**Anexo 11 Matrices de Indicadores para Resultados (MIR)**

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | 48-ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DEL DESPACHO DE LA GOBERNADORA |
| --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | 010000-OFICINA DE LA GUBERNATURA |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir al desempeño de las funciones y atribuciones de la C. Gobernadora del Estado, mediante la gestión de la agenda oficial, el acercamiento de los recursos necesarios para la toma de decisiones, el cumplimiento de los compromisos adquiridos y la atención integral de la ciudadanía. | Índice de transparencia y disponibilidad de la información fiscal de las entidades federativas (ITDIF, a-regional). | Índice de transparencia y disponibilidad de la información fiscal de las entidades federativas. | Existe participación de la ciudadanía. |
| Propósito |  | El Despacho de la C. Gobernadora cuenta con la estructura organizacional y recursos suficientes para respaldar al Ejecutivo en la gestión de la agenda oficial, la toma de decisiones, el seguimiento de los compromisos y proyectos estratégicos y para atender de manera oportuna a la ciudadanía que solicite audiencias y peticiones. | Porcentaje de cumplimiento de la agenda oficial de la Gobernadora. | Registros internos. | Existe participación de la ciudadanía. |
| Componente | A | Agenda y asuntos oficiales programados y gestionados (Secretaría Particular). | Porcentaje de asuntos oficiales programados y gestionados. | Estadísticas internas. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Apoyo administrativo para el desarrollo de funciones de la Secretaría Particular. | Porcentaje de cumplimiento de funciones sustantivas en casa oficial. | Registros internos. |  |
| 02 | Atención y seguimiento a las peticiones de audiencia solicitadas por la ciudadanía con la C. Gobernadora del Estado. | Porcentaje de peticiones de audiencia solicitadas y atendidas. | Registros internos. |  |
| 03 | Acciones integrales de Asistencia al despacho de la Gobernadora. | Porcentaje de gasto ejercido para el cumplimiento de las funciones de la C. Gobernadora. | Registros internos. |  |
| Componente | B | Capital humano y recursos materiales, financieros y tecnológicos de la oficina de la C. Gobernadora gestionados. | Porcentaje de acciones de apoyo para el funcionamiento de la oficina de la Gobernadora. | Registros internos. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Apoyo administrativo para el desarrollo de las funciones de casa oficial de Gobierno. | Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas en la Administración General de la oficina de la Gobernadora. | Registros internos. |  |
| 02 | Organización e implementación de la agenda oficial. | Porcentaje de cumplimiento de la agenda oficial. | Registros internos. |  |
| Componente | C | Solicitudes y peticiones ciudadanas realizadas a la C. Gobernadora atendidas. | Porcentaje de solicitudes ciudadanas atendidas. | Registros internos | Existe participación de la ciudadanía a través de solicitudes y peticiones. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Actividades de apoyo a la prestación de servicios. | Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas de atención ciudadana. | Registros internos. |  |
| 02 | Atención y seguimiento a las solicitudes y demandas de la ciudadanía. | Porcentaje de atención a las peticiones de la ciudadanía. | Registros internos. | Existe participación de la ciudadanía a través de solicitudes y peticiones. |
| 03 | Entrega de apoyos asistenciales. | Porcentaje de apoyos asistenciales entregados. | Registros internos. | Existe participación de la ciudadanía para la recepción de apoyos asistenciales. |
| Componente | D | Estrategias de comunicación institucional para el acercamiento del Gobierno Estatal con la ciudadanía, implementadas. | Porcentaje de cobertura de acciones de gobierno del Estado en medios de comunicación. | Registros internos. | Los medios de comunicación difunden los productos de comunicación oficial y las acciones del Gobierno del Estado. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Realización de acciones de apoyo a la prestación de servicios. | Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas en la Coordinación General de Comunicación Social. | Registros internos. |  |
| 02 | Planeación, seguimiento y evaluación de la política de Comunicación Social. | Porcentaje de boletines informativos emitidos. | Registros internos. | La ciudadanía se encuentra interesada en la información que genera el Gobierno del Estado. |
| Componente | E | Un Gobierno cercano a la gente acreditado. | Porcentaje de diálogos cercanos a la gente realizados. | Informe de la C. Gobernadora. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Diálogos por la transformación realizados. | Porcentaje de Diálogos por la transformación realizados. | Informe de Gobierno de la C. Gobernadora. |  |
| 02 | Diálogos comunitarios realizados. | Porcentaje de Diálogos comunitarios realizados. | Informe de Gobierno de la C. Gobernadora. |  |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | 77-CONSOLIDACIÓN DE LA GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA DEL ESTADO DE COLIMA. |
| --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | 020000-SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO. |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a un cambio en la perspectiva de paz, en un ambiente de seguridad, justicia y combate a la corrupción, con el fortalecimiento de las labores de inteligencia y tecnología de información, así como la implementación de un modelo que propicie en los cuerpos de seguridad la inclusión y confianza ciudadana, donde se encausen acciones hacia la reconstrucción del tejido social. | Índice de Victimización. | Encuesta Nacional de Victimización y Percepción sobre Seguridad Pública. | Las variables relacionadas en la Encuesta Nacional de Victimización y Percepción sobre Seguridad Pública, tienen una tendencia constante o favorable. |
| Propósito |  | En el Estado de Colima y sus municipios se salvaguardan los derechos humanos y se garantiza el mejoramiento de la calidad de vida de los ciudadanos. | Índice de Competitividad Estatal (ICE), edición 2021. Subíndice Gobiernos Eficientes y Eficaces. | Índice Mexicano para la Competitividad (IMCO). | Las variables relacionadas con el índice, fuera del alcance del programa, tienen una tendencia constante o favorable. |
| Componente | A | Gobernabilidad democrática del Estado de Colima consolidada. | Porcentaje de conflictos de impacto estatal identificados en los que hay interlocución o medición por parte de la secretaría general de gobierno. | Registros internos. | Vivimos en un estado democrático, donde prevalece el estado de derecho y el interés colectivo está por encima del interés particular. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Contribución con la consolidación de la política interna a través del acuerdo y diálogo entre los poderes, los partidos políticos, actores sociales y los ciudadanos. | Porcentaje de actas de reuniones de trabajo con los poderes los partidos políticos, actores sociales, sindicatos y ciudadanos organizados. | Registros internos. | Se cuenta con suficientes recursos materiales y humanos para realizar la actividad. |
| Componente | B | Servicios y trámites por parte de la Secretaría General de Gobierno otorgados. | Porcentaje de trámites y servicios otorgados por la secretaria general de gobierno. | Registros internos. | Los trámites y servicios se otorgan de manera oportuna, de acuerdo a lo programado. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Servicios de apostillamiento por parte de la Dirección General Gobierno realizados. | Porcentaje de servicios de apostillamiento otorgados por la Dirección General de Gobierno. | Registros internos. |  |
| 02 | Servicios de publicaciones de documentos en el Periódico Oficial "El Estado de Colima" brindados. | Porcentaje de documentos publicados en el Periódico Oficial “El Estado de Colima”. | Registros internos. | Se cuenta con suficientes recursos materiales y humanos para realizar la actividad. |
| 03 | Otorgamiento de servicios del Sistema de Aviso de Testamento por parte de la Dirección de Asuntos Jurídicos. | Porcentaje de servicios y trámites otorgados por la dirección de asuntos jurídicos. | Registros internos. | Se cuenta con suficientes recursos materiales y humanos para realizar la actividad. |
| 04 | Promoción de proyectos, programas y convenios de colaboración con los Municipios del Estado. | Porcentaje de municipios atendidos en la promoción del desarrollo municipal. | Registros internos. | Se cuenta con suficientes recursos materiales y humanos para realizar la actividad. |
| 05 | Servicios de manera permanente en asesoría de temas migratorios otorgados. | Porcentaje de asesorías brindadas en temas migratorios. | Registros internos. | Se cuenta con suficientes recursos materiales y humanos para realizar la actividad. |
| 06 | Atención integral de manera personalizada a víctimas del delito y de violaciones a derechos humanos brindados. | Porcentaje de víctimas del delito y de violaciones a derechos humanos atendidos de forma integral. (CEEAVI). | Registros internos. | Se cuenta con suficientes recursos materiales y humanos para realizar la actividad. |
| 07 | Servicios de localización de personas reportadas como desaparecidas en el Estado de Colima brindados. | Porcentaje de personas localizadas, que fueron reportadas como desaparecidas en el Estado de Colima. | Registros internos. | Se cuenta con suficientes recursos materiales y humanos para realizar las acciones de búsqueda. |
| 08 | Convenios, asesoría, trámites y servicios a organismos religiosos en el Estado de Colima otorgados de manera permanente. | Porcentaje de convenios de asesorías, trámites y servicios brindados a organismos religiosos en el Estado de Colima. | Registros internos. | Se cuenta con suficientes recursos materiales y humanos para realizar la actividad. |
| 09 | Implementación de acciones a favor de los Derechos de los niños, niñas y adolescentes del Estado de Colima. | Porcentaje de acciones implementadas a favor de los Derechos de los niños, niñas y adolescentes del Estado de Colima. | Registros internos. | Se cuenta con suficientes recursos materiales y humanos para realizar la actividad. |
| 10 | Elaboración de proyectos anuales para el fortalecimiento de las operadoras en el Estado del Sistema de Justicia Penal. | Porcentaje de proyectos elaborados para el fortalecimiento de las operadoras en el Estado del Sistema de Justicia Penal. | Registros internos. | Se cuenta con suficientes recursos materiales y humanos para realizar la actividad. |
| Componente | C | Mejoramiento de procesos y simplificación de trámites y servicios de gobierno. | Porcentaje de trámites y servicios mejorados y simplificados. | Registros internos. | Los trámites y servicios se otorgan de manera oportuna, con eficiencia y calidad, mediante métodos automatizados y procedimientos estandarizados que reducen costos y tiempo. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Cobertura total de los registros de nacimiento incrementada. | Porcentaje de nacimientos registrados. | Registros internos. |  |
| 02 | Registro de los recién nacidos en los hospitales públicos y privados del Estado otorgado. | Porcentaje de recién nacidos en hospitales públicos y privados registrados. | Registros internos. | Se cuenta con suficientes recursos materiales y humanos para realizar la actividad. |
| 03 | Implementación de un software único en registro civil para vincular la información de todas las áreas del instituto y agilizar los trámites y servicios. | Porcentaje de software en registro civil implementado. | Registros internos. | Se cuenta con suficientes recursos materiales y humanos para realizar la actividad. |
| Componente | D | Atención a desastres naturales. | Porcentaje de desastres naturales ocurridos en el estado a los que se les ha dado atención. | Registros internos. | Los desastres naturales ocurridos en Colima, son atendidos de manera oportuna. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Atender en 2023, los desastres naturales que se presenten en Colima, a través del Fondo de Desastres Naturales. | Porcentaje de desastres naturales atendidos. | Registros internos. | Se cuenta con un fondo para brindar atención oportuna a los desastres naturales ocurridos en el Estado. |
| 02 | Adquirir un Seguro de Gastos Catastróficos. | Porcentaje de Seguros de Gastos Catastróficos Adquiridos. | Registros internos. | Se tiene una Póliza de Seguro de Gastos Catastróficos. |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | 32-ASISTENCIA AL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA. |
| --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | 020300-SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA (C4). |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a la disminución del índice delictivo y a mejorar la percepción de seguridad mediante el apoyo institucional necesario para el fortalecimiento, modernización y equipamiento de las instituciones de seguridad pública en el estado de Colima. | Incidencia Delictiva de Alto Impacto. | Fiscalía General del Estado Colima / Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública. | La incidencia de delitos de alto impacto mantiene o mejora su resultado anual. |
| Propósito |  | Las instituciones de seguridad pública en el estado de Colima cuentan con el apoyo institucional necesario para su fortalecimiento, modernización y equipamiento. | Porcentaje de recursos del FASP para el estado de Colima ejercidos respecto a los asignados. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. | Existe una eficaz coordinación interinstitucional entre los diferentes órdenes de gobierno. |
| Componente | A | Recursos federales para el fortalecimiento, modernización y equipamiento de las instituciones estatales de seguridad pública ejercidos. | Porcentaje de cumplimiento general de metas establecidas en el anexo técnico del FASP. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. | Se fortalece la Seguridad Pública en la entidad. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Ejecución del Subprograma Modelo Nacional de Policía. | Porcentaje de cumplimiento de metas programadas del Subprograma Modelo Nacional de Policía. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. | Se desarrolla el Modelo Nacional de Policía en la entidad. |
| 02 | Ejecución del Subprograma Dignificación Policial. | Porcentaje de cumplimiento de metas programadas del Subprograma Dignificación Policial. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. | Se favorece la dignificación de las policías. |
| 03 | Ejecución del Subprograma Justicia Cívica. | Porcentaje de cumplimiento de metas programadas del Subprograma Justicia Cívica. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. | Se fortalece la justicia cívica en la entidad. |
| 04 | Ejecución del Subprograma Fortalecimiento de las Capacidades de Evaluación en Control de Confianza. | Porcentaje de elementos con evaluaciones vigentes respecto a los registrados en el RNPSP. | Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza. | Se cuenta con el cien por ciento de personal con evaluaciones vigentes. |
| 05 | Ejecución del Subprograma Profesionalización y Capacitación de los Elementos Policiales de Seguridad Pública. | Porcentaje de elementos policiales capacitados. | Instituto de Formación, Capacitación y Profesionalización Policial. | Se capacita al total de elementos convenidos en el ejercicio fiscal. |
| 06 | Ejecución del Subprograma Equipamiento de las Instituciones de Seguridad Pública. | Porcentaje de cumplimiento de metas programadas del Subprograma Equipamiento de las Instituciones de Seguridad Pública. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. | Se fortalecen las capacidades de las instituciones de seguridad pública en la entidad. |
| 07 | Ejecución del Subprograma Infraestructura de las Instituciones de Seguridad Pública. | Porcentaje de cumplimiento de metas programadas del Subprograma Infraestructura de las Instituciones de Seguridad Pública. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. | Se fortalece la infraestructura de las instituciones de seguridad pública. |
| 08 | Ejecución del Subprograma Fortalecimiento de Capacidades para la Prevención y Combate a Delitos de Alto Impacto. | Porcentaje de cumplimiento de metas programadas del Subprograma Fortalecimiento de Capacidades para la Prevención y Combate a Delitos de Alto Impacto. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. | Se fortalecen las capacidades para la prevención y combate de Delitos de Alto Impacto de las instituciones de seguridad pública de la entidad. |
| 09 | Ejecución del Subprograma Especialización de las Instancias Responsables de la Búsqueda de Personas. | Porcentaje de cumplimiento de metas programadas del Subprograma Especialización de las Instancias Responsables de la Búsqueda de Personas. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. | Se fortalecen las instancias especializadas en búsqueda de personas en la entidad. |
| 10 | Ejecución del Subprograma Fortalecimiento y/o Creación de las Unidades de Inteligencia Patrimonial y Económica (UIPE´S). | Porcentaje de cumplimiento de metas programadas del Subprograma Fortalecimiento y/o Creación de las Unidades de Inteligencia Patrimonial y Económica (UIPE). | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. | Se fortalecen las Unidades de Inteligencia Patrimonial y Económica (UIPE) en la entidad. |
| 11 | Ejecución del Subprograma Desarrollo de las Ciencias Forenses en la Investigación de Hechos Delictivos. | Porcentaje de cumplimiento de metas programadas del Subprograma Desarrollo de las Ciencias Forenses en la Investigación de Hechos Delictivos. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. | Se fortalecen y desarrollan las ciencias forenses para la investigación de hechos delictivos en la entidad. |
| 12 | Ejecución del Subprograma Acceso a la Justicia para las Mujeres. | Porcentaje de cumplimiento de metas programadas del Subprograma Acceso a la Justicia para las Mujeres. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. | Se favorece el acceso a la justicia para las mujeres en la entidad. |
| 13 | Ejecución del Subprograma Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia con Participación Ciudadana. | Porcentaje de cumplimiento de metas programadas del Subprograma Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia con Participación Ciudadana. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. | Se fortalece la prevención social de la violencia y la delincuencia con participación ciudadana en la entidad. |
| 14 | Ejecución del Subprograma Fortalecimiento de Asesorías Jurídicas de Víctimas. | Porcentaje de cumplimiento de metas programadas del Subprograma Fortalecimiento de Asesorías Jurídicas de Víctimas | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. | Se fortalece la asesoría jurídica de víctimas en la entidad. |
| 15 | Ejecución del Subprograma Fortalecimiento al Sistema Penitenciario Nacional. | Porcentaje de cumplimiento de metas programadas del Subprograma Fortalecimiento al Sistema Penitenciario Nacional. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. | Se fortalece el sistema penitenciario en la entidad. |
| 16 | Ejecución del Subprograma Fortalecimiento de la Autoridad Administrativa Especializada del Sistema de Justicia Penal para Adolescentes. | Porcentaje de cumplimiento de metas programadas del Subprograma Fortalecimiento de la Autoridad Administrativa Especializada del Sistema de Justicia Penal para Adolescentes. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. | Se fortalecen las autoridades administrativas especializadas del Sistema de Justicia Penal para Adolescentes en la entidad. |
| 17 | Ejecución del Subprograma Acreditación (certificación) de establecimientos penitenciarios. | Porcentaje de cumplimiento de metas programadas del Subprograma Acreditación (certificación) de establecimientos penitenciarios. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. | Se fortalecen y acreditan los establecimientos penitenciarios en la entidad. |
| 18 | Ejecución del Subprograma Sistema Nacional de Información, base de datos del SNSP. | Porcentaje de disponibilidad de registros nacionales “Plataforma México”. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. | Se fortalece el Sistema de Información en Seguridad Pública en la entidad. |
| 19 | Ejecución del Subprograma Sistema Nacional de Atención de Llamadas de Emergencia y Denuncias Ciudadanas. | Porcentaje de cumplimiento de metas programadas del Subprograma Sistema Nacional de Atención de Llamadas de Emergencia y Denuncias Ciudadanas. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. | Se fortalece el Sistema Nacional de Llamadas de Emergencia y Denuncia Anónima en la entidad. |
| 20 | Ejecución del Subprograma Red Nacional de Radiocomunicación. | Porcentaje de Disponibilidad de la Red de Radiocomunicaciones Estatal. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. | Se fortalece la Red de Radiocomunicaciones Estatal. |
| 21 | Ejecución del Subprograma Fortalecimiento de los Sistemas de Videovigilancia y Geolocalización. | Porcentaje de Disponibilidad del Sistema de Videovigilancia Estatal. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. | Se fortalece el Sistema de Videovigilancia Estatal. |
| 22 | Ejecución del Subprograma Registro Público Vehicular. | Porcentaje de avance en el registro de vehículos del Padrón Vehicular al REPUVE. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. | Se fortalece el Sistema de detección Vehicular en la entidad. |
| 23 | Ejecución del Subprograma Seguimiento y Evaluación de los Programas. | Porcentaje de cumplimiento del Plan de Acciones Susceptibles de Mejora FASP del Ejercicio Fiscal. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. | Se mejora la planeación y ejecución de los recursos FASP en la entidad. |
| Componente | B | Acciones de coordinación de seguridad pública desempeñadas. | Porcentaje de recursos ejercidos para el desempeño de funciones en materia de seguridad pública. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. | El presupuesto es autorizado y liberado oportunamente. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Ejecución de funciones y proyectos Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. | Ejecución de los recursos para desempeño de funciones y proyectos del SESESP. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. | Se realizan las funciones del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. |
| 02 | Ejecución de funciones y proyectos del Centro Estatal para la prevención social de la violencia y la delincuencia con participación ciudadana. | Ejecución de los recursos para desempeño de funciones y proyectos CEPSVD. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. | Se realizan las funciones del centro estatal para la prevención social de la violencia y la delincuencia con participación ciudadana. |
| 03 | Implementación del Programa de Difusión Continua de los Servicios de Emergencia 911 y Denuncia Anónima 089. | Porcentaje de incidencia de llamadas de broma al 911. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. | Se propicia el correcto uso de los servicios de emergencia 911 y denuncia anónima 089 con la población de la entidad. |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | 36-EVALUACIÓN Y CONTROL DE CONFIANZA C3 |
| --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | 020301-SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA (C3) |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante la aplicación de las evaluaciones de control de confianza a los cuerpos de seguridad. | Indicador de percepción ciudadana. | Resultados de la encuesta ENVIPE del INEGI. |  |
| Propósito |  | Los cuerpos de seguridad y aspirantes, aplican evaluaciones de control de confianza para ingresar o permanecer en instituciones de seguridad. | Porcentaje de elementos activos certificados (con CUP). | Registros internos del Centro Evaluación y Control de Confianza. |  |
| Componente | A | Personas a las que se les aplican evaluaciones de control de confianza para ingresar o permanecer en instituciones de seguridad. | Porcentaje de personas evaluadas. | Registros internos del Centro Evaluación y Control de Confianza. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Evaluaciones de control de confianza aplicadas. | Porcentaje de evaluaciones realizadas. | Registros internos del Centro de Evaluación y Control de Confianza. |  |
| 02 | Gastos de operación del C3. | Porcentaje de gasto ejercido en actividades administrativas del Centro de Evaluación y Control de Confianza. | Registros internos del Centro de Evaluación y Control de Confianza. |  |
| 03 | Erogación de servicios personales. | Porcentaje de gasto ejercido en servicios personales. | Registros internos de Centro de Evaluación y Control de Confianza. |  |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | 27-COORDINACIÓN CONTROL COMANDO COMUNICACIÓN CÓMPUTO E INTELIGENCIA C5I |
| --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | 020400-CENTRO DE COORDINACIÓN CONTROL COMANDO COMUNICACIÓN CÓMPUTO E INTELIGENCIA C5I |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a un nuevo modelo de organización policial mediante la eficiente operación de los sistemas de atención de llamadas, monitoreo y vigilancia urbana para la seguridad. | Resultados de la encuesta ENVIPE. | Resultados de la ENVIPE. |  |
| Propósito |  | Los ciudadanos del Estado de Colima cuentan con una plataforma tecnológica de videovigilancia, control vehicular y generación de inteligencia que articula el modelo de organización policial con la atención de servicios de emergencia. | Porcentaje de llamadas de emergencia atendidas y reportadas al organismo correspondiente. | Registros internos C5i. |  |
| Componente | A | Desempeño de funciones C5i. | Porcentaje de gasto ejercido para el funcionamiento C5i. | Registros internos C5i. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Actividades administrativas para el funcionamiento del C5i. | Porcentaje de gasto ejercido del C5i. | Registros internos C5i. |  |
| 02 | Erogación de servicios personales. | Porcentaje de gasto en servicios personales realizados. | Registros internos del C5i. |  |
| 03 | Erogación de recursos para la evaluación del desempeño. | Porcentaje de recursos ejercidos para la evaluación del desempeño. | Registros internos del C5i. |  |
| Componente | B | Infraestructura realizada del Centro de Comunicaciones, Control, Comando, Cómputo, Coordinación e Inteligencia (C5i) | Porcentaje de obras de infraestructuras realizadas. | Registros internos del C5i. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Adecuada infraestructura y equipamiento para el funcionamiento del C5i. | Porcentaje de obras de infraestructura y equipamiento realizadas. | Registros internos del C5i. |  |
| 02 | Conexión del conmutador telefónico del número de emergencia 911 para regionalizar la atención de las llamadas en el Subcentro Regional Manzanillo con clave lada 314. | Porcentaje de obra de conexión. | Registros internos del C5i. |  |
| Componente | C | Servicios de atención de llamadas de emergencias, de monitoreo estatal, de video-vigilancia urbana e identificación vehicular para el estado de Colima proporcionados. | Porcentaje de servicios proporcionados. | Registros internos del C5i. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Mantenimiento y soporte técnico del Monitoreo Estatal de Video-vigilancia urbana. | Porcentaje de puntos de videovigilancia en operación. | Registros internos del C5i. |  |
| 02 | Mantenimiento y soporte técnico del Sistema de Identificación Vehicular. | Porcentaje de sistemas de identificación vehicular en operación. | Registros internos del C5i. |  |
| 03 | Fortalecimiento de la interoperabilidad del Sistema de Identificación Vehicular. | Porcentaje de mejoras de interoperabilidad del sistema de identificación vehicular. | Registros internos del C5i. |  |
| 04 | Mantenimiento y soporte técnico del Sistema Estatal de Atención de llamadas de Emergencia. | Porcentaje de llamadas de atención de emergencia. | Registros internos del C5i. |  |
| 05 | Implementación de estándares, protocolos de actuación y normas técnicas aplicables al Centro de Coordinación, Control, Comando, Cómputo, Comunicaciones e Inteligencia (C5i). | Porcentaje de protocolos estandarizados aplicados a la operación del C5i. | Registros internos del C5i. |  |
| 06 | Adecuado equipamiento de la unidad de Análisis e Inteligencia del C5i. | Porcentaje de información procesada para la generación de análisis de inteligencia. | Registros internos del C5i. |  |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | 41-FINANZAS TRANSPARENTES Y EFICIENTES. |
| --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | 030000-SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN. |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir al fortalecimiento de las finanzas públicas mediante el crecimiento de los ingresos y la administración eficiente de los recursos públicos. | Barómetro de información Presupuestal Estatal. | www.aregional.com /aregional-indice-de-desempeno-financiero-de-las -entidades- federativas-2012 .pdf | Las variables de finanzas públicas dependientes de la Federación mantienen o mejoran su desempeño. |
| Propósito |  | La población del Estado de Colima cuenta con una administración pública atendida con oportunidad, eficiencia y eficacia, que permite una adecuada recaudación y distribución de los recursos públicos. | Índice de Información Presupuestal Estatal (IIPE). | http://imco.org.mx/politica\_buen\_gobierno/indice-de-informacion-presupuestal-estatal-iipe-2016/ | Las unidades ejecutoras del gasto cumplen de manera estricta con la normatividad aplicable. |
| Componente | A | Ingresos propios ordinarios recaudados. | Tasa de variación de eficiencia recaudatoria. | Registros internos de la Dirección General de Egresos de la Secretaría de Planeación y Finanzas | Los contribuyentes cumplen sus obligaciones fiscales. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Actualización del Registro Estatal de Contribuyentes de impuestos estatales. | Tasa de variación de contribuyentes en el REC. | Registros internos de la Dirección General de Ingresos. | Existe coordinación y comunicación interinstitucional. |
| 02 | Implementación de TIC y procesos eficientes para la agilización y acercamiento de trámites y servicios a la población. | Porcentaje de municipios con puntos de recaudación por trámites y servicios electrónicos. | Registros internos de la Dirección General de Ingresos. | La población del Estado de Colima acude a solicitar los servicios. |
| 03 | Fortalecimiento de los Ingresos por notificación y ejecución fiscal. | Porcentaje de ingresos por actos derivados de la notificación y ejecución fiscal. | Reportes internos de la Dirección de Ingresos. | El área jurídica se fortalece mediante la adecuación al marco legal y capacidades de actuación. |
| 04 | Desarrollo de convenios de colaboración administrativa en materia fiscal federal. | Porcentaje de convenios de colaboración fiscal ejecutados. | Registros internos de la Dirección General de Ingresos. | Existe coordinación Estado - Federación para una atención conjunta. |
| 05 | Ingresos recaudados por fiscalización. | Eficiencia recaudatoria por fiscalización. | Registros internos de la Dirección General de Ingresos. | El Estado mantiene una eficiente área de fiscalización. |
| 06 | Fondo para el fortalecimiento tecnológico y capacitación de personal. | Fondo para el fortalecimiento tecnológico y capacitación de personal. | Reportes internos de la dirección de Ingresos. |  |
| Componente | B | Política de presupuesto, gasto, contabilidad y deuda, cuenta pública y transparencia fortalecida. | Barómetro de información Presupuestal Estatal. | www.aregional.com /aregional-indice-de -desempeno-financiero-de-las -entidades- federativas-2012 .pdf | Las variables socioeconómicas mantienen o mejoran su desempeño. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Integración, distribución y control eficiente del Presupuesto de Egresos. | Indicador Compuesto de Eficiencia Administrativa (ICEA). | http://www.aregional.com/docs/publicaciones/idfef16a.pdf | Los ingresos del Estado mantienen un crecimiento constante. |
| 02 | Análisis e integración, en el GRP-SAP, de los reportes financieros que integran la cuenta pública del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Colima. | Porcentaje de reportes financieros obligatorios entregados SPFyA. | Unidad de Informática de la Secretaría de Planeación y Finanzas. | Los sujetos obligados cumplen de manera estricta con la normatividad aplicable. |
| 03 | Coordinación de acciones para el seguimiento de las disposiciones emitidas por la Ley General de Contabilidad Gubernamental y por la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios. | Evaluaciones de la Armonización Contable de Entidades Federativas y Municipios (CONAC). | Informes de avances de la armonización contable CONAC. | Los sujetos obligados cumplen de manera estricta con la normatividad aplicable. |
| 04 | Consolidación de la cuenta pública del Gobierno del Estado de Colima. | Porcentaje de cumplimiento en la entrega de la cuenta pública. | Página de transparencia de la Secretaría de Planeación y Finanzas.http://www.planeacionyfinanzas.col.gob.mx/armonizacionv3/index.php/detalle/contenido/NDY0Ng== | Se cumple con los registros contables de manera oportuna y los sujetos obligados cumplen de manera estricta con la normatividad aplicable. |
| 05 | Realizar el control de operaciones financieras que permitan la adecuada y eficiente administración de los recursos, fondos y valores propiedad del Gobierno del Estado de Colima. | Balance Presupuestario de recursos disponibles en el momento recaudado/pagado. | Cuenta pública trimestral. | Se cumple con los registros contables de manera oportuna y los sujetos obligados cumplen de manera estricta con la normatividad aplicable. |
| 06 | Integración de la documentación e información solicitada por la SHCP para el Sistema de Alertas de conformidad con la LDFEFM. | Porcentaje de cumplimiento de la documentación e información solicitada por la SHCP para el Sistema de Alertas. | Resultado del Sistema de Alertas SHCP. | El gobierno del Estado de Colima cuenta con calificación aceptable para inspirar la confianza y el acceso a mejores costos de deuda. |
| Componente | C | Asuntos jurídicos de la SPFyA atendidos. | Porcentaje de asuntos jurídicos atendidos mediante respuesta oficial. | Control interno de la Dirección General Jurídica. | La SPFyA cuenta con un área jurídica fortalecida mediante el recurso humano necesario. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Emisión de dictámenes de iniciativas con proyecto de ley o decreto puestas a consideración de la SPFyA. | Porcentaje de cumplimiento a la contestación del dictamen sobre la estimación de impacto presupuestal. | Control interno de la Dirección de Consultoría y Normatividad. | La SPFyA cuenta con un área jurídica fortalecida mediante el recurso humano necesario. |
| 02 | Atención y resolución de los recursos de revocación y de los juicios contenciosos en los que sea parte la SPFyA. | Porcentaje de cumplimiento en tiempo para la emisión de las resoluciones de recursos de revocación. | Control interno de la Dirección de Asuntos Contenciosos y Resoluciones. | La SPFyA cuenta con un área jurídica fortalecida mediante el recurso humano necesario. |
| 03 | Atención a auditorías requeridas a la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración. | Porcentaje de auditorías atendidas. | Archivo interno del área de auditorías de la Dirección General de Egresos. |  |
| 04 | Atención a la transparencia, a través del acceso a la información pública del quehacer gubernamental. | Porcentaje de cumplimiento en materia de transparencia. | Archivo interno de la Coordinación Administrativa de la Secretaría de Planeación y Finanzas. |  |
| Componente | D | Procesos de planeación y conducción de las políticas y acciones a cargo de la SPFyA atendidos. | Porcentaje de avance logrado respecto al programa operativo anual programado. | Registros internos de la Unidad Administrativa de la SPFyA. | El área cuenta con un Programa Operativo Anual vigente. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Realización de actividades para el funcionamiento eficiente del Despacho del Secretario de Planeación y Finanzas. | Porcentaje de presupuesto mensual ejercido. | Reporte presupuestal. | Se priorizan las actividades para lograr la efectividad. |
| Componente | E | Proyectos Estratégicos de la Secretaría de Planeación y Finanzas ejecutados. | Porcentaje de proyectos estratégicos ejecutados. | Registros Internos de SPFyA. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Implementación de proyectos estratégicos de la Secretaría de Planeación y Finanzas. | Porcentaje de gasto en la implementación de proyectos. | Registros Internos de SPFyA. |  |
| Componente | F | Establecimiento de medidas y procedimientos para prevenir y detectar actos y operaciones que involucren recursos de procedencia ilícita para una economía estatal protegida. | Porcentaje de productos de inteligencia concluidos. | Registros internos de la UIPE. | Las instituciones proveedoras de información colaboran de manera eficiente. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Establecer convenios de colaboración con las unidades de inteligencia de seguridad pública para fortalecer las acciones de investigación y prevención de delitos relacionados con operaciones con recursos de procedencia ilícita, con las instituciones de vigilancia financiera, Unidades de Inteligencia de las Entidades Federativas, con la Academia para el desarrollo de herramientas de inteligencia artificial para el análisis e identificación de alertas. | Porcentaje de actos de investigación concluidos. | Registros internos de la UIPE. |  |
| 02 | Desarrollar redes de vínculos de personas físicas y morales, para contribuir a la generación de información de inteligencia, útil para la prevención, identificación y combate a las operaciones con recursos de procedencia ilícita y sus ilícitos en el Estado de Colima. | Porcentaje de bases de datos con mapeos de información revisados. | Registros internos de la UIPE. |  |
| 03 | Operación de la Unidad de Inteligencia Patrimonial y Económica del Estado de Colima. | Porcentaje de Gasto ejercido en la operación de la UIPE. | Registros internos de la UIPE. |  |
| Componente | G | Homologación, interoperabilidad y optimización de los recursos de tecnologías de información y comunicación del Gobierno del Estado realizada. | Porcentaje de actividades realizadas para la homologación, interoperabilidad y optimización de los recursos de tecnologías de información y comunicación del Gobierno del Estado. | Registros internos SPFyA. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Planeación y conducción de las acciones para la homologación, interoperabilidad y optimización de los recursos de tecnologías de información y comunicación del Gobierno del Estado. | Porcentaje de programas realizados en las acciones para la homologación, interoperabilidad y optimización de los recursos de tecnologías. | Registros internos SPFyA. |  |
| 02 | Acciones de apoyo para la seguridad perimetral del Complejo Administrativo de Gobierno del Estado. | Porcentaje de programas realizados para la seguridad perimetral. | Registros internos SPFyA. |  |
| 03 | Implementación de políticas, normas o lineamientos para la homologación, implementación, uso adecuado y optimización de las Tecnologías de Información y Comunicación al interior del Gobierno del Estado. | Porcentaje de políticas, normas o lineamientos implementados. | Registros internos SPFyA. | Las dependencias implementan las políticas, normas o lineamientos emitidos por la DGTIC. |
| 04 | Acciones para la implementación de sistema informático para la gestión de recursos financieros, materiales y humanos del Gobierno del Estado. | Porcentaje de acciones de implementación realizadas. | Registros internos SPFyA. | El proveedor cumple con el contrato. |
| 05 | Asesoría y soporte de los sistemas informáticos para la gestión de recursos financieros, materiales y humanos del Gobierno del Estado. | Porcentaje de asesorías y soporte de los sistemas informáticos. | Registros internos SPFyA. |  |
| 06 | Asesoría y soporte técnico en materia de infraestructura tecnológica y seguridad informática. | Porcentaje de asesorías y soporte en materia de infraestructura tecnológica y seguridad informática. | Registros internos SPFyA. |  |
| 07 | Mantenimiento y actualización de la infraestructura tecnológica y de comunicaciones. | Porcentaje de programas de mantenimiento y actualización realizados. | Registros internos SPFyA. |  |
| 08 | Desarrollo e implementación de sistemas informáticos para la automatización e interoperabilidad de los procesos, trámites y servicios del Gobierno del Estado. | Porcentaje de proyectos desarrollados o implementados. | Registros internos SPFyA. |  |
| 09 | Asesoría y soporte a los usuarios de los sistemas informáticos desarrollados o adquiridos. | Porcentaje de asesorías y soporte a los usuarios de los sistemas informáticos. | Registros internos SPFyA. |  |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | 54-SISTEMA ESTATAL DE PLANEACIÓN DEMOCRÁTICA. |
| --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | 030000-SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN. |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a modernizar la administración pública para proveer bienes y servicios públicos de manera transparente y eficiente con el fin de mejorar la competitividad del Estado, mediante la operación eficaz del Sistema Estatal de Planeación. | Índice de avance del PbR-SED. | https:www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/EntidadesFederativa |  |
| Propósito |  | La población de Colima cuenta con instrumentos de planeación, programación, monitoreo seguimiento y evaluación eficientes, transparentes y accesibles. | Porcentaje de avance en la categoría de planeación de la sección PbR-SED 2023. | https:www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/EntidadesFederativas |  |
| Porcentaje de avance en la categoría de programación de la sección PbR-SED 2023. | https:www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/Entidades Federativas |  |
| Porcentaje de avance en la categoría de seguimiento de la sección PbR-SED 2023. | https:www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/Entidades Federativas |  |
| Porcentaje de avance en la categoría evaluación de la Sección PbR-SED 2023. | https:www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/Entidades Federativas |  |
| Componente | A | Proceso de planeación, programación, monitoreo, seguimiento y evaluación realizados. | Porcentaje de acciones realizadas en el proceso de PbR-SED. | Control interno de la Dirección General de Planeación y Control. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Integración de informe de Gobierno. | Porcentaje de dependencias que entregan información del Informe de Gobierno. | Registros internos de la Dirección General de Planeación y Control. |  |
| 02 | Formulación de programas presupuestarios para el APEEC. | Porcentaje de dependencias que entregan MIR Y FTI de cada programa presupuestario. | Registros internos de la Dirección General de Planeación y Control. |  |
| 03 | Seguimiento trimestral de programas presupuestarios. | Porcentaje de dependencias que informa trimestralmente avances de las MIR. | Registros internos de la Dirección General de Planeación y Control. |  |
| 04 | Integración de compendio de indicadores. | Porcentaje de publicaciones del compendio de indicadores. | https://www.col.gob.mx/finanzas/contenido/NDAyMw== |  |
| 05 | Seguimiento de metas de programas de mediano plazo (Sectoriales, Regionales, Especiales e Institucionales). | Porcentaje de Dependencias que envían acciones para el seguimiento de metas de programas de mediano plazo. | Registros internos de la Dirección General de Planeación y Control. |  |
| 06 | Seguimiento de Proyectos del Presupuesto de Egresos de la Federación. | Porcentaje de seguimiento de proyectos etiquetados en el PEF. | Registros internos de la Dirección General de Planeación y Control. |  |
| 07 | Elaboración análisis costo beneficio. | Porcentaje de estudios costo beneficio realizados. | Registros internos de la Dirección General de Planeación y Control. |  |
| Componente | B | Evaluación del Desempeño. | Porcentaje de dependencias que ejercen recurso federalizado que contratan evaluaciones del desempeño. | Registros internos de la Dirección General de Planeación y Control. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Presentación Programa Anual de Evaluación. | Porcentaje de Dependencias que presentan en tiempo y forma su evaluación del desempeño. | Registros internos de la Dirección General de Planeación y Control. |  |
| 02 | Seguimiento de Aspectos Susceptibles de Mejora. | Porcentaje de Dependencias que atienden los ASM derivados de las evaluaciones. | Registros internos de la Dirección General de Planeación y Control. |  |
| Componente | C | Planeación y conducción del Desarrollo del Estado. | Porcentaje de planes y programas concluidos. | Registros internos de la Dirección de Planeación y Control. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Operación del Sistema Estatal de Planeación Democrática. | Porcentaje de reuniones del Comité Estatal de Planeación realizadas. | Registros internos de la Dirección General de Planeación y Control. |  |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | 10-SANEAMIENTO FINANCIERO |
| --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | 030000-SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN. |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a que el estado de Colima presente finanzas fortalecidas mediante el destino de recursos del FAFEF a saneamiento financiero. | Índice de fortalecimiento financiero. | Registros internos. |  |
| Propósito |  | El estado de Colima presenta finanzas fortalecidas. | Tasa de variación del ingreso estatal disponible. | Registros internos. |  |
| Componente | A | Recursos del FAFEF destinados para acciones de saneamiento financiero. | Porcentaje de recursos del FAFEF destinados a saneamiento financiero. | Registros internos. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Ejercicio de los recursos del FAFEF destinados a saneamiento financiero. | Índice en el ejercicio de recursos. | Registros internos. |  |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | 42-ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. |
| --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | 030200-SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir en la consolidación de una administración moderna, eficaz y eficiente, mediante dependencias del Poder Ejecutivo, que cuenten con infraestructura, equipamiento, tecnología y recursos materiales de calidad; así como servidores públicos con vocación y espíritu de servicio para lograr un gobierno cercano a la gente, transparente y responsable, que tenga adoptados los principios y valores de honestidad, honradez y austeridad, a través de su sensibilización y profesionalismo. | Porcentaje de dependencias con Gestión Administrativa para el desempeño de sus funciones. | Registros internos. | Sea modificado, conforme exista un nuevo marco normativo. |
| Propósito |  | Las dependencias del Poder Ejecutivo disponen de los recursos humanos, materiales, técnicos y de servicio necesarios, para cumplir de manera oportuna con sus atribuciones y funciones. | Porcentaje de dependencias con recursos materiales, humanos, técnicos y de servicios, suministrados. | Registros internos. | Sea modificado, conforme exista un nuevo marco normativo. |
| Componente | A | Acciones determinantes para la adecuada Gestión Administrativa y optimización del uso de los recursos realizados. | Porcentaje de acciones determinantes de gestión administrativa, realizadas. | Registros internos. | Sea modificado o exista un nuevo marco normativo. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Gestión administrativa para la adecuada operación y optimización del uso de los recursos, a través de la Coordinación General de Enlaces Administrativos. | Porcentaje de acciones administrativas efectuadas por la CGEA de la Subsecretaría de Administración. | Registros internos. |  |
| 02 | Gestión administrativa para garantizar la operatividad de las oficinas de representación. | Porcentaje de acciones administrativas para garantizar la operatividad de las oficinas de representación. | Registros internos. |  |
| 03 | Organización y apoyo técnico logístico de las actividades de la agenda oficial. | Porcentaje de cumplimiento del soporte logístico, en eventos de la agenda oficial de la Gobernadora. | Registro interno. |  |
| 04 | Organización y apoyo técnico en los eventos programados por las dependencias, organismos descentralizados y sociedad civil. | Porcentaje de cumplimiento del soporte técnico en eventos programados por las dependencias, organismos descentralizados y sociedad civil. | Registros internos. |  |
| Componente | B | Dependencias del Poder Ejecutivo con servicios generales atendidos. | Porcentaje de dependencias con gastos en servicios generales. | Registros internos. | Sea modificado o exista un nuevo marco normativo. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Atención a solicitudes de las dependencias del Poder Ejecutivo para la contratación y pago de energía eléctrica. | Porcentaje de dependencias con apoyo en gestión de energía eléctrica. | Registros internos. |  |
| 02 | Atención a solicitudes de las dependencias del Poder Ejecutivo para el pago de seguros (vehiculares e inmuebles). | Porcentaje de dependencias con apoyo para el pago de seguros. | Registros internos. |  |
| 03 | Atención a solicitudes de las dependencias del Poder Ejecutivo para la contratación y pago de telefonía e internet. | Porcentaje de dependencias con apoyo para el pago de telefonía e internet. | Registros internos. |  |
| 04 | Atención a solicitudes de las dependencias del Poder Ejecutivo para la contratación y pago de arrendamiento. | Porcentaje de solicitudes de pago del servicio de arrendamiento. | Registros internos. |  |
| 05 | Atención a solicitudes de las dependencias del Poder Ejecutivo para la contratación y pago de los servicios de fumigación. | Porcentaje de solicitudes del pago de servicio los servicios fumigación. | Registros internos. |  |
| 06 | Atención a solicitudes de las dependencias del Poder Ejecutivo para el pago de mantenimiento vehicular. | Porcentaje de solicitudes para el pago de mantenimiento vehicular. | Registros internos. |  |
| 07 | Control y suministro de combustibles y lubricantes a vehículos de Gobierno del estado de Colima. | Porcentaje de cumplimiento en las cargas de combustibles y lubricantes. | Registros internos. |  |
| 08 | Atención y mantenimiento de aires acondicionado. | Porcentaje de atención en mantenimiento de aire acondicionado. | Registros internos. |  |
| 09 | Atención y servicios de Limpieza de oficinas. | Porcentaje de cumplimiento en servicios de Limpieza de oficinas. | Registros internos. |  |
| 10 | Atención de necesidades de multifuncionales y tóner de las dependencias. | Porcentaje de cumplimiento en necesidades de multifuncionales y tóner de las dependencias. | Registros internos. |  |
| Componente | C | Adquisiciones de bienes y servicios de las dependencias del Poder Ejecutivo, mejoradas. | Porcentaje de adquisiciones realizadas a través de licitaciones públicas. | Registros internos. | Sea modificado o exista un nuevo marco normativo. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Adquisición de bienes y servicios para el funcionamiento de las dependencias del Poder Ejecutivo. | Porcentaje de adquisiciones de bienes y servicios para el funcionamiento de las dependencias centralizadas del Gobierno del Estado. | Registros internos. |  |
| 02 | Priorizar las adquisiciones de bienes y servicios a través de los procesos transparentes que señala la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima. | Porcentaje límite de adjudicaciones de Bienes y Servicios por medio de procedimientos de excepción. | Registros internos. |  |
| 03 | Adjudicaciones de bienes y servicios mediante procesos de compras consolidadas. | Porcentaje de adjudicaciones de Bienes y Servicios mediante procesos de compras consolidadas. | Registros internos. |  |
| 04 | Participación de proveedores locales en procesos de adjudicaciones de bienes y servicios. | Porcentaje de participación de proveedores locales en procesos de adjudicaciones de bienes y servicios. | Registros internos. |  |
| Componente | D | Administración Pública Estatal con enfoque de calidad, implementada. | Porcentaje de dependencias que reactivaron el Sistema de Calidad en Procesos. | Registros internos. | Sea modificado exista un nuevo marco normativo. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Implementación del Sistema de Calidad en Procesos a dependencias centralizadas, organismos públicos descentralizados y desconcentrados. | Porcentaje de dependencias que reactivaron el Sistema de Calidad en Procesos. | Registros internos. |  |
| 02 | Evaluación de trámites y servicios a dependencias centralizadas, organismos públicos descentralizados y desconcentrados. | Porcentaje de dependencias que solicitan la evaluación de trámites y servicios. | Registros internos. |  |
| Componente | E | Elaboración y actualización de documentos normativos organizacionales. | Porcentaje de dependencias que se han elaborada documentos normativos organizacionales. | Registros internos. | Legislación nueva o en proceso de reforma o incluso que se haya detectado la necesidad de impulsar alguna reforma de ley con la finalidad de armonizar la legislación correspondiente. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Revisión y Análisis de propuestas de organigramas por parte de las dependencias y entidades de conformidad a la normatividad vigente. | Porcentaje de dependencias que se han realizado revisión de organigramas. | Registros internos. |  |
| 02 | Asesoría para la Elaboración o reforma Anteproyectos de reglamentos Interiores en la APE. | Porcentaje de dependencias que se han solicitado asesoría para elaboración o reforma de anteproyectos. | Registros internos. |  |
| 03 | Asesoría, revisión y validación de Manuales de Organización en la APE. | Porcentaje de dependencias que se han solicitado asesoría revisión y validación de manuales de Organización en la APE. | Registros internos. |  |
| Componente | F | Actividades y herramientas para favorecer el desarrollo personal y familiar, seguridad laboral, sentido de pertenencia institucional y trabajo en equipo, de las y los trabajadores de la administración pública. | Porcentaje de Actividades y herramientas para favorecer su desarrollo personal y familiar, seguridad laboral, sentido de pertenencia institucional y trabajo en equipo. | Registros internos. | Cambio en la priorización de las políticas públicas por ejecutar. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Establecimientos de convenios de colaboración con instituciones. | Porcentaje de convenios de colaboración con instituciones. | Registros internos. |  |
| Componente | G | Formación del grupo instructores en temática de Escuela de Buen Gobierno. | Porcentaje de instructores en Escuela de Buen Gobierno. | Registros internos. | Personal interesado en desempeñarse como instructores internos. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Profesionalización del Capital Humano adscrito a la administración pública centralizada en las competencias. | Porcentaje de capacitación en inducción de competencias de inducción al buen servicio. | Registros internos. |  |
| Componente | H | Implementación de la “Escuela de Buen Gobierno”. | Porcentaje de servidores públicos evaluados en su desempeño mediante el sistema. | Registros internos. | Existe gran interés por el personal para participar en los procesos de capacitación. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Evaluaciones del desempeño de servidores públicos. | Porcentaje de servidores públicos evaluados en su desempeño mediante el sistema. | Registros internos. |  |
| Componente | I | Bienes patrimoniales incorporados al inventario actualizado del Gobierno del Estado. | Porcentaje de bienes muebles e inmuebles del inventario actualizado propiedad de Gobierno del Estado. | Registros internos. | Sea modificado o exista un nuevo marco normativo. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Implementación sistema de control interno para la administración, uso, resguardo y conservación de los bienes muebles e inmuebles patrimonio del Gobierno del Estado. | Porcentaje de avalúos de los bienes muebles e inmuebles propiedad de Gobierno del Estados. | Registros internos. |  |
| 02 | Controlar y resguardar archivos de trámite y de concentración. | Porcentaje de dependencias con archivos de trámite y de concentración controlados y resguardados. | Registros internos. |  |
| 03 | Regularización de bienes inmuebles de Gobierno del Estado, sin certeza jurídica. | Porcentaje de bienes inmuebles de gobierno del Estado, sin certeza jurídica. | Registros internos. |  |
| Componente | J | Uso de herramientas de control y administración de Recursos Humanos optimizadas. | Acciones alcanzadas para la optimización de las herramientas de control y administración. | Registros internos. | Sea modificado o exista un nuevo marco normativo. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Administración del presupuesto de servicios personales. | Porcentaje de nómina sin déficit. | Registros internos. |  |
| 02 | Administración de los Recursos de Capital Humano. | Porcentaje del capital humano administrado. | Registros internos. |  |
| Componente | K | Administrar el programa de soporte técnico y avance digital. | Porcentaje de soporte técnico proporcionado. | Registros internos. | Sea modificado o exista un nuevo marco normativo. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Programa de Soporte Técnico y de Avance Digital realizado. | Porcentaje de soporte técnico proporcionado. | Registros internos. |  |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | 05-BIENESTAR. |
| --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | 040000-SECRETARÍA DE BIENESTAR, INCLUSIÓN SOCIAL Y MUJERES. |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a garantizar los Derechos Sociales con énfasis en la atención de los grupos prioritarios, para aumentar el bienestar de todas y todos los habitantes del estado. | Índice de Marginación. | Consulta resultados del índice de marginación en:\\nhttps://www.gob.mx/conapo/documentos/indices-de-marginacion-2020-284372 | El Estado de Colima se mantiene o mejora el desempeño de sus indicadores de marginación y mantiene una coordinación interinstitucional adecuada entre los tres niveles de gobierno. |
| Propósito |  | Se reduce el número de habitantes del estado de Colima que se encuentran en rezago social. | Índice de Rezago Social. | Consulta resultados del índice de rezago social en:\nhttps://www.coneval.org.mx/Medicion/IRS/Paginas/Indice\_Rezago\_Social\_2020.aspx | La sociedad colimense fortalece su cultura de inclusión social y de no discriminación, y de la misma forma mantiene o disminuye sus indicadores de rezago social. |
| Componente | A | Alumnos beneficiados con los programas sociales para la educación. | Porcentaje de Rezago Educativo. | Consulta resultados del porcentaje de Rezago Educativo en:\nhttps://www.coneval.org.mx/Medicion/MP/Paginas/Pobreza\_2020.aspx | El presupuesto asignado para los programas de Bienestar que impactan positivamente al rezago social se autoriza y libera oportunamente y tiene una tendencia ascendente con respecto a los años anteriores. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Beneficiar al total de educandos de los niveles de preescolar y primaria del sector público con mochilas para útiles escolares. | Porcentaje de educandos de los niveles de preescolar y primaria del sector público beneficiadas con mochilas para útiles escolares. | Registros Internos de la SEBIINSOM. | El presupuesto asignado para los programas de Bienestar se autoriza y libera oportunamente y tiene una tendencia ascendente con respecto a los años anteriores. |
| 02 | Beneficiar al total de estudiantes de preescolar, primarias y secundarias públicas con útiles escolares. | Porcentaje de estudiantes de preescolares, primarias y secundarias públicas beneficiados con útiles escolares. | Registros Internos de la SEBIINSOM. | El presupuesto asignado para los programas de Bienestar se autoriza y libera oportunamente y tiene una tendencia ascendente con respecto a los años anteriores. |
| 03 | Beneficiar a la matrícula total de estudiantes del primer año de secundaria del sector público con computadora. | Porcentaje de computadoras entregadas a alumnos de primer año de nivel secundaria de escuelas pública. | Registros Internos de la SEBIINSOM. | El presupuesto asignado para los programas de Bienestar se autoriza y libera oportunamente y tiene una tendencia ascendente con respecto a los años anteriores. |
| 04 | Beneficiar con computadoras a estudiantes de escasos recursos de licenciatura del sector público. | Porcentaje de computadoras entregadas a estudiantes de licenciatura de escasos recursos del sector público. | Registros Internos de la SEBIINSOM. | El presupuesto asignado para los programas de Bienestar se autoriza y libera oportunamente y tiene una tendencia ascendente con respecto a los años anteriores. |
| 05 | Beneficiar a la matrícula total de estudiantes de preescolar, primaria y secundaria del sector público, con uniformes escolares. | Porcentaje de Uniformes escolares entregados a alumnos de educación básica de escuelas públicas. | Registros Internos de la SEBIINSOM. | El presupuesto asignado para los programas de Bienestar se autoriza y libera oportunamente y tiene una tendencia ascendente con respecto a los años anteriores. |
| Componente | B | Acciones para la gestión y verificación de proyectos de infraestructura social realizadas con el FISE y apoyos de mejoramiento de vivienda entregados. | Porcentaje de proyectos de obras y acciones de infraestructura social básica y mejoramientos de vivienda realizados. | Reportes presentados en el Subcomité de Bienestar con información de las dependencias ejecutoras. | El presupuesto asignado para los programas de Bienestar se autoriza y libera oportunamente y tiene una tendencia ascendente con respecto a los años anteriores. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Gestión y verificación de obras de infraestructura social, mejoramiento de vivienda, servicios básicos y urbanización. | Porcentaje de proyectos de obra de servicios básicos de vivienda, mejoramiento de vivienda y urbanización realizados gestionados y verificados del FISE. | Reportes presentados en el Subcomité de Bienestar con información de las dependencias ejecutoras. | El presupuesto asignado para los programas de Bienestar se autoriza y libera oportunamente y tiene una tendencia ascendente con respecto a los años anteriores. |
| 02 | Beneficiar con calentadores solares a hogares en zona rural que lo soliciten y acrediten las reglas de operación. | Porcentaje de calentadores solares entregados en zona rural. | Registros Internos de la SEBIINSOM. | El presupuesto asignado para los programas de Bienestar se autoriza y libera oportunamente y tiene una tendencia ascendente con respecto a los años anteriores. |
| 03 | Entrega de paquetes de materiales para el mejoramiento de vivienda. | Porcentaje de paquetes de materiales para mejoramiento de vivienda entregados. | Registros Internos de la SEBIINSOM. | El presupuesto asignado para los programas de Bienestar se autoriza y libera oportunamente y tiene una tendencia ascendente con respecto a los años anteriores. |
| Componente | C | Proyectos y acciones de inclusión social y no discriminación realizados. | Porcentaje de proyectos y acciones de inclusión social y no discriminación realizados. | Registros Internos de la SEBIINSOM. | El presupuesto asignado para los programas de Bienestar se autoriza y libera oportunamente y tiene una tendencia ascendente con respecto a los años anteriores. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Realizar reformas del marco jurídico y procedimientos administrativos para la atención a la discriminación. | Porcentaje de reformas del marco jurídico y procedimientos administrativos para la atención a la discriminación realizadas. | Registros Internos de la SEBIINSOM. | El presupuesto asignado para los programas de Bienestar se autoriza y libera oportunamente y tiene una tendencia ascendente con respecto a los años anteriores. |
| 02 | Habilitar casas de atención para personas en abandono, vulnerables y en condiciones de discriminación. | Porcentaje de casas de atención para personas en abandono, vulnerables y en condiciones de discriminación habilitadas. | Registros Internos de la SEBIINSOM. | El presupuesto asignado para los programas de Bienestar se autoriza y libera oportunamente y tiene una tendencia ascendente con respecto a los años anteriores. |
| 03 | Habilitar casas de atención para personas en situación de calle, en la zona urbana. | Porcentaje de casas de atención para personas en situación de calle habilitada en la zona urbana. | Registros Internos de la SEBIINSOM. | El presupuesto asignado para los programas de Bienestar se autoriza y libera oportunamente y tiene una tendencia ascendente con respecto a los años anteriores. |
| 04 | Realización de proyectos o eventos para la población indígena del Estado. | Porcentaje de proyectos o eventos para la población indígena del Estado realizados. | Registros Internos de la SEBIINSOM. | El presupuesto asignado para los programas de Bienestar se autoriza y libera oportunamente y tiene una tendencia ascendente con respecto a los años anteriores. |
| 05 | Realización de proyectos o eventos sobre diversidad sexual o no discriminación. | Porcentaje de proyectos o eventos sobre diversidad sexual o no discriminación. realizados. | Registros Internos de la SEBIINSOM. | El presupuesto asignado para los programas de Bienestar se autoriza y libera oportunamente y tiene una tendencia ascendente con respecto a los años anteriores. |
| Componente | D | Proyectos estratégicos para el bienestar de la sociedad. | Porcentaje de proyectos estratégicos para el bienestar de la sociedad realizados. | Registros Internos de la SEBIINSOM. | El presupuesto asignado para los programas de Bienestar se autoriza y libera oportunamente y tiene una tendencia ascendente con respecto a los años anteriores. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Habilitar estancias infantiles en los horarios de atención vespertino y nocturno. | Porcentaje de Estancias Infantiles habilitadas en horario vespertino y nocturno. | Registros Internos de la SEBIINSOM. | El presupuesto asignado para los programas de Bienestar se autoriza y libera oportunamente y tiene una tendencia ascendente con respecto a los años anteriores. |
| 02 | Bienes y servicios para la atención social. | Porcentaje de proyectos gestionados para la entrega de bienes y servicios para la atención social. | Registros Internos de la SEBIINSOM. | El presupuesto asignado para los programas de Bienestar se autoriza y libera oportunamente y tiene una tendencia ascendente con respecto a los años anteriores. |
| Componente | E | Desempeño de funciones realizadas. | Porcentaje de cumplimiento en el desempeño de funciones. | Registros Internos de la SEBIINSOM. | El presupuesto asignado para los programas de Bienestar se autoriza y libera oportunamente y tiene una tendencia ascendente con respecto a los años anteriores. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Recursos materiales y tecnológicos gestionados para el cumplimiento de funciones de la SEBIINSOM. | Porcentaje de gestiones de recursos materiales, financieros y tecnológicos realizados. | Registros Internos de la SEBIINSOM. | El presupuesto asignado para los programas de Bienestar se autoriza y libera oportunamente y tiene una tendencia ascendente con respecto a los años anteriores. |
| 02 | Realización de evaluaciones de desempeño. | Porcentaje de evaluaciones de desempeño realizadas. | Registros Internos de la SEBIINSOM. | El presupuesto asignado para los programas de Bienestar se autoriza y libera oportunamente y tiene una tendencia ascendente con respecto a los años anteriores. |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | 21-ATENCIÓN A LA JUVENTUD. |
| --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | 040200-SUBSECRETARÍA DE LAS JUVENTUDES |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la juventud colimense mediante apoyos y servicios para su desarrollo emprendedor y participación juvenil. | Tasa de desempleo juvenil. | INEGI. | Las variables socioeconómicas del estado de Colima mantienen o mejoran su desempeño. |
| Propósito |  | Las juventudes colimenses se verán beneficiadas con servicios y apoyos para su desarrollo emprendedor y la participación juvenil. | Porcentaje de jóvenes beneficiados con apoyos y servicios otorgados. | Padrón de beneficiarios de la Subsecretaría de las Juventudes | La juventud colimense solicita los servicios proporcionados por la Subsecretaría de las Juventudes (SUBSEJUV). |
| Componente | A | Servicios proporcionados para el desarrollo emprendedor. | Porcentaje de servicios proporcionados a jóvenes emprendedores. | Registros de la Subsecretaría de las Juventudes. | Las juventudes del estado solicitan a la Subsecretaría los servicios que ofrecen en el área de emprendimiento. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Capacitaciones impartidas a jóvenes sobre temas de emprendimiento y programa de incubadora de negocios. | Porcentaje de jóvenes beneficiados con capacitación y servicios proporcionados. | Listado de beneficiarios de la Subsecretaría de las Juventudes. | La juventud colimense acude a las actividades informativas en temas de emprendimiento ofertadas por la SUBSEJUV. |
| 02 | Espacios gestionados para las juventudes emprendedoras en los que oferten sus productos. | Porcentaje de espacios gestionados para la oferta de productos. | Listado de jóvenes beneficiados por espacios otorgados. | La juventud colimense emprendedora participa en las exposiciones y ferias del estado para ofertar sus productos. |
| 03 | Becas gestionadas mediante convenios con instituciones particulares de educación superior. | Porcentaje de becas otorgadas a estudiantes de educación superior en escuelas particulares. | Padrón de becas otorgadas a jóvenes estudiantes en el estado. | Las y los jóvenes de educación superior acuden a solicitar becas de descuento. |
| 04 | Feria de Empleo realizada para promover la inserción laboral de las juventudes del estado. | Porcentaje de jóvenes asistentes a la Feria del Empleo. | Listado de jóvenes asistentes a la Feria de Empleo. | Las y los jóvenes solicitan participar en las actividades de la Feria de Empleo. |
| Componente | B | Servicios prestados a través de los Centros Territorio Joven. | Porcentaje de jóvenes que recibieron servicio en los Centros Territorio Joven. | Listado de Beneficiarios de los Centros Territorio Joven. | Las juventudes colimenses acuden a los Centros Territorio Joven y reciben servicios de calidad. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Jóvenes capacitados en el área de artes y oficios. | Porcentaje de jóvenes que recibieron capacitaciones. | Listado de beneficiados por las capacitaciones. | Las juventudes solicitan las capacitaciones en artes y oficios. |
| 02 | Orientaciones y asesorías sobre los programas dirigidos a las juventudes que emite el Gobierno de México brindadas. | Porcentaje de jóvenes que recibieron orientación. | Listado de beneficiarios que recibieron asesoría. | Las juventudes del estado acuden para recibir asesoría y orientación sobre los programas de Gobierno de México. |
| 03 | Actividades culturales, educativas, deportivas, salud, medio ambiente y recreativas realizadas en los espacios Centros de Territorio Joven. | Porcentaje de jóvenes que asistieron a las actividades. | Listado de jóvenes que participaron en las actividades de los Centros Territorio Joven. | Las juventudes participan en las actividades culturales, deportivas y recreativas, organizadas por la Subsecretaría de las Juventudes. |
| Componente | C | Servicios de participación juvenil otorgados. | Porcentaje de jóvenes beneficiados por los servicios y programas de participación juvenil. | Registro de la SUBSEJUV de jóvenes beneficiados con servicios de participación juvenil. | Las juventudes interesadas se integran a los programas de la SUBSEJUV para fomentar la participación juvenil. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Acciones preventivas en materia de salud sexual realizadas. | Porcentaje de jóvenes impactados por las acciones preventivas en materia de salud sexual. | Registros internos de la Subsecretaría de las Juventudes. | Las y los jóvenes participan en las actividades de los programas de salud sexual. |
| 02 | Campañas de salud mental en adolescentes y jóvenes realizadas. | Porcentaje de jóvenes orientados sobre temas de salud mental y adicciones. | Registros internos de la Subsecretaría de las Juventudes. | La juventud colimense que necesita asistencia psicológica acude a la Subsecretaría de las Juventudes a recibir atención y asesoría. |
| 03 | Becas de movilidad internacional para estudiantes jóvenes de licenciatura en el estado. | Porcentaje de becas de movilidad otorgadas. | Padrón de becas otorgadas a jóvenes estudiantes. | Las y los jóvenes estudiantes acuden a solicitar becas de movilidad internacional. |
| 04 | Programa de participación juvenil Gobernadora por un Día realizado. | Porcentaje de mujeres jóvenes participantes en el programa. | Registros Internos de la Subsecretaría de las Juventudes. | Las y los jóvenes solicitan participar en la convocatoria del programa. |
| 05 | Programa de participación juvenil Conoce a tu Gobernadora realizado. | Cantidad de jóvenes participantes en el programa. | Registros Internos de la Subsecretaría de las Juventudes. | Las y los jóvenes solicitan participar en la convocatoria del programa. |
| 06 | Organizar el programa de actividades educativas, culturales, deportivas, recreativas y de participación juvenil en el marco del Día Internacional de la Juventud. | Porcentaje de jóvenes participantes en el programa. | Registros Internos de la Subsecretaría de las Juventudes. | Las y los jóvenes solicitan participar en la convocatoria del programa. |
| Componente | D | Operatividad de la Subsecretaría de las Juventudes. | Porcentaje de oficinas centrales y municipales de la Subsecretaría de las Juventudes y Centros Territorio Joven en operación. | Registros internos de la Subsecretaría de las Juventudes. | Las oficinas de la Subsecretaría y los Centros Territorio Joven son ventanillas de atención para difusión y aplicación de los diferentes servicios y programas que oferta la institución a las juventudes colimenses. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Programas operados en las oficinas centrales y municipales de la Subsecretaría de la Juventud y los Centros Territorio Joven. | Porcentaje de programas operados en oficinas centrales y municipales de SUBSEJUV y Centros Territorio Joven. | Registros internos de servicios y programas. | La juventud colimense solicita servicios en oficinas y Centros Territorio Joven. |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | 75-PROGRAMA DE MOVILIDAD. |
| --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | 050200-SUBSECRETARÍA DE MOVILIDAD |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a que los habitantes y visitantes de Colima se muevan libremente de forma segura, incluyente, accesible y ágil, mediante diferentes modos de transporte, que hagan que las personas tengan una mejor experiencia de viaje. | Reparto Modal-Porcentaje de viajes en bicicleta a la escuela. | Encuesta Intercensal del INEGI. Fuente: www.inegi.org.mx | Eficiencia del transporte público y una adecuada infraestructura ciclista y peatonal. |
| Reparto Modal- Porcentaje de viajes en bicicleta al trabajo. | Encuesta Intercensal del INEGI. Fuente: www.inegi.org.mx | Eficiencia del transporte público y una adecuada infraestructura ciclista y peatonal. |
| Porcentaje de viajes realizados por peatones a la escuela. | Encuesta Intercensal del INEGI. Fuente: www.inegi.org.mx | Eficiencia del transporte público y una adecuada infraestructura ciclista y peatonal. |
| Porcentaje de viajes realizados por peatones al trabajo. | Encuesta Intercensal del INEGI. Fuente: www.inegi.org.mx | Eficiencia del transporte público y una adecuada infraestructura ciclista y peatonal. |
| Propósito |  | Los habitantes y visitantes del Estado de Colima se muevan libremente en diferentes modos de transporte y de forma segura. | Tasa de mortalidad por hechos de tránsito. | Informe Sobre la Situación de la Seguridad Vial. Fuente: conapra.salud.gob.mx | Generar políticas públicas de visión cero muertes por hechos de tránsito. |
| Componente | A | Modos de transporte ofrecidos a las personas que habitan y visitan el estado de Colima, privilegiando peatones, ciclistas y personas usuarias de transporte público de forma segura. | Reparto Modal- Porcentaje de viajes en bicicleta a la escuela. | Encuesta Intercensal del INEGI. Fuente: www.inegi.org.mx | Eficiencia del transporte público y una adecuada infraestructura ciclista y peatonal. |
| Reparto Modal- Porcentaje de viajes en bicicleta al trabajo. | Encuesta Intercensal del INEGI. Fuente: www.inegi.org.mx | Eficiencia del transporte público y una adecuada infraestructura ciclista y peatonal. |
| Reparto Modal-Porcentaje de viajes realizados por peatones a la escuela. | Encuesta Intercensal del INEGI. Fuente: www.inegi.org.mx | Eficiencia del transporte público y una adecuada infraestructura ciclista y peatonal. |
| Reparto Modal-Porcentaje de viajes realizados por peatones al trabajo. | Encuesta Intercensal del INEGI. Fuente: www.inegi.org.mx | Eficiencia del transporte público y una adecuada infraestructura ciclista y peatonal. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Ejecución del Programa de Planeación, Desarrollo y Cultura | Porcentaje de exámenes de conocimientos viales aplicados para obtener la licencia o permiso de conducir para menor edad por primera vez aplicados. | Anexo Estadístico del Informe de Gobierno. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| Porcentaje de exámenes periciales aplicados para obtener la licencia o permiso de conducir para menor edad por primera vez aplicados. | Anexo Estadístico del Informe de Gobierno. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| Porcentaje de personas operadoras de vehículos de transporte público capacitadas. | Anexo Estadístico del Informe de Gobierno. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| Porcentaje de programas anuales de difusión en materia de Cultura de la Movilidad y Seguridad Vial implementados. | Anexo Estadístico del Informe de Gobierno. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| 02 | Ejecución del programa de Movilidad Activa. | Porcentaje de infraestructura ciclista intervenida | Anexo Estadístico del Informe de Gobierno. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| Porcentaje de instrumentos normativos para el diseño de calles que considere requerimientos para la accesibilidad universal elaborados. | Anexo Estadístico del Informe de Gobierno. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| 03 | Ejecución del Programa de Movilidad Segura. | Porcentaje de acciones de urbanismo táctico implementadas | Anexo Estadístico del Informe de Gobierno. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto Gestión interinstitucional para su elaboración e implementación |
| Porcentaje de Estrategias estatales de seguridad vial en coordinación con los tres niveles de gobierno implementadas. | Anexo Estadístico del Informe de Gobierno. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto Gestión interinstitucional para su elaboración e implementación. |
| Porcentaje del Sistema Estatal de Registro de Accidentes para zonas urbanas actualizadas. | Anexo Estadístico del Informe de Gobierno. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto Gestión interinstitucional para su elaboración e implementación |
| Porcentaje de auditorías de seguridad vial implementadas. | Anexo Estadístico del Informe de Gobierno. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto Gestión interinstitucional para su elaboración e implementación. |
| Componente | B | Servicios de transporte público ofrecidos a las personas que habitan y visitan el estado de Colima. | Porcentaje de satisfacción de las personas usuarias por el servicio de transporte público colectivo. | Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental. Fuente: www.inegi.org.mx | Existe una flota renovada y una tarifa acorde a la calidad en el servicio brindada. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Ejecución del Programa de regulación, mejora y optimización de los servicios de transporte público. | Porcentaje de programas anuales de optimización de servicios de transporte público implementados. | Anexo Estadístico del Informe de Gobierno. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| Porcentaje de revistas vehiculares de transporte público realizadas. | Anexo Estadístico del Informe de Gobierno. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| Porcentaje de servicios especiales de transporte público implementados. | Anexo Estadístico del Informe de Gobierno. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| Porcentaje de acciones de supervisión de transporte público implementadas. | Anexo Estadístico del Informe de Gobierno. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| 02 | Ejecución del Programa del Sistema Integrado de Transporte Regional (SITR). | Porcentaje de estudios de análisis costo beneficio para el proyecto del Sistema Integrado de Transporte Público Regional actualizados. | Anexo Estadístico del Informe de Gobierno. | Gestión institucional para acceso a financiamiento. Autorización y liberación oportuna del presupuesto para garantías. Capacidad financiera de las empresas concesionarias. |
| Porcentaje de proyectos ejecutivos del Sistema Integrado de Transporte Público Regional elaborados. | Anexo Estadístico del Informe de Gobierno. | Gestión institucional para acceso a financiamiento. Autorización y liberación oportuna del presupuesto para garantías. Capacidad financiera de las empresas concesionarias |
| Porcentaje en la implementación del proyecto de corredores urbanos de la primera etapa del Sistema Integrado de Transporte Público Regional que incluye la integración física, tarifaria, operacional y empresarial implementados. | Anexo Estadístico del Informe de Gobierno. | Gestión institucional para acceso a financiamiento. Autorización y liberación oportuna del presupuesto para garantías. Capacidad financiera de las empresas concesionarias. |
| Porcentaje flota de transporte público colectivo para la implementación del SITR renovada. | Anexo Estadístico del Informe de Gobierno. | Gestión institucional para acceso a financiamiento. Autorización y liberación oportuna del presupuesto para garantías. Capacidad financiera de las empresas concesionarias. |
| Porcentaje de obras de infraestructura y equipamiento del SITR construidas. | Anexo Estadístico del Informe de Gobierno. | Gestión institucional para acceso a financiamiento. Autorización y liberación oportuna del presupuesto para garantías. Capacidad financiera de las empresas concesionarias. |
| Porcentaje de instrumentos normativos para el diseño de puntos de parada de transporte público elaborados. | Anexo Estadístico del Informe de Gobierno. | Gestión institucional para acceso a financiamiento. Autorización y liberación oportuna del presupuesto para garantías. Capacidad financiera de las empresas concesionarias. |
| Componente | C | Servicios administrativos de regulación y control ofrecidos, que soportan el nuevo Sistema Movilidad. | Índice calificado de percepción de los servicios administrativos integrales de movimientos vehiculares. | Encuesta de Opinión o Sondeo de la Subsecretaría de Administración del Gobierno del Estado de Colima. | Disminución de tiempos y procesos en la realización de trámites. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Ejecución del Programa del Sistema Estatal de Información del Transporte. | Porcentaje de movimientos vehiculares realizados (altas y bajas). | Anexo Estadístico del Informe de Gobierno. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| Porcentaje de campañas de licencias hasta tu comunidad Realizadas. | Anexo Estadístico del Informe de Gobierno. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| Porcentaje de licencias de conducir emitidas. | Anexo Estadístico del Informe de Gobierno. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| Porcentaje puntos de atención de trámites y servicios aperturados en la ciudad de Villa de Álvarez. | Anexo Estadístico del Informe de Gobierno. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| Porcentaje de servidores de datos de la Subsecretaría de Movilidad modernizados. | Anexo Estadístico del Informe de Gobierno. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| Porcentaje de programas de digitalización de expedientes vehiculares realizados. | Anexo Estadístico del Informe de Gobierno. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| Porcentaje de programas de modernización de equipo de cómputo de la Subsecretaría de Movilidad realizados. | Anexo Estadístico del Informe de Gobierno. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| 02 | Ejecución del Programa de Fiscalización del Servicio Público. | Porcentaje de gafetes de servicio público emitidos. | Anexo Estadístico del Informe de Gobierno. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| Porcentaje de trámites de servicio público realizados. | Anexo Estadístico del Informe de Gobierno. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| Porcentaje de claves únicas del registro de concesiones (CURC) registradas. | Anexo Estadístico del Informe de Gobierno. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| Porcentaje de concesiones de servicio público dictaminada | Anexo Estadístico del Informe de Gobierno. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| 03 | Ejecución del Programa de Gestión Institucional. | Porcentaje de reglamentos de la Ley de Movilidad Urbana Sustentable para el Estado de Colima elaborados. | Anexo Estadístico del Informe de Gobierno. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | 94-INFRAESTRUCTURA COMPLEMENTARIA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO. |
| --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | 050000-SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y MOVILIDAD. |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir al fortalecimiento de la economía del Estado, mediante el impulso de comercio, turismo, la industria y el campo, a través del desarrollo de infraestructura económica. | Índice de Competitividad Estatal del Instituto Mexicano de la Competitividad. | Instituto Mexicano de la Competitividad. | Existe coordinación y comunicación entre los tres órdenes de gobierno y la gestión necesaria para el desarrollo de infraestructura. |
| Propósito |  | La población del Estado de Colima cuenta con mayor y mejor infraestructura económica para impulsar el desarrollo integral de la entidad. | Porcentaje de obra pública para el desarrollo económico. | Informe de Gobierno, registros internos. | Existe autorización por parte de las autoridades correspondientes y solvencia presupuestaria. |
| Componente | A | Estudios, informes y proyectos ejecutivos realizados. | Porcentaje de avance en la realización de estudios, informes y proyectos ejecutivos. | Informe de Gobierno, registros de la SEIDUM. | Existen las condiciones físicas, atmósferas y financieras necesarias para la ejecución de los trabajos. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Contratación de estudios y proyectos ejecutivos. | Porcentaje de avance en la contratación de estudios y proyectos ejecutivos. | Informe de Gobierno, página de Transparencia de Gobierno del Estado de Colima (Art. 29 Fracción XXVIII). |  |
| 02 | Contratación de supervisión externa. | Porcentaje de avance en la contratación de supervisión externa. | Informe de Gobierno, página de Transparencia de Gobierno del Estado de Colima (Art. 29 Fracción XXVIII). |  |
| Componente | B | Obras de infraestructura complementarias para el desarrollo económico ejecutadas. | Porcentaje de avance en la ejecución de obras de infraestructura complementaria para el desarrollo económico. | Informe de Gobierno, registros de la SEIDUM. | Existen las condiciones físicas, atmósferas y financieras necesarias para la ejecución de las obras. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Ejecución de obras de infraestructura turística. | Porcentaje de avance en la ejecución de obras de infraestructura turística. | Informe de Gobierno, registros de la SEIDUM. | Las empresas contratistas ejecutan las obras de manera oportuna, conforme a lo establecido en los contratos. |
| 02 | Ejecución de obras de infraestructura para el desarrollo económico. | Porcentaje de avance en la ejecución de obras de infraestructura para el desarrollo económico. | Informe de Gobierno, registros de la SEIDUM. | Las empresas contratistas ejecutan las obras de manera oportuna, conforme a lo establecido en los contratos. |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | 95-INFRAESTRUCTURA PARA EL MANEJO DE RESIDUOS. |
| --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | 050000-SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y MOVILIDAD. |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a garantizar el bienestar de la población del Estado de Colima mediante el fortalecimiento, modernización de los procesos y prácticas de manejo de residuos sólidos. | Porcentaje de aprovechamiento de residuos sólidos urbanos (RSU) y de manejo especial (RME). | Registros del Estado de Colima (SEIDUM/IMADES) y datos del INEGI. | Existe voluntad de los tres órdenes de Gobierno para transformar el manejo de residuos a una gestión integral. |
| Propósito |  | La población del Estado de Colima cuenta con la infraestructura necesaria para la gestión integral de los residuos sólidos. | Porcentaje de avance en la ejecución de infraestructura de tratamiento. | Informe de Gobierno, registros de SEIDUM. | Se cuenta con las autorizaciones y convenios con los ayuntamientos para diseño y construcción de infraestructura de manejo de RSU. |
| Componente | A | Obras y proyectos de infraestructura para aprovechar al máximo los materiales con valor material o energético realizadas. | Porcentaje de avance en la realización de proyectos ejecutivos y la ejecución de obras. | Informe de Gobierno, registros de la SEIDUM. | Existen las condiciones físicas, atmósferas y financieras necesarias para la ejecución de las obras. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Elaboración de proyectos ejecutivos para construir sistemas o plantas de tratamiento, rellenos sanitarios o centros de manejo y transferencia. | Porcentaje de avance en la realización de proyectos ejecutivos. | Informe de Gobierno, registros de la SEIDUM. | Las empresas contratistas entregan los proyectos de manera oportuna, conforme a lo establecido en los contratos. |
| 02 | Construcción, mantenimiento y/o rehabilitación de sistemas o plantas de tratamiento, rellenos sanitarios o centros de manejo y transferencia. | Porcentaje en el avance de ejecución de obras. | Informe de Gobierno, registros de la SEIDUM. | Las empresas contratistas ejecutan las obras de manera oportuna, conforme a lo establecido en los contratos. |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | 96-INFRAESTRUCTURA SOCIAL. |
| --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | 050000-SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y MOVILIDAD. |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la población del Estado de Colima mediante la realización de obras de servicios básicos, calidad y espacios de la vivienda e infraestructura social necesarios para reducir la pobreza y el rezago social. | Índice de Rezago Social. | Informe de Pobreza CONEVAL. | Se prioriza la atención a los sectores más vulnerables de la población. |
| Propósito |  | La población con mayor rezago social cuenta con mayor y mejor infraestructura necesaria para el desarrollo social del estado. | Porcentaje de la población vulnerable por carencias sociales. | Informe de Pobreza CONEVAL. | La población recibe y hace uso adecuado de la infraestructura generada, ya sea de manera directa, o en su caso, por los encargados de la operación. |
| Componente | A | Estudios, informes y proyectos ejecutivos realizados. | Porcentaje de avance en la realización de estudios, informes y proyectos ejecutivos SEIDUM. | Informe de Gobierno, registros de SEIDUM. | Las empresas contratadas entregan los estudios, informes y/o proyectos ejecutivos de manera oportuna, conforme a lo establecido en los contratos. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Realización de estudios y proyectos ejecutivos. | Porcentaje de avance en la realización de estudios y proyectos ejecutivos. | Informe de Gobierno, registros de SEIDUM. | Los estudios y proyectos ejecutivos se realizan por las empresas contratadas de manera oportuna, conforme a lo establecido en los contratos. |
| 02 | Supervisión externa de obras de infraestructura social. | Porcentaje de avance en la realización de supervisiones externas. | Informe de Gobierno, registros de SEIDUM. | Supervisión externa de obras de infraestructura social. |
| 03 | Realización de evaluaciones del desempeño. | Porcentaje de avance en la realización de evaluaciones. | MICROSITIO PBR-SED de Gobierno del Estado de Colima. | Las evaluaciones del desempeño se realizan por las empresas contratadas de manera oportuna, conforme a lo establecido en los contratos. |
| Componente | B | Obras de infraestructura básica ejecutada. | Porcentaje de la población con carencia de infraestructura básica. | Informe de Pobreza CONEVAL. | Existen las condiciones sociales, físicas, atmosferas y financieras necesarias para la ejecución de las obras. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Ejecución de obras de infraestructura básica. | Porcentaje de avance en la ejecución de obras de infraestructura básica. | Informe de Gobierno, registros de SEIDUM. | Las empresas contratistas ejecutan las obras de manera oportuna, conforme a lo establecido en los contratos. |
| Componente | C | Obras de calidad y espacios para la vivienda ejecutadas. | Porcentaje de la población con carencia de calidad y espacios para la vivienda. | Informe de Pobreza CONEVAL. | Existen las condiciones sociales, físicas, atmosferas y financieras necesarias para la ejecución de las obras. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Ejecución de obras de calidad y espacios para la vivienda. | Porcentaje de avance en la ejecución de obras de calidad y espacios para la vivienda. | Informe de Gobierno, registros de SEIDUM. | Las empresas contratistas ejecutan las obras de manera oportuna, conforme a lo establecido en los contratos. |
| Componente | D | Infraestructura complementaria para el desarrollo social ejecutada. | Porcentaje de avance en la ejecución de obras de Infraestructura complementaria para el desarrollo social. | Informe de Gobierno, registros de SEIDUM. | Existen las condiciones sociales, físicas, atmosferas y financieras necesarias para la ejecución de las obras. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Ejecución de obras de infraestructura de salud. | Porcentaje de avance en la ejecución de obras de Infraestructura de salud. | Informe de Gobierno, registros de SEIDUM. | Las empresas contratistas ejecutan las obras de manera oportuna, conforme a lo establecido en los contratos. |
| 02 | Ejecución de obras de infraestructura deportiva y cultural. | Porcentaje de avance en la ejecución de obras de Infraestructura deportiva y cultural. | Informe de Gobierno, registros de SEIDUM. | Las empresas contratistas ejecutan las obras de manera oportuna, conforme a lo establecido en los contratos. |
| 03 | Ejecución de obras de infraestructura educativa. | Porcentaje de avance en la ejecución de obras de Infraestructura educativa. | Informe de Gobierno, registros de SEIDUM. | Las empresas contratistas ejecutan las obras de manera oportuna, conforme a lo establecido en los contratos. |
| 04 | Ejecución de obras de infraestructura para grupos vulnerables. | Porcentaje de avance en la ejecución de obras de Infraestructura para grupos vulnerables. | Informe de Gobierno, registros de SEIDUM. | Las empresas contratistas ejecutan las obras de manera oportuna, conforme a lo establecido en los contratos. |
| 05 | Ejecución de obras de infraestructura de intervención de espacios públicos. | Porcentaje de avance en la ejecución de obras de intervención de espacios públicos. | Informe de Gobierno, registros de SEIDUM. | Las empresas contratistas ejecutan las obras de manera oportuna, conforme a lo establecido en los contratos. |
| 06 | Ejecución de obras de infraestructura hidráulica, sanitaria y de urbanización. | Porcentaje de avance en la ejecución de obras de Infraestructura hidráulica, sanitaria y de urbanización. | Informe de Gobierno, registros de SEIDUM. | Las empresas contratistas ejecutan las obras de manera oportuna, conforme a lo establecido en los contratos. |
| 07 | Ejecución de obras para la mitigación de riesgos. | Porcentaje de avance en la ejecución de obras para la mitigación de riesgos. | Informe de Gobierno, registros de SEIDUM. | Las empresas contratistas ejecutan las obras de manera oportuna, conforme a lo establecido en los contratos. |
| 08 | Ejecución de obras de intervención a caminos sacacosechas. | Porcentaje de avance en la ejecución de obras de intervención a caminos sacacosechas. | Informe de Gobierno, registros de SEIDUM. | Las empresas contratistas ejecutan las obras de manera oportuna, conforme a lo establecido en los contratos. |
| 09 | Ejecución de obras de edificios públicos y oficinas administrativas. | Porcentaje de avance en la ejecución de obras de edificios públicos y oficinas administrativas. | Informe de Gobierno, registros de SEIDUM. | Las empresas contratistas ejecutan las obras de manera oportuna, conforme a lo establecido en los contratos. |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | 98-INFRAESTRUCTURA CARRETERA. |
| --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | 050000-SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y MOVILIDAD. |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a aumentar los niveles de competitividad del estado de Colima mediante una infraestructura carretera eficiente. | Subíndice Precursores, del Índice de Competitividad Estatal (ICE), del Instituto Mexicano de la Competitividad. | Subíndice Precursores, del Índice de Competitividad Estatal (ICE), del Instituto Mexicano de la Competitividad. | Las variables relacionadas al fin fuera del control del programa conservan una tendencia constante o favorable. |
| Propósito |  | La infraestructura carretera a cargo del Gobierno del Estado es eficiente. | Porcentaje de carreteras en buen estado del Estado de Colima. | Informe de Gobierno, registros de SEIDUM. | Existe la autorización por parte de las autoridades correspondientes y solvencia presupuestaria. |
| Componente | A | Estudios y proyectos ejecutivos realizado. | Porcentaje de avance en la realización de estudios, informes y proyectos ejecutivos. | Informe de Gobierno, registros de SEIDUM. | Las empresas contratistas entregan los estudios, informes y proyectos de manera oportuna, conforme a lo establecido en los contratos. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Contratación de estudios técnicos. | Porcentaje de avance en la contratación de estudios técnicos. | Página de Transparencia de Gobierno del Estado de Colima (Art. 29 Fracción XXVIII). | Las empresas seleccionadas, una vez emitido el fallo, cuentan con un historial positivo en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y patronales ante las instituciones correspondientes. |
| 02 | Contratación de proyectos ejecutivos. | Porcentaje de avance en la contratación de proyectos ejecutivos. | Página de Transparencia de Gobierno del Estado de Colima (Art. 29 Fracción XXVIII). | Las empresas seleccionadas, una vez emitido el fallo, cuentan con un historial positivo en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y patronales ante las instituciones correspondientes. |
| 03 | Contratación de supervisión externa. | Porcentaje de avance en la contratación de supervisión externa. | Informe de Gobierno, página de Transparencia de Gobierno del Estado de Colima (Art. 29 Fracción XXVIII). | Las empresas seleccionadas, una vez emitido el fallo, cuentan con un historial positivo en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y patronales ante las instituciones correspondientes. |
| Componente | B | Infraestructura carretera construida. | Porcentaje de infraestructura carretera atendida con trabajos de construcción. | Informe de Gobierno, registros de la SEIDUM. | Las empresas seleccionadas, una vez emitido el fallo, cuentan con un historial positivo en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y patronales ante las instituciones correspondientes, la infraestructura básica se ejecuta por las empresas contratistas de manera oportuna, conforme a lo establecido. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Ejecución de obras de construcción de infraestructura carretera. | Porcentaje de avance financiero. | Informe de Gobierno, registros de la SEIDUM. | Las condiciones sociales, físicas, atmosferas y financieras se mantienen favorables desde la aprobación hasta la ejecución del recurso. |
| Componente | C | Infraestructura carretera modernizada. | Porcentaje de infraestructura carretera atendida con trabajos de modernización. | Informe de Gobierno, registros de la SEIDUM. | La infraestructura básica se ejecuta por las empresas contratadas. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Ejecución de obra de modernización de la infraestructura carretera. | Porcentaje de avance financiero. | Informe de Gobierno, registros de la SEIDUM. | Las condiciones sociales, físicas, atmosferas y financieras se mantienen favorables desde la aprobación hasta la ejecución del recurso. |
| Componente | D | Infraestructura carretera reconstruida. | Porcentaje de infraestructura carretera atendida con trabajos de reconstrucción. | Informe de Gobierno, registros de la SEIDUM. | Las empresas seleccionadas, una vez emitido el fallo, cuentan con un historial positivo en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y patronales ante las instituciones correspondientes. 2. La infraestructura básica se ejecuta por las empresas contratadas. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Ejecución de obra de reconstrucción de la infraestructura carretera. | Porcentaje de avance financiero. | Informe de Gobierno Registros internos de la SEIDUM. | Las condiciones sociales, físicas, atmosferas y financieras se mantienen favorables desde la aprobación hasta la ejecución del recurso. |
| Componente | E | Infraestructura carretera conservada. | Porcentaje de infraestructura carretera atendida con trabajos de conservación. | Informe de Gobierno Registros internos de la SEIDUM. | 1. Las empresas seleccionadas, una vez emitido el fallo, cuentan con un historial positivo en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y patronales ante las instituciones correspondientes. 2. La infraestructura básica se ejecuta por las empresas contratadas. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Ejecución de obra de conservación de la infraestructura carretera. | Porcentaje de avance financiero. | Informe de Gobierno Registros internos de la SEIDUM. | Las condiciones sociales, físicas, atmosferas y financieras se mantienen favorables desde la aprobación hasta la ejecución del recurso. |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | 99-ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO. |
| --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | 050000-SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y MOVILIDAD. |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a garantizar el bienestar de la población del estado de Colima mediante la modernización de los procesos administrativos, jurídicos y técnicos. | Porcentaje de avance de inversión pública ejercida por la SEIDUM para el fomento al ordenamiento territorial y al desarrollo urbano. | Las variables relacionadas al fin, fuera del control del programa, conservan una tendencia constante o favorable. | Las variables relacionadas al fin, fuera del control del programa, conservan una tendencia constante o favorable. |
| Propósito |  | La entidad estatal cuenta con los instrumentos de planeación y ordenamiento territorial para un desarrollo urbano sostenible, congruente con las estrategias nacionales en la materia. | Porcentaje de avance en la elaboración de instrumentos de planeación y ordenamiento territorial. | Registros de la SEIDUM. | 1. Autorización y liberación oportuna del presupuesto. 2. Coordinación interinstitucional adecuada entre las dependencias y entidades de los tres órdenes de gobierno. |
| Porcentaje de instrumentos de planeación y ordenamiento territorial publicados. | Informe de Gobierno, registros de la SEIDUM. | 1. Autorización y liberación oportuna del presupuesto. 2. Coordinación interinstitucional adecuada entre las dependencias y entidades de los tres órdenes de gobierno. |
| Componente | A | Marco normativo en materia ordenamiento territorial y desarrollo urbano actualizado. | Porcentaje de avance en la actualización del Marco Normativo. | Informe de Gobierno, registros de la SEIDUM. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Adecuación de la Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Colima. | Porcentaje de avance en la adecuación de la Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Colima. | Registros de la SEIDUM. | Autorización y liberación oportuna del presupuesto. |
| 02 | Instrumentación de la Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Colima. | Porcentaje de avance en la instrumentación de la Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Colima. | Periódico Oficial del Estado de Colima. | Existe la coordinación y el seguimiento adecuado por parte de los legisladores. |
| 03 | Actualización del Reglamento de Zonificación para el Estado de Colima. | Porcentaje de avance en la actualización del Reglamento de Zonificación para el Estado de Colima. | Registros de la SEIDUM. | Existe la base jurídica estatal necesaria. |
| 04 | Instrumentación del Reglamento de Zonificación para el Estado de Colima. | Porcentaje de avance en la instrumentación del Reglamento de Zonificación para el Estado de Colima. | Periódico Oficial del Estado de Colima. | Existe la base jurídica estatal necesaria. |
| 05 | Elaboración y actualización de los instrumentos de planeación urbana y territorial. | Porcentaje de los instrumentos de planeación urbana y territorial elaborados y actualizados. | Periódico Oficial del Estado de Colima. | Existe la base jurídica estatal necesaria. |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | 12- ARTE Y CULTURA. |
| --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | 060300-SUBSECRETARÍA DE CULTURA |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a generar condiciones de igualdad y no discriminación para que la población disfrute y ejerza el derecho de participar en la vida cultural, mediante la promoción y difusión de la riqueza cultural para sembrar la paz. | Porcentaje de municipios apoyados en actividades de producción cultural. | http://www.col.gob.mx/cultura. | Existen las políticas públicas para promover la diversidad cultural entre la población de Colima. |
| Propósito |  | La población del Estado de Colima accede a una mayor oferta cultural a través de la difusión, promoción, creación y mejora del patrimonio cultural. | Porcentaje de población que asiste, participa o recibe algún servicio o apoyo cultural. | http://www.col.gob.mx/cultura. | Existen condiciones políticas y sociales favorables de los municipios en participar en la promoción y difusión de las actividades culturales |
| Componente | A | Acciones de gestión y fortalecimiento del patrimonio cultural realizadas. | Porcentaje de acciones de gestión y difusión realizadas. | http://www.col.gob.mx/cultura. | Participación de autoridades municipales, estatales y federales. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Construcción de obras para la ampliación del patrimonio cultural. | Porcentaje Infraestructura Cultural realizada. | http://www.col.gob.mx/cultura. | Existen políticas públicas para la construcción y conservación del patrimonio cultural |
| 02 | Ejecución de obras de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural. | Porcentaje de obras de conservación y mantenimiento concluidas. | http://www.col.gob.mx/cultura. | Las condiciones climatológicas permiten la realización oportuna de las obras. |
| Componente | B | Artistas formados y/o capacitados en materia artística o cultural | Porcentaje de Artistas formados y capacitados en materia Artística o Cultural. | http://www.col.gob.mx/cultura. | La población acude a los cursos de capacitación impartidos a los artistas |
| Actividad o Proyecto | 01 | Impartición de cursos de capacitación a los creadores y artistas | Porcentaje de cursos impartidos. | Documentos internos de la Subsecretaría de Cultura \\\\www.col.gob.mx/cultura | Voluntad política para capacitar a los creadores colimenses. |
| Componente | C | Salas y clubes de lectura en el Estado creados. | Porcentaje de salas y clubes de lectura creados. | Documentos internos de la Subsecretaría de Cultura \\\\www.col.gob.mx/cultura | Existe personal para atender los talles y clubes de lectura. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Realización de talleres de fomento al libro y a la lectura. | Porcentaje de talleres de fomento a la lectura realizados. | Documentos internos de la Subsecretaría de Cultura \\www.col.gob.mx/cultura. | Existe demanda para los talles y clubes e interés de la población por la lectura. |
| Componente | D | Promoción de eventos culturales realizados. | Porcentaje de acciones de promoción de la cultura entre la población. | Documentos internos de la Subsecretaría de Cultura \\www.col.gob.mx/cultura. | La población acude satisfactoriamente a la promoción de eventos culturales. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Realización de eventos artísticos y culturales. | Porcentaje de los eventos artísticos y culturales realizados. | Documentos internos de la Subsecretaría de Cultura \\www.col.gob.mx/cultura. | Hay interés de la población para asistir a los eventos artísticos y culturales. |
| Componente | E | Plataforma web creada. | Porcentaje plataforma web creada. | Existirá medio de verificación una vez desarrollada la página web. | Se cuenta con equipo técnico y humano para desarrollar la plataforma. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Implementación y operación del portal web de información de Cultura. | Porcentaje de avance de las etapas de desarrollo del software de la plataforma. | Documentos internos de la Subsecretaría de Cultura \\www.col.gob.mx/cultura. | Los actores involucrados proporcionan la información. |
| Componente | F | Desempeño de funciones realizadas. | Porcentaje de cumplidas del plan de trabajo acciones | Registro de reuniones de seguimiento Minutas, Actas de acuerdos. | Se concreta el programa de inversión cultural y artístico de la entidad. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Erogación de recursos para el pago de servicios administrativos para la operación. | Porcentaje de presupuesto ejercido en gastos operativo. | Documentos internos de la Subsecretaría de Cultura \\www.col.gob.mx/cultura. | Presupuesto de la Subsecretaría de Cultura para el pago de servicios administrativos para la operación administrado oportunamente. |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | 63-INCLUSIÓN SOCIAL Y EQUIDAD EDUCATIVA. |
| --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | 060000-SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA. |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a la inclusión y equidad de alumnos/as con discapacidad y rezago educativo en escuelas que ofrecen el servicio de Educación Básica. | Porcentaje de escuelas con acceso a servicios básicos- básica, instalaciones adaptadas para personas con discapacidad. | SEP, Dirección General de Planeación, Programación y Estadística Educativa (DGPPyEE). Estadísticas continuas del formato 911. Estadísticas de alumnos, información incluida en la publicación estadística por ciclo escolar Principales Cifras del Sistema Educativo Nacional, editada por la DGPPyEE e incluidas en el portal de información correspondiente <http://www.planeacion.sep.gob.mx>. La información más reciente se encuentra en la página principal y/o en la sección estadísticas educativas, publicaciones estadísticas (Versión digital). | Los padres de familia solicitan el ingreso de sus hijos con discapacidad a escuelas de educación básica con instalaciones adaptadas. |
| Propósito |  | Los padres de familia solicitan el ingreso de sus hijos con discapacidad a escuelas de Educación Básica con instalaciones adaptadas. | Porcentaje de programas que fortalecen la equidad e inclusión educativa. | SEP. Reporte de indicadores básicos. (Base de datos en excel formato estadístico de la 911 correspondiente al concentrado de alumnos a inicio o fin del ciclo escolar proporcionado por la Dirección de Planeación y Evaluación de las Políticas Educativas a través del Departamento de Estadística de la Secretaría de Educación Colima). | Los jóvenes y adultos solicitan el servicio. Que los docentes cumplan con el horario de trabajo compensatorio y soliciten el incentivo. |
| Componente | A | Servicios de Educación Inicial escolarizado (CAI) proporcionados. | Porcentaje de niños y niñas de 6 meses a 3 años 11 meses de edad, hijos/as de madres y padres trabajadores adscritos a la SEyC-CSEEC de nuevo ingreso aceptados en CAI. | Estadística SEP y formato 911. (Base de datos en excel formato estadístico de la 911 correspondiente al concentrado de alumnos a inicio o fin del ciclo escolar proporcionado por el Departamento de Estadística de la Subdirección de Evaluación y Políticas Públicas perteneciente a la Dirección de Planeación y Evaluación de Políticas Educativas de la SEyC-CSEEC). Base de datos con niños y niñas con solicitud de ingresos y aceptados, resguardada en la Subdirección de Educación Inicial perteneciente a la Dirección de Educación Básica de la SEyC-CSEEC. | Las madres y padres trabajadores adscritos a la SEyC-CSEEC solicitan el servicio al CAI en Educación inicial escolarizado. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Formación y capacitación integral a personal de Educación Inicial escolarizado adscrito a los Centros de Atención Infantil (CAI) de la SEyC-CSEEC. | Porcentaje de personal de Educación Inicial escolarizado de los CAI capacitado, para la mejora continua del servicio proporcionado. | Formato de supervisión integral de los CAI, listas de asistencia, formato de evaluación y constancias. Ubicado en cada CAI del estado. | Solicitud del personal de Educación Inicial escolarizado adscrito a los CAI, para recibir capacitación integral al servicio. |
| Componente | B | Servicios de Educación Especial fortalecidos que atienden alumnado con discapacidad y aptitudes sobresalientes que enfrentan barreras para el aprendizaje y la participación en Educación Básica. | Tasa de variación de servicios de educación especial atendidos con el programa de Fortalecimiento de los Servicios de Educación Especial. | Registro de Alumnos que enfrentan Barreras para el Aprendizaje y la Participación (RABAP). (Ubicado en la Plataforma integral de informaciónwww.pii.secolima.gob.mx; así como expediente físico en el Departamento de Educación Especial de la Dirección de Educación Básica de la SEyC-CSEEC). | El recurso asignado al programa de Fortalecimiento de los Servicios de Educación Especial llega en tiempo y forma para operar. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Realización de procesos de capacitación, formación y actualización de agentes educativos que participan en la atención de alumnas y alumnos con discapacidad y aptitudes sobresalientes en Educación Básica. | Porcentaje de agentes educativos que asisten a las acciones de capacitación para la concientización, formación y actualización. | Listas de acreditados, capturas de pantalla y fotografías, resguardadas en el Departamento de Educación Especial de la Dirección de Educación Básica de la SEyC-CSEEC). | Los agentes educativos asisten a las capacitaciones en tiempo y forma. |
| 02 | Equipamiento de los servicios de Educación Especial en Educación Básica. | Porcentaje de servicios de educación especial que participan el en programa de Fortalecimiento de los Servicios de Educación Especial beneficiados con equipamiento. | Vales de entrega, resguardados en el Departamento de Educación Especial de la Dirección de Educación Básica de la SEyC-CSEEC. | Los materiales y equipos propuestos por rubro son aprobados. |
| Componente | C | Servicios de atención a jóvenes y adultos proporcionados por Misiones Culturales. | Porcentaje de jóvenes y adultos atendidos con el servicio de Misiones culturales. | Estadística Estatal. (Base de datos en excel formato estadístico de la 911correspondiente al concentrado de alumnos a inicio o fin del ciclo escolar proporcionado por el Departamento de Estadística perteneciente a la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas de la Dirección de Planeación y Evaluación de las Políticas Educativas de la SEyC-CSEEC). | Los jóvenes y adultos se inscriben en algún servicio de Misiones Culturales. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Realización de talleres de capacitación para jóvenes y adultos. | Porcentaje de talleres de capacitación realizados. | Plan de Trabajo de cada misión cultural. (Expediente físico y digital resguardado en el Departamento de Educación Extraescolar perteneciente a la Dirección de Desarrollo de la Gestión Educativa de la SEyC-CSEEC). | Los jóvenes y adultos participan en los talleres de capacitación. |
| 02 | Certificación en educación básica a jóvenes y adultos que atiende Misiones Culturales. | Porcentaje de jóvenes y adultos certificados en Educación Básica a través de Misiones Culturales. | Estadística 911, proporcionado por el Departamento de Estadística de la Subdirección de Evaluación de las Políticas Públicas perteneciente a la Dirección de Planeación y Evaluación de Políticas Educativas de la SEyC-CSEEC. | Los jóvenes y adultos concluyen su Educación Básica a través de Misiones Culturales. |
| Componente | D | Jóvenes y adultos de los Centros de Educación Extraescolar (CEDEX) atendidos. | Porcentaje de jóvenes y adultos en situación de rezago escolar atendidos en los Centros de Educación Extraescolar (CEDEX). | Estadística SEP y formato de estadística 911. (Base de datos en excel formato estadístico de la 911 correspondiente al concentrado de alumnos a inicio o fin del ciclo escolar proporcionado por el Departamento de Estadística perteneciente a la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas de la Dirección de Planeación y Evaluación de Políticas Educativas de la SEyC-CSEEC). | Los jóvenes y adultos participan en los Centros de Educación Extraescolar (CEDEX). |
| Actividad o Proyecto | 01 | Certificación en educación básica a jóvenes y adultos que atiende los Centros de Educación Extraescolar. | Porcentaje de jóvenes y adultos certificados en Educación Básica a través de CEDEX. | Estadística 911, proporcionado por el Departamento de Estadística de la Subdirección de Evaluación de las Políticas Públicas perteneciente a la Dirección de Planeación y Evaluación de Políticas Educativas de la SEyC-CSEEC. | Los jóvenes y adultos concluyen su Educación Básica a través de los Centros de Educación Extraescolar (CEDEX). |
| Componente | E | Docentes que participan en el Programa E-3 (Arraigo del Maestro en el Medio Rural), incentivados. | Razón de docentes de primarias rurales multigrado incentivados por escuelas incorporadas al programa E3. | Estadística SEP. (Base de datos en excel formato estadístico de la 911 correspondiente al concentrado de alumnos a inicio o fin del ciclo escolar proporcionado por la Dirección de Planeación y Evaluación de las Políticas Educativas a través del Departamento de Estadística de la SEyC-CSEEC). Convenio y calendario de asistencia. (Expediente físico en la Coordinación de Acciones Compensatorias de la Dirección de Desarrollo de la Gestión Educativa). | Los docentes de primarias rurales multigrado compensados con E-3 solicitan el incentivo para cumplir con el horario compensatorio. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Mejoramiento del logro educativo en lenguaje y comunicación, pensamiento matemático y desarrollo socioemocional de los alumnos de escuelas multigrado en el medio rural con el programa e-3. | Porcentaje de alumnos que mejoran su logro educativo en lenguaje y comunicación, pensamiento matemático y desarrollo socioemocional de escuelas multigrado en el medio rural. | Estadística SEP. (Base de datos en excel formato estadístico de la 911 correspondiente al concentrado de alumnos a inicio o fin del ciclo escolar proporcionado por la Dirección de Planeación y Evaluación de las Políticas Educativas a través del Departamento de Estadística de la SEyC-CSEEC). Base de datos de los avances de los alumnos por escuela multigrado que participa en el programa E-3. | Los alumnos permanecen inscritos en escuelas multigrado en el medio rural que atiende el programa E-3. |
| 02 | Docentes que participan en cursos de capacitación que apoyen el mejoramiento del logro educativo de los alumnos que asisten a escuelas multigrado del medio rural que participan en el programa E-3. | Porcentaje de docentes que participan en cursos de capacitación que apoyen el mejoramiento del logro educativo de los alumnos que asisten a escuelas multigrado del medio rural que participan en el programa E-3. | Listas de asistencia de los cursos de capacitación resguardadas en la Dirección de Desarrollo de la Gestión Educativa de la SEyC-CSEEC. | Los docentes se inscriben y asisten a los cursos de capacitación. |
| Componente | F | Padres, madres de familia y/o cuidadores de niños en edad de 0 a 2 años 11meses que participan en el programa de Educación Inicial no escolarizado atendidos. | Tasa de variación del número de padres, madres de familia y/o cuidadores de niños en edad de 0 a 2 años 11 meses con el servicio de Visita a Hogares y los Centros Comunitarios de Atención a la Primera Infancia (CCAPI) atendidos. | Estadística SEP formato 911, resguardado en el Departamento de Estadística de la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas perteneciente a la Dirección de Planeación y Evaluación de Políticas Educativas de la SEyC-CSEEC. Base de datos con el padrón de beneficiarios resguardado en la Subdirección de Educación Inicial perteneciente a la Dirección de Educación Básica de la SEyC-CSEEC. | Los padres, madres de familia y/o cuidadores de niños en edad de 0 a 2 años 11 meses, solicitan el servicio. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Realización de visitas a hogares para brindar orientación a padres, madres de familia y/o cuidadores beneficiados con el programa. | Porcentaje de visitas a hogares realizadas para brindar orientación a padres, madres de familia y/o cuidadores beneficiados con el programa. | Bitácora de visitas realizadas, resguardada en la Subdirección de Educación Inicial perteneciente a la Dirección de Educación Básica de la SEyC-CSEEC. | Los Agentes Educativos cuentan con la capacitación en el programa de Educación Inicial en la modalidad no escolarizada de la SEP. |
| 02 | Realización de sesiones de atención a padres, madres de familia y/o cuidadores beneficiados con el programa CCAPI. | Porcentaje de sesiones de atención a padres, madres de familia y/o cuidadores beneficiados con el programa CCAPI realizadas. | Listas de asistencia de los CCAPIS, resguardadas en la Subdirección de Educación Inicial perteneciente a la Dirección de Educación Básica de la SEyC-CSEEC. | Los Agentes Educativos cuentan con la capacitación en el programa de Educación Inicial en la modalidad no escolarizada de la SEP. |
| Componente | G | Operación del Programa de Becas Elisa Acuña. | Porcentaje de becas entregadas a madres jóvenes embarazadas de primaria y secundaria. | Pólizas de cheque y nóminas (Subdirección de Recursos Financieros de la Dirección de Administración y Finanzas de la SEyC-CSEEC), Expediente de becarias (Expediente físico resguardado en la Coordinación Estatal de Becas de la Dirección de Desarrollo Educativo de la SEyC-CSEEC. | Las madres jóvenes embarazadas cumplen con los requisitos para formar parte del programa. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Seguimiento a las madres y jóvenes embarazadas del Programa de Becas de Apoyo a la Educación Básica Elisa Acuña. | Tasa de variación de las madres y jóvenes embarazadas que concluyen su educación básica. | https://www.gob.mx/inea/documentos/sasa-en-linea, página para el seguimiento académico del Instituto Nacional de Educación para Adultos (INEA). https://pii.secolima.gob.mx/inicio/Home/LogOn, página de la SEyC-CSEEC. | Las madres y jóvenes embarazadas permanecen en rezago educativo por continuar con el beneficio. |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | 64-EDUCACIÓN BÁSICA. |
| --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | 060000-SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA. |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a fortalecer la atención educativa a niñas y niños de 3 a 14 años que reciben los servicios de Educación Básica. | Porcentaje de atención de niñas y niños de 3 a 14 años que reciben los servicios de Educación Básica. | Número de niños inscritos en CAI en el año: SEP, Dirección General de Planeación, Programación y Estadística Educativa (DGPPyEE). Estadísticas continúas del formato 911. Estadísticas de alumnos, información incluida en la publicación estadística por ciclo escolar Principales Cifras del Sistema Educativo Nacional, editada por la DGPPyEE e incluidas en el portal: \nhttp://www.planeacion.sep.gob.mx Número de niños de 0 a 3 años en el año: Proyecciones de Población de CONAPO. | Los padres de familia solicitan el servicio de Educación Básica para sus hijos. |
| Propósito |  | Alumnos del Estado de Colima inscritos en Educación Básica cuentan con un servicio educativo eficiente y de calidad. | Eficiencia terminal en Educación Primaria. | Estadística SEP y formato 911. Ubicada en el Departamento de Estadística de la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas perteneciente a la Dirección de Planeación y Evaluación de Políticas Educativas de la SEyC-CSEEC. | Los alumnos/as aprueban la totalidad del contenido curricular. |
| Eficiencia terminal en Educación Secundaria. | Los alumnos/as aprueban la totalidad del contenido curricular. | Los alumnos/as aprueban la totalidad del contenido curricular. |
| Componente | A | Procesos de formación continua ofertados a Figuras Educativas de Educación Básica pública. | Porcentaje de Figuras Educativas en servicio del nivel básico público de la SEyC-CSEEC, sujetos a procesos de formación continua. | Catálogo de formación continua (Sistema de Registro, Acreditación y Certificación de los Procesos de Formación, www.dgfc.sep.gob.mx), Base de Datos con la población formada enviadas a la Dirección General de Formación Continua y en la Estrategia Estatal de Formación Continua disponible en el sitio www.básica.sep.gob.mx/site/direccion/7 | Las Figuras Educativas se inscriben y permanecen en los cursos de capacitación hasta concluir el proceso. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Elaborar el diagnóstico de las necesidades de formación de las Figuras Educativas. | Porcentaje de Figuras Educativas encuestadas para la elaboración del diagnóstico. | https://forms.office.com/r/kA3DLRtCdb | Las Figuras Educativas cuentan con la conectividad requerida para realizar la encuesta en línea. |
| 02 | Realizar las Cédulas de Validación de la oferta formativa. | Porcentaje de Cédulas de Validación de la oferta formativa realizadas. | Oficinas de la Coordinación Estatal de Formación Continua, ubicadas en la calle Francisco Hernández Espinosa No. 801, Colonia INFONAVIT, Colima, Col., pertenecientes a la Dirección de Desarrollo de la Gestión Educativa de la SEyC-CSEEC. | Las Figuras Educativas realizan la encuesta de detección de necesidades de formación. |
| Componente | B | Operación del Programa Nacional de Inglés. | Porcentaje de escuelas públicas de Educación Básica seleccionadas que operan el Programa Nacional de Inglés. | Lista digital y física de escuelas incorporadas al PRONI, resguardadas en la Coordinación del Programa Nacional de Inglés de la Dirección de Desarrollo de la Gestión Educativa de la SEyC-CSEEC. | Las escuelas públicas de Educación Básica seleccionadas cumplen con los criterios establecidos en las reglas de operación para formar parte del Programa Nacional de Inglés. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Aplicación de certificaciones en el dominio del idioma inglés y/o metodología de enseñanza de inglés a docentes y/o asesores externos especializados. | Porcentaje de certificaciones acreditadas, aplicadas a docentes y asesores externos especializados del PRONI. | Listas de asistencia al curso y copia de la certificación del examen digitalizado, resguardado en la Coordinación de Programa Nacional de Ingles de la Dirección de Desarrollo de la Gestión Educativa de la SEyC-CSEEC. | Los docentes cumplen con los requisitos mínimos del perfil para presentar el examen y lo aprueban para obtener la certificación. |
| 02 | Aplicación de certificaciones en el dominio del idioma inglés a alumnos de nivel primaria y secundaria. | Porcentaje de certificados en el dominio del idioma inglés aplicados a alumnos de 6° de nivel primaria y 3° de nivel secundaria. | Copia de la certificación del examen digitalizado, resguardado en la Coordinación de Programa Nacional de Ingles de la Dirección de Desarrollo de la Gestión Educativa de la SEyC-CSEEC. | Los alumnos cumplen con los requisitos mínimos del perfil para presentar el examen. |
| Componente | C | Cobertura escolar de niños y niñas que reciben el servicio de Educación Preescolar Federalizado en el estado de Colima. | Porcentaje de niños y niñas que reciben el servicio de Educación Preescolar Federalizado en el estado de Colima. | Estadística SEP y Formato 911, ubicado en el Departamento de Estadística perteneciente a la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas de la Dirección de Planeación y Evaluación de Políticas Educativas de la SEyC-CSEEC. | Los padres, madres y/o tutores solicitan el ingreso y los alumnos permanecen recibiendo el servicio de Preescolar Federalizado. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Realización de campañas de difusión orientadas a los padres de familia para la inscripción y permanencia de los niños y las niñas en edad Preescolar. | Porcentaje de campañas orientadas a la difusión para la inscripción y permanencia de los niños y las niñas en edad Preescolar. | Trípticos, carteles. (Localizados en los jardines de niños y en la Subdirección de preescolar de la Dirección de Educación Básica de la SEyC-CSEEC, https://www.secolima.gob.mx/). Oficio de gestión a los H. Ayuntamientos de cada uno de los municipios, resguardado en la Dirección de Educación Básica. | Los padres de familia se interesan en la campaña de difusión. |
| 02 | Realización de capacitación sobre el Sistema Básico de Mejora a las supervisoras de las zonas escolares, por parte del nivel de Educación Preescolar. | Porcentaje de supervisoras en las zonas escolares que recibe capacitación sobre el Sistema Básico de Mejora. | Informes de acciones realizadas en sus zonas escolares, minutas de Consejo Técnico Escolar y de zona. (Expedientes físicos y electrónicos en formato excel y word resguardados en la Subdirección de Preescolar de la Dirección de Educación Básica de la SEyC-CSEEC). | Los supervisores de las zonas escolares del nivel de Educación Preescolar, participan en las capacitaciones ofertadas. |
| Componente | D | Alumnos/as del nivel de educación Secundaria General Federalizada atendidos. | Porcentaje de alumnos de educación Secundaria General Federalizada atendidos. | Estadística SEP y formato 911, proporcionado por el Departamento de Estadística perteneciente a la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas de la Dirección de Planeación y Evaluación de Políticas Educativas de la SEyC-CSEEC y Estadística Interna ubicada en la plantilla escolar de la Subdirección de Educación Secundaria. | Los padres, madres y/o tutores solicitan el ingreso y los alumnos permanecen recibiendo el servicio de Secundaria General Federalizada. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Capacitación a supervisores de zona, para orientar a los procesos administrativos del nivel de Secundarias Generales Federalizadas. | Porcentaje de Reuniones de capacitación a supervisores de zona. | Listas de asistencia, minutas de reuniones, expediente físico resguardado en la Subdirección de Secundaria de la Dirección de Educación Básica de la SEyC-CSEEC.  | Los supervisores de zona del nivel de Secundarias Generales Federalizadas, participan en las capacitaciones ofertadas. |
| 02 | Realización de Consejos Técnicos en las escuelas del Nivel de Secundarias Generales Federalizadas. | Porcentaje de escuelas que realizan los Consejos Técnicos de acuerdo al calendario escolar. | Minuta, listas de asistencia, resguardado en las supervisiones de zona pertenecientes al nivel de Secundarias Generales Federalizadas de la Dirección de Educación Básica de la SEyC - CSEEC. | Los docentes asisten a las reuniones de Consejos Técnicos. |
| Componente | E | Alumnos/as del nivel de educación Secundaria Técnica Federalizada atendidos. | Porcentaje de alumnos de educación Secundaria Técnica Federalizada atendidos. | Estadística SEP y formato 911, ubicadas en la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas de la Dirección de Planeación y Evaluación de Políticas Educativas de la SEyC-CSEEC y Estadística interna ubicada en la plantilla escolar de la SES. | Los padres, madres y/o tutores solicitan el ingreso y los alumnos permanecen recibiendo el servicio de Secundaria Técnica Federalizada. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Capacitación a supervisores de zona, para orientar a los procesos administrativos del nivel de Secundaria Técnica Federalizada. | Porcentaje de reuniones de capacitación a supervisores de zona. | Listas de asistencia, minutas de reuniones, expediente físico resguardado en la Subdirección de Secundaria de la Dirección de Educación Básica de la SEyC-CSEEC.  | Los supervisores de zona del nivel de Secundaria Técnica Federalizada, participan en las capacitaciones ofertadas. |
| 02 | Realización de Consejos Técnicos en las escuelas del nivel de Secundarias Técnicas Federalizadas. | Porcentaje de escuelas que realizan los Consejos Técnicos de acuerdo al calendario escolar. | Minuta, listas de asistencia, resguardado en las supervisiones de zona pertenecientes al nivel de Secundarias Técnicas Federalizadas de la Dirección de Educación Básica de la SEyC - CSEEC. | Los docentes asisten a las reuniones de Consejos Técnicos. |
| Componente | F | Libros de texto gratuito proporcionados a los alumnos/as de Educación Básica del Estado de Colima. | Porcentaje de paquetes de libros de texto gratuito entregados a alumnos/as Educación Básica del Estado de Colima. | Base de datos año 2021 CONALYTEC http://www.conalytec.gob.mx | Los libros de texto llegan en tiempo y forma al estado para su entrega oportuna. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Gestión de paquetes de libros de texto gratuito para los alumnos/as y docentes de Educación Básica del Estado de Colima. | Porcentaje de gestiones de libros de texto gratuito para los alumnos/as y docentes de Educación Básica realizadas. | Propuesta de confronta de 911 y control escolar. Conciliación de cifras y minuta de asignación de matrícula 2022-2023 (Expediente físico resguardado en la Coordinación de Libros de Texto Gratuito perteneciente a la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas de la Dirección de Planeación y Evaluación de Políticas Educativas de la SEyC-CSEEC). | La matrícula escolar se encuentra actualizada en tiempo y forma. |
| Componente | G | Operación del Programa Mantenimiento Preventivo de Edificios y Mobiliario. | Porcentaje de servicios de reparaciones menores atendidas con el Programa de Mantenimiento Preventivo de Edificios y Mobiliario para los planteles públicos en Educación Básica del Estado de Colima. | Plataforma Integral de Información de la Secretaría de Educación. (www.plataformaeducativa.secolima.gob.mx). Órdenes de servicio, cédulas de detección de necesidades (Expedientes físicos resguardados en la Subdirección de Planeación y Programación de la Dirección de Planeación y Evaluación de Políticas Educativas de la SEyC-CSEEC). | El responsable del plantel realiza solicitudes para mantenimiento de los espacios educativos. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Atención a solicitudes para la revisión de las redes de servicios y reparaciones urgentes en los planteles públicos de Educación Básica. | Porcentaje de solicitudes atendidas para la revisión de redes de servicios y reparaciones urgentes. | Plataforma integral de información de la Secretaría de Educación. (www.plataformaeducativa.secolima.gob.mx). Cédulas de detección de necesidades, cédula de servicio y mantenimiento a planteles escolares (Expediente físico resguardado en la Subdirección de Planeación y Programación de la Dirección de Planeación y Evaluación de Políticas Educativas de la SEyC-CSEEC). | Los Directores de los planteles educativos solicitan a la Subdirección de Planeación y Programación, el servicio requerido. |
| 02 | Gestión de ampliaciones y mejoramientos de la infraestructura de los planteles públicos de Educación Básica. | Porcentaje de gestiones realizadas de ampliaciones y mejoramientos de los planteles públicos de Educación Básica. | Plataforma integral de información de la Secretaría de Educación. (www.plataformaeducativa.secolima.gob.mx) Órdenes de servicio, cédula de detección de necesidades y presupuestos de obra (Expediente físico de la Subdirección de Planeación y Programación de la Dirección de Planeación y Evaluación de Políticas Educativas de la SEyC-CSEEC). | Los Directores de los planteles educativos solicitan a la Subdirección de Planeación y programación, la necesidad de infraestructura correspondiente. |
| 03 | Supervisión de los programas que fomentan el crecimiento o mejoramiento de la infraestructura educativa. | Porcentaje de programas que solicitan supervisión para ampliación y mejoramiento de infraestructura educativa. | Registro de supervisión. (Expediente físico resguardado en la Subdirección de Planeación y Programación de la Dirección de Planeación y Evaluación de Políticas Educativas de la SEyC-CSEEC). | Los responsables de programas que fomentan el crecimiento o mejoramiento de la infraestructura educativa, solicitan la supervisión del personal correspondiente. |
| Componente | H | Operación del servicio de Educación Especial en escuelas públicas de Educación Básica. | Porcentaje de escuelas públicas de Educación Básica beneficiadas con los servicios de Educación Especial. | Estadística SEP formato 911. (Resguardada en el Departamento de Estadística de la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas de la Dirección de Planeación y Evaluación de Políticas Educativas de la SEyC-CSEEC) Registro de Alumnos que enfrentan Barreras para el Aprendizaje y la Participación (RABAP). (Ubicado en la Plataforma integral de informaciónwww.pii.secolima.gob.mx; así como expediente físico en el Departamento de Educación Especial de la Dirección de Educación Básica de la SEyC-CSEEC). | Las escuelas públicas de Educación Básica del estado de Colima solicitan el servicio de Educación Especial. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Detección y atención de alumnos/as que enfrentan barreras para el aprendizaje y la participación con discapacidad, trastornos, aptitudes sobresalientes, dificultades severas de aprendizaje, conducta y comunicación en escuelas públicas de Educación Básica. | Tasa de variación de alumnos/as que enfrentan barreras para el aprendizaje y la participación con discapacidad, trastornos, aptitudes sobresalientes, dificultades severas de aprendizaje, conducta y comunicación en escuelas públicas de Educación Básica. | Estadística SEP formato 911. (Resguardada en el Departamento de Estadística de la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas de la Dirección de Planeación y Evaluación de Políticas Educativas de la SEyC-CSEEC) Registro de alumnos que enfrentan Barreras para el Aprendizaje y la Participación (RABAP). (Ubicado en la Plataforma integral de informaciónwww.pii.secolima.gob.mx; así como expediente físico en el Departamento de Educación Especial de la Dirección de Educación Básica de la SEyC-CSEEC). | Los docentes canalizan a los alumnos detectados para recibir el servicio de Educación Especial. |
| Componente | I | Servicios de educación de Telesecundaria Federalizada proporcionados a alumnos en edad de cursarla. | Porcentaje de alumnos atendidos con el servicio de Telesecundarias Federalizadas. | Estadística SEP formato 911. (Base de datos en excel formato estadístico de la911 correspondiente al concentrado de alumnos a inicio o fin del ciclo escolar, proporcionado por la Dirección de Planeación y Evaluación de las Políticas Educativas a través del Departamento de Estadística de la Secretaría de Educación Colima). Estadística proyección de población CONAPO. (Proyecciones de población en excel correspondientes a la población de niños en el rango de edad a mitad del año del Consejo Nacional de Población 2010-2030) | Los padres, madres y/o tutores solicitan el ingreso y los alumnos permanecen recibiendo el servicio de Telesecundaria Federalizada. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Capacitación a equipos de supervisión de zona, para orientar sobre los procesos pedagógicos y administrativos del nivel de Telesecundaria federalizada. | Porcentaje de reuniones de capacitación a equipos de supervisión realizados. | Oficio citatorio, registro de asistencia, presentación de contenido de reunión, minuta. (Expediente físico, resguardado en el Departamento de Telesecundaria de la Dirección de Educación Básica de la SEyC-CSEEC). | Los equipos de supervisión de zona, participan en las reuniones de capacitación. |
| Componente | J | Pintura proporcionada a planteles de educación básica para el mejoramiento de la infraestructura. | Porcentaje de planteles públicos de educación básica beneficiados con el apoyo de pintura. | Vales de pintura entregados, padrón de planteles a beneficiar y bitácoras de trabajo. (Expediente físico y digital resguardado en la Subdirección de Planeación y Programación de la Dirección de Planeación y Evaluación de Políticas Educativas de la SEyC-CSEEC. | Solicitudes de apoyo de los planteles y que el programa siga operando. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Seguimiento a los planteles públicos de Educación Básica que reciben el apoyo de pintura. | Porcentaje de planteles supervisados para corroborar la aplicación del apoyo de pintura. | Bitácora de seguimiento. (Expediente físico y digital en la Subdirección de Planeación y Programación de la Dirección de Planeación y Evaluación de Políticas Educativas de la SEyC-CSEEC). | Ejecución del recurso y existencia de solicitudes de pintura por parte de los planteles. |
| Componente | K | Operación del servicio de Educación Física en Educación Pública Básica Federalizada. | Porcentaje de escuelas de Educación Pública Básica Federalizada de los niveles de: Inicial, Preescolar, Primaria, Secundarias Generales y Secundarias Técnicas que cuentan con el servicio de Educación Física. | Plantilla de personal, resguardado en el Departamento de Educación Física de la Dirección de Educación Básica de la SEyC-CSEEC. | Las Escuelas Públicas de Educación Básica Federalizada de los niveles de: Inicial, Preescolar, Primaria, Secundarias Generales y Secundarias Técnicas, cuentan con el servicio de Educación Física. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Realización de conferencias, webinar y cursos-talleres de capacitación a Figuras Educativas para la atención de la asignatura. | Porcentaje de conferencias, webinar y cursos-talleres de capacitación realizados. | Listas de asistencia, convocatorias, evidencias fotográficas, flyers, videos y redes sociales, resguardado en el área Técnico-Pedagógica del Departamento de Educación Física perteneciente a la Dirección de Educación Básica de la SEyC-CSEEC. | Los docentes participan en las conferencias, webinar y cursos-talleres de capacitación. |
| Componente | L | Cobertura escolar de niños y niñas que reciben el Servicio de Educación Primaria Federalizada en el estado de Colima. | Porcentaje de niños y niñas que reciben el servicio de Educación Primaria Federalizada en el estado de Colima. | Estadística SEP y formato 911. Correspondiente al inicio ciclo escolar 2021-2022. Ubicadas en el Departamento de Estadística de la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas de la Dirección de Planeación y Evaluación de Políticas Educativas del SEyC-CSEEC. | Los padres, madres y/o tutores solicitan el ingreso y los alumnos/as permanecen recibiendo el servicio de Primaria Federalizada. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Asignación de plazas a docentes de nuevo ingreso del nivel de Primaria Federalizada. | Porcentaje de plazas asignadas a docentes de nuevo ingreso del nivel de Primaria Federalizada. | Sistema Integral de Administración de Personal SEP (SIAPSEP) y expediente físico del \"Formato Único de Personal\" resguardado en la Subdirección de Capital Humano de la Dirección de Administración y Finanzas de la SEyC-CSEEC. | Existen plazas docentes vacantes definitivas asignadas a docentes de nuevo ingreso con base a su posición en la Lista Nominales para participantes egresados de instituciones formadoras de docentes. |
| Componente | M | Operación de procesos de inscripción, reinscripción, acreditación y certificación proporcionados a alumnos y alumnas de Educación Básica. | Porcentaje de procesos en materia de registro y certificación realizados para atender a los alumnos y alumnas de Educación Básica. | Estadística de la plataforma integral de información de la SEyC-CSEEC, https://pii.secolima.gob.mx, registros de expedientes del Departamento de Registro, Certificación y RVOE. | Los padres de familia o tutores, alumnos y directivos de la escuela, solicitan los procesos de registro y certificación conforme a los lineamientos oficiales. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Inscripción y reinscripción de alumnos y alumnas de Educación Básica del estado de Colima. | Porcentaje de procesos de inscripción y reinscripción de alumnos y alumnas de Educación Básica. | Plataforma Integral de Información de la SEyC-CSEEC (https://pii.secolima.gob.mx/inicio/Home/LogOn). | Los padres de familia o tutores, alumnos y directivos escolares, solicitan la inscripción y reinscripción de alumnos y alumnas de Educación Básica. |
| 02 | Acreditación de alumnos y alumnas de Educación Básica del estado de Colima. | Porcentaje de procesos de acreditación de alumnos y alumnas de Educación Básica. | Plataforma Integral de la Información de la SEyC-CSEEC (https://pii.secolima.gob.mx/inicio/Home/LogOn). | Los padres de familia o tutores, alumnos y directivos escolares, solicitan la acreditación de alumnos y alumnas de Educación Básica. |
| 03 | Certificación de alumnos y alumnas de Educación Básica del estado de Colima. | Porcentaje de procesos de certificación de alumnos y alumnas de Educación Básica. | Plataforma Integral de la Información de la SEyC-CSEEC (https://pii.secolima.gob.mx/inicio/Home/LogOn). | Los padres de familia o tutores, alumnos y directivos escolares, solicitan la certificación de alumnos y alumnas de Educación Básica. |
| Componente | N | Estudios de factibilidad para Nuevas Creaciones de Escuelas Públicas en Educación Básica justificados. | Porcentaje de Estudios de factibilidad para Nuevas Creaciones de Escuelas Públicas en Educación Básica justificados. | Expediente físico y electrónico, resguardado en la Jefatura de Microplaneación de la Subdirección de Planeación y Programación de la Dirección de Planeación y Evaluación de Políticas Educativas de la SEyC-CSEE. | La población demanda el servicio de escuelas de nueva creación de Educación Básica Pública. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Aplicación de censos que determinan la población demandante. | Porcentaje de censos realizados para Nuevas Creaciones de Escuelas Públicas en Educación Básica realizados. | Formatos de captación de censos. (Expedientes físicos y digitales resguardados en la Jefatura de Microplaneación de la Subdirección de Planeación y Programación de la Dirección de Planeación y Evaluación de las Políticas Educativas de la SEyC-CSEE). | Los padres de familia proporcionan la información solicitada. |
| 02 | Detección de aulas didácticas por promoción natural y expansión en escuelas públicas de educación básica. | Tasa de variación de aulas didácticas por promoción natural y expansión en escuelas públicas de educación básica detectadas. | Estadísticas oficiales. (Base de datos en Excel formato estadístico de la 911correspondiente al concentrado de alumnos a inicio o fin del ciclo escolar proporcionado por el Departamento de Estadística Educativa, perteneciente a la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas de la Dirección de Planeación y Evaluación de Políticas Educativas de la SEyC-CSEE). | La matrícula grupal, cumple con los rangos establecidos para conformar un espacio educativo. |
| Componente | O | Credenciales con fotografía para los alumnos de Educación Básica emitidas en el Estado de Colima. | Porcentaje de credenciales con fotografía emitidas a los alumnos de Educación Básica en el Estado de Colima. | Base de datos de Credencialización. Registro electrónico en el servidor de credencialización ubicado en la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas perteneciente a la Dirección de Planeación y Evaluación de Políticas Educativas de la SEyC-CSEEC. Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS)http://www.col.gob.mx/Portal/DetalleTramiteReTYS/020262011300/1622. | Los alumnos, padres, madres y/o tutores solicitan y recogen la credencial. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Credenciales con fotografía para los alumnos de 1 y 2° de preescolar (nuevo ingreso) emitidas en el Estado de Colima. | Número de credenciales con fotografía entregadas a los alumnos de 1° y 2° de preescolar (nuevo ingreso) en el Estado de Colima. | Base de datos de Credencialización. Registro electrónico en el servidor de credencialización ubicado en la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas perteneciente a la Dirección de Planeación y Evaluación de Políticas Educativas de la SEyC-CSEEC. Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS)http://www.col.gob.mx/Portal/DetalleTramiteReTYS/020262011300/1622. | Los padres, madres y/o tutores solicitan y recogen la credencial del alumno. |
| 02 | Credenciales con fotografía para los alumnos 3° de preescolar a 3° de secundaria emitidas en el Estado de Colima. | Porcentaje de credenciales con fotografía para los alumnos 3° de preescolar a3° de secundaria emitidas en el Estado de Colima. | Base de datos de Credencialización. Registro electrónico en el servidor de credencialización ubicado en la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas perteneciente a la Dirección de Planeación y Evaluación de Políticas Educativas de la SEyC-CSEEC. Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS)http://www.col.gob.mx/Portal/DetalleTramiteReTYS/020262011300/1622. | Los padres/madres de familia solicitan y recogen la credencial. |
| Componente | P | Consejos de Participación Escolar articulados con la Ruta de Mejora Escolar. | Porcentaje de Consejos de Participación Escolar articulados con la Ruta de Mejora Escolar. | Acta Constitutiva, Acta de la Primera Sesión, Segunda Sesión e Informe, Listas de asistencia y minutas (Expediente físico y electrónico resguardado en la Subdirección de Participación Social y resguardada en la plataforma de REPASE, en la Dirección de Desarrollo de la Gestión Educativa de la SEyC-CSEEC). | Los Consejos de Participación Escolar se integran en los planteles de educación básica, en los 10 municipios y en el estado. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Capacitación a figuras que integran los Consejos de Participación Escolar instalados en planteles de Educación Básica, los 10 municipios del estado y el estatal. | Porcentaje de figuras educativas que reciben la capacitación de los Consejos de Participación Escolar. | Listas de asistencia y minutas (Expediente físico y electrónico resguardado en la Subdirección de Participación Social de la Dirección de Desarrollo de la Gestión Educativa de la SEyC-CSEEC). | Las figuras que integran los Consejos de Participación Escolar participan en las capacitaciones programadas. |
| 02 | Seguimiento a los comités que integran los Consejos de Participación Escolar. | Razón de comités que integran los Consejos de Participación Escolar. | Acta Constitutiva, Acta de la Primera Sesión, Segunda Sesión e Informe, Listas de asistencia y minutas (Expediente físico y electrónico resguardado en la Subdirección de Participación Social y resguardada en la plataforma de REPASE, en la Dirección de Desarrollo de la Gestión de la SEyC-CSEEC) | Los Consejos Escolares integran los comités requeridos de acuerdo a sus necesidades. |
| 03 | Asociación de Madres y Padres de Familia articulados con la Ruta de Mejora Escolar en escuelas públicas de Educación Básica. | Porcentaje de asociaciones de Madres y Padres de Familia articulados con la Ruta de Mejora Escolar en escuelas públicas de Educación Básica. | Acta Constitutiva (Expediente físico y electrónico resguardado en la Subdirección de Participación Social y resguardado en la plataforma REPASE, en la Dirección de Desarrollo de la Gestión Educativa de la SEyC-CSEEC). | Las madres y los padres de familia se integran a la asociación. |
| 04 | Seguimiento a los Programas Federales que operan en los planteles de educación básica a través de los comités que integran los Consejos Escolares de Participación Social. | Porcentaje de las sesiones de supervisión a los Programas Federales que operan en los planteles de educación básica a través de los comités de Contraloría Social que integran los CEPS. | Listas de asistencia de los participantes. Grabación de la sesión en manera virtual. Actas, minutas, Informe de Cierre. En físico/electrónico ubicadas en la Coordinación de Participación Social de la Dirección de Gestión Educativa de la SEyC-CSEEC. | Los integrantes de los comités asisten a las reuniones de seguimiento que se programan. |
| Componente | Q | Comparar el logro educativo de los alumnos de sexto grado de primaria de escuelas públicas y privadas del Estado de Colima. | Tasa de variación del logro educativo de los alumnos de sexto grado primaria de escuelas públicas y privadas del Estado de Colima. | Muestra el cociente del logro educativo obtenido con base a los resultados de la prueba aplicada de la Olimpiada del Conocimiento Infantil (OCI), de los alumnos de sexto grado de primaria de escuelas públicas y particulares del Estado de Colima, del año n con respecto al año n-1. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Seguimiento al logro educativo obtenido por los alumnos/as de sexto grado de primaria de escuelas públicas y particulares del estado de Colima en la prueba Olimpiada del Conocimiento Infantil (OCI). | Porcentaje de pruebas aplicadas a los alumnos/as de sexto grado de primaria de escuelas públicas y particulares del Estado de Colima. | Base de datos digital de los alumnos/as resguardados en la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas perteneciente a la Dirección de Planeación y Evaluación de Políticas Educativas de la SEyC-CSEEC, así como los resultados de la Olimpiada del Conocimiento Infantil. | Que el porcentaje del logro educativo de los alumnos es el esperado. |
| Componente | R | Desempeño de funciones realizado. | Porcentaje de gasto ejercido en la operación del sector educativo. | Registros internos. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Planeación y conducción de la política educativa nivel básico. | Porcentaje de planes y programas anuales realizados. | Registros internos. |  |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | 65-EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR. |
| --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | 060000-SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA. |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a la tasa bruta de escolarización de alumnos en Educación Media Superior. | Tasa bruta de escolarización (cobertura) de educación media superior, total. | SEP, Dirección General de Planeación, Programación y Estadística Educativa (DGPPyEE). Estadísticas continúas del formato 911. Estadísticas de alumnos, información incluida en la publicación estadística por ciclo escolar Principales Cifras del Sistema Educativo Nacional, editada por la DGPPyEE e incluidas en el portal de información correspondiente http://www.planeacion.sep.gob.mx. La información más reciente se encuentra en la página principal y/o en la sección Estadísticas Educativas, Publicaciones Estadísticas (Versión digital) CONAPO, proyecciones de población de México 2010-2050, ajustadas al censo de población 2010, publicadas en abril de 2013. Cifras incluidas en el portal de información del CONAPO, módulo, Proyecciones de Población. Disponible en: http://www.conapo.gob.mx | Los alumnos en el rango de edad de cursar la educación media superior se inscriben en el nivel posterior. |
| Propósito |  | Los alumnos del estado de Colima cuentan con un servicio educativo del nivel Medio Superior acreditado. | Eficiencia Terminal en educación media superior. | Estadística SEP en formato 911. Ubicadas en el Departamento de Estadística de la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas de la Dirección de Planeación de Evaluación de Políticas Educativas de la SEyC-CSEEC. | Los alumnos aprueban la totalidad del contenido curricular. |
| Componente | A | Servicios de Telebachillerato Comunitario proporcionados a los alumnos de Educación Media Superior del Estado de Colima. | Porcentaje de alumnos de Educación Media Superior atendidos con el Subsistema de Telebachillerato Comunitario. | Estadística SEP y formato 911, proporcionada por el Departamento de Estadística de la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas perteneciente a la Dirección de Planeación de Políticas Educativas de la SECSEE. Base de datos digital con la matrícula interna, ubicada en la Coordinación de Telebachilleratos Comunitarios de la SEyC-CSEEC. | Los egresados de tercer grado de Secundaria y Telesecundaria, solicitan el ingreso a la Educación Media Superior en el subsistema de Telebachillerato Comunitario. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Difusión de Convocatoria a los alumnos y alumnas de secundarias y telesecundarias para el ingreso en el Subsistema de Telebachillerato Comunitario. | Porcentaje de convocatorias difundidas en secundarias y telesecundarias alimentadoras para el ingreso al Subsistema de Telebachillerato Comunitario. | Relación de planteles de secundaria y telesecundaria en la que se realiza la difusión de la convocatoria, resguardada en la Coordinación de Telebachilleratos Comunitarios de la SEyC-CSEEC. | Los alumnos y alumnas de secundarias egresan del último grado. |
| 02 | Implementación de estrategia para atender el abandono escolar en alumnos y alumnas del Subsistema de Telebachillerato. | Porcentaje de alumnos y alumnas que reciben tutoría para evitar el abandono escolar en el Subsistema de Telebachillerato. | Reporte de tutorías por plantel TBC, ubicado en la Coordinación de TBC perteneciente a la Subdirección de Educación Media Superior de la SEyCCSEEC. | El alumno y/o la alumna asisten a la sesión de tutoría programada. |
| Componente | B | Servicios de EMSAD proporcionados a alumnos y alumnas de Educación Media Superior del Estado de Colima. | Porcentaje de alumnos y alumnas de Educación Media Superior atendidos con el Subsistema de EMSAD. | Estadística SEP y formato 911. Ubicadas en el Departamento de Estadística perteneciente a la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas de la Dirección de Planeación y Evaluación de Políticas Educativas de la SEyCCSEEC. Base de datos con la matrícula interna ubicada en la Coordinación de EMSAD. | Los egresados de tercero de secundaria y telesecundaria solicitan el ingreso a la Educación Media Superior en el Subsistema de EMSAD. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Difusión de convocatoria a los alumnos y alumnas de secundarias y telesecundarias para el ingreso al Subsistema de Educación Media Superior a Distancia (EMSAD). | Porcentaje de convocatorias difundidas en secundarias y telesecundarias alimentadoras para el ingreso al Subsistema de Educación Media Superior a Distancia (EMSAD). | Relación de planteles de secundaria y telesecundaria en la que se realiza la difusión de la convocatoria, resguardada en la Coordinación de EMSAD de la SEyC-CSEEC. | Los alumnos y alumnas de secundarias egresan del último grado. |
| 02 | Implementación de estrategia para atender el abandono escolar en alumnos y alumnas del Subsistema EMSAD. | Porcentaje de alumnos y alumnas que reciben tutoría para evitar el abandono escolar en el Subsistema EMSAD. | Reporte de tutorías por plantel EMSAD, ubicado en la Coordinación de EMSAD perteneciente a la Subdirección de Educación Media Superior, de la SEyC-CSEEC. | El alumno y la alumna asisten a la sesión de tutoría programada. |
| Componente | C | Dictámenes de Equivalencias y/o Revalidaciones de Estudios de Educación Media Superior emitidos. | Porcentaje de Dictámenes de Equivalencias y/o Revalidaciones de Estudios de Educación Media Superior emitidos. | Página web www.ddgair.sep.gob.mx/emision\_resoluciones/, expedientes físicos y electrónicos en el Departamento de Registro y Certificación Escolar de la SEyC-CSEEC. | Los solicitantes cumplen con la documentación requerida para emitir los Dictámenes de Equivalencias y/o Revalidaciones de Estudios de Educación Media Superior. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Emisión de Dictámenes de Equivalencias de Estudios de Educación Media Superior. | Porcentaje de Dictámenes de Equivalencias de Estudios de Educación Media Superior emitidos. | Página web: www.ddgair.sep.gob.mx/emision\_resoluciones/, expedientes físicos y electrónicos ubicados en el Departamento de Registro y Certificación Escolar de la SEyC-CSEEC. | Los solicitantes cumplen con la documentación requerida para emitir el dictamen de Equivalencia de Estudios de Educación Media Superior. |
| 02 | Dictámenes de Revalidaciones de Estudios de Educación Media Superior emitidos. | Porcentaje de Dictámenes de Revalidaciones de Estudios de Educación Media Superior emitidos. | Página web: www.ddgair.sep.gob.mx/emision\_resoluciones/, expedientes físicos y electrónicos ubicados en el Departamento de Registro y Certificación Escolar de la SEyC-CSEEC. | Los solicitantes cumplen con la documentación requerida para emitir el dictamen de Revalidaciones de Estudios de Educación Media Superior. |
| Componente | D | Operación del componente de Infraestructura Educativa en Educación Media Superior. | Porcentaje de escuelas públicas de Educación Media Superior beneficiados con el componente de Infraestructura Educativa. | Expediente físico de la aplicación del recurso asignado al estado para la ejecución de obras de Infraestructura Educativa en Educación Media Superior, resguardado en la Subdirección de Educación Media Superior de la SEyCCSEEC. | Se notifica al estado la ministración del recurso del componente de Infraestructura Educativa en Educación Media Superior. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Realización de obras de rehabilitación, construcción o equipamiento de la infraestructura física de planteles públicos de Educación Media Superior. | Porcentaje de obras de infraestructura física realizadas en de planteles públicos de Educación Media Superior. | Planeación de rehabilitación, construcción o equipamiento de la infraestructura física en planteles de Educación Media Superior y expediente de solicitudes de necesidades de los planteles públicos que considera la ejecución del recurso del FAM, resguardados en la Subdirección de Educación Media Superior de la SEyC-CSEEC. | Se cuenta con solicitudes de planteles de Educación Media Superior para realizar alguna obra de rehabilitación, construcción o equipamiento de la infraestructura física y el recurso asignado al estado es suficiente. |
| Componente | E | Instrumentos del Plan Nacional para la Evaluación de los Aprendizajes (PLANEA) aplicados a los estudiantes de EMS que transitan de nivel de logro II a nivel IV. | Tasa de variación de estudiantes de EMS que transitan de los niveles de logro II al IV y del I al III en las áreas de competencia de Lenguaje y Comunicación (comprensión lectora) y Matemáticas. | Resultados publicados en la liga http://planea.sep.gob.mx. Portal de la SEyC-CSEEC, en el área de la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas, de la Dirección de Planeación y Evaluación de Políticas Educativas de la SEyCCSEEC. | Las aplicaciones de la prueba PLANEA son implementadas en tiempo y forma. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Implementación del Plan Nacional para la Evaluación de los Aprendizajes (PLANEA) en el área de Lenguaje y Comunicación (comprensión lectora) aplicados a los estudiantes de EMS. | Tasa de variación de estudiantes de EMS que transitan del nivel de logro II al nivel de logro IV en el área de competencia de Lenguaje y Comunicación (comprensión lectora). | Resultados publicados en la liga http://planea.sep.gob.mx, en el portal de la SEyC-CSEEC y en el área de la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas de la Dirección de Planeación y Evaluación de Políticas Educativas de la SEyCCSEEC. | Las aplicaciones de la prueba PLANEA son implementadas en tiempo y forma. |
| 02 | Implementación del Plan Nacional para la Evaluación de los Aprendizajes (PLANEA) en el área de Lenguaje y Comunicación (comprensión lectora) aplicados a los estudiantes de EMS que transitan de nivel de logro I a nivel III. | Tasa de variación de estudiantes de EMS que transitan del nivel de logro I al nivel de logro III en el área de competencia de Lenguaje y Comunicación (comprensión lectora). | Resultados publicados en la liga http://planea.sep.gob.mx, en el portal de la SEyC-CSEEC y en el área de la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas de la Dirección de Planeación y Evaluación de Políticas Educativas de la SEyCCSEEC. | Las aplicaciones de la prueba PLANEA son implementadas en tiempo y forma. |
| 03 | Implementación del Plan Nacional para la Evaluación de los Aprendizajes (PLANEA) en el área de competencia de matemáticas aplicados a los estudiantes de EMS que transitan de nivel de logro II a nivel IV. | Tasa de variación de estudiantes de EMS que transitan del nivel de logro II al nivel de logro IV en el área de competencia de matemáticas. | Resultados publicados en la liga http://planea.sep.gob.mx, en el portal de la SEyC-CSEEC y en el área de la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas de la Dirección de Planeación y Evaluación de Políticas Educativas de la SEyCCSEEC. | Las aplicaciones de la prueba PLANEA son implementadas en tiempo y forma. |
| 04 | Implementación del Plan Nacional para la Evaluación de los Aprendizajes (PLANEA) en el área de competencia de matemáticas aplicados a los estudiantes de EMS que transitan de nivel de logro I a nivel III. | Tasa de variación de estudiantes de EMS que transitan del nivel de logro I al nivel de logro III en el área de competencia de matemáticas. | Resultados publicados en la liga http://planea.sep.gob.mx, en el portal de la SEyC-CSEEC y en el área de la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas de la Dirección de Planeación y Evaluación de Políticas Educativas de la SEyCCSEEC. | Las aplicaciones de la prueba PLANEA son implementadas en tiempo y forma. |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | 66-EDUCACIÓN SUPERIOR. |
| --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | 060000-SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA. |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a la escolarización de alumnos en Educación Superior. | Porcentaje de abandono escolar en educación superior, total. | SEP, Dirección General de Planeación, Programación y Estadística Educativa (DGPPyEE). Estadísticas continúas del formato 911. Estadísticas de alumnos, información incluida en la publicación estadística por ciclo escolar Principales Cifras del Sistema Educativo Nacional, editada por la DGPPyEE e incluidas en el portal de información correspondiente http://www.planeacion.sep.gob.mx.La información más reciente se encuentra en la página principal y/o en la sección Estadísticas Educativas, Publicaciones Estadísticas (Versión digital). | Los alumnos que cursan la educación superior aprueban y permanecen inscritos en el nivel consecutivo. |
| Propósito |  | Los alumnos del Estado de Colima cuentan con un servicio de Educación Superior acreditado. | Porcentaje cobertura en Educación Superior de 18-22 años. | Estadística SEP y formato 911. Ubicadas en el Departamento de Estadística de la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas de la Dirección de Planeación y Evaluación de Políticas Educativas de la SEyC-CSEEC. | Los alumnos permanecen activos en el sistema de Educación Superior. |
| Componente | A | Servicios de nivel superior proporcionados en la Universidad Pedagógica Nacional del Estado de Colima. | Porcentaje de alumnos aceptados en Educación Superior en la Universidad Pedagógica Nacional del Estado de Colima. | Estadística Formato 911, ubicada en la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas de la Dirección de Planeación y Evaluación de Políticas Educativas de la SEyC-CSEEC. | Los aspirantes solicitan el ingreso, son promovidos y permanecen inscritos en la Universidad Pedagógica Nacional del Estado de Colima. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Emisión de la convocatoria para el ingreso a la Universidad Pedagógica Nacional del Estado de Colima (UPN). | Porcentaje de convocatorias autorizadas para ofertar los servicios educativos de la Universidad Pedagógica Nacional. | La página de la SEyC (https://www.secolima.gob.mx/sistemas/index/1/resultado\_preinscripcion/index.php)y la página de la UPN (http://www.upncolima.org.mx/) | Se diseña el plan de trabajo interno para cada una de las carreras que se ofrecen en la UPN y la autoridad educativa autoriza la emisión de la convocatoria. |
| Componente | B | Servicios de Educación Superior proporcionados con equidad. | Porcentaje de reuniones ordinarias de la Comisión Estatal para la Planeación de la Educación Superior (COEPES). | Actas de sesión de la COEPES, Listas de Asistencia resguardadas en la Dirección de Educación Media Superior y Superior de la SEyC-CSEEC. | Las instituciones asisten en la programación y reprogramación de las sesiones |
| Actividad o Proyecto | 01 | Atención a alumnos de nuevo ingreso al nivel de Educación Superior. | Porcentaje de absorción de alumnos inscritos al nivel de Educación Superior. | Estadística 911 oficializada (Base de datos en Excel formato estadístico de la911 correspondiente al concentrado de alumnos a inicio o fin del ciclo escolar proporcionado por el Departamento de Estadística perteneciente a la Subdirección de Evaluación de Políticas Públicas de la Dirección de Planeación y Evaluación de Políticas Educativas de la SEyC-CSEEC). | Los alumnos que egresan de nivel de Educación Media Superior solicitan ingreso al nivel de Educación Superior. |
| Componente | C | Dictámenes de Equivalencias y/o Revalidaciones de Estudios de Educación Superior emitidos. | Porcentaje de Dictámenes de Equivalencias y/o Revalidaciones de Estudios de Educación Superior emitidos. | Página web: www.ddgair.sep.gob.mx/emision\_resoluciones/, expedientes físicos y electrónicos ubicados en el Departamento de Registro y Certificación Escolar de la SEyC-CSEEC. | Los solicitantes cumplen con la documentación requerida para emitir Dictámenes de Equivalencias y/o Revalidaciones de Estudios de Educación Superior. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Emisión de Dictámenes de Equivalencias de Estudios de Educación Superior. | Porcentaje de Dictámenes de Equivalencias de Estudios de Educación Superior emitidos. | Página web: www.ddgair.sep.gob.mx/emision\_resoluciones/, expedientes físicos y electrónicos ubicados en el Departamento de Registro y Certificación Escolar de la SEyC-CSEEC. | Los solicitantes cumplen con la documentación requerida para emitir el Dictamen de Equivalencias de Estudios de Educación Superior. |
| 02 | Dictámenes de Revalidaciones de Estudios de Educación Superior emitidos. | Porcentaje de Dictámenes de Revalidaciones de Estudios de Educación Superior emitidos. | Página web: www.ddgair.sep.gob.mx/emision\_resoluciones/, expedientes físicos y electrónicos ubicados en el Departamento de Registro y Certificación Escolar de la SEyC-CSEEC. | Los solicitantes cumplen con la documentación requerida para emitir el Dictamen de Revalidaciones de Estudios de Educación Superior. |
| Componente | D | Operación de la Estrategia de Desarrollo Institucional de la Nueva escuela Normal. (EDINEN). | Porcentaje de Proyectos Integrales implementados | Convenio de colaboración firmado por la Secretaría de Educación Pública y Gobierno del Estado de Colima. | La Dirección General de Educación Superior para el Magisterio autoriza la implementación de los Proyectos Integrales. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Alumnas y alumnos del Instituto Superior de Educación Normal del Estado de Colima "Profr. Gregorio Torres Quintero" (ISENCO). | Porcentaje de alumnas y alumnos del Instituto Superior de Educación Normal del Estado de Colima "Profr. Gregorio Torres Quintero" (ISENCO) beneficiados con la estrategia del ENIDEN. | Proyecto Integral Académico de Gestión, Infraestructura, Informes trimestrales ubicados en la Subdirección de Educación Superior de la SEyC-CSEEC. | La DGESuM autoriza los Proyectos Integrales. |
| 02 | Docentes del Instituto Superior de Educación Normal del Estado de Colima "Profr. Gregorio Torres Quintero" (ISENCO). | Porcentaje de Docentes del Instituto Superior de Educación Normal del Estado de Colima "Profr. Gregorio Torres Quintero" (ISENCO). | Proyecto Integral Académico de Gestión, Infraestructura. Informes trimestrales ubicados en la Subdirección de Educación Superior de la SEyC-CSEEC. | La DGESuM autorice los Proyectos Integrales. |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | 02-SALUD. |
| --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | 070000-SECRETARÍA DE SALUD. |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a la calidad de vida de la población mediante el otorgamiento de atención integral con calidad y calidez, brindando servicio médico y medicamentos a los diferentes grupos etarios, con acciones de salud dirigidas a las personas y a la comunidad. | Tasa de esperanza de Vida. | Informe anual del programa de las Naciones Unidad para el Desarrollo. | Existen recursos económicos, humanos e insumos para cada programa. |
| Tasa general de mortalidad. | Plataforma cubos dinámicos-defunciones INEGI/SS. | Existen recursos económicos, humanos e insumos para cada programa. |
| Porcentaje de partos atendidos en unidades médicas. | Plataforma cubos dinámicos INEGI/SIS. | Existen recursos económicos, humanos e insumos para cada programa. |
| Propósito |  | La población de colima recibe servicios de salud adecuados, accesibles, oportunos y suficientes. | Tasa Médicos generales y especialistas por cada mil habitantes (polución no derechohabiente). | SINERHIAS / CONAPO y reporte interno estadística Secretaría de Salud. | Existen recursos humanos asignados y/o contratados para la Entidad. |
| Porcentaje de consultas de primera vez de personas sin derechohabiencia en relación a la población sin derechohabiencia total. | Reporte interno estadística Secretaría de Salud. | Existen recursos humanos asignados y/o contratados para la Entidad. |
| Tasa de variación de surtimiento de recetas de primera vez. | Reporte interno estadística Secretaría de Salud. | Existen recursos humanos asignados y/o contratados para la Entidad. |
| Componente | A | Prevención y promoción de la salud acreditada. | Razón de mortalidad materna en mujeres sin seguridad social. | Sistema Epidemiológico y Estadístico Defunción (SEED) / SINAC. | Existe capacitad del equipo médico para atender la emergencia obstétrica, así como apego de la paciente a tener control prenatal adecuado. También hay continuidad y compromiso de los municipios en sus programas de salud y se mantiene funcionando la Red de Comunicación Colaborativa. |
| Porcentaje de comunidades con rango de población de 500 a 2500 habitantes certificadas como promotoras de la salud. | Reporte interno Promoción de la Salud. | Existe capacitad del equipo médico para atender la emergencia obstétrica, así como apego de la paciente a tener control prenatal adecuado. También hay continuidad y compromiso de los municipios en sus programas de salud y se mantiene funcionando la Red de Comunicación Colaborativa. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Atención de la salud sexual y reproductiva. | Porcentaje de vasectomías sin bisturí realizadas a hombre con paridad satisfecha. | DGIS/SIS. | Existe interés de los pacientes masculinos de realizarse la vasectomía, existe interés de las pacientes maternas para realizarse anticoncepción Post-Evento Obstétrico (APEO), así como entornos adecuados y presupuesto asignado al programa. |
| Tasa de variación de cobertura de anticoncepción Post-Evento Obstétrico (APEO). | DGIS (Egresos hospitalarios). | Existe interés de los pacientes masculinos de realizarse la vasectomía, existe interés de las pacientes maternas para realizarse anticoncepción Post-Evento Obstétrico (APEO), así como entornos adecuados y presupuesto asignado al programa. |
| Porcentaje de Servicios amigables incorporados a la red de atención. | Reporte Promoción de la Salud. | Existe interés de los pacientes masculinos de realizarse la vasectomía, existe interés de las pacientes maternas para realizarse anticoncepción Post-Evento Obstétrico (APEO), así como entornos adecuados y presupuesto asignado al programa. |
| Porcentajes de tamiz metabólico neonatal realizados. | Reporte interno Promoción de Salud y plataforma del proveedor de servicios. | Existe interés de los pacientes masculinos de realizarse la vasectomía, existe interés de las pacientes maternas para realizarse anticoncepción Post-Evento Obstétrico (APEO), así como entornos adecuados y presupuesto asignado al programa. |
| Porcentaje de Unidades Hospitalarias Públicas de segundo nivel de atención habilitadas para la realización de interrupción legal del embarazo. | Reporte Promoción de la Salud. | Existe interés de los pacientes masculinos de realizarse la vasectomía, existe interés de las pacientes maternas para realizarse anticoncepción Post-Evento Obstétrico (APEO), así como entornos adecuados y presupuesto asignado al programa. |
| Tasa de variación de nacimientos en mujeres de 10 a 19 años. | SIS/SINAC. | Existe interés de los pacientes masculinos de realizarse la vasectomía, existe interés de las pacientes maternas para realizarse anticoncepción Post-Evento Obstétrico (APEO), así como entornos adecuados y presupuesto asignado al programa. |
| Componente | B | Enfermedades transmisibles controladas. | Tasa de incidencia de tuberculosis pulmonar en población de 15 años o más por cada 100 mil habitantes. | Plataforma SINAVE. | Existe fármaco resistencia. |
| Tasa de mortalidad por cáncer de mama. | Plataforma cubos dinámicos-defunciones INEGI/SIS | Existe fármaco resistencia. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Vacunación universal. | Tasa de variación de población menor de 1 año con esquema completo de vacunación. | SIS/Cubos dinámicos/CONAPO. | Existe reducción de demanda por grupos antivacunas, así como un desabasto de biológico por factores exógenos. |
| Tasa de variación de población de 4 años de edad que recibieron la dosis de vacuna DPT. | SIS/Cubos dinámicos/CONAPO. | Existe reducción de demanda por grupos antivacunas, así como un desabasto de biológico por factores exógenos. |
| Porcentaje de cobertura de vacunación anti-influenza. | SIS/Cubos dinámicos/CONAPO. | Existe reducción de demanda por grupos antivacunas, así como un desabasto de biológico por factores exógenos. |
| Porcentaje de cobertura de dosis de refuerzo de vacunación por COVID-19 | SIS/Cubos dinámicos/CONAPO | Existe reducción de demanda por grupos antivacunas, así como un desabasto de biológico por factores exógenos. |
| 02 | Detección oportuna de enfermedades. | Porcentaje de personas que son diagnosticadas con VHC con tratamientos antivirales otorgados. | SIS/Cubos dinámicos/SINAVE. | Se cuenta con insumos suficientes para realizar el tamiz, hay apego al tratamiento por parte del paciente, la población objetivo acuda a la realización del tamizaje. Y se cuenta con un equipo funcional. |
| Porcentaje de estudios de mastografía en mujeres de 40 a 69 años realizados. | CNEGSR. | Se cuenta con insumos suficientes para realizar el tamiz, hay apego al tratamiento por parte del paciente, la población objetivo acuda a la realización del tamizaje. Y se cuenta con un equipó funcional. |
| Componente | C | Calidad en la atención médica brindada. | Porcentaje de establecimientos que cumplen los requerimientos mínimos de calidad para la prestación de servicios de salud. | Cédula para Evaluación del Modelo de Gestión en Salud. | Se cuenta con recursos económicos, humanos e insumos para cada unidad que implemente el Modelo de Gestión de Calidad. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Atención médica y medicamentos. | Porcentaje total de personas atendidas por el FAM por primera vez en el año en comunidades sin acceso a servicios de salud. | Reporte interno FAM. | Se da cumplimiento oportuno de las rutas, existe equipamiento hospitalario y condiciones de seguridad adecuadas, así como ambulancias, insumos y personal para la atención de emergencias. |
| Porcentaje de camas censables por cada 1 mil habitantes. | SINERHIAS/CONAPO. | Se da cumplimiento oportuno de las rutas, existe equipamiento hospitalario y condiciones de seguridad adecuadas, así como ambulancias, insumos y personal para la atención de emergencias. |
| Tasa de variación del tiempo de respuesta de emergencias médicas primarias. | Reporte de tiempos de respuesta CRUM. | Se da cumplimiento oportuno de las rutas, existe equipamiento hospitalario y condiciones de seguridad adecuadas, así como ambulancias, insumos y personal para la atención de emergencias. |
| Tasa de Variación de cobertura de servicios de hemodiálisis. | Reporte interno Centro Estatal de Hemodiálisis. | Se da cumplimiento oportuno de las rutas, existe equipamiento hospitalario y condiciones de seguridad adecuadas, así como ambulancias, insumos y personal para la atención de emergencias. |
| Componente | D | Riesgos sanitarios prevenidos. | Porcentaje de determinaciones de cloro residual, para vigilar la calidad del agua. | Reporte interno COESPRIS. | El estado se mantiene libre de desastres naturales. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Fomento sanitario y fortalecimiento a la regulación. | Porcentaje de monitoreo de playas para uso recreativo. | Reporte interno COESPRIS. | Existe personal suficiente, personal supervisor, interés por parte de los particulares que se dedican al sacrificio y faenado de animales para abasto, captura de notificaciones sobre farmacovigilancia. Personal y hospitales interesados en cumplir con la normatividad sanitaria aplicable. |
| Porcentaje de establecimientos dedicados al sacrificio y faenado de animales de abasto operando en un nivel bajo de riesgo sanitario. | Reporte interno COESPRIS. | Existe personal suficiente, personal supervisor, interés por parte de los particulares que se dedican al sacrificio y faenado de animales para abasto, captura de notificaciones sobre farmacovigilancia. Personal y hospitales interesados en cumplir con la normatividad sanitaria aplicable. |
| Porcentaje de notificaciones en materia de farmacovigilancia por cada 100 mil habitantes realizadas. | Reporte interno COESPRIS. | Existe personal suficiente, personal supervisor, interés por parte de los particulares que se dedican al sacrificio y faenado de animales para abasto, captura de notificaciones sobre farmacovigilancia. Personal y hospitales interesados en cumplir con la normatividad sanitaria aplicable. |
| Porcentaje de seguimiento de los trámites de licenciamiento de hospitales públicos. | Reporte interno COESPRIS. | Existe personal suficiente, personal supervisor, interés por parte de los particulares que se dedican al sacrificio y faenado de animales para abasto, captura de notificaciones sobre farmacovigilancia. Personal y hospitales interesados en cumplir con la normatividad sanitaria aplicable. |
| Componente | E | Sangre y Hemocomponentes obtenidos. | Porcentaje de obtención de unidades de sangre y hemo componentes. | Plataforma SAFTU. | Existen suficientes insumos y perdonantes no aptos para donación final. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Fomento a la donación altruista de sangre y hemo componentes. | Porcentaje de unidades de sangre y hemo componentes obtenidas altruistamente. | Plataforma SAFTU. | Existe una cultura de la donación altruista. |
| Componente | F | Equipo, tecnología e infraestructura suficientes proporcionados. | Porcentaje de recurso invertido en unidades médicas y administrativas de la Secretaría de Salud. | Reportes internos de la Dirección Administrativa. | Se cuenta con una adecuada planeación presupuestal. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Fortalecimiento a las unidades médicas. | Porcentaje de unidades de primer nivel de atención con mantenimiento preventivo y correctivo realizado. | Reportes internos de la Dirección de Planeación. | Adecuada planeación presupuestal, personal capacitado, equipo e insumos según criterios de acreditación y reacreditación, así como proyectos estructurados e ingresados a los procesos de gestión. |
| Porcentaje de unidades médicas acreditas y reacreditadas con niveles mínimos de calidad. | Cedula par Evaluación del Modelo de Gestión de Calidad. | Adecuada planeación presupuestal, personal capacitado, equipo e insumos según criterios de acreditación y reacreditación, así como proyectos estructurados e ingresados a los procesos de gestión. |
| Porcentaje de equipos médicos de alta especialidad gestionados. | Plataforma CENETEC/Cartera de Proyectos. | Adecuada planeación presupuestal, personal capacitado, equipo e insumos según criterios de acreditación y reacreditación, así como proyectos estructurados e ingresados a los procesos de gestión. |
| Componente | G | Salud mental y adicciones de la población atendida. | Tasa de suicidios por cada 100 mil habitantes. | Plataforma cubos dinámicos- mortalidad INEGI/SS. | Disposición y apego al tratamiento por parte de los adolescentes. |
| Porcentaje de adolescentes que inician tratamiento en los Centros de Atención Primaria en Adicciones. | SIS/SINAC/SICECA/CONADIC. | Disposición y apego al tratamiento por parte de los adolescentes. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Fortalecimiento de la salud mental. | Porcentaje de Programa de respuesta inmediata y seguimiento de las personas con comportamiento suicida en unidades de salud de primer y segundo nivel de atención (Código 100) implementados. | SICECA/CONADIC. | Existe personal capacitado y participación de la ciudadanía. |
| Porcentaje de módulos integrales de salud mental en Hospitales y Centros de Salud instalados. | SICECA/CONADIC. | Existe personal capacitado y participación de la ciudadanía. |
| 02 | Prevención y atención de las adicciones. | Porcentaje de tamizajes de riesgos psicosociales, alteraciones emocionales y mentales en niños y niñas aplicados. | SICECA/CONADIC. | Se cuenta con disposición de los tamizados a responder adecuadamente el cuestionario, condiciones de seguridad adecuadas para intervenir los grupos etarios, disposición de autoridades y condiciones de seguridad adecuadas para intervenir los planteles educativos. |
| Porcentaje de planteles educativos de nivel básico intervenidos en materia de atención temprana de consumo de drogas. | SICECA/CONADIC. | Se cuenta con disposición de los tamizados a responder adecuadamente el cuestionario, condiciones de seguridad adecuadas para intervenir los grupos etarios, disposición de autoridades y condiciones de seguridad adecuadas para intervenir los planteles educativos. |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | 23-PROMOCIÓN DE LA COMPETITIVIDAD Y EL EMPLEO. |
| --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | 080400-SUBSECRETRARÍA DEL TRABAJO |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir al desarrollo económico de Colima, impulsando al sector empresarial, el campo y el turismo, generando empleo de calidad, mediante un ambiente propicio para la inversión, la innovación y la competitividad. | Tasa de variación anual del Producto Interno Bruto Estatal (PIBE). | Sistema de Cuentas Nacionales de México. Producto Interno Bruto por Entidad Federativa. Año Base 2013. | Las condiciones económicas y sociales a nivel nacional favorecen el crecimiento económico del Estado. |
| Propósito |  | Los trabajadores se mantienen motivados, productivos, gozan de prestaciones de ley, tienen condiciones adecuadas de seguridad y salud; los empleadores respetan los derechos de los trabajadores, promueven la capacitación y promoción de sus colaboradores, generan empleos formales, y cumplen las normas y leyes vigentes. | Tasa de variación de Productividad Laboral | Encuesta Nacional de Ocupación y empleo, INEGI. Producto Interno Bruto por Entidad Federativa, Sistema de Cuentas Nacionales de México, INEGI. | Las condiciones de trabajo digno, el buen ambiente laboral, la constante capacitación y en general todas las acciones impactan positivamente en el incremento de la Productividad Laboral y al incremento de empleos formales. |
| Componente | A | Impulso, administración y operación del Servicio Nacional de Empleo (SNE). | Tasa de variación de personas beneficiadas a través de SNE. | Registros y reportes internos de operatividad de las oficinas del Servicio Nacional del Empleo. | Existe la cooperación y coordinación en el Convenio del Programa de Apoyo al Empleo. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Eficacia en la Intermediación laboral. | Tasa de variación del Porcentaje de colocación. | Reportes de la oficina del Servicio Nacional del Empleo. | Existe cooperación y confianza por parte de las empresas que ofertan empleo por medio del Servicio Nacional del Empleo, Las personas son honestas en el llenado de su perfil de aspirante y tienen la intención de permanecer por un periodo largo en la vacante que buscan. |
| Componente | B | Acciones para el Fortalecimiento de la Capacitación en ámbitos profesionales, de oficios, artes y habilidades transversales para el fortalecimiento y la incorporación de actividades productivas. | Porcentaje de personas capacitadas. | Reportes de la oficina del Servicio Nacional del Empleo. | Existe voluntad por parte de los empleadores para permitir a su personal capacitarse; Existe voluntad por parte de los usuarios en capacitarse. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Capacitación virtual y presencial para la empleabilidad. | Porcentaje de personas capacitadas para incrementar las posibilidades de empleabilidad. | Reportes de la oficina del Servicio Nacional del Empleo. | Existe voluntad por parte de los empleadores para permitir a su personal capacitarse; Existe voluntad por parte de los usuarios en capacitarse. |
| 02 | Capacitación virtual y presencial para la competitividad. | Porcentaje de personas capacitadas para incrementar la productividad. | Reportes de la oficina del Servicio Nacional del Empleo. | Existe voluntad por parte de los empleadores para permitir a su personal capacitarse; Existe voluntad por parte de los usuarios en capacitarse. |
| Componente | C | Inserción laboral a personas desempleadas que les permita tener un ingreso superior a la línea del bienestar. | Tasa de desempleo promedio trimestres. | Encuesta de Ocupación y Empleo, INEGI. | La tasa natural de desempleo en el Estado es del 2 al 2.5% |
| Actividad o Proyecto | 01 | Apoyo en especie para el fomento al autoempleo. | Porcentaje de personas beneficiadas en autoempleo. | Reportes de la oficina del Servicio Nacional del Empleo. | Existen usuarios con iniciativa de emprender un negocio o actividad que les permita auto emplearse. |
| 02 | Empresa colimense por la transformación. | Porcentaje de empresas certificadas como “Empresa Colimense”. | Reportes de la oficina del Servicio Nacional del Empleo; Secretaría de Desarrollo Económico. | Las empresas están interesadas en obtener el sello de empresa Colimense. |
| 03 | Auxilillo por desempleo. | Porcentaje de personas en desempleo asesoradas. | Reportes de la oficina del Servicio Nacional del Empleo. | Las personas desempleadas en su mayor parte provienen de un empleo formal que les permite acceder a esta prestación. |
| 04 | Empleo verde en tu ciudad. | Porcentaje de personas beneficiadas en "empleo verde". | Reportes de la oficina del Servicio Nacional del Empleo. | Las personas se interesan por impactar positivamente en el entorno y el medio ambiente. |
| 05 | Plataforma digital del Empleo digno y productivo colima. | Porcentaje de plataforma digital de vinculación laboral creada. | Reportes de la oficina del Servicio Nacional del Empleo. | Existen instituciones que se pueden sumar a la causa de manera altruista. |
| Componente | D | Acciones para propiciar un ambiente laboral para que se cumplan las condiciones del empleo digno, se respeten los derechos laborales, se apliquen las normas vigentes y exista inclusión de jóvenes, mujeres, personas de la comunidad LGTTB y personas vulnerables. | Numero de conflictos entre trabajadores y empleadores. | INEGI. Estadísticas sobre Relaciones Laborales de Jurisdicción Local. | Los patrones muestran disposición por integrar su reglamento de trabajo y mostrar contratos laborales a sus trabajadores. Las actividades extracurriculares nos ayudan a generar un ambiente de más confianza y puede ayudar a disminuir los conflictos. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Inclusión laboral. | Porcentaje de empresas que obtengan el distintivo de inclusión laboral. | Registros Internos. STPS, Estadísticas del Sistema Nacional del Empleo, Colima. | Existe interés por las empresas por abrir espacios a personas con discapacidad. |
| 02 | Constitución legal de sociedades cooperativas. | Porcentaje de integración de Sociedades Cooperativas. | Registros internos. | Existe iniciativa por las y los ciudadanos para colaborar en equipo y consolidar una sociedad que busque beneficios en común. |
| 03 | Armonía entre la vida laboral, personal y familiar. | Tasa de variación de personas que trabajan más de 48 horas a la semana. | Registros internos. | Existe iniciativa por las y los ciudadanos para colaborar en equipo y consolidar una sociedad que busque beneficios en común. |
| 04 | Acciones para el incremento de capacidad de inspección. | Número de inspecciones y visitas en operativo realizadas. | Registros internos. | El incremento de la capacidad de inspección es directamente proporcional al número de inspectores, la tecnología colabora en la eficiencia de inspección. |
| 05 | Distintivos a empresas comprometidas con la inclusión, contra el trabajo infantil y familiarmente responsable. | Porcentaje de empresas asesoradas y capacitadas. | Registros internos. | Las empresas muestran disposición por mantener condiciones de trabajo digno y muestran interés por alcanzar algunos de los sellos de: inclusión, contra el trabajo infantil y empresa familiarmente responsable. |
| 06 | Colima libre de trabajo infantil. | Tasa de variación de niños en situación de trabajo infantil. | Encuesta Nacional de Trabajo Infantil (ENTI). | Los empleadores entienden las consecuencias de emplear a niños en situaciones de trabajo no permitidos, las familias priorizan la educación de sus hijos antes que todo. |
| 07 | Contribuir a incrementar la formalidad laboral. | Tasa de variación de la informalidad laboral. | INEGI, Encuesta Nacional de Ocupación y empleo. | Las empresas se encuentran en disposición de incorporarse a la formalidad gradualmente. |
| 08 | Relación entre la vida laboral y personal. | Tasa de variación de personas que trabajan más de 48 horas a la semana. | Registros internos. | Existe iniciativa por las y los ciudadanos para colaborar en equipo y consolidar una sociedad que busque beneficios en común. |
| 09 | Acciones para propiciar el cumplimiento en tiempo y forma del rezago de las Juntas locales de Conciliación y arbitraje con énfasis en la simplificación normativa, la capacitación, el uso de nuevas tecnologías. | Porcentaje de expedientes en la junta de conciliación y arbitraje. | Registros internos y reportes al Comité de Transición de la Reforma Laboral. | Existe la tecnología necesaria para agilizar el término de los expedientes, existe coordinación entre los entes involucrados para la pronta resolución. |
| 10 | Acciones para Contribuir al bienestar social e igualdad mediante el mejoramiento de las condiciones de acceso y permanencia en el mercado laboral mediante la gestión para el cuidado y atención infantil de niñas y niños a cargo de las madres trabajadoras. | Porcentaje de acciones en beneficio para constituir 2 guarderías especializadas. | Registros internos, IMSS, Informe anual, Capítulo XII Guarderías. | Existen instituciones interesadas que apoyan a la causa y Madres dispuestas a utilizar el servicio de guarderías. |
| Componente | E | Planeación y conducción de la política laboral. | Número de acciones realizadas a través de la Subsecretaría del Trabajo. | Registro y reportes internos. | Los ingresos del Estado y las condiciones sociales son idóneos para la implementación de programas y proyectos de desarrollo económico. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Operación y administración de los programas, proyectos y acciones de la política laboral. | Porcentaje de presupuesto ejercido. | Registros contables. | El equilibrio presupuestal entre el ingreso y gasto público permite la operatividad del recurso en tiempo y forma. |
| 02 | Fomento a las evaluaciones de desempeño para la medición de actividades de la política laboral. | Porcentaje de evaluaciones de desempeño realizadas respecto a las programadas. | Archivos de la Coordinación administrativa. | Existen las condiciones y tiempos laborales para llevar a cabo. |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | 24-DESARROLLO ECONÓMICO. |
| --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | 080000-SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO. |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir al desarrollo económico de Colima, impulsando al sector empresarial, el campo y el turismo, generando empleo de calidad, mediante un ambiente propicio para la inversión, la innovación y la competitividad. | Tasa de variación anual del Producto Interno Bruto Estatal (PIBE). | Sistema de Cuentas Nacionales de México. Producto Interno Bruto por Entidad Federativa. Año Base 2013. | Las condiciones económicas y sociales a nivel nacional favorecen el crecimiento económico del Estado. |
| Propósito |  | La economía de Colima cuenta con un ambiente propicio para fortalecer las inversiones, la competitividad y la innovación en los tres sectores económicos. | Unidades económicas registradas en el Estado. | Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas (DENUE). | En Colima existen las condiciones para la generación de nuevas empresas y el crecimiento de las existentes. |
| Componente | A | Programas y Proyectos para el desarrollo económico del Estado. | Porcentaje de programas y proyectos. | Registro de programas, proyectos y acciones ejecutados, archivados en la Dirección General de Desarrollo Económico e Inversión. | Los recursos económicos y las condiciones sociales son idóneos para la implementación de programas y proyectos de desarrollo económico. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Acciones en materia de mejora regulatoria. | Porcentaje de cumplimiento de las acciones de mejora regulatoria. | Registro de acciones de mejora regulatoria realizados, archivados en la Dirección de Mejora Regulatoria. | Los Sujetos Obligados a cumplir con las acciones de mejora regulatoria se encuentran comprometidos y son proactivos. |
| 02 | Fortalecimiento a la atracción de inversiones. | Tasa de variación de Inversión extranjera directa. | Registro de programas ejecutados para la atracción de inversión archivados en la Coordinación de Desarrollo Económico e Inversión. | Los recursos económicos para la ejecución de los programas para la atracción de inversión están disponibles y las condiciones socioeconómicas a nivel estatal, nacional e internacional son óptimas para la atracción de inversión. |
| 03 | Fomento al comercio exterior. | Tasa de variación del comercio exterior. | Registro de acciones para el fomento al comercio exterior archivados en la Dirección de Vinculación Portuaria y Fomento al Comercio Exterior. | Los recursos necesarios para el fomento al comercio exterior están disponibles y se desarrollan estrategias para impulsar al comercio exterior. |
| 04 | Fortalecimiento de las MiPymes, impulso al mercado interno y artesanías. | Porcentaje de MiPymes y artesanos (as) apoyados. | Registro de programas de apoyo a Mipymes, impulso al mercado interno y artesanías archivados en la Coordinación de Desarrollo Económico e Inversión. | Los recursos necesarios para la ejecución de los programas de apoyo a Mipymes, impulso al mercado interno y artesanías y las condiciones socioeconómicas son óptimos para su ejecución. |
| 05 | Fomento a la innovación y emprendimiento. | Porcentaje de personas o empresarias atendidas, interesadas en emprender. | Registro de acciones para la innovación archivados en la Coordinación de Desarrollo Económico e Inversión. | Los recursos necesarios para la ejecución de acciones para la innovación y las condiciones socioeconómicas son óptimos para su ejecución. |
| 06 | Impulso a la ciencia y la tecnología. | Porcentaje de acciones para el impulso a la ciencia y la tecnología. | Registro de acciones para la ciencia y tecnología archivados en la Coordinación de Desarrollo Económico e Inversión. | Los recursos necesarios para la ejecución de acciones para la ciencia y tecnología y las condiciones socioeconómicas son óptimos para su ejecución. |
| 07 | Impulso a empresas a través de financiamiento. | Porcentaje del monto otorgado en créditos directos e indirectos. | Base de datos de SEFIDEC. | El presupuesto es enunciativa mas no limitativo y su cumplimiento dependerá de las asignaciones presupuestales que se hagan al SEFIDEC. |
| 08 | Impulso al sector logístico y convivencia ciudad puerto. | Porcentaje de acciones para el impulso logístico y convivencia ciudad puerto. | Registro acciones para el impulso logístico y convivencia ciudad puerto archivados en la Dirección de Vinculación Portuaria y Fomento al Comercio Exterior. | Los recursos necesarios para la ejecución de acciones para el impulso logístico y convivencia ciudad puerto. Y las condiciones socioeconómicas son óptimas para su ejecución. |
| 09 | Impulso a la infraestructura industrial, comercial, de servicios y urbana en el Estado de Colima a través del fideicomiso FIEC. | Porcentaje acciones el impulso de infraestructura industrial, comercial, de servicios y urbana en el Estado de Colima a través del fideicomiso FIEC. | Registro acciones para la dotación de infraestructura industrial, comercial, de servicios y urbana en el Estado de Colima a través del fideicomiso FIEC. Archivados en la Coordinación de Desarrollo Económico e Inversión. | Los recursos necesarios para la operatividad del FIEC se encuentran disponibles y existen proyectos e interés de empresarios estatales nacionales e internacionales para invertir en Colima y ocupar la infraestructura disponible. |
| Componente | B | Desempeño de funciones de programas y proyectos en desarrollo económico realizado | Porcentaje de Programas y proyectos implementados. | Archivos de la Coordinación administrativa. | Se realizan todas las acciones planeadas para la Secretaría de Desarrollo Económico. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Planeación y conducción del desarrollo económico en el Estado. | Porcentaje de programas operativos anuales ejecutados respecto a los programados | Archivos de la Coordinación administrativa. | Se realizan todas las acciones planeadas para la Secretaría de Desarrollo Económico. |
| 02 | Fomento a las evaluaciones de desempeño para la medición de actividades de desarrollo económico. | Porcentaje de evaluaciones de desempeño realizadas respecto a las programadas. | Archivos de la Coordinación administrativa. | Se realizan todas las acciones planeadas para la Secretaría de Desarrollo Económico. |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | 25-MODERNIZACIÓN DEL SECTOR AGROPECUARIO, ACUÍCOLA, PESQUERO Y FORESTAL. |
| --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | 080200-SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a mejorar la calidad de vida de los productores agropecuarios, acuícolas, forestales y pesqueros mediante una alta competitividad en la producción, comercialización y servicios del sector rural. | Tasa de variación anual del PIB primario en el estado de Colima. | Publicación de INEGI. | Existe la voluntad y las nuevas generaciones para seguir atendiendo el sector primario. |
| Propósito |  | El desarrollo de la economía del Sector Rural en el Estado cuenta con una alta competitividad en la producción agropecuaria, acuícola, forestal y pesquera. | Valor de la producción agrícola registrada en el Estado. | Valor de la Producción Agrícola del Estado, emitida por el SIAP. | Las condiciones ambientales y meteorológicas son las correctas para la explotación del sector primario en el Estado. |
| Componente | A | Apoyos a proyectos productivos y de infraestructura agropecuarios, acuícolas y pesqueros entregados. | Porcentaje del número de proyectos productivos y de infraestructura agropecuarios, acuícolas y pesqueros. | Informes internos de la Subsecretaría de Desarrollo Rural. | Existen condiciones económicas y sociales en el Estado para el Desarrollo Rural. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Número de hectáreas para el aprovechamiento del suelo y el agua en distritos de riego. | Porcentaje de hectáreas apoyadas para el aprovechamiento del suelo y el agua en distritos de riego. | Informes internos de la Subsecretaría de Desarrollo Rural. | Existen condiciones económicas y sociales en el Estado para el Desarrollo Rural. |
| 02 | Número de hectáreas para el aprovechamiento del suelo y el agua en unidades de riego. | Porcentaje de hectáreas apoyadas para el aprovechamiento del suelo y el agua en unidades de riego. | Informes internos de la Subsecretaría de Desarrollo Rural. | Existen condiciones económicas y sociales en el Estado para el Desarrollo Rural. |
| 03 | Incentivos para el desarrollo de infraestructura, equipamiento, crías y asistencia técnica de las actividades pesqueras y acuícolas. | Porcentaje de incentivos para el fomento de la actividad pesquera y acuícola. | Informes internos de la Subsecretaría de Desarrollo Rural. | Existen condiciones económicas y sociales en el Estado para el Desarrollo Rural. |
| 04 | Repoblamiento de hato ganadero a través del incremento de número de cabezas de bovinos en el estado de Colima. | Tasa de variación del hato ganadero bovino. | Informes internos de la Subsecretaría de Desarrollo Rural. | Existen condiciones económicas y sociales en el Estado para el Desarrollo Rural. |
| 05 | Construcción, conservación y rehabilitación de caminos sacacosechas en el Estado. | Porcentaje de kilómetros de caminos sacacosechas construidos, conservados, y/o rehabilitados en el Estado. | Informes internos de la Subsecretaría de Desarrollo Rural. | Existen condiciones económicas y sociales en el Estado para el Desarrollo Rural. |
| 06 | Proyectos de infraestructura hidroagrícola en el estado de Colima. | Porcentaje de avance de obras hidroagrícolas. | Informes internos de la Subsecretaría de Desarrollo Rural. | Existen condiciones económicas y sociales en el Estado para el Desarrollo Rural. |
| 07 | Apoyar la productividad del campo a través de la adquisición de insumos. | Porcentaje de apoyos entregados para la adquisición de insumos. | Informes internos de la Subsecretaría de Desarrollo Rural. | Existen condiciones económicas y sociales en el Estado para el Desarrollo Rural. |
| Componente | B | Servicios a productores rurales proporcionados. | Porcentaje de servicios a productores rurales. | Informes internos de la Subsecretaría de Desarrollo Rural. | Existen condiciones económicas y sociales en el Estado para el Desarrollo Rural. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Elaboración del Estudio de Manifestación de Impacto Ambiental para la Presa de Armería. | Porcentaje de avance del estudio de Manifestación de Impacto Ambiental para la Presa de Armería. | Informes internos de la Subsecretaría de Desarrollo Rural. | Existen condiciones económicas y sociales en el Estado para el Desarrollo Rural. |
| 02 | Incentivos para el desarrollo de capacidades, Extensionismo y asesoría rural. | Porcentaje de incentivos entregados para el desarrollo de capacidades, Extensionismo y asistencia técnica para pequeños productores. | Informes internos de la Subsecretaría de Desarrollo Rural. | Existen condiciones económicas y sociales en el Estado para el Desarrollo Rural. |
| 03 | Implementación de campañas de sanidad e inocuidad agroalimentaria vegetal, animal, pesca, acuícola y forestal. | Porcentaje de campañas de sanidad e inocuidad agroalimentaria vegetal, animal, pesca, acuícola y forestal. | Informes internos de la Subsecretaría de Desarrollo Rural. | Existen condiciones económicas y sociales en el Estado para el Desarrollo Rural. |
| 04 | Producción de plantas forestales para el fortalecimiento de la cultura forestal. | Porcentaje de plantas forestales producidas para el fortalecimiento de la cultura forestal y generación de servicios ambientales. | Informes internos de la Subsecretaría de Desarrollo Rural. | Existen condiciones económicas y sociales en el Estado para el Desarrollo Rural. |
| 05 | Operación de la Comisión de la Gerencia de la Cuenca Río Ayuquila-Armería. | Número de informes trimestrales para el funcionamiento y operación de la Comisión de la Gerencia de la Cuenca Río Ayuquila- Armería. | Informes internos de la Subsecretaría de Desarrollo Rural. | Existen condiciones económicas y sociales en el Estado para el Desarrollo Rural. |
| 06 | Operación de la Comisión de la Gerencia de la Cuenca Costa Pacífico-Centro. | Porcentaje de informes trimestrales para el funcionamiento y operación de la gerencia operativa de la cuenca costa pacifico centro. | Informes internos de la Subsecretaría de Desarrollo Rural. | Existen condiciones económicas y sociales en el Estado para el Desarrollo Rural. |
| 07 | Operación de brigadas para la prevención, combate y control de incendios forestales. | Porcentaje de brigadas para la prevención, combate y control de incendios forestales. | Informes internos de la Subsecretaría de Desarrollo Rural. | Existen condiciones económicas y sociales en el Estado para el Desarrollo Rural. |
| Componente | C | Desempeño de funciones realizado. | Porcentaje de programas de apoyo al sector agropecuario, acuícola y pesquero ejecutados por la Subsecretaría de Desarrollo Rural. | Reportes de actividades, Resultados de POA. | Se encuentran las mejores estrategias para el uso eficiente de los recursos y su aprovechamiento en áreas clave para la promoción turística del Estado. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Planeación y conducción de la política de desarrollo rural. | Porcentaje de recurso económico en concepto de recursos materiales, suministros y servicios generales. | Reportes de actividades, Resultados de POA. | Se logran implementar acciones de promoción que impacten en el incremento de la derrama económica en el Estado. |
| 02 | Evaluación de desempeño. | Porcentaje de recurso económico en concepto de pago de recursos humanos en el desempeño de funciones. | Archivos del área administrativa. | Se realizan todas las acciones planeadas para la Subsecretaria de Desarrollo Rural. |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | 26-IMPULSO DEL SECTOR TURÍSTICO COMPETITIVO Y SUSTENTABLE. |
| --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | 080300-SUBSECRETARÍA DE TURISMO |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a impulsar la conformación de un sector turístico más rentable y competitivo mediante el desarrollo de proyectos integrales, innovación, el fomento a la calidad en los servicios y el impulso a la profesionalización del sector. | Tasa de variación de los recursos económicos que ingresan a la entidad por concepto de la actividad turística con respecto al período inmediato anterior. | Informes de gobierno-Datos estadísticos INEGI-Reportes económicos anuales SEDECO | Se dan las condiciones de seguridad, económicas y de salud para incrementar la captación de recursos económicos en el Estado en el rubro de turismo. |
| Propósito |  | El sector turístico del Estado se beneficia de las diferentes acciones que buscan incrementar la derrama económica y afluencia turística: mejora de servicios y atención a turistas y visitantes, con capital humano capacitado y profesionalizado, además de la implementación de productos y proyectos integrales que aprovechen el potencial turístico. | Tasa de variación de la afluencia turística. | Reporte de afluencia de muestra hotelera representativa (Colima, Manzanillo, Tecomán, Armería y Comala).\plataforma Datatur-Reportes de aeropuertos. | Las condiciones económicas del país favorecen el turismo en el Estado. |
| Componente | A | Derrama Económica Turística alcanzada. | Tasa de variación de derrama económica. | Reporte de derrama económica de muestra hotelera representativa (Colima, Manzanillo, Tecomán, Armería y Comala). | Las condiciones económicas del país favorecen el turismo en el Estado. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Cumplimiento de acciones encaminadas a promover el desarrollo turístico en el estado. | Porcentaje de acciones concluidas en materia de desarrollo turístico. | Reportes de actividades, resultados de POA de la Dirección de Desarrollo Turístico. | El fácil acceso a las asesorías técnicas / conceptuales e implementación de estudios que permiten el pleno desarrollo turístico. |
| 02 | Realización de tareas para el mejoramiento de los servicios turísticos en el estado. | Porcentaje de acciones concluidas en materia de servicios turísticos. | Reportes de actividades, resultados de POA de la Dirección de Servicios Turísticos. | Se dan las condiciones entre dependencias gubernamentales y prestadores para las acciones en mejoramiento de servicios turísticos. |
| 03 | Ejecución de acciones en pro de la promoción del estado de Colima y sus atractivos turísticos para incrementar la derrama económica | Porcentaje de acciones concluidas en materia de promoción turística. | Reportes de actividades, Resultados de POA de la Dirección de Promoción Turística. | Se encuentran las mejores estrategias para el uso eficiente de los recursos y su aprovechamiento en áreas clave para la promoción turística del Estado. |
| 04 | Realización de acciones encaminadas a promover el destino nacional e internacionalmente mediante el uso eficiente de los recursos del ISH. | Porcentaje de acciones concluidas a cargo del Fideicomiso para la Promoción Turística del estado de Colima. | Reportes de actividades, resultados de POA del Fideicomiso para la Promoción Turística del estado de Colima. | Se encuentran las mejores estrategias para el uso eficiente de los recursos y su aprovechamiento en áreas clave para la promoción turística del Estado. |
| Componente | B | Desempeño de funciones para el Desarrollo turístico del estado. | Porcentaje de avance en las acciones planeadas por la Subsecretaría de Turismo del estado de Colima. | Reportes de actividades, Resultados del POA de la Subsecretaría de Turismo del estado de Colima. | Se encuentran las mejores estrategias para el uso eficiente de los recursos y su aprovechamiento en áreas clave para el óptimo funcionamiento de la Subsecretaría. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Desempeño de funciones operado de manera eficiente. | Presupuesto base ejercido para la realización de las actividades en materia turística. | Reportes presupuestales anuales de la Coordinación Administrativa de la Subsecretaría de Turismo. | Se encuentran las mejores estrategias para el uso eficiente de los recursos y su aprovechamiento en áreas clave para el óptimo funcionamiento de la Subsecretaría. |
| 02 | Porcentaje de evaluaciones de desempeño realizadas respecto a las programadas. | Porcentaje de evaluaciones de desempeño realizadas respecto a las programadas. | Archivos de la Coordinación administrativa. | Se tienen capacitaciones constantes al personal y se siguen los procesos adecuados para el cumplimiento de las actividades de manera eficiente. |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | 56-TRANSPARENCIA Y CONTROL GUBERNAMENTAL. |
| --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | 090000-CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO. |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Vigilar el cumplimiento de las medidas legales que garanticen el desempeño íntegro, efectivo y eficiente de las personas servidoras públicas, así como la aplicación correcta de los recursos públicos con el fin de inhibir cualquier hecho de corrupción. | Cumplimiento legal y normativo de fiscalización. | Portal de transparencia de la Contraloría General de Transparencia. | Se aplica de manera oportuna las disposiciones normativas en materia de fiscalización, anticorrupción y transparencia. |
| Propósito |  | Ser un organismo que, a través de un enfoque preventivo y garantista en derechos humanos, vigila el uso y la distribución de los recursos públicos y promueve la trasparencia y la rendición de cuentas en la administración pública estatal. | Cumplimiento a las disposiciones legales y normativas establecidas para el ejercicio y aplicación de los recursos públicos. | Portal de transparencia de la Contraloría General del Estado \nhttps://www.col.gob.mx/contraloria/contenido/NDYzNjg= | Se aplica de manera oportuna las disposiciones normativas en materia de fiscalización, anticorrupción y transparencia. |
| Componente | A | Ejercicio y aplicación eficiente y transparente de recursos públicos por parte de las dependencias y entidades ejecutoras. | Cumplimiento en el ejercicio de recursos de manera eficiente | Portal de transparencia de la Contraloría General del Estado. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Aumentar las auditorías en una constante de crecimiento del 5% anual contra el periodo anterior. | Auditorías financieras realizadas. | Plan anual de trabajo de la Dirección de Auditoría Gubernamental. |  |
| 02 | Incrementar el porcentaje de recursos fiscalizados en un 5% respecto del año anterior. | Recursos fiscalizados. | Plan anual de trabajo de la Dirección de Auditoría Gubernamental. |  |
| 03 | Elaboración del padrón único de testigos sociales en los términos previstos por la ley de adquisiciones arrendamientos y servicios del sector público del estado de colima. | Integración del padrón único de testigos sociales. | Plan anual de trabajo de la Dirección de Auditoría Gubernamental. |  |
| 04 | Revisión documental del 100% de las estimaciones ingresadas a la contraloría general del Estado de Colima en materia de obra pública. | Revisión de estimaciones de obra pública y programas agropecuarios. | Plan anual de trabajo de la Dirección de Evaluación de la Obra Pública y Programas Agropecuarios. |  |
| 05 | Incrementar en un 5% por año la supervisión física de la Obra Pública y Programas Agropecuarios ejecutada por el gobierno del Estado, respecto a las realizadas en el año 2021. | Supervisiones de obra pública realizadas. | Plan anual de trabajo de la Dirección de Evaluación de la Obra Pública y Programas Agropecuarios. |  |
| 06 | Asistir al 100% de los procesos de la licitación de obra pública y servicios relacionados con las mismas que realice el Gobierno del Estado de Colima. | Asistencia a los procesos de licitación. | Plan anual de trabajo de la Dirección de Evaluación de la Obra Pública y Programas Agropecuarios. |  |
| 07 | Elaboración de una propuesta de proyecto de actualización de la Ley Estatal de Obras Públicas y su Reglamento. | Acciones llevadas a cabo para la creación de un proyecto de reforma a la Ley Estatal de Obras Públicas y su Reglamento. | Plan anual de trabajo de la Dirección de Evaluación de Obra Pública y Programas Agropecuarios. |  |
| 08 | Asistir al 100% de los procesos de licitación de adquisición de bienes y servicios que realice el Gobierno del Estado de Colima. | Asistencia a las etapas de los procesos de licitación de bienes y servicios. | Programa Anual de trabajo de la Dirección de Auditoría Gubernamental. |  |
| 09 | Atención y seguimiento a las observaciones realizadas por los entes fiscalizadores externos (ASF-SFP) y a las realizadas por la Dirección de Auditoría Gubernamental de la Contraloría General | Atención a observaciones realizadas. | Programa Anual de Trabajo de la Dirección de Control y Seguimiento a Auditorías. |  |
| Componente | B | Cumplimiento de atribuciones y normatividad interna de los servidores públicos. | Cumplimiento de atribuciones y normatividad. | Plan anual de trabajo de la Contraloría General del Estado. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | 30 procedimientos de substanciación por año. | Procedimientos substanciados. | Plan anual de trabajo de la Dirección de Asuntos Jurídicos y de Responsabilidades. |  |
| 02 | 30 comparecencias en los procesos de sustanciación por año. | Citaciones y comparecencias realizadas. | Plan anual de trabajo de la Dirección de Asuntos Jurídicos y de Responsabilidades |  |
| 03 | Resolver procedimientos de investigación administrativa mediante el IPRA. | Realización de procedimientos de investigación administrativa. | Plan anual de trabajo de la Dirección de Asuntos Jurídicos y de Responsabilidades. |  |
| 04 | Actualización del Padrón de servidores públicos obligados a presentar declaración patrimonial y de intereses. | Actualizaciones realizadas. | Plan anual de trabajo de la Dirección de Situación Patrimonial y Contraloría Social. |  |
| 05 | Evaluación de las declaraciones patrimoniales presentadas. | Evaluaciones de declaraciones patrimoniales. | Plan anual de trabajo de la Dirección de Situación Patrimonial y Contraloría Social. |  |
| 06 | Recepción y control de las declaraciones patrimoniales y de intereses en el sistema. | Declaraciones patrimoniales. | Plan anual de trabajo de la Dirección de Situación Patrimonial y Contraloría Social. |  |
| 07 | Verificar la actualización de la información de las dependencias y entidades en el sistema de entrega-recepción. | Información actualizada en el sistema de entrega-recepción. | Plan anual de trabajo de la Dirección de Situación Patrimonial y Contraloría Social. |  |
| 08 | Capacitar a los comités de contraloría social. | Comités de Contraloría Social capacitados. | Comités capacitados, Programa Anual de trabajo de la Dirección de Situación Patrimonial y Contraloría Social, |  |
| Componente | C | Gestionar el cumplimiento del marco legal nacional e internacional en materia de prevención de la corrupción y control interno en dependencias y entidades. | Cumplimiento de las actividades en materia de prevención de la corrupción y control interno en dependencias y entidades. | Plan anual de trabajo de la Dirección de Control Interno y Vigilancia. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Capacitar al 100% de las dependencias y entidades de la administración pública estatal en materia de prevención de la corrupción y control interno. | Dependencias capacitadas. | Plan anual de trabajo de la Dirección de Control Interno y Vigilancia. |  |
| 02 | Actualizar y/o desarrollar la normativa, guías, lineamientos y formatos de control interno. | Normativa y guías de control interno actualizadas. | Plan anual de trabajo de la Dirección de Control Interno y Vigilancia. |  |
| 03 | Realización de 8 auditorías administrativas en las dependencias y entidades en materia de control interno. | Dependencias auditadas. | Plan anual de trabajo de la Dirección de Control Interno y Vigilancia. |  |
| 04 | Gestionar la elaboración de las matrices de riesgo de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal. | Matrices de riesgo elaboradas. | Plan anual de trabajo de la Dirección de Control Interno y Vigilancia. |  |
| 05 | Efectuar 4 evaluaciones trimestrales al portal de transparencia de la Contraloría General para evaluar el cumplimiento de obligaciones en materia de acceso a la información pública. | Evaluaciones en materia de transparencia realizadas. | Plan anual de trabajo de la Dirección de Control Interno y Vigilancia. |  |
| 06 | Realización de 1 auditoría administrativa a las dependencias y entidades en materia de archivo. | Auditorías administrativas en materia de archivo realizadas. | Plan anual de trabajo de la Dirección de Control Interno y Vigilancia. |  |
| Componente | D | Información pública accesible a la ciudadanía a través del portal de transparencia de la Contraloría General. | Cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia. | Portal de Transparencia de la Contraloría General del Estado. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Realizar 4 informes trimestrales sobre la atención y respuesta a las solicitudes de acceso a la información pública de las dependencias de la Contraloría General. | Informes presentados. | Portal de Transparencia de la Contraloría General del Estado. |  |
| 02 | Capacitar a los servidores públicos de la Contraloría General en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales. | Capacitaciones en materia de transparencia. | Plan anual de trabajo de la Unidad de Transparencia. |  |
| 03 | Capacitar a los servidores públicos de la Contraloría General en materia de Archivos. | Capacitaciones en materia de archivos. | Plan anual de trabajo de la Unidad de Transparencia. |  |
| Componente | E | Cumplimiento con el Sistema Nacional de Fiscalización y el Sistema Estatal Anticorrupción. | Políticas públicas desarrolladas en el marco del Sistema Nacional de Fiscalización y del Sistema Estatal Anticorrupción. | Portal de Transparencia de la Contraloría General del Estado. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Participación en la elaboración de políticas públicas en el marco del Sistema Nacional Anticorrupción y de Fiscalización. | Cumplimiento de actividades que permitan desarrollar políticas públicas en el marco del Sistema Nacional de Fiscalización y Anticorrupción. | Portal de Transparencia de la Contraloría General del Estado. |  |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | 83-CONSEJERÍA JURÍDICA. |
| --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | 110000-CONSEJERÍA JURÍDICA DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO. |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a fortalecer la competitividad del Estado de Colima mediante las labores de apoyo de la Consejería Jurídica al Ejecutivo Estatal. | Porcentaje en los asuntos atendidos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. | IMCO. |  |
| Propósito |  | El ejecutivo estatal en Colima cuenta con las labores de la consejería jurídica para la consecución de sus labores. | Porcentaje en los asuntos atendidos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Colima. | Registros internos de la Consejería Jurídica. |  |
| Componente | A | Representación legal del Ejecutivo Estatal. | Porcentaje de los juicios en los que se representó jurídicamente al Ejecutivo Estatal. | Informe de gobierno (2022) https://www.col.gob.mx/ | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Coordinación, Supervisión y Seguimiento Procesal a los Juicios, Procedimientos y Asuntos Jurídicos Contenciosos donde se señale la Intervención del Ejecutivo. | Porcentaje de asuntos jurídico-contenciosos en los que intervenga el Ejecutivo Estatal. | Informe de gobierno (2022) https://www.col.gob.mx/ | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. |
| Componente | B | Impulso a las actividades legislativas. | Porcentaje de los asuntos legislativos atendidos por la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo. | Informe de gobierno (2022) https://www.col.gob.mx/ | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Actualización de la normativa jurídica de las dependencias de la Administración Pública Estatal. | Porcentaje de la normatividad jurídica actualizada. | Informe de gobierno (2022) https://www.col.gob.mx/ | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. |
| 02 | Actualización, armonización, simplificación, evaluación y archivo del orden jurídico nacional y local. | Porcentaje de los ordenamientos jurídicos locales evaluados y actualizados. | Informe de gobierno (2022) https://www.col.gob.mx/ | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. |
| 03 | Integración, seguimiento, implementación y evaluación de la agenda legislativa del Poder Ejecutivo del Estado. | Porcentaje de los proyectos de agenda legislativa atendidos. | Informe de gobierno (2022) https://www.col.gob.mx/ | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. |
| Componente | C | Atención de contratos y procedimientos administrativos referentes al Ejecutivo Estatal. | Porcentaje de los asuntos administrativos atendidos por la Consejería Jurídica. | Informe de gobierno (2022) https://www.col.gob.mx/ | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Atención y desahogo de los procedimientos administrativos en las que las leyes o los reglamentos le asignen intervención al titular del Ejecutivo del Estado. | Porcentaje de los asuntos de carácter administrativo atendidos donde se requirió la intervención del Ejecutivo. | Informe de gobierno (2022) https://www.col.gob.mx/ | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. |
| 02 | Coordinación de los convenios, contratos y demás instrumentos jurídicos en el que consten obligaciones que suscriba o vaya a suscribir la Gobernadora. | Porcentaje de los instrumentos jurídicos para su revisión y formulación. | Informe de gobierno (2022) https://www.col.gob.mx/ | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. |
| Componente | D | Representación legal total a la ciudadanía. | Porcentaje de los juicios en los que se representó jurídicamente a los ciudadanos de colima. | Informe de gobierno (2022) https://www.col.gob.mx/ | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Defensoría Pública del Estado. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Servicios del Instituto de la Defensoría Pública en las comunidades colimenses por medio del evento “Diálogos Comunitarios”. | Porcentaje De las brigadas en las que la Defensoría Pública realizó por medio del evento de “diálogos Comunitarios” | Informe de gobierno (2022) https://www.col.gob.mx/ | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Defensoría Pública del Estado. |
| 02 | Coordinación, Supervisión y Seguimiento Procesal a los Juicios y/o Procedimientos donde se señale la Intervención del ciudadano que lo requiera. | Porcentaje de asuntos atendidos donde tenga intervención el Institutito de Defensoría Pública. | Informe de gobierno (2022) https://www.col.gob.mx/ | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Defensoría Pública del Estado. |
| 03 | Defensa jurídica en materia penal a los imputados que no cuenten con defensor particular. | Porcentaje de procesos penales atendidos por la Defensoría Pública. | Informe de gobierno (2022) https://www.col.gob.mx/ | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Defensoría Pública del Estado. |
| 04 | Capacitación a los defensores públicos de la subdirección civil, familiar y mercantil. | Porcentaje de Defensores Públicos de la subdirección civil, familiar y mercantil. | Informe de gobierno (2022) https://www.col.gob.mx/ | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Defensoría Pública del Estado. |
| Componente | E | Transparencia y rendición de cuentas de las actividades gubernamentales. | Porcentaje en los asuntos turnados a la unidad de transparencia para su análisis y resolución. | Informe de gobierno (2022) https://www.col.gob.mx/ | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Atención a las solicitudes de información de la Plataforma Nacional de Transparencia. | Porcentaje de las solicitudes de información que los ciudadanos ingresen a través de la plataforma nacional de transparencia. | Informe de gobierno (2022) https://www.col.gob.mx/ | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. |
| Componente | F | Coordinación jurídica de las Dependencias de la Administración Pública del Estado con la Consejería Jurídica. | Porcentaje en la intervención en el análisis, coordinación, concertación y consulta de estudios jurídicos. | Informe de gobierno (2022) https://www.col.gob.mx/ | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Análisis, coordinación, concertación y consulta entre la Consejería y las unidades jurídicas de las dependencias y entidades de la administración pública. | Porcentaje en los asuntos jurídicos atendidos por las unidades jurídicas. | Informe de gobierno (2022) https://www.col.gob.mx/ | Que existan asuntos jurídicos que ameriten la intervención de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | 85-RADIO Y TELEVISIÓN. |
| --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | 41510-INSTITUTO COLIMENSE DE RADIO Y TELEVISIÓN. |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir aumentar la calidad de vida de los habitantes en Colima mediante un contenido de radio y televisión que incrementa el nivel cultural, educativo, se informan y fortalecen sus valores. | Porcentaje de horas de transmisión de programas informativos, educativos y/o culturales. | www.icrtvcolima.com | Las variables relacionadas, fuera del ámbito del programa, tienen una tendencia constante o favorable. |
| Propósito |  | Lograr una cobertura en todo el Estado de la señal de televisión y radio para que los contenidos lleguen al mayor número de colimenses y así servir a la población de la entidad. | Porcentaje de cobertura estatal de la señal de radio y televisión. | Instituto Colimense de Radio y Televisión. | Las variables relacionadas con las audiencias de radio y televisión se mantienen con una tendencia constante o favorable. |
| Componente | A | Programación de calidad acreditada para el gusto de la gente de lo que acontece en el Estado y el país, mediante la radio y la televisión. | Porcentaje de horas de programas de radio y televisión transmitidas. | Instituto Colimense de Radio y Televisión. | Se cuenta con equipo técnico y humano para la realización de los programas. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Modernización y mantenimiento del equipamiento para completar la conversión de la transmisión analógica a digital, así como el aumento del espectro radio eléctrico para cubrir al 100% el Estado de Colima. | Porcentaje de instalación de antenas receptoras y renovación del equipo de producción y transmisión para completar la conversión analógica a digital. | www.icrtvcolima.com | Garantizar el presupuesto para la adquisición del equipo y cubrir los requisitos del IFT. |
| 02 | Realización de acciones para la producción, transmisión, e información de programas, así como la contratación de los derechos de transmisión de programas de radio y televisión y la colaboración para su producción. | Porcentaje de acciones concluidas para la producción y transmisión de horas de programas educativos y culturales. | www.icrtvcolima.com | Se deben garantizar las condiciones técnicas y humanas para la producción y transmisión. |
| 03 | Desempeño de Funciones. | Porcentaje del gasto ejercido del Instituto Colimense de Radio y Televisión. | www.icrtvcolima.com | Se cuenta con suficientes recursos materiales y humanos para realizar la actividad, por ahora de manera análoga. |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | 90-PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A LA VIOLENCIA (CEPAVI). |
| --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | 41512-CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A LA VIOLENCIA FAMILIAR |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a desarrollar el respeto a os derechos humanos mediante la atención a personas receptoras y generadoras de violencia familiar en el Estado. | Porcentaje de atenciones en materia de violencia familiar. | Informe trimestral en página de la institución, apartado transparencia, https://www.col.gob.mx/cepavi | Las personas receptoras y generadoras de violencia acuden a solicitar los servicios del CEPAVI. |
| Propósito |  | Las personas en situación de violencia familiar reciben del CEPAVI la atención metodológica especializada para su erradicación o en su caso para impulsar la procuración de la sanción por la violencia. | Porcentaje de personas en situación de violencia familiar atendidas. | Informe trimestral en página de la institución, apartado transparencia. https://www.col.gob.mx/cepavi |  |
| Componente | A | Cobertura de atención a personas receptoras y generadoras de violencia familiar en el Estado mantenida. | Porcentaje de actividades de atención prevención y procuración de la sanción realizadas. | Informe trimestral en página de la institución, apartado transparencia. https://www.col.gob.mx/cepavi |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Actividades de sensibilización, capacitación, investigación y difusión. | Porcentaje de atenciones en materia de prevención realizadas. | Informe trimestral en página de la institución, apartado transparencia. https://www.col.gob.mx/cepavi |  |
| 02 | Atención a personas receptoras de violencia familiar. | Porcentaje de atenciones a personas receptoras de violencia familiar realizadas. | Informe trimestral en página de la institución, apartado transparencia. https://www.col.gob.mx/cepavi |  |
| 03 | Atención a personas generadoras de violencia familiar. | Porcentaje de atenciones a personas generadoras de violencia familiar realizadas. | Informe trimestral en página de la institución, apartado transparencia. https://www.col.gob.mx/cepavi |  |
| 04 | Fortalecimiento de las redes interinstitucionales de prevención y atención de personas receptoras y generadoras de violencia familiar. | Porcentaje de firma de convenios de colaboración interinstitucional. | Informe trimestral en página de la institución, apartado transparencia. https://www.col.gob.mx/cepavi |  |
| 05 | Desempeño de funciones. | Porcentaje de recursos económicos ejercidos por concepto de pago de desempeño de funciones del CEPAVI. | Informe trimestral en página de la institución, apartado transparencia. https://www.col.gob.mx/cepavi |  |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | 37-REGISTRO DEL TERRITORIO. |
| --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | 41523-INSTITUTO PARA EL REGISTRO DEL TERRITORIO DEL ESTADO DE COLIMA. |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a mejorar la calidad de los servicios que presta el Gobierno del Estado de Colima mediante la actualización permanente de las bases de datos y archivos públicos con el propósito de brindar seguridad y certidumbre a los actos jurídicos correspondientes celebrados y registrados en la entidad. | Porcentaje de cumplimiento de componentes y actividades del Instituto. | Sistema de información para la planeación.\nhttp://plancolima.col.gob.mx/2022 | Existen los recursos presupuestales suficientes, las bases de datos y los archivos públicos se actualizan permanentemente. |
| Propósito |  | Los usuarios de los servicios registrales, catastrales y territoriales del Estado de Colima, reciben de manera oportuna y eficiente la certeza y seguridad jurídica de sus propiedades. | Porcentaje de usuarios que reciben de manera oportuna y eficiente de seguridad jurídica proporcionada al patrimonio de los usuarios. | Plataforma Nacional de Transparencia.\nhttp://www.irtec.col.gob.mx/index.php/detalle/contenido/OTI2Ng== | Los usuarios solicitan los servicios que ofrece el Instituto para el Registro del Territorio. |
| Componente | A | Trámites registrales proporcionados a los usuarios. | Porcentaje de trámites registrales atendidos. | Plataforma Nacional de Transparencia.\nhttp://www.irtec.col.gob.mx/index.php/detalle/contenido/OTI2Ng== | Los usuarios solicitan los servicios que ofrece el Instituto para el Registro del Territorio. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Proporción de trámites catastrales y territoriales a los usuarios. | Porcentaje de trámites catastrales y territoriales atendidos. | Plataforma Nacional de Transparencia.\nhttp://www.irtec.col.gob.mx/index.php/detalle/contenido/OTI2Ng== | Los usuarios solicitan los servicios que ofrece el Instituto para el Registro del Territorio |
| 02 | Actualización de la información catastral. | Porcentaje de catastros municipales actualizados. | Plataforma Nacional de Transparencia.\nhttp://www.irtec.col.gob.mx/index.php/detalle/contenido/OTI2Ng== | Los Municipios cumplen con lo dispuesto en la Ley y mandan la información correspondiente. |
| Componente | B | Desempeño de Funciones realizadas. | Porcentaje de recursos económicos ejercidos en concepto de pago de desempeño de funciones. IRTEC. | Plataforma Nacional de Transparencia.\nhttps://www.col.gob.mx/irtec/contenido/MzQyNjQ= | Cumplimiento de funciones y actividades integradas en los planes o documentos institucionales del IRTEC. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Realización de actividades administrativas para la operación. | Porcentaje de recursos ejercidos en gastos operativos. | Plataforma Nacional de Transparencia.\nhttps://www.col.gob.mx/irtec/contenido/MzQyNjQ= | Cumplimiento de funciones y actividades integradas en los planes o documentos institucionales del IRTEC. |
| 02 | Aplicación de gasto en servicios personales. | Porcentaje de recursos ejercidos en gastos de servicios personales. | Plataforma Nacional de Transparencia.\nhttps://www.col.gob.mx/irtec/contenido/MzQyNjQ= | Cumplimiento de funciones y actividades integradas en los planes o documentos institucionales del IRTEC. |
| 03 | Erogación de recursos para el Presupuesto basado en Resultados y Sistema de evaluación del Desempeño (PbR-SED). | Porcentaje de recursos ejercidos en gastos de evaluación de desempeño. | Plataforma Nacional de Transparencia.\nhttps://www.col.gob.mx/irtec/contenido/MzQyNjQ= | Cumplimiento de funciones y actividades integradas en los planes o documentos institucionales del IRTEC. |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | 93-PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES |
| --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | 41563-PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a garantizar el bienestar de Niñas, Niños y Adolescentes (NNA) del Estado, mediante la atención, protección y restitución de sus derechos. | Porcentaje de niñas, niños y adolescentes beneficiados. | Número de expedientes de NNA beneficiados (Actas de adopción, planes de restitución y medidas de protección, expedientes físicos, etcétera) resguardados en los archivos de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes (PRONNA). | Las Niñas, Niños y Adolescentes solicitan la restitución de los derechos, se favorecen las condiciones para su adecuado desarrollo físico, psicológico y social. |
| Propósito |  | Las Niñas, Niños y Adolescentes (NNA) que se encuentran en situación de vulneración de derechos cuentan con la protección y restitución de sus derechos conforme a la competencia de la PRONNA. | Porcentaje de Niñas, Niños y Adolescentes atendidos con los servicios integrales de PRONNA. | Expedientes físicos en resguardos en los archivos de PRONNA. | Existen restricciones y vulneración de derechos de NNA, para ser atendidos, restituidos y protegidos. |
| Componente | A | Servicios de atención integral para la protección y restitución de los derechos de NNA entregados. | Porcentaje de servicios realizados en la atención integral para la protección y restitución de derechos de NNA. | Total de NNA beneficiados y número de servicios integrales brindados. | Las instituciones responsables de proteger los derechos de NNA ejecutan adecuadamente los planes de restitución y medidas de protección dictados por PRONNA. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Servicios del Despacho de PRONNA proporcionados. | Porcentaje de servicios realizados en la atención integral a NNA. | Bitácora de registro de personas atendidas, NNA beneficiados, integrados en los archivos PRONNA. | Los servicios prestados tienen resultados positivos en la protección y restitución de los derechos de NNA. |
| 02 | Asistencia jurídica integral proporcionada. | Porcentaje de NNA atendidos con los servicios de asistencia jurídica. | Expedientes físicos de NNA atendidos, derivados de las constancias de atención jurídica, solicitudes de adopción, adopciones concluidas, representaciones en coadyuvancia y/o suplencias, así como las medidas de protección dictadas a favor de NNA. | NNA involucrados en procesos administrativos y judiciales, requieren representación jurídica y las personas se interesan en adoptar NNA institucionalizados. |
| 03 | Asistencia social integral proporcionada. | Porcentaje de NNA atendidos con los servicios de las áreas de trabajo social y psicología. | Expedientes físicos de NNA atendidos, derivados de la bitácora de los reportes, denuncias, de las medidas de protección, valoraciones psicológicas y estudios de trabajo social. | La dependencia PRONNA recibe reportes, denuncias de restricciones y/o vulneraciones de Derechos de NNA. |
| 04 | Centros de Asistencia Social (CAS) supervisados. | Porcentaje de las acciones realizadas derivadas de las visitas de supervisión de CAS, ordinarias y/o extraordinarias respectivamente. | Expedientes físicos derivados de las visitas de supervisión de CAS, ordinarias y extraordinarias. | La dependencia realiza visitas de supervisión a los CAS de manera ordinaria y extraordinaria, según sea el caso. |
| 05 | Familias adoptivas certificadas. | Porcentaje de certificaciones de Familias de Acogida. | Expedientes físicos derivados de las solicitudes de familias de Acogidas recibidas en PRONNA. | Las familias están interesadas en integrar un expediente en la modalidad de familias de acogida con el objeto de obtener su certificación. |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | 79-COMPROMISO CON LA SALVAGUARDA DE LA POBLACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL. |
| --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | 44801-UNIDAD ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL. |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a mejorar la calidad de vida de los colimenses, mediante un Sistema Estatal de Protección Civil eficaz en la reducción de riesgos, la atención de emergencias y desastres. | Tasa de variación de muerte por fenómenos perturbadores. | Informes y reportes publicados en la sección de transparencia en la página web de la Unidad Estatal de Protección Civil. |  |
| Propósito |  | La población de Colima está capacitada para identificar, prevenir y reducir riesgos asociados a amenazas naturales, socionaturales y antrópicas, así como también se asegura su atención en situaciones de emergencia y desastres mediante el Sistema Estatal de Protección Civil. | Porcentaje de población capacitada y atendida por la Unidad Estatal de Protección Civil en materia de protección civil, emergencias, desastres, gestión y reducción de riesgos y resiliencia. | Informes y reportes publicados en la sección de transparencia en la página web de la Unidad Estatal de Protección Civil. |  |
| Componente | A | Población vulnerable en condición de riesgo atendida. | Porcentaje de la población vulnerable en condición de riesgo atendida. | Informes y reportes publicados en la sección de transparencia en la página web de la Unidad Estatal de Protección Civil. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Prestación de servicios de emergencia a la población. | Porcentaje de población atendida por tipo de emergencia o siniestro. | Informes y reportes publicados en la sección de transparencia en la página web de la Unidad Estatal de Protección Civil. |  |
| 02 | Actualización del Atlas Estatal de Peligros y Riesgos del Estado de Colima. | Porcentaje de capas de información geográfica y estadística actualizada. | Informes y reportes publicados en la sección de transparencia en la página web de la Unidad Estatal de Protección Civil. |  |
| 03 | Atención a comunidades del Estado de Colima ante emergencias o desastres por fenómenos perturbadores. | Porcentaje de operativos de atención de comunidades con declaratorias de emergencias y/o desastres. | Informes y reportes publicados en la sección de transparencia en la página web de la Unidad Estatal de Protección Civil. |  |
| 04 | Realización de operativos programados y no programados para la salvaguarda de la población. | Porcentaje de operativos realizados para la salvaguarda de la población. | Informes y reportes publicados en la sección de transparencia en la página web de la Unidad Estatal de Protección Civil. |  |
| 05 | Instrumentación y mantenimiento del equipo del Centro Estatal de Comunicaciones y Monitoreo de fenómenos perturbadores. | Porcentaje de proyectos realizados para la instrumentación y mantenimiento del CECOM. | Informes y reportes publicados en la sección de transparencia en la página web de la Unidad Estatal de Protección Civil. |  |
| 06 | Aprovisionamiento y mantenimiento de equipo operativo de la UEPC para la adecuada atención a la ciudadanía. | Porcentaje de proyectos ejercidos para el aprovisionamiento y mantenimiento del equipo de protección civil. | Informes y reportes publicados en la sección de transparencia en la página web de la Unidad Estatal de Protección Civil. |  |
| Componente | B | Población, dependencias públicas y sector privado capacitados en materia de reducción de riesgos y protección civil. | Porcentaje de población, dependencias públicas y sector privado capacitados en materia de reducción de riesgos y protección civil. | Informes y reportes publicados en la sección de transparencia en la página web de la Unidad Estatal de Protección Civil. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Capacitación constante del personal de UEPC. | Porcentaje de personal capacitado de protección civil. | Informes y reportes publicados en la sección de transparencia en la página web de la Unidad Estatal de Protección Civil. |  |
| 02 | Inspección de negocios e inmuebles y dictaminación de programas internos de protección civil | Porcentaje de inspección de negocios e inmuebles y dictaminación de programas internos de protección civil. | Informes y reportes publicados en la sección de transparencia en la página web de la Unidad Estatal de Protección Civil. |  |
| 03 | Realización de actividades en materia de gestión, reducción de riesgos y protección civil. | Porcentaje de actividades en materia de riesgos y protección civil. | Informes y reportes publicados en la sección de transparencia en la página web de la Unidad Estatal de Protección Civil. |  |
| 04 | Aprovisionamiento y mantenimiento de equipo, inmueble, recursos y capacitación de la unidad para el fortalecimiento del trabajo administrativo. | Porcentaje de proyectos de aprovisionamiento y mantenimiento de equipo para trabajo administrativo. | Informes y reportes publicados en la sección de transparencia en la página web de la Unidad Estatal de Protección Civil. |  |
| 05 | Asesoramiento por el Comité Científico Asesor. | Porcentaje de sesiones de opinión científica. | Informes y reportes publicados en la sección de transparencia en la página web de la Unidad Estatal de Protección Civil. |  |
| Componente | C | Desempeño de funciones (operación sistema de Protección Civil, pago de servicios personales) gastos de operación y administración). | Porcentaje de gasto ejercido para la operación y administración de la UEPC. | Informes y reportes publicados en la sección de transparencia en la página web de la Unidad Estatal de Protección Civil. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Operación y funcionamiento de la Unidad Estatal de Protección Civil. | Porcentaje de gasto ejercido para la operación y funcionamiento del sistema. | Informes y reportes publicados en la sección de transparencia en la página web de la Unidad Estatal de Protección Civil. |  |
| 02 | Erogación de gasto para servicios personales. | Porcentaje de erogación ejercida para el gasto de servicios personales. | Informes y reportes publicados en la sección de transparencia en la página web de la Unidad Estatal de Protección Civil. |  |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | 04-PARTICIPACIÓN SOCIAL PARA LA PLANEACIÓN. |
| --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | 41504-CONSEJO DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DEL ESTADO DE COLIMA. |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a modernizar la administración pública para proveer bienes y servicios públicos de manera transparente y eficiente con el fin de mejorar la competitividad del Estado, mediante una mayor participación social. | Índice de avance del PbR-SED. | https://www.evaluare.mx/wp-content/uploads/2020/11/12-Colima-FICHA.pdf | Las variables del índice de avance del PbR-SED muestran un desempeño favorable en el Estado de Colima. |
| Propósito |  | Las organizaciones sociales cuentan con mecanismos de participación en la planeación. | Porcentaje de subcomités del Comité de Planeación Democrática para el Desarrollo del Estado de Colima (COPLADECOL) en las que participan organizaciones de la sociedad civil organizada. | Oficios de acreditaciones ante subcomités.\\ invitaciones del Consejo de Participación Social del Estado de Colima dirigidas a organizaciones sociales. | Las organizaciones de la sociedad civil legalmente constituidas participan en sesiones y eventos de los Subcomités |
| Componente | A | Vinculación de la sociedad civil organizada en los programas sectoriales, especiales, regionales e institucionales, derivados del Plan Estatal de Desarrollo. | Porcentaje de organizaciones que alinean sus servicios y actividades a los programas sectoriales, especiales, regionales e institucionales. | Padrón de organizaciones inscritas en el Consejo de Participación Social del Estado de Colima. | Las organizaciones sociales alinean sus servicios y actividades. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Capacitación a organizaciones sociales para su constitución, modernización y búsqueda de fondos. | Porcentaje de organizaciones capacitadas. | Archivo y cédulas de información de actividades mensuales del Consejo de Participación Social del estado de Colima. | Participación de las organizaciones de la sociedad civil organizada. |
| 02 | Organización de Foros de consulta y participación social para la conformación, ejecución y evaluación del Plan Estatal de Desarrollo, así como de programas sectoriales, especiales y regionales. | Porcentaje de foros realizados. | Actas y minutas de foros. | Participación de las organizaciones de la sociedad civil organizada. |
| 03 | Realización de Agenda legislativa ciudadana para la actualización del marco jurídico estatal. | Porcentaje de Agendas Legislativas Ciudadanas presentadas. | Acta o minuta de sesiones y reuniones. Propuesta de Agenda Legislativa Ciudadana. | Participación de las organizaciones de la sociedad civil organizada. |
| 04 | Realización de actividades administrativas sustantivas para la operación del Consejo. | Porcentaje de actividades administrativas sustantivas realizadas para la operación del Consejo. | Archivo administrativo. | Mayor asignación presupuestal. |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | 45-AGENDA DIGITAL. |
| --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | 41521-INSTITUTO COLIMENSE PARA LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO. |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a los Colimenses el acceso a la Sociedad de la Información y el Conocimiento Inclusiva y Sostenible mediante la Agenda Digital. | Porcentaje de actualización de los 5 habilitadores de la Agenda Digital. | Portal del Instituto Colimense para la Sociedad de la Información y el Conocimiento en la Agenda Digital https://www.col.gob.mx/AgendaDigital/ | Los colimenses no gozarían de su derecho al acceso a la sociedad de la información y el conocimiento y se estaría incumpliendo con un derecho que garantiza la Constitución Política del Estado de Colima en su Artículo 5°. |
| Propósito |  | Los Colimenses tienen acceso a la Sociedad de la Información y el Conocimiento Inclusiva y Sostenible mediante la Agenda Digital dentro de una comunidad integrada y totalmente intercomunicada logrando un entorno de igualdad de oportunidades, respeto a la diversidad, identidad cultural, que permite el impacto en todos los sectores de la sociedad. | Porcentaje de proyectos atendidos que contribuyan a la interconexión para la construcción de información y conocimiento con el uso de las TIC. | Portal del Instituto Colimense para la Sociedad de la Información y el Conocimiento en la Agenda Digital https://www.col.gob.mx/AgendaDigital | Los colimenses no gozarían de su derecho al acceso a la sociedad de la información y el conocimiento y se estaría incumpliendo con un derecho que garantiza la Constitución Política del Estado de Colima en su Artículo 5°. |
| Componente | A | Desempeño de funciones realizado. | Porcentaje de seguimiento a la operatividad de la Agenda Digital. | Cuenta pública/ Coordinación Administrativa/ año 2023\\nRegistros Internos Coordinación Administrativa. | Que las líneas de acción sean atendidas. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Aplicación de gasto en servicios personales. | Porcentaje de acciones realizadas por concepto de pago de desempeño funciones. | Cuenta pública/ Coordinación Administrativa/ año 2023\\nRegistros Internos Coordinación Administrativa. | Que las líneas de acción sean atendidas. |
| 02 | Actividades administrativas para la operación y conducción de acciones en materia de Agenda Digital. | Porcentaje de acciones realizadas por concepto de gastos de operación. | Cuenta pública/ Coordinación Administrativa/ año 2023\\nRegistros Internos Coordinación Administrativa. | Que las líneas de acción sean atendidas. |
| Componente | B | Gobierno Electrónico, Proporcionar un servicio eficiente a la población que requiera soporte o asistencia en los trámites en línea. | Porcentaje de localidades registradas de servicios brindados disponibles en materia de TIC´s en el estado de Colima. | Expedientes digitales de Seguimiento/ Dirección de Vinculación/ Año 2023/ Archivos de la Dirección. | Que los servicios de trámites en línea no se realicen eficientemente a la población colimense y se incumpla con acercarlos a la sociedad de la información y el conocimiento. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Gestión de acciones con al menos 4 Gobiernos Municipales a fin de que se ofrezca tramites en línea del Gobierno del Estado de Colima en la infraestructura de TIC existente en municipios. | Porcentaje de acciones realizadas con los Gobiernos Municipales a fin de que ofrezcan los trámites en línea del Gobierno del Estado en la infraestructura de TIC existente. | Expedientes de Seguimiento digitales de Vinculación e Inclusión Digital/Dirección de Vinculación e Inclusión Digital/ Año 2023/ Archivos de la Dirección. | Que el Gobierno del Estado del Poder Ejecutivo se ofrezca trámites en línea a los municipios. |
| 02 | Atención anual de solicitudes de trámites electrónicos ofrecidos por la Dirección de Certificación y Trámites Electrónicos. | Porcentaje de solicitudes atendidas de trámites ofrecidos por la Dirección de Certificación y Trámites Electrónicos. | Registros y Estadísticas de CURP y Mesa de Ayuda/ Año 2023/ Archivos de la Dirección. | Que los ciudadanos tramiten/soliciten estos servicios. |
| Componente | C | Vinculación e Inclusión Digital, Realizar programa de Alfabetización Digital, en comunidades rurales del Estado. | Porcentaje de programas de alfabetización digital en comunidades rurales del estado de colima. | Expedientes de Seguimiento digitales de Vinculación e Inclusión Digital/Dirección de Vinculación e Inclusión Digital/ Año 2023/ Archivos de la Dirección. | Que las comunidades rurales del estado tengan programas de alfabetización digital. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Realizar un programa permanente en las redes sociales para promover y divulgar el desarrollo tecnológico que permita fortalecer la inclusión digital en el Estado. | Porcentaje de realización del programa para promover y divulgar el desarrollo tecnológico realizado anualmente. | Expedientes de Seguimiento digitales de Vinculación e Inclusión Digital/Dirección de Vinculación e Inclusión Digital/ Año 2023/ Archivos de la Dirección. | Que el programa permanente sea atendido. |
| 02 | Generar proyectos de innovación o transferencia tecnológica que contribuyan al desarrollo sostenible de la Entidad. | Porcentaje de proyectos de innovación o transferencia tecnológica generados. | Expedientes de Seguimiento digitales de Vinculación. |  |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | 20-GESTIÓN Y CONTROL DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO. |
| --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | 41561-ÓRGANO DE GESTIÓN Y CONTROL DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DEL ESTADO DE COLIMA. |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a mejorar los servicios públicos y el desempeño del Gobierno del Estado de Colima mediante una eficaz administración de su patrimonio inmobiliario, con estricto apego a la normatividad aplicable. | Porcentaje de registro en el sistema de información inmobiliaria del Estado de Colima. | Registro interno. |  |
| Propósito |  | El Gobierno del Estado de Colima realiza una eficaz administración de su patrimonio inmobiliario, con estricto apego a la normatividad aplicable. | Porcentaje de convenios realizados con dependencias centralizadas y descentralizadas durante el ejercicio fiscal. | Informe de Gobierno. | Existe una adecuada coordinación interinstitucional. |
| Componente | A | Bienes inmuebles del Gobierno del Estado gestionados. | Porcentaje de gasto ejercido para adquirir, administrar, conservar y mantener (rehabilitar) los bienes inmuebles del Gobierno del Estado. | Informe de Gobierno. | El presupuesto es autorizado y liberado oportunamente. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Integración y actualización del Sistema de Información Inmobiliaria con el inventario de los bienes inmuebles administrados. | Porcentaje de integración y actualización del sistema de información inmobiliaria con el inventario de los bienes inmuebles administrados. | Sistema de Información inmobiliaria. | Las unidades administrativas usuarias del patrimonio inmobiliario reportan oportunamente los cambios en el estatus de cada bien inmueble. |
| 02 | Administración de bienes inmuebles. | Porcentaje de bienes inmuebles administrado. | Informe anual. | El presupuesto es autorizado y liberado oportunamente. |
| 03 | Conservación y Mantenimiento (rehabilitación) de bienes inmuebles. | Porcentaje conservación (rehabilitación) de bienes inmuebles. | Informe de Gobierno. | El presupuesto es autorizado y liberado oportunamente. |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | 18-CONSOLIDACIÓN DE LA FAMILIA, APOYO A LA NIÑEZ Y GRUPOS VULNERABLES. |
| --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | 41502-SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE COLIMA. |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población vulnerable en el Estado de Colima, mediante el acceso a servicios y/o programas de asistencia social para superar la condición de vulnerabilidad. | Porcentaje de personas en condición de pobreza en el Estado. | PNUD e INEGI. |  |
| Propósito |  | La población en estado de vulnerabilidad del Estado de Colima cuenta con los medios suficientes para superar tal condición. | Porcentaje de personas en condición de pobreza y de vulnerabilidad en el Estado atendidas. | Datos del CONEVAL. |  |
| Componente | A | Apoyos alimentarios a población vulnerable entregados. | Porcentaje de apoyos alimentarios entregados a la población vulnerable. | Padrones del DIF Estatal. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Entrega de Desayunos escolares para nivel básico. | Porcentaje de beneficiarios con desayunos escolares para nivel básico a la población vulnerable proporcionados. | Padrón del DIF Estatal. |  |
| 02 | Dotación alimentaria para niños y niñas menores de 2 años. | Porcentaje de beneficiarios con Dotaciones alimentarias para niños y niñas menores de 2 años entregadas. | Padrón del DIF Estatal. |  |
| 03 | Dotación alimentaria para familias víctimas en desastres naturales. | Porcentaje de beneficiarios con dotaciones alimentarias para familias víctimas de desastres naturales entregadas. | Padrón del DIF Estatal. |  |
| 04 | Dotación alimentaria para la población en situación de vulnerabilidad. | Porcentaje de beneficiarios con dotaciones alimentarias para la población en situación de vulnerabilidad entregadas. | Padrón del DIF Estatal. |  |
| 05 | Dotación de alimentos en espacios alimentarios. | Porcentaje de personas con dotaciones alimentarias otorgadas en espacios alimentarios. | Padrón del DIF Estatal. |  |
| 06 | Dotaciones alimentarias para la población en general. | Porcentaje de personas con dotaciones alimentarias otorgadas a la población en general. | Padrón del DIF Estatal. |  |
| Componente | B | Servicios médicos y asistenciales para población vulnerable proporcionados. | Porcentaje de Personas atendidas con servicios médicos y asistenciales con vulnerabilidad. | Padrones del DIF Estatal. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Atención y rehabilitación para personas con discapacidad temporal y permanente. | Porcentaje de beneficiarios atendidos en rehabilitación con discapacidad temporal y permanente. | Padrón del DIF Estatal. |  |
| 02 | Atención médica y preventiva en salud a la población vulnerable. | Porcentaje de beneficiarios atendidos con acciones médicas y preventivas en situación de vulnerabilidad. | Padrón del DIF Estatal. |  |
| 03 | Atención preventiva a personas adultas mayores en los centros asistenciales de convivencia del DIF para impulsar un envejecimiento saludable. | Porcentaje de personas adultas mayores atendidas en los centros de asistencia social de día del DIF Estatal. | Padrón del DIF Estatal. |  |
| 04 | Apoyos asistenciales y/o en especie. | Porcentaje de apoyos asistenciales y en especie otorgados a población vulnerable. | Padrón del DIF Estatal. |  |
| 05 | Ejecución de programas para niñas, niños y adolescentes en situación de riesgo y/o problemática social. | Porcentaje de beneficiarios de programas para niños, niñas y adolescentes en situación de riesgo y/o problemática social atendidos. | Padrón del DIF Estatal. |  |
| 06 | Aplicación de acciones para la protección de las personas en estado de vulnerabilidad. | Porcentaje de beneficiarios con acciones para la protección de las personas en estado de vulnerabilidad aplicadas. | Padrón del DIF Estatal. |  |
| 07 | Apoyos y/o servicios para las personas en estado de vulnerabilidad. | Porcentaje de apoyos y/o servicios para las personas en estado de vulnerabilidad proporcionados. | Padrón del DIF Estatal. |  |
| Componente | C | Apoyos educativos a población vulnerable entregados. | Porcentaje de apoyos educativos a la población vulnerable otorgados. | Padrones del DIF Estatal. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Aplicación de acciones para el fomento del desarrollo de la infancia. | Porcentaje de beneficiarios atendidos con acciones para el fomento del desarrollo de la infancia. | Padrón del DIF Estatal. |  |
| 02 | Impartición de actividades en los centros de desarrollo comunitario que fomentan la generación de ingresos extras que contribuyan al bienestar familiar. | Porcentaje de beneficiarios atendidos con actividades en los centros de desarrollo comunitario del DIF Estatal. | Padrón del DIF Estatal. |  |
| 03 | Contribución a mejorar las condiciones sociales de vida en las localidades con marginación a través de programas comunitarios con participación social. | Porcentaje de localidades atendidas con alta y muy alta marginación. Número de localidades con alta y muy alta marginación atendidas. | Padrón del DIF Estatal. |  |
| 04 | Contribución a mejorar las condiciones sociales de vida en las localidades con marginación a través de programas comunitarios con participación social. | Porcentaje de localidades atendidas con alta y muy alta marginación. | Padrón del DIF Estatal. |  |
| 05 | Aplicación de acciones para beneficiar a niñas, niños y adolescentes en los centros de asistencia social, para su reintegración y restitución de derechos. | Porcentaje de beneficiarios atendidos en los centros de asistencia social del DIF Estatal. | Padrones del DIF Estatal. |  |
| Componente | D | Apoyos para el desarrollo e inclusión comunitaria aplicados. | Porcentaje de beneficiarios con obras de infraestructura en apoyo a la población vulnerable realizadas. | Padrón del DIF Estatal. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Instrumentación de proyectos para las personas en estado de vulnerabilidad. | Porcentaje de beneficiarios con proyectos para la protección de personas en estado de vulnerabilidad realizados. | Padrón del DIF Estatal. |  |
| Componente | E | Desempeño de funciones realizadas. | Porcentaje de cumplimiento de las metas anuales derivadas del programa operativo del DIF Estatal realizadas. | Padrón del DIF Estatal. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Planeación y conducción de la política de asistencia social. | Porcentaje de actividades anuales realizadas derivadas del programa operativo del DIF Estatal. | Padrón del DIF Estatal. |  |
| 02 | Evaluación del desempeño. | Porcentaje de programas evaluados anuales. | Padrón del DIF Estatal. |  |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | 22-ADULTOS MAYORES. |
| --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | 41506-INSTITUTO PARA LA ATENCIÓN DE LOS ADULTOS MAYORES |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a una mayor calidad de vida de la población de Colima mediante la superación de condiciones de vulnerabilidad y el ejercicio pleno de derechos sociales. | Índice de desarrollo humano IAAM | Página web de informes del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) https://www.hdr.undp.org/sites/all/themes/hdr\_theme/country-notes/es/MEX.pdf | No aplica. |
| Propósito |  | Los adultos mayores reciben servicios y apoyos que les permiten la inclusión social y el respeto de sus derechos. | Porcentaje de adultos mayores atendidas con servicios o pensión en el Instituto para la atención de los adultos mayores. | Registros internos del IAAM. | En caso de no poderla ve en la página de internet se en centran los registros internos de IAAM. |
| Componente | A | Pensiones para adultos mayores entregados. | Porcentaje de pensiones entregadas a adultos mayores. | Registros internos del IAAM. | Personas adultas mayores que cumplan con los requisitos de convocatoria vigente. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Entrega de pensiones para personas de 60 a 64 años de edad. | Porcentaje de pensiones entregadas a personas de 60 a 64 años. | Registros internos del IAAM. | En caso de no poderla ve en la página de internet se encuentran los registros internos de IAAM. |
| 02 | Entrega de apoyos extraordinarios a adultos mayores. | Porcentaje de pensiones de apoyo extraordinario entregado a adultos mayores. | Registros internos del IAAM. | En caso de no poderla ve en la página de internet se encuentran los registros internos de IAAM. |
| Componente | B | Servicios a adultos mayores ofrecidos. | Porcentaje de Cumplimiento de los servicios asistenciales a los adultos mayores. | Registros internos del IAAM. | Personas adultas mayores que soliciten los servicios. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Prestación de servicios de asistencia social al adulto mayor. | Porcentaje de prestación de servicios de asistencia social al adulto mayor. | Registros internos del IAAM. | En caso de no poderla ve en la página de internet se encuentran los registros internos de IAAM. |
| 02 | Prestación de atención jurídica al adulto mayor. | Porcentaje de adultos mayores atendidos IAAM. | Registros internos del IAAM. | En caso de no poderla ve en la página de internet se encuentran los registros internos de IAAM. |
| Componente | C | Desempeño de funciones realizado. | Desempeño de funciones realizado IAAM. | Registros internos del IAAM. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Realización de actividades administrativas para la operación del IAAM. | Porcentaje del gasto ejercido del IAAM. | Registros internos del IAAM. | En caso de no poderla ve en la página de internet se encuentran los registros internos de IAAM. |
| 02 | Erogación de recursos para el pago de servicios personales. | Porcentaje de gasto ejercido del IAAM. | Registros internos del IAAM. | En caso de no poderla ve en la página de internet se encuentran los registros internos de IAAM. |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | 19-APOYO A GRUPOS VULNERABLES CON DISCAPACIDAD. |
| --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | 41513-INSTITUTO COLIMENSE PARA LA DISCAPACIDAD. |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a una mayor calidad de vida de la población, mediante la inclusión y respeto a los derechos humanos de personas con discapacidad. | Índice de desarrollo humano (PNUD). | Consultar nota metodológica del PNUD. Disponible en el vínculo web https://www.mx.undp.org/content/mexico/es/home/ourwork/povertyreduction/in\_depth/desarrollo-humano.html |  |
| Propósito |  | Las personas con discapacidad reciben servicios que los permiten la inclusión social y el respeto a sus derechos. | Porcentaje de personas con discapacidad atendidas. | Registros internos del INCODIS e Información de montos pagados por ayudas y subsidios entregados por el INCODIS. Ejercicio fiscal de 2023. Disponible en el vínculo web http://www.incodis.col.gob.mx/beneficiarios.php |  |
| Componente | A | Apoyos en especie y servicios a personas con discapacidad entregados. | Porcentaje de personas con discapacidad que reciben apoyos en especie y servicios. | Registros internos del INCODIS e Información de montos pagados por ayudas y subsidios entregados por el INCODIS. Ejercicio fiscal de 2023. Disponible en el vínculo web http://www.incodis.col.gob.mx/beneficiarios.php |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Apoyos en especie a personas con discapacidad entregados. | Porcentaje de apoyos entregados a personas con discapacidad. | Registros internos del INCODIS e Información de montos pagados por ayudas y subsidios entregados por el INCODIS. Ejercicio fiscal de 2023. Disponible en el vínculo web http://www.incodis.col.gob.mx/beneficiarios.php |  |
| 02 | Servicios a personas con discapacidad otorgados. | Porcentaje de servicios otorgados a personas con discapacidad. | Registros internos del INCODIS |  |
| Componente | B | Desempeño de funciones realizado. | Porcentaje del gasto ejercido del INCODIS. | Información trimestral de la cuenta pública del INCODIS. Ejercicio fiscal de 2023. Disponible en el vínculo web http://www.incodis.col.gob.mx/estados\_financieros.php |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Actividades administrativas para la operación del INCODIS realizadas. | Porcentaje del gasto ejercido en actividades administrativas del INCODIS. | Información trimestral de la cuenta pública del INCODIS. Ejercicio fiscal de 2023. Disponible en el vínculo web http://www.incodis.col.gob.mx/estados\_financieros.php |  |
| 02 | Recursos para el pago de servicios personales erogados. | Porcentaje del gasto ejercido del INCODIS en servicios personales. | Información trimestral de la cuenta pública del INCODIS. Ejercicio fiscal de 2023. Disponible en el vínculo web http://www.incodis.col.gob.mx/estados\_financieros.php |  |
| 03 | Actividades de soporte administrativo para la pensión económica para personas con discapacidad permanente entre 30 y 64 años realizadas. | Porcentaje de gasto ejercido en actividades de soporte administrativo. | Información trimestral de la cuenta pública del INCODIS. Ejercicio fiscal de 2023. Disponible en el vínculo web http://www.incodis.col.gob.mx/estados\_financieros.php |  |
| 04 | Evaluaciones de desempeño realizadas. | Porcentaje de evaluaciones de desempeño realizadas en el INCODIS. | Registros internos del INCODIS. |  |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | 16-EQUIDAD DE GÉNERO. |
| --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | 41515-INSTITUTO COLIMENSE DE LAS MUJERES. |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a mejorar la igualdad de oportunidades y de trato entre los géneros mediante el ejercicio pleno de los derechos de las mujeres del Estado de Colima con condiciones igualitarias respecto a los hombres en los ámbitos social, educativo, económico, político, cultural y de salud, un ambiente libre de violencia de género. | Prevalencia total de violencia contra las mujeres de 15 años y más en el estado de Colima. | Consultar nota metodológica del INEGI: Encuesta sobre la Dinámica de las Relaciones en los Hogares del Instituto Nacional de Estadística y Geografía. (ENDIREH). | Existe vinculación interinstitucional entre los tres órdenes de Gobierno en el Estado. |
| Propósito |  | Las mujeres del Estado de Colima ejercen plenamente sus derechos y cuentan con condiciones igualitarias respecto a los hombres en los ámbitos social, educativo, económico, político, cultural y de salud, así como con un ambiente libre de violencia de género. | Índice de Fortalecimiento Institucional para la Prevención y Atención de la violencia contra las mujeres. | Consultar nota metodológica del Índice de Fortalecimiento Institucional para la Prevención y Atención de la violencia contra las mujeres (IFI). |  |
| Componente | A | Servicios de atención y prevención de las violencias en contra de las mujeres proporcionados. | Porcentaje de personas beneficiadas a través de los programas del Instituto Colimense de las Mujeres. | Informe de actividades. | Respuesta positiva de mujeres a los servicios del ICM. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Realización de tareas de apoyo administrativo para la operación de los programas de prevención de la violencia de género realizadas. | Porcentaje de programas ejecutados. | Programa operativo anual del ICM. | El Instituto eroga el recurso presupuestado en tiempo y forma para la operatividad de las trabajadoras del ICM. |
| 02 | Asesoría psicológica, jurídica y de trabajo social gratuita para mujeres en situación de violencia brindadas. | Porcentaje de mujeres atendidas en los centros de atención del ICM. | Informe final de actividades. | Existe una respuesta positiva de las mujeres en situación de violencia a los programas del ICM. |
| 03 | Firma de convenios de colaboración con dependencias de los tres órdenes de gobierno para avanzar en materia de igualdad de género. | Porcentaje de convenios firmados a nivel federal, estatal, municipal y sector privado. | Convenios de colaboración o documentos firmados. | Participación de presidencias municipales, secretarías y delegaciones. |
| 04 | Desempeño de Funciones. | Porcentaje de recursos financieros ejercidos por concepto de servicios personales. | Registros internos de la Coordinación administrativa del ICM. | Lograr la operatividad del personal del ICM, para eficientar los recursos. |
| 05 | Programa para la Educación Sexual y Reproductiva. | Porcentaje de personas sensibilizadas en servicios de Prevención del Embarazo Adolescentes y salud sexual. | Informe final de las actividades anuales entregado al Instituto Colimense de las Mujeres. | Respuesta positiva de la población meta, sobre el tema de erradicación del embarazo infantil y la baja de tasa de fecundidad en adolescentes. |
| 06 | Proporcionar seguridad, alojamiento y atención con perspectiva de género a mujeres en situación de violencia. | Porcentaje de mujeres, hijas e hijos víctimas de violencia extrema, atendidas. | Informe final anual, presentado por el Instituto Colimense de las Mujeres. | Respuesta positiva por parte de las mujeres en situación de violencia, atendidas con los servicios brindados por el Refugio temporal Mujeres Colima. |
| 07 | Implementación de la estrategia de Prevención Comunitaria. | Porcentaje de charlas impartidas. | Informe final presentado por el Instituto Colimense de las Mujeres. | Coordinación interinstitucional por parte del Instituto Colimense de las Mujeres e Instancias Municipales de las Mujeres. |
| Componente | B | Dar seguimiento al Sistema Estatal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres; y al Sistema Estatal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la violencia contra las mujeres. | Porcentaje de sesiones realizadas de los Sistemas. | 3 actas de las Sesiones del Sistema Estatal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres y 3 actas del Sistema Estatal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la violencia contra las mujeres. | Coordinación positiva de las dependencias y entidades del Gobierno Estatal para lograr la igualdad entre mujeres y hombres, así como la prevención de las violencias en contra de las mujeres. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Seguimiento a las acciones del Programa Integral para la de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres del Estado de Colima, 2022-2027. | Porcentaje de acciones implementadas. | Informe de avance de las acciones que contempla el Programa Integral para la Igualdad Sustantivo entre Mujeres y Hombres del Estado de Colima, 2022-2027. | Las mujeres del Estado de Colima se encuentran en condiciones de igualdad en el ejercicio pleno de sus derechos. |
| 02 | Seguimiento a las acciones del Programa Integral para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar las violencias contra las mujeres en el Estado de Colima, 2023-2027. | Porcentaje de programas elaborados. | Documento final con el Programa Integral para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar las violencias contra las mujeres en el Estado de Colima, 2023-2027. | El Gobierno del Estado de Colima cuenta con instrumentos de política pública para Atender, Sancionar y Erradicar las violencias en contra de las mujeres. |
| 03 | Elaborar la evaluación anual de la percepción de las mujeres y los hombres sobre el clima laboral, a través de la Encuesta de Cultura Institucional. | Porcentaje de evaluaciones programadas. | Informe final sobre los resultados de la Encuesta de Cultura Institucional. | Las y los trabajadores de Gobierno del Estado de Colima, cuentan con espacios laborales libres de violencia y discriminación. |
| Componente | C | Implementación de mecanismos de protección de los Derechos Humanos de las Mujeres en respuesta a la Declaratoria de la Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres (AVGM). | Porcentaje de un Plan de Trabajo elaborado. | Documento con el Plan Anual de Trabajo de la AVG con acciones establecidas. | Las instancias estatales y municipales trabajan de manera interinstitucional para implementar las acciones planteadas en el Plan Anual de Trabajo 2023 para atender las medidas de seguridad, prevención, justicia y reparación decretadas en la Declaratorio de Alerta de Violencia de Género. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Elaborar un diagnóstico de Espacios de convivencia social que sean inseguros para las mujeres y niñas en los municipios de Coquimatlán, Cuauhtémoc, Tecomán y Villa de Álvarez. | Porcentaje de avance del diagnóstico. | Diagnóstico de Espacios de convivencia social que sean inseguros para las mujeres y niñas 2023. | El Instituto Colimense de las Mujeres se coordina con las Instancias Municipales de las Mujeres en los municipios de Coquimatlán, Cuauhtémoc, Tecomán y Villa de Álvarez para la elaboración del diagnóstico. |
| 02 | Mensaje de Cero Tolerancia emitido por la Gobernadora Constitucional del Estado de Colima. | Porcentaje de mensajes programados. | Videos con el mensaje de 0 tolerancia. | La Gobernadora Constitucional del Estado de Colima emite el mensaje anual de posicionamiento “0 tolerancia” en contra de las violencias por razón de género. |
| 03 | Coordinar el diseño e implementación de protocolos de acoso y hostigamiento sexual en dos dependencias de la Administración Pública Estatal. | Porcentaje de protocolos elaborados. | Protocolos de acoso y hostigamiento sexual elaborados. | Las instituciones de la Administración Pública Estatal, elaboran y dan seguimiento, en coordinación con el Instituto Colimense de las Mujeres, a los protocolos de acoso y hostigamiento en dos dependencias de la Administración Pública Estatal. |
| 04 | Actualización al Programa Único de Capacitación. | Porcentaje de avance del Programa Único de Capacitación. | Programa Único de Capacitación actualizado. | Gobierno del Estado de Colima cuenta con un instrumento que mide el avance del desarrollo profesional del funcionariado público estatal con base en sus competencias y habilidades en materia de género. |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | 38-AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO. |
| --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | 41514-COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE COLIMA. |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a mejor la calidad de vida de la población, mediante el sostenimiento de las coberturas y eficiencia en los servicios de agua potable, drenaje y saneamiento en el Estado. | Porcentaje de obras de agua potable, drenaje y tratamiento realizadas. | Anexos Técnicos y de Ejecución del PROAGUA. Página www.col.gob.mx/ceacolima | El programa de inversión autorizado para obras es consistente. |
| Propósito |  | La población del Estado de Colima recibe con eficiencia y calidad los servicios de agua potable, drenaje y saneamiento. | Porcentaje de cobertura del servicio de agua potable en la entidad. | Libro Situación del Subsector de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de CONAGUA. | Las obras y acciones autorizadas en los programas coadyuvan en el sostenimiento o mejora de las coberturas de agua potable, drenaje y saneamiento. |
| Porcentaje de cobertura del servicio de drenaje sanitario. | Libro Situación del Subsector de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de CONAGUA. | Las obras y acciones autorizadas en los programas coadyuvan en el sostenimiento o mejora de las coberturas de agua potable, drenaje y saneamiento. |
| Porcentaje de tratamiento de aguas residuales. | Libro Situación del Subsector de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de CONAGUA. | Las obras y acciones autorizadas en los programas coadyuvan en el sostenimiento o mejora de las coberturas de agua potable, drenaje y saneamiento. |
| Componente | A | Obras de agua potable ejecutadas en el Estado. | Porcentaje de obras ejecutadas para el servicio de agua potable en el Estado. | Anexos técnicos y de ejecución del PROAGUA, cierres oficiales de los apartados aprobados en el PROAGUA, página www.col.gob.mx/ceacolima | La población solicita el suministro de agua potable. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Ejecución de obras para la dotación, ampliación y rehabilitación de la infraestructura de agua potable en la zona urbana y rural del Estado. | Porcentaje de ejecución de obras para la dotación, ampliación y rehabilitación de la infraestructura de agua potable en la zona urbana y rural del Estado. | Anexos técnicos y de ejecución de PROAGUA, cierres oficiales de los apartados urbano y rural. Página www.col.gob.mx/ceacolima | Se mantiene la voluntad política para realizar las obras de agua potable. |
| 02 | Ejecución de acciones para garantizar el acceso de la población al consumo de agua desinfectada bacteriológicamente. | Porcentaje de cobertura de agua desinfectada. | Anexos Técnicos y de Ejecución del PROAGUA, cierres oficiales de los apartados aprobados en el PROAGUA. Página www.col.gob.mx/ceacolima. | El estado y los Municipios coordinan acciones con el sector Salud para cumplir con la normatividad vigente de calidad del agua. |
| 03 | Actualización de padrones de usuarios, catastros técnicos y elaboración de estudios y proyectos. | Porcentaje de padrones de usuarios, catastros técnicos y elaboración de estudios y proyectos. | Anexos Técnicos y de Ejecución del PROAGUA, cierres oficiales de los apartados aprobados en el PROAGUA. Página www.col.gob.mx/ceacolima. | El Estado, los H. Ayuntamientos y los organismos operadores se coordinan para fortalecer operativa y administrativamente a las comisiones de agua. |
| 04 | Impartición de cursos de capacitación al personal de los Organismos Operadores. | Porcentaje de cursos de capacitación impartidos al personal de los organismos operadores de agua, para que adquieran competencias. | Anexos Técnicos y de Ejecución del PROAGUA, cierres oficiales de los apartados aprobados en el PROAGUA. | Existe la voluntad de superación y aprendizaje por parte del personal de los Organismos. |
| 05 | Contribución en la creación de una cultura del agua entre la población, mediante la educación ambiental e hidrológica, para garantizar el recurso a las nuevas generaciones. | Porcentaje de pláticas realizadas para fomentar el buen uso y cuidado del agua. | Reportes anuales de actividades realizadas a partir del 2021. página www.col.gob.mx/ceacolima | Los responsables de Cultura del Agua en los municipios coordinan acciones con el sector educativo para promover el buen uso del recurso. |
| Componente | B | Servicio de alcantarillado suministrado. | Porcentaje de obras de drenaje y descargas domiciliarias terminadas. | Cierre oficial del PROAGUA. Página www.col.gob.mx/ceacolima. | Se mantiene la voluntad política para realizar las obras de drenaje pertinentes. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Ejecución de obras de construcción, ampliación o sustitución de redes de drenaje y descargas domiciliarias y colectores sanitarios. | Porcentaje de obras de construcción, ampliación o sustitución de redes de drenaje y descargas domiciliarias y colectores sanitarios terminadas. | Cierre oficial del PROAGUA. Página www.col.gob.mx/ceacolima. | La población solicita el servicio de alcantarillado sanitario. |
| 02 | Realización de construcción, ampliación o sustitución de colectores pluviales. | Porcentaje de obras de construcción, ampliación o sustitución de colectores pluviales. | Cierre oficial del PROAGUA. Página www.col.gob.mx/ceacolima. | Los tres órdenes de gobierno coordinan acciones para encausar las aguas pluviales y evitar riesgos de inundaciones. |
| Componente | C | Ampliación y mejoramiento del servicio de saneamiento proporcionado. | Porcentaje de obras de tratamiento de aguas residuales municipales terminadas. | Anexos Técnicos y de Ejecución del PROAGUA, cierres oficiales de los apartados aprobados en el PROAGUA. Página www.col.gob.mx/ceacolima | Las tres órdenes de gobierno destinan recursos para el tratamiento de las aguas residuales producidas en la zona urbana y rural del Estado. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Ejecución de obras nuevas, de ampliación y/o rehabilitación de plantas de tratamiento e instalación de biodigestores. | Porcentaje de avance físico de obras nuevas, de ampliación y rehabilitación de plantas de tratamiento de aguas residuales e instalación de biodigestores. | Cierre oficial del PROAGUA. Página www.col.gob.mx/ceacolima | Existe coordinación y comunicación entre los tres órdenes de gobierno para la ejecución de infraestructura de saneamiento. |
| Componente | D | Desempeño de funciones realizadas. | Porcentaje de reuniones de trabajo para aprobar o modificar el programa de inversión anual. | Cierre oficial del PROAGUA. Actas de CORESE de reuniones de seguimiento Página www.col.gob.mx/ceacolima | Se concreta el programa de inversión para obras de agua potable, drenaje y saneamiento en la entidad. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Erogación de recursos para el pago de servicios personales de la CEAC. | Porcentaje de presupuesto ejercido con respecto al autorizado para la operatividad de la CEAC. | Cuenta pública en la página www.col.gob.mx/ceacolima | Autorización por parte de las autoridades correspondientes y solvencia presupuestaria. |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | 40-EDUCACIÓN Y CULTURA AMBIENTAL. |
| --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | 41522-INSTITUTO PARA EL MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE. |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a conservar y proteger los ecosistemas y la biodiversidad en el Estado, a través de la generación de proyectos estratégicos, la asistencia del fortalecimiento de la regulación y ordenamiento integral del uso y aprovechamiento de los recursos naturales, logrando incrementar la capacidad de adaptación ante los efectos del cambio climático. | Porcentaje de avance en la puntuación estatal en el Índice de Competitividad Estatal en materia de Manejo Sustentable del Medio Ambiente. | Portal de transparencia. | Los actores involucrados adoptan la agenda estatal ambiental impulsada por el IMADES y promueven el fortalecimiento de esta. |
| Propósito |  | Las dependencias y sociedad colimense trabajan conjuntamente en el fortalecimiento de acciones de conservación, protección, restauración y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales del Estado de Colima. | Porcentaje de contribución del IMADES a la formulación de instrumentos promuevan la conservación y protección de los ecosistemas y la biodiversidad en el Estado. | Portal de transparencia. | Las dependencias y sociedad colimense llevan a cabo el trabajo conjunto para fortalecer la regulación y el ordenamiento integral del uso y aprovechamiento de los recursos naturales del Estado de Colima. |
| Componente | A | Programas, proyectos, acciones y políticas públicas estatales ambientales realizados. | Porcentaje de programas, proyectos, acciones y presupuesto estatal ambiental impulsados y/o generados con un abordaje integral y vinculante realizados. | Portal de transparencia. | Se cuenta con las actividades de elaboración de los instrumentos, así como las capacidades técnicas y las fuentes de financiamiento para la llevarlas a cabo. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Elaboración del Plan de Manejo del Área Natural Protegida de la Zona conocida como La Campana. | Porcentaje de planes de manejo del área natural protegida de La Campana elaborados. | Portal de transparencia. Portal del IMADES. | Se cuenta con los insumos técnicos, financieros y recursos humanos necesarios para la elaboración del instrumento. |
| 02 | Elaboración del Programa de Fortalecimiento a la Inspección y Vigilancia Ambiental. | Porcentaje de programas de fortalecimiento a la inspección y vigilancia ambientales elaborados. | Portal de transparencia. | Se cuenta con la capacidad técnica y los recursos financiamiento para la elaboración del programa. |
| 03 | Reactivación del Fideicomiso del Fondo para la Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable del Estado de Colima (FFDAPSCOL). | Porcentaje de fideicomisos para la protección ambiental implementados. | Portal de transparencia. | Se cuenta con las capacidades, el financiamiento y la respuesta adecuada para la gestión del fideicomiso. |
| 04 | Elaboración de protocolos, planes y manuales relacionados con la eficiencia energética, ruta de descarbonización y jardines infiltrantes. | Porcentaje de protocolos, planes y manuales de eficiencia energética, ruta de descarbonización y jardines infiltrantes elaborados. | Portal de transparencia. | Se cuenta con la capacidad técnica, los recursos financiamiento y el trabajo colaborativo con otras instancias para la elaboración de los protocolos, planes y manuales. |
| 05 | Actualización de los Programas de Manejo Residuos, Educación y Cultura Ambiental y Gestión de la Calidad del Aire del Estado de Colima. | Porcentaje de Programas de Manejo de residuos, educación y cultura ambiental y gestión de la calidad del aire actualizado. | Portal de transparencia. | Se tienen los recursos técnicos, humanos y financieros para actualizar los programas. |
| 06 | Implementación de los Programas relacionados con la Sensibilización Ambiental. | Porcentaje de Programas de Sensibilización Ambiental implementados. | Portal de transparencia. | Se tienen los recursos técnicos, humanos y financieros para la implementación de los programas relacionados con la sensibilización ambiental. |
| Componente | B | Legislación ambiental estatal aplicable generada y actualizada. | Porcentaje de acciones de fortalecimiento de la legislación aplicable elaboradas. | Portal de transparencia. | Se cuenta con los recursos para elaborar las propuestas iniciales y tiene la colaboración de todos los sectores involucrados en la generación y actualización de la legislación ambiental estatal. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Publicación en el Periódico Oficial el Estado de Colima los Programas de Gestión para Mejorar la Calidad del Aire y el Programa de Ordenamiento Ecológico Territorial del Estado de Colima. | Porcentaje de Programas de Gestión para Mejorar la Calidad del Aire y Ordenamiento Ecológico Territorial publicados. | Periódico Oficial el Estado de Colima. | Se tienen los recursos técnicos, humanos y financieros, teniendo la colaboración de las diversas instancias para publicación del ProAire y el POET. |
| 02 | Elaboración del Reglamento Estatal en Materia de Cambio Climático. | Porcentaje de reglamentos en materia de cambio climático elaborados. | Portal de transparencia. | Se tienen los recursos técnicos, humanos y financieros, teniendo la colaboración de las diversas instancias para la elaboración del Reglamento Estatal en Materia de Cambio Climático. |
| 03 | Elaboración del anteproyecto de la Ley de Arbolado para el Estado de Colima. | Porcentaje de anteproyectos de leyes de arbolado elaborados. | Portal de transparencia. | Se tienen los recursos técnicos, humanos y financieros para elaborar el anteproyecto de Ley de Arbolado. |
| 04 | Publicación en el Periódico Oficial del Estado de Colima de la reforma a la Ley de Residuos Sólidos y la Ley Ambiental para el Desarrollo Sustentable del Estado de Colima. | Porcentaje de reformas a la Ley de Residuos Sólidos y la Ley Ambiental para el Desarrollo Sustentable publicadas. | Periódico Oficial el Estado de Colima. | Se tienen los recursos técnicos, humanos y financieros, teniendo la colaboración de las diversas instancias para publicación de las modificaciones de la Ley de Residuos Sólidos y Ley Ambiental para el Desarrollo Sustentable. |
| 05 | Diseño del mecanismo de pago por servicios ambientales a las y los productores que trabajen y conserven la tierra sin afectar la vegetación nativa, en zonas prioritarias de captación e infiltración. | Porcentaje de mecanismos de pago por servicios ambientales diseñados. | Portal de transparencia. | Se tienen los recursos técnicos, humanos y financieros, para diseñar el mecanismo de pago por servicios ambientales. |
| Componente | C | Trámites que promueven una concepción de armonización de la regulación integral del territorio en todos los sectores productivos en el Estado atendidos. | Porcentaje de trámites que promueven una armonización de la regulación integral del territorio atendidos. | Portal de transparencia. | Los solicitantes acuden al IMADES para solicitar los dictámenes y/o autorizaciones en materia de impacto ambiental, ordenamiento territorial, poda, derribo o trasplante, atención de denuncias, regularización de actividades de competencia estatal y colaboran en su verificación y regulación. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Atención de trámites resolutivos de Licencias de Funcionamiento Ambiental (LAF). | Porcentaje de trámites resolutivos de Licencias de Funcionamiento Ambiental (LAF) atendidos. | Portal de transparencia. | Se atienden todas las solicitudes ingresadas por parte de empresas e industrias para que regulen sus actividades mediante la emisión del LAF. |
| 02 | Atención de trámites resolutivos de Cédulas de Operación Anual (COA). | Porcentaje de trámites resolutivos de Cédulas de Operación Anual (COA) atendidos. | Portal de transparencia. | Se atienden todas las solicitudes ingresadas por parte de empresas e industrias para que regulen sus actividades mediante la emisión de la COA. |
| 03 | Atención de trámites resolutivos de Plan de Manejo de Residuos Sólidos de Manejo Especial (RSME). | Porcentaje de trámites resolutivos de Plan de Manejo de Residuos Sólidos de Manejo Especial (RSME) atendidos. | Portal de transparencia. | Se atienden todas las solicitudes ingresadas por parte de los solicitantes para que implementen los planes de manejo de RSME. |
| 04 | Atención de trámites resolutivos en materia de impacto ambiental. | Porcentaje de trámites resolutivos en materia de impacto ambiental atendidos. | Portal de transparencia. | Se atienden todas las solicitudes ingresadas por parte de los solicitantes para el cumplimiento de los resolutivos en materia de impacto ambiental. |
| 05 | Atención de trámites resolutivos de poda, derribo y trasplante de arbolado de competencia estatal. | Porcentaje de trámites resolutivos de poda, derribo y trasplante de arbolado de competencia estatal atendidos. | Portal de transparencia. | Se atienden todas las solicitudes ingresadas por parte de los solicitantes para el cumplimiento de los resolutivos de poda, derribo y trasplante de arbolado. |
| 06 | Atención de trámites resolutivos de congruencia de uso del suelo estatal. | Porcentaje de trámites resolutivos de congruencia de uso del suelo atendidos. | Portal de transparencia. | Se atienden todas las solicitudes ingresadas por parte de los solicitantes para el cumplimiento de los resolutivos de uso del suelo. |
| 07 | Atención de denuncias públicas en materia ambiental. | Porcentaje de denuncias públicas en materia ambiental atendidas. | Portal de transparencia. | Se atienden todas las denuncias públicas en materia ambiental. |
| 08 | Atención de los procedimientos de inspección y vigilancia ambiental. | Porcentaje de procedimientos de inspección y vigilancia ambiental atendidos. | Portal de transparencia. | Se tienen los recursos económicos y humanos para la atención de procedimientos de inspección y vigilancia ambiental. |
| 09 | Resolución de los procedimientos administrativos sancionadores en materia ambiental. | Porcentaje de procedimientos administrativos sancionadores en materia ambiental resueltos. | Portal de transparencia. | Se tienen los recursos económicos y humanos para la atención de procedimientos administrativos de inspección y vigilancia ambiental. |
| Componente | D | Ciudadanía e instancias gubernamentales participativas en actividades de educación ambiental promovidas. | Porcentaje de actividades de educación ambiental formal y no formal promovidas. | Portal de transparencia. | La ciudadanía e instancias gubernamentales participan en las actividades de educación ambiental formal y no formal. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Elaboración de material didáctico ambiental y la gaceta “El Estado a las 12”. | Porcentaje de materiales didácticos y la gaceta “El Estado a las 12” elaborados. | Portal de transparencia. | Se cuenta con los recursos económicos y humanos para la elaboración de un material didáctico con enfoque ambiental. |
| 02 | Implementación de campañas relacionadas con el cuidado y conservación de los recursos naturales. | Porcentaje de campañas de relacionadas con el cuidado y conservación de los recursos naturales realizadas. | Portal de transparencia. | Se cuenta con los recursos económicos y humanos para la implementación de campañas relacionadas con el cuidado y conservación de los recursos naturales. |
| 03 | Implementación de visitas guiadas, charlas, talleres y difusión en temas ambientales y/o relacionados a estos. | Porcentaje de visitas guiadas, charlas, talleres y difusión en temas ambientales y/o relacionados realizados. | Portal de transparencia. | Se cuenta con los recursos económicos y humanos para la implementación de las visitas guiadas, charlas, talleres y difusión en temas ambientales y/o relacionados a estos. |
| 04 | Emisión de 16 programas de radio del “El Planeta a las 12”. | Porcentaje de emisiones de radio realizadas. | Portal de transparencia. | Se cuenta con los recursos económicos y humanos para la emisión de 16 programas de radio de “El Planeta a las 12”. |
| Componente | E | Desempeño de funciones administrativas para la operación del IMADES realizado. | Porcentaje de actividades para el correcto desempeño administrativo del IMADES ejecutadas. | Portal de transparencia. | Se tienen los recursos técnicos, humanos y económicos para el correcto desempeño administrativo del IMADES. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Seguimiento al Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) del IMADES. | Porcentaje de Programas de Trabajo de Control Interno (PTCI) del IMADES implementados. | Portal de transparencia. | Se cuentan con los recursos humanos y económicos para darle seguimiento al Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) del IMADES. |
| 02 | Mantenimiento de los parques estatales de jurisdicción del IMADES. | Porcentaje de actividades de mantenimiento de los parques estatales de jurisdicción del IMADES realizadas. | Portal de transparencia. | Se cuenta con los recursos económicos y el personal para el correcto mantenimiento de los parques estatales de jurisdicción del IMADES. |
| 03 | Producción y mantenimiento de plantas en el vivero del IMADES. | Porcentaje de actividades para la producción y mantenimiento de plantas en el vivero del IMADES realizadas. | Portal de transparencia. | Se cuenta con los recursos económicos y el personal para la producción y mantenimiento de las plantas en el vivero del IMADES. |
| 04 | Rehabilitación o mantenimiento del Centro Interactivo de Cultura Ambiental administrado por el IMADES. | Porcentaje de actividades para la rehabilitación o mantenimiento del Centro Interactivo de Cultura Ambiental administrado por el IMADES realizadas. | Portal de transparencia. | Se cuenta con los recursos económicos y el personal para la rehabilitación o mantenimiento del Centro Interactivo de Cultura Ambiental. |
| 05 | Implementación de lo convenido en el COBIOCOM. | Porcentaje de actividades para la implementación de lo convenido en el COBIOCOM. | Portal de transparencia. | Se cuenta con los recursos económicos y el personal para la rehabilitación o mantenimiento del Centro Interactivo de Cultura Ambiental. |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | 14-DEPORTE Y RECREACIÓN. |
| --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | 41503-INSTITUTO COLIMENSE DEL DEPORTE. |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir al mejoramiento integral de las condiciones de vida de los colimenses mediante la adopción del deporte como forma de vida. | Índice de Desarrollo Humano | Índice de Desarrollo Humano para las entidades federativas | Si se autoriza y libera el presupuesto oportunamente |
| Propósito |  | La población accede a la práctica del deporte y la cultura física para contribuir a la reconstrucción del tejido social de los colimenses. | Porcentaje de personas atendidas en el estado de Colima, por las acciones y programas del INCODE. | Registros de participantes por programas y coordinaciones. | Si población del Estado de Colima se interesa por los distintos programas y actividades de activación física y deportivas ofrecidas por el INCODE. Y si el presupuesto es autorizado y liberado oportunamente. |
| Componente | A | Programas implementados para el desarrollo del deporte. | Tasa de variación en la Población atendida en los programas de desarrollo del deporte. | Reportes trimestrales de la población atendida por la Dirección de desarrollo del deporte del INCODE. | Si la población del Estado de Colima se interesa por los distintos programas y actividades de activación física y deportivas ofrecidas por el INCODE. Y si el presupuesto es autorizado y liberado oportunamente. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Programa de seguimiento a deportistas en formación al alto rendimiento. | Porcentaje de atletas atendidos por medio del programa de seguimiento PRODEFAR. | Reporte trimestral de deportistas en formación al alto rendimiento atendidos por medio del programa PRODEFAR., por el departamento de alto rendimiento. | Si la población del Estado de Colima se interesa por los distintos programas y actividades de activación física y deportivas ofrecidas por el INCODE. Y si el presupuesto es autorizado y liberado oportunamente. |
| 02 | Impulsar la creación de una partida presupuestal para otorgar apoyos económicos a deportistas y entrenadores. | Porcentaje de partidas presupuestales para otorgar apoyos a deportistas creadas. | Reporte trimestral del porcentaje de beneficiarios: deportistas y entrenadores., por el departamento de becas, estímulos y reconocimientos. | Si población del Estado de Colima se interesa por los distintos programas y actividades de activación física y deportivas ofrecidas por el INCODE. Y si el presupuesto es autorizado y liberado oportunamente. |
| 03 | Programas de atención a talentos deportivos. | Porcentaje de municipios con programas de atención a talentos deportivos implementados. | Reporte trimestral de la atención de talentos deportivos por el departamento de alto rendimiento del INCODE. | Si población del Estado de Colima se interesa por los distintos programas y actividades de activación física y deportivas ofrecidas por el INCODE. Y si el presupuesto es autorizado y liberado oportunamente. |
| 04 | Fomentar la creación de escuelas de iniciación deportivas. | Porcentaje de municipios con escuelas de iniciación deportiva creadas. | Reporte trimestral de la creación de escuelas de iniciación deportiva por el departamento de alto rendimiento del INCODE. | Si el presupuesto es autorizado y liberado oportunamente. |
| 05 | Programa de detección de talentos deportivos. | Porcentaje de programas de detección de talentos deportivos implementados. | Reporte trimestral de la detección de talentos deportivos por el departamento de alto rendimiento del INCODE. | Si población del Estado de Colima se interesa por los distintos programas y actividades de activación física y deportivas ofrecidas por el INCODE. Y si el presupuesto es autorizado y liberado oportunamente. |
| 06 | Construir una red de trabajo en materia de cultura física y deporte. | Porcentaje de instituciones integradas en la construcción de redes de trabajo. | Registro de instituciones integradas y personas beneficiadas por el departamento | Si población del Estado de Colima se interesa por los distintos programas y actividades de activación física y deportivas ofrecidas por el INCODE. Y si el presupuesto es autorizado y liberado oportunamente. |
| 07 | Programa para la Participación Comunitaria. | Porcentaje de personas que participan en actividades deportivas en el Programa de Participación Comunitaria. | Reporte trimestral de comunidades participantes y beneficiarios en los Programas de Participación Comunitaria, por el departamento de deporte social | La población del Estado de Colima se interesa por los distintos programas y actividades de activación física y deportivas ofrecidas por el INCODE. Y el presupuesto es autorizado y liberado oportunamente. |
| 08 | Programa de Activación Física en espacios públicos. | Porcentaje de programas de "Activación Física" en espacios públicos implementados. | Registro de participantes dentro del programa \"Activación Física\" en espacios públicos de los municipios del estado, por el departamento de deporte social. | La población del Estado de Colima se interesa por los distintos programas y actividades de activación física y deportivas ofrecidas por el INCODE. Y el presupuesto es autorizado y liberado oportunamente. |
| 09 | Suscribir convenios de colaboración en materia de cultura y deporte. | Porcentaje de municipios con convenios de colaboración suscritos. | Registro de convenios de colaboración concretados en cada uno de los 10 municipios del estado en materia de cultura física y deporte por el departamento de deporte social. | La población del Estado de Colima se interesa por los distintos programas y actividades de activación física y deportivas ofrecidas por el INCODE. Y el presupuesto es autorizado y liberado oportunamente. |
| 10 | Realización de torneos deportivos. | Porcentaje de torneos deportivos realizados. | Reporte de torneos deportivos realizados y personas beneficiadas por el departamento de deporte social. | La población del Estado de Colima se interesa por los distintos programas y actividades de activación física y deportivas ofrecidas por el INCODE. Y el presupuesto es autorizado y liberado oportunamente. |
| 11 | Vinculación institucional por medio de convenios de colaboración. | Porcentaje de convenios de colaboración con instancias de los sectores educativo, salud y seguridad firmados. | Registro de convenios de colaboración con instancias de los sectores educativo, salud y seguridad firmados por la Dirección de desarrollo del deporte. | Con base a la apertura y disponibilidad de las instituciones de los sectores educativo, salud y seguridad del estado. |
| Componente | B | Desempeño realizado de funciones del instituto Colimense del Deporte. | Porcentaje de gasto ejercido para el desempeño de funciones por el INCODE. | Registros contables de la Dirección de Administración y Finanzas, así como el presupuesto público asignado al INCODE. | El presupuesto es autorizado y liberado oportunamente. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Realización de actividades administrativas para la operación del Instituto Colimense del Deporte. | Porcentaje del gasto ejercido en actividades Administrativas por el INCODE. | Registros contables de la Subdirección de Administración y Finanzas, así como el presupuesto público asignado al INCODE. | El presupuesto es autorizado y liberado oportunamente. |
| 02 | Erogación del gasto en servicios personales del Instituto Colimense del Deporte. | Porcentaje del gasto público ejercido para los Servicios personales del INCODE. | Registros contables de la Subdirección de Administración y Finanzas, así como el presupuesto público asignado al INCODE. | El presupuesto es autorizado y liberado oportunamente. |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | 11-INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA. |
| --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | 41507-INSTITUTO COLIMENSE DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA. |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a aumentar la cobertura y calidad educativa mediante una infraestructura y equipamiento educativo suficiente y adecuado. | Porcentaje de planteles atendidos del total de planteles educativos existentes en el sector público. | https://www.col.gob.mx/incoifed/contenido/NDQ5NTA |  |
| Propósito |  | El Estado de Colima cuenta con una infraestructura y equipamiento educativo suficiente y adecuado. | Porcentaje de planteles atendidos del total de planteles de educación básica existentes. | http://www.col,gob.mx/incoifed/contenido/NDQ5NTA= |  |
| Componente | A | Obra de Infraestructura y/o equipamiento realizadas en planteles de nivel educativo inicial. | Porcentaje de obras de infraestructura y/o equipamiento realizadas en planteles de educación inicial con respecto de las programadas. | https:www.col.gob.mx/incoifed/contenido/NDQ5NTA= |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Obra de tipo construcción realizadas en planteles de nivel educativo inicial. | Porcentaje de obras de tipo construcción realizadas en planteles educativos de nivel inicial. | https:www.col.gob.mx/incoifed/contenido/NDQ5NTA= |  |
| 02 | Obras de rehabilitación o mantenimiento realizadas en planteles de nivel educativo inicial. | Porcentaje de obras de rehabilitación o mantenimiento realizadas en planteles de nivel educativo inicial respecto a las programadas. | https:www.col.gob.mx/incoifed/contenido/NDQ5NTA= |  |
| 03 | Obras de equipamiento realizadas en planteles de nivel inicial. | Porcentaje de obras de equipamiento realizadas en planteles de nivel educativo inicial respecto a las programadas. | https:www.col.gob.mx/incoifed/contenido/NDQ5NTA= |  |
| Componente | B | Obras de Infraestructura y/o equipamiento en planteles de nivel educativo básico realizadas. | Porcentaje de obras de infraestructura y/o equipamiento en planteles de educación básica. | https:www.col.gob.mx/incoifed/contenido/NDQ5NTA= |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Obras de construcción realizadas en planteles de nivel educativo básico. | Porcentaje de obras de construcción realizadas en planteles de nivel educativo básico respecto a las programadas. | https:www.col.gob.mx/incoifed/contenido/NDQ5NTA= |  |
| 02 | Obras de rehabilitación o mantenimiento realizadas en planteles de nivel educativo básico. | Porcentaje de obras de rehabilitación o mantenimiento realizadas en planteles de nivel educativo básico respecto a las programadas. | https:www.col.gob.mx/incoifed/contenido/NDQ5NTA= |  |
| 03 | Obras de equipamiento realizadas en planteles en nivel educativo básico. | Porcentaje de obras de equipamiento realizadas en planteles de nivel educativo básico respecto a las programadas. | https:www.col.gob.mx/incoifed/contenido/NDQ5NTA= |  |
| Componente | C | Obras de infraestructura y/o equipamiento realizadas en planteles de nivel educativo media superior. | Porcentaje de obras de infraestructura y/o equipamiento realizadas en planteles de educación media superior. | https:www.col.gob.mx/incoifed/contenido/NDQ5NTA= |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Obras de construcción realizadas en planteles de nivel educativo media superior. | Porcentaje de obras de construcción realizadas en planteles de nivel educativo media superior respecto a las programadas. | https:www.col.gob.mx/incoifed/contenido/NDQ5NTA= |  |
| 02 | Obras de rehabilitación o mantenimiento realizadas en planteles de nivel educativo media superior. | Porcentaje de obras de rehabilitación o mantenimiento realizadas en planteles de nivel educativo media superior respecto a las programadas. | https:www.col.gob.mx/incoifed/contenido/NDQ5NTA |  |
| 03 | Obras de equipamiento en planteles de nivel educativo media superior. | Porcentaje de obras de equipamiento en planteles de nivel educativo media superior respecto a las programadas. | https:www.col.gob.mx/incoifed/contenido/NDQ5NTA= |  |
| Componente | D | Obras de Infraestructura y/o equipamiento realizadas en planteles de nivel educativo superior. | Porcentaje de obras de infraestructura y/o equipamiento en planteles en nivel educativo superior. | https:www.col.gob.mx/incoifed/contenido/NDQ5NTA= |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Obras de construcción realizadas en planteles de nivel educativo superior. | Porcentaje de obras de construcción realizadas en planteles de nivel educativo superior respecto a las programadas. | https:www.col.gob.mx/incoifed/contenido/NDQ5NTA= |  |
| 02 | Obras de rehabilitación o mantenimiento en planteles de nivel educativo superior. | Porcentaje de obras de rehabilitación o mantenimiento realizadas en planteles de nivel educativo superior respecto a las programadas. | https:www.col.gob.mx/incoifed/contenido/NDQ5NTA= |  |
| 03 | Obras de equipamiento en planteles de nivel educativo superior. | Porcentaje de obras de equipamiento en planteles de nivel educativo superior respecto a las programadas. | https:www.col.gob.mx/incoifed/contenido/NDQ5NTA= |  |
| Componente | E | Desempeño de funciones realizado. Otros servicios educativos y actividades inherentes (gasto de operación). | Porcentaje de recursos ejercidos para desempeño de funciones del instituto. | https:www.col.gob.mx/incoifed/contenido/NDQ5NTA= |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Planeación y conducción de la Infraestructura educativa. | Porcentaje de actividades realizadas. | https:www.col.gob.mx/incoifed/contenido/NDQ5NTA= |  |
| 02 | Evaluación de desempeño. | Porcentaje de Aspectos Susceptibles de Mejora atendidos respecto de los aceptados. | https:www.col.gob.mx/incoifed/contenido/NDQ5NTA= |  |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | 09-EDUCACIÓN SUPERIOR UTEM. |
| --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | 41509-UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE MANZANILLO. |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir al desarrollo integral del Estado de Colima mediante el acceso de la población de 18 a 22 años a una educación superior de calidad, con amplia cobertura y pertinencia. | Índice de Desarrollo Humano del estado de Colima (UTeM). | Índice de Desarrollo Humano del estado de Colima. |  |
| Propósito |  | La población de 18 a 22 años en el Estado de Colima accede a una educación superior de calidad, con amplia cobertura y pertinencia. | Porcentaje de absorción de escuelas públicas, en educación superior (UTeM). | Porcentaje de absorción de escuelas públicas, en educación superior (UTeM). |  |
| Porcentaje de cobertura de escuelas públicas en educación superior (UTeM). | Porcentaje de cobertura de escuelas públicas en educación superior. |  |
| Porcentaje de la matrícula inscrita en programas educativos de nivel licenciatura evaluables, reconocidos por su calidad (UTEM). | Matrícula Oficial Reportada en el Sistema Integral de Información de la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (SIIDGUTyP) UTeM. |  |
| Componente | A | Alumnos de educación superior atendidos. | Porcentaje de aprobación en Educación superior UTEM. | Sistema Integral de Información de la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (SIIDGUTyP) UTeM. |  |
| Eficiencia terminal en educación superior (UTEM). | Sistema Integral de Información de la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (SIIDGUTyP) UTeM |  |
| Porcentaje de retención en primer año en educación superior (UTEM). | Programa Institucional de Desarrollo (PIDE) UTeM. |  |
| Porcentaje de Titulación en licenciatura (UTEM). | Sistema Integral de Información de la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (SIIDGUTyP) UTeM. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Promoción de la oferta educativa. | Porcentaje de planteles de educación media superior que reciben información de la oferta educativa disponible para el nivel superior, en el Estado de Colima (UTeM). | Programa Institucional de Desarrollo (PIDE) UTeM. |  |
| 02 | Evaluación y selección de aspirantes. | Porcentaje de aceptación al nivel superior (UTeM). | Matrícula Oficial Reportada en el Sistema Integral de Información de la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (SIIDGUTyP) UTeM. |  |
| 03 | Inscripción y reinscripción de estudiantes. | Tasa de variación de la matrícula de nivel superior (UTeM). | Matrícula Oficial Reportada en el Sistema Integral de Información de la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (SIIDGUTyP) UTeM. |  |
| 04 | Desarrollo de programas de atención a estudiantes. | Porcentaje de estudiantes incorporados en actividades curriculares, artísticas, culturales y deportivas como estrategia de formación integral (UTeM). | Programa Institucional de Desarrollo (PIDE) UTeM. |  |
| Porcentaje de estudiantes que reciben asesoría académica UTeM. | Programa Institucional de Desarrollo (PIDE) UTeM. |  |
| Porcentaje de estudiantes becados UTeM. | Sistema Integral de Información de la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (SIIDGUTyP) UTeM. |  |
| Porcentaje de alumnos en riesgo de exclusión que reciben tutoría y que logran la permanencia UTeM. | Programa Institucional de Desarrollo (PIDE) UTeM. |  |
| Componente | B | Docentes reconocidos, actualizados o habilitados. | Porcentaje de docentes de tiempo completo o su equivalente en horas reconocidos con perfil deseable PRODEP (UTeM). | Sistema Integral de Información de la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (SIIDGUTyP) UTeM. |  |
| Porcentaje de docentes de tiempo completo o su equivalente en horas que pertenecen al Sistema Nacional de Investigadores o su equivalente (UTeM). | Sistema Integral de Información de la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (SIIDGUTyP) UTeM |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Realización de proyectos de investigación, aplicación del conocimiento y de desarrollo tecnológico. | Porcentaje de docentes de tiempo completo o su equivalente en horas que participan en proyectos de investigación (UTeM). | Sistema Integral de Información de la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (SIIDGUTyP) UTeM. |  |
| 02 | Habilitación de docentes. | Porcentaje de docentes de tiempo completo o su equivalente en horas con grado de Maestría (UTeM). | Sistema Integral de Información de la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (SIIDGUTyP) UTeM. |  |
| Porcentaje de docentes de tiempo completo o su equivalente en horas con grado de Doctorado (UTeM). | Sistema Integral de Información de la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (SIIDGUTyP) UTeM. |  |
| Porcentaje de docentes capacitados en competencias docentes (UTeM). | Modelo de Evaluación de la Calidad del Subsistema de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (MECASUT). |  |
| Porcentaje de docentes actualizados en el área disciplinar en que imparte docencia (UTeM). | Modelo de Evaluación de la Calidad del Subsistema de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (MECASUT). |  |
| 03 | Organización de eventos de capacitación de profesores. | Porcentaje de docentes evaluados que reciben un reconocimiento por la calidad de su desempeño (UTeM). | Programa Institucional de Desarrollo (PIDE) UTeM. |  |
| 04 | Evaluación y reconocimiento al desempeño docente de calidad. | Porcentaje de docentes de tiempo completo o equivalente en horas que participan en redes académicas nacionales o internacionales (UTeM). | Sistema Integral de Información de la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (SIIDGUTyP) UTeM. |  |
| Componente | C | Programas y procesos reconocidos por su calidad evaluados. | Porcentaje de programas educativos de nivel licenciatura evaluables, reconocidos por su calidad (UTeM). | Sistema Integral de Información de la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (SIIDGUTyP) UTeM. |  |
| Porcentaje de procesos certificados en normas de calidad (UTeM). | Sistema Integral de Información de la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (SIIDGUTyP) UTeM. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Atención a las recomendaciones de los organismos evaluadores. | Porcentaje de programas educativos de licenciatura que atendieron más del 30% de las recomendaciones de organismos evaluadores. | Informe Anual Institucional. |  |
| 02 | Atención a las recomendaciones de los organismos certificadores. | Porcentaje de procesos que atendieron más del 50% de las recomendaciones recibidas de los organismos certificadores de normas de calidad (UTeM). | Programa Institucional de Desarrollo (PIDE) UTeM. |  |
| Componente | D | Actividades de vinculación con los sectores productivo y social, realizados. | Tasa de Variación de convenios formalizados por cada institución educativa con instancias estatales, nacionales y extranjeras UTeM. | Programa Institucional de Desarrollo (PIDE) UTeM. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Realización de residencias, estadías o práctica profesional. | Porcentaje de empresas beneficiadas por prestadores de práctica profesional, residencias o estadías (UTeM). | Programa Institucional de Desarrollo (PIDE) UTeM. |  |
| 02 | Egresados que laboran en su área de competencia. | Porcentaje de egresados que laboran en su área de competencia UTeM. | Modelo de Evaluación de la Calidad del Subsistema de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (MECASUT) UTeM. |  |
| 03 | Satisfacción de los empleadores respecto del desempeño de los egresados. | Porcentaje de satisfacción de los empleadores respecto del desempeño de los egresados. UTeM. | Modelo de Evaluación de la Calidad del Subsistema de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (MECASUT) Encuestas de Satisfacción del Egresado UTeM. |  |
| 04 | Participación de estudiantes en programas de emprendedurismo e innovación. | Porcentaje de estudiantes participantes en actividades de emprendedurismo e innovación. (UTeM) | Programa Institucional de Desarrollo (PIDE) UTeM. |  |
| Componente | E | Desempeño de funciones de instituciones de educación superior realizada. | Porcentaje de instituciones de educación superior que operan Planes Institucionales de Desarrollo (UTeM). | Programa Institucional de Desarrollo (PIDE) UTeM. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Planeación y conducción de la política educativa en el nivel superior. | Porcentaje de planes y/o programas de desarrollo o mejora implementados. | Informe Anual de Labores Institucional. |  |
| Porcentaje de programas operativos anuales implementados. | Programa Operativo Anual UTeM. |  |
| 02 | Evaluación de desempeño. | Porcentaje de evaluaciones de desempeño realizadas. | Encuesta de Evaluación de Trabajadores UteM. |  |
| Componente | F | Infraestructura suficiente para la demanda de Nivel Superior atendida. | Porcentaje de planteles que disponen de infraestructura suficiente en Educación Media Superior. | Control Interno. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Construcción de espacios educativos y administrativos de Nivel Superior. | Porcentaje de planteles con nuevos espacios educativos y administrativos de Nivel Superior. | SEP. |  |
| 02 | Adecuación y/o mantenimiento de espacios educativos y administrativos de Nivel Superior. | Porcentaje de planteles con espacios educativos y administrativos de Nivel Superior que reciben mantenimiento y/o adecuaciones. | SEP. |  |
| 03 | Elaboración de proyectos ejecutivos para la viabilidad de la construcción de espacios educativos y administrativos de Nivel Superior. | Porcentaje de planteles con proyectos ejecutivos elaborados para la construcción, ampliación, mantenimiento y equipamiento de planteles de Educación Media Superior. | Instituto Colimense de la Infraestructura Física Educativa (INCOIFED). |  |
| 04 | Adquisición de equipamiento para el adecuado funcionamiento de espacios educativos y administrativos de Nivel Superior. | Porcentaje de planteles que reciben equipamiento pertinente para la presentación del servicio educativo. | Informe anual de Labores Institucional. |  |
| 05 | Mantenimiento y equipamiento de espacios educativos. | Porcentaje de espacios educativos del nivel superior que reciben mantenimiento y/o equipamiento para garantizar su operatividad (UTeM). | Resultados del Plan de Mantenimiento Anual establecido en el Sistema de Gestión de Calidad. |  |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | 84-EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR CONALEP. |
| --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | 41517-COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE COLIMA. |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a fortalecer el desarrollo humano del Estado de Colima mediante la cobertura y permanencia de la población de 15 a 17 años en una Educación Media Superior de Calidad. | Índice de Desarrollo Humano del estado de Colima. | Resultados publicados por el PNUD Programa Estatal de Desarrollo 2021-2027. |  |
| Propósito |  | La población de 15 a 17 años del Estado de Colima supera limitaciones de cobertura, permanencia y Calidad en Educación Media Superior. | Porcentaje de absorción en educación media superior. | Informe anual de Control Interno https://www.conalepcolima.com.mx/transparencia/control-interno2/ |  |
| Eficiencia terminal en Educación Media Superior. | Informe anual de Control Interno https://www.conalepcolima.com.mx/transparencia/control-interno2/ |  |
| Componente | A | Alumnos de educación media superiores atendidos. | Porcentaje de retención en primer año en Educación Media Superior. | Informe anual de Control Interno https://www.conalepcolima.com.mx/transparencia/control-interno2/ | Existen políticas públicas que priorizan la cobertura, permanencia y calidad en los servicios educativos de nivel medio superior. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Inscripción y reinscripción de estudiantes. | Tasa de variación de la matrícula de Educación Media Superior. | Informe anual de Control Interno https://www.conalepcolima.com.mx/transparencia/control-interno2/ |  |
| Componente | B | Adecuada cantidad de docentes que reciben capacitación. | Porcentaje de docentes capacitados. | Informe anual de Control Interno https://www.conalepcolima.com.mx/transparencia/control-interno2/ | Se mantienen políticas públicas, organismos y/o lineamientos que priorizan la calidad en los servicios educativos de Nivel Medio Superior. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Capacitación de profesores. | Porcentaje de docentes capacitados en competencias docentes y disciplinarias. | Informe anual de Control Interno https://www.conalepcolima.com.mx/transparencia/control-interno2/ |  |
| Componente | C | Desempeño de funciones de instituciones de Educación Media Superior realizada. | Porcentaje de instituciones de educación media superior que operan Planes Institucionales de Desarrollo. | Programa Institucional Conalep 2021- 2024. | Dependerán de las nuevas políticas públicas. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Planeación y conducción de la política educativa en el Nivel Medio Superior. | Porcentaje de programas operativos anuales implementados. | Programa Operativo Anual. |  |
| 02 | Evaluación de desempeño. | Porcentaje de evaluaciones de desempeño realizadas en Nivel Medio Superior. | Informe de Evaluaciones. |  |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | 07-EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DE COLIMA. |
| --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | 41562-UNIVERSIDAD DE COLIMA. |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir al desarrollo integral del Estado de Colima mediante el acceso de la población de 15 a 22 años a una educación media superior y superior de calidad, con amplia cobertura, y pertinencia. | Índice de Desarrollo Humano del estado de Colima. | Publicación del PNUD. |  |
| Propósito |  | La población de 15 a 23 años del estado de Colima recibe una educación integral, global, pertinente y de calidad, para la formación de bachilleres y profesionales con pensamiento científico, sentido crítico, humanista, ético, inclusivo y sostenible. | Porcentaje de cobertura en educación media superior. | Informe de labores de la Dirección General de Educación Media Superior https://portal.ucol.mx/dgems/informe.htm | Las políticas públicas, y las condiciones sociales y económicas del país posibilitan el cumplimiento de los compromisos establecidos en la planeación institucional, alineada con el PND 2019-2024 y documentos asociados. |
| Porcentaje de cobertura en licenciatura. | Informe de labores de la Dirección General de Educación Superior https://portal.ucol.mx/dges/informe.htm | Las políticas públicas, y las condiciones sociales y económicas del país posibilitan el cumplimiento de los compromisos establecidos en la planeación institucional, alineada con el PND 2019-2024 y documentos asociados. |
| Componente | A | Servicios de educación media superior y superior, pertinentes y de calidad brindados. | Porcentaje de absorción de nivel medio superior. | Informe de labores de la Dirección General de Educación Media Superior https://portal.ucol.mx/dgems/informe.htm | Existen políticas públicas que priorizan la calidad, cobertura, permanencia y pertinencia en los servicios educativos de nivel medio superior y superior. |
| Porcentaje de absorción de licenciatura. | Informe de labores de la Dirección General de Educación Superior https://portal.ucol.mx/dges/informe.htm | Existen políticas públicas que priorizan la calidad, cobertura, permanencia y pertinencia en los servicios educativos de nivel medio superior y superior. |
| Porcentaje de matrícula en posgrado. | Informe de labores de la Dirección General de Posgrado https://portal.ucol.mx/dgp | Existen políticas públicas que priorizan la calidad, cobertura, permanencia y pertinencia en los servicios educativos de nivel medio superior y superior. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Evaluación de la idoneidad del perfil y cantidad del personal académico y docente para atender los PE de acuerdo al modelo educativo institucional. | Porcentaje de docentes de NMS y NS que cumple con perfil docente idóneo de acuerdo al modelo educativo institucional. | Informe de labores de la Dirección General de Desarrollo del Personal Académico https://portal.ucol.mx/digedpa/informe.htm |  |
| 02 | Adecuada atención de matrícula en PE pertinentes, de calidad que incorporan transversalmente el desarrollo sostenible, la perspectiva de género, la mediación tecnológica y la internacionalización. | Porcentaje de la matrícula en programas educativos de licenciatura evaluables, reconocidos por su calidad. | Informe de labores de la Dirección General de Educación Superior. https://portal.ucol.mx/dges/informe.htm Documentos de la Dirección General de Educación Superior. |  |
| Porcentaje de matrícula en planteles de NMS reconocidos por el Sistema Institucional de Calidad de NMS. | Informe de labores de la Dirección General de Educación Media Superior. \nhttps://portal.ucol.mx/dgems/informe.htm Documentos de la Dirección General de Educación Media Superior. |  |
| Tasa de variación de matrícula en PE de NMS y NS. | Informe de labores de la Coordinación General de Docencia https://portal.ucol.mx/docencia/informe.htm Informe de labores de la Dirección General de Educación Superior. https://portal.ucol.mx/dges/informe.htm Informe de labores de la Dirección General de Educación Media Superior. https://portal.ucol.mx/dgems/informe.htm Informe de labores de la Dirección General de Posgrado https://portal.ucol.mx/dgp/informe.htm |  |
| Número de PE de NMS y NS nuevos, actualizados y/o reestructurados, presenciales, semipresenciales y/o en línea. | Informe de labores de la Dirección General de Administración Escolar. Documento del Sistema de Control Escolar (SICEUC) https://portal.ucol.mx/dgae/informe.htm |  |
| 03 | Incremento de la participación en las actividades de orientación educativa y vocacional, de tutoría, de desarrollo y formación integral. | Tasa de variación de estudiantes de NMS y NS participantes en las actividades de orientación educativa y vocacional. | Informe de labores de la Dirección General de Orientación Educativa y Vocacional https://portal.ucol.mx/orientacion/informe.htm Documentos internos de la Dirección General de Orientación Educativa y Vocacional. |  |
| Tasa de variación de estudiantes de NMS y NS participantes en las actividades de tutoría. | Informe de labores de la Dirección General de Orientación Educativa y Vocacional https://portal.ucol.mx/orientacion/informe.htm Documentos internos de la Dirección General de Orientación Educativa y Vocacional. |  |
| Porcentaje de estudiantes de NMS y NS participantes en las actividades de desarrollo y formación integral. | Informe de labores de la Dirección General de Educación Media Superior. https://portal.ucol.mx/dgems/informe.htm Informe de labores de la Dirección General de Educación Superior. https://portal.ucol.mx/dges/informe.htm |  |
| Porcentaje de matrícula de NMS y NS licenciatura atendida mediante actividades orientadas a la nivelación, reforzamiento académico y recuperación de prácticas escolares. | Informe de labores de la Dirección General de Educación Media Superior. https://portal.ucol.mx/dgems/informe.htm Informe de labores de la Dirección General de Educación Superior. https://portal.ucol.mx/dges/informe.htm |  |
| 04 | Incorporación adecuada de la internacionalización integral en el proceso educativo. | Porcentaje de PE de Licenciatura que incorporan formalmente una dimensión internacional en el curriculum. | Informe de labores de la Dirección General de Relaciones Internacionales y Cooperación Académica: https://portal.ucol.mx/dgrica/informe.htm Documentos internos de la Dirección General de Relaciones Internacionales y Cooperación Académica. |  |
| Componente | B | Investigación científica competitiva y de calidad atendiendo los problemas sociales y productivos. | Porcentaje de PTC en el SNI. | Informe de labores de la Coordinación General de Investigación https://portal.ucol.mx/cgic/. | Investigadores e investigadoras identifican la necesidad de atención a los problemas sociales y productivos de la Entidad. |
| Número de proyectos que atienden problemas sociales y productivos. | Informe de labores de la Coordinación General de Investigación https://portal.ucol.mx/cgic/ | Investigadores e investigadoras identifican la necesidad de atención a los problemas sociales y productivos de la Entidad. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Incremento de la productividad académica de calidad derivada de proyectos de investigación. | Número de publicaciones en revistas indexadas con factor de impacto. | Informe de labores de la Coordinación General de Investigación https://portal.ucol.mx/cgic/ verificado en la Base de datos SCOPUS: https://www.scopus.com/ PUBMED: https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov |  |
| 02 | Divulgación de los resultados de la investigación científica. | Número de eventos de divulgación científica. | Informes anuales de la CGI y la CGCS: https://portal.ucol.mx/cgic/informe.htm https://portal.ucol.mx/cgcs/informe.htm. |  |
| 03 | Incremento de la participación del personal académico para la generación, desarrollo y consolidación de los PE de Posgrado. | Porcentaje de programas evaluables reconocidos por su calidad por el PNPC. | Informe de labores de la Coordinación General de Investigación https://portal.ucol.mx/cgic/informe.htm Informe de labores de la Dirección General de Posgrado https://portal.ucol.mx/dgp/informe.htm |  |
| 04 | Incremento de personal académico con perfil idóneo para generar investigación científica de calidad. | Número de PTC que adquieren el perfil idóneo para generar investigación científica de calidad. | Informe de labores de la Coordinación General de Investigación. https://portal.ucol.mx/cgic/informe.htm |  |
| Componente | C | Colaboración entre universidad-sociedad-empresa orientada a la extensión-vinculación, con los sectores de la sociedad, incrementada. | Número de proyectos de vinculación que atiendan necesidades específicas del sector público y empresarial. | Informe de labores de la Dirección General de Vinculación en https://portal.ucol.mx/vinculacion/informe.htm | La sociedad y sector privado identifican la importancia de la vinculación con la Institución. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Incremento de proyectos de investigación aplicada para el desarrollo de LGAC y la vinculación de CA. | Número de proyectos de investigación aplicada y desarrollo en los sectores de la sociedad, afines a las LGAC y la vinculación de CA. | Informe de labores de la Dirección General de Vinculación en https://portal.ucol.mx/vinculacion/informe.htm |  |
| 02 | Mejora de la infraestructura para el desarrollo de la extensión-vinculación. | Porcentaje de espacios para el desarrollo de actividades deportivas rehabilitados. | Informe de labores de la Dirección General de Cultura Física y Deporte en https://portal.ucol.mx/deportes/informe.htm |  |
| Porcentaje de teatros y espacios alternativos para el desarrollo de actividades culturales rehabilitados. | Informe de labores DGDC en https://portal.ucol.mx/difusioncultural/informe.htm |  |
| 03 | Evaluación de los programas de extensión - vinculación. | Número de programas de extensión - vinculación evaluados. | Informe de labores de la Coordinación General de Extensión en https://portal.ucol.mx/cgex/informe.htm |  |
| 04 | Optimización en los procesos de colaboración en la vinculación universidad-sociedad empresa. | Número de instrumentos normativos diseñados que faciliten los procesos de vinculación. | Normateca de la Universidad de Colima en https://www.ucol.mx/normateca/ |  |
| Componente | D | Procesos para el desarrollo eficiente y eficaz de la gobernanza institucional actualizados. | Porcentaje de procesos adecuados y documentados para la gobernanza institucional. | Informes de labores y POA de la CGAF, DPU, DC, DCP y DPS en https://portal.ucol.mx/cgaf/ Tesorería https://portal.ucol.mx/tg/, DGRH https://portal.ucol.mx/dgrh/, DGSU https://portal.ucol.mx/dgsu/, DGAE https://portal.ucol.mx/dgae/, DGRM https://portal.ucol.mx/dgrm/, CEDEFU https://portal.ucol.mx/cedefu/, DGRICA https://portal.ucol.mx/dgrica/, OAG https://portal.ucol.mx/oag/, CGTI https://portal.ucol.mx/cgti/, CPDI https://portal.ucol.mx/dgpdi/, CG https://portal.ucol.mx/contraloriageneral/ CEUGEA https://portal.ucol.mx/ceugea/, SG https://portal.ucol.mx/sg/ | Titulares y responsables de procesos procuran la adecuación de procesos de su responsabilidad como una prioridad. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Participación colegiada eficaz para el desarrollo de la planeación institucional. | Porcentaje de planteles y dependencias con programas de desarrollo operando. | https://portal.ucol.mx/cpdi/informe.htm |  |
| Porcentaje de planteles y dependencias con Programa Operativo Anual elaborados. | https://portal.ucol.mx/cpdi/informe.htm |  |
| 02 | Adecuada infraestructura y equipamiento para la atención a la demanda. | Porcentaje de planteles que disponen de infraestructura suficiente y adecuada. | Informe anual de la Dirección General de Recursos Materiales https://portal.ucol.mx/dgrm/informe.htm |  |
| Porcentaje de edificios administrativos que disponen de infraestructura suficiente y adecuada. | Informe anual de la Dirección General de Recursos Materiales https://portal.ucol.mx/dgrm/informe.htm |  |
| 03 | Actualización de los procesos del ciclo de vida laboral del personal universitario (ingreso, permanencia, desarrollo y separación). | Porcentaje de procesos de ciclo de vida laboral actualizados. | Programa Operativo Anual (POA) de la DGRH https://portal.ucol.mx/dgrh/poa.htm \\nInforme de labores anual de la DGRH https://portal.ucol.mx/dgrh/informe.htm |  |
| 04 | Suficientes recursos que contribuyen a las finanzas sostenibles. | Tasa de incremento de los ingresos económicos del total de fuentes de financiamiento. | Informe anual de la Tesorería en: https://portal.ucol.mx/tg/informe.htm Convenio de apoyo financiero de la Universidad de Colima, con el Gobierno Federal y Estatal. https://dgesui.ses.sep.gob.mx/sep.subsidioentransparencia.mx/2022/subsidio-ordinario/universidad/UCOL?ref=map |  |
| 05 | Formalización de documentos normativos. | Porcentaje de documentos normativos formalizados. | Informe anual de secretaria general https://portal.ucol.mx/sg/informe.htm\\nhttps://portal.ucol.mx/tg/informe.htm Actas de Sesión del H. Consejo Universitario de la Universidad de Colima, disponibles en Gaceta Rectoría, órgano oficial cuya función primordial es publicar los documentos expedidos por dicho Consejo, así como información de interés para la comunidad universitaria. |  |
| 06 | Automatización de procesos de gestión institucional en línea que atienden las necesidades de información. | Porcentaje de procesos de gestión automatizados que atienden las necesidades de información. | Informes de labores de la CGAF, DPU, DC, DCP y DPS en https://portal.ucol.mx/cgaf/ Tesorería https://portal.ucol.mx/tg/, DGRH https://portal.ucol.mx/dgrh/, DGSU https://portal.ucol.mx/dgsu/, DGAE https://portal.ucol.mx/dgae/, DGRM https://portal.ucol.mx/dgrm/, CEDEFU https://portal.ucol.mx/cedefu/, DGRICA https://portal.ucol.mx/dgrica/, OAG https://portal.ucol.mx/oag/, CGTI https://portal.ucol.mx/cgti/, CPDI https://portal.ucol.mx/dgpdi/, CG https://portal.ucol.mx/contraloriageneral/ CEUGEA https://portal.ucol.mx/ceugea/, SG https://portal.ucol.mx/sg/ |  |
| 07 | Eficiente seguimiento financiero a los programas presupuestarios. | Porcentaje de programas presupuestarios con seguimiento financiero. | Informes de labores de la CGAF en https://portal.ucol.mx/cgaf/ |  |
| 08 | Eficiente incorporación e interrelación de procesos estratégicos para el aseguramiento integral de la calidad y la mejora continua. | Porcentaje de procesos de nueva incorporación al Sistema de Gestión Integral. | Informes de auditorías por parte del organismo certificador, Informes de Revisión al SGI, así como informes de labores anuales. https://portal.ucol.mx/calidad/ |  |
| Porcentaje de procesos que ampliaron sus alcances e interrelación con otros | Informes de auditorías por parte del organismo certificador, Informes de Revisión al SGI, así como informes de labores anuales. https://portal.ucol.mx/calidad/ |  |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | 08-EDUCACIÓN SUPERIOR ITC. |
| --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | 44301- TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO CAMPUS COLIMA. |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir al desarrollo integral del Estado de Colima mediante el acceso de la población de 18 a 22 años a una educación superior de calidad, con amplia cobertura y pertinencia. | Posición de Colima en el ranking de competitividad de las entidades federativas (TecNM campus Colima). | Informe anual de labores institucional. | Existen políticas públicas que priorizan la calidad, cobertura y pertinencia en los servicios educativos de nivel superior. |
| Propósito |  | La población de 18 a 22 años en el Estado de Colima accede a una educación superior de calidad, con amplia cobertura y pertinencia. | Porcentaje de titulación en licenciatura (TecNM campus Colima). | Informe de Rendición de Cuentas. https://www.colima.tecnm.mx/transparencia/documentos. | Existen políticas públicas que priorizan la calidad, cobertura y pertinencia en los servicios educativos de nivel superior. |
| Porcentaje de estudiantes de licenciatura inscritos en programas acreditados TecNM campus Colima. | Informe anual de labores institucional. | Existen políticas públicas que priorizan la calidad, cobertura y pertinencia en los servicios educativos de nivel superior. |
| Componente | A | Estudiantes de educación Superior atendidos. | Índice de Eficiencia terminal en Educación Superior (TecNM campus Colima). | Informe anual de labores institucional. | Existen políticas públicas que priorizan la calidad, cobertura y pertinencia en los servicios educativos de nivel superior. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Promoción de la oferta educativa. | Número de aspirantes que han concluido su educación Media Superior que reciben información de la oferta educativa disponible para el nivel superior, en el Estado de Colima (TecNM campus Colima). | Informe anual de labores institucional. | Existen políticas públicas que priorizan la calidad, cobertura y pertinencia en los servicios educativos de nivel superior. |
| 02 | Evaluación y selección de aspirantes. | Número de estudiantes que realizan el proceso de admisión en nivel superior (TecNM campus Colima). | Informe anual de labores institucional. | Existen políticas públicas que priorizan la calidad, cobertura y pertinencia en los servicios educativos de nivel superior. |
| 03 | Inscripción, reinscripción de estudiantes. | Matrícula de licenciatura (TecNM campus Colima). | Informe anual de labores institucional. | Se prioriza como parte de la política educativa la formación integral de los estudiantes y se ve reflejado en la asignación de recursos federales y/o estatales. |
| 04 | Desarrollo de programas de atención a estudiantes. | Porcentaje de estudiantes incorporados en actividades curriculares, artísticas, culturales y deportivas como estrategia de formación integral (TecNM campus Colima). | Informe anual de labores institucional. | Se prioriza como parte de la política educativa la formación integral de los estudiantes y se ve reflejado en la asignación de recursos federales y/o estatales. |
| Porcentaje de estudiantes que reciben asesoría académica (TecNM campus Colima). | Informe anual de labores institucional. | Se prioriza como parte de la política educativa la formación integral de los estudiantes y se ve reflejado en la asignación de recursos federales y/o estatales. |
| Porcentaje de estudiantes becados (TecNM campus Colima). | Informe anual de labores institucional. | Se prioriza como parte de la política educativa la formación integral de los estudiantes y se ve reflejado en la asignación de recursos federales y/o estatales. |
| Componente | B | Docentes reconocidos, actualizados o habilitados. | Número de docentes capacitados en competencias docentes y/o disciplinares (TecNM campus Colima). | Informe anual de labores institucional | El Programa de Desarrollo del Personal Docente permanece vigente en la polca educativa nacional. |
| Número de docentes de tiempo completo reconocidos con perfil deseable (TecNM campus Colima). | Informe anual de labores institucional. | El Programa de Desarrollo del Personal Docente permanece vigente en la polca educativa nacional. |
| Número de docentes de tiempo completo o su equivalente en horas que pertenecen al Sistema Nacional de Investigadores o su equivalente. | Informe anual de labores institucional. | El Programa de Desarrollo del Personal Docente permanece vigente en la polca educativa nacional. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Realización de proyectos de investigación, aplicación del conocimiento y de desarrollo tecnológico. | Número docentes de tiempo completo o su equivalente en horas que participan en proyectos de investigación (TecNM campus Colima). | Informe anual de labores institucional. | Se prioriza como parte de la política educativa la formación integral de los estudiantes y se ve reflejado en la asignación de recursos federales y/o estatales. |
| Número de docentes de tiempo completo o su equivalente en horas que participan en proyectos de desarrollo tecnológico. | Informe anual de labores institucional. | Se prioriza como parte de la política educativa la formación integral de los estudiantes y se ve reflejado en la asignación de recursos federales y/o estatales. |
| 02 | Habilitación de docentes. | Número de docentes de tiempo completo o su equivalente en horas con grado de Maestría (TecNM campus Colima). | Informe anual de labores institucional. | Se prioriza como parte de la política educativa la formación integral de los estudiantes y se ve reflejado en la asignación de recursos federales y/o estatales. |
| Porcentaje de docentes de tiempo completo o su equivalente en horas con grado de Doctorado. | Informe anual de labores institucional. | Se prioriza como parte de la política educativa la formación integral de los estudiantes y se ve reflejado en la asignación de recursos federales y/o estatales. |
| 03 | Organización de eventos de capacitación de profesores. | Porcentaje de eventos de capacitación, actualización disciplinar realizados. | Informe anual de labores institucional. | Se prioriza como parte de la política educativa la formación integral de los estudiantes y se ve reflejado en la asignación de recursos federales y/o estatales. |
| 04 | Evaluación del reconocimiento al desempeño docente de calidad. | Porcentaje de docentes evaluados que obtienen calificación de 85 o superior por su desempeño. | Informe anual de labores institucional. | Se prioriza como parte de la política educativa la formación integral de los estudiantes y se ve reflejado en la asignación de recursos federales y/o estatales. |
| Componente | C | Programas y procesos reconocidos por su calidad evaluados. | Porcentaje de programas educativos de nivel licenciatura evaluables, reconocidos por su calidad. | Informe anual de labores institucional. | Existen políticas públicas que priorizan la calidad, cobertura y pertinencia en los servicios educativos de nivel superior. |
| Cantidad de procesos certificados en normas de calidad. | Informe anual de labores institucional. | Existen políticas públicas que priorizan la calidad, cobertura y pertinencia en los servicios educativos de nivel superior. |
| Cantidad de estudiantes que participan en programas y/o eventos de internacionalización. | Informe anual de labores institucional. | Existen políticas públicas que priorizan la calidad, cobertura y pertinencia en los servicios educativos de nivel superior. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Mantenimiento y equipamiento de espacios educativos. | Porcentaje de espacios educativos del nivel superior que reciben mantenimiento y/o equipamiento para garantizar su operatividad. | Informe anual de labores institucional. | Existen políticas públicas que priorizan la calidad, cobertura y pertinencia en los servicios educativos de nivel superior. |
| 02 | Atención a las recomendaciones de los organismos evaluadores. | Porcentaje de programas educativos de licenciatura que atendieron más del 30% de las recomendaciones de organismos evaluadores | Informe Anual Institucional. | Existen políticas públicas que priorizan la calidad, cobertura y pertinencia en los servicios educativos de nivel superior. |
| 03 | Atención a las recomendaciones de los organismos certificadores. | Porcentaje de procesos que atendieron más del 50% de las recomendaciones recibidas de los organismos certificadores de normas de calidad. | Informe anual de labores institucional. | Existen políticas públicas que priorizan la calidad, cobertura y pertinencia en los servicios educativos de nivel superior. |
| 04 | Fortalecer la cooperación de la internacionalización de la enseñanza y la investigación | Número de estudiantes en movilidad nacional con reconocimiento de créditos. | Informe anual de labores institucional. | Se prioriza como parte de la política educativa la formación integral de los estudiantes y se ve reflejado en la asignación de recursos federales y/o estatales. |
| Número de docentes de tiempo completo que participan en redes académicas nacionales o internacionales. | Informe anual de labores institucional. | Se prioriza como parte de la política educativa la formación integral de los estudiantes y se ve reflejado en la asignación de recursos federales y/o estatales. |
| Componente | D | Actividades de vinculación los sectores productivo y social, realizados. | Porcentaje de egresados incorporados al mercado laboral en los primeros doce meses de su egreso de licenciatura. | Informe anual de labores institucional. | Las condiciones del mercado laboral posibilitan la inserción de los egresados en áreas acordes a su formación. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Prestación de Servicio Social Constitucional. | Número de organizaciones atendidas mediante proyectos académicos por las IES. | Informe anual de labores institucional. | Existe interés por parte de las organizaciones para atender problemáticas inherentes a su ámbito de actuación en colaboración con académicos. |
| 02 | Realización de residencias, estadía o práctica profesional. | Número de empresas beneficiadas por prestadores de práctica profesional, residencias o estadía. | Informe anual de labores institucional. | Las condiciones del mercado laboral posibilitan la inserción de los egresados en áreas acordes a su formación. |
| 03 | Participación de estudiantes en programas de emprendedurismo e innovación | Número de estudiantes participantes en actividades de emprendimiento e innovación. | Informe anual de labores institucional. | Las condiciones del mercado laboral posibilitan la inserción de los egresados en áreas acordes a su formación. |
| Componente | E | Desempeño de funciones de instituciones de educación superior realizada. | Porcentaje de planes y/o programas de desarrollo o mejora implementados. | Informe Anual de Labores Institucional. | Existen polcas públicas que priorizan la calidad, cobertura y pertinencia en los servicios educativos de nivel superior. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Evaluación del Desempeño. | Porcentaje de programas operativos anuales implementados. | Informe anual de labores institucional. | Se mantienen vigentes los planteamientos sobre evaluación del desempeño incluidos en las leyes federales y/o estatales. |
| Porcentaje de evaluaciones de desempeño realizadas. | Informe anual de labores institucional. | Se mantienen vigentes los planteamientos sobre evaluación del desempeño incluidos en las leyes federales y/o estatales. |
| Componente | F | Adquisición de equipamiento para el adecuado funcionamiento de espacios educativos y administrativos de nivel superior. | Porcentaje de planteles que disponen de infraestructura suficiente en Educación Media Superior. | Control Interno. | Las condiciones polcas, económicas y climas del posibilitan el cumplimiento de los compromisos establecidos en la planeación Institucional, alineada con el PND 2019-2024 y documentos asociados. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Adquisición de equipamiento para el adecuado funcionamiento de espacios educativos y administrativos de nivel superior. | Porcentaje de planteles que reciben equipamiento pertinente para la presentación del servicio educativo. | Informe Anual de Labores Institucional. | Existen polcas públicas que priorizan la calidad, cobertura y pertinencia en los servicios educativos de nivel superior. |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | 82-EDUCACIÓN PARA ADULTOS. |
| --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | 44305-INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS. |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a aumentar la calidad de vida de los habitantes del Estado de Colima mediante el abatimiento del rezago educativo. | Tasa de variación de la población de 15 años o más en situación de rezago educativo. | Estimaciones del rezago educativo, generado anualmente por el INEA, disponible en: https://www.gob.mx/inea/documentos/rezago-educativo. | La tasa de deserción escolar se mantiene constante. |
| Propósito |  | El Estado de Colima abate el rezago educativo. | Porcentaje de beneficiarios que superan su condición de rezago educativo. | Cuadro logros estatales, generado mensualmente por el departamento de planeación del IEEA, disponible en fracción XXX del portal de transparencia en; http://www.col.gob.mx/ieea/contenido/MzgxNTI= Estimaciones del rezago educativo, generado anualmente por el INEA, disponible en: https://www.gob.mx/inea/documentos/rezago-educativo. | Los usuarios quieren superar su situación de rezago educativo a través de los servicios que ofrece el IEEA. |
| Componente | A | Estudios acreditados y certificados. | Porcentaje de constancias y certificados emitidos. | Archivo de UCNS, actualizado mensualmente por el Departamento de Acreditación, disponible en el Departamento de Acreditación. | Los usuarios entregan documentación completa para la emisión de su constancia y/o certificado. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Acreditación de exámenes del Modelo de Educación para la Vida y el Trabajo (MEVyT). | Porcentaje de exámenes acreditados del Modelo de Educación para la Vida y el Trabajo MEVyT. | Cuadro logros estatales, generado mensualmente por el departamento de planeación del IEEA, disponible en fracción XXX del portal de transparencia en http://www.col.gob.mx/ieea/contenido/MzgxNTI= | Los usuarios tienen pleno aprovechamiento de los módulos que les fueron vinculados. |
| 02 | Atención a la población de 15 años y más en situación de rezago educativo es alfabetizada. | Porcentaje de beneficiarios alfabetizados. | Cuadro logros estatales, generado mensualmente por el departamento de planeación del IEEA, disponible en fracción xxx del portal de transparencia en: http://www.col.gob.mx/ieea/contenido/mzgxnti= y estimaciones del rezago educativo, generado anualmente por el INEA, disponible en: https://www.gob.mx/inea/documentos/rezago-educativo | La poca o nula participación y asistencia de los beneficiarios en su proceso educativo. |
| 03 | Espacios educativos operados para jóvenes y adultos. | Porcentaje de beneficiarios que concluyen el nivel de primaria. | Cuadro logros estatales, generado mensualmente por el departamento de planeación del IEEA, disponible en fracción XXX del portal de transparencia en: http://www.col.gob.mx/ieea/contenido/MzgxNTI= y Estimaciones del rezago educativo, generado anualmente por el INEA, disponible en: https://www.gob.mx/inea/documentos/rezago-educativo. | La poca o nula participación y asistencia de los beneficiarios en su proceso educativo. |
| 04 | Población de 15 años y más en situación de rezago educativo concluye el nivel de secundaria. | Porcentaje de beneficiarios que concluyen el nivel de secundaria. | Cuadro logros estatales, generado mensualmente por el departamento de planeación del IEEA, disponible en fracción XXX del portal de transparencia en: http://www.col.gob.mx/ieea/contenido/MzgxNTI= y Estimaciones del rezago educativo, generado anualmente por el INEA, disponible en: https://www.gob.mx/inea/documentos/rezago-educativo. | La poca o nula participación y asistencia de los beneficiarios en su proceso educativo. |
| Componente | B | Espacios educativos operados para jóvenes y adultos. | Porcentaje de espacios educativos para adultos, en operación. | Cuadro logros estatales, generado mensualmente por el departamento de planeación del IEEA, disponible en fracción XXX del portal de transparencia en http://www.col.gob.mx/ieea/contenido/MzgxNTI= | Las instituciones y/o las empresas que apoyan al IEEA. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Equipamiento, construcción, ampliación y/o remodelación de espacios para la atención de la demanda educativa para adultos. | Porcentaje de centros de educación para adultos programados, equipados, construidos, ampliados y/o remodelados. | Cuadro logros estatales, generado mensualmente por el departamento de planeación del IEEA, disponible en fracción XXX del portal de transparencia en http://www.col.gob.mx/ieea/contenido/MzgxNTI= | Las instituciones y/o las empresas que apoyan al IEEA. |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | 17-CONCILIACIÓN LABORAL |
| --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | 41511-CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE COLIMA |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a la disminución de conflictos laborales mediante la aplicación del procedimiento de conciliación prejudicial pronto y expedito a través de la ejecución de servicios de asesoría, conciliaciones y elaboración de convenios. | Tasa de variación de resolución de conflictos laborales vía conciliación. | Registro de todos los trámites hechos ante la dependencia. |  |
| Propósito |  | La población vulnerada en sus derechos laborales obtiene a través de la aplicación del procedimiento de conciliación prejudicial, una solución pronta y expedita a una situación jurídica que afecta directamente al derecho humano del trabajador con la finalidad de que los conflictos no pasen a instancias jurisdiccionales que sean más tardados y costosos. | Porcentaje de los conflictos solucionados vía conciliación. | Registro de personas que se beneficiaron de alguno de los servicios que otorga el Centro de Conciliación. |  |
| Componente | A | Administración y operación del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Colima, acreditada. | Porcentaje de convenios realizados. | Convenios firmados entre trabajadores y patrones. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Actividades administrativas para la operación y funcionamiento del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Colima. | Porcentaje de personas atendidas. | Registro de personas que acudan al Centro de Conciliación. |  |
| 02 | Servicios personales para el Centro de Conciliación Laboral del Estado de Colima. | Porcentaje de funciones administrativas realizadas. | Registros administrativos internos. |  |
| 03 | Prestación de servicios a empleados y patrones para la resolución de conflictos laborales. | Porcentaje de servicios otorgados. | Conciliaciones realizadas. |  |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | 03-ASISTENCIA PRIVADA. |
| --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | 41508-JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA DEL ESTADO DE COLIMA.  |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a mejorar las condiciones de vida de la población vulnerable del estado de Colima mediante la asistencia técnica y asesoría que reciben las Instituciones de Asistencia Privada para el manejo eficaz y eficiente de los recursos. | Porcentaje de IAPS supervisadas en el año. | Informe anual de la Junta de Asistencia Privada del Estado de Colima\nhttps://www.japcol.org/ | La atención de las problemáticas sociales desde el voluntariado es una alternativa certera de impacto positivo en la sociedad, creando una comunidad participativa con reglas claras y transparentes. |
| Propósito |  | Las Instituciones de Asistencia Privada (IAPS) reciben asistencia y asesoría técnica para el manejo eficaz y eficiente de los recursos para beneficio de la población vulnerable. | Porcentaje de instituciones de Asistencia Privada atendidas en el año. | Informe anual de la Junta de Asistencia Privada del Estado de Colima\\nhttps://www.japcol.org/ | Las IAPS se profesionalizan a través de la asesoría que les brindan los diferentes departamentos de la Junta de Asistencia Privada. |
| Componente | A | Profesionalización a las Instituciones de Asistencia Privada pertenecientes a la Junta de Asistencia Privada proporcionadas. | Porcentaje anual de IAPS anual que reciben certificado de transparencia. | Informe anual de la Junta de Asistencia Privada del Estado de Colima\\nhttps://www.japcol.org/ | Las IAPS entregan los informes donde se reflejan las estadísticas de atención a beneficiarios en condiciones de vulnerabilidad de su comunidad. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Administración de recursos de operación para el fortalecimiento de las actividades asistenciales de las Instituciones de Asistencia Privada. | Porcentaje de recursos ejercidos respecto a los autorizados. | Informe anual de trabajo de la Junta de Asistencia Privada del Estado de Colima\nhttps://www.japcol.org/ | La inversión oportuna en la profesionalización de las IAPS con recursos públicos asignados a la Junta de Asistencia Privada del Estado de Colima, fortalece las acciones de participación comunitaria. |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | 47-SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN. |
| --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | 41560-SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE COLIMA.  |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir al combate a la corrupción mediante el funcionamiento del Sistema Estatal Anticorrupción. | Índice de acciones de prevención y combate a la corrupción ejecutadas. | Registros internos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Colima. |  |
| Propósito |  | La población en el Estado de Colima cuenta con un Sistema Estatal Anticorrupción que garantiza la prevención, investigación y sanción de las faltas administrativas y los hechos de corrupción, así como la fiscalización y control de los recursos públicos. | Porcentaje de operativos para identificar, exhibir e inhibir actos de corrupción en la Administración Pública Estatal y Municipal. | Estadísticas de auditorías y carpetas de investigación de las dependencias responsables de generarlas. |  |
| Componente | A | Seguimiento de las actividades de los integrantes del Sistema Estatal Anticorrupción respecto al cumplimiento de las prioridades de la Política Estatal Anticorrupción. | Porcentaje de evaluaciones realizadas en el periodo. | Registros internos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Colima. | Los integrantes del Sistema Estatal Anticorrupción cumplen con las prioridades de la Política Estatal Anticorrupción. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Desarrollar una metodología para evaluar anualmente el grado de avance del cumplimiento de los Ejes y Prioridades de la Política Estatal Anticorrupción. | Porcentaje del grado de desarrollo de la metodología. | Registros internos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Colima. | La Política Estatal Anticorrupción es aprobada y es clara en su redacción. |
| 02 | Emitir proyectos de recomendación para la mejora en la implementación de las prioridades de la Política Estatal Anticorrupción. | Porcentaje de proyectos de recomendación generados. | Registros internos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Colima. | La Política Estatal Anticorrupción es aprobada y los integrantes del Sistema Estatal Anticorrupción implementan las prioridades que les corresponden. |
| Componente | B | Desarrollo e implementación de sistemas electrónicos de suministro, intercambio y sistematización de la información entre los integrantes del Sistema Estatal Anticorrupción. | Porcentaje del grado de avance de desarrollo de las herramientas digitales. | Registros internos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Colima. | Los integrantes del Sistema Estatal Anticorrupción participan en la coordinación e intercambio de información. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Generar convenios de colaboración con los entes que generan información y forman parte del Sistema Estatal Anticorrupción. | Porcentaje de convenios de colaboración generados. | Registros internos de dependencia. | Los integrantes del Sistema Estatal Anticorrupción participan en los Convenios. |
| 02 | Implementar la operación de 3 sistemas de información referentes a Evolución patrimonial, Servidores públicos que intervienen en contrataciones y el Sistema Estatal de Servidores Públicos y particulares sancionados. | Porcentaje de sistemas de información operando. | Registros internos de dependencia. | Los integrantes del Sistema Estatal Anticorrupción facilitan la declaración de entrada en vigor de los tres sistemas de la Plataforma Digital Estatal. |
| 03 | Interconectar el Sistema Estatal con el Sistema Nacional. | Porcentaje de interconexión con el Sistema Nacional. | Registros internos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Colima. | El Sistema Nacional se encuentra en operación. |
| 04 | Aplicación del gasto. | Valor porcentual de gasto ejercido respecto del presupuesto asignado. | Registro interno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Colima. |  |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | 51-PODER JUDICIAL. |
| --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | 41301-H. SUPREMO TRIBUNAL DE JUSTICIA. |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a la certeza jurídica del Estado de Colima mediante la impartición de justicia pronta, imparcial y apegada a la normatividad convencional, constitucional y legal. | Competitividad jurídica. | Registros internos. |  |
| Propósito |  | Los habitantes del Estado de Colima reciben un servicio de impartición de justicia pronta, imparcial y apegada a la normatividad convencional, constitucional y legal. | Porcentaje de asuntos judiciales resueltos. | Registros internos. |  |
| Componente | A | Controversias en los juzgados de Paz, Primera Instancia, Sistema Penal Acusatorio y Centro Estatal de Justicia Alternativa resuelta. | Porcentaje de controversias resueltas respecto a las presentadas. | Registros internos. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Administración de los Juzgados de Paz, Primera Instancia, Sistema Penal Acusatorio y Centro Estatal de Justicia alternativa. | Porcentaje de asuntos terminados en los juzgados de paz, primera instancia y justicia alternativa. | Registros internos. |  |
| Componente | B | Controversias en segunda instancia resueltas. | Porcentaje de controversias resueltas en segunda instancia respecto a las presentadas. | Registros internos. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Administración de los órganos de segunda instancia. | Porcentaje de controversias resueltas en segunda instancia respecto a las presentados respetando los plazos legales. | Registros internos. |  |
| Componente | C | Proyectos de Impartición de Justicia implementados. | Porcentaje de proyectos de impartición de justicia implementados. | Registros internos. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Adquisición, construcción, equipamiento y administración de instalaciones para la impartición de justicia. | Porcentaje de proyectos terminados respecto a los programados. | Registros internos. |  |
| 02 | Gestión e Implementación de proyectos estratégicos en impartición de justicia. | Porcentaje de proyectos institucionales. | Registros internos. |  |
| 03 | Conservación, mantenimiento, equipamiento y operación de las instalaciones para la impartición de justicia. | Porcentaje de obras de conservación y mantenimiento realizadas. | Registros internos. |  |
| 04 | Aplicación de gastos a servicios personales. | Porcentaje de recurso en concepto de pago de recursos humanos en el desempeño de funciones. | Registros internos. |  |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | 35-DERECHOS HUMANOS. |
| --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | 41401-COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE COLIMA.  |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir al fortalecimiento del estado de Derecho mediante una estrategia institucional eficaz de promoción, respeto, protección y garantía de los DDHH. | Porcentaje del cumplimiento del Programa Anual de Trabajo. | Informe anual de actividades. | Las autoridades respetan los DDHH y combaten las conductas reincidentes de las personas servidoras públicas |
| Propósito |  | Construir una estrategia institucional eficaz, mediante la promoción, respeto, protección y garantía de los DDHH para las personas en el Estado de Colima. | Porcentaje de personas atendidas mediante los servicios que la CDHEC brinda. | Informe anual de actividades. | Las personas usuarias de los servicios de la CDHEC se sienten satisfechas y recomiendan al ente público. |
| Componente | A | Servicios de promoción, capacitación, estudio, observancia y divulgación de derechos humanos brindados. | Porcentaje de personas atendidas de promoción, capacitación, estudio, observancia y divulgación de DDHH brindados | Informe anual de actividades. | Identificar las necesidades de la población para con el organismo. Los proyectos reciben apoyo y atención prioritaria en la agenda pública. Las personas en el Estado de Colima conocen sus derechos humanos. Las instituciones proporcionan información suficiente para identificar la incidencia de personas. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Servicios de promoción, capacitación, estudio, observancia y divulgación de DDHH a personas servidoras públicas y población en general. | Porcentaje de personas atendidas de promoción, capacitación, estudio, observancia y divulgación de DDHH a personas servidoras públicas y población en general. | Informe anual de actividades. | Las personas en el Estado de Colima conocen sus derechos humanos. |
| Componente | B | Servicios de orientación, protección y defensa de derechos humanos brindados. | Porcentaje de personas atendidas de orientación, protección y defensa de derechos humanos brindados. | Informe anual de actividades. | Las personas usuarias de los servicios se sienten satisfechas y recomiendan a la CDHEC. Las autoridades previenen la violación a los derechos humanos y su reincidencia. Las personas usuarias dan seguimiento a sus expedientes en trámite. Se combate la impunidad con sanciones eficientes para personas. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Atención a las personas usuarias que solicitan la intervención de la CDHEC a través de asesorías, gestiones y trámite de quejas por violaciones a derechos humanos. | Porcentaje de personas atendidas que solicitan la intervención de la CDHEC a través de asesorías, gestiones y trámite de quejas por violaciones a derechos humanos. | Informe anual de actividades. | Las personas usuarias de los servicios se sienten satisfechas la CDHEC. |
| Componente | C | Fortalecimiento de la autonomía, administración y capacidad de gestión institucional realizada. | Porcentaje de gasto ejercido de la autonomía, administración y capacidad de gestión institucional realizada. | Informe anual de actividades / cuenta pública. | Presupuesto suficiente para el desarrollo de las actividades. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Fortalecimiento de la autonomía, administración y capacidad de gestión institucional. | Porcentaje de gasto ejercido de la autonomía, administración y capacidad de gestión institucional. | Informe anual de actividades / cuenta pública. | Presupuesto suficiente para el desarrollo de las actividades. |
| 02 | Adquisición de bienes muebles e inmuebles adecuados para atender las necesidades de la población. | Porcentaje de gasto ejercido de bienes muebles e inmuebles adecuados para atender las necesidades de la población. | Informe anual de actividades / cuenta pública. | Presupuesto suficiente para el desarrollo de las actividades. |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | 34-ACCESO A LA JUSTICIA CONFORME A DERECHO. |
| --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | 41402-FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE COLIMA. |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a la disminución de la incidencia delictiva, través de la investigación de los delitos de competencia y procediendo a su persecución, atendiendo a la normatividad vigente aplicable. | Índice de incidencia delictiva. | Instrumento para el registro, clasificación y reporte de delitos y las víctimas. www.secretariadoejecutivo.gob.mx | Existe adecuada coordinación interinstitucional entre los diferentes órdenes de gobierno. |
| Propósito |  | La población del estado de Colima cuenta con un sistema de procuración de justicia consolidado para la investigación y persecución de los delitos, apegando a los derechos humanos, integrado por servidores públicos profesionales y especializados en la materia, aportamos consigo un beneficio a la sociedad. | Índice de percepción de inseguridad. | ENVIPE, INEGI. | El Poder judicial cumple adecuadamente con sus funciones. |
| Componente | A | Capacidad operativa de la Fiscalía General del Estado fortalecida. | Tasa de variación de acciones cumplidas en procuración de justicia. | Informe de labores del fiscal general del estado, despacho del fiscal general, www.colima-estado.col.gob.mx | El presupuesto se autoriza y libera oportunamente. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Fortalecimiento de las acciones de procedimientos penales y fiscalías especializadas. | Porcentaje de carpetas de investigación resueltas. | Informe de labores del fiscal general del estado, despacho del fiscal general, www.colima-estado.col.gob.mx |  |
| Porcentaje de actualizaciones a la Ley orgánica de la fiscalía publicadas en materia de desaparición de personas. | Periódico Oficial \"El Estado de Colima\"\nwww.colima-estado.col.gob.mx |  |
| Porcentaje de actualizaciones a la Ley orgánica de la fiscalía publicadas en materia de atención a víctimas. | Periódico Oficial \"El Estado de Colima\"\nwww.colima-estado.col.gob.mx |  |
| Porcentajes de convenios de colaboración con la Unidad de Inteligencia Patrimonial y Económica de la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración formalizados. | Informe de labores del fiscal general del estado, despacho del fiscal general, www.colima-estado.col.gob.mx |  |
| 02 | Fortalecimiento de las acciones de servicios periciales y ciencias forenses. | Tasa de variación en la resolución de dictámenes periciales. | Informe de labores del fiscal general del estado, despacho del fiscal general, www.colima-estado.col.gob.mx |  |
| 03 | Fortalecimiento de las acciones de la policía investigadora. | Tasa de variación en el cumplimiento de los oficios de investigación. | Informe de labores del fiscal general del estado, despacho del fiscal general, www.colima-estado.col.gob.mx |  |
| 04 | Fortalecimiento de las acciones de justicia familiar y civil, soluciones alternas y prevención del delito. | Porcentaje de acompañamientos en audiencias realizadas. | Informe de labores del fiscal general del estado, despacho del fiscal general, www.colima-estado.col.gob.mx |  |
| Tasa de variación de conclusiones en los asuntos derivados por las Agencias del Ministerio Público a la Dirección de Soluciones Alternas a través de los Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias en materia penal. | Informe de labores del fiscal general del estado, despacho del fiscal general, www.colima-estado.col.gob.mx |  |
| Porcentaje de solicitudes realizadas por las Agencias del Ministerio Público a la Dirección de Atención a Víctimas y Prevención del Delito cumplidas. | Informe de labores del fiscal general del estado, despacho del fiscal general, www.colima-estado.col.gob.mx |  |
| Componente | B | Gestiones de la Fiscalía General del Estado realizadas. | Tasa de variación de gestiones cumplidas en Procuración de Justicia. | Informe de labores del fiscal general del estado, despacho del fiscal general, www.colima-estado.col.gob.mx | El presupuesto se autoriza y libera oportunamente. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Prestación de servicios para el sistema de procuración de justicia. (Servicios de personal). | Porcentaje de acciones de apoyo administrativo realizadas. | Informe de labores del fiscal general del estado, despacho del fiscal general, www.colima-estado.col.gob.mx |  |
| 02 | Fortalecimiento de la operatividad de la procuración de justicia. | Porcentaje de gasto ejercido. | Informe de labores del fiscal general del estado, despacho del fiscal general, www.colima-estado.col.gob.mx |  |
| 03 | Fortalecimiento del acceso a la justicia para las mujeres. | Porcentaje de Unidades Locales de Atención (ULA) del municipio de Villa de Álvarez en operación. | Informe de labores del fiscal general del estado, despacho del fiscal general, www.colima-estado.col.gob.mx |  |
| 04 | Capacitación para profesionalización y especialización del personal operativo de la Fiscalía General del Estado. | Porcentaje de elementos operativos capacitados. | Informe de labores del fiscal general del estado, despacho del fiscal general, www.colima-estado.col.gob.mx |  |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | 30-ARBITRAJE Y ESCALAFÓN. |
| --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | 41407-TRIBUNAL DE ARBITRAJE Y ESCALAFÓN. |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir al mejoramiento integral de las condiciones de vida de los colimenses, a través de políticas públicas que permitan al estado mantener la estabilidad política y garantizar el respeto a la legalidad en apoyo a la gobernanza. | Porcentaje de demandas concluidas. | Informe anual. | No aplica. |
| Propósito |  | Los servidores públicos y los entes gubernamentales resuelven sus controversias. | Porcentaje de demandas concluidas por convenio. | Informe anual del tribunal. | Las partes impulsan el procedimiento en tiempo y forma. |
| Componente | A | Coordinación de las acciones para resolver las controversias individuales y colectivas tramitadas. | Porcentaje de demandas atendidas. | Informe anual. |  |
| Actividad o Proyecto | 01 | Coordinación de las acciones para resolver las controversias individuales y colectivas tramitadas | Porcentaje de demandas integradas. | Informe anual. |  |
| 02 | Servicios personales. | Porcentaje de Presupuesto ejercido en sueldos y salarios. | Informe trimestral. |  |

|  | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | 31-IMPARTICION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA. |
| --- | --- | --- |
|  | DEPENDENCIA/ORGANISMO: | 41408-TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE COLIMA. |
| Nivel | Clave | Objetivo | Indicador | Medio de verificación | Supuesto |
| Fin |  | Contribuir a la certeza jurídica de la sociedad de Colima mediante la eficaz impartición de justicia administrativa. | Porcentaje de expedientes concluidos en el año respecto al inventario de expedientes. | Informe anual de actividades. | La población del Estado de Colima, cuenta con certeza jurídica cuando se presentan controversias de carácter administrativo, fiscales y/o de responsabilidades de servidores públicos. |
| Propósito |  | Las personas físicas o morales reciben impartición de justicia fiscal, administrativa y de responsabilidades de servidores públicos. | Porcentaje de sentencias emitidas respecto a los expedientes con citación para sentencia. | Informe trimestral de actividades. | Se concluyen los asuntos en sentencia de manera expedita. |
| Componente | A | Atribuciones constitucionales y legales cumplidas. | Porcentaje de expedientes concluidos en el año respecto a los ingresados en ese mismo año. | Informe trimestral de actividades. | Se trabaja con eficiencia y eficacia resolviendo en tiempo y forma los asuntos que se dirimen en el Tribunal. |
| Actividad o Proyecto | 01 | Atención a las demandas presentadas. | Porcentaje de demandas admitidas respecto a las demandas presentadas. | Informe trimestral de actividades. | Se mide el número de demandas que se admiten por estar presentadas en tiempo y forma. |
| 02 | Erogación de recursos para las actividades del Tribunal. | Erogación de recursos para las actividades del Tribunal. | Informe anual de actividades. | El Tribunal cuenta con los recursos suficientes para operar de manera eficiente y eficaz. |