

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

## Currículum Vitae

Fecha de actualización:

(10/10/2022)

Nombre del Servidor Público:

Ana Beci Valdivia Cerda

Cargo:

Encargada del Área de Proyectos

Adscripción:

Subsecretaría del Trabajo

Preparación Académica:

- Primaria
- Secundaria
- Preparatoria
- Carta de Pasante como Técnica en Administración de Empresas
- Certificado Profesional
- Licenciada en Derecho
- Especialización de materia laboral y seguridad social (Diplomados)

Experiencia Laboral:

- Despacho jurídico, asociada al Dr. en D. Carlos Garibay Paniagua. Febrero 1991 a febrero 1997 (Amparo, Civil, Penal, Mercantil, Agrícola y Laboral)
- Inspectora en la Dirección de Asuntos Jurídicos del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez, Col. Mayo de 1993 a septiembre de 1994.
- Representante Patronal de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje en Colima de octubre de 1994 a noviembre de 1995.

Habilidades:



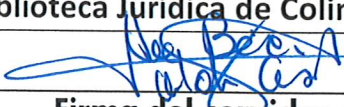
Firma del servidor público



- Trabajo en equipo
- Proactivo
- Analítico

#### Cursos, seminarios, talleres:

- Diploma como Capturista de Datos. Otorgado por el I.E.C.C. (Instituto de Educación Comercial y Capacitación) Agosto 1989.
- Cartilla de Capacitación como Auxiliar en Contabilidad, expedida por el I.C.I.C. (Instituto de Capacitación de la Industria de la Construcción) Abril de 1990
- Reconocimiento por participar en el XI Censo General de Población y Vivienda. Otorgado por el INEGI. Marzo de 1990.
- Diploma de Capacitación en Contabilidad II. Expedido por el I.C.I.C. (Instituto de Capacitación de la Industria de la Construcción). Abril de 1990
- Constancia de Participación en el "VII Encuentro Panamericano Sobre Derecho Procesal" U. de C. Mayo de 1991.
- Acreditación como Observadora Electoral. Expedida por el I.F.E. 16 de agosto de 1994.
- Seminario de Derecho del Trabajo. U. de C. 31 de marzo de 1995.
- Constancia de Participación de la XXXV Asamblea Nacional de Derecho del Trabajo. Otorgada por la Academia Mexicana del Derecho del Trabajo. U. de C. 12 de abril de 1995.
- Constancia de Estudios en Inglés. Expedida por el CENBI. Junio 1996.
- Constancia de Participación en el Congreso Nacional de Ciencias Forenses. U. de C. Noviembre 1997.
- Nivel básico, medio y avanzado de Windows, Word y Excell. C.M.B.J. PEÑA COLORADA, S.A. DE C.V. Oficinas de Manzanillo, Col. Agosto a octubre de 1998.
- DIPLOMADO EN ACTUALIZACIÓN JURÍDICA U. de C. 09 de noviembre de 2001 al 26 de abril de 2002. 282.5 hrs. Valor de 32.5 créditos.
- Curso de Redacción Jurídica. U. de C. Septiembre a octubre de 2002.
- Derecho Procesal del Trabajo. Biblioteca Jurídica de Colima. Febrero de 2007.
- Derecho laboral. Biblioteca Jurídica de Colima. Septiembre de 2007.

  
Firma del servidor público





- Nivel básico de Eje Humano: Calidad de vida para un servicio de excelencia y Manejo de Estrés. Diciembre de 2007.
- Nivel básico del Eje Organizacional: Axiología de las organizaciones, Valores compartidos y Comunicación Organizacional. Diciembre de 2007.
- Participación en la 48ª Asamblea Nacional de Derecho del Trabajo y de la Previsión Social U. de C. 16 al 19 de marzo de 2008.
- Inducción al sistema de profesionalización. 2009.
- Axiología de la organización. 2009.
- Introducción a la administración pública. 2009.
- Liderazgo. 2009.
- Liderazgo personal. 2010.
- Calidad y Excelencia en el servicio. 2010.
- Ortografía y Redacción 2011.
- Elementos para la administración. 2011.
- Taller de programación neurolingüística. 2012.
- Curso-Taller MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN PARA FUNCIONARIOS DE TRIBUNALES LABORALES. 22 al 25 de abril de 2013. 21 horas. Valor 1.31 créditos.
- Operación del Sistema de Gestión de Calidad. 24 y 25 de octubre de 2013.
- Clima Laboral desde la igualdad. 12 y 13 de agosto de 2013.
- Interpretación de la Norma ISO 9001:2008. 11 al 15 de noviembre de 2013
- Procedimientos obligatorios del Sistema de Gestión de Calidad. 21 al 23 de noviembre de 2013.
- Calidad y Excelencia en el Servicio. 26 al 28 de agosto de 2013.
- Curso "7 hábitos de la gente altamente efectiva." 24 a 27 de febrero de 2014. 12 horas.
- Estadística básica. 06 al 09 de mayo de 2014.
- Herramientas para mejora continua. 16 al 19 de junio de 2014.
- Diplomado en "DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL." U. de C. Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social. Instituto de Investigaciones Jurídicas y Facultad de Derecho de la U. de C. 07 de marzo al 28 de junio de 2014.
- Inducción al Sistema de Profesionalización. Del 01 de enero 2016
- Manejo de estrés. 15 de febrero de 2016.

Firma del servidor público



- **Introducción a la Administración Pública Estatal. 2016**
- **Ética Pública. 2016.**
- **Diversidad sexual, inclusión y no discriminación. 07 y 08 de octubre de 2019.**
- **Curso de Redacción del 10 al 12 de marzo de 2020.**
- **Google Docs Intermedio, del 26 al 29 de octubre de 2020.**
- **DIPLOMADO EN NUEVO SISTEMA DE JUSTICIA LABORAL. Universidad de Colima. 7 de mayo al 4 de septiembre de 2021. 146 horas y valor de 9.1 créditos.**



Firma del servidor público