollo de la Gestión y la Calidad Educativa de la SEYC y Programa Escolar de Mejora Continua (PEMC). |  |
| 02 | Capacitación específica al personal de supervisión y directivo en la implementación, seguimiento y uso del currículo, fortaleciendo las competencias académicas de los mismos. | Porcentaje de personal de supervisión y directivo capacitado. | Base de datos en físico y electrónico resguardado en la Subdirección de Desarrollo de la Gestión y la Calidad Educativa que pertenece a la Dirección de Desarrollo de la Gestión y la Calidad Educativa de la SEYC y Programa Escolar de Mejora Continua (PEMC). |  |
| Componente | R | Credenciales con fotografía para los alumnos de educación básica emitidas en el Estado de Colima. | Porcentaje de credenciales con fotografía emitidas a los alumnos de educación básica en el Estado de Colima. | Base de datos de credencialización, registro electrónico en el servidor de credencialización ubicado en la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas perteneciente a la Dirección de Planeación de Políticas Educativas de la CSEE, Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS) http://www.col.gob.mx/Portal/DetalleTramiteReTYS/020262011300/1622 |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Emisión de credenciales a los alumnos de 1 y 2° de preescolar (nuevo ingreso). | Porcentaje de alumnos de 1° y 2° de preescolar (nuevo ingreso) beneficiados con la credencial. | Base de datos de credencialización, registro electrónico en el servidor de credencialización ubicado en la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas perteneciente a la Dirección de Planeación de Políticas Educativas de la CSEE. Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS) <http://www.col.gob.mx/Portal/DetalleTramiteReTYS/020262011300/1622> |  |
| 02 | Reposición y renovación de credenciales a alumnos 3° de preescolar hasta 3° de secundaria en el Estado de Colima. | Porcentaje de alumnos de 3° de preescolar hasta 3° de secundaria que solicitan reposición o renovación de credenciales con fotografía. | Base de datos de credencialización, registro electrónico en el servidor de credencialización ubicado en la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas perteneciente a la Dirección de Planeación de Políticas Educativas de la CSEE, Registro Estatal de Trámites y Servicios \n(RETyS)http://www.col.gob.mx/Portal/DetalleTramiteReTYS/020262011300/1622. |  |
| Componente | S | Libros de texto gratuito proporcionados a los alumnos de secundarias públicas del Estado de Colima. | Porcentaje de alumnos de secundarias públicas que reciben libros de texto gratuitos. | Base de datos año 2018 CONALYTEG http://www.conalytec.gob.mx |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Gestión de la dotación de paquetes de libros de texto gratuito a los alumnos y docentes de secundarias públicas del Estado de Colima. | Porcentaje de gestiones realizadas para dotar de paquete de libros de texto gratuito a los alumnos y docentes de Secundarias Públicas. | Oficio de solicitud. Acuse de recibo. (Expediente físico resguardado en la Dirección de Planeación y Evaluación de Políticas Educativas de la SEYC). |  |
| Componente | T | Servicios de educación especial fortalecidos que atienden alumnado con discapacidad y aptitudes sobresalientes que enfrentan barreras para el aprendizaje y la participación en educación básica. | Porcentaje de Servicios de Educación Especial atendidos con el Programa de Fortalecimiento a los Servicios de Educación Especial. | Registro de Alumnos que enfrentan Barreras para el Aprendizaje y la Participación (RABAP). (Ubicado en la Plataforma integral de información \nwww.pii.secolima.gob.mx; así como expediente físico en el Departamento de Educación Especial de la Dirección de Educación Básica de la SEYC). |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Implementación de acciones para la concientización, formación y actualización de agentes educativos que participan en la atención de alumnas y alumnos con discapacidad y aptitudes sobresalientes en educación básica. | Porcentaje de agentes educativos que asisten a las acciones de capacitación para la concientización, formación y actualización. | Listas de asistencia resguardadas en el Departamento de Educación Especial de la Dirección de Educación Básica de la SEYC). |  |
| 02 | Implementación de acciones para contribuir al equipamiento de los servicios de educación especial. | Porcentaje de servicios de educación especial que participan el en Programa de Fortalecimiento a los Servicios de Educación especial beneficiados con equipamiento. | Vales de entrega, resguardados en el Departamento de Educación Especial. |  |
| 03 | Implementación de redes de padres y madres de familia que tienen hijos con discapacidad y/o aptitudes sobresalientes para coadyuvar al fortalecimiento de los vínculos afectivos padres-hijos y su colaboración con los servicios educativos. | Porcentaje de redes de padres y madres de familia que tienen hijos con discapacidad y/o aptitudes sobresalientes beneficiados con material para sus actividades. | Planes de Trabajo de redes de padres de familia. Informes. Resguardado en el Programa de Fortalecimiento en los Servicios de Educación Especial. |  |
| Componente | U | Operación del Programa Atención Educativa de la Población Escolar Migrante (PAEPEM) a niños migrantes en el Estado de Colima. | Promedio de alumnos migrantes atendidos por albergue y/o campamento agrícola. | Registro de alumnos en la 911 que se encuentra en el Departamento de Estadística perteneciente a la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas de la Dirección de Planeación y Evaluación de Políticas Educativas, Sistema Nacional de Control Escolar Migrante (SINACEM) http://maya.dgei.seb.sep.gob.mx/sinacem3 . |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Acciones de adecuación de espacios y equipamiento a albergues y campamentos de niños migrantes en el Estado de Colima. | Porcentaje de albergues y campamentos de niños migrantes beneficiados con acciones de adecuación de espacios y equipamiento. | Registro de alumnos en la 911 que se encuentra en el Departamento de Estadística perteneciente a la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas de la Dirección de Planeación y Evaluación de Políticas Educativas, Sistema Nacional de Control Escolar Migrante (SINACEM) http://maya.dgei.seb.sep.gob.mx/sinacem3 . |  |
| 02 | Acciones de fortalecimiento académico a docentes que atienden a los niños migrantes. | Porcentaje de acciones de fortalecimiento académico a docentes que atienden a los niños migrantes realizadas. | Listas de asistencia, evidencia fotográfica. |  |
| Componente | V | Procesos de inscripción, reinscripción, acreditación, regularización y certificación proporcionados a alumnos de educación básica | Porcentaje de procesos en materia de registro y certificación realizados para atender a los alumnos de educación básica. | Estadística SEP y formato 911 del ciclo escolar 2016-2017, bajo resguardo de la subdirección de evaluación de políticas públicas de la CSEE. Plataforma Integral de Información (PII) en [www.pii.secolima.mx](http://www.pii.secolima.mx) |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Gestión de procesos de inscripción y reinscripción de alumnos de educación básica. | Porcentaje de procesos de inscripción y reinscripción de alumnos de educación básica. | Plataforma Integral de Información de la SEYC (https://pii.secolima.gob.mx/inicio/Home/LogOn). |  |
| 02 | Gestión de procesos de acreditación de alumnos de educación básica. | Porcentaje de procesos de acreditación de alumnos de educación básica. | Plataforma Integral de la Información de la SEYC (https://pii.secolima.gob.mx/inicio/Home/LogOn). |  |
| 03 | Gestión de procesos de regularización de alumnos de educación básica. | Porcentaje de procesos de regularización de alumnos de educación básica. | Plataforma Integral de la Información de la SEYC (https://pii.secolima.gob.mx/inicio/Home/LogOn). |  |
| 04 | Gestión de procesos de certificación de alumnos de educación básica. | Porcentaje de procesos de certificación de alumnos de educación básica. | Plataforma Integral de la Información de la SEYC (https://pii.secolima.gob.mx/inicio/Home/LogOn). |  |
| Componente | W | Desempeño de funciones realizado. | Porcentaje de gasto ejercido en la operación del sector educativo. | Registros Internos de dependencia. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Planeación y conducción de la política educativa nivel básico. | Porcentaje de planes y programas anuales realizados. | Se encuentra en la dirección de administración y finanzas) http://www.periodicooficial.col.gob.mx/p/11082018/sup01/portada.htm. |  |
| 02 | Evaluación de desempeño. | Porcentaje de evaluaciones realizadas a programas respecto al total de las programadas. | SE. Informe de evaluación. Expediente físico resguardado con el responsable del Departamento de Evaluación Educativa, ubicado en la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas, de la Dirección de Planeación y Evaluación de Políticas Educativas. |  |
| Componente | X | Servicios para la calidad educativa prestados. | Porcentaje de programas para la calidad educativa prestados respecto al total de programas para la calidad educativa. | SE convenio marco para la operación de los programas federales. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Atención del programa buena visión, buena educación. | Porcentaje de alumnos de educación primaria y secundaria públicas beneficiados con la entrega de lentes. | Base de datos de alumnos beneficiados, resguardada con el responsable de la operación del programa buena visión buena educación en la Dirección de Desarrollo de la Gestión y la Calidad Educativa. |  |
| 02 | Programa nacional de becas atendido. | Porcentaje de madres jóvenes y/o jóvenes embarazadas, alumnas de primaria y secundaria públicas beneficiadas con la entrega de becas. (Escolarizado, no escolarizado y mixto). | Póliza de cheques y nómina de pago en la Subdirección de Presupuesto y Recursos Financieros de la Dirección de Administración y finanzas. Expediente de becaria resguardado con el responsable de la operación del programa nacional de becas, ubicado en la Dirección de Desarrollo de la gestión y la Calidad Educativa. |  |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | | 65-EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR. | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | | 060000-SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA. | | |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a fortalecer el desarrollo humano del Estado de Colima mediante la cobertura y permanencia de la población de 15 a 17 años en una educación media superior de calidad. | Índice de Desarrollo Humano del Estado de Colima. | http://www.mx.undp.org/. |  |
| Propósito |  | La población de 15 a 17 años del Estado de Colima supera limitaciones de cobertura, permanencia y calidad en educación media superior. | Cobertura de educación pública en media superior | CONAPO. |  |
| Porcentaje de planteles incorporados al padrón PC-SiNEMS. | Padrón de Calidad de la COPEEMS. |  |
| Porcentaje de absorción en educación media superior (SEP). | Informe anual institucional, rectoría 2019, https://ucol.mx/normateca/informes-labores.htm. |  |
| Eficiencia terminal en educación media superior. | Estadística SEP y formato 911 correspondiente al ciclo escolar 2016-2017, Ubicadas en la subdirección de evaluación de políticas públicas. Resultados planea educación. |  |
| Componente | A | Alumnos de educación media superiores atendidos. | Porcentaje de retención en primer año en educación media superior. | Registro de medios de verificación de las IEMS, ubicado en la DEMSyS de la Secretaria de Educación y Cultura, Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |
| Porcentaje de aprobación. | Formato F-CON de Educación Media Superior ubicado en el Departamento de Estadística de la Secretaria de Educación y Cultura, Coordinación de los Servicios Educativos de Colima. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Promoción de la oferta educativa. | Porcentaje de escuelas de educación secundaria que reciben información de la oferta educativa disponible para el nivel medio superior. | Campaña anual de promoción. |  |
| 02 | Evaluación y selección de aspirantes. | Porcentaje de aceptación al nivel medio superior. | Registro de medios de verificación de las IEMS, ubicado en la DEMSyS de la Secretaria de Educación y Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |
| 03 | Inscripción y reinscripción de estudiantes. | Tasa de variación de la matrícula de educación media superior. | Formato F-CON de Educación Media Superior ubicado en el Departamento de Estadística de la Secretaria de Educación y Cultura, Coordinación de los Servicios Educativos de Colima. |  |
| 04 | Desarrollo de programas de atención a estudiantes. | Porcentaje de estudiantes incorporados en actividades curriculares, artísticas, culturales y deportivas, como estrategia de formación integral. | Registro de medios de verificación de las IEMS, ubicado en la DEMSyS de la Secretaria de Educación y Cultura, Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |
| Porcentaje de alumnos en riesgo de exclusión que reciben tutoría y que logran la permanencia. | Registro de medios de verificación de las IEMS, ubicado en la DEMSyS de la Secretaria de Educación y Cultura, Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |
| Porcentaje de alumnos que reciben orientación educativa y vocacional. | Registro de medios de verificación de las IEMS, ubicado en la DEMSyS de la Secretaria de Educación y Cultura, Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |
| Componente | B | Docentes y directivos acreditados, certificados y/o evaluados. | Porcentaje de docentes acreditados por PROFORDEMS o equivalente. | Registro de medios de verificación de las IEMS, ubicado en la DEMSyS de la Secretaria de Educación y Cultura, Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Acreditación de docentes en PROFORDEMS o equivalente. | Porcentaje de docentes acreditados por PROFORDEMS o equivalente. | Registro de medios de verificación de las IEMS, ubicado en la DEMSyS de la Secretaria de Educación y Cultura, Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |
| 02 | Certificación de docentes en CERTIDEMS o equivalente. | Porcentaje de docentes certificados en CERTIDEMS o equivalente. | Registro de medios de verificación de las IEMS, ubicado en la DEMSyS de la Secretaria de Educación y Cultura, Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |
| 03 | Evaluación de docentes y directivos en el servicio profesional docente o equivalente. | Porcentaje de grupo-asignatura atendidos por docentes evaluados idóneos de acuerdo al servicio profesional docente o equivalente. | Registro de medios de verificación de las IEMS, ubicado en la DEMSyS de la Secretaria de Educación y Cultura, Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |
| Porcentaje de docentes y directivos idóneos de acuerdo al servicio profesional docente o equivalente. | Registro de medios de verificación de las IEMS, ubicado en la DEMSyS de la Secretaria de Educación y Cultura, Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |
| 04 | Capacitación de profesores. | Porcentaje de docentes capacitados en competencias docentes y disciplinarias. | Registro de medios de verificación de las IEMS, ubicado en la DEMSyS de la Secretaria de Educación y Cultura, Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |
| Componente | C | Infraestructura suficiente para la demanda a nivel medio superior atendida. | Porcentaje de planteles que disponen de infraestructura suficiente en educación media superior. | Control Interno. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Construcción de espacios educativos y administrativos de nivel medio superior. | Porcentaje de planteles con nuevos espacios educativos y administrativos de nivel superior | SEP. |  |
| 02 | Ampliación de espacios educativos y administrativos EMSAD, TBC. | Porcentaje de planteles con espacios educativos y administrativos de nivel media superior con ampliación EMSAD, TBC. | SEP. |  |
| 03 | Adecuación y/o mantenimiento de espacios educativos y administrativos de EMSAD, TBC. | Porcentaje de planteles con espacios educativos y administrativos de nivel media superior que reciben mantenimiento y/o adecuaciones EMSAD,TBC (SEP). | SEP. |  |
| 04 | Adquisición de equipamiento para el adecuado funcionamiento de espacios educativos y administrativos de EMSAD, TBC. | Porcentaje de planteles que reciben mobiliario y equipo propio del edificio en la educación media superior. | Control interno. |  |
| 05 | Elaboración de proyectos ejecutivos para la viabilidad de la construcción de espacios educativos y administrativos de EMSAD, TBC. | Porcentaje de planteles con proyectos ejecutivos elaborados para la construcción, ampliación, mantenimiento y equipamiento de planteles de educación media superior. | Control interno. |  |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | | 66-EDUCACIÓN SUPERIOR. | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | | 060000-SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA. | | |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir al desarrollo integral del Estado de Colima mediante el acceso de la población de 18 a 22 años a una educación superior de calidad, con amplia cobertura y pertinencia. | Índice de Desarrollo Humano del Estado de Colima. | http://www.mx.undp.org/. |  |
| Propósito |  | La población de 18 a 22 años en el Estado de Colima accede a una educación superior de calidad, con amplia cobertura y pertinencia. | Porcentaje de absorción de escuelas públicas, en educación superior. | Formato F-CON de educación superior ubicado en el Departamento de Estadística de la secretaria de Educación y Coordinación de los Servicios Educativos de Colima. |  |
| Porcentaje de cobertura de escuelas públicas en educación superior. | Formato F-CON de educación superior ubicado en el Departamento de Estadística de la secretaria de Educación y Coordinación de los Servicios Educativos de Colima. |  |
| Porcentaje de titulación en licenciatura. | Registro de medios de verificación de las IES, ubicado en la DEMSyS de la secretaria de Educación y Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |
| Porcentaje de la matrícula inscrita en programas educativos de nivel licenciatura evaluables, reconocidos por su calidad. | Formato F-CON de educación superior ubicado en el Departamento de Estadística de la secretaria de Educación y Coordinación de los Servicios Educativos de Colima. |  |
| Componente | A | Alumnos de educación superior atendidos. | Porcentaje de aprobación en Educación superior. | Formato F-CON de Educación Superior ubicado en el Departamento de Estadística de la Secretaria de Educación y Cultura, Coordinación de los Servicios Educativos de Colima. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Promoción de la oferta educativa. | Porcentaje de planteles de educación media superior que reciben información de la oferta educativa disponible para el nivel superior. | Registro de medios de verificación de las IES, ubicado en la DEMSyS de la Secretaria de Educación y Cultura, Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |
| 02 | Evaluación y selección de aspirantes. | Porcentaje de aceptación al nivel superior. | Registro de medios de verificación de las IES, ubicado en la DEMSyS de la Secretaria de Educación y Cultura, Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |
| 03 | Inscripción y reinscripción de estudiantes. | Tasa de variación de la matrícula de nivel superior. | Formato F-CON de Educación Superior ubicado en el Departamento de Estadística de la Secretaria de Educación y Cultura, Coordinación de los Servicios Educativos de Colima. |  |
| 04 | Desarrollo de programas de atención a estudiantes. | Porcentaje de estudiantes incorporados en actividades curriculares, artísticas, culturales y deportivas como estrategia de formación integral. | Registro de medios de verificación de las IES, ubicado en la DEMSyS de la Secretaria de Educación y Cultura, Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |
| Porcentaje de estudiantes que reciben asesoría académica. | Registro de medios de verificación de las IES, ubicado en la DEMSyS de la Secretaria de Educación y Cultura, Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |
| Componente | B | Docentes reconocidos, actualizados o habilitados. | Porcentaje de docentes capacitados en competencias docentes y disciplinarias. | Registro de medios de verificación de las IEMS, ubicado en la DEMSyS de la Secretaria de Educación y Cultura, Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Realización de proyectos de investigación, aplicación del conocimiento y de desarrollo tecnológico. | Porcentaje de docentes de tiempo completo o su equivalente en horas que participan en proyectos de investigación. | Registro de medios de verificación de las IES, ubicado en la DEMSyS de la Secretaria de Educación y Cultura, Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |
| Porcentaje de docentes de tiempo completo o su equivalente en horas que participan en proyectos de desarrollo tecnológico. | Registro de medios de verificación de las IES, ubicado en la DEMSyS de la Secretaria de Educación y Cultura, Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |
| 02 | Habilitación de docentes. | Porcentaje de docentes de tiempo completo o su equivalente en horas con grado de maestría (ITC). | Registro de medios de verificación de las IES, ubicado en la DEMSyS de la Secretaria de Educación y Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |
| Porcentaje de docentes de tiempo completo o su equivalente en horas con grado de doctorado. | Registro de medios de verificación de las IES, ubicado en la DEMSyS de la Secretaria de Educación y Cultura, Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |
| 03 | Organización de eventos de capacitación de profesores. | Porcentaje de eventos de capacitación o actualización disciplinar realizados. | Registro de medios de verificación de las IES, ubicado en la DEMSyS de la Secretaria de Educación y Cultura, Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |
| Porcentaje de eventos de capacitación o actualización docente realizados. | Registro de medios de verificación de las IES, ubicado en la DEMSyS de la Secretaria de Educación y Cultura, Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |
| 04 | Evaluación y reconocimiento al desempeño docente de calidad. | Porcentaje de docentes evaluados que reciben un reconocimiento por la calidad de su desempeño. | Registro de medios de verificación de las IES, ubicado en la DEMSyS de la Secretaria de Educación y Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |
| Componente | C | Programas y procesos reconocidos por su calidad evaluados. | Porcentaje de programas educativos de nivel licenciatura evaluables, reconocidos por su calidad. | Registro de medios de verificación de las IES, ubicado en la DEMSyS de la Secretaria de Educación y Cultura, Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Mantenimiento y equipamiento de espacios educativos. | Porcentaje de espacios educativos del nivel superior que reciben mantenimiento y/o equipamiento para garantizar su operatividad. | Registro de medios de verificación de las IES, ubicado en la DEMSyS de la Secretaria de Educación y Cultura, Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |
| 02 | Atención a las recomendaciones de los organismos evaluadores. | Porcentaje de programas educativos que atendieron más de 50% de las recomendaciones de organismos evaluadores. | Registro de medios de verificación de las IES, ubicado en la DEMSyS de la Secretaria de Educación y Cultura, Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |
| 03 | Atención a las recomendaciones de los organismos certificadores. | Porcentaje de procesos que atendieron más del 50% de las recomendaciones recibidas de los organismos certificadores de normas de calidad. | Registro de medios de verificación de las IES, ubicado en la DEMSyS de la Secretaria de Educación y Cultura, Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |
| 04 | Fortalecer la cooperación y la internacionalización de la enseñanza y la investigación. | Porcentaje de estudiantes en movilidad nacional con reconocimiento de créditos. | Registro de medios de verificación de las IES, ubicado en la DEMSyS de la Secretaria de Educación y Cultura, Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |
| Porcentaje de estudiantes en movilidad internacional con reconocimiento de créditos. | Registro de medios de verificación de las IES, ubicado en la DEMSyS de la Secretaria de Educación y Cultura, Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |
| Porcentaje de docentes de tiempo completo que participan en redes académicas nacionales o internacionales. | Registro de medios de verificación de las IES, ubicado en la DEMSyS de la Secretaria de Educación y Cultura, Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |
| Componente | D | Actividades de vinculación con los sectores productivo y social, realizados. | Porcentaje de egresados que laboran en su área de competencia. | Registro de medios de verificación de las IES, ubicado en la DEMSyS de la Secretaria de Educación y Cultura, Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Prestación de servicio social constitucional. | Porcentaje de organizaciones atendidas mediante proyectos académicos por las IES. | Registro de medios de verificación de las IES, ubicado en la DEMSyS de la Secretaria de Educación y Cultura, Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |
| 02 | Realización de residencias, estadías o práctica profesional. | Porcentaje de empresas beneficiadas por prestadores de práctica profesional, residencias o estadías. | Registro de medios de verificación de las IES, ubicado en la DEMSyS de la Secretaria de Educación y Cultura, Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |
| 03 | Participación de estudiantes en programas de emprendedurismo e innovación. | Porcentaje de estudiantes participantes en actividades de emprendedurismo e innovación. | Registro de medios de verificación de las IES, ubicado en la DEMSyS de la Secretaria de Educación y Cultura, Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |
| Componente | E | Desempeño de funciones de instituciones de educación superior realizada. | Porcentaje de instituciones de educación superior que operan planes institucionales de desarrollo. | Registro de medios de verificación de las IES, ubicado en la DEMSyS de la Secretaria de Educación y Cultura, Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Planeación y conducción de la política educativa en el nivel superior. | Porcentaje de planes y/o programas de desarrollo o mejora implementados. | Registro de medios de verificación de las IEMS, ubicado en la DEMSyS de la Secretaria de Educación y Cultura, Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |
| 02 | Evaluación de desempeño. | Porcentaje de programas operativos anuales implementados. | Registro de medios de verificación de las IEMS, ubicado en la DEMSyS de la Secretaria de Educación y Cultura, Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. |  |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | | 02-SALUD. | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | | 070000-SECRETARÍA DE SALUD. | | |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población de Colima que demande servicios de salud mediante la capacidad de atención óptima y con los insumos necesarios. | Tasa esperanza de vida. | Informe anual del programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo. |  |
| Tasa general de mortalidad. | Plataforma Cubos dinámicos - defunciones INEGI/ss. |  |
| Propósito |  | La población de Colima demandante de servicios de salud es atendida de manera eficiente, con calidad y con los recursos necesarios. | Tasa de mortalidad por enfermedades crónicas. | Cubos Dinámicos-Defunciones (Mortalidad)/2016 INEGI/SS, Para elaborar principales causas con lista mexicana / CONAPO. |  |
| Porcentaje de unidades médicas y administrativas de los servicios de salud que aplican el modelo de gestión de calidad en salud. | Cédula para evaluación del modelo de gestión en salud. |  |
| Componente | A | Personas sin acceso a servicios de salud incorporados. | Porcentaje de consultas de primera vez de personas sin derechohabiencia en relación a la población sin derechohabiencia total. | Total de personas incorporadas en el año: Sistema de Administración del Padrón del Sistema de Protección Social del Sistema de Protección Social en Salud; CONAPO. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Surtimiento de recetas. | Porcentaje de medicamentos surtidos de manera completa a la primera vez. | Plataforma INDICAS. |  |
| Componente | B | Servicios de salud proporcionados por personal médico. | Tasa médicos generales y especialistas. | SINERHIAS / CONAPO. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Vacunación con esquema completo de niños y niñas. | Índice de población de menores de 1 año de edad que recibieron esquema de vacunación completa en un periodo determinado. | SIS Sistema de Información de Salud - Cubos Dinámicos / CONAPO. |  |
| Porcentaje de población de 4 años de edad que recibieron la dosis de vacuna DPT. | SIS Sistema de Información de Salud - Cubos Dinámicos / CONAPO. |  |
| 02 | Detección oportuna de enfermedades. | Porcentaje detecciones de diabetes mellitus. | SIS Sistema de Información de Salud - Cubos Dinámicos / CONAPO/ Plataforma MIDO 4.0. |  |
| Porcentaje detecciones de hipertensión arterial. | SIS Sistema de Información de Salud - Cubos Dinámicos / CONAPO/ Plataforma MIDO 4.0. |  |
| Porcentaje de detecciones oportunas de cáncer de mama. | SIS Sistema de Información de Salud - Cubos Dinámicos / CONAPO |  |
| Porcentaje detecciones integradas de hiperplasia prostática benigna. | SIS Sistema de Información de Salud - Cubos Dinámicos / CONAPO /Plataforma Hiperplasia Prostática Benigna. |  |
| 03 | Atención a mujeres embarazadas y recién nacidos. | Tasa razón de mortalidad materna. | Sistema Epidemiológico y Estadístico Defunción (SEED) / SINAC. |  |
| Porcentaje nacimientos prematuros. | SIS / SINAC. |  |
| 04 | Reforzamiento de las Unidades Médicas Móviles. | Porcentaje consultas de primera vez por padecimiento y subsecuentes otorgadas por las UMM. | SIS. |  |
| Componente | C | Embarazos y adicciones prevenidos en adolescentes. | Tasa de embarazos adolescentes menores a 15 años. | SIS / SINAC. |  |
| Porcentaje de adolescentes que inician tratamiento en los centros de atención primaria en adicciones. | SIS/SINAC/SISECA/CONADIC. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Funcionamiento de servicios amigables. | Porcentaje de municipios con servicios amigables funcionando | Reporte de promoción de la salud. |  |
| 02 | Orientación sobre adicciones. | Porcentaje de orientaciones extramuros y concurrentes realizadas. | Reporte del CESMAC. |  |
| 03 | Detección de adicciones. | Porcentaje de tamizajes. | SISECA / CONADIC. |  |
| Componente | D | Enfermedades transmitidas por vector y enfermedades de rezago prevenidas. | Porcentaje localidades prioritarias trabajadas. | Plataforma de Vigilancia Entomológica y Control Integral del Vector |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Detección y curación de tuberculosis. | Porcentaje curación de tuberculosis pulmonar. | Plataforma SINAVE |  |
| 02 | Prevención y control de las enfermedades transmitidas por vector. | Tasa incidencia infecciones transmitidas por vector. | Plataforma SINAVE |  |
| 03 | Proteger a la población de riesgos potencialmente presentes en el agua de uso y consumo humano | Porcentaje de determinaciones de cloro residual. | Registros internos de la secretaria de salud. |  |
| Componente | E | Comunidades certificadas como saludables. | Porcentaje comunidades que continúan en proceso de certificación como comunidades saludables. | Red colaborativa comunitaria. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Capacitación de promotores y procuradores de comunidades saludables. | Porcentaje personas capacitadas en relación a las programadas. | Plataforma de la Red de Comunicación Colaborativa SIS SINBA. |  |
| Componente | F | Personal de salud capacitado en los Servicios de Salud del Estado de Colima. | Porcentaje personal capacitado. | Programa anual de capacitación - subdirección de enseñanza de la secretaría de salud (Col). |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Ejecución del Programa de Capacitación. | Porcentaje participantes en el diagnóstico. | Informe de la subdirección de calidad y enseñanza en salud. |  |
| 02 | Formación de médicos especialistas. | Índice de deserción en residencias médicas. | Informe de la subdirección de calidad y enseñanza en salud. |  |
| Componente | G | Equipo, tecnología e infraestructura suficientes proporcionados. | Porcentaje de recurso invertido en unidades médicas y administrativas de la secretaría de salud. | SINERHIA. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Fortalecimiento del equipo médico e infraestructura en las unidades médicas. | Porcentaje de unidades médicas acreditas y Re acreditas con niveles mínimos de calidad. | Reporte de la subdirección de calidad y educación en salud. |  |
| 02 | Fortalecimiento del equipo médico en las unidades médicas de primer nivel, segundo nivel y de apoyo de la secretaría de salud. | Fortalecimiento de unidades de primer nivel, segundo nivel y de apoyo de la secretaría de salud. | Reporte de la subdirección de obras y mantenimiento. |  |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | | 23-PROMOCIÓN DE LA COMPETITIVIDAD Y EL EMPLEO. | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | | 080000 -SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO. | | |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir al impulso de la equidad en el ámbito laboral mediante la ejecución de servicios y programas para el combate al desempleo, así como una adecuada, pronta y expedita impartición de la justicia laboral en el Estado y la prevención y erradicación del trabajo infantil. | Tasa de variación de ocupación y empleo. | ENOE, INEGI. |  |
| Propósito |  | La población en condición de desempleo obtiene una opción laboral a través del Servicio Nacional de Empleo Colima; así como trabajadores, sindicatos y patrones o empresarios reciben atención, asesoría y una impartición de justicia laboral, pronta, expedita e imparcial de mayores y menores. | Porcentaje de empleos formales generados. | Registros del IMSS. |  |
| Componente | A | Buscadores de empleo en las diferentes acciones del Servicio Nacional de Empleo, atendidos. | Porcentaje de personas colocadas en una actividad económica. | Listas de cumplimiento de metas de la federación. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Atención a buscadores de empleo. | Porcentaje de personas atendidas en el servicio nacional de empleo. | Formatos de atención a solicitantes en los diferentes programas del SNE Colima. |  |
| Componente | B | Asesoría e impartición de justicia a trabajadores, sindicatos y patrones o empresarios, brindada. | Porcentaje de trabajadores sindicatos y patrones o empresarios que recibieron asesoría atención e impartición de justicia. | Registros de las procuradurías del trabajo y juntas locales de conciliación. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Implementación del distintivo Colima Libre de Trabajo Infantil. | Porcentaje de empresas libres de trabajo infantil. | Distintivos entregados anualmente a las empresas. |  |
| 02 | Sistematización y modernización de las juntas locales de conciliación y arbitraje. | Porcentaje de transición de las juntas a centros de conciliación. | Registros de la junta de conciliación. |  |
| Componente | C | Planeación y conducción de la política de trabajo y previsión social, realizada. | Porcentaje de personas beneficiadas a través de programas del servicio nacional de empleo colima y las juntas locales de conciliación y arbitraje. | Registros de personas atendidas en la secretaria en las tres direcciones, jurídica, del trabajo y empleo. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Administración y operación del Servicio Nacional de Empleo Colima. | Porcentaje de personas atendidas en el servicio nacional de empleo. | Registro de apoyos otorgados. |  |
| 02 | Impartición de la justicia laboral. | Porcentaje de conflictos laborales resueltos. | Registro de juicios resueltos y quejas atendidas. |  |
| 03 | Certificación norma mexicana 025- igualdad laboral y no discriminación (antes modelo de equidad de género). | Porcentaje de personal certificado. | Certificaciones obtenidas. |  |
| 04 | Capacitación en materia laboral. | Porcentaje de personal capacitado. | Capacitaciones recibidas |  |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | | 24-DESARROLLO ECONÓMICO. | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | | 080000 -SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO. | | |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir al desarrollo económico y la generación de empleo en el Estado de Colima mediante un ambiente propicio para la inversión, la innovación y la competitividad. | Tasa de variación anual del Producto Interno Bruto (PIB) per cápita en términos reales. | Sistema de cuentas nacionales de México del INEGI. |  |
| Propósito |  | La economía estatal cuenta con un ambiente propicio para fortalecer la inversión, la innovación, la competitividad y el desarrollo empresarial. | Unidades económicas registradas en el Estado. | DENUE INEGI. |  |
| Componente | A | Proyectos estratégicos para el desarrollo económico del Estado ejecutados. | Porcentaje de los proyectos ejecutivos de alto impacto para el desarrollo económico del Estado ejecutados respecto de los proyectos programados. | Archivo del área que ejecuta. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Desarrollo de proyectos de factibilidad con alto impacto en el desarrollo económico. | Proyectos de factibilidad realizados. | Archivo de quien lo ejecuta. |  |
| Componente | B | Acciones de mejora regulatoria implementadas. | Subíndice nacional de mejora regulatoria. | Estudio que publica el banco mundial, denominado doing business en México. http://espanol.doingbusiness.org/ |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Simplificación de trámites y servicios para un gobierno más eficiente. | Trámites y servicios simplificados. | Cédula de trámite o servicio simplificado validado por la dependencia. Resguardada físicamente en la dirección de competitividad y mejora regulatoria y su respaldo electrónico en el servicio de alojamiento de archivos electrónicos owncloud en la carpeta de mejora regulatoria. |  |
| 02 | Fortalecimiento del marco legal en materia regulatoria y competitividad. | Acciones de mejora para agilizar los procesos de apertura y operación de empresas. | Documento que valide el cumplimiento de acciones de mejora para agilizar los procesos de apertura y operación de empresas. Resguardado físicamente en la dirección de competitividad y mejora regulatoria y su respaldo electrónico en el servicio de alojamiento de archivos electrónicos OwnCloud en la carpeta de mejora regulatoria. |  |
| 03 | Capacitación y gestión pública en materia de mejora regulatoria y competitividad. | Funcionarios acreditados en el diplomado de mejora regulatoria. | Documento que valide el cumplimiento de acciones de mejora para agilizar los procesos de apertura y operación de empresas. Resguardado físicamente en la dirección de competitividad y mejora regulatoria y su respaldo electrónico en el servicio de alojamiento de archivos electrónicos OwnCloud en la carpeta de mejora regulatoria. |  |
| Componente | C | Acciones de consultoría, capacitación y equipamiento para empresas orientadas a la productividad realizadas. | Porcentaje de servicios de consultoría, capacitación y equipamiento realizados respecto de los programas. | Expedientes de proyectos del área de FE. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Promoción de productos colimenses en eventos locales y nacionales. | Número de empresas beneficiadas a través de la promoción. | Archivo de la dirección de fomento empresarial. |  |
| 02 | Fortalecimiento de las MyPIME´s a través de convenios con la federación. | Convenios firmados con instituciones públicas o privadas para impulsar el fortalecimiento de las MiPyME\'s. | Archivo de la dirección de Fomento Empresarial. |  |
| 03 | Fortalecimiento del ecosistema emprendedor en el Estado de Colima. | Número de emprendedores participantes en los eventos de vinculación. | Archivo de la dirección de Fomento Empresarial. |  |
| 04 | Fortalecimiento de la productividad de la economía artesanal. | Número de empresas artesanales apoyadas. | Archivo de la dirección de Fomento Empresarial. |  |
| 05 | Fomento a las empresas para la exportación. | Empresas apoyadas. | Archivo de la dirección de Fomento Empresarial. |  |
| 06 | Fomento empresarial a través de proyectos de financiamiento. | Derrama de recursos promedio anual a través de financiamiento. | Archivo del SEFIDEC. |  |
| Componente | D | Acciones para la atracción de inversiones al Estado realizadas. | Inversión Extranjera Directa. | Base de datos de INEGI (http://www3.inegi.org.mx/sistemas/temas/Default.aspx?s=est&c=25852&ent=06&e=06) |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Ejecución de la agenda anual con cámaras empresariales para el establecimiento de estrategias comerciales y de atracción inversiones. | Asistencia a eventos para la promoción económica del Estado. | Archivo del área de Inversiones. |  |
| 02 | Desarrollo de incentivos para la atracción de inversiones. | Crecimiento en el número de incentivos identificados y ejecutados. | Archivo del área de Inversiones. |  |
| Componente | E | Acciones para el desarrollo científico efectuadas. | Inversión en Investigación y Desarrollo en relación al PIB estatal. | Presupuesto asignado para bolsa de PEI. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Apoyo a los investigadores vinculados a proyectos de innovación. | Crecimiento de investigadores registrados en el Sistema Nacional de Investigadores. | Padrón de investigadores. |  |
| 02 | Fomento a la investigación y registro de patentes. | Incremento de patentes registradas. | INPI. |  |
| 03 | Acciones de fortalecimiento de la ciencia, la tecnología y la innovación en el Estado de Colima a través del ordenamiento territorial y la construcción de infraestructura a fin. | Porcentaje de acciones ejecutadas en relación a las acciones programadas. | CECYTCOL. |  |
| 04 | Fortalecimiento empresarial en ciencia, tecnología e innovación en el Estado de Colima. | Porcentaje de acciones para el fortalecimiento empresarial. | Base de datos de la Dirección de Ciencia y Tecnología (Secretaría De Desarrollo Económico). |  |
| 05 | Fomento al desarrollo, producción y utilización de energías alternativas. | Porcentaje de acciones para fomentar el desarrollo de energías alternativas. | Base de datos de la Dirección de Ciencia y Tecnología (Secretaría De Desarrollo Económico). |  |
| 06 | Fortalecimiento de la ciencia y la tecnología a través de convenios con la Federación. | Número de convenios firmados en el año. | CECYTCOL. |  |
| Componente | F | Desempeño de funciones de programas y proyectos en fomento económico realizado. | Programas y proyectos implementados. | Archivo de la coordinación administrativa. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Planeación y conducción del fomento económico en el Estado. | Porcentaje de programas operativos anuales ejecutados respecto a los programados. | Archivo de la Coordinación Administrativa. |  |
| 02 | Evaluación de desempeño. | Porcentaje de evaluaciones de desempeño realizadas respecto a las programadas. | Archivo de la Coordinación Administrativa. |  |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | | 25-MODERNIZACIÓN DEL SECTOR AGROPECUARIO, ACUÍCOLA, PESQUERO Y FORESTAL. | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | | 080000 -SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO. | | |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a mejorar la calidad de vida de los productores agropecuarios, acuícolas, forestales y pesqueros mediante una alta competitividad en la producción agropecuaria. | Tasa de variación anual del PIB primario en el Estado de Colima. | INEGI. |  |
| Propósito |  | El Estado de Colima cuenta con una alta competitividad en la producción agropecuaria, acuícola, forestal y pesquera. | Tasa de variación de la producción agrícola en el Estado. | SIAP. |  |
| Componente | A | Apoyos a proyectos productivos entregados. | Porcentaje del número de proyectos productivos agropecuarios, acuícolas y pesqueros. | Página web de la Secretaría De Desarrollo Económico www.SecretaríadeDesarrolloeconómico.gob.col.mx |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Apoyos para proyectos de infraestructura, equipamiento, maquinaria y material biológico. | Porcentaje de apoyos para proyectos de infraestructura, equipamiento, maquinaria y material biológico y vegetativo. | Página web de la Secretaría De Desarrollo Económico www.SecretaríadeDesarrolloEconómico.gob.col.mx |  |
| 02 | Número de hectáreas para el aprovechamiento del suelo y el agua en distritos de riego. | Porcentaje de hectáreas apoyadas para el aprovechamiento del suelo y el agua en distritos de riego. | Anexo Técnico específico. |  |
| 03 | Número de hectáreas para el aprovechamiento del suelo y el agua en unidades de riego. | Porcentaje de hectáreas apoyadas para el aprovechamiento del suelo y el agua en unidades de riego. | Anexo Técnico Específico. |  |
| 04 | Incentivos para el desarrollo de infraestructura, equipamiento, crías y asistencia técnica de las actividades pesqueras y acuícolas a través de la modernización de embarcaciones menores. | Porcentaje de incentivos para el fomento de la actividad pesquera y acuícola a través de la sustitución de motores fuera de borda, embarcaciones y adquisición de equipo. | Anexo técnico. |  |
| 05 | Incentivos para el desarrollo de infraestructura, equipamiento, crías y asistencia técnica de las actividades pesqueras y acuícolas a través de la acuacultura rural. | Porcentaje de incentivos a los proyectos agrícolas, pecuarios, acuícolas y pesqueros que contribuyan al desarrollo del sector rural. | Anexo técnico específico. |  |
| 06 | Repoblamiento de hato ganadero a través de la adquisición de vientres bovinos en el Estado de Colima. | Porcentaje de vientres bovinos apoyados para el repoblamiento del hato ganadero | Acuerdo extraordinario Secretaría De Desarrollo Económico finanzas [www.Secretaría](http://www.Secretaría) de Desarrollo Económico.gob.col.mx |  |
| 07 | Tecnificación de 6,000 hectáreas de sistema de riego en el Estado de Colima. | Porcentaje de hectáreas tecnificadas de sistema de riego en el Estado de Colima | Acuerdo extraordinario SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO finanzas www.Secretaría de Desarrollo Económico.gob.col.mx |  |
| 08 | Establecimiento de plantaciones de palma de coco. | Porcentaje de plantas de palma de coco apoyadas para su establecimiento. | Acuerdo extraordinario Secretaría De Desarrollo Económico finanzas www.Secretaría de Desarrollo Económico.gob.col.mx |  |
| 09 | Establecimiento y conversión de hectáreas de cultivo de limón mexicano en zonas de alto potencial productivo. | Porcentaje de hectáreas establecidas y convertidas del cultivo de limón mexicano. | Acuerdo extraordinario Secretaría De Desarrollo Económico finanzas www.Secretaría de Desarrollo Económico.gob.col.mx |  |
| 10 | Rehabilitación de caminos saca cosechas en el Estado. | Porcentaje de kilómetros de caminos saca cosechas rehabilitados en el Estado. | http://Secretaría de Desarrollo Económico.col.gob.mx |  |
| 11 | Proyectos de Desarrollo Territorial (PRODETER). | Porcentaje de proyectos para el Fortalecimiento de las Unidades de Producción Familiar, de inversión para empresas rurales y de diagnóstico, transferencia de tecnología y soporte técnico para atender las necesidades de los PRODETER. | Anexo técnico específico. |  |
| 12 | Proyectos de infraestructura hidroagrícola en el Estado de Colima. | Porcentaje de avance de obra en la Presa Valle de Armería. | Anexo técnico Específico. |  |
| Componente | B | Servicios a productores rurales proporcionados. | Porcentaje de servicios a productores rurales. | www.Secretaría de Desarrollo Económico.gob.col.mx. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Incentivos para el desarrollo de capacidades, extensionismo y asesoría rural. | Porcentaje de incentivos entregados para el desarrollo de capacidades, extensionismo y asistencia técnica para pequeños productores. | Anexo Técnico Específico www.Secretaría de Desarrollo Económico.gob.col.mx |  |
| 02 | Monitoreo y generación de información estadística del sector agropecuario, forestal, acuícola, y pesquero. | Porcentaje de proyectos de monitoreo y generación de información estadística del sector agropecuario, forestal, acuícola y pesquero. | Anexo Técnico Específico www.Secretaría de Desarrollo Económico.gob.col.mx |  |
| 03 | Implementación de campañas de sanidad e inocuidad vegetal, animal, pesca, acuícola y forestal. | Porcentaje de campañas de sanidad e inocuidad vegetal, animal, pesca, acuícola y forestal. | SENASICA SIMOSICA http://www.simosica.org |  |
| 04 | Aseguramiento de hectáreas agrícolas. | Porcentaje de hectáreas agrícolas aseguradas antes contingencias climatológicas. | SIAP  www.Secretaría de Desarrollo Económico.gob.col.mx. |  |
| 05 | Operación de brigadas para la prevención, combate y control de incendios forestales. | Porcentaje de brigadas forestales para la prevención, combate y control de incendios forestales. | Convenio Secretaría De Desarrollo Económico-CONAFOR www.Secretaría de Desarrollo Económico.gob.col.mx. |  |
| 06 | Producción de plantas forestales para el fortalecimiento de la cultura forestal. | Porcentaje de plantas forestales producidas para el fortalecimiento de la cultura forestal y generación de servicios ambientales. | Convenio autorizado con la Comisión Nacional Forestal (CONAFOR), http://www.gob.mx/conafor  www.Secretaría de Desarrollo Económico.gob.col.mx. |  |
| 07 | Operación de la Comisión de la Gerencia de la Cuenca Río Ayuquila-Armería. | Porcentaje de informes trimestrales para el funcionamiento y operación de la comisión de la gerencia de la cuenca río Ayuquila-Armería. | Anexo técnico específico www.Secretaría de Desarrollo Económico.gob.col.mx |  |
| 08 | Operación de la Comisión de la Gerencia de la Cuenca Costa Pacífico-Centro. | Porcentaje de informes trimestrales para el funcionamiento y operación de la gerencia operativa de la cuenca costa pacifico centro. | Anexo técnico específico  www.Secretaría de Desarrollo Económico.gob.col.mx |  |
| Componente | C | Desempeño de funciones realizado. | Porcentaje de programas de apoyo al sector agropecuario, acuícola y pesquero ejecutados por la Secretaria de Desarrollo Económico. | www.Secretaría de Desarrollo Económico.gob.col.mx |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Planeación y conducción de la política de desarrollo rural. | Porcentaje de recurso económico en concepto de recursos materiales, suministros y servicios generales. | www.Secretaría de Desarrollo Económico.gob.col.mx |  |
| 02 | Evaluación de desempeño. | Porcentaje de recurso económico en concepto de pago de recursos humanos en el desempeño de funciones. | www.Secretaría de Desarrollo Económico.gob.col.mx |  |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | | 26-IMPULSO DEL SECTOR TURÍSTICO COMPETITIVO Y SUSTENTABLE. | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | | 080000 -SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO. | | |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a impulsar la conformación de un sector turístico más rentable y competitivo mediante el desarrollo de proyectos integrales, innovación, el fomento a la calidad en los servicios y el impulso a la profesionalización del sector. | Tasa de variación de derrama económica. | Reporte de derrama económica de muestra hotelera representativa (Colima, Manzanillo, Tecomán, Armería y Cómala). | Las condiciones económicas del país favorecen el turismo en el Estado. |
| Propósito |  | El sector turístico del Estado se beneficia de las diferentes acciones que buscan incrementar la derrama económica y afluencia turística: mejora de servicios y atención a turistas y visitantes con capital humano capacitado y profesionalizado, además de la implementación de productos y proyectos integrales que aprovechen los atractivos del Estado. | Tasa de variación de la afluencia turística. | Estadísticas internas y DataTur. | Dependencias gubernamentales y prestadoras de servicios logran unificar esfuerzos para que el sector turístico tenga las condiciones para incrementar su potencial. |
| Componente | A | Proyectos y productos del sector turístico desarrollados. | Porcentaje del desarrollo, gestión, mantenimiento y apoyos a proyectos del sector turístico. | Montos ejercidos en proyectos terminados. | Las dependencias de los tres niveles de gobierno, así como particulares, logren unificar esfuerzos para diversificar la oferta y/o mejorar la infraestructura turística del Estado. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Impulso al desarrollo de productos y proyectos turísticos innovadores. | Porcentaje de los apoyos otorgados por la Secretaría de Desarrollo Económico en la planeación diagnóstico o asesoría técnica para productos turísticos. | Padrón de beneficiados o reporte de impacto de obra. | El fácil acceso a las asesorías técnicas / conceptuales e implementación de estudios permiten el pleno desarrollo turístico. |
| 02 | Firma de convenios de colaboración | Porcentaje de los convenios firmados con dependencias de gobierno. | Convenios de colaboración o documentos firmados. | Procurar el trabajo intergubernamental y con el sector privado en materia turística, permite generar mayor alcance de beneficiarios del sector. |
| 03 | Realización de visitas a sitios turísticos del Estado. | Porcentaje de las visitas de campo a sitios turísticos. | Reportes de visitas de campo a sitios turísticos. | La realización de visitas de campo a los sitios turísticos del Estado permite identificar oportunidades y canalizar las acciones en pro de su mejoramiento. |
| Componente | B | Eventos, ferias y congresos atendidos. | Porcentaje de la participación de la Secretaría de Desarrollo Económico en eventos ferias y/o congresos vinculados al sector turístico tanto a nivel local nacional o internacional. | Participaciones verificables de la Secretaría de Desarrollo Económico. | La Secretaría de Desarrollo Económico logra posicionar al Estado en eventos en los que participa. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Participación en congresos, eventos turísticos, culturales y de promoción (local, nacional e internacional). | Porcentaje de los congresos eventos turísticos culturales y de promoción en los que participa asiste o contribuye la Secretaría de Desarrollo Económico a nivel local, nacional e internacional. | Informe de actividades de la secretaría reporte de actividades de la Secretaría de Desarrollo Económico. | La Secretaría de Desarrollo Económico logra dar difusión al Estado y sus atractivos, ofreciendo una alternativa interesante para los visitantes potenciales. |
| Componente | C | Cursos de atención y capacitación a prestadores de servicios turísticos proporcionados. | Porcentaje de los cursos de capacitación y cultura turística dirigidos a prestadores de servicios turísticos. | Listas de asistencia y expedición de constancias. | Los asistentes a las capacitaciones aplican los conocimientos adquiridos. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Asesoría a prestadores de servicios turísticos para su inclusión en el Registro Nacional de Turismo (RNT) | Porcentaje de la atención a prestadores de servicios turísticos conforme a los lineamientos del RNT. | Reporte de registro RNT. | Los prestadores de servicios turísticos cumplen satisfactoriamente con el Registro Nacional de Turismo ante DESARROLLO ECONÓMICO federal. |
| 02 | Capacitación a prestadores de servicios turísticos. | Porcentaje de los cursos de capacitación dirigidos a los prestadores de servicios turísticos. | Listas de asistencia y expedición de constancias. | Los prestadores de servicios turísticos asisten a los cursos de capacitación y aplican los conocimientos adquiridos. |
| 03 | Impartición de cursos de cultura turística dirigida a prestadores de servicios turísticos y público en general. | Porcentaje de los cursos de cultura turística dirigidos a los prestadores de servicios turísticos. | Listas de asistencia y expedición de constancias. | Prestadores de servicios turísticos y público en general reciben y aplican la cultura turística y las buenas prácticas aprendidas. |
| 04 | Realización de asesorías para certificación / recertificación a prestadores de servicios turísticos. | Porcentaje de las certificaciones o distintivos a prestadores de servicios turísticos. | Reporte de resultados de certificaciones DESARROLLO ECONÓMICO. | Los prestadores de servicios turísticos reciben la certificación y aplican los conocimientos adquiridos para mejorar la calidad en los servicios. |
| Componente | D | Servicio de atención a visitantes y turistas proporcionados. | Porcentaje de los servicios de atención a turistas y visitantes. | Listas de atención en modulo, o estadísticas en medios digitales. | Los turistas y visitantes reciben una buena atención e información suficiente para disfrutar de los atractivos del Estado. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Entrega de material o equipo promocional. | Porcentaje de material que se requiere para labores de atención al turista. | Recibos de entrega de material. | El destinatario final recibe el material o equipo promocional y hace uso eficiente de él. |
| 02 | Entrega de material de apoyo para las temporadas vacacionales. | Porcentaje de material de apoyo que se requiere para la atención a visitantes y turistas en temporadas vacacionales. | Recibos de entrega del material. | El material de apoyo llega y se usa en donde se necesita para el desempeño correcto de las funciones. |
| Componente | E | Planeación de la política turística efectuada. | Instrumentos de ordenación del sector turístico actualizado y publicado. | Instrumentos de ordenación del sector turístico actualizado y publicado. | Se reunieron los actores participantes en la definición del marco de la política turística, y se generaron instrumentos de ordenación en pro de potencializar la actividad turística del Estado. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Desempeño de funciones operado de manera eficiente | Porcentaje del presupuesto ejercido para la realización de las actividades en materia turística. | Reporte de presupuesto ejercido. | El recurso destinado para la operación de la Secretaría es usado eficientemente para el logro de los objetivos |
| 02 | Impulso a modificaciones a instrumentos de ordenación del sector turístico para beneficio del sector turístico. | Instrumentos de ordenación del sector turístico actualizado y publicado. | Instrumentos de ordenación del sector turístico actualizado y publicado. | Se reunieron los actores participantes en la definición del marco de la política turística, y se generaron instrumentos de ordenación en pro de potencializar la actividad turística del Estado |
| Componente | F | Opciones de conectividad implementadas. | Tasa de variación en el número de visitantes que arriban al Estado de Colima en vuelos o cruceros. | Estadísticas internas DESARROLLO ECONÓMICO. | El Estado logra tener las opciones de conectividad necesarias para explotar su potencial. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Realización de acciones para contribuir a la conectividad turística del Estado. | Tasa de variación en el número de visitantes que arriban al Estado de Colima en vuelos o cruceros. | Estadísticas internas DESARROLLO ECONÓMICO. | El Estado aumenta su competitividad turística teniendo una mayor conectividad aérea y marítima. |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | | 56-TRANSPARENCIA Y CONTROL GUBERNAMENTAL. | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | | 090000-CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO. | | |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a la rendición de cuentas y el combate a la corrupción a través de la promoción de la transparencia y el acceso a la información pública del quehacer gubernamental. | Cumplimiento en transparencia. | Portal de transparencia del poder ejecutivo, plataforma nacional de transparencia, contraloría general, ejercicio 2018. | Redactar el supuesto de acuerdo al plan institucional. |
| Propósito |  | Las personas servidoras públicas de las dependencias y entidades de la administración pública aplican de manera eficiente el ejercicio de los recursos públicos, los instrumentos de control, transparencia y las atribuciones que les corresponden. | Cumplimiento en la aplicación de los instrumentos de control, transparencia. | Portal de transparencia del Poder Ejecutivo del Estado de Colima Indicadores de gestión http://www.col.gob.mx/transparencia/index.php/master/portal/Mzk3OA==. | No aplica. |
| Componente | A | Ejercicio de recursos de manera eficiente por parte de las dependencias y entidades ejecutoras. | Cumplimiento en el ejercicio de recursos de manera eficiente. | Portal de transparencia del Poder Ejecutivo del Estado de Colima Indicadores de gestión http://www.col.gob.mx/transparencia/index.php/master/portal/Mzk3Nw==. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Incrementar el número de auditorías en referencia al año anterior en un 10%. | Auditorias financieras realizadas. | Plan anual de auditoría, dirección de auditoría gubernamental, |  |
| 02 | Incrementar el porcentaje de recursos fiscalizados en un 5% respecto del año anterior. | Recursos fiscalizados. | Plan anual de trabajo, dirección de auditoría gubernamental. |  |
| 03 | Realizar la captura del 100% de las estimaciones ingresadas a la contraloría general en el sistema para el programa general de obras de la contraloría general del Estado de Colima. | Captura de estimaciones de obra pública y programas agropecuarios. | Plan anual de trabajo de la Dirección de Evaluación de la Obra Pública y Programas Agropecuarios. |  |
| 04 | Efectuar un curso de capacitación al año en temas relacionados con las funciones propias de la Dirección de Evaluación de Obra Públicas y Programas Agropecuarios. | Capacitación del personal de obra pública y programas agropecuarios en temas propios de la Dirección. | Registros internos. |  |
| 05 | Realizar la integración de los expedientes técnicos de auditorías realizadas a la obra pública. | Integración de Expedientes técnicos de auditorías realizadas. | Plan anual de trabajo de la Dirección de Evaluación de la Obra Pública y programas agropecuarios. |  |
| 06 | Asistir al 100% de los procesos de la licitación de obra pública y servicios relacionados con las mismas que realice el Gobierno del Estado de Colima. | Asistencia a los procesos de licitación. | Plan anual de trabajo de la Dirección de Evaluación de la Obra Pública y programas agropecuarios. |  |
| 07 | Incrementar en un 10% el número de auditorías realizadas a programas federales en referencia a las realizadas en el año anterior. | Auditorías a programas federales. | Plan anual de trabajo de la Dirección de Evaluación de la Obra Pública y programas agropecuarios. |  |
| 08 | Incrementar en un 10% respecto del año anterior la supervisión física de la obre pública que sea ejecutada por el gobierno del Estado. | Supervisión de obra pública realizada. | Plan anual de trabajo de la Dirección de Evaluación de la Obra Pública y programas agropecuarios. |  |
| 09 | Capacitar a 250 comités de contraloría social. | Comités de contraloría social capacitados. | Comités capacitados, dirección de evaluación y transparencia gubernamental. |  |
| 10 | Implementar el programa de contraloría social infantil en 24 escuelas de educación básica del Estado de colima. | Programa de contraloría social infantil implementado. | Programa de contraloría social infantil implementados en escuelas de educación básica, dirección de evaluación y transparencia gubernamental. |  |
| 11 | Asistir al 100% de los procesos de licitación de adquisición de bienes y servicios que realice el gobierno del Estado de Colima. | Asistencia a los procesos de licitación de adquisición de bienes. | Programa Anual de trabajo de la Dirección de Auditoria y de la Dirección de Asuntos Jurídicos y de Responsabilidades de la Contraloría General. |  |
| 12 | Elaborar los dictámenes Técnicos de Auditoria, de las auditorias que de acuerdo con el seguimiento realizado no se solventaron. | Elaboración de dictámenes. | Programa Anual de trabajo de la Dirección de Auditoria y de la Dirección de Asuntos Jurídicos y de Responsabilidades de la Contraloría General. |  |
| Componente | B | Cumplimiento de atribuciones y normatividad interna de los servidores públicos. | Cumplimiento de atribuciones y normatividad. | Plan anual de trabajo de la Contraloría General. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | 30 procedimientos de substanciación por año. | Procedimientos substanciados. | Plan anual de trabajo de la Dirección de Asuntos Jurídicos y de Responsabilidades. |  |
| 02 | 30 comparecencias en los procesos de sustanciación por año. | Citaciones y comparecencias realizadas. | Plan anual de trabajo de la Dirección de Asuntos Jurídicos y de Responsabilidades. |  |
| 03 | Actualización del Padrón de servidores públicos obligados a presentar declaración patrimonial y de intereses. | Desarrollo del sistema electrónico de quejas y denuncias. | Plan anual de trabajo de la Dirección de Asuntos Jurídicos y de Responsabilidades. |  |
| 04 | Evaluación de las declaraciones presentadas. | Formatos de declaración patrimonial homologados. | Plan anual de trabajo de la Dirección de Evaluación y Transparencia Gubernamental. |  |
| 05 | Sistematizar la recepción y control de las declaraciones patrimoniales y de intereses en base a lo requerido por el sistema nacional anticorrupción. | Sistema desarrollado y en operación de declaraciones patrimoniales. | Plan anual de trabajo de la Dirección de Evaluación y Transparencia Gubernamental. |  |
| 06 | Recibir en tiempo y forma la declaración patrimonial del 90% de servidores públicos. | Declaraciones patrimoniales recibidas. | Plan anual de trabajo de la Dirección de Evaluación y Transparencia Gubernamental. |  |
| 07 | Evaluación mensual de la información del sistema de entrega-recepción e informe a los titulares de las dependencias. | Informes mensuales de actualización de información en el sistema de entrega-recepción. | Plan anual de trabajo de la Dirección de Evaluación y Transparencia Gubernamental. |  |
| 08 | Actualizar en un 100% la información de las unidades administrativas del poder ejecutivo en el sistema de entrega-recepción. | Información actualizada en el sistema de entrega-recepción. | Plan anual de trabajo de la Dirección de Evaluación y Transparencia Gubernamental. |  |
| 09 | Realizar 25 procedimientos de investigación administrativa por trimestre. | Realización de procedimientos de investigación administrativa. | Plan anual de trabajo de la Dirección de Evaluación y Transparencia Gubernamental. |  |
| 10 | Atender la recepción de denuncias de la Administración Pública del Estado. | Atención de denuncias. | Programa Anual de trabajo de la Dirección de Asuntos Jurídicos y de Responsabilidades de la Contraloría General. |  |
| Componente | C | Cumplimiento por parte de las dependencias a y entidades la formulación de programas de trabajo con instrumentos de control interno. | Cumplimiento de las actividades de control interno. | Plan anual de trabajo de la Dirección de Órganos Interno de Control y Vigilancia http://www.col.gob.mx/contraloria/contenido/MTE0MTQ=. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Gestionar la capacitación del 100% de las dependencias y entidades de la administración pública estatal en materia de control interno y cultura de la legalidad. | Dependencias capacitadas. | Plan anual de trabajo de la Dirección de Órganos Interno de Control y Vigilancia http://www.col.gob.mx/contraloria/contenido/MTE0MTQ=. |  |
| 02 | Promover la elaboración de los procedimientos, guías, lineamientos y formatos correspondientes para su aplicación y seguimiento en el 100% de las dependencias y entidades de la administración pública estatal. | Elaboración de procedimientos, guías lineamientos y formatos de control interno. | Plan anual de trabajo de la Dirección de Órganos Interno de Control y Vigilancia http://www.col.gob.mx/contraloria/contenido/MTE0MTQ=. |  |
| 03 | Asesorías y seguimientos al 100% de las dependencias y entidades de la administración pública estatal. | Asesoramiento y seguimiento. | Plan anual de trabajo de la Dirección de Órganos Interno de Control y Vigilancia http://www.col.gob.mx/contraloria/contenido/MTE0MTQ=. |  |
| 04 | Elaboración del padrón único de testigos sociales en los términos previstos por la ley de adquisiciones arrendamientos y servicios del sector público del Estado de colima. | Integración del padrón único de testigos sociales. | Plan anual de trabajo de la Dirección de Órganos Interno de Control y Vigilancia. |  |
| 05 | Realización de 30 auditorías administrativas en las dependencias y entidades en materia de control interno. | Matrices de riesgos elaboradas. | Plan anual de trabajo de la Dirección de Órganos Interno de Control y Vigilancia http://www.col.gob.mx/contraloria/contenido/MTE0MTQ= |  |
| 06 | Gestionar la elaboración de las matrices de riesgo de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal. | Cumplimiento en materia de evaluaciones de la información pública. | Portal de Transparencia del Poder Ejecutivo del Estado de Colima http://www.col.gob.mx/transparencia/index.php/master/portal/Mzc3MQ== |  |
| 07 | Efectuar 4 evaluaciones trimestrales al portal de transparencia de la Contraloría General plataforma nacional de transparencia para medir el grado de cumplimiento en materia de publicación y actualización de la información pública de oficio. | Cumplimiento en materia de evaluaciones de la información pública. | Portal de Transparencia del Poder Ejecutivo del Estado de Colima http://www.col.gob.mx/transparencia/index.php/master/portal/Mzc3MQ== |  |
| 08 | Realización de 2 auditorías administrativas a las dependencias y entidades en materia de archivo. | Auditorias administrativas en materia de archivo realizadas. | Programa anual de trabajo de la Dirección de Órganos Interno de Control y Vigilancia. |  |
| Componente | D | Información pública accesible a la ciudadanía a través del portal de transparencia de la Contraloría General. | Cumplimiento de las actividades en transparencia. | Registros internos de la Secretaría. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Realizar 4 informes trimestrales sobre la atención y respuesta a las solicitudes de acceso a la información pública de las dependencias de la Contraloría General. | Avance en los informes presentados. | Portal de Transparencia del Poder Ejecutivo del Estado de Colima http://www.col.gob.mx/transparencia/index.php/master/portal/NDAzMQ== |  |
| 02 | Capacitar a los servidores públicos de la Contraloría General en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales. | Servidores públicos capacitados en materia de transparencia. | Plan anual de trabajo de la Dirección de Evaluación y Transparencia Gubernamental. |  |
| 03 | Publicar en el portal de transparencia las declaraciones patrimoniales, de conflicto de interés y de impuestos de los titulares de las unidades administrativas de la Contraloría General. | Declaraciones publicadas. | Portal de transparencia del Poder Ejecutivo del Estado de Colima http://www.col.gob.mx/transparencia/index.php/master/portal/Mzc1NA== |  |
| Componente | E | Desempeño de funciones de la contraloría realizado. | Cumplimiento del sistema de fiscalización anticorrupción estatal e información pública. | Portal de transparencia del Poder Ejecutivo del Estado de Colima Indicadores de gestión http://www.col.gob.mx/transparencia/index.php/master/portal/Mzk3Nw== |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Planeación y conducción de las políticas del sistema de fiscalización, sistema estatal anticorrupción y transparencia. | Cumplimiento de manera eficiente en el ejercicio de los recursos, atribuciones y normatividad, actividades de control interno y actividades de transparencia. | Plan anual de trabajo de la Contraloría General. |  |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | | 33-SEGURIDAD PÚBLICA Y PREVENCIÓN DEL DELITO. | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | | 100000-SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA. | | |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población del Estado de Colima mediante la seguridad pública. | Índice de percepción ciudadana de inseguridad pública en el Estado de Colima. | Resultados de la encuesta ENVIPE del INEGI. |  |
| Propósito |  | La población del Estado de Colima goza de seguridad pública. | Incidencia delictiva fuero común. | Registros de la incidencia delictiva reportada al SNSP. |  |
| Homicidio doloso. | Resultados que emite el SNSP. |  |
| Componente | A | Colonias con acciones de prevención del delito y vinculación social. | Porcentaje de colonias intervenidas respecto a las colonias con vulnerabilidad social. | Informe trimestral de las colonias con vulnerabilidad social visitadas por personal de Vinculación Social y Prevención del Delito. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Implementación de programas de prevención del delito y vinculación social | Porcentaje de acciones realizadas respecto a las acciones programadas. | Informe trimestral del número de Comités integrados por parte de la Subsecretaría de Participación Ciudadana y Prevención del Delito. |  |
| Componente | B | Equipo para el fortalecimiento de la capacidad operativa de las áreas operativas de la Subsecretaría de Operaciones, entregado. | Porcentaje de piezas de equipamiento, protección, vehículos y radiocomunicación entregados respecto de las programadas. | Informe trimestral del avance de entrega de equipamiento para la Policía Estatal Acreditada por parte del Enlace de Recursos Federales (FORTASEG). |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Adquisición de prendas de protección para seguridad pública. | Prendas de protección adquiridas respecto a las prendas programadas. | Informe trimestral de las prendas adquiridas por parte del Enlace de Programas Federales (FORTASEG). |  |
| 02 | Adquisición de patrullas y vehículos para seguridad pública. | Vehículos adquiridos respecto a los programados. | Informe trimestral de avance en la adquisición de vehículos por parte del Enlace de Programas Federales (FORTASEG). |  |
| 03 | Adquisición de uniformes para elementos de seguridad. | Uniformes adquiridos respecto a los programados. | Informe trimestral de uniformes adquiridos para el personal de la policía estatal acreditada por parte del Enlace de Programas Federales (FORTASEG). |  |
| Componente | C | Elementos en desarrollo policial registrados. | Elementos en desarrollo policial registrados respecto de los programados. | Informe trimestral del personal policial registrado para desarrollo policial, por el IFCPP. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Formación, Capacitación y Profesionalización de elementos de seguridad pública y procuración de Justicia. | Porcentaje de elementos capacitados respecto a los programados. | Reporte trimestral de elementos capacitados, por el IFCPP. |  |
| Componente | D | Operativos de seguridad y vigilancia de la Policía Estatal realizados. | Operativos realizados y participación en operativos en conjunto respecto a los programados. | Reportes informativos trimestrales de operativos realizados, por la Policía Estatal. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Operativos de la Policía Estatal realizados. | Operativos realizados respecto a los programados. | Reportes informativos trimestrales, por la PEP. |  |
| 02 | Operativos en conjunto realizados con otras dependencias. | Operativos en Conjunto realizados respecto a los programados. | Reporte trimestral de operativos realizados en conjunto, por la SO. |  |
| Componente | E | Personas privadas de la libertad (PPL) en atención integral para la reinserción social. | Porcentaje de PPL inscritos en un programa de reincorporación social, respecto del total de PPL en los centros penitenciarios del Estado. | Informe trimestral de Personas Privadas de su Libertad dentro del programa de reinserción social. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Actividades integrales para la reinserción social | Porcentaje de puestos de trabajo en talleres de oficios generados para PPL respecto de los programados. | Reporte trimestral de PPL capacitados en algún oficio, por el SISPEN. |  |
| Componente | F | Adolescentes en conflicto con la ley (ACL) penal, reinsertados. | Porcentaje de actividades realizadas por los ACL, respecto al total de programas y/o actividades designadas. | Informe trimestral de actividades y/o programas realizados por los ACL. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Ejecución y supervisión de medidas de sanción privativa, no privativa de la libertad y medidas cautelares o suspensión condicional del proceso en ACL. | Porcentaje de puestos de trabajo en talleres de oficios generados para ACL respecto de los programados. | Reporte trimestral de ACL inscritos en un programa de oficio, por el IEEMA. |  |
| Componente | G | Servicios de la Unidad de Medidas Cautelares proporcionados. | Porcentaje de expedientes atendidos respecto a los solicitados. | Informe trimestral del número de expedientes atendidos por la UMECAS de los tres partidos judiciales. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Evaluación de riesgos procesales. | Porcentaje de evaluaciones de riesgos procesales realizadas, con respecto a las evaluaciones solicitadas por jueces y ministerios públicos. | Reporte trimestral de evaluaciones de riesgo realizadas, por la Subdirección de Medidas Cautelares y Suspensión Condicional del Proceso. |  |
| 02 | Supervisión de medidas cautelares o suspensión condicional del proceso. | Porcentaje de personas supervisadas en libertad, con relación al total de personas canalizadas por el poder judicial. | Reporte trimestral de expedientes en supervisión, por la Subdirección de Medidas Cautelares y Suspensión Condicional del Proceso. |  |
| 03 | Soporte a victimas | Porcentaje de adolescentes en supervisión de medidas cautelares o suspensión condicional del proceso. | Reporte trimestral de expedientes de adolescentes en supervisión, por la Subdirección de Medidas Cautelares y Suspensión Condicional del Proceso de Adolescentes. |  |
| Componente | H | Regulación a la operación de las prestadoras de servicios de seguridad privada realizadas. | Porcentaje de supervisiones realizadas respecto de las programadas. | Reporte trimestral de empresas de seguridad privada supervisadas, por la Dirección General de Seguridad Privada. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Supervisión de empresas de servicios de seguridad privada. | Porcentaje de empresas de seguridad privada supervisadas respecto a las programadas. | Reporte trimestral de empresas de seguridad privada supervisadas, por la Dirección General de Seguridad Privada. |  |
| Componente | I | Actividades coordinadas del Despacho de la SSP realizadas. | Porcentaje de cumplimiento de metas del Plan Estatal de Desarrollo. | Reporte trimestral de acciones realizadas del PED, por el despacho de la SSP. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Seguimiento a indicadores de los Programas Sectorial e Institucional de la SSP. | Porcentaje de indicadores atendidos. | Reportes trimestrales de indicadores atendidos, por la SSP. |  |
| Componente | J | Servicios de seguridad y vigilancia personal o intramuros, armados no armados y custodia de valores, brindados. | Porcentaje de servicios brindados, respecto a los solicitados. |  |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Prestación de servicios de Seguridad, Custodia, Traslado de Valores, Protección y Vigilancia de Personas Físicas y Morales, Públicas y Privadas. | Porcentaje de satisfacción de servicios brindados. |  |  |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | | 83-CONSEJERÍA JURÍDICA. | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | | 110000-CONSEJERÍA JURÍDICA DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO. | | |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir al fortalecimiento del Estado de Derecho, mediante la representación jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Colima a través de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. | Porcentaje en los asuntos atendidos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. | Registros internos. |  |
| Propósito |  | El Ejecutivo estatal y la población colimense cuenta con la certeza jurídica que brinda la Consejería Jurídica a través de la consecución de sus labores. | Porcentaje en los asuntos atendidos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. | Registros internos. |  |
| Componente | A | Representación legal del Ejecutivo estatal. | Porcentaje de los juicios en los que se representó jurídicamente a la Gobernadora. | Registros internos. | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Coordinación, supervisión y seguimiento procesal a los juicios, procedimientos y asuntos jurídicos contenciosos donde se señale la intervención del Ejecutivo. | Porcentaje de asuntos jurídico-contenciosos en los que intervenga la Gobernadora. | Registros internos. | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. |
| Componente | B | Impulso a las actividades legislativas ante el H. Congreso del Estado. | Porcentaje de los asuntos legislativos atendidos por la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo. | Registros internos. | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Actualización de la normativa jurídica de las dependencias de la administración pública estatal. | Porcentaje de la normatividad jurídica actualizada. | Registros internos. | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. |
| 02 | Actualización, armonización, simplificación, evaluación y archivo del orden jurídico nacional y local. | Porcentaje de los ordenamientos jurídicos locales evaluados y actualizados. | Registros internos. | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. |
| 03 | Integración, seguimiento, implementación y evaluación de la agenda legislativa del Poder Ejecutivo del Estado. | Porcentaje de los proyectos de agenda legislativa atendidos. | Registros internos. | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. |
| Componente | C | Atención de contratos y procedimientos administrativos referentes al Ejecutivo estatal. | Porcentaje de los asuntos administrativos atendidos por la Consejería Jurídica. | Registros internos. | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Atención y desahogo de los procedimientos administrativos en las que las leyes o los reglamentos le asignen intervención al titular del Ejecutivo del Estado. | Porcentaje de los asuntos de carácter administrativo atendidos donde se requirió la intervención del Ejecutivo. | Registros internos. | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. |
| 02 | Coordinación de los convenios, contratos y demás instrumentos jurídicos en el que consten obligaciones que suscriba o vaya a suscribir a la Gobernadora. | Porcentaje de los instrumentos jurídicos para su revisión y formulación. | Registros internos. | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. |
| Componente | D | Provisión de servicios jurídicos a la población de Colima. | Porcentaje de asuntos realizados por la defensoría pública. | Informe de Gobierno. | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Servicios de la Defensoría Pública del Estado en las comunidades colimenses. | Porcentaje de brigadas realizadas en comunidades. | Informe de Gobierno. | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. |
| 02 | Defensa jurídica en materia penal a los imputados que no cuenten con defensor particular. | Porcentaje en los procesos penales atendidos. | Informe de Gobierno. | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. |
| 03 | Capacitación a los defensores públicos de las áreas civil, mercantil, familiar, agrario y administrativo. | Porcentaje en el número de defensores públicos capacitados. | Informe de Gobierno. | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. |
| 04 | Servicios de asesoría jurídica a la ciudadanía. | Porcentaje de ciudadanos que se les brindo asesoría jurídica por primera vez. | Informe de Gobierno. | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. |
| 05 | Representación gratuita en las materias civil, familiar, y/o mercantil a la ciudadanía. | Porcentaje de procesos judiciales civiles, familiares, mercantiles atendidos. | Informe de Gobierno. | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. |
| Componente | E | Transparencia y rendición de cuentas de las actividades gubernamentales. | Porcentaje en los asuntos turnados al comité de transparencia para su análisis y resolución. | Registros internos. | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Atención a las solicitudes de información de la Plataforma Nacional de Transparencia. | Porcentaje de las solicitudes de información que los ciudadanos ingresen a través de la plataforma nacional de transparencia. | Registros internos. | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. |
| 02 | Coordinación de las sesiones, elaboración de los proyectos de acuerdos y resoluciones del Comité de Transparencia del Poder Ejecutivo del Estado. | Porcentaje en la elaboración de los proyectos de acuerdos y resoluciones emitidos por el comité. | Registros internos. | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. |
| Componente | F | Coordinación en los estudios jurídicos de las dependencias de la administración pública del Estado con la Consejería Jurídica. | Porcentaje en la intervención en el análisis, coordinación, concertación y consulta de estudios jurídicos. | Registros internos. | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Análisis, coordinación, concertación y consulta entre la Consejería y las unidades jurídicas de las dependencias y entidades de la administración pública. | Porcentaje en los asuntos jurídicos atendidos por las unidades jurídicas. | Registros internos. | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | | 50-PODER LEGISLATIVO. | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | | 41201-H. CONGRESO DEL ESTADO. | | |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a impulsar el desarrollo integral del Estado de Colima mediante la modernización del marco jurídico estatal. | Posición del Estado De Colima en el índice de competitividad estatal. | Índice de competitividad de los Estados mexicanos del instituto mexicano para competitividad (IMCO). |  |
| Propósito |  | La sociedad colimense se beneficia de la productividad del Congreso del Estado de Colima que moderniza el marco jurídico estatal para el desarrollo y bienestar del Estado. | Porcentaje de leyes, reformas y decretos aprobados. | Reporte trimestral de avance de la Gestión legislativa emitido por la Secretaría de Asuntos parlamentarios del H. Congreso del Estado. |  |
| Componente | A | Acuerdos legislativos impulsados por los integrantes de la Legislatura Estatal. | Porcentaje de dictámenes emitidos en tiempo y forma en Comités, Comisiones y Secretaría General. | Informe de avance de gestión emitido por la Secretaría de Asuntos Parlamentarios del H. Congreso del Estado. | Los legisladores llegan a acuerdos y consensos para lograr acuerdos. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Operación del Congreso del Estado para dar cumplimiento a la agenda común legislativa. | Porcentaje de gasto ejercido en la operación del Congreso del Estado. | Informe del gasto operativo del H. Congreso del Estado. |  |
| 02 | Ejecución del Proceso Legislativo. | Porcentaje de programas de trabajo cumplidos de los legisladores del H. Congreso del Estado. | Informa de actividades de cada legislador. |  |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | | 51-PODER JUDICIAL. | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | | 41301-H. SUPREMO TRIBUNAL DE JUSTICIA. | | |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a la certeza jurídica del Estado de Colima mediante la impartición de justicia pronta, imparcial y apegada a la normatividad convencional, constitucional y legal. | Competitividad jurídica. | IMCO. |  |
| Propósito |  | Los habitantes del Estado de Colima reciben un servicio de impartición de justicia pronta, imparcial y apegada a la normatividad convencional, constitucional y legal. | Administración e impartición de justicia estatal. | Estadísticas e Informe anual de labores de la Institución. |  |
| Componente | A | Controversias en los Juzgados de Paz, Primera Instancia, Sistema Penal Acusatorio y Centro Estatal de Justicia Alternativa resuelta. | Porcentaje de controversias resueltas respecto a los presentados. | Estadística, e informe anual de labores de la institución. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Administración de los Juzgados de Paz, Primera Instancia, Sistema Penal Acusatorio y Centro Estatal de Justicia Alternativa. | Administración e impartición de justicia en órganos de paz, primera instancia y justicia alternativa. | Estadística, e informe de labores de la institución. |  |
| Componente | B | Controversias en segunda instancia resueltas. | Porcentaje de controversias resueltas en segunda instancia respecto a los presentados. | Estadística, e informe de labores de la institución. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Administración de los órganos de segunda instancia. | Porcentaje de controversias resueltas en segunda instancia respecto a las presentados respetando los plazos legales. | Estadística, e informe anual de labores de la institución. |  |
| Componente | C | Proyectos de Impartición de Justicia implementados. | Porcentaje de proyectos de impartición de justicia implementados. | Avance físico y financiero por medio de bitácoras, informes del depto. Control patrimonial y contabilidad. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Adquisición, construcción, equipamiento y administración de instalaciones para la impartición de justicia. | Porcentaje de proyectos terminados respecto a los programados. | Estimación, bitácora, evidencia física del avance de obra; informe de contabilidad y de control patrimonial. |  |
| 02 | Gestión e Implementación de proyectos estratégicos en impartición de justicia. | Gestión de proyectos institucionales. | Construcción con bitácora, estimaciones evidencia del avance físico de la obra. |  |
| 03 | Conservación, mantenimiento, equipamiento y operación de las instalaciones para la impartición de justicia. | Porcentaje de obras de conservación y mantenimiento realizadas. | Bitácora, estimaciones y evidencia física del avance la obra. |  |
| 04 | Aplicación de gastos a servicios personales. | Porcentaje de recurso en concepto de pago de recursos humanos en el desempeño de funciones. | Tribunal. |  |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | | 35-DERECHOS HUMANOS. | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | | 41401-COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE COLIMA. | | |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir para fortalecer el Estado de Derecho, asegurar el respeto a los derechos humanos de la ciudadanía mediante la promoción, difusión, protección y defensa de los derechos humanos de todas las personas que viven y transitan en el Estado de Colima. | Índice de impunidad. | N/D. | Atender al 100% de las personas que acudan a recibir atención por parte del área que con forman CDHEC |
| Propósito |  | La población que habita y transita en el Estado de Colima recibe la atención y servicios de promoción, difusión, protección y defensa de los Derechos Humanos. | Número de personas atendidas. | Recomendaciones emitidas/Violaciones acreditadas. | Emitir en un 100% recomendaciones de los expedientes de queja en cuyo actor se haya acreditado una Violación a Derechos Humanos. |
| Componente | A | Acciones de protección y defensa a los Derechos Humanos realizadas. | Recomendaciones emitidas. | Oficinas construidas/oficinas programadas. | Apertura de oficinas propias y habilitadas para atender las necesidades que demanda la población colimense en materia de defensa, protección y promoción de los derechos humanos. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Apertura de oficinas en la ciudad de Manzanillo y Tecomán de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Colima. | Oficinas habilitadas. | No aplica. | Atender al 100% de las personas que presenten quejas por violaciones a los derechos humanos, y lo que con lleva la atención (asesorías/gestiones). |
| 02 | Atención a los usuarios que solicitan la intervención de esta Comisión a través de las asesorías, gestiones y quejas por violaciones a los Derechos Humanos. | Atención a los usuarios. | Registro interno de solicitudes y usuarios. | Apertura de oficinas en las ciudades de Manzanillo y Tecomán de la Comisión de Derechos Humanos, con la finalidad de dar atención a las personas que habitan en dichas ciudades. |
| 03 | Habilitación de instalaciones propias y adecuadas para la Comisión de Derechos Humanos para atender las necesidades que demanda la población colimense. | Oficinas propias y habilitadas | No aplica. | Utilizar en un 100% el Presupuesto Asignado. |
| 04 | Fortalecimiento, administración y operación de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Colima. | Programas presupuestales y financieros. | No aplica. | Fortalecer en la promoción, difusión y capacitación de los derechos humanos en personas viven, habitan y transitan en esta entidad federativa. |
| 05 | Fortalecimiento, promoción, difusión y capacitación de los derechos humanos en todos los sectores de la población colimense. | Personas atendidas y capacitadas. | Víctimas de tortura con protocolo de Estambul aplicado. | Atención en la investigación e integración de los expedientes en los que se acrediten tortura esto a través de la aplicación del protocolo de Estambul. |
| 06 | Atención a personas en las cuales se detecte que haya sufrido tortura a través de la aplicación del protocolo de Estambul. | Atención a usuarios. | Programas realizados/programas por realizar. | Incidir en la sociedad colimense a través de la promoción, capacitación y defensa de los DDHH dentro de en los sectores en situación de vulnerabilidad. |
| 07 | Protección de los derechos humanos de los sectores en situación de vulnerabilidad. | Acciones realizadas. | Informe anual de actividades de la CDHEC. | Consiste en la difusión de las actividades generadas y realizadas por la CDHEC. |
| 08 | Difusión de las actividades que se desarrollen para el cumplimiento de las funciones de la CDHEC. (Visión y misión institucional). | Publicaciones emitidas | Informe anual de actividades (CDHEC). | Difusión, publicación, estadística e informativa e informativa de las actividades realizadas por este organismo, así como la contestación de las solicitudes de acceso a la información. |
| 09 | Difusión de las actividades en materia de transparencia generadas por las áreas que conforman este organismo. | Solicitudes atendidas. | Informe anual de actividades CDHEC. | Clasificación de documentos que conforman el patrimonio histórico y cultural de la CDHEC así como la protección y resguardo de datos |
| 10 | Clasificación de documentos que conforman el patrimonio histórico, cultural y administrativo de la CDHEC. | Actividades registradas y clasificadas. | Informe anual de actividades CDHEC. | La participación constante con Instituciones de Gobierno y sociedad civil para el seguimiento y monitoreo transversal en torno a la igualdad sustantiva de género. |
| 11 | Desarrollo de trabajos de transversalidad en torno a la igualdad sustantiva de género en los diversos sectores de la población. | Acciones realizadas. | Informe anual de actividades CDHEC. | Uso y aplicación de tecnologías de información y comunicación, para la evaluación, seguimiento y monitoreo respecto a la rendición de cuentas. |
| 12 | Reducir la corrupción mediante la rendición de cuentas, la implementación del Órgano Interno de Control (OIC), y el sistema de Control interno y Administración de Riesgo. | Actividades realizadas, registradas y ejecutadas en materia de transparencia. | Registro interno de solicitudes y usuarios. |  |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | | 34-ACCESO A LA JUSTICIA CONFORME A DERECHO. | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | | 41402-FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE COLIMA. | | |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a reducir la inseguridad en el Estado de Colima mediante un sistema de procuración e implementación de justicia eficaz, eficiente, transparente, equitativo, con pleno respeto a los derechos humanos. | Índice de percepción de inseguridad. | ENVIPE, INEGI. | El Poder judicial cumple adecuadamente con sus funciones. |
| Propósito |  | La población del Estado de Colima cuenta con un sistema de procuración e implementación de justicia eficaz, eficiente, transparente, equitativo, con pleno respeto a los derechos humanos. | Índice de incidencia delictiva. | Formato CIEISP del SESNSP, 2019, www.secretariadoejecutivo.gob.mx. | Existe adecuada coordinación interinstitucional entre los diferentes órdenes de gobierno. |
| Componente | A | Operaciones de la fiscalía general del Estado realizadas. | Índice de incidencia delictiva. | Formato CIEISP del SESNSP, 2019, www.secretariadoejecutivo.gob.mx. | El presupuesto se autoriza y libera oportunamente. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Planeación y conducción de las acciones de procuración de justicia. | Porcentaje de acciones realizadas. | Informe de evaluación final de planeación estratégica, www.colima-Estado.col.gob.mx. |  |
| Componente | B | Gestiones de la fiscalía general del Estado realizadas. | Eficiencia anual en gestiones cumplidas de procuración de justicia. | informe de labores del fiscal general del Estado, despacho del fiscal general, www.colima-Estado.col.gob.mx | El presupuesto se autoriza y libera oportunamente. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Fortalecimiento de las acciones de policía investigadora. | Eficiencia anual de oficios de investigación cumplidos. | informe de labores del fiscal general del Estado, despacho del fiscal general, www.colima-Estado.col.gob.mx |  |
| 02 | Fortalecimiento de las acciones de servicios periciales. | Eficiencia anual de dictámenes periciales cumplidos. | informe de labores del fiscal general del Estado, despacho del fiscal general, www.colima-Estado.col.gob.mx |  |
| 03 | Fortalecimiento de las acciones de justicia familiar y civil, soluciones alternas y prevención del delito. | Eficiencia anual de audiencias con intervención atendida. | Informe de labores del fiscal general del Estado, despacho del fiscal general, www.colima-Estado.col.gob.mx. |  |
| Eficiencia anual de solicitudes a la DPDAV cumplidas. | Informe de labores del fiscal general del Estado, despacho del fiscal general, www.colima-Estado.col.gob.mx. |  |
| Eficiencia anual de derivaciones a soluciones alternas. | Informe de labores del fiscal general del Estado, despacho del fiscal general, www.colima-Estado.col.gob.mx. |  |
| 04 | Fortalecimiento de las acciones de procedimientos penales. | Eficiencia anual de carpetas de investigación resueltas. | Informe de labores del fiscal general del Estado, despacho del fiscal general, www.colima-Estado.col.gob.mx. |  |
| 05 | Fortalecimiento de las acciones de la fiscalía especializada en combate a la corrupción. | Eficiencia anual de carpetas de investigación en materia de combate a la corrupción resueltas. | Informe de labores del fiscal general del Estado, despacho del fiscal general, www.colima-Estado.col.gob.mx. |  |
| 06 | Fiscalía especializada en delitos por razón de género y trata de personas. | Eficiencia anual de carpetas de investigación por razón de género y trata de personas resueltas. | Informe de labores del fiscal general del Estado, despacho del fiscal general, www.colima-Estado.col.gob.mx. |  |
| 07 | Fiscalía especializada en desaparición de personas. | Eficiencia anual de carpetas de investigación en materia de desaparición de personas. | Informe de labores del fiscal general del Estado, despacho del fiscal general, www.colima-Estado.col.gob.mx. |  |
| Componente | C | Capacidad operativa de la Fiscalía General del Estado fortalecida. | Eficiencia anual de operatividad alcanzada en procuración de justicia. | Informe de labores del fiscal general del Estado, despacho del fiscal general, www.colima-Estado.col.gob.mx. | El presupuesto se autoriza y libera oportunamente. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Prestación de servicios para el sistema de procuración e impartición de justicia (servicios de personal). | Porcentaje de acciones de apoyo administrativo realizadas. | Informe de labores del fiscal general del Estado, secretaría de planeación y finanzas, www.colima-Estado.col.gob.mx. |  |
| 02 | Capacitación para profesionalización y especialización del personal operativo de la fiscalía general del Estado. | Porcentaje de elementos operativos capacitados. | Informe de labores del fiscal general del Estado, despacho del fiscal general www.colima-Estado.gob.mx. |  |
| 03 | Fortalecimiento del Sistema Penal Acusatorio. | Porcentaje de avance en la remodelación y modernización de las Áreas administrativas y SEMEFO. | Informe de labores del fiscal general del Estado, despacho del fiscal general, www.colima-Estado.col.gob.mx. |  |
| Porcentaje de cobertura vehicular. | Informe de labores del fiscal general del Estado, despacho del fiscal general, www.colima-Estado.col.gob.mx. |  |
| Porcentaje de avance en equipamiento tecnológico. | Informe de labores del fiscal general del Estado, despacho del fiscal general, www.colima-Estado.col.gob.mx. |  |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | | 29-ADMINISTRACIÓN ELECTORAL. | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | | 41403-INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE COLIMA. | | |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir en el marco de un sistema nacional de elecciones, a la consolidación de la democracia en el Estado, a través del ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía y el aseguramiento de la participación paritaria, el acceso y ejercicio libre de los derechos político-electorales de las mujeres. | Índice de desarrollo democrático | Acuerdos del consejo general del Instituto Electoral del Estado. | Las variables relacionadas con el índice de Desarrollo Democrático fuera del alcance del Instituto, cuentan con una tendencia constante o favorable. |
| Propósito |  | La población de la Lista Nominal de Electores del Estado de Colima emite sufragio. | Porcentaje de electores que emite su sufragio en elecciones respecto a la Lista Nominal de Electores | Registros e informes institucionales. | Existe alta participación ciudadana. |
| Componente | A | Procesos electorales realizados con eficacia, que garanticen la participación política de las mujeres de manera paritaria y libre de violencia política. | Porcentaje de elecciones ordinarias bajo el régimen de partidos políticos celebradas cumpliendo el principio de paridad y libre de violencia política hacia las mujeres. | Documentos internos del IEE. | Existen condiciones político-sociales favorables para la realización de elecciones y baja incidencia de manifestaciones sociales. |
| Porcentaje de elecciones extraordinarias bajo el régimen de partidos políticos celebradas cumpliendo el principio de paridad y libre de violencia política hacia las mujeres. | Documentos internos del IEE. | Existen condiciones político-sociales favorables para la realización de elecciones y baja incidencia de manifestaciones sociales. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Organización de los procesos electorales mediante los procedimientos establecidos. | Porcentaje de cumplimiento del plan integral y calendario del proceso electoral. | Documentos internos del IEE. | Se cuenta con suficientes recursos materiales y humanos para realizar la actividad. |
| 02 | Desarrollo y fortalecimiento de la educación cívica, cultura política democrática, participación ciudadana y promoción del voto y del liderazgo político de las mujeres | Porcentaje de mecanismos de participación ciudadana realizados respecto a los solicitados. | Documentos internos del IEE. |  |
| Porcentaje acciones de sensibilización a niños, niñas, jóvenes y adultos en educación cívica y cultura democrática, así como de liderazgo político de las mujeres realizadas respecto a las programadas. | Registros internos del IEEC. |  |
| Componente | B | Eficiencia operativa del Instituto Electoral lograda. | Promedio ponderado de A+B+C | Informe Anual de titular del IEE. | N/D. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Organización del funcionamiento del Consejo General. | Porcentaje de acuerdos ejecutados derivados de las sesiones del Consejo (A). | Notificación de acuerdos cumplidos IEE. |  |
| 02 | Organización del funcionamiento de los Consejos Municipales Electorales. | Porcentaje de los Consejos Municipales Electorales que funcionan adecuadamente (B). | Documentos internos del IEE. |  |
| 03 | Fortalecimiento el régimen de partidos políticos. | Porcentaje de prerrogativas a partidos políticos otorgadas en tiempo y forma (C). | Documentos internos del IEE. |  |
| 04 | La planeación, programación, seguimiento y evaluación de las actividades del Instituto a través de las Comisiones permanentes. | Porcentaje de programas anuales de trabajos de las Comisiones permanentes del Consejo del IEEC formulados y cumplidos. | Documentos internos del IEE. |  |
| Componente | C | Procedimiento Contencioso Electoral cumplido. | Porcentaje de procedimientos contencioso-electorales cumplidos. | Libro de registro de expedientes. | N/D |
| Actividad o Proyecto | 01 | Medios de impugnación desahogados eficazmente. | Porcentaje de medios de impugnación desahogados. | Libro de registro de expedientes. |  |
| 02 | Quejas y denuncias sustanciadas correctamente. | Porcentaje de sustanciación de quejas y denuncias. | Libro de registro de expedientes. |  |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | | 46-ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | | 41404-INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS DEL ESTADO DE COLIMA. | | |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a la transparencia y a la participación ciudadana en los asuntos públicos mediante el ejercicio de los derechos de la población del Estado de Colima en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales. | Porcentaje de verificación de cumplimiento de obligaciones de Transparencia de los sujetos obligados en la entidad. | Resultado de la verificación de cumplimiento realizada por el Instituto. | Aumenta el porcentaje de cumplimiento de la publicación de la información de oficio de las entidades públicas estatales y municipales. |
| Propósito |  | La población del Estado de Colima ejerce sus derechos en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales. | Porcentaje anual de consultas y solicitudes de acceso a la información pública y protección de datos personales en medios electrónicos. | Informe anual del Instituto de Transparencia, acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Colima. | Aumenta el interés y se registra una participación creciente de distintos sectores sociales en temas del derecho al acceso de la información pública y protección de datos personales. |
| Componente | A | Servicios en materia de transparencia, acceso a la información pública y datos personales prestados. | Porcentaje de solicitudes de información atendidas. | N/D. | Los sujetos obligados adquieren la infraestructura necesaria, y los servidores públicos reaccionan positivamente a las capacitaciones impartidas por el Instituto. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Prestación de servicios de orientación y capacitación en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales. | Porcentaje de solicitudes atendidas de orientación y capacitación respecto a las presentadas en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales. | Informe anual del Instituto. |  |
| 02 | Realización de eventos que promueven el derecho al acceso de la información pública y protección de datos personales, y de foros de participación ciudadana. | Porcentaje de eventos realizados respecto de los programados. | Informe anual del Instituto. | Se incrementa la socialización y el ejercicio del Derecho al Acceso a la Información Pública y la Protección de Datos Personales por parte de la población. |
| Componente | B | Servidores públicos capacitados en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales. | Porcentaje de servidores públicos capacitados. | N/D. | Los sujetos obligados adquieren la infraestructura necesaria, y los servidores públicos reaccionan positivamente a las capacitaciones impartidas por el Instituto. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Ejecución de cursos y talleres de sensibilización dirigidos a la sociedad civil organizada. | Porcentaje de Cursos y talleres de sensibilización impartidos. | Registros de capacitación de la Secretaría de Capacitación y Vinculación Ciudadana. Informe anual del Instituto. |  |
| Componente | C | Desempeño de funciones realizado. | Porcentaje de recursos económicos ejercidos en concepto de pago de desempeño de funciones. INFOCOL. | Registros internos. | Cumplimiento de funciones y actividades integradas en los planes o documentos institucionales del INFOCOL. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Realización de actividades administrativas para la operación. | Porcentaje de recursos ejercidos en gastos operativos INFOCOL. | Registros internos. | Cumplimiento de funciones y actividades integradas en los planes o documentos institucionales del INFOCOL. |
| 02 | Aplicación de gasto en servicios personales. | Porcentaje de recursos ejercidos en gastos de servicios personales INFOCOL. | Registros internos. | Cumplimiento de funciones y actividades integradas en los planes o documentos institucionales del INFOCOL. |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | | 49-FISCALIZACIÓN SUPERIOR DE LOS RECURSOS PÚBLICOS. | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | | 41405-ÓRGANO SUPERIOR DE AUDITORÍA Y FISCALIZACIÓN GUBERNAMENTAL DEL ESTADO. | | |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a mejorar la gestión de los recursos públicos en el Estado de Colima, a través de la fiscalización, control y evaluación de los recursos públicos. | Porcentaje de Cobertura de entidades fiscalizadas. | Informes de resultados de auditoría. |  |
| Propósito |  | El H. Congreso del Estado de Colima a través del OSAFIG realiza la fiscalización, control y evaluación de los recursos públicos ejercidos por las entidades fiscalizables. | Porcentaje de informes de auditorías excepcionales, especiales y complementarias realizados. | Informes de auditorías excepcionales, especiales y complementarias. |  |
| Componente | A | Cuentas públicas de las entidades fiscalizadas. | Porcentaje de cobertura de los recursos públicos fiscalizados. | Informes de resultados de las cuentas públicas. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Realización de auditorías a entidades del orden de gobierno municipal, Poder Ejecutivo, Legislativo y Judicial y autónomas. | Porcentaje de cumplimiento del programa de actividades de la fiscalización. | Programa anual de actividades, informe anual de actividades. |  |
| Componente | B | Auditoría de la gestión financiera de las entidades fiscalizadas. | Cobertura de entidades auditadas. | Informe auditorio. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Medición del grado de cumplimiento de las metas y objetivos de los programas presupuestales gestionados por las entidades públicas. | Porcentaje de número de recomendaciones generadas en la evaluación al desempeño por entidad. | Informe de evaluación al desempeño y programa anual de actividades. |  |
| Componente | C | Recursos federalizados transferidos al Estado de Colima fiscalizados. | Cobertura de fondos federales fiscalizados. | Informe anual de resultados de las cuentas públicas e informe anual de actividades. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Realización de auditorías en coordinación con la Auditoría Superior de la Federación a las entidades que ejercen recursos federalizados (FONE, FASSA, FISE, FISM, FORTAMUN, FAM, FAETA, FASP, FAFEF, FIES, FEIEF, FORTASEG y Seguro Popular). | Porcentaje de cumplimiento del programa de las actividades de la fiscalización. | Registros. |  |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | | 28-IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ELECTORAL. | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | | 41406-TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE COLIMA. | | |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Ser el órgano constitucional autónomo, encargado de la función estatal de impartir Justicia Electoral en el Estado de Colima, contribuyendo a la democratización de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y de los 10 Ayuntamientos de la entidad, así como de las autoridades auxiliares de cada municipio, mediante la resolución de los diversos medios de impugnación que le atribuye a Ley aplicable, bajo el esquema de un Tribunal Abierto, cercano y accesible a la ciudadanía, para garantizar y proteger sus derechos humanos en materia política y electoral. | Índice de confianza en las instituciones electorales. | IMCO. | Las variables relacionadas con la competitividad estatal, fuera del alcance el programa, tienen una tendencia constante o favorable. |
| Propósito |  | Brindar a la ciudadanía el acceso a la tutela judicial efectiva, en garantía y protección de sus derechos humanos en materia política y electoral, con profesionalismo y apegada a los principios rectores de la función electoral, coadyuvando con los entes del Estado en el establecimiento de la Democracia en la entidad. | Subíndice sistema político estable y funcional del Índice de Competitividad Estatal. | Índice de Competitividad Estatal 2018 IMCO. Datos a 2016. http: imco.org.mx/indices/el-Estado-los-Estados-y-la-gente/resultados/entidad/06-colima. | Las variables relacionadas con el subíndice del sistema político estable y funcional, fuera del alcance del programa, cuentan con una tendencia constante o favorable. |
| Componente | A | Instrumentar todas las acciones necesarias para el cumplimiento de su fin y propósito. | Porcentaje de resoluciones realizadas por el tribunal electoral del Estado de colima respecto de total de casos atendidos. | Libro de gobierno. | La cantidad de casos que atiende el tribunal se mantiene constante. Las capacidades del tribunal electoral se mantienen o tienen una tendencia favorable. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Apoyo en la gestión y desarrollo institucional, acrecentando la confianza de la ciudadanía en la impartición de justicia en el ámbito político-electoral | Tasa de variación en equipamiento adquirido. | Informes anuales de labores. | Se cuenta con suficientes recursos materiales y humanos para realizar la actividad. |
| 02 | Brindar capacitación externa e interna en materia político-electoral y procedimental, investigando y difundiendo temas de interés en el ámbito de su jurisdicción | Porcentaje de números de talleres y cursos realizados respecto de los planeados. | Informe anual de labores. | Se cuenta con suficientes recursos materiales y humanos para realizar la actividad. |
| 03 | Resolver los medios de impugnación relacionados con los derechos políticos-electorales de la ciudadanía colimense, de manera presencial o por vía electrónica, en su caso, de conformidad con los principios rectores de su función, la legalidad, la constitucionalidad y la convencionalidad | Número de resoluciones de recursos y juicios en materia de derecho electoral. | Informes anuales de labores. | Se cuenta con suficientes recursos materiales y humanos para realizar la actividad. |
| 04 | A resolver sus actividades con perspectiva de género y de acuerdo a los criterios jurisprudenciales emitidos por sí mismo, o por las autoridades jurisdiccionales superiores en el país. | Número de actividades con perspectiva de género recibidos en el Tribunal Electoral. | Libro de gobierno. | Se cuenta con suficientes recursos materiales y humanos para realizar la actividad. |
| 05 | Coadyuvar en la medida de su presupuesto y funciones esenciales, con organismos encargados de prevenir, erradicar y sancionar la violencia política contra las Mujeres en razón de su género, como herramienta adicional a lo que, mediante la solución de los medios de impugnación deben resolver. | Estadística que emita el observatorio de participación política de acuerdo a la participación política de la mujer en el Estado. | Informe Anual de labores derivada de la participación en el observatorio de participación social de la mujer en el Estado de Colima. | Se cuenta con suficientes recursos materiales y humanos y tecnológicos para realizar la actividad. |
| 06 | Realizar diversos eventos en al ámbito político electoral, en colaboración con diversas instituciones municipales, estatales o nacionales, a efecto de establecer un Tribunal más cercano a la ciudadanía en la que además se contemplan: niñas, niños, adolescentes y jóvenes. | Numero de eventos para el fortalecimiento de la materia en derecho electoral. | Informe anual de labores. | Se cuenta con la información necesaria para cumplir con la transparencia y rendición de cuentas. |
| 07 | Cumplir con las medidas de transparencia y redención de cuentas, de la utilización de los recursos públicos otorgados a la institución, así como con las medidas de control interno en materia de responsabilidades de los servidores públicos. | Número de hallazgos resueltos en materia de transparencia y rendición de cuentas con la utilización de los recursos públicos entregados a la institución. | Informe anual de labores. | Se cuenta con la información necesaria para cumplir con la transparencia y rendición de cuentas. |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | | 30-ARBITRAJE Y ESCALAFÓN. | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | | 41407-TRIBUNAL DE ARBITRAJE Y ESCALAFÓN. | | |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir al mejoramiento integral de las condiciones de vida de los colimenses, a través de políticas públicas que permitan al Estado mantener la estabilidad política y garantizar el respeto a la legalidad en apoyo a la gobernanza. | Tasa de variación de demandas atendidas. | Informe anual. | No aplica. |
| Propósito |  | Los servidores públicos y los entes gubernamentales resuelven sus controversias. | Porcentaje de laudos emitidos. | Informe anual del tribunal. | Las partes impulsan el procedimiento en tiempo y forma. |
| Componente | A | Coordinación de las acciones para resolver las controversias individuales y colectivas tramitadas. | Tasa de Variación de demandas atendidas. | Informe anual. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Coordinación de las acciones para resolver las controversias individuales y colectivas tramitadas. | Porcentaje de demandas atendidas. | Informe anual. |  |
| 02 | Servicios personales. | Presupuesto ejercido en sueldos y salarios. | Informe trimestral. |  |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | | 31-IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA. | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | | 41408-TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE COLIMA. | | |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a la certeza jurídica de la sociedad de Colima mediante la eficaz impartición de justicia administrativa. | Porcentaje de expedientes concluidos respecto al inventario de expedientes. | Informe anual de actividades. | La población del Estado de Colima, cuenta con certeza jurídica cuando se presentan controversias de carácter administrativo, fiscales y/o de responsabilidades de servidores públicos. |
| Propósito |  | Las personas físicas o morales reciben impartición de justicia fiscal, administrativa y de responsabilidades de servidores públicos. | Porcentaje de sentencias emitidas respecto a los expedientes con citación para sentencia. | Informe trimestral de actividades. | Se concluyen los asuntos en sentencia de manera expedita. |
| Componente | A | Atribuciones constitucionales y legales cumplidas. | Porcentaje de expedientes concluidos en el año respecto a los ingresados en ese mismo año. | Informe trimestral de actividades. | Se trabaja con eficiencia y eficacia resolviendo en tiempo y forma los asuntos que se dirimen en el Tribunal. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Atención a demandas presentadas. | Porcentaje de demandas admitidas respecto a las demandas presentadas. | Informe trimestral de actividades. | Se mide el número de demandas que se admiten por estar presentadas en tiempo y forma. |
| 02 | Erogación de recursos para las actividades del Tribunal. | Porcentaje de presupuesto ejercido respecto al presupuesto autorizado. | Informe anual de actividades. | El Tribunal cuenta con los recursos suficientes para operar de manera eficiente y eficaz. |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | | 14-DEPORTE Y RECREACIÓN. | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | | 41503-INSTITUTO COLIMENSE DEL DEPORTE. | | |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir al mejoramiento integral de las condiciones de vida de los colimenses mediante la adopción del deporte como forma de vida. | Índice de Desarrollo Humano. | Índice de Desarrollo Humano para las entidades federativas, México 2015 http://www.mx.undp.org/ |  |
| Propósito |  | La población del Estado de Colima adopta el deporte como forma de vida. | Porcentaje de personas atendidas en el Estado de Colima por las acciones y programas del INCODE. | Registros de participantes por coordinaciones y programas. | La población del Estado de Colima se interesa por la activación física y las actividades deportivas ofrecidas, y el presupuesto es autorizado y liberado oportunamente. |
| Componente | A | Programas para el desarrollo del deporte implementados. | Tasa de variación en la población atendida en los programas de desarrollo del deporte. | Reporte trimestral de grupos de entretenimiento del Departamento Técnico Metodológico del INCODE. | La población del Estado de Colima se interesa por la activación física y las actividades deportivas ofrecidas y el presupuesto es autorizado y liberado oportunamente. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Desarrollo de acciones de activación física y recreativa del programa Muévete Colima. | Porcentaje de población activada físicamente por el INCODE. | Reporte trimestral de grupos de activación física de la Coordinación de Deporte Social del INCODE | La población del Estado de Colima se interesa por la activación física y las actividades deportivas ofrecidas, y el presupuesto es autorizado y liberado oportunamente te |
| 02 | Gestión de instalaciones deportivas. | Tasa de variación de las entradas promedio a los espacios deportivos administrados por el INCODE. | Registro de entradas de los diferentes espacios deportivos a cargo del Instituto Colimense del Deporte. | La población de Estado de Colima se interesa por la activación física y las actividades deportivas ofrecidas, y el presupuesto es autorizado y liberado oportunamente. |
| 03 | Regularización de la normatividad de asociaciones deportivas. | Porcentaje de asociaciones deportivas regularizadas normativamente. | Reportes de la Coordinación de Deporte Federado del INCODE. | Las asociaciones deportivas estatales se interesan por regularizar su situación normativa, y el presupuesto es autorizado y liberado oportunamente. |
| 04 | Planeación y organización de eventos deportivos. | Tasa de variación de los eventos planeados y organizados. | Boletines de prensa de la Coordinación de Comunicación Social y Subdirección de Administración y Finanzas del Instituto Colimense del Deporte. | El presupuesto se libera y autoriza oportunamente. |
| 05 | Implementación de programas de activación física para el Deporte adaptado. | Porcentaje de personas con discapacidad atendidas por los programas de desarrollo del deporte. | Reporte trimestral de grupos de entrenamiento del departamento técnico metodológico del INCODE. | La población con discapacidad del Estado de Colima se interesa por las actividades deportivas ofrecidas, y el presupuesto es autorizado y liberado oportunamente. |
| 06 | Formación y desarrollo de deportistas de alto rendimiento. | Tasa de variación de deportistas seleccionados. | Reporte de la etapa nacional de los juegos deportivos CONADE de la coordinación de alto rendimiento del INCODE. | Los Juegos Nacionales CONADE se realizan con normalidad y no se modifican de manera abrupta las categorías de los participantes, y el presupuesto se libera y autoriza oportunamente. |
| 07 | Coordinación del Programa Estatal de Capacitación. | Tasa de variación en las capacitaciones. | Registro de la coordinación de capacitación y contraloría interna | El presupuesto se autoriza y libera oportunamente. |
| 08 | Participación en los juegos nacionales CONADE. | Tasa de variación de la cantidad de deportistas participantes en los juegos nacionales CONADE. | Reporte de la etapa nacional de los juegos deportivos CONADE de la coordinación de alto rendimiento del INCODE. | Los juegos nacionales CONADE se realizan con normalidad y no se modifican de manera abrupta las categorías de los participantes, y el presupuesto se libera y autoriza oportunamente. |
| 09 | Servicios profesionales de entrenadores. | Tasa de variación de la cantidad de entrenadores que ofrecen sus servicios. | Registros internos de la Dirección de Desarrollo del Deporte en el Instituto Colimense del Deporte. | La población del Estado de Colima se interesa por la activación física y las actividades deportivas ofrecidas, y el presupuesto es autorizado y liberado oportunamente. |
| 10 | Gestión de infraestructura. | Tasa de variación de la cantidad de remozamientos. | Reporte de la coordinación de Infraestructura y de la Dirección de Administración y Finanzas del Instituto Colimense del Deporte. | El Presupuesto se libera y autoriza oportunamente. |
| 11 | Programa de fortalecimiento al turismo deportivo. | Tasa de variación de la cantidad de eventos deportivos. | Boletines de prensa de la Coordinación de Comunicación Social y Dirección de Desarrollo del Deporte del Instituto Colimense del Deporte. | Se lleva a cabo eventos deportivos estatales, regionales y nacionales y el presupuesto se libera y autoriza oportunamente. |
| Componente | B | Desempeño realizado de funciones del Instituto Colimense del Deporte. | Porcentaje de gasto ejercido para el desempeño de funciones por el INCODE. | Registros contables de la Dirección de Administración y Finanzas, así como el presupuesto público asignado al INCODE. | El presupuesto se autoriza y libera oportunamente. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Realización de actividades administrativas para la operación del Instituto Colimense del Deporte. | Porcentaje del gasto ejercido en actividades administrativas por el INCODE. | Registros contables de la Subdirección de Administración y Finanzas, así como el presupuesto público asignado al INCODE. | El presupuesto se autoriza y libera oportunamente. |
| 02 | Erogación del gasto en servicios personales del Instituto Colimense del Deporte. | Porcentaje del gasto público ejercido para los Servicios personales del INCODE. | Registros contables de la Subdirección de Administración y Finanzas, así como el presupuesto público asignado al INCODE. | El presupuesto se autoriza y libera oportunamente. |
| 03 | Operatividad de la Comisión Estatal de Apelación y Arbitraje del Deporte. | Porcentaje del gasto público ejercido para la operatividad de la CEAAD. | Registros contables de la Dirección de Administración y Finanzas, así como el presupuesto público asignado al INCODE. | El presupuesto se libera y autoriza oportunamente. |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | | 04-PARTICIPACIÓN SOCIAL PARA LA PLANEACIÓN. | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | | 41504-CONSEJO DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DEL ESTADO DE COLIMA. | | |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a modernizar la administración pública para proveer bienes y servicios públicos de manera transparente y eficiente, con el fin de mejorar la competitividad del Estado, mediante una mayor participación social. | Índice de avance del PbR-SED. | Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental, ENCIG-INEGI. | Las variables del índice de avance del PbR-SED muestran un desempeño favorable en el Estado de Colima. |
| Propósito |  | Las organizaciones sociales cuentan con mecanismos de participación en la planeación. | Porcentaje de subcomités del COPLADECOL en los que participan las organizaciones sociales. | Actas de sesiones. | Las organizaciones de la sociedad civil legalmente constituidas participan en sesiones. |
| Componente | A | Vinculación de la sociedad civil organizada en el COPLADECOL y los COPLADEMUN | Porcentaje de organizaciones acreditadas en subcomités. | Oficios de acreditación. | Las organizaciones de la sociedad civil legalmente constituidas se acreditan ante los subcomités. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Actualización del padrón de organizaciones sociales inscritas en el Consejo de Participación Social | Porcentaje de organizaciones sociales inscritas en el Consejo. | Actas de sesiones del COPLADECOL, COPLADEMUN. | Acreditar a la totalidad de las organizaciones sociales inscritas en el Consejo. |
| Componente | B | Diseño de mecanismos adecuados para la participación social organizada en el proceso de planeación democrática. | Promedio de organizaciones que participan en eventos. | Actas y minutas de sesiones. | Participación de las organizaciones de la sociedad civil organizada. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Foros de consulta y participación social para la conformación, ejecución y evaluación del PED y planes de desarrollo municipales. | Porcentaje de foros realizados. | Consejo de Participación Social del Estado de Colima. | Participación de organizaciones de la sociedad civil organizada. |
| 02 | Agenda legislativa ciudadana para la actualización del marco jurídico estatal. | Promedio de propuestas para la actualización del marco jurídico estatal. | Actas y minutas de sesiones y reuniones. | Participación de organizaciones de la sociedad civil organizada. |
| Componente | C | Desempeño de funciones. | Porcentaje del presupuesto recibido. | Presupuesto de egresos del Gobierno Libre y Soberano de Colima. | Mayor asignación presupuestal. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Realización de actividades administrativas para la operación del Consejo. | Porcentaje del presupuesto para la operación del Consejo. | Ante proyecto de egresos del Consejo de Participación Social del Estado de Colima. | Mayor asignación presupuestal. |
| 02 | Capacitación a organizaciones sociales para su constitución, modernización y búsqueda de fondos. | Porcentaje de organizaciones capacitadas. | Archivo y cédulas de información de actividades mensuales del Consejo de Participación Social del Estado de Colima. | Participación de las organizaciones de la sociedad civil organizada. |
| 03 | Erogaciones de recursos para el Presupuesto Basado en Resultados y el Sistema de Evaluación de Desempeño (PBR-SED). | Porcentaje del presupuesto para la ejecución del PBR-SED. | Ante proyecto de egresos del Consejo de Participación Social del Estado de Colima. | Mayor asignación presupuestal. |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | | 22-ADULTOS MAYORES. | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | | 41506-INSTITUTO PARA LA ATENCIÓN DE LOS ADULTOS MAYORES | | |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a una mayor calidad de vida de la población de Colima mediante la superación de condiciones de vulnerabilidad y el ejercicio pleno de derechos sociales. | Índice de desarrollo humano IAAM. | Página web de informes del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD). | No aplica. |
| Propósito |  | Los adultos mayores reciben servicios y apoyos que les permiten la inclusión social y el respeto de sus derechos. | Porcentaje de adultos mayores atendidos con servicios o pensión en el Instituto para la atención de los adultos en plenitud. | En caso de no poderla ver en la página de internet se encuentran los registros internos del IAAM. | En caso de no poderla ve en la página de internet se en centran los registros internos de IAAM. |
| Componente | A | Pensiones para adultos mayores entregados. | Porcentaje de pensiones entregadas a adultos mayores. | Convocatoria en página de internet http://www.col.gob.mx/IAAM | Personas adultas mayores que cumplan con los requisitos de convocatoria vigente. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Entrega de pensiones para personas de 60 a 64 años de edad. | Porcentaje de pensiones entregadas a personas de 60 a 64 años, respecto a las programadas. | Revisión. | En caso de no poderla ve en la página de internet se encuentran los registros internos de IAAM. |
| 02 | Entrega de apoyos extraordinarios a adultos mayores. | Porcentaje de pensiones de apoyo extraordinario entregado a adultos mayores. | La cuenta pública que se publica cada tres meses en la página de internet del Instituto http://www.col.gob.mx/IAAM. | En caso de no poderla ve en la página de internet se encuentran los registros internos de IAAM. |
| Componente | B | Servicios a adultos mayores ofrecidos. | Porcentaje de Cumplimiento de los servicios asistenciales a los adultos mayores. | Registros internos del IAAM o en http://www.col.gob.mx/IAAM. | Personas adultas mayores que soliciten los servicios. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Prestación de servicios de asistencia social al adulto mayor. | Porcentaje de prestación de servicios de asistencia social al adulto mayor. | La cuenta pública que se publica cada tres meses en la página de internet del Instituto: http://www.col.gob.mx/IAAM. | En caso de no poderla ve en la página de internet se encuentran los registros internos de IAAM. |
| 02 | Prestación de atención jurídica al adulto mayor. | Prestación de atención jurídica al adulto mayor. | La cuenta pública que se publica cada tres meses en la página de internet del Instituto http://www.col.gob.mx/iaam. | En caso de no poderla ve en la página de internet se encuentran los registros internos de IAAM. |
| Componente | C | Desempeño de funciones realizado. | Desempeño de funciones realizado IAAM. | Página de internet http://www.col.gob.mx/iaam. | Registros internos del IAAM. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Realización de actividades administrativas para la operación del IAAM. | Porcentaje del gasto ejercido del IAAM. | La cuenta pública se publica cada tres meses en la página de internet del Instituto http://www.col.gob.mx/iaam. | En caso de no poderla ve en la página de internet se encuentran los registros internos de IAAM. |
| 02 | Erogación de recursos para el pago de servicios personales. | Porcentaje de gasto ejercido del IAAM. | La cuenta pública se publica cada tres meses en http:/www.col.gob.mx/iaam. | En caso de no poderla ve en la página de internet se encuentran los registros internos de IAAM. |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | | 11-INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA. | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | | 41507-INSTITUTO COLIMENSE DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA. | | |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a aumentar la cobertura y calidad educativa mediante una infraestructura y equipamiento educativo suficiente y adecuado. | Porcentaje de planteles atendidos del total de planteles educativos existentes en el sector público. | https://www.col.gob.mx/incoifed/contenido/NDQ5NTA=. |  |
| Propósito |  | El Estado de Colima cuenta con una infraestructura y equipamiento educativo suficiente y adecuado. | Porcentaje de planteles atendidos del total de planteles de educación básica existentes. | https://www.col.gob.mx/incoifed/contenido/NDQ5NTA=. |  |
| Componente | A | Obras en nivel educativo inicial intervenidas. | Porcentaje de obras realizadas en educación inicial con respecto de las programadas. | https://www.col.gob.mx/incoifed/contenido/NDQ5NTA=. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Obras en nivel educativo inicial de construcción. | Obras de nivel educativo inicial en construcción | https://www.col.gob.mx/incoifed/contenido/NDQ5NTA=. |  |
| 02 | Obras en nivel educativo inicial de rehabilitación o mantenimiento. | Porcentaje de obras en nivel educativo inicial de rehabilitación o mantenimiento respecto a las programadas. | https://www.col.gob.mx/incoifed/contenido/NDQ5NTA=. |  |
| 03 | Obras en nivel educativo inicial de equipamiento. | Porcentaje de obras en nivel educativo inicial de equipamiento respecto a las programadas. | http://www.col.gob.mx/incoifed/contenido/NDQ5NTA=. |  |
| Componente | B | Obras en nivel educativo básico intervenidas. | Porcentaje de obras de infraestructura de educación básica. | https://www.col.gob.mx/incoifed/contenido/NDQ5NTA=. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Obras en nivel educativo básico de construcción. | Porcentaje de obras en nivel educativo básico de construcción respecto a las programadas. | https://www.col.gob.mx/incoifed/cotenido/NDQ5NTA=. |  |
| 02 | Obras en nivel educativo básico de rehabilitación o mantenimiento. | Porcentaje de obras en nivel educativo básico de rehabilitación o mantenimiento respecto a las programadas. | https://www.col.gob.mx/incoifed/contenido/NDQ5NTA=. |  |
| 03 | Obras en nivel educativo básico de equipamiento. | Porcentaje de obras en nivel educativo básico de equipamiento respecto a las programadas. | https://www.col.gob.mx/incoifed/contenido/NDQ5NTA=. |  |
| Componente | C | Obras en nivel medio superior intervenidas. | Porcentaje de obras de infraestructura de educación media superior. | https://www.col.gob.mx/incoifed/contenido/NDQ5NTA=. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Obras en nivel educativo media superior de construcción. | Porcentaje de obras en nivel educativo media superior de construcción respecto a las programadas. | http://www.col.gob.mx/incoifed/contenido/NDQ5NTA=. |  |
| 02 | Obras en nivel educativo media superior de rehabilitación o mantenimiento. | Porcentaje de obras en nivel educativo media superior de rehabilitación respecto a las programadas. | https://www.col.gob.mx/incoifed/contenido/NDQ5NTA=. |  |
| 03 | Obras en nivel educativo media superior de equipamiento. | Porcentaje de obras en nivel educativo media superior de equipamiento respecto a las programadas | htps://www.col.gob.mx/incoifed/contenido/NDQ5NTA=. |  |
| Componente | D | Obras en nivel educativo superior intervenidas. | Porcentaje de obras en nivel educativo superior | https://www.col.gob.mx/incoifed/contenido/NDQ5NTA=. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Obras en nivel educativo superior de construcción. | Porcentaje de obras en nivel educativo superior de construcción respecto a las programadas. | https://www.col.gob.mx/oncoifed/contenido/NDQ5NTA=. |  |
| 02 | Obras en nivel educativo superior de rehabilitación o mantenimiento. | Porcentaje de obras en nivel educativo superior de rehabilitación o mantenimiento respecto a las programadas. | https://www.col.gob.mx/incoifed/contenido/NDQ5NTA=. |  |
| 03 | Obras en nivel educativo superior de equipamiento. | Porcentaje de obras en nivel educativo superior de equipamiento respecto a las programadas. | https://www.col.gob.mx/incoifed/contenido/NDQ5NTA=. |  |
| Componente | E | Desempeño de funciones realizado. Otros servicios educativos y actividades inherentes (gasto de operación) | Porcentaje de recursos ejercidos para desempeño de funciones del instituto. | https://www.col.gob.mx/incoifed/contenido/NDQ5NTA=. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Planeación y conducción de la infraestructura educativa. | Porcentaje de actividades realizadas. | https://www.col.gob.mx/incoifed/contenido/NDQ5NTA=. |  |
| Componente | F | Evaluación del desempeño | Coordinar la aplicación de 1 evaluación del desempeño. | https://www.col.gob.mx/incoifed/contenido/NDQ5NTA=. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Evaluación del desempeño | Coordinar la aplicación de 1 evaluación del desempeño. | https://www.col.gob.mx/incoifed/contenido/NDQ5NTA=. |  |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | | 03-ASISTENCIA PRIVADA. | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | | 41508-JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA DEL ESTADO DE COLIMA. | | |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a mejorar las condiciones de vida de la población vulnerable del Estado de Colima mediante la asistencia técnica y asesoría que reciben las Instituciones de Asistencia Privada para el manejo eficaz y eficiente de los recursos. | Personas en condición de pobreza en el Estado. | Datos del CONEVAL. | La atención de los grupos vulnerables desde la sociedad civil ayuda a disminuir las carencias que miden la pobreza en el Estado. |
| Propósito |  | Las Instituciones de Asistencia Privada (IAPS) reciben asistencia y asesoría técnica para el manejo eficaz y eficiente de los recursos para beneficio de la población vulnerable. | Porcentaje de instituciones de asistencia privada atendidas. | Informe anual de la Junta de Asistencia Privada del Estado de Colima. | Las IAPS aprovechan responsablemente la asesoría que les brindan los diferentes departamentos de la Junta de Asistencia Privada |
| Componente | A | Profesionalización a las Instituciones de Asistencia Privada pertenecientes a la Junta de Asistencia Privada proporcionadas. | Porcentaje de instituciones que rinden informes semestrales, respecto del total de instituciones pertenecientes a la Junta de Asistencia Privada. | Informes semestrales a la Junta de Asistencia Privada del Estado de Colima. | Las IAPS entregaran los informes semestrales, en los que se detectaran las necesidades de los diferentes departamentos de la Junta de Asistencia Privada y así buscar la profesionalización. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Administración de recursos de operación para fomentar, vigilar y fortalecer a las Instituciones de Asistencia Privada. | Porcentaje de recursos ejercidos respecto a los autorizados. | Informe anual de trabajo de Junta de Asistencia Privada del Estado de Colima. | Autorización y liberación oportuna de recursos públicos asignados a la Junta de Asistencia Privada del Estado de Colima. |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | | 09-EDUCACIÓN SUPERIOR UTEM. | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | | 41509-UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE MANZANILLO. | | |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir al desarrollo integral del Estado de Colima mediante el acceso de la población de 18 a 22 años a una educación superior de calidad, con amplia cobertura y pertinencia. | Índice de Desarrollo Humano del Estado de Colima (UTEM). | Índice de Desarrollo Humano del Estado de Colima. |  |
| Propósito |  | La población de 18 a 22 años en el Estado de Colima accede a una educación superior de calidad, con amplia cobertura y pertinencia. | Porcentaje de absorción de escuelas públicas, en educación superior (UTEM). | Porcentaje de absorción de escuelas públicas, en educación superior. (UTEM) |  |
| Porcentaje de cobertura de escuelas públicas en educación superior (UTEM). | Porcentaje de cobertura de escuelas públicas en educación superior. |  |
| Porcentaje de la matrícula inscrita en programas educativos de nivel licenciatura evaluables, reconocidos por su calidad. (UTEM). | UTM. |  |
| Componente | A | Alumnos de educación superior atendidos. | Porcentaje de aprobación en educación superior UTEM. | UTM. |  |
| Eficiencia terminal en educación superior (UTEM). | UTM. |  |
| Porcentaje de retención en primer año en educación superior (UTEM). | UTM. |  |
| Porcentaje de titulación en licenciatura. (UTEM). | UTM. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Promoción de la oferta educativa. | Porcentaje de planteles de educación media superior que reciben información de la oferta educativa disponible para el nivel superior, en el Estado de Colima (UTEM). | UTM. |  |
| 02 | Evaluación y selección de aspirantes. | Porcentaje de aceptación al nivel superior (UTEM). | UTM |  |
| 03 | Inscripción y reinscripción de estudiantes. | Tasa de variación de la matrícula de nivel superior (UTEM). | UTM. |  |
| 04 | Desarrollo de programas de atención a estudiantes. | Porcentaje de estudiantes incorporados en actividades curriculares, artísticas, culturales y deportivas como estrategia de formación integral (UTEM). | UTM. |  |
| Porcentaje de estudiantes que reciben asesoría académica UTM. | UTM. |  |
| Porcentaje de estudiantes becados UTM. | UTM. |  |
| Porcentaje de alumnos en riesgo de exclusión que reciben tutoría y que logran la permanencia UTM. | UTM. |  |
| Componente | B | Docentes reconocidos, actualizados o habilitados. | Porcentaje de docentes de tiempo completo o su equivalente en horas reconocidos con perfil deseable PRODEP (UTEM). | UTM. |  |
| Porcentaje de docentes de tiempo completo o su equivalente en horas que pertenecen al Sistema Nacional de Investigadores o su equivalente (UTEM). | UTM. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Realización de proyectos de investigación, aplicación del conocimiento y de desarrollo tecnológico. | Porcentaje de docentes de tiempo completo o su equivalente en horas que participan en proyectos de investigación (UTEM). | UTM. |  |
| 02 | Habilitación de docentes. | Porcentaje de docentes de tiempo completo o su equivalente en horas con grado de Maestría (UTEM). | UTM. |  |
| Porcentaje de docentes de tiempo completo o su equivalente en horas con grado de Doctorado (UTEM). | UTM. |  |
| Porcentaje de docentes capacitados en competencias docentes (UTEM). | UTM. |  |
| Porcentaje de docentes actualizados en el área disciplinar en que imparte docencia (UTEM). | UTM. |  |
| 03 | Organización de eventos de capacitación de profesores. | Porcentaje de docentes evaluados que reciben un reconocimiento por la calidad de su desempeño (UTEM). | UTM. |  |
| 04 | Evaluación y reconocimiento al desempeño docente de calidad. | Porcentaje de docentes de tiempo completo o equivalente en horas que participan en redes académicas nacionales o internacionales (UTEM). | UTM. |  |
| Componente | C | Programas y procesos reconocidos por su calidad evaluados. | Porcentaje de programas educativos de nivel licenciatura evaluables, reconocidos por su calidad (UTEM). | UTM. |  |
| Porcentaje de procesos certificados en normas de calidad (UTEM). | UTM. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Mantenimiento y equipamiento de espacios educativos. | Porcentaje de programas educativos que atendieron más del 30% de las recomendaciones de organismos evaluadores (UTEM). | UTM. |  |
| 02 | Atención a las recomendaciones de los organismos evaluadores. | Porcentaje de procesos que atendieron más del 50% de las recomendaciones recibidas de los organismos certificadores de normas de calidad (UTEM). | UTM. |  |
| Componente | D | Actividades de vinculación con los sectores productivo y social, realizados. | Tasa de Variación de convenios formalizados por cada institución educativa con instancias estatales, nacionales y extranjeras (UTEM). | UTM. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Realización de residencias, estadías o práctica profesional. | Porcentaje de empresas beneficiadas por prestadores de práctica profesional, residencias o estadías. (UTEM) | UTM. |  |
| 02 | Egresados que laboran en su área de competencia. | Porcentaje de egresados que laboran en su área de competencia (UTEM) | UTM. |  |
| 03 | Satisfacción de los empleadores respecto del desempeño de los egresados. | Porcentaje de satisfacción de los empleadores respecto del desempeño de los egresados (UTEM). | UTM. |  |
| 04 | Participación de estudiantes en programas de emprendedurismo e innovación. | Porcentaje de estudiantes participantes en actividades de emprendedurismo e innovación (UTEM). | UTM. |  |
| Componente | E | Desempeño de funciones de instituciones de educación superior realizada. | Porcentaje de instituciones de educación superior que operan planes institucionales de desarrollo. (UTM). | UTM. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Planeación y conducción de la política educativa en el nivel superior. | Porcentaje de planes y/o programas de desarrollo o mejora implementados. | Programa de mejora. |  |
| Porcentaje de programas operativos anuales implementados. | Programa operativo anual. |  |
| 02 | Evaluación de desempeño. | Porcentaje de evaluaciones de desempeño realizadas. | Informe anual de labores institucional. |  |
| Componente | F | Infraestructura suficiente para la demanda de nivel superior atendida. | Porcentaje de planteles que disponen de infraestructura suficiente en educación media superior. | Control interno. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Construcción de espacios educativos y administrativos de Nivel Superior | Porcentaje de planteles con nuevos espacios educativos y administrativos de nivel superior. | SEP. |  |
| 02 | Adecuación y/o mantenimiento de espacios educativos y administrativos de nivel superior. | Porcentaje de planteles con espacios educativos y administrativos de nivel superior que reciben mantenimiento y/o adecuaciones. | SEP. |  |
| 03 | Elaboración de proyectos ejecutivos para la viabilidad de la construcción de espacios educativos y administrativos de nivel superior. | Porcentaje de planteles con proyectos ejecutivos elaborados para la construcción, ampliación, mantenimiento y equipamiento de planteles de educación media superior. | Control interno. |  |
| 04 | Adquisición de equipamiento para el adecuado funcionamiento de espacios educativos y administrativos de nivel superior. | Porcentaje de planteles que reciben mobiliario y equipo propio en el nivel superior. | Registros internos. |  |
| 05 | Mantenimiento y equipamiento de espacios educativos. | Porcentaje de espacios educativos del nivel superior que reciben mantenimiento y/o equipamiento para garantizar su operatividad (UTEM). | UTM. |  |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | | 85-RADIO Y TELEVISIÓN. | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | | 41510-INSTITUTO COLIMENSE DE RADIO Y TELEVISIÓN. | | |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir al aumento de la calidad de vida de los habitantes en Colima, mediante un contenido de radio y televisión que incremente el nivel cultural, educativo, se informan y fortalecen sus valores. | Porcentaje de horas de transmisión de programas informativos, educativos y/o culturales. | www.icrtvcolima.com. | Las variables relacionadas, fuera del ámbito del programa, tienen una tendencia constante o favorable. |
| Propósito |  | Lograr una cobertura en todo el Estado de la señal de televisión y radio, para que los contenidos lleguen a un mayor número de colimenses y así servir a la población de la entidad. | Porcentaje de horas de radio y televisión transmitidas. | Instituto Colimense de Radio y Televisión. | Las variables relacionadas con las audiencias de radio y televisión se mantienen con una tendencia constante o favorable. |
| Componente | A | Programación de calidad acreditada para el gusto de la gente de lo que acontece en el Estado y el país, mediante la radio y la televisión. | Porcentaje de horas de programas de radio y televisión transmitidas. | Instituto Colimense de Radio y Televisión. | Se cuenta con equipo técnico y humano para la realización de los programas. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Modernización y mantenimiento del equipamiento para completar la conversión de la transmisión analógica a digital, así como el aumento del espectro radio eléctrico para cubrir al 100% el Estado de Colima. | Porcentaje de modernización y mantenimiento del equipamiento para completar la conversión de la transmisión analógica a digital en todo el Estado. | www.icrtvcolima.com. | Garantizar el presupuesto para la adquisición del equipo y cubrir los requisitos del IFT. |
| 02 | Producción, transmisión, e información de programas, así como la contratación de los derechos de transmisión de programas de radio y televisión y la colaboración para su producción. | Porcentaje de producción y transmisión de horas de programas educativos y culturales. | www.icrtvcolima.com. | Se deben garantizar las condiciones técnicas y humanas para la producción y transmisión. |
| 03 | Desempeño de Funciones. | Porcentaje del desempeño de funciones del Instituto Colimense de Radio y Televisión. | www.icrtvcolima.com | Se cuenta con suficientes recursos materiales y humanos para realizar la actividad, por ahora de manera análoga |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | | 90-PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A LA VIOLENCIA (CEPAVI). | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | | 41512-CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A LA VIOLENCIA FAMILIAR | | |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a desarrollar el respeto a los derechos humanos, mediante la atención a personas receptoras y generadoras de violencia familiar en el Estado. | Porcentaje de atenciones en materia de violencia familiar. | Registros internos. | Las personas receptoras y generadoras de violencia acuden a solicitar los servicios al CEPAVI. |
| Propósito |  | Las personas en situación de violencia familiar reciben del CEPAVI la atención metodológica especializada para su erradicación o en su caso para impulsar la procuración de la sanción por la violencia. | Porcentaje de personas en situación de violencia familiar atendidas. | Registros internos. |  |
| Componente | A | Cobertura de atención a personas receptoras y generadoras de violencia familiar en el Estado mantenida. | Porcentaje de actividades de atención prevención y procuración de la sanción realizadas. | Registros internos. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Actividades de sensibilización, capacitación, investigación y difusión. | Porcentaje de atenciones en materia de prevención realizadas. | Registros internos. |  |
| 02 | Atención a personas receptoras de violencia familiar. | Porcentaje de atenciones a personas receptoras de violencia familiar realizadas. | Registros internos. |  |
| 03 | Atención a personas generadoras de violencia familiar. | Porcentaje de atenciones a personas generadoras de violencia familiar realizadas. | Registros internos. |  |
| 04 | Fortalecimiento de las redes interinstitucionales de prevención y atención a personas receptoras y generadoras de violencia familiar. | Porcentaje de firma de convenios de colaboración interinstitucional | Registros internos. |  |
| 05 | Desempeño de funciones. | Porcentaje de recursos económicos ejercidos por concepto de pago de desempeño de funciones del CEPAVI. | Registros internos contables del CEPAVI. |  |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | | 19-APOYO A GRUPOS VULNERABLES CON DISCAPACIDAD. | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | | 41513-INSTITUTO COLIMENSE PARA LA DISCAPACIDAD. | | |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a una mayor calidad de vida de la población, mediante la inclusión y respeto a los derechos humanos de personas con discapacidad. | Índice de desarrollo humano (INCODIS). | Publicaciones/reportes http://www.mx.undp.org/content/dam/mexico/docs/publicaciones/publicacionesreduccionpobreza/informesdesarrollohumano/pnud\_boletinidh%20final.pdf. |  |
| Propósito |  | Las personas con discapacidad reciben servicios que los permiten la inclusión social y el respeto a sus derechos. | Porcentaje de personas con discapacidad atendidas. | www.incodis.col.gob.mx/beneficiarios.php. |  |
| Componente | A | Apoyos en especie y servicios a personas con discapacidad entregados. | Porcentaje de personas que reciben apoyos en especie y servicios. | Información de montos pagados por ayudas y subsidios entregados por el INCODIS: www.incodis.col.gob.mx/beneficiarios.php. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Apoyos en especie a personas con discapacidad entregados. | Porcentaje de apoyos entregados. | Apartado: Información de montos pagados por ayudas y subsidios entregados por el INCODIS: www.incodis.col.gob.mx/beneficiarios.php. | Las personas con discapacidad se inscriben en los programas asistenciales. |
| 02 | Servicios a personas con discapacidad otorgados. | Porcentaje de servicios otorgados. | Registros internos del INCODIS. |  |
| Componente | B | Desempeño de funciones realizado. | Porcentaje de Gasto Ejercido del INCODIS. | Registros internos del Departamento de Contabilidad y Finanzas, mediante reportes de dispersión y pago de nómina. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Realización de actividades administrativas para la operación del INCODIS. | Porcentaje de gasto ejercido en actividades administrativas. | Página del INCODIS. |  |
| 02 | Erogación de recursos para el pago de servicios personales. | Porcentaje del gasto ejercido del INCODIS. | Registros internos del INCODIS. |  |
| 03 | Realización de evaluaciones de desempeño. | Porcentaje de evaluaciones de desempeño realizadas. | Registros internos del INCODIS. |  |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | | 38-AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO. | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | | 41514-COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE COLIMA. | | |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a aumentar la calidad de vida de los colimenses mediante la cobertura y eficiencia de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento. | Porcentaje de recursos ejercidos en obras de agua potable, drenaje y tratamiento. | Registros internos de la CEAC. | El Estado y los municipios cuentan con la contraparte de inversión para participar en el programa. Existe coordinación entre los tres órdenes de gobierno para la formulación de políticas públicas para el desarrollo de infraestructura de agua potable, alcantarillado y saneamiento. |
| Propósito |  | El Estado de Colima cuenta con amplia cobertura y eficiencia de los servicios de agua potable, drenaje y saneamiento. | Porcentaje de cobertura del servicio de agua potable en la entidad. | Situación del Subsector de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de CONAGUA. | El Estado y los Municipios cuentan con su contraparte de inversión para participar en el programa. Existe coordinación de políticas públicas en el desarrollo de infraestructura de agua potable, drenaje y saneamiento. |
| Porcentaje de cobertura del servicio de drenaje sanitario. | Situación del Subsector de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de CONAGUA. | El Estado y los Municipios cuentan con su contraparte de inversión para participar en el programa. Existe coordinación de políticas públicas en el desarrollo de infraestructura de agua potable, drenaje y saneamiento. |
| Porcentaje de tratamiento de aguas residuales. | Situación del Subsector de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de CONAGUA. | El Estado y los Municipios cuentan con su contraparte de inversión para participar en el programa. Existe coordinación de políticas públicas en el desarrollo de infraestructura de agua potable, drenaje y saneamiento. |
| Componente | A | Obras de agua potable ejecutadas en el Estado | Porcentaje de obras ejecutadas para el servicio de agua potable en el Estado. | Anexos Técnicos y de Ejecución del PROAGUA, cierres oficiales de los apartados aprobados en el PROAGUA. | Los ejecutores y contratistas concluyen las obras en tiempo y forma. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Construcción, ampliación o sustitución de redes de agua potable, tomas domiciliarias, nuevas fuentes de abastecimiento, micro y macro medidores en la zona urbana y rural. | Porcentaje de ejecución de obras de construcción, ampliación o sustitución de redes de agua potable, tomas domiciliarias, nuevas fuentes de abastecimiento e instalación de micro y macro medidores, tanto en la zona urbana como rural del Estado. | Anexos técnicos y de ejecución de PROAGUA, cierres oficiales de los apartados urbano y rural. | Se mantiene la voluntad política para realizar las obras de agua potable, drenaje y saneamiento. |
| 02 | Garantizar el acceso de la población al consumo de agua desinfectada bacteriológicamente. | Porcentaje de cobertura de agua desinfectada. | Anexos Técnicos y de Ejecución del PROAGUA, cierres oficiales de los apartados aprobados en el PROAGUA. | Se mantiene la política de supervisión de agua desinfectada para consumo humano. El Estado y los Municipios coordinan acciones con el sector Salud en el programa |
| 03 | Actualización de padrones de usuarios, catastros técnicos y elaboración de estudios y proyectos. | Porcentaje de padrones de usuarios, catastros técnicos y elaboración de estudios y proyectos. | Anexos Técnicos y de Ejecución del PROAGUA, cierres oficiales de los apartados aprobados en el PROAGUA. | El Estado, los H. Ayuntamientos y los organismos operadores se coordinan para realizar una actualización efectiva |
| 04 | Capacitación del personal de los Organismos Operadores. | Porcentaje de cursos de capacitación impartidos al personal de los organismos operadores de agua. | Anexos Técnicos y de Ejecución del PROAGUA, cierres oficiales de los apartados aprobados en el PROAGUA. | Existe la voluntad de superación y aprendizaje por parte del personal de los Organismos. |
| 05 | Contribuir y fortalecer la gestión integral y sustentable del agua, mediante la educación ambiental e hidrológica entre la población para garantizar el recurso. | Porcentaje de pláticas realizadas para fomentar el buen uso y cuidado del agua. | Reportes anuales de actividades realizadas a partir del 2021. | El Estado, Municipios y dependencias del sector educativo participan en la ejecución de acciones de concientización social. |
| Componente | B | Obras de drenaje y descargas domiciliarias ejecutadas en el Estado. | Porcentaje de obras de drenaje y descargas domiciliarias terminadas. | Cierre oficial del PROAGUA. | Se mantiene la voluntad política para realizar las obras de drenaje pertinentes |
| Actividad o Proyecto | 01 | Ejecución de obras de construcción, ampliación o sustitución de redes de drenaje y descargas domiciliarias y colectores sanitarios. | Porcentaje de obras terminadas de drenaje, ampliación o sustitución. | Cierre oficial del PROAGUA. | Los responsables de la ejecución de las obras concluyen en tiempo y forma. |
| 02 | Construcción, ampliación o sustitución de colectores pluviales. | Porcentaje de obras de construcción, ampliación o sustitución de colectores pluviales. | Cierre oficial del PROAGUA. | Existe coordinación y comunicación entre los tres órdenes de gobierno y la población para el desarrollo de los trabajos |
| Componente | C | Obras de saneamiento terminadas. | Porcentaje de obras de tratamiento de aguas residuales municipales terminadas. | Situación del Subsector Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento. | El Estado y Municipios cuentan con la contraparte de inversión. Existe coordinación y comunicación entre los tres órdenes de gobierno y la población, lo que permite el desarrollo de las obras. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Obras nuevas, de ampliación y/o rehabilitación de plantas de tratamiento e instalación de biodigestores. | Porcentaje de avance físico de obras nuevas, de ampliación y rehabilitación de plantas de tratamiento de aguas residuales. | Cierre oficial del PROAGUA. | El Estado y Municipios cuentan con la contraparte de inversión. Existe coordinación y comunicación entre los tres órdenes de gobierno y la población, lo que permite el desarrollo de las obras. |
| Componente | D | Desempeño de funciones realizadas. | Porcentaje de gasto ejercido en agua potable, drenaje y saneamiento. | Registros internos de la CEAC\ cierre oficial del PROAGUA. | Gestión adecuada de fondos federales, estatales y municipales. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Erogación de recursos para el pago de servicios personales de la CEAC. | Porcentaje de presupuesto autorizado para la operatividad del personal. | Registros internos de la CEAC. | Autorización por parte de las autoridades correspondientes y solvencia presupuestaria. |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | | 84-EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR CONALEP. | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | | 41517-COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE COLIMA. | | |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a fortalecer el desarrollo humano del Estado de Colima mediante la cobertura y permanencia de la población de 15 a 17 años en una Educación Media Superior de Calidad. | Índice de Desarrollo Humano del Estado de Colima. | Pendiente. |  |
| Propósito |  | La población de 15 a 17 años del Estado de Colima supera limitaciones de cobertura, permanencia y calidad en educación media superior. | Cobertura de educación pública en media superior. | Formato 911 y sistema de administración escolar. |  |
| Porcentaje de planteles incorporados al padrón PC-SiNEMS. | Padrón de Calidad de la COPEEMS. |  |
| Porcentaje de absorción en educación media superior. | Formato 911 y sistema de administración escolar. |  |
| Eficiencia terminal en educación media superior. | Formato 911 y sistema de administración escolar. |  |
| Componente | A | Alumnos de educación media superiores atendidos. | Porcentaje de retención en primer año en educación media superior. | Formato 911 y sistema de administración escolar. |  |
| Porcentaje de aprobación en educación media superior. | Formato 911 y sistema de administración escolar. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Promoción de la oferta educativa. | Porcentaje de escuelas de educación secundaria que reciben información de la oferta educativa disponible para el nivel medio superior. | Campaña anual de promoción. |  |
| 02 | Evaluación y selección de aspirantes. | Porcentaje de aceptación al nivel medio superior. | Formato 911 y sistema de administración escolar. |  |
| 03 | Inscripción y reinscripción de estudiantes. | Tasa de variación de la matrícula de educación media superior. | Formato 911 y sistema de administración escolar. |  |
| 04 | Desarrollo de programas de atención a estudiantes. | Porcentaje de estudiantes incorporados en actividades curriculares, artísticas, culturales y deportivas, como estrategia de formación integral (CONALEP). | Formato 911 y sistema de administración escolar. | Se prioriza como parte de la política educativa la formación integral de los estudiantes, y se ve reflejado en la asignación de recursos federales y/o estatales. |
| Porcentaje de estudiantes becados (CONALEP). | Formato 911 y sistema de administración escolar. | Se prioriza como parte de la política educativa la formación integral de los estudiantes, y se ve reflejado en la asignación de recursos federales y/o estatales. |
| Porcentaje de alumnos en riesgo de exclusión que reciben tutoría y que logran la permanencia (CONALEP). | Programa anual de preceptorías. | Se prioriza como parte de la política educativa la formación integral de los estudiantes, y se ve reflejado en la asignación de recursos federales y/o estatales. |
| Porcentaje de alumnos que reciben orientación educativa y vocacional (CONALEP). | Programa anual de orientación educativa. | Se prioriza como parte de la política educativa la formación integral de los estudiantes, y se ve reflejado en la asignación de recursos federales y/o estatales. |
| Componente | B | Docentes y directivos acreditados, certificados y/o evaluados. | Porcentaje de docentes acreditados en PROFORDEMS o equivalente. | Sistema de gestión de la formación académica y página COPEEMS o equivalente. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Acreditación de docentes en PROFORDEMS o equivalente. | Porcentaje de cobertura de grupo-asignatura atendidos por docentes acreditados en PROFORDEMS o equivalente | Estructura docente. |  |
| 02 | Certificación de docentes en CERTIDEMS o equivalente. | Porcentaje de docentes certificados en CERTIDEMS o equivalente. | Estadística de la SEP en formato 911 y sistema de administración escolar de CONALEP. |  |
| Porcentaje de grupo-asignatura atendidos por docentes certificados en CERTIDEMS o equivalente. | Estadística de la SEP en formato 911 y sistema de administración escolar de CONALEP. |  |
| 03 | Evaluación de docentes y directivos en el Servicio Profesional Docente o equivalente. | Porcentaje de grupo-asignatura atendidos por docentes evaluados idóneos de acuerdo al servicio profesional docente o equivalente | No aplica. |  |
| Porcentaje de docentes y directivos idóneos de acuerdo al servicio profesional docente o equivalente | No aplica. |  |
| 04 | Capacitación de profesores. | Porcentaje de docentes capacitados en competencias docentes y disciplinarias. | Sistema de gestión de la formación académica. |  |
| Componente | C | Programas educativos dictaminados. | Porcentaje de programas educativos dictaminados favorablemente por organismo evaluador acreditado por subsecretaria de educación media superior. | Página COPEEMS o equivalente. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Dictaminación de programas. | Porcentaje de la matrícula en programas dictaminados favorablemente por organismo evaluador acreditado por la subsecretaria de educación media superior. | Página COPEEMS o equivalente. |  |
| 02 | Mantenimiento y equipamiento de espacios educativos. | Porcentaje de espacios educativos del nivel medio superior que reciben mantenimiento y/o equipamiento para garantizar su operatividad. | Programa anual de mantenimiento de los planteles. |  |
| 03 | Atención a recomendaciones de organismos evaluadores. | Porcentaje de planteles del NMS que atendieron recomendaciones de Organismos Evaluadores (OE). | Programa de mejora. |  |
| Componente | D | Desempeño de funciones de Instituciones de Educación Media Superior realizado. | Porcentaje de instituciones de educación media superior que operan planes institucionales de desarrollo. | Registros internos de dependencia. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Planeación y conducción de la política educativa en el nivel medio superior. | Porcentaje de planes y/o programas de desarrollo o mejora implementados. | Programa de mejora. |  |
| Porcentaje de programas operativos anuales implementados. | Programa operativo anual. |  |
| 02 | Evaluación de desempeño. | Porcentaje de evaluaciones de desempeño realizadas en media superior. | Informe de evaluaciones. |  |
| Componente | E | Infraestructura suficiente para la demanda de nivel medio superior atendida. | Porcentaje de planteles que disponen de infraestructura suficiente en educación media superior. | Control interno. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Construcción de espacios educativos y administrativos de nivel medio superior. | Porcentaje de planteles con nuevos espacios educativos y administrativos de educación media superior. | Control interno. | Las condiciones políticas, económicas y climáticas del país posibilitan el cumplimiento de los compromisos establecidos en la planeación institucional, alineada con el PND 2019-2024 y documentos asociados. |
| 02 | Ampliación de espacios educativos y administrativos de nivel medio superior. | Porcentaje de planteles con espacios educativos y administrativos de nivel medio superior con ampliación. | Información interna. | Las condiciones políticas, económicas y climáticas del país posibilitan el cumplimiento de los compromisos establecidos en la planeación institucional, alineada con el PND 2019-2024 y documentos asociados. |
| 03 | Adecuación y/o mantenimiento de espacios educativos y administrativos de nivel medio superior. | Porcentaje de planteles con espacios educativos y administrativos de nivel medio superior que reciben mantenimiento y/o adecuaciones en educación media superior. | Documentos internos. | Las condiciones políticas, económicas y climáticas del país posibilitan el cumplimiento de los compromisos establecidos en la planeación institucional, alineada con el PND 2019-2024 y documentos asociados. |
| 04 | Adquisición de equipamiento para el adecuado funcionamiento de espacios educativos y administrativos de nivel medio superior. | Porcentaje de planteles que reciben mobiliario y equipo propio del edificio en la educación media superior. | Control interno. |  |
| 05 | Elaboración de proyectos ejecutivos para la viabilidad de la construcción de espacios educativos y administrativos de nivel medio superior. | Porcentaje de planteles con proyectos ejecutivos elaborados para la construcción, ampliación, mantenimiento y equipamiento de planteles de educación media superior. | Control interno. |  |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | | 45-AGENDA DIGITAL. | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | | 41521-INSTITUTO COLIMENSE PARA LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO. | | |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a fortalecer la relación con el ciudadano mediante la modernización del Gobierno con la implementación de la Agenda Digital. | Porcentaje de Usuarios con conexión móvil a internet mediante un teléfono inteligente por entidad federativa. | INEGI. Encuesta Nacional sobre Disponibilidad y Uso de Tecnologías de la Información en los Hogares (ENDUTIH), 2018. | Que la población cuente con la tecnología para hacer uso de este servicio. |
| Propósito |  | La sociedad colimense esté integrada y totalmente intercomunicada promoviendo la construcción de una sociedad de la información y el conocimiento, inclusiva, centrada en las personas y orientada al desarrollo. | Porcentaje de usuarios de internet por entidad federativa. | INEGI. Encuesta Nacional sobre Disponibilidad y Uso de Tecnologías de la Información en los Hogares (ENDUTIH), 2018. | Que la población cuente con acceso a internet. |
| Componente | A | Desempeño de funciones realizado. | Porcentaje de ejecución de la agenda digital. | Cuenta Pública/ Coordinación Administrativa/ 2022 Expediente de Agenda Digital/ Coordinación Técnica/ Año 2022/ Archivos de la Coordinación. | Que las líneas de acción sean atendidas. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Aplicación de gasto en servicios personales. | Porcentaje de acciones realizadas por concepto de pago de desempeño funciones. | Cuenta pública/ Coordinación Administrativa/ año 2022 Registros Internos Coordinación Administrativa. | Que las líneas de acción sean atendidas. |
| 02 | Actividades administrativas para la operación y conducción de acciones en materia de Agenda Digital. | Porcentaje de acciones realizadas por concepto de gastos de operación. | Cuenta pública/ Coordinación Administrativa/ año 2022 Registros Internos Coordinación Administrativa. | Que las líneas de acción sean atendidas. |
| Componente | B | Conectividad digital atendida. | Porcentaje de puntos de conectividad en funcionamiento, respecto de los programados. | Expedientes de Fortalecimiento de Infraestructura de / Dirección de Desarrollo Telemático/ Año 2022/ Archivos de la Dirección. | Que sea factible la instalación de puntos de internet en las localidades comprometidas |
| Actividad o Proyecto | 01 | Fortalecimiento de puntos de acceso a Internet e infraestructura de telecomunicaciones de la Red Estatal de Gobierno del Estado. | Porcentaje anual de fortalecimiento a infraestructura de telecomunicaciones. | Expedientes de Fortalecimiento de Infraestructura de / Dirección de Desarrollo Telemático/ Año 2022/ Archivos de la Dirección. | Que se cuente con proveedores con la experiencia requerida para el proceso de fortalecimiento. |
| 02 | Prestación de Servicios de Seguridad de Acceso Informático. | Porcentaje de recursos ejercidos por concepto de pago en servicio de arrendamiento. | Expediente Puerta de Enlace/Secretaría de Administración / Año 2021. | Que se cuente con proveedores. |
| Componente | C | Gobierno electrónico consolidado. | Porcentaje de modelos de gestión gubernamental y soluciones digitales aplicados. | Expedientes de los modelos/ Coordinación Técnica y Dirección de Desarrollo de Contenidos/ Año 2022/ Archivos de la Coordinación Técnica. Documentos de entrega recepción/ Dirección de Desarrollo de Contenidos/ Año 2022/ Archivos de la Dirección. Registros y Estadísticas de CURP y Mesa de Ayuda/ Año 2022/ Archivos de la Dirección de Servicios de Certificación y Trámites Electrónicos. | Que las dependencias adopten los modelos. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Desarrollo e implementación de modelos de gestión gubernamental, aplicaciones y servicios digitales. | Porcentaje de construcción de modelos de gestión gubernamental y soluciones digitales. | Expedientes de los modelos/ Coordinación Técnica y Dirección de Desarrollo de Contenidos/ Año 2022/ Archivos de la Coordinación Técnica Documentos de entrega recepción/ Dirección de Desarrollo de Contenidos/ Año 2022/ Archivos de la Dirección | Que las dependencias adopten los modelos. Contar con solicitudes de desarrollo por parte de las diversas dependencias y estas sean factibles. |
| 02 | Atención de solicitudes de servicios de trámites de CURP, soporte a usuarios de mesa de ayuda y firma electrónica. | Porcentaje de solicitudes atendidas por servicios de trámites de CURP, soporte a usuarios de mesa de ayuda y firma electrónica. | Registros y Estadísticas de CURP y Mesa de Ayuda/ Año 2022/ Archivos de la Dirección | Que los ciudadanos tramiten/soliciten estos servicios. |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | | 40-EDUCACIÓN Y CULTURA AMBIENTAL. | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | | 41522-INSTITUTO PARA EL MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE. | | |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a garantizar el manejo sustentable de los recursos naturales del Estado de Colima, mediante la participación responsable de la población y las instituciones en materia de conservación, restauración y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales, mitigación y adaptación al cambio climático y educación ambiental. | Porcentaje de avance en la puntuación estatal en el Índice de Competitividad Estatal en materia de Manejo Sustentable del Medio Ambiente. | Documento Completo del Índice de Competitividad Estatal 2016, 2018, 2020. En resultados por Subíndice. Disponible en: http://imco.org.mx/indices/. | El IMCO sigue publicando los índices de Competitividad por entidad federativa cada dos años. No cambia la metodología para obtener el subíndice. |
| Propósito |  | La población del Estado de Colima participa de manera informada, en las acciones de conservación, restauración y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales, protección al ambiente, y de mitigación y adaptación al cambio climático. | Porcentaje de personas que participaron en las acciones de conservación, restauración y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales, protección al ambiente, y de mitigación y adaptación al cambio climático. | Concentrado anual elaborado a partir de los reportes internos de las Direcciones de Gestión, Planeación y Vinculación Ambiental. Inspección y Vigilancia, Coordinación de Cultura Ambiental y Jurídica del IMADES. | La población realiza los trámites para hacerlo conforme a la normatividad estatal, se informa e interesa en participar en las acciones y foros que coordina el IMADES para atender la problemática ambiental en la entidad. |
| Componente | A | Actividades para la generación, actualización y/o implementación de herramientas e instrumentos de política pública en materia ambiental realizadas. | Porcentaje de actividades realizadas para la generación, actualización y/o implementación de herramientas e instrumentos de política pública. | Archivos y avances de la elaboración de las herramientas e instrumentos en las direcciones del IMADES correspondientes. | Se cuenta con las actividades de elaboración de los instrumentos bien identificadas. Se cuenta con las capacidades, el financiamiento y la respuesta adecuada para la realización de las actividades. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Realización de actividades para la implementación de la Estrategia para la Conservación y Uso Sustentable de la Biodiversidad del Estado de Colima (ECUSBC). | Porcentaje de actividades para la implementación de la ECUSBC realizadas. | Informes trimestrales de la Dirección de Planeación y Vinculación Ambiental del IMADES. | Se cuenta con los recursos financieros y humanos para la implementación de este instrumento. |
| 02 | Realización de actividades para la actualización, elaboración y/o modificación de Programas de Ordenamiento Ecológico Territorial (POET) en el Estado de Colima. | Porcentaje de actividades para la elaboración, modificación o actualización de los POET realizadas. | Archivos y reportes de avances; así como documentos sometidos a la Consejería Jurídica y que se cuenta con su Vo.Bo. Para su publicación en el Periódico oficial del Estado de Colima. | Hay respaldo político y los recursos financieros para contratar las consultorías necesarias para elaborar, modificar o actualizar los modelos de ordenamiento ecológico existentes o nuevos. |
| 03 | Realización de actividades para la operación del Fideicomiso del Fondo para la Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable del Estado de Colima (FFPADSCOL). | Porcentaje de actividades para la operación del FFPADSCOL realizadas. | Reportes de avances y documentos elaborados en IMADES y por el Comité del Fideicomiso del Fondo Ambiental. Disponible en: Dirección Jurídica del IMADES. | Se cuenta con las capacidades, el financiamiento y la respuesta adecuada para la realización de las actividades. |
| 04 | Realización de actividades para la actualización del Programa Estatal de Acciones ante el Cambio Climático (PEACC). | Porcentaje de actividades para la actualización del PEACC realizadas. | Reportes de avances y documentos elaborados en la dirección de planeación. | Se cuenta con las capacidades y el financiamiento para la realización de las actividades. |
| Componente | B | Legislación ambiental estatal aplicable generada y actualizada. | Porcentaje de ordenamientos (leyes, normas, decretos y reglamentos) generados y/o actualizados. | Publicaciones en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Colima. Disponible en: http://www.periodicooficial.col.gob.mx/p/indexperi.php. | Se cuenta con los recursos para elaborar las propuestas iniciales y hay participación de todos los sectores involucrados para enriquecerlas. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Publicación de la Declaratoria de nuevas áreas naturales con algún esquema de conservación o protección, ya sea insulares o continentales, en el territorio del Estado de Colima. | Porcentaje declaratorias publicadas de nuevas áreas naturales con algún esquema de conservación o protección en el territorio estatal. | Declaratorias de áreas naturales en algún esquema de conservación o protección publicadas en el DOF, o Periódico del Estado. | Se tienen los recursos para elaborar los estudios técnicos justificativos, se logra tener la voluntad política y de los poseedores de los terrenos para la declaratoria. Los tiempos para la publicación del decreto son expeditos. |
| 02 | Realización de actividades para la generación de una norma técnica estatal para realizar labores de poda, derribo trasplante y sustitución de árboles en el Estado de Colima. | Porcentaje de actividades realizadas para la generación de la norma técnica. | Reporte de avances y documentos generados en las direcciones de educación ambiental y planeación. Publicación en el Periódico Oficial del Estado de Colima. Disponible http://www.periodicooficial.col.gob.mx/p/indexperi.php. | Los Ayuntamientos apoyan la publicación de la norma técnica. Se cuenta con las capacidades técnicas para la realización de las actividades. |
| 03 | Realización de actividades para la generación de reglamentos para la legislación ambiental estatal vigente. | Porcentaje de actividades realizadas para la creación de reglamentos para la legislación ambiental estatal vigente. | Reporte de avances y documentos generados en las direcciones de educación ambiental y planeación. Publicación en el Periódico Oficial del Estado de Colima. Disponible http://www.periodicooficial.col.gob.mx/p/indexperi.php. | Se cuenta con las capacidades técnicas necesarias y respuesta expedita de la Consejería Jurídica. |
| 04 | Modificación de las leyes ambientales estatales en diversas materias (biodiversidad, impacto ambiental, cambio climático, control de contaminantes). | Porcentaje de artículos que se incorporan o modifican a las leyes ambientales estatales en el año. | Publicación en el Periódico Oficial del Estado de Colima. Disponible en: http://www.periodicooficial.col.gob.mx/p/indexperi.php | Se cuenta con las capacidades técnicas necesarias y respuesta expedita de la Consejería Jurídica. |
| Componente | C | Trámites ambientales de competencia estatal atendidos con su respectivo resolutivo emitido por el IMADES. | Porcentaje de trámites ambientales de competencia estatal atendidos con su respectivo resolutivo. | Reportes internos de las áreas de dasonomía, impacto ambiental, control de contaminantes, planeación e inspección y vigilancia. Disponibles en las áreas respectivas del IMADES. | Los usuarios acuden al IMADES para solicitar autorización en materia de impacto ambiental, ordenamiento territorial, poda, derribo o trasplante, atención de denuncias, regularización de actividades de competencia estatal y colaboran en su verificación y regulación. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Resolución de trámites de Licencia de Funcionamiento Ambiental (LAF) y Cédulas de Operación Anual (COA). | Porcentaje de resolutivos de trámites de LAF o COA emitidos. | Reportes trimestrales con el concentrado del número de empresas que ingresaron su nuevo trámite de LAF o COA para obtener su refrendo de LAF en el año. Disponible en: Dirección de Gestión Ambiental. | Se logra que nuevas empresas o industrias se regulen mediante la LAF. Los usuarios cooperan en cumplir con las acciones para estar dentro de los parámetros que marca la normatividad. |
| 02 | Resolución de trámites de Plan de manejo de Residuos Sólidos de Manejo Especial (RSME) | Porcentaje de resolutivos de trámites de Plan de manejo de RSME emitidos. | Reportes trimestrales con el concentrado del número de programas de manejo ingresados y los resolutivos emitidos por el IMADES en el año. Disponible en: Dirección de Gestión Ambiental. | Los usuarios completan el trámite con la información adicional solicitada en tiempo y forma. |
| 03 | Resolución de trámites en materia de impacto ambiental. | Porcentaje de resoluciones de trámites en materia de impacto ambiental. | Reportes trimestrales con el concentrado del número de proyectos ingresados y los resolutivos emitidos por el IMADES en el año. Disponible en: Dirección de Gestión Ambiental. | Los usuarios completan el trámite con la información adicional solicitada en tiempo y forma. |
| 04 | Resolución de trámites de poda, derribo y trasplante de arbolado de competencia estatal. | Porcentaje de trámites de poda, derribo y trasplante con resolución. | Reportes trimestrales con el concentrado del número de solicitudes y opiniones técnicas de poda, derribo y trasplante atendidas por el IMADES. Disponible en: Dirección de Gestión Ambiental. | Todas las personas que solicitan podar, derribar o trasplantar arbolado de competencia estatal acuden al IMADES y colaboran para completar el trámite. Las visitas conjuntas con otras instancias se hacen en tiempo. |
| 05 | Resolución administrativa de denuncias por incumplimiento de la legislación ambiental. | Porcentaje de resolutivos administrativos emitidos para el cumplimiento de la legislación. | Reportes trimestrales con el concentrado de número de inspecciones y verificaciones realizadas, así como los dictámenes de cumplimiento y actas administrativas que derivan en un procedimiento administrativo. Disponible en: Dirección de Protección Ambiental y Dirección Jurídica. | Hay recursos suficientes para ejecutar el programa. Los otros niveles de autoridad en materia ambiental colaboran para implementar de manera conjunta las labores de vigilancia e inspección. |
| 06 | Resolución de trámites de congruencia de uso del suelo. | Porcentaje de resoluciones emitidas en materia de congruencia de uso de suelo. | Reportes trimestrales con el concentrado del número de proyectos ingresados y los resolutivos emitidos por el IMADES en el año. Disponible en: Dirección de Planeación. | Los usuarios completan el trámite con la información adicional solicitada en tiempo y forma. |
| Componente | D | Ciudadanía participativa en actividades de educación ambiental. | Porcentaje de personas, estudiantes o público en general que participa en actividades de educación ambiental (EDAM) coordinadas por IMADES. | Reportes trimestrales con el concentrado de número de participantes en cada una de las acciones implementadas en materia de cultura y comunicación ambiental. | Las personas se interesan y participan en las acciones de EDAM. Hay recursos para implementar acciones. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Participación de la ciudadanía y ayuntamientos en programas de reforestación y de embellecimiento de espacios públicos. | Porcentaje de participantes en eventos de reforestación ciudadana y de embellecimiento de espacios públicos. | Reporte del Programa de reforestación ciudadana y de embellecimiento de espacios públicos emitido por la Coordinación de Cultura Ambiental. | La ciudadanía apoya las labores de reforestación y de rescate de los espacios públicos y los Ayuntamientos colaboran en la organización de los eventos. |
| 02 | Participación de la ciudadanía en acciones del Programa de EDAM Estatal. | Porcentaje de participantes en acciones del Programa de EDAM Estatal. | Informe semestral de la Coordinación de Educación Ambiental. | Las Instituciones y población objetivo del programa tienen la voluntad para implementar acciones vinculadas al Programa de EDAM en el marco de su actuación. |
| Componente | E | Actividades para la gestión correcta de los residuos sólidos urbanos (RSU) en la entidad realizadas. | Porcentaje de actividades para la gestión integral de RSU realizadas. | Informes de la dirección de residuos. | Se cuenta con la voluntad y los recursos necesarios para implementar las acciones para la gestión integrada de los RSU. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Realización de inspecciones y proyectos a infraestructura de disposición final del Estado de Colima. | Porcentaje de Inspecciones y Proyectos realizados. | Informes de la dirección de residuos, dirección jurídica y en departamento de inspección. | Se cuenta con la voluntad y los recursos financieros necesarios para mejorar la infraestructura. |
| 02 | Implementación de campañas para el fomento del tratamiento de residuos sólidos. | Porcentaje de campañas implementadas para el fomento del tratamiento de residuos sólidos. | Reporte anual de las campañas implementadas para el fomento del tratamiento de residuos sólidos. Disponible en: Dirección de Residuos Sólidos. | Se cuenta con la información y los insumos necesarios para la implementación de las campañas. |
| Componente | F | Desempeño de funciones administrativas para la operación del IMADES realizado. | Porcentaje de funciones administrativas realizadas para la operación del Instituto. | Informe anual del IMADES. | Los recursos asignados son los suficientes para el cumplimiento de las metas programadas y son asignados en tiempo y forma. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Aplicación de gasto en servicios personales. | Porcentaje del gasto en servicios personales ejercido. | Informe trimestral de la Dirección Administrativa del IMADES. | Los recursos son transferidos al IMADES en cantidad solicitada y a tiempo. |
| 02 | Erogación de recursos para el presupuesto basado en resultados y sistema de evaluación del desempeño. | Porcentaje de recursos ejercidos respecto a lo presupuestado. | Informe trimestral de la Dirección Administrativa del IMADES y plataforma de avances de la MIR. | Se logra la gestión de recursos adicionales al gasto corriente para lograr los resultados programados. |
| 03 | Seguimiento a las acciones del Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) del IMADES. | Porcentaje de avance de las acciones programadas en el PTCI por trimestre. | Informes trimestrales del PTCI de la Coordinación de Control Interno. | Las áreas responsables de las acciones colaboran para su realización. |
| 04 | Realización de acciones de mantenimiento de los parques estatales de jurisdicción del IMADES | Porcentaje de acciones para el mantenimiento de parques realizadas. | Informe trimestral de la Dirección Administrativa del IMADES y del departamento de educación ambiental. | Se logra la gestión de recursos adicionales al gasto corriente para lograr los resultados programados. |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | | 37-REGISTRO DEL TERRITORIO. | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | | 41523-INSTITUTO PARA EL REGISTRO DEL TERRITORIO DEL ESTADO DE COLIMA. | | |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a mejorar la calidad de los servicios que presta el Gobierno del Estado mediante la actualización permanente del inventario de inmuebles registrados en la base de datos del Instituto. | Porcentaje de cumplimiento de componentes y actividades del Instituto. | Sistema de información para la planeación. | Cambio de administración y disponibilidad de recursos. |
| Propósito |  | Los usuarios de los servicios registrales, catastrales y territoriales del Estado reciben de manera oportuna y eficiente la certeza y seguridad jurídica de sus propiedades. | Porcentaje de usuarios que reciben de manera oportuna y eficiente de seguridad jurídica proporcionada al patrimonio de los usuarios. | SIRGA: Sistema Integral Registral y Gestión Administrativa. | Solicitud de servicios. |
| Componente | A | Trámites registrales, catastrales y territoriales proporcionados a los usuarios. | Porcentaje de trámites atendidos. | SIRGA: Sistema Integral Registral y Gestión Administrativa | Solicitud de servicios. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Actualización de cartografía de las zonas de crecimiento en las cabeceras municipales mediante el uso del dron. | Porcentaje de hectáreas actualizadas. | Dirección de Registro Territorial. | Disponibilidad de recursos. |
| 02 | Creación del compendio de imágenes aéreas de los principales sitios de alto riesgo por contingencias naturales. | Porcentaje de hectáreas de zonas de riesgo actualizadas. | Dirección de Registro Territorial. | Disponibilidad de recursos. |
| 03 | Actualización de la información catastral. | Porcentaje de catastros municipales actualizados. | Dirección de Catastro. | Contar con la información actualizada, enviada en tiempo y forma por los 10 Municipios. |
| Componente | B | Desempeño de Funciones realizadas. | Porcentaje de recursos económicos ejercidos en concepto de pago de desempeño de funciones. IRTEC | Secretaria de Planeación y Finanzas. Dirección de Egresos. | Disponibilidad de recursos. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Realización de actividades administrativas para la operación. | Porcentaje de recursos ejercidos en gastos operativos. | Secretaria de Planeación y Finanzas. Dirección de Egresos. | Disponibilidad de recursos. |
| 02 | Aplicación de gasto en servicios personales. | Porcentaje de recursos ejercidos en gastos de servicios personales. | Secretaria de Planeación y Finanzas. Dirección de Egresos. | Disponibilidad de recursos. |
| 03 | Erogación de recursos para el Presupuesto basado en Resultados y Sistema de evaluación del Desempeño (PbR-SED). | Porcentaje de recursos ejercidos en gastos de evaluación de desempeño. | Secretaria de Planeación y Finanzas. Dirección de Egresos. | Disponibilidad de recursos. |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | | 47-SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN. | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | | 41560-SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE COLIMA. | | |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir al combate a la corrupción mediante el funcionamiento del Sistema Estatal Anticorrupción. | Porcentaje de prácticas de combate a la corrupción ejecutadas. | Registros internos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Colima. |  |
| Propósito |  | La población en el Estado de Colima cuenta con un Sistema Estatal Anticorrupción que garantiza la prevención, investigación y sanción de las faltas administrativas y los hechos de corrupción, así como la fiscalización y control de los recursos públicos. | Porcentaje de operativos para identificar, exhibir e inhibir actos de corrupción en la administración pública estatal y municipal. | Registros internos de dependencia. |  |
| Componente | A | Sistema Estatal Anticorrupción integrado y en operación. | Porcentaje de revisiones preventivas, auditorías y fiscalizaciones realizadas a recursos públicos. | Registros internos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Colima. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Coordinación entre los diversos órganos de combate a la corrupción del Estado y sus municipios. | Porcentaje de mecanismos de coordinación creados. | Registros internos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Colima. |  |
| 02 | Prevención de hechos de corrupción y faltas administrativas. | Porcentaje de lineamientos emitidos para la prevención de hechos de corrupción y faltas administrativas. | Registros internos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Colima. |  |
| 03 | Emisión de políticas públicas integrales en el combate a la corrupción, así como en la fiscalización y control de los recursos públicos. | Porcentaje de lineamientos para la emisión de políticas públicas integrales en el combate a la corrupción. | Registros internos de dependencia. |  |
| 04 | Definición de bases de coordinación de las autoridades competentes para la generación de políticas públicas en materia de prevención, detección, control, sanción, disuasión y combate a la corrupción. | Porcentaje de estructuras de coordinación interinstitucional y de participación social creadas. | Registros internos de dependencia. |  |
| 05 | Organización y funcionamiento del Sistema Estatal Anticorrupción. | Porcentaje de actividades realizadas para el funcionamiento del Sistema Estatal Anticorrupción. | Registros internos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Colima. |  |
| 06 | Definición de bases, principios y procedimientos para la organización y funcionamiento del Comité de Participación Ciudadana. | Porcentaje de actividades realizadas para el funcionamiento del Comité de Participación Ciudadana. | Registros internos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Colima. |  |
| 07 | Promoción, fomento y difusión de la cultura de integridad y ética en el servicio público. | Porcentaje de acciones realizadas para la promoción, fomento y difusión de la cultura de integridad en el servicio público. | Registros internos de dependencia. |  |
| 08 | Implementación de sistemas electrónicos para el suministro, intercambio, sistematización y actualización de información. | Porcentaje de cumplimiento en el uso y operación de sistemas informáticos gubernamentales conforme a la normatividad establecida en el Sistema Estatal Anticorrupción. | Registros internos de dependencia. |  |
| 09 | Aplicación del gasto en servicios personales. | Porcentaje de gasto ejercido respecto al presupuesto autorizado. | Registro interno. |  |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | | 20-GESTIÓN Y CONTROL DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO. | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | | 41561-ÓRGANO DE GESTIÓN Y CONTROL DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DEL ESTADO DE COLIMA. | | |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a mejorar los servicios públicos y el desempeño del Gobierno del Estado de Colima mediante una eficaz administración de su patrimonio inmobiliario, con estricto apego a la normatividad aplicable. | Porcentaje de registro en el sistema de información inmobiliaria del Estado de Colima | Registro interno. |  |
| Propósito |  | El Gobierno del Estado de Colima realiza una eficaz administración de su patrimonio inmobiliario, con estricto apego a la normatividad aplicable. | Porcentaje de convenios realizados con dependencias centralizadas y descentralizadas durante el ejercicio fiscal. | Informe de Gobierno. | Existe una adecuada coordinación interinstitucional. |
| Componente | A | Bienes inmuebles del Gobierno del Estado gestionados. | Porcentaje de gasto ejercido para adquirir, administrar, conservar y mantener los bienes inmuebles del Gobierno del Estado. | Informe de Gobierno. | El presupuesto es autorizado y liberado oportunamente. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Integración y actualización del Sistema de Información Inmobiliaria con el inventario de los bienes inmuebles administrados. | Porcentaje de integración y actualización del sistema de información inmobiliaria con el inventario de los bienes inmuebles administrados. | Sistema de Información inmobiliaria. | Las unidades administrativas usuarias del patrimonio inmobiliario reportan oportunamente los cambios en el estatus de cada bien inmueble. |
| 02 | Administración de bienes inmuebles. | Porcentaje de bienes inmuebles administrado. | Informe anual. | El presupuesto es autorizado y liberado oportunamente. |
| 03 | Conservación (rehabilitación) de bienes inmuebles. | Porcentaje conservación (rehabilitación) de bienes inmuebles. | Informe de Gobierno. | El presupuesto es autorizado y liberado oportunamente. |
| 04 | Mantenimiento de bienes inmuebles. | Porcentaje de Mantenimiento a bienes inmuebles. | Informe de Gobierno. | El presupuesto es autorizado y liberado oportunamente. |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | | 07-EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DE COLIMA. | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | | 41562-UNIVERSIDAD DE COLIMA. | | |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir al desarrollo integral del Estado de Colima mediante el acceso de la población de 15 a 22 años a una educación media superior y superior de calidad, con amplia cobertura, y pertinencia. | Índice de Desarrollo Humano del Estado de Colima. | Publicación del PNUD. |  |
| Propósito |  | La población de 15 a 23 años del Estado de Colima recibe una educación integral, global, pertinente y de calidad, para la formación de bachilleres y profesionales con pensamiento científico, sentido crítico, humanista, ético, inclusivo y sostenible | Porcentaje de cobertura en educación media superior. | Informe anual de la Dirección General de Educación Media Superior 2021, https://portal.ucol.mx/dgems/informe.htm. | Las políticas públicas, y las condiciones sociales y económicas del país posibilitan el cumplimiento de los compromisos establecidos en la planeación institucional, alineada con el PND 2019-2024 y documentos asociados. |
| Porcentaje de cobertura en licenciatura. | Informe de labores de la Dirección General de Educación Media Superior. | Las políticas públicas, y las condiciones sociales y económicas del país posibilitan el cumplimiento de los compromisos establecidos en la planeación institucional, alineada con el PND 2019-2024 y documentos asociados. |
| Componente | A | Servicios de educación media superior y superior, pertinentes y de calidad brindados. | Porcentaje de absorción de nivel medio superior. | Informe de labores de la Dirección General de Educación Superior. | Existen políticas públicas que priorizan la calidad, cobertura, permanencia y pertinencia en los servicios educativos de nivel medio superior y superior. |
| Porcentaje de absorción de licenciatura. | Informe de labores de la Dirección General de Educación Superior. | Existen políticas públicas que priorizan la calidad, cobertura, permanencia y pertinencia en los servicios educativos de nivel medio superior y superior |
| Porcentaje de matrícula en posgrado. | Informe de labores de la Dirección General de Posgrado. | Existen políticas públicas que priorizan la calidad, cobertura, permanencia y pertinencia en los servicios educativos de nivel medio superior y superior. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Evaluación de la idoneidad del perfil y cantidad del personal académico y docente para atender los PE de acuerdo al modelo educativo institucional. | Porcentaje de docentes de NMS y NS que cumple con perfil del docente idóneo de acuerdo al modelo educativo institucional. | Informe de labores de la Dirección General de Desarrollo del Personal Académico. |  |
| 02 | Adecuada atención de matrícula en PE pertinentes, de calidad que incorporan transversalmente el desarrollo sostenible, la perspectiva de género, la mediación tecnológica y la internacionalización. | Porcentaje de la matrícula en programas educativos de licenciatura evaluables, reconocidos por su calidad. | Informe anual de la Dirección General de Educación Superior 2021, https://portal.ucol.mx/dges/informe.htm. |  |
| Porcentaje de matrícula en planteles de NMS reconocidos por el Sistema Institucional de Calidad de NMS. | Informe de labores de la Dirección General de Educación Media Superior. |  |
| Tasa de matrícula en PE de NMS y NS. | Informe de labores de la Dirección General de Educación Media Superior y Dirección General de Educación Superior. |  |
| Número de PE de NMS y NS nuevos, actualizados y/o reestructurados, en modalidad presencial, semipresencial y/o en línea. | Informe de labores de la Coordinación General de Docencia DGP. |  |
| 03 | Incremento de la participación en las actividades de orientación educativa y vocacional, de tutoría, de desarrollo y formación integral. | Tasa de estudiantes de NMS y NS participantes en las actividades de orientación educativa y vocacional. | Informe de labores de la Dirección General de Orientación Educativa y Vocacional. |  |
| Tasa de estudiantes de NMS y NS participantes en las actividades de tutoría. | Informe de labores de la Dirección General de Orientación Educativa y Vocacional. |  |
| Porcentaje de estudiantes de NMS y NS participantes en las actividades de desarrollo y formación integral. | Informe de labores del Centro de Desarrollo de la Familia Universitaria. Informe de labores de la Dirección General de Educación Media Superior. Informe de labores de la Dirección General de Educación Superior. |  |
| 04 | Incorporación adecuada de la internacionalización integral en el proceso educativo. | Porcentaje de PE de Licenciatura que incorpora formalmente una dimensión internacional en el currículum. | Informe de labores de la Dirección General de Relaciones Internacionales y Cooperación Académica. |  |
| Componente | B | Colaboración entre universidad-sociedad-empresa orientada a la extensión-vinculación, con los sectores de la sociedad, incrementada. | Número de proyectos de vinculación que atiendan necesidades específicas del sector público y empresarial. | Informe de labores de la DGASSP. | La sociedad y sector privado identifican la importancia de la vinculación con la Institución. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Incremento de proyectos de investigación aplicada para el desarrollo de LGAC y la vinculación de CA. | Número de proyectos de investigación aplicada y desarrollo en los sectores de la sociedad, afines a las LGAC y la vinculación de CA. | Informe de labores de la DGASSP. |  |
| 02 | Mejora de la infraestructura para el desarrollo de la extensión-vinculación. | Porcentaje de espacios destinados para el desarrollo de actividades deportivas, equipados o rehabilitados. | Informe del rector. |  |
| Porcentaje de teatros y espacios alternativos para el desarrollo de actividades culturales rehabilitados o remodelados. | Programa de Recursos Necesarios y Mantenimiento de la DGDC. |  |
| 03 | Evaluación de los programas de extensión - vinculación. | Número de programas de extensión - vinculación evaluadas. | Informe de la Coordinación General de Extensión. |  |
| 04 | Optimización en los procesos de colaboración en la vinculación universidad-sociedad empresa. | Número de instrumentos normativos diseñados que optimicen los procesos de vinculación. | Información propia de la DGICE validada a través de oficios y del Modelos de incubación documentado. |  |
| Componente | C | Investigación científica competitiva y de calidad atendiendo los problemas sociales y productivos. | Porcentaje de PTC en el SIN. | Página web SNI del CONACYT. | Investigadores e investigadoras identifican la necesidad de atención a los problemas sociales y productivos de la Entidad. |
| Número de proyectos que atienden problemas sociales y productivos. | Página web del CONACYT. | Investigadores e investigadoras identifican la necesidad de atención a los problemas sociales y productivos de la Entidad. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Incremento de la productividad académica de calidad derivada de proyectos de investigación. | Número de publicaciones en revistas indexadas con factor de impacto. | Base de datos SCOPUS. |  |
| 02 | Divulgación de los resultados de la investigación científica. | Número de eventos de divulgación científica. | Informe anual CGI. |  |
| 03 | Incremento de la participación del personal académico para la generación, desarrollo y consolidación de los PE de posgrado. | Porcentaje de programas evaluables reconocidos por su calidad por el PNPC. | Informe Planteles, CGI, DGP. |  |
| 04 | Incremento de personal académico con perfil idóneo para generar investigación científica de calidad. | Número de PTC que adquieren el perfil idóneo para generar investigación científica de calidad. | CGI, CGD, DIGEDPA, DGRH. |  |
| Componente | D | Procesos para el desarrollo eficiente y eficaz de la gobernanza institucional actualizados. | Porcentaje de procesos actualizados para la gobernanza institucional | Informes de labores de la CGAF y dependencias transversales, POA de las dependencias. | Titulares y responsables de procesos procuran la adecuación de procesos de su responsabilidad como una prioridad. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Participación colegiada eficaz para el desarrollo de la planeación institucional. | Porcentaje de planteles y dependencias con programas de desarrollo operando. | Informe de labores de la DGPDI. |  |
| Porcentaje de planteles y dependencias con Programa Operativo Anual elaborados. | Informe de labores de la DGPDI. |  |
| 02 | Apropiada infraestructura y equipamiento para la atención a la demanda. | Porcentaje de planteles que disponen de infraestructura suficiente y adecuada. | Registro de necesidades físicas DGRM a través de proceso del SGI que se tiene registrado. |  |
| Porcentaje de edificios administrativos que disponen de infraestructura suficiente y adecuada. | Registro de necesidades físicas DGRM a través de proceso del SGI que se tiene registrado. |  |
| 03 | Actualización de los procesos del ciclo de vida del personal universitario (ingreso, permanencia, capacitación, promoción y separación). | Porcentaje de procesos de ciclo de vida actualizados. | INFORME Y POA. |  |
| 04 | Suficientes recursos que contribuyen a las finanzas sostenibles. | Porcentaje de incremento de los ingresos del total de fuentes de financiamiento. | INFORME Y POA. |  |
| 05 | Formalización de documentos normativos. | Número de documentos normativos formalizados. | Informe anual tesorería. |  |
| 06 | Automatización de procesos de gestión institucional en línea que atienden las necesidades de información. | Porcentaje de procesos de gestión automatizados que atienden las necesidades de información. | Informe de labores. |  |
| 07 | Eficiente seguimiento financiero a los programas presupuestarios. | Porcentaje de programas presupuestarios con seguimiento financiero. | Informes de labores de la CGAF y dependencias transversales, POA de las dependencias. |  |
| 08 | Eficiente incorporación e interrelación de procesos estratégicos para el aseguramiento integral de la calidad y la mejora continua. | Porcentaje de procesos de nueva incorporación al Sistema de Gestión Integral de la U de C. | Informe de labores. |  |
| Porcentaje de procesos que ampliaron sus alcances e interrelación. | Informes de auditorías e Informes de Revisión al SGI. |  |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | | 93-PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | | 41563-PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES | | |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a mejorar la calidad de vida de Niñas, Niños y Adolescentes (NNA) del Estado de Colima, mediante la atención, protección y restitución de sus derechos. | Porcentaje de NNA beneficiados. | Número Expedientes de NNA beneficiados (Actas de adopción, planes de restitución y medidas de protección, expedientes físicos, etc.), resguardados en los archivos de PRONNA. | Las Niñas, Niños y Adolescentes solicitan la restitución de los derechos, y con ello favorecer las condiciones para su adecuado desarrollo físico, psicológico y social. |
| Propósito |  | Las Niñas, Niños y Adolescentes (NNA) son atendidos, protegidos y restituidos en sus derechos conforme a la competencia de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes (PRONNA). | Porcentaje de NNA atendidos con servicios integrales. | Expedientes físicos en resguardos en los archivos de PRONNA. | Existe vulneración o restricción de derechos de NNA, para atenderlos, protegerlos y restituirlos. |
| Componente | A | Servicios de Atención Integral para la Restitución de Derechos de NNA prestados. | Porcentaje de servicios planes de restitución y medidas de protección realizados para la atención integral a NNA. | Bitácora de Registros de personas atendidas y NNA beneficiados, resguardados en los archivos de PRONNA. | Las instituciones responsables de proteger los derechos de NNA ejecutan adecuadamente los planes de restitución y medidas de protección propuestos por PRONNA. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Desempeño de los servicios del Despacho de PRONNA. | Porcentaje de servicios realizados para la atención integral a NNA. | Bitácora de Registros de personas atendidas y NNA beneficiados, resguardados en los archivos de PRONNA. |  |
| 02 | Prestación de Asistencia Jurídica Integral. | Porcentaje de acciones realizadas para la representación jurídica de NNA. | Expedientes físicos de NNA atendidos (Constancias de Primera Atención, solicitudes de adopción, y adopciones concluidas, representaciones a NNA, planes de restitución de derechos de NNA, etc.). | Las niñas, niños y adolescentes involucrados en procesos administrativos y judiciales, requieran la representación jurídica, y que las personas se interesen en adoptar NNA institucionalizados. |
| 03 | Prestación de Asistencia Social Integral. | Porcentaje de NNA atendidos mediante asistencia social. | Expedientes físicos de NNA atendidos (Bitácora de reportes y denuncias, fichas informativas, valoraciones psicológicas, constancias de primera atención, estudios socioeconómicos y conductuales, etc.) | La Procuraduría de Protección de niñas, niños y adolescentes (PRONNA) recibe reportes y denuncias de vulneración o restricción de derechos de NNA. |
| 04 | Erogación de recursos para el pago de servicios de personales de la procuraduría para la Protección de Niños, Niñas y Adolescentes. | Porcentaje de recursos económicos ejercidos por concepto de pago de desempeño de funciones del PRONNA. | Registros internos del PRONNA. |  |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | | 13-PROMOCIÓN TURÍSTICA. | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | | 41909-FIDEICOMISO PARA LA PROMOCIÓN TURÍSTICA DEL ESTADO DE COLIMA. | | |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir al desarrollo económico del Estado de Colima mediante una promoción y publicidad turística eficaz. | Tasa de variación de derrama económica. | Registros internos de dependencia. | Las variables económicas del Estado mantienen o mejoran su desempeño. |
| Propósito |  | El sector turístico de Colima cuenta con una promoción y publicidad eficaz a nivel nacional e internacional. | Tasa de variación anual de la afluencia turística al Estado de Colima. | Registros internos de dependencia. | La evolución de las variables de seguridad pública no impacta negativamente al sector turístico. |
| Componente | A | Campañas de promoción turística realizadas. | Porcentaje de campañas realizadas respecto de las programadas. | Registros internos de dependencia. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Administración de los recursos del Fideicomiso (recaudación del 3% del Impuesto al Hospedaje). | Porcentaje de la recaudación del impuesto de hospedaje destinado a promoción turística. | Registros internos de dependencia. |  |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | | 08-EDUCACIÓN SUPERIOR ITC. | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | | 44301-INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COLIMA. | | |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir al desarrollo integral del Estado de Colima mediante el acceso de la población de 18 a 22 años a una educación superior de calidad, con amplia cobertura y pertinencia. | Índice de Desarrollo Humano del Estado de Colima. | Publicación del PNUD. | Existen políticas públicas que priorizan la calidad, cobertura y pertinencia en los servicios educativos de nivel superior. |
| Posición de Colima en el ranking de competitividad de las entidades federativas (ITC). | Pendiente. | Existen políticas públicas que priorizan la calidad, cobertura y pertinencia en los servicios educativos de nivel superior. |
| Propósito |  | La población de 18 a 22 años en el Estado de Colima accede a una educación superior de calidad, con amplia cobertura y pertinencia. | Porcentaje de absorción de escuelas públicas, en educación superior (ITC). | Informe anual de labores institucional. | Existen políticas públicas que priorizan la calidad, cobertura y pertinencia en los servicios educativos de nivel superior. |
| Porcentaje de cobertura de escuelas públicas en educación superior (ITC). | Informe anual de labores institucional. | Existen políticas públicas que priorizan la calidad, cobertura y pertinencia en los servicios educativos de nivel superior. |
| Porcentaje de titulación en licenciatura (ITC). | Informe anual institucional, Rectoría 2020, https://www.ucol.mx/normateca/informes-labores.htm. | Existen políticas públicas que priorizan la calidad, cobertura y pertinencia en los servicios educativos de nivel superior. |
| Porcentaje de la matrícula inscrita en programas educativos de nivel licenciatura evaluables, reconocidos por su calidad (ITC). | Informe anual de labores institucional. | Existen políticas públicas que priorizan la calidad, cobertura y pertinencia en los servicios educativos de nivel superior. |
| Componente | A | Alumnos de educación superior atendidos. | Porcentaje de aprobación en educación superior (ITC). | Informe anual de labores institucional. | Existen políticas públicas que priorizan la calidad, cobertura y pertinencia en los servicios educativos de nivel superior. |
| Eficiencia terminal en educación superior (ITC). | Informe anual de labores institucional. | Existen políticas públicas que priorizan la calidad, cobertura y pertinencia en los servicios educativos de nivel superior. |
| Porcentaje de retención en primer año en educación superior (ITC). | Informe anual de labores institucional. | Existen políticas públicas que priorizan la calidad, cobertura y pertinencia en los servicios educativos de nivel superior. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Promoción de la oferta educativa. | Porcentaje de planteles de educación media superior que reciben información de la oferta educativa disponible para el nivel superior, en el Estado de Colima (ITC). | Informe anual de labores institucional. | Existen políticas públicas que priorizan la calidad, cobertura y pertinencia en los servicios educativos de nivel superior. |
| 02 | Evaluación y selección de aspirantes. | Porcentaje de aceptación al nivel superior (ITC). | Informe anual de labores institucional. | Existen políticas públicas que priorizan la calidad, cobertura y pertinencia en los servicios educativos de nivel superior. |
| 03 | Inscripción y reinscripción de estudiantes. | Tasa de variación de la matrícula de nivel superior (ITC). | Informe anual de labores institucional. | Se prioriza como parte de la política educativa la formación integral de los estudiantes y se ve reflejado en la asignación de recursos federales y/o estatales. |
| 04 | Desarrollo de programas de atención a estudiantes. | Porcentaje de estudiantes incorporados en actividades curriculares, artísticas, culturales y deportivas como estrategia de formación integral (ITC). | Informe anual de labores institucional. | Se prioriza como parte de la política educativa la formación integral de los estudiantes y se ve reflejado en la asignación de recursos federales y/o estatales. |
| Porcentaje de estudiantes que reciben asesoría académica (ITC). | Informe anual de labores institucional. | Se prioriza como parte de la política educativa la formación integral de los estudiantes y se ve reflejado en la asignación de recursos federales y/o estatales. |
| Porcentaje de estudiantes becados (ITC). | Informe anual de labores institucional. | Se prioriza como parte de la política educativa la formación integral de los estudiantes y se ve reflejado en la asignación de recursos federales y/o estatales. |
| Porcentaje de alumnos en riesgo de exclusión que reciben tutoría y que logran la permanencia (ITC). | Informe anual de labores institucional. | Se prioriza como parte de la política educativa la formación integral de los estudiantes y se ve reflejado en la asignación de recursos federales y/o estatales. |
| Componente | B | Docentes reconocidos, actualizados o habilitados. | Porcentaje de docentes capacitados en competencias docentes (ITC). | Informe anual de labores institucional. | El Programa de Desarrollo del Personal Docente permanece vigente en la política educativa nacional. |
| Porcentaje de docentes de tiempo completo o su equivalente en horas reconocidos con perfil deseable (ITC). | Informe anual de labores institucional. | El Programa de Desarrollo del Personal Docente permanece vigente en la política educativa nacional. |
| Porcentaje de docentes de tiempo completo o su equivalente en horas que pertenecen al Sistema Nacional de Investigadores o su equivalente. | Informe anual de labores institucional. | El Programa de Desarrollo del Personal Docente permanece vigente en la política educativa nacional. |
| Porcentaje de docentes actualizados en el área disciplinar en que imparte docencia (ITC). | Informe anual de labores institucional. | El Programa de Desarrollo del Personal Docente permanece vigente en la política educativa nacional. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Realización de proyectos de investigación, aplicación del conocimiento y de desarrollo tecnológico. | Porcentaje de docentes de tiempo completo o su equivalente en horas que participan en proyectos de investigación (ITC). | Informe anual de labores institucional. | Se prioriza como parte de la política educativa la formación integral de los estudiantes y se ve reflejado en la asignación de recursos federales y/o estatales. |
| Porcentaje de docentes de tiempo completo o su equivalente en horas que participan en proyectos de desarrollo tecnológico. | Informe anual de labores institucional. | Se prioriza como parte de la política educativa la formación integral de los estudiantes y se ve reflejado en la asignación de recursos federales y/o estatales. |
| 02 | Habilitación de docentes. | Porcentaje de docentes de tiempo completo o su equivalente en horas con grado de Maestría (ITC). | Registro de medios de verificación de las IES, ubicado en la DEMSyS de la Secretaria de Educación y Coordinación de los Servicios Educativos del Estado de Colima. | Se prioriza como parte de la política educativa la formación integral de los estudiantes y se ve reflejado en la asignación de recursos federales y/o estatales. |
| Porcentaje de docentes de tiempo completo o su equivalente en horas con grado de doctorado. | Informe anual de labores institucional. | Se prioriza como parte de la política educativa la formación integral de los estudiantes y se ve reflejado en la asignación de recursos federales y/o estatales. |
| 03 | Organización de eventos de capacitación de profesores. | Porcentaje de eventos de capacitación o actualización disciplinar realizados. | Informe anual de labores institucional. | Se prioriza como parte de la política educativa la formación integral de los estudiantes y se ve reflejado en la asignación de recursos federales y/o estatales. |
| Porcentaje de eventos de capacitación o actualización docente realizados. | Informe anual de labores institucional. | Se prioriza como parte de la política educativa la formación integral de los estudiantes y se ve reflejado en la asignación de recursos federales y/o estatales. |
| 04 | Evaluación y reconocimiento al desempeño docente de calidad. | Porcentaje de docentes evaluados que reciben un reconocimiento por la calidad de su desempeño. | Informe anual de labores institucional. | Se prioriza como parte de la política educativa la formación integral de los estudiantes y se ve reflejado en la asignación de recursos federales y/o estatales. |
| Componente | C | Programas y procesos reconocidos por su calidad evaluados. | Porcentaje de programas educativos de nivel licenciatura evaluables, reconocidos por su calidad. | Informe anual de labores institucional. | Existen políticas públicas que priorizan la calidad, cobertura y pertinencia en los servicios educativos de nivel superior. |
| Porcentaje de procesos certificados en normas de calidad. | Informe anual de labores institucional. | Existen políticas públicas que priorizan la calidad, cobertura y pertinencia en los servicios educativos de nivel superior. |
| Porcentaje de Programas Educativos que incorporan actividades de internacionalización para impulsar su calidad. | Informe anual de labores institucional. | Existen políticas públicas que priorizan la calidad, cobertura y pertinencia en los servicios educativos de nivel superior. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Mantenimiento y equipamiento de espacios educativos. | Porcentaje de espacios educativos del nivel superior que reciben mantenimiento y/o equipamiento para garantizar su operatividad. | Informe anual de labores institucional. | Existen políticas públicas que priorizan la calidad, cobertura y pertinencia en los servicios educativos de nivel superior. |
| 02 | Atención a las recomendaciones de los organismos evaluadores. | Porcentaje de programas educativos de licenciatura que atendieron más del 30% de las recomendaciones de organismos evaluadores. | Informe anual institucional, Rectoría 2020, https://www.ucol.mx/normateca/informes-labores.htm. | Existen políticas públicas que priorizan la calidad, cobertura y pertinencia en los servicios educativos de nivel superior. |
| 03 | Atención a las recomendaciones de los organismos certificadores. | Porcentaje de procesos que atendieron más del 50% de las recomendaciones recibidas de los organismos certificadores de normas de calidad. | Informe anual de labores institucional. | Existen políticas públicas que priorizan la calidad, cobertura y pertinencia en los servicios educativos de nivel superior |
| 04 | Fortalecer la cooperación y la internacionalización de la enseñanza y la investigación. | Porcentaje de estudiantes en movilidad nacional con reconocimiento de créditos. | Informe anual de labores institucional. | Se prioriza como parte de la política educativa la formación integral de los estudiantes y se ve reflejado en la asignación de recursos federales y/o estatales. |
| Porcentaje de estudiantes en movilidad internacional con reconocimiento de créditos. | Informe anual de labores institucional. | Se prioriza como parte de la política educativa la formación integral de los estudiantes y se ve reflejado en la asignación de recursos federales y/o estatales. |
| Porcentaje de docentes de tiempo completo que participan en redes académicas nacionales o internacionales. | Registro de medios de verificación de las IES, ubicado en la DEMSyS de la Secretaria de Educación y Coordinación de los servicios educativos del Estado de colima. | Se prioriza como parte de la política educativa la formación integral de los estudiantes y se ve reflejado en la asignación de recursos federales y/o estatales. |
| Componente | D | Actividades de vinculación con los sectores productivo y social, realizados. | Porcentaje de egresados que laboran en su área de competencia. | Informe anual de labores institucional. | Las condiciones del mercado laboral posibilitan la inserción de los egresados en áreas acordes a su formación |
| Tasa de Variación de convenios formalizados por cada institución educativa con instancias estatales, nacionales y extranjeras. | Informe anual de labores institucional. | Las condiciones del mercado laboral posibilitan la inserción de los egresados en áreas acordes a su formación |
| Porcentaje de satisfacción de los empleadores respecto del desempeño de los egresados. | Informe anual de labores institucional. | Las condiciones del mercado laboral posibilitan la inserción de los egresados en áreas acordes a su formación |
| Actividad o Proyecto | 01 | Prestación de Servicio Social Constitucional. | Porcentaje de organizaciones atendidas mediante proyectos académicos por las IES. | Informe anual de labores institucional. | Existe interés por parte de las organizaciones para atender problemáticas inherentes a su ámbito de actuación en colaboración con académicos |
| 02 | Realización de residencias, estadías o práctica profesional. | Porcentaje de empresas beneficiadas por prestadores de práctica profesional, residencias o estadías. | Informe anual de labores institucional. | Las condiciones del mercado laboral posibilitan la inserción de los egresados en áreas acordes a su formación |
| 03 | Participación de estudiantes en programas de emprendedurismo e innovación. | Porcentaje de estudiantes participantes en actividades de emprendedurismo e innovación. | Informe anual de labores institucional. | Las condiciones del mercado laboral posibilitan la inserción de los egresados en áreas acordes a su formación |
| Componente | E | Desempeño de funciones de instituciones de educación superior realizada. | Porcentaje de instituciones de educación superior que operan planes institucionales de desarrollo. | Informe anual de labores institucional. | Existen políticas públicas que priorizan la calidad, cobertura y pertinencia en los servicios educativos de nivel superior. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Planeación y conducción de la política educativa en el nivel superior. | Porcentaje de planes y/o programas de desarrollo o mejora implementados. | Informe anual de labores institucional. | Existen políticas públicas que priorizan la calidad, cobertura y pertinencia en los servicios educativos de nivel superior. |
| Porcentaje de programas operativos anuales implementados. | Informe anual de labores institucional. | Existen políticas públicas que priorizan la calidad, cobertura y pertinencia en los servicios educativos de nivel superior. |
| 02 | Evaluación de desempeño. | Porcentaje de evaluaciones de desempeño realizadas. | Informe anual de labores institucional. | Se mantienen vigentes los planteamientos sobre evaluación de desempeño incluidos en las leyes federales y/o estatales. |
| Componente | F | Infraestructura suficiente para la demanda de nivel superior atendida. | Porcentaje de planteles que disponen de infraestructura suficiente en educación media superior. | Control interno. | Las condiciones políticas, económicas y climáticas del país posibilitan el cumplimiento de los compromisos establecidos en la planeación institucional, alineada con el PND 2019-2024 y documentos asociados. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Construcción de espacios educativos y administrativos de Nivel superior. | Porcentaje de planteles con nuevos espacios educativos y administrativos de nivel superior. | Informe anual de la Dirección General de Recursos Materiales 2020 \\nhttps://portal.ucol.mx/dgrm/informe.htm. | Existen políticas públicas que priorizan la calidad, cobertura y pertinencia en los servicios educativos de nivel superior. |
| 02 | Ampliación de espacios educativos y administración de nivel superior. | Porcentaje de planteles con espacios educativos y administrativos de nivel superior con ampliación. | Informe anual de la Dirección General de Recursos Materiales 2020 \\nhttps://portal.ucol.mx/dgrm/informe.htm. | Existen políticas públicas que priorizan la calidad, cobertura y pertinencia en los servicios educativos de nivel superior. |
| 03 | Adecuación y/o mantenimiento de espacios educativos y administrativos de nivel superior. | Porcentaje de planteles con espacios educativos y administrativos de nivel superior que reciben mantenimiento y/o adecuaciones. | SEP. | Existen políticas públicas que priorizan la calidad, cobertura y pertinencia en los servicios educativos de nivel superior. |
| 04 | Adquisición de equipamiento para el adecuado funcionamiento de espacios educativos y administrativos de nivel superior. | Porcentaje de planteles que reciben mobiliario y equipo propio del edificio en la educación media superior. | Control interno. | Existen políticas públicas que priorizan la calidad, cobertura y pertinencia en los servicios educativos de nivel superior. |
| 05 | Elaboración de proyectos ejecutivos para la viabilidad de la construcción de espacios educativos y administrativos de nivel superior. | Porcentaje de planteles con proyectos ejecutivos elaborados para la construcción, ampliación, mantenimiento y equipamiento de planteles de educación media superior. | Control interno. | Existen políticas públicas que priorizan la calidad, cobertura y pertinencia en los servicios educativos de nivel superior. |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | | 82-EDUCACIÓN PARA ADULTOS. | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | | 44305-INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS. | | |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a aumentar la calidad de vida de los habitantes del Estado de Colima mediante el abatimiento del rezago educativo. | Tasa de variación de la población de 15 años o más en situación de rezago educativo | Estimaciones del rezago educativo, generado anualmente por el INEA, disponible en: https://www.gob.mx/inea/documentos/rezago-educativo | La tasa de deserción escolar se mantiene constante. |
| Propósito |  | El Estado de Colima abate el rezago educativo. | Porcentaje de beneficiarios que superan su condición de rezago educativo. | Cuadro logros estatales, generado mensualmente por el departamento de planeación del IEEA, disponible en fracción XXX del portal de transparencia en; http://www.col.gob.mx/ieea/contenido/MzgxNTI= Estimaciones del rezago educativo, generado anualmente por el INEA, disponible en: https://www.gob.mx/inea/documentos/rezago-educativo. | Los usuarios quieren superar su situación de rezago educativo a través de los servicios que ofrece el IEEA. |
| Componente | A | Estudios acreditados y certificados. | Porcentaje de constancias y certificados emitidos. | Archivo de UCNS, actualizado mensualmente por el Departamento de Acreditación, disponible en el Departamento de Acreditación. | Los usuarios entregan documentación completa para la emisión de su constancia y/o certificado. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Acreditación de exámenes del Modelo de Educación para la Vida y el Trabajo (MEVyT). | Porcentaje de exámenes acreditados del Modelo de Educación para la Vida y el Trabajo MEVyT. | Cuadro logros estatales, generado mensualmente por el departamento de planeación del IEEA, disponible en fracción XXX del portal de transparencia en http://www.col.gob.mx/ieea/contenido/MzgxNTI= | Los usuarios tienen pleno aprovechamiento de los módulos que les fueron vinculados. |
| 02 | La población de 15 años y más en situación de rezago educativo es alfabetizada. | Porcentaje de beneficiarios alfabetizados. | Cuadro logros estatales, generado mensualmente por el departamento de planeación del IEEA, disponible en fracción XXX del portal de transparencia en: http://www.col.gob.mx/ieea/contenido/MzgxNTI= y Estimaciones del rezago educativo, generado anualmente por el INEA, disponible en: https://www.gob.mx/inea/documentos/rezago-educativo. |  |
| 03 | La población de 15 años y más en situación de rezago educativo concluye el nivel de primaria. | Porcentaje de beneficiarios que concluyen el nivel de primaria. | Cuadro logros estatales, generado mensualmente por el departamento de planeación del IEEA, disponible en fracción XXX del portal de transparencia en: http://www.col.gob.mx/ieea/contenido/MzgxNTI= y Estimaciones del rezago educativo, generado anualmente por el INEA, disponible en: https://www.gob.mx/inea/documentos/rezago-educativo. |  |
| 04 | Población de 15 años y más en situación de rezago educativo concluye el nivel de secundaria. | Porcentaje de beneficiarios que concluyen el nivel de secundaria. | Cuadro logros estatales, generado mensualmente por el departamento de planeación del IEEA, disponible en fracción XXX del portal de transparencia en: http://www.col.gob.mx/ieea/contenido/MzgxNTI= y Estimaciones del rezago educativo, generado anualmente por el INEA, disponible en: https://www.gob.mx/inea/documentos/rezago-educativo. |  |
| Componente | B | Espacios educativos operados para jóvenes y adultos. | Porcentaje de espacios educativos para adultos, en operación. | Cuadro logros estatales, generado mensualmente por el departamento de planeación del IEEA, disponible en fracción XXX del portal de transparencia en http://www.col.gob.mx/ieea/contenido/MzgxNTI= | Las instituciones y/o las empresas apoyan al IEEA. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Equipamiento, construcción, ampliación y/o remodelación de espacios para la atención de la demanda educativa para adultos. | Porcentaje de centros de educación para adultos programados, equipados, construidos, ampliados y/o remodelados | Cuadro logros estatales, generado mensualmente por el departamento de planeación del IEEA, disponible en fracción XXX del portal de transparencia en http://www.col.gob.mx/ieea/contenido/MzgxNTI= | Los usuarios tienen pleno aprovechamiento de los espacios educativos. |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | | 79-COMPROMISO CON LA SALVAGUARDA DE LA POBLACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL. | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | | 44801-UNIDAD ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL. | | |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a mejorar la calidad de vida de los colimenses, mediante un sistema de protección civil eficaz. | Porcentaje de población atendida por la unidad estatal de protección civil, mediante cursos de capacitación, planes y programas implementados, y operativos con el fin de fomentar e incrementar la cultura de la prevención y la autoprotección. | Informes y reportes de la Unidad Estatal de Protección Civil. |  |
| Propósito |  | Establecer un sistema de protección civil eficaz, con la participación de la sociedad colimense y la coordinación del Gobierno Estatal y los Municipios. | Porcentaje de programas de protección civil que incluyen medidas de seguridad para asentamientos humanos en zonas de alto riesgo. | Informes y reportes de la Unidad Estatal de Protección Civil. |  |
| Componente | A | Apoyos otorgados a la población en condición de riesgo. | Porcentaje de acciones realizadas en materia de protección civil para atención a la población. | Informes y reportes de la Unidad Estatal de Protección Civil. | . |
| Actividad o Proyecto | 01 | Adquisición de equipamiento e infraestructura para incrementar, modernizar y aumentar la eficiencia de respuesta de la Unidad Estatal de Protección Civil. | Porcentaje de equipamiento e infraestructura adquiridos para incrementar, modernizar y eficientar la respuesta de la unidad estatal de protección civil a la población en caso de emergencias. | Informes y reportes de la Unidad Estatal de Protección Civil. |  |
| 02 | Operación y funcionamiento de la Unidad Estatal de Protección Civil. | Porcentaje de recursos presupuestados para la operación de la unidad estatal de protección civil. | Informes y reportes de la Unidad Estatal de Protección Civil. |  |
| 03 | Planeación y conducción de la política de protección civil. | Pago de servicios personales. | Reportes de listas de raya. |  |
| 04 | Contribuir a que la población del Estado de Colima sea atendida ante cualquier contingencia mediante operativos programados y no programados (atención a emergencias). | Porcentaje de atención a contingencias y operativos programados y no programados. | Informes y reportes de la Unidad Estatal de Protección Civil. |  |
| 05 | Inspección y verificación de establecimientos. | Porcentaje de inmuebles verificados que cumplan con los requisitos mínimos de seguridad en materia de protección civil. | Informes y reporte de la Unidad Estatal de Protección Civil. |  |
| 06 | Monitoreo, seguimiento y atención a fenómenos perturbadores. | Porcentaje de fenómenos naturales y/o antropogénicos atendidos en el Estado de Colima. | Informes y reporte de la Unidad Estatal de Protección Civil. |  |
| 07 | Ejecución de campañas para prevenir y fomentar la cultura de la autoprotección en la población del Estado de Colima. | Porcentaje de personas atendidas con el fin de fomentar la cultura de la prevención y la autoprotección mediante cursos de capacitación y simulacros de evacuación, a dependencias de todos los niveles de gobierno, así como planteles educativos de todo los niveles y empresas del sector privado. | Informes y reporte de la Unidad Estatal de Protección Civil. |  |
| 08 | Infraestructura y mantenimiento de inmuebles que permitan establecer una base fija de monitoreo y atención a la ciudadanía. | Inmuebles destinados a la instalación de una base estratégicamente ubicada, identificable por la población para solicitar los servicios de emergencia y apoyar a la población en caso de un siniestro o fenómeno perturbador. | Informes y reporte de la Unidad Estatal de Protección Civil. |  |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | | 92-VIVIENDA ADECUADA PARA LAS FAMILIAS | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | | 41525-INSTITUTO DE SUELO, URBANIZACIÓN Y VIVIENDA DEL ESTADO DE COLIMA. | | | |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población colimense a través del acceso a vivienda adecuada, su mejoramiento y la certeza jurídica de su propiedad. | Porcentaje de población con carencia y calidad en los espacios de la vivienda. | Indicador de población con carencia por calidad y espacios de la vivienda publicada por el CONEVAL: https://www.coneval.org.mx/Medicion/Paginas/PobrezaInicio.aspx | La construcción del indicador y su publicación depende de la CONEVAL y normalmente su publicación la hacen un año posterior al año de su medición, por lo que el conocimiento del mismo depende de esta publicación. |
| Propósito |  | Los habitantes del Estado de Colima cuentan con programas que les permite tener una vivienda adecuada. | Porcentaje de vivienda propia. | Censo de población y vivienda y Vivienda del INEGI y Encuesta Intercensal del INEGI. | La publicación de los resultados del censo de población y vivienda normalmente se realiza al siguiente año de su publicación. |
| Componente | A | Espacio y calidad en la Vivienda mejorados. | Porcentaje de acciones de mejoramiento y ampliación realizadas. | Archivo interno bajo resguardo de la Dirección de Comercialización del INSUVI. | La ejecución de las acciones depende se la solvencia presupuestaria. La colocación de la acción depende de la anuencia de la persona beneficiaria. La emergencia sanitaria por el COVID-19 podría impactar en la asignación de recursos o ejecución de los mismos. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Construcción de cuartos para cocina. | Porcentaje de acciones de cuartos para cocinas ejecutadas. | Padrón de personas beneficiarias en archivo interno bajo resguardo de la Dirección de Comercialización del INSUVI. | La ejecución de las acciones depende de la solvencia presupuestaria. La colocación de la acción depende de la anuencia de la persona beneficiaria y el cumplimiento de las reglas de operación aplicables. La emergencia sanitaria por el COVID-19 podría impactar en la asignación de recursos o ejecución. |
| 02 | Construcción de cuartos para baño. | Porcentaje de acciones de cuartos para baño ejecutadas. | Padrón de beneficiarios en archivo interno bajo resguardo de la Dirección de Comercialización del INSUVI. | La ejecución de las acciones depende de la solvencia presupuestaria. La colocación de la acción depende de la anuencia de la persona beneficiaria y el cumplimiento de las reglas de operación aplicables. La emergencia sanitaria por el COVID-19 podría impactar en la asignación de recursos o ejecución. |
| 03 | Construcción de recámara adicional | Porcentaje de acciones de recámaras adicionales ejecutadas. | Padrón de beneficiarios en archivo interno bajo resguardo de la Dirección de Comercialización del INSUVI. | La ejecución de las acciones depende de la solvencia presupuestaria. La colocación de la acción depende de la anuencia de la persona beneficiaria y el cumplimiento de las reglas de operación aplicables. La emergencia sanitaria por el COVID-19 podría impactar en la asignación de recursos o ejecución. |
| 04 | Construcción de pisos firmes. | Porcentaje de acciones de pisos firmes ejecutadas. | Padrón de beneficiarios en archivo interno bajo resguardo de la Dirección de Comercialización del INSUVI. | La ejecución de las acciones depende de la solvencia presupuestaria. La colocación de la acción depende de la anuencia de la persona beneficiaria y el cumplimiento de las reglas de operación aplicables. La emergencia sanitaria por el COVID-19 podría impactar en la asignación de recursos o ejecución. |
| Componente | B | Vivienda adecuada entregada. | Porcentaje de acciones de vivienda nueva, vivienda autoproducida, vivienda usada y lote con servicios ejecutadas. | Archivo interno bajo resguardo de la Dirección de Comercialización del INSUVI. | La ejecución de las acciones depende de la solvencia presupuestaria. La colocación de la acción depende de la anuencia de la persona beneficiaria. La emergencia sanitaria por el COVID-19 podría impactar en la asignación de recursos o ejecución de los mismos. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Construcción de vivienda nueva. | Porcentaje de vivienda nueva y vivienda nueva por autoproducción ejecutadas. | Padrón de beneficiarios en archivo interno bajo resguardo de la Dirección de Comercialización del INSUVI. | La ejecución de las acciones depende de la solvencia presupuestaria. La colocación de la acción depende de la anuencia de la persona beneficiaria y el cumplimiento de las reglas de operación aplicables. La emergencia sanitaria por el COVID-19 podría impactar en la asignación de recursos o ejecución. |
| 02 | Comercialización de vivienda usada. | Porcentaje de vivienda usada contratada. | Archivo interno bajo resguardo de la Dirección de Comercialización del INSUVI. | La ejecución de las acciones depende de la solvencia presupuestaria. La emergencia sanitaria por el COVID-19 podría impactar en la asignación de recursos o ejecución de los mismos. |
| 03 | Comercialización de lote con servicios. | Porcentaje de lotes con servicios contratados. | Archivo interno bajo resguardo de la Dirección de Comercialización del INSUVI. | La ejecución de las acciones depende de la solvencia presupuestaria. La colocación de la acción depende de la anuencia de la persona beneficiaria. La emergencia sanitaria por el COVID-19 podría impactar en la asignación de recursos o ejecución de los mismos. |
| Componente | C | Asentamiento Humanos planificados. | Porcentaje de suelo urbanizado para uso habitacional. | Archivo interno bajo resguardo de la Dirección Técnica del INSUVI. | La urbanización depende de la solvencia presupuestaria, así como de las autorizaciones por parte de las autoridades correspondientes. La emergencia sanitaria por el COVID-19 podría impactar en la asignación de recursos o ejecución de los mismos. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Elaboración de programas parciales de urbanización para nuevos fraccionamientos y modificaciones. | Porcentaje de programas parciales de urbanización elaborados o modificados. | Archivo interno bajo resguardo de la Dirección de Planeación y Proyectos del INSUVI. | La ejecución de las acciones depende de la solvencia presupuestaria. La autorización del instrumento de planeación depende de la autoridad municipal. La emergencia sanitaria por el COVID-19 podría impactar en la asignación de recursos o ejecución de los mismos. |
| 02 | Elaboración de proyectos ejecutivos de urbanización. | Porcentaje de proyectos ejecutivos elaborados para la urbanización de fraccionamientos. | Archivo interno bajo resguardo de la Dirección Técnica del INSUVI. | La ejecución de las acciones depende de la solvencia presupuestaria. La emergencia sanitaria por el COVID-19 podría impactar en la asignación de recursos o ejecución de los mismos. |
| 03 | Ejecución de obras de urbanización. | Porcentaje de obras de urbanización ejecutadas. | Archivo interno bajo resguardo de la Dirección Técnica del INSUVI. | La ejecución de las acciones depende de la solvencia presupuestaria. La emergencia sanitaria por el COVID-19 podría impactar en la asignación de recursos o ejecución de los mismos. |
| 04 | Realización de acciones para la municipalización de fraccionamientos. | Porcentaje de fraccionamientos municipalizados. | Archivo Interno bajo resguardo de la Dirección Técnica del INSUVI. | La ejecución de las acciones depende de la solvencia presupuestaria. La autorización de las diversas fases del proceso de municipalización, depende de la autoridad municipal. La emergencia sanitaria por el COVID-19 podría impactar en la asignación de recursos o ejecución de los mismos. |
| 05 | Elaboración de programas parciales para la regularización de Asentamientos Humanos convenidos con los municipios elaborados. | Porcentaje de programas parciales elaborados para asentamientos humanos irregulares convenidos con los municipios. | Archivo interno bajo resguardo de la Dirección de Planeación y Proyectos del INSUVI. | La ejecución de las acciones depende de la solvencia presupuestaria. La autorización de las diversas fases del proceso depende de la autoridad municipal. La emergencia sanitaria por el COVID-19 podría impactar en la asignación de recursos o ejecución de los mismos. |
| 06 | Escrituración de propiedades como resultado de la regularización de asentamientos humanos. | Porcentaje de escrituras entregadas para asentamientos irregulares. | Archivo Interno bajo resguardo del Área de Escrituración del INSUVI. | La escrituración de una propiedad depende de la contratación de la misma por parte de la persona beneficiaria. La escrituración está sujeta a la aprobación y publicación del instrumento de planeación. La emergencia sanitaria por el COVID-19 podría impactar en la asignación de recursos o ejecución. |
| 07 | Escrituración de propiedades de fraccionamientos promovidos y convenidos por el INSUVI. | Porcentaje de escrituras entregadas de asentamientos promovidos y convenidos por el Instituto. | Archivo Interno bajo resguardo del Área de Escrituración del INSUVI. | La escrituración de una propiedad depende de la contratación de la misma por parte de la persona beneficiaria. La emergencia sanitaria por el COVID-19 podría impactar en la asignación de recursos o ejecución de los mismos. |
| Componente | D | Desempeño de funciones realizados. | Porcentaje de presupuesto ejercido para Sistema de Evaluación del Desempeño (PbR-SED). | Archivo interno bajo resguardo de la Dirección Administrativa del INSUVI. | La ejecución del presupuesto depende de su aprobación y la ministración del mismo. La emergencia sanitaria por el COVID-19 podría impactar en la asignación de recursos o ejecución de los mismos. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Recuperación de cartera vencida. | Porcentaje de procedimientos judiciales iniciados de recuperación de cartera vencida. | Archivo interno de la Dirección Jurídica del INSUVI. | La ejecución de las acciones depende de la solvencia presupuestaria para gastos de operación y de servicios personales. El inicio de la acción depende del expediente del caso, en apego a lo establecido en el propio contrato. La emergencia sanitaria por el COVID-19 podría impactar en la asignación. |
| 02 | Realización de actividades de cobranza. | Porcentaje de visitas realizadas para requerimiento de pago. | Archivo interno bajo resguardo del Área de Cobranza del INSUVI. | La ejecución de las acciones depende del cumplimiento de pagos por las personas beneficiarias; de la solvencia presupuestaria para gastos de operación y de servicios personales; La presencia de fenómenos naturales impacta en la ejecución de acciones. La emergencia sanitaria por el COVID-19 podría. |
| 03 | Realización de actividades administrativas para la operación. | Porcentaje de presupuesto operativo ejercido. | Archivo interno bajo resguardo de la Dirección Administrativa del INSUVI. | La ejecución del presupuesto depende de su aprobación y la ministración del mismo. |
| 04 | Aplicación de gasto en servicios personales. | Porcentaje de presupuesto de servicios personales ejercido. | Archivo interno bajo resguardo de la Dirección Administrativa del INSUVI. | La ejecución del presupuesto depende de su aprobación y la ministración del mismo. |
| 05 | Erogación de recursos para el Presupuesto basado en resultados y Sistema de Evaluación del Desempeño (PbR-SED). | Porcentaje de presupuesto ejercido para Sistema de Evaluación del Desempeño (PbR-SED). | Archivo interno bajo resguardo de la Dirección Administrativa del INSUVI. | La ejecución del presupuesto depende de su aprobación y la ministración del mismo. |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | | 36-EVALUACIÓN Y CONTROL DE CONFIANZA C3 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | | -CENTRO DE EVALUACIÓN Y CONTROL DE CONFIANZA C3 | | |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, proporcionando a las instituciones de Seguridad Pública, Procuración de Justicia y Seguridad Privada, a través de los procesos de evaluación y control de confianza, personal confiable y profesional, con la finalidad de fortalecer sus funciones dentro de la sociedad. | Índice de percepción ciudadana de inseguridad pública en el Estado de Colima. | Resultados de la encuesta ENVIPE del INEGI. |  |
| Propósito |  | La población del Estado de Colima recibe Instituciones de Seguridad confiables, mediante un modelo que garantice el ingreso y permanencia de servidores públicos con vocación de servicio, confiables y profesionales, a través del proceso establecido por el Modelo Nacional de Evaluación y Control de Confianza, y para fortalecer el sistema a nivel estatal, brindando acciones específicas bajo los principios constitucionales, en beneficio de la sociedad. | Incidencia delictiva del fuero común. | Reporte de incidencia delictiva del SNSP. |  |
| Componente | A | Evaluación del Control de Confianza en los elementos de las instituciones de seguridad pública y procuración de justicia. | Porcentaje de elementos de las instituciones de seguridad que han sido evaluados. | Registros internos del Centro Evaluación y Control de Confianza. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Realización de funciones del Centro Estatal de Evaluación en Control de Confianza. | Porcentaje de elementos de seguridad evaluados. | Registros internos del Centro de Evaluación y Control de Confianza. |  |
| 02 | Actividades administrativas para el funcionamiento de la C3. | Porcentaje del gasto ejercido en actividades administrativas del Centro de Evaluación y Control de Confianza. | Registros internos del Centro de Evaluación y Control de Confianza. |  |
| 03 | Aplicación del gasto en Servicios personales. | Porcentaje del gasto ejercido en servicios personales. | Registros internos de Centro de Evaluación y Control de Confianza. |  |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | | 81-DEFENSORÍA PÚBLICA | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | | -INSTITUTO DE DEFENSORÍA PÚBLICA DEL ESTADO DE COLIMA | | |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir al fortalecimiento del Estado de Derecho, mediante la representación jurídica del de la ciudadanía a través del Instituto de la Defensoría Pública. | Porcentaje en los asuntos atendidos, que ameriten la intervención del Instituto De Defensoría Pública del Estado de Colima. | IMCO. |  |
| Propósito |  | La población colimense cuenta con la certeza jurídica que brinda El Instituto de Defensoría Pública a través de la consecución de sus labores. | Porcentaje en los asuntos atendidos, que ameriten la intervención del Instituto De Defensoría Pública del Estado de Colima. | IMCO. |  |
| Componente | A | Representación legal de la ciudadanía. | Porcentaje de los juicios en los que se representó jurídicamente a los ciudadanos de Colima. | Informe de gobierno (2020) www.colima-Estado.gob.mx |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Servicios de la Defensoría Pública del Estado en las comunidades colimenses. | Porcentaje de brigadas realizadas en comunidades. | Informe de gobierno (2020) www.colima-Estado.gob.mx. |  |
| 02 | Diseño e iniciativa para un instituto de la Defensoría Pública. | Porcentaje de actividades en diseño e iniciativa para el Instituto. | Informe de gobierno (2020) www.colima-Estado.gob.mx. |  |
| 03 | Defensa jurídica en materia penal a los imputados que no cuenten con defensor particular. | Porcentaje de procesos penales atendidos por la Defensoría Pública. | Informe de gobierno (2020) www.colima-Estado.gob.mx |  |
| 04 | Capacitación a los defensores públicos de las áreas civil, familiar, mercantil y agrario. | Porcentaje de defensores públicos del área civil, familiar, mercantil capacitados. | Informe de gobierno (2020) www.colima-Estado.gob.mx |  |
| 05 | Servicios de asesoría jurídica a la ciudadanía. | Porcentaje de ciudadanos que se les brindó asesoría jurídica por primera vez en el Instituto de Defensoría. | Informe de gobierno (2020) www.colima-Estado.gob.mx. |  |
| 06 | Representación gratuita en las materias civil, familiar, y/o mercantil a la ciudadanía | Porcentaje en los procesos judiciales civiles familiares y mercantiles atendidos. | Informe de gobierno (2020) www.colima-Estado.gob.mx. |  |