



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

## Curriculum Vitae

| Fecha de actualización: |
|-------------------------|
| (07/10/2022)            |

| Nombre del Servidor Público: |                            |
|------------------------------|----------------------------|
| Iliana Barreto Torres.       |                            |
| Cargo:                       | Adscripción:               |
| Encargada de Archivo         | Sub Secretaria del Trabajo |

| Preparación Académica:        |
|-------------------------------|
| ● Licenciatura en Informática |

| Experiencia Laboral:                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------|
| ● Banamex, S.A.(10/2002 al 05/2003) Ejecutiva de Banca Electrónica                 |
| ● H. Junta de Conciliación y Arbitraje de Tecomán (10/2004 al 12/2004) Secretaria. |
| ● Balim, S.P.R. de R.L. (06/2003 al 04/2005) Secretaria.                           |
| ● Caja Providencia (11/2005 al 07/2011) Gerente de Captación.                      |
| ● Abarrotes KremyQueso (08/2011 al 07/2022) Propietaria.                           |

| Habilidades:                 |
|------------------------------|
| ● Responsable                |
| ● Comunicación asertiva      |
| ● Autoconocimiento           |
| ● Relaciones interpersonales |
| ● Creativa                   |



**Cursos, seminarios, talleres:**

- Inducción al Servicio Público
- Ortografía
- Administración del Tiempo
- Excel Básico
- Organización en el Trabajo
- Word Básico

*Iliana Barreto J.*

Firma del servidor público