En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

**Curriculum Vitae**

|  | **Fecha de Actualización:** |
| --- | --- |
|  | **(10/08/2022)** |

| **Nombre del Servidor Público: Dulce Asucena Huerta Araiza** |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **Cargo:** | **Secretaría:** | |
| **Secretaria** | **Bienestar, Inclusión Social y Mujeres** | |

| **Preparación Académica:** |
| --- |
| * **UNIVERSIDAD MULTITÉCNICA PROFESIONAL**   **LICENCIATURA EN DERECHO**  **Generación 2012-2015**  **Años cursados: 3**  **Cédula profesional: 10118507**   * **UNIVERSIDAD DE COLIMA**   **BACHILLERATO TÉCNICO NO.2**  **Generación: 2009-2012**  **Años cursados: 3 años**  **Carrera técnica: Técnico Analista Programador**   * **ESC. SEC. JOSE VASCONCELOS**   **SECUNDARIA**  **Generación: 2006-2009**  **Años cursados: 3 años** |

| **Experiencia Laboral:** |
| --- |
| * **Partido Político MORENA**   **Comité Ejecutivo Nacional**  **Enlace Estatal de Estructura en Colima**  **DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2021 AL 31 DE JUNIO DE 2022**   * **Oficina de Representación de la Coordinación Nacional de Becas para el Bienestar Benito Juárez en Colima**   **Departamento Jurídico**  **Apoyo Jurídico**  **DEL 1 DE SEPTIEMBRE DE 2021 AL 31 DE JUNIO DE 2022** Oficina de Representación de la Coordinación Nacional de Becas para el Bienestar Benito Juárez en ColimaDepartamento JurídicoApoyo JurídicoDEL 1 DE MARZO DE 2019 AL 31 DE MAYO DE 2019  * **Secretaría de Fomento Económico del Gobierno del Estado de Colima.**   **Coordinación Jurídica**  **Abogada**  **DE FEBRERO DE 2018 AL 15 DE ENERO DE 2019**   * **Despacho Jurídico Particular**   **Derecho Civil y Familiar**  **Abogada**  **DE AGOSTO A ENERO DE 2017**   * **Secretaría de Desarrollo Social del Gobierno del Estado de Colima.**   **Dirección General de Desarrollo Social, Humano y Programas Federales.**  **Auxiliar**  **DE FEBRERO DE 2016 A JULIO DE 2017**   * **H. Ayuntamiento del municipio de Cuauhtémoc, Colima.**   **Dirección Jurídica**  **Auxiliar Jurídico**  **DEL 01 DE JULIO AL 15 DE OCTUBRE DE 2015** |

| **Habilidades:** |
| --- |
| * **Responsable** * **Organizada** * **Confiable** * **Empática** * **Proactiva** * **Trabajo bajo presión** * **Capacidad de análisis** * **Atención al detalle** * **Resolución de conflictos** * **Comunicación oral y escrita** |

| **Cursos, seminarios, talleres:** |
| --- |
| * **Diplomado en Iínea denominado "Mejora Regulatoria", con una duración total de 120 horas, divididas en 4 módulos. (Octubre a noviembre de 2018)** * **Curso de alineación del proceso de certificación en el Estándar de Competencia (EC0909) "Facilitador de la información en Poder del Sujeto Obligado". (26 al 30 de noviembre de 2018)** * **Curso de "Derechos Humanos, Desarrollo Social y Democracia" para contribuir a mejorar las condiciones económicas y sociales, impartido por el Instituto Estatal para la Democracia Integral Colima A.C. (Julio a agosto de 2017)** * **Capacitación de "ASESORES ACADÉMICOS Y CAPITANES", con una duración presencial de 13 horas. La cual tuvo como finalidad la preparación y asesoría para el 2do. Concurso Nacional de Juicio Oral y Audiencias Preliminares- México, con sede en la Ciudad de Monterrey, Nuevo León y organizada por California Western School of law de la Ciudad de San Diego California y el Centro de Estudios Carbonell. (9 al 10 de enero de 2016)** * **Seminario de Litigio Oral en materia penal, impartido por la Universidad Multitécnica Profesional y titulado "Taller de Técnicas de Litigación Oral en el Sistema Penal Acusatorio Adversarial'; con un total de 60 horas presenciales. (23 de junio al 27 de agosto de 2014)** * **"Programa de Seguimiento en Técnicas de Litigación Oral y Formación de Formadores", organizado por ABA ROLI México (ABA ROLI México American Bar Association Rule of Law Initiative) y la Universidad de Colima, con sede en la Ciudad de Colima, Colima. (25 al 27 de agosto de 2014)** |