En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

**Curriculum Vitae**

|  | **Fecha de Actualización:** |
| --- | --- |
|  | **(10/08/2022)** |

| **Nombre del Servidor Público: Dulce Asucena Huerta Araiza** |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |
| **Cargo:** | **Secretaría:** |
| **Secretaria** | **Bienestar, Inclusión Social y Mujeres**  |

| **Preparación Académica:** |
| --- |
| * **UNIVERSIDAD MULTITÉCNICA PROFESIONAL**

**LICENCIATURA EN DERECHO** **Generación 2012-2015****Años cursados: 3****Cédula profesional: 10118507*** **UNIVERSIDAD DE COLIMA**

**BACHILLERATO TÉCNICO NO.2****Generación: 2009-2012****Años cursados: 3 años****Carrera técnica: Técnico Analista Programador*** **ESC. SEC. JOSE VASCONCELOS**

**SECUNDARIA****Generación: 2006-2009****Años cursados: 3 años** |

| **Experiencia Laboral:** |
| --- |
| * **Partido Político MORENA**

 **Comité Ejecutivo Nacional** **Enlace Estatal de Estructura en Colima** **DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2021 AL 31 DE JUNIO DE 2022*** **Oficina de Representación de la Coordinación Nacional de Becas para el Bienestar Benito Juárez en Colima**

**Departamento Jurídico****Apoyo Jurídico****DEL 1 DE SEPTIEMBRE DE 2021 AL 31 DE JUNIO DE 2022**Oficina de Representación de la Coordinación Nacional de Becas para el Bienestar Benito Juárez en ColimaDepartamento JurídicoApoyo JurídicoDEL 1 DE MARZO DE 2019 AL 31 DE MAYO DE 2019* **Secretaría de Fomento Económico del Gobierno del Estado de Colima.**

**Coordinación Jurídica** **Abogada****DE FEBRERO DE 2018 AL 15 DE ENERO DE 2019*** **Despacho Jurídico Particular**

**Derecho Civil y Familiar****Abogada****DE AGOSTO A ENERO DE 2017*** **Secretaría de Desarrollo Social del Gobierno del Estado de Colima.**

**Dirección General de Desarrollo Social, Humano y Programas Federales.****Auxiliar** **DE FEBRERO DE 2016 A JULIO DE 2017*** **H. Ayuntamiento del municipio de Cuauhtémoc, Colima.**

**Dirección Jurídica****Auxiliar Jurídico****DEL 01 DE JULIO AL 15 DE OCTUBRE DE 2015** |

| **Habilidades:** |
| --- |
| * **Responsable**
* **Organizada**
* **Confiable**
* **Empática**
* **Proactiva**
* **Trabajo bajo presión**
* **Capacidad de análisis**
* **Atención al detalle**
* **Resolución de conflictos**
* **Comunicación oral y escrita**
 |

| **Cursos, seminarios, talleres:** |
| --- |
| * **Diplomado en Iínea denominado "Mejora Regulatoria", con una duración total de 120 horas, divididas en 4 módulos. (Octubre a noviembre de 2018)**
* **Curso de alineación del proceso de certificación en el Estándar de Competencia (EC0909) "Facilitador de la información en Poder del Sujeto Obligado". (26 al 30 de noviembre de 2018)**
* **Curso de "Derechos Humanos, Desarrollo Social y Democracia" para contribuir a mejorar las condiciones económicas y sociales, impartido por el Instituto Estatal para la Democracia Integral Colima A.C. (Julio a agosto de 2017)**
* **Capacitación de "ASESORES ACADÉMICOS Y CAPITANES", con una duración presencial de 13 horas. La cual tuvo como finalidad la preparación y asesoría para el 2do. Concurso Nacional de Juicio Oral y Audiencias Preliminares- México, con sede en la Ciudad de Monterrey, Nuevo León y organizada por California Western School of law de la Ciudad de San Diego California y el Centro de Estudios Carbonell. (9 al 10 de enero de 2016)**
* **Seminario de Litigio Oral en materia penal, impartido por la Universidad Multitécnica Profesional y titulado "Taller de Técnicas de Litigación Oral en el Sistema Penal Acusatorio Adversarial'; con un total de 60 horas presenciales. (23 de junio al 27 de agosto de 2014)**
* **"Programa de Seguimiento en Técnicas de Litigación Oral y Formación de Formadores", organizado por ABA ROLI México (ABA ROLI México American Bar Association Rule of Law Initiative) y la Universidad de Colima, con sede en la Ciudad de Colima, Colima. (25 al 27 de agosto de 2014)**
 |