

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

(03/03/2022)

Nombre del Servidor Público:

Ma Guadalupe Solís Ramírez

Cargo:

Secretaría General de Gobierno

Secretaría:


Secretaría General de Gobierno del Estado de Colima

Preparación Académica:

- **Licenciatura en Estrategias Administrativas y Financieras.** - Universidad Multitécnica Profesional.

Experiencia Laboral:

- **2020 - 2020. Subdelegada de Desarrollo Social y Humano,** Secretaría de BIENESTAR Delegación Colima. Encargada del seguimiento financiero e implementación de los programas a cargo de la secretaría.
- **2019 - 2019. Coordinadora para la Interoperabilidad de los Programas,** Secretaría de BIENESTAR Delegación Colima. Se tenían las funciones de coordinar el trabajo de los Programas para el Bienestar y la atención de los beneficiarios.
- **2012 - 2015. Oficial Mayor,** H. Ayuntamiento de Cuauhtémoc. Con funciones administrativas de manejo de recursos financieros, humanos y materiales del Ayuntamiento.
- **1994 - 2012. Secretaria Municipal** del Partido de la Revolución Democrática en el Municipio de Cuauhtémoc, Colima. Se tenía la tarea de coordinar los trabajos propios de la institución política en el municipio.



Firma del servidor público

Habilidades:

- Facilidad de palabra y experiencia en relaciones públicas.
- Trabajo en equipo y coordinación de personal.
- Planeación, organización y definición de proyectos específicos.
- Elaboración de reportes ejecutivos para análisis de avances respecto a metas.
- Trabajo basado en resultados.
- Conocimiento del territorio estatal y las características de sus localidades.
- Dominio de la dinámica de operación de programas sociales.

Cursos, seminarios, talleres:

- **No Aplica.**



Firma del servidor público