



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Currículum Vitae

Fecha de actualización:

(10/10/2022)

Nombre del Servidor Público:

ROGER JOSUÉ RECORDON DAGIEU

Cargo:

SECRETARIO

Adscripción:

SUBSECRETARÍA DEL TRABAJO

Preparación Académica:

- **CARRERA: INGENIERÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL**
ESPECIALIDAD: LOGÍSTICA
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COLIMA
2013-2019

Experiencia Laboral:

- **NEGOCIO PROPIO**
Asesor Inmobiliario
Av. Volcanes #982, Real Hacienda
Villa de Álvarez, Colima
01/01/2019 – 15/12/2021
- **ASESOR INMOBILIARIO**
Century 21 Royal Estates
Av. Constitución #2008 local 5 y 6 planta alta, Residencial Santa Gertrudis,
Colima, Colima.
16/07/2018 – 15/12/2018
***Ventas, rentas y administración de inmuebles dentro y fuera del estado de Colima**

Firma del servidor público



- **COMERCIANTE**
Tecomán, Colima -Villa de Álvarez, Colima
01/02/2018 – 15/03/2019
*Comerciante de fruta al mayoreo y menudeo en distintas zonas del municipio de Villa de Álvarez
- **ENCUESTADOR**
SEDESOL, Colima, Colima
01/01/2018 – 01/02/2018
*Aplicación de encuestas en distintas colonias del municipio de colima
*Recopilación de pruebas de campo
*Análisis y archivo de datos recopilados
- **ASESOR INMOBILIARIO**
FUENCOR INMOBILIARIA, Villa de Álvarez, Colima, México
15/07/2016 – 15/12/2016
*Venta y asesoría en materia de inmuebles dentro y fuera del estado de colima
*Desarrollo y aplicación de estrategias de marketing en línea
- **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**
INSTALACIONES K1 S.A. DE C.V. Colima, Colima.
1/09/2015 – 07/07/2016
*Elaboración de nómina
*Expedición y archivo de facturas
*Desarrollo y aplicación de estrategias de marketing en línea
- **NEGOCIO PROPIO**
El Rey de las Carnes, Av. Enrique Corona Morfín, Villa de Álvarez, Colima.
01/01/2015 – 20/04/2015
*Parrillero de carnes asadas a la leña
*Cajero
*Administrador
- **MENSAJERO**
DMP mensajería, Colima, Colima.
15/11/2013 – 31/09/2014
*Mensajero en motocicleta de estados de cuenta de Telcel, bancarios.

Firma del servidor publico



- **MONITOR EN CURSOS DE VERANO**
Deportivo QR, Av. Ayuntamiento, Villa de Álvarez, Colima.
15/06/2013 – 15/08/2013
 - *Monitor de un grupo de niños
 - *Planteamiento y organización de actividades
 - *Ejecución de programa de actividades físicas y culturales.

Habilidades:

- *Liderazgo y manejo de personal
- *Responsabilidad ante mis actividades
- *Toma de decisiones
- *Facilidad para las ventas y seguimiento de las mismas
- *Proactivo
- *Capacidad de negociación
- *Atención al cliente
- *Comunicación escrita y oral.
- *Integridad

Cursos, seminarios, talleres:

- *"Auxiliar Administrativo" en el marco del Programa de Apoyo al Empleo dentro del subprograma BECATE impartido por parte de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social de Gobierno del Estado de Colima.
- * "Seminario de Lubricación de Motores a Gasolina" impartido por Lubtrac de Mobil Super.
- *"Sistema Rápido de Productividad" por parte de Century 21 Royal Estates.
- *"Compradores y Plan de trabajo (SOC)" por parte de SOC.

Firma del servidor público



- **“Interpretación de planos arquitectónicos” por parte de Century 21 Royal Estates.**
- **“Concesiones de Agua” por parte del Ing. Sainz, exdirector de Conagua Colima.**
- **“Ley Agraria y Cuestiones Ejidales” por parte de Century 21 Royal Estates.**
- **“Aspectos Fiscales” por parte de Century 21 Royal Estates.**
- **“Técnicas de cierre” por parte de Century 21 Royal Estates.**
- **“Infonavit Módulos I y II” por parte de Century 21 Royal Estates.**
- **“Captación de exclusivas vendibles” por parte de Century 21 Royal Estates.**
- **“Generando Ingresos” por parte de Century 21 Royal Estates.**
- **“Capacitación en el 3er Foro AMPI” Colima Octubre 2018.**


Firma del servidor público