



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Currículum Vitae

Fecha de actualización:

(03/10/2022)

Nombre del Servidor Público:

ANDREA MARLENE ANDRADE GONZALEZ

Cargo:

Adscripción:

SECRETARIA MECANOGRAFA DE LA
PRIMERA SECRETARIA DE
ACUERDOS

SUBSECRETARIA DEL TRABAJO COLIMA

Preparación Académica:

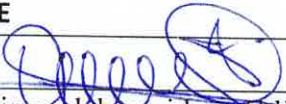
- LICENCIATURA EN PSICOLOGÍA (CÉDULA PROFESIONAL 8051658)

Experiencia Laboral:

- H. JUNTA LOCAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE DE MANZANILLO, COLIMA (2012 a la fecha 2022...)
- Centro de Reinserción Social Manzanillo (CE.RE.SO) SUPLENCIA EN EL ÁREA DE PSICOLOGÍA EN PERIODOS VACACIONALES. (2009-2011)
- FISCALIA GENERAL DEL ESTADO DE COLIMA (Manzanillo) PRÁCTICAS Y SUPLENCIA EN FINES DE SEMANAS Y DIAS FERIADOS EN EL ÁREA DE PSICOLOGÍA. (2008-2009)

Habilidades:

- EMPATIA
- COMUNICACIÓN ASERTIVA
- RELACIONES INTERPERSONALES
- SOLUCION DE PROBLEMAS Y CONFLICTOS
- PENSAMIENTO CRITICO
- CAPACIDAD DE APRENDIZAJE


Firma del servidor público



- PERCEPCION
- AUTODOMINIO
- GESTION DEL ESTRÉS
- ADAPTACION
- PERSUACION
- AUTOCRITICA
- TRABAJO EN EQUIPO
- SERVICIO
- ANTICIPACION DE ESCENARIOS
- MANEJO DE RECURSOS DIGITALES

Cursos, seminarios, talleres:

- REDACCION
- CREATIVIDAD
- AUTOESTIMA Y DESEMPEÑO LABORAL
- RESISTENCIA AL CAMBIO
- ASERTIVIDAD
- ADMINISTRACION DEL TIEMPO
- ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO


Firma del servidor público