



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Currículum Vitae

Fecha de actualización:

(07/10/2022)

Nombre del Servidor Público:

Luz Alondra Rodríguez Machuca.

Cargo:

Auxiliar de Amparos.

Adscripción:

Subsecretaría del Trabajo.

Preparación Académica:

- Licenciatura en derecho.
- Bachillerato
- Secundaria.

Experiencia Laboral:

- **Actuaria suplente**, 03/2017 Hasta 06/2017
Secretaría del Trabajo y Previsión Social.- Calle Nigromante #84, Centro de la Ciudad de Colima.
- **Auxiliar Jurídico**, 08/2018 Hasta 05/2019
Despacho Jurídico Rodríguez y Cía. – Calle Aldama #474, Zona Centro de la Ciudad de Colima.
- **Auxiliar de Radicaciones**, 03/06/2019 hasta 03/2022
Subsecretaría del Trabajo.- Avenida Tecomán 674, Col. Luis Donaldo Colosio, de la Ciudad de Colima, Colima.

Habilidades:

- Redacción de textos jurídicos.
- Resolución de problemas legales, individuales, corporativos y empresariales.
- Dominio de MS Office.
- Dedicación.
- Redacción de notificaciones y actas.
- Redacción de textos jurídicos.

Firma del servidor público



- Problemas legales corporativos y empresariales
- Dominio de MS Office y programas de cómputo.
- Buena Dedicación.
- Redacción de notificaciones y actas.
- Desarrollo de Estrategias de trabajo.
- Interpretación y análisis de leyes.

Cursos, seminarios, talleres:

- Asertividad.
- Autoestima y desempeño Laboral.
- Derechos Humanos.
- Google Docs. 1
- Word Básico.
- Excel Básico.
- Ambientes de Trabajo.

Firma del servidor público