

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

(31/03/2022)

Nombre del Servidor Público:

Martha Gabriela González Ramírez

Cargo:

Jefa del departamento de impulso al mercado interno y artesanías

Secretaría:

Secretaría De Desarrollo Económico

Preparación Académica:

- **2000-2003 Bachillerato Técnico en Contabilidad No. 17. Universidad de Colima**
- **2006-2010 Licenciatura en Trabajo Social. Facultad de Trabajo Social Universidad de Colima**
- **2012. Diplomado en Mejora Regulatoria Impartido por la Comisión Federal de Mejora regulatoria. Registro Oficial de Documento: 000047857.**
- **2012. Diplomado en Regulación, Mejora Regulatoria y Competitividad Regional, impartido por el Centro de investigación y Docencia Económicas, A.C. (CIDE).**
- **2016. Diplomado en desarrollo de habilidades en comercio exterior, impartido por el COMCE Colima.**
- **2017 Seminario de la Fusión de la Cultura Comercial entre China y México, Impartido por la Academia de Entrenamiento para Funcionarios Económicos Internacionales MOFCOM en China.**

Experiencia Laboral:

- **2010. Docente en Colegio Nacional de Educación Profesional y Técnica CONALEP**
- **2010-2021. Secretaría de Fomento Económico**
 - 2010 al 2013. Enlace Interinstitucional de Mejora Regulatoria y responsable del Registro Estatal de Trámites y Servicios.
 - 2014 al 2015. Operativo del programa empresarial Rescatando Oficios Colimenses de mi Barrio.
 - 2016 al 2021. Jefa del departamento de impulso al mercado interno.

Habilidades:

- **Administración del tiempo.**
- **Dominio en la elaboración e implementación de proyectos (económicos) para mipymes / artesanos (as).**
- **Administración de personal para el logro de objetivos.**
- **Dominio en Internet, Navegador, búsquedas, correo electrónico.**
- **Adaptación al cambio.**
- **Actitud de servicio.**
- **Trabajo en equipo.**
- **Inglés: 50% hablado y escritura.**
- **Dominio en sistema Operativo Windows 10**
- **Dominio en Microsoft Office y Google Docs.**

Cursos, seminarios, talleres:

- **Curso. Inducción al Servicio Público.**
- **Curso. Gestión pública.**
- **Curso. Ética Pública.**
- **Curso. Ambientes de Trabajo.**