

ELY HYAIDIL JIMÉNEZ CÁRDENAS

Información:

Licenciatura en Derecho, gusto por las ventas, excelente trato al público, proactiva, en constante conocimiento, facilidad para aprender, amable, responsable, puntual, no conflictiva, gusto por el trabajo y la atención al público.

Estudios:

Primaria 15 de mayo, 2003-2009 Certificado. Villa de Álvarez, Col.

Secundaria Manuel Álvarez, 2009-2012 Certificado. Villa de Álvarez, Col.

Bachillerato: ISENCO, 2012-2015 Certificado. Colima, Col.

Universidad Multiétnica Profesional, 2016 – En espera de certificado. Villa de Álvarez, Col.

Idiomas: Español: Natal Inglés: Básico

Programas manejados: Word, Excel, Power Point, Publisher, Contpaq.

Experiencia laboral:

Kriss Krass, Sector Privado Colima, Colima; Agosto 2013 – Noviembre 2014

Cargo ocupado: Auxiliar de ventas. Tareas realizadas: Ventas y atención al cliente.

Biblioteca central de Colima Griselda Álvarez (Provisional), Sector Público. Colima, Colima; Agosto 2015- Diciembre 2015;

Cargo ocupado: Bibliotecaria. Tareas realizadas: Archivar documentos, capturista, acomodar libros.

MJ, Sector Privado Colima, Colima. Abril 2016 - Febrero 2017.

Cargo ocupado: Auxiliar de ventas Tareas realizadas: Ventas y atención al cliente.

Maryza, Sector Privado Villa de Álvarez, Colima. Febrero 2017 - Junio 2017.

Cargo ocupado: Producción Tareas realizadas Elaboración de calzado

Aire Acondicionado de Colima; Colima, Colima. Agosto 2017 – Abril 2018

Cargo ocupado: Auxiliar administrativo. Tareas realizadas: capturista, atención al cliente y elaboración de planos para instalación.

Pizza Happy Villa de Álvarez, Colima. Julio 2018 – Diciembre 2018 .

Cargo ocupado: Ayudante general, producción, recepcionista, encargada de caja chica y atención al cliente.

Tribunal de arbitraje y escalafón de Colima. (Prácticas profesionales) Febrero 2019 – Julio 2019

Cargo ocupado: pasante. Tareas realizadas: Elaboración y acomodo de expedientes, elaboración y contestación de demandas.

CE.RE.SO. de Colima, Colima, Colima. (Temporal por incapacidad) Agosto 2019 – Enero 2020.

Cargo ocupado: Secretaría. Tareas realizadas: contestar el teléfono, capturista de datos, archivo de expedientes, elaboración de expedientes, ingresos y egresos carcelarios, apoyo a la Licenciada.

Cobori, riegos y construcciones. Villa de Álvarez, Colima. Febrero 2019 – Septiembre 2020.
Cargo ocupado: Ventas. Tareas realizadas: Ventas de materiales y maquinaria, realización de planos para la instalación de paneles y riegos, supervisión de obras realizadas.

MTB decoraciones, Colima, Col. Enero 2021 -- noviembre 2021.

Cargo ocupado: Ventas. Tareas realizadas: Ventas, mediciones y presupuestos, atención a cartera de clientes, recepción, atención de llamadas, mails, proveedores.

Medic pie & co., Colima, Col. Febrero 2022 – Junio 2022

Cargo ocupado: Pedicurista. Tareas realizadas: Extracción de uñas, pedicure, tratamientos, medicación, inventariado, etc.

Koleds. Villa de Álvarez, Col. Agosto 2020 – actual

Cargo ocupado: Propietario. Tareas realizadas: Ventas, cobro, inventariado, pedidos a proveedores, seguimientos a clientes, atención a clientes, instalaciones.

Casa peonia: Villa de Álvarez, Col. Octubre 2021--actual

Cargo ocupado: Propietario. Tareas realizadas: Ventas, cobro, inventariado, pedidos a proveedores, seguimientos a clientes, atención a clientes.

Referencias personales

Jennifer Danae Escobar
Santiago Velasco Munguía 826
Tabachines
4496056081

Michelle Naneli Insunza
Sonora #712
3121327595

Formaciones adicionales e intereses

Deportes Hobbies : Natación, Voleibol, leer, escuchar música, pasear perros, caminar, decoración de interiores, escribir.

Permiso para conducir

Disponibilidad de horario

Me gusta mucho la filosofía, procuro cosas nuevas todos los días y superarme día con día para cumplir mis metas y objetivo.

Pro activa, responsable, aprendo con facilidad, gusto por la atención al cliente, organizada.

Conocimientos básicos de administración.