



**Nombre y Apellidos:** Ana Paulina Radillo Vargas  
**Edad:** 25 años  
**Lugar de nacimiento:** Colima

## **OBJETIVO**

Siendo una persona organizada, responsable y honesta, egresada de una licenciatura, con una gran motivación, me encantaría poder formar parte de una empresa en donde pueda aplicar mis conocimientos y al mismo tiempo, que me permita desarrollarme profesionalmente adquiriendo nuevos aprendizajes para mi vida laboral.

## **APTITUDES**

Soy capaz de adaptarme a cualquier circunstancia y dar siempre lo mejor de mi en cualquier proyecto, al mismo tiempo me esfuerzo por trabajar en equipo y fomentar valores como los del compañerismo. Soy una persona muy optimista, puntual, amable, empática, creativa y honesta.

## **EXPERIENCIA**

### **AUXILIAR ADMINISTRATIVO • PROCESOS MINEROS Y RECURSOS TRIGOMIL S.A. DE C.V. • DICIEMBRE 2019 – FEBRERO 2020.**

En la empresa realizaba las siguientes funciones, recepción y organización de facturas, atención a clientes, redacción de contratos y documentos, manejo de agenda y control de llamadas. Me considero una persona muy organizada y ordenada, con muchas habilidades a desempeñar en el puesto solicitado.

### **ASISTENTE DE TRABAJO SOCIAL • PROCURADURIA DE PROTECCION DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL DIF ESTATAL • MAYO DE 2017 – 8 DE JUNIO DE 2018 (PRACTICAS PROFESIONALES).**

En la institución brindaba atención a los usuarios dándoles asesorías, realizando entrevistas, estudios socioeconómicos, llamadas, manejo de agenda. Cuento con cualidades relevantes para poder desempeñar el puesto, debido a que se tratar con las personas y se desempeñar actividades de oficina.

## **FORMACIÓN**

### **LICENCIADA EN TRABAJO SOCIAL (TITULADA) • UNIVERSIDAD DE COLIMA, FACULTAD DE TRABAJO SOCIAL 2014 - 2018**

Promedio general de 9.25.

Examen Ceneval sobresaliente.

Realización de proyecto de investigación.

### **BACHILLERATO GENERAL • 2011- 2014 • UNIVERSIDAD DE COLIMA, BACHILLERATO TÉCNICO NO. 16**

Promedio general de 8.56

## INTERESES

---

- Lectura
- Viajar
- Voluntaria
- Caminatas

## COMPETENCIAS

---

### Informática

- Navegación en internet.
- Microsoft Word, Excel, Power Point.
- Manejo de redes sociales.

Manejo de celulares, teléfonos, Tablet.

**RFC:** RAVA960604HZ3

