



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Currículum Vitae

Fecha de actualización:

(07/10/2022)

Nombre del Servidor Público:

EMMANUEL ALEJANDRO ANTE DÍAZ

Cargo:

**SECRETARIO AUXILIAR DE
ACUERDOS**

Adscripción:

**DESPACHO DE LA SUBSECRETARÍA DEL
TRABAJO**

Preparación Académica:

- **MAESTRÍA EN DERECHO**
- **LICENCIATURA EN DERECHO**
- **LICENCIATURA EN CRIMINOLOGÍA**

Experiencia Laboral:

- Asesor Jurídico del DIF Estatal Colima, adscrito a la Dirección de Asistencia Jurídica del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Colima. Del 16 de noviembre del 2018 al 17 de noviembre del 2021
- Procurador de la Defensa del Trabajo, adscrito a la Junta Local de Conciliación y Arbitraje de la ciudad de Colima, Colima. Del 13 de agosto de 2013 al 31 de enero del 2017.
- Interinato realizado en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado de Colima, como auxiliar en el Departamento Jurídico. Periodo del 25 de noviembre de 2009 al 26 de febrero de 2010.

Firma del servidor público



Habilidades:

- Conocimiento de la Ley Federal del Trabajo
- Trabajo en equipo
- Proactivo y asertivo

Cursos, seminarios, talleres:

- Asertividad
- Administración del Tiempo

Firma del servidor público