



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de actualización:

(10/10/2022)

Nombre del Servidor Público:

Alejandra Guadalupe Zarmienta Orozco

Cargo:

Secretaria Auxiliar de Acuerdos

Adscripción:

Despacho de la Subsecretaria del Trabajo

Preparación Académica:

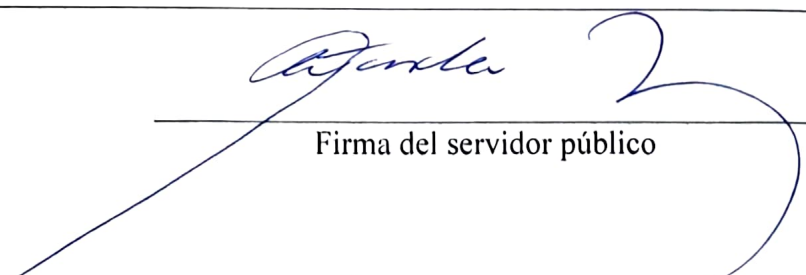
- Licenciada en Derecho

Experiencia Laboral:

- Actuarial de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje de Colima (Febrero 2019-Marzo 2020)
- Secretaria Auxiliar de acuerdos de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje de Colima. (junio 2020-diciembre 2021)
- Secretaria de Acuerdos (15 diciembre 2021 a marzo 2022)
- Secretaria Auxiliar de la Dirección del Trabajo (marzo 2022 a septiembre 2022)
- Secretaria Auxiliar de acuerdos de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje de Colima. (octubre 2022-vigente, por suplencia)

Habilidades:

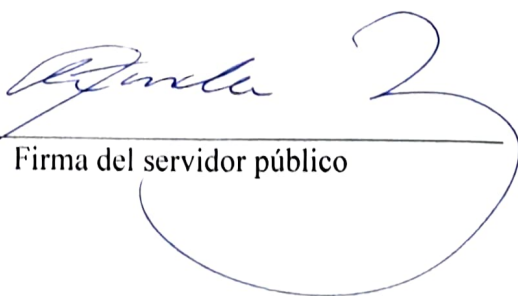
- Organización
- Solución de problemas y conflictos
- Persuasión
- Planificación


Firma del servidor público



Cursos, seminarios, talleres:

- "Curso básico de Derechos Humanos"
- "Introducción a los Derechos Humanos"
- "Mediación y resolución pacífica de conflictos"
- "Nuevo Procedimiento Ordinario en Materia Laboral"
- "Derechos Humanos y Género"


Firma del servidor público