



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Currículum Vitae

Fecha de actualización:

(10/10/2022)

Nombre del Servidor Público:

Armando Larios Ortega.

Cargo:

Auxiliar Administrativo.

Adscripción:

Despacho de la Subsecretaria del Trabajo.

Preparación Académica:

- Licenciado en Administración de Empresas, Generación 1992-1997
Facultad de Contabilidad y Administración Universidad de Colima.
-
-

Experiencia Laboral:

- H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez, Col., Agente Fiscal y Notificador 1995-1997.
- H. Ayuntamiento Constitucional de Coquimatlán, Col., Agente Notificador de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado., 1993-1994.
- Cajero Grupo Coca Cola, Colima, Col., 1992.

Habilidades:

- Trabajo en equipo
- Liderazgo.
- Actitud positiva
- Buena comunicación
- Organización.
- Responsabilidad



Cursos, seminarios, talleres:

- Taller de capacitación a servidores públicos sobre el tema de detección de Víctimas de Trata de Personas.
- Taller de Derechos Laborales de los Trabajadores del Campo.
- Taller del Fenómeno de Trabajo Infantil en el Estado de Colima.


Firma del servidor público