



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

CURRÍCULUM VITAE

Fecha de actualización:

10/10/2022

Nombre del Servidor Público:

ALEXIA FABIANA GONZALEZ GUERRERO

Cargo:

SECRETARIA DEL PRESIDENTE

Adscripción:

SUBSECRETARÍA DEL TRABAJO

Preparación Académica:

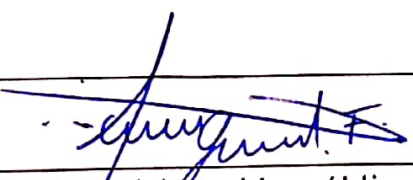
- CONTADORA PUBLICA
-
-

Experiencia Laboral:

- Despacho contable Luna en Tecomán Col. (Auxiliar contable) (febrero de 2014 a agosto de 2016).
- Caja popular 15 de mayo. En Tecomán Col. (Auxiliar contable) (enero de 2018 a julio de 2018).
- Estación de Servicio Colimar SA de CV. En Tecomán Col. (Auxiliar contable) (Julio de 2018 a septiembre de 2018).
- Junta Local de Conciliación y arbitraje de Tecomán, Col. (actualmente sigo laborando en el puesto de Secretaria del Presidente).

Habilidades:

- Captura de datos en COMPAQ
- Altas y bajas al IMSS
- Manejo de Word y Excel
- Desahogo de Audiencias


Firma del servidor público



- Manejo de la plataforma SAT
- Contestar el teléfono
- Tratar con las personas

Cursos, seminarios, talleres:

- Organismos internacionales en materia de PLD/FT. (REG.PED.CNBV MORJDN2-2017- 30495)
- PROFESIONISTA (Jóvenes construyendo el futuro del 15 de abril del 2019 al 17 de abril del 2020).
- Competencia fundamental
- Ética Pública.
- Mejores prácticas en la gestión de las organizaciones (ingrese el 06 de agosto de 2022, actualmente sigo cursando el diplomado en la UNIVERSIDAD DE COLIMA, finaliza en enero 2023)

Firma del servidor público