

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

## Curriculum Vitae

**Fecha de Actualización:**

(28/03/2022)

**Nombre del Servidor Público:**

María Angélica Brambila Leal

**Cargo:**

Jefe de Departamento

**Secretaría:**

Desarrollo Económico.

**Preparación Académica:**

- Carrera Comercial Secretariado.

**Experiencia Laboral:**

- Fideicomisos Instituidos en Relación con la Agricultura (FIRA)
- De 1996 a 2010 en la Secretaría de Desarrollo Rural, asistente del Secretario del Despacho.
- De 2010 a la fecha en la Secretaría de Desarrollo Económico (antes Secretaría de Fomento Económico) asistente del Secretario del Despacho

**Habilidades:**

- Trabajo en equipo.
- Llevar y organizar agenda.
- Trabajo bajo presión.
- Atención a reuniones y responder correspondencia.

**Cursos, seminarios, talleres:**

- Diplomado en Regulación (Mejora Regulatoria).
- Curso Taller Violencia, igualdad y no discriminación.
- Principios y Valores Institucionales.
- Ambientes de trabajo.
- Organización en el trabajo.
- Introducción a los Derechos Humanos.
- Claves para la atención pública sin discriminación.
- Introducción a la Mejora Regulatoria.
- 1,2,3 por todas las niñas, niños, adolescentes y sus derechos sin discriminación.

a

- **Prevención social de las violencias con enfoque antidiscriminatorio.**
- **Ética Pública.**
- **Control Interno.**
- **Tolerancia y diversidad de creencias.**
- 

  
Firma del interesado.