

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

## Curriculum Vitae

**Fecha de Actualización:**

**01-02-2022**

**Nombre del Servidor Público:**

**Brenda Berenice Vicario Garcia**

**Cargo:**

**Auxiliar Administrativo**

**Secretaría:**

**Desarrollo economico**

### Preparación Académica:

1. Titulo Profesional Sep 1998 - Jul 2002 Centro Universitario De Las Ciencias Económicas Administrativas U. De G. (CUCEA)

### Experiencia Laboral:

**2- 2008-2022 Hipra México Laboratorio Veterinario SA de CV**

Dirección de Administración y Finanzas.- Controlar y dirigir diferentes áreas como Finanzas, Administración, Tesorería, Recursos Humanos, Contabilidad y Legal.

**3- 2007-2008 Omnilife Manufactura SA de CV**

Contador General.- Encargado de la supervisión de filiales y apoyo en la contabilidad general

### Habilidades:

Implementación de políticas y controles internos para las áreas más importantes del negocio. Mejora de reportes a Dirección. Organización de lanzamientos productos estratégicos dentro de la organización. Coordinación para arrancar proyecto de Diagnostico

### Cursos, seminarios, talleres:

- ❖ Administración de empresas curso de 3 meses en el TEC de Monterrey. (1999)
- ❖ Liderazgo impartido PwC por expertos externos a la compañía.
- ❖ Trabajo en equipo impartido en PwC por expertos externos a la compañía.
- ❖ Diplomado en Competencias Gerenciales en el Tec de Monterrey (Dic 2016).



**Firma del servidor público**

**Página 1 de 1**