

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA			
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:</b>	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA			
<b>NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:</b>	LICDA. SELENE CERVANTES MURILLO			
<b>CARGO:</b>	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y EVALUACIÓN			
<b>DOMICILIO:</b>	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
<b>TELÉFONO:</b>	312 314 4475			
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:selenecerm@gmail.com">selenecerm@gmail.com</a>			
<b>VOLUMEN:</b>	23 EXPEDIENTES			
<b>SECCIÓN:</b>	SC01S CONTROL INTERNO			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
<b>SE01 CAPACITACIÓN</b>	CAPACITACIÓN EN MATERIA DE MATRIZ DE RIESGOS Y CONTROL INTERNO, ASÍ COMO ASESORÍAS A DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA APE	2018 – 2022	ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA
<b>SE02 SEGUIMIENTO DE CONTROL INTERNO ENTIDADES</b>	SEGUIMIENTO DE CONTROL INTERNO A LAS ENTIDADES EN PROGRAMAS DE TRABAJO Y DIFUSIÓN	2018 – 2022	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA
<b>SE03 SEGUIMIENTO DE CONTROL INTERNO DEPENDENCIAS</b>	SEGUIMIENTO DE CONTROL INTERNO A LAS DEPENDENCIAS EN SUS PROGRAMAS DE TRABAJO Y DE DIFUSIÓN	2018 – 2022	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA
<b>SE04 ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS</b>	ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS, EN RELACIÓN CON LOS TRÁMITES DE BAJA DOCUMENTAL SOLICITADAS POR LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA APE Y ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.	2018 – 2022	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA
<b>SE05 COMUNICACIÓN SOCIAL</b>	CONTROL DE COMUNICACIÓN SOCIAL AL EXTERIOR DE LA CONTRALORÍA GENERAL	2018	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA



**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA			
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:</b>	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA			
<b>NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:</b>	LICDA. SELENE CERVANTES MURILLO			
<b>CARGO:</b>	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y EVALUACIÓN			
<b>DOMICILIO:</b>	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
<b>TELÉFONO:</b>	312 314 4475			
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:selenecerm@gmail.com">selenecerm@gmail.com</a>			
<b>VOLUMEN:</b>	21 EXPEDIENTES			
<b>SECCIÓN:</b>	SC02S ÉTICA PÚBLICA			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
<b>SE01 CONFLICTOS DE INTERÉS</b>	ÉTICA PÚBLICA, DIFUNDIDA A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES Y SEGUIMIENTO A LAS QUEJAS Y DENUNCIAS Y CONFLICTOS DE INTERÉS	2018- JULIO 2022	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA
<b>SE02 SEGUIMIENTO ÉTICA ENTIDADES</b>	SEGUIMIENTO EN LAS ENTIDADES DE LA APE DE LA ÉTICA APLICADA EN CADA UNA DE ELLAS, ASÍ COMO EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS COMITÉS DE ÉTICA.	2018- JULIO 2022	ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA
<b>SE03 SEGUIMIENTO ÉTICA DEPENDENCIAS</b>	SEGUIMIENTO EN LAS DEPENDENCIAS DE LA APE DE LA ÉTICA APLICADA EN CADA UNA DE ELLAS, ASÍ COMO EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS COMITÉS DE ÉTICA.	2018- JULIO 2022	ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA
<b>SE04 ÉTICA PÚBLICA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO</b>	ÉTICA PÚBLICA, DIFUNDIDA EN LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.	2018- JULIO 2022	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA



**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA			
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:</b>	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA			
<b>NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:</b>	LICDA. SELENE CERVANTES MURILLO			
<b>CARGO:</b>	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y EVALUACIÓN			
<b>DOMICILIO:</b>	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
<b>TELÉFONO:</b>	312 314 4475			
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:SELENECERM@GMAIL.COM">SELENECERM@GMAIL.COM</a>			
<b>VOLUMEN:</b>	10 EXPEDIENTES			
<b>SECCIÓN:</b>	SC03S AUDITORÍAS ADMINISTRATIVAS			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
<b>SE01 CONTROL INTERNO</b>	AUDITORIAS ADMINISTRATIVAS DE CONTROL INTERNO A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.	2021- 2022	ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA
<b>SE02 INTERVENCIONES ADMINISTRATIVAS</b>	INTERVENCIONES ADMINISTRATIVAS EN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL	2018-2022	ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA



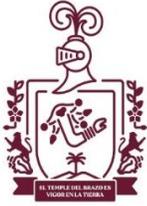
**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA			
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:</b>	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA			
<b>NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:</b>	LICDA. SELENE CERVANTES MURILLO			
<b>CARGO:</b>	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y EVALUACIÓN			
<b>DOMICILIO:</b>	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
<b>TELÉFONO:</b>	312 314 4475			
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:SELENECERM@GMAIL.COM">SELENECERM@GMAIL.COM</a>			
<b>VOLUMEN:</b>	139 EXPEDIENTES			
<b>SECCIÓN:</b>	SC04S NORMATIVIDAD Y LINEAMIENTOS DE CONTROL			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
<b>SE01 EMISIÓN DE LINEAMIENTOS NORMATIVIDAD</b>	EMISIÓN DE LINEAMIENTOS DE NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ÉTICA PÚBLICA Y CONTROL INTERNO	2018-2022	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA
<b>SE02 PUBLICACIONES PERIÓDICO OFICIAL</b>	PUBLICACIONES EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO EN RELACIÓN A LOS MANUALES DE CONTROL INTERNO Y DIVERSOS DE INTERÉS, ASÍ COMO MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y REGLAMENTOS DE DEPENDENCIAS Y ENTIDADES	2018-2022	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA
<b>SE03 TESTIGOS SOCIALES</b>	TESTIGOS SOCIALES, DOCUMENTOS QUE SEÑALAN OBLIGACIONES Y SU FORMA DE OPERACIÓN, LINEAMIENTOS, CONVOCATORIA Y SEGUIMIENTO	2018-2022	ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA
<b>SE04 PROTOCOLO DE ACTUACIÓN CON PARTICULARES</b>	PROTOCOLO DE ACTUACIÓN CON LOS PARTICULARES, DOCUMENTO QUE MARCA LAS PAUTAS A SEGUIR PARA UNA BUENA ACTUACIÓN DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS EN SU CONTACTO CON LOS PARTICULARES	2018-2022	ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA
<b>SE05 SEGUIMIENTO DEL SEA (SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN)</b>	SEGUIMIENTO AL SEA (SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN), RELATIVO A LAS ACTUACIONES HASTA LA FECHA	2018-2022	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA			
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:</b>	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA			
<b>NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:</b>	LICDA. SELENE CERVANTES MURILLO			
<b>CARGO:</b>	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y EVALUACIÓN			
<b>DOMICILIO:</b>	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
<b>TELÉFONO:</b>	312 314 4475			
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:SELENECERM@GMAIL.COM">SELENECERM@GMAIL.COM</a>			
<b>VOLUMEN:</b>	EXPEDIENTES			
<b>SECCIÓN:</b>	SC05S EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
<b>SE01 SEGUIMIENTO ÁREAS SUSCEPTIBLES DE MEJORA</b>	EN LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO SE LLEVA EL SEGUIMIENTO A LAS ÁREAS SUSCEPTIBLES DE MEJORA	2018-2021	ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA
<b>SE02 SEGUIMIENTO DEL PED</b>	SEGUIMIENTO DEL PED (PLAN ESTATAL DE DESARROLLO)	2018-2021	ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA
<b>SE03 INDICADORES DEL PBR-SED</b>	INDICADORES DEL PBR-SED (PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS)	2018-2021	ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA



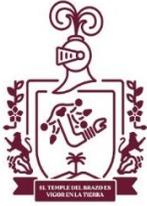
**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA			
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:</b>	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA			
<b>NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:</b>	LICDA. SELENE CERVANTES MURILLO			
<b>CARGO:</b>	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y EVALUACIÓN			
<b>DOMICILIO:</b>	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
<b>TELÉFONO:</b>	312 314 4475			
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:SELENECERM@GMAIL.COM">SELENECERM@GMAIL.COM</a>			
<b>VOLUMEN:</b>	<b>EXPEDIENTES</b>			
<b>SECCIÓN:</b>	<b>SC06S ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL</b>			
<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VALOR DOCUMENTAL</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>
<b>SE01 DESIGNACIÓN DE ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL</b>	DESIGNACIÓN DE ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL, EN CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL	2018-2021	ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA
<b>SE02 LINEAMIENTOS Y DIRECTRICES OIC</b>	DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS LINEAMIENTOS Y DIRECTRICES DE LOS ÓRGANOS DE CONTROL INTERNO	2018-2022	ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA
<b>VOLUMEN:</b>	<b>07 EXPEDIENTES</b>			
<b>SECCIÓN:</b>	<b>SC07S UNIDAD DE GÉNERO</b>			
<b>SE01 SEGUIMIENTO A PROGRAMAS DE TRABAJO</b>	SEGUIMIENTO A PROGRAMA DE TRABAJO, DOCUMENTACIÓN DE ACCIONES A SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS DE TRABAJO EN MATERIA DE GÉNERO	2018-2020	ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA
<b>SE02 CAPACITACIÓN</b>	DOCUMENTACIÓN DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE GÉNERO	2018	ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA
<b>SE03 SEGUIMIENTO A CORRESPONDENCIA</b>	LLEVAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA CORRESPONDENCIA EN MATERIA DE GÉNERO	2018-2020	ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA



**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA			
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:</b>	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA			
<b>NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:</b>	LICDA. SELENE CERVANTES MURILLO			
<b>CARGO:</b>	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y EVALUACIÓN			
<b>DOMICILIO:</b>	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
<b>TELÉFONO:</b>	312 314 4475			
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:SELENECERM@GMAIL.COM">SELENECERM@GMAIL.COM</a>			
<b>VOLUMEN:</b>	05 EXPEDIENTES			
<b>SECCIÓN:</b>	SC08S ORGANISMOS FISCALIZADORES EXTERNOS			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
<b>SE01 FUNCIÓN PÚBLICA</b>	REVISIÓN Y CONTROL DE AUDITORÍAS DE CONTROL INTERNO REALIZADAS POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	2018-2020	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA
<b>SE02 OSAFIG</b>	REVISIÓN Y CONTROL DE AUDITORÍAS DE CONTROL INTERNO REALIZADAS POR EL OSAFIG	2018-2020	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA



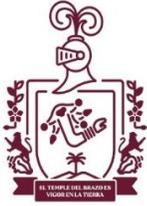
**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA			
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:</b>	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA			
<b>NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:</b>	LICDA. SELENE CERVANTES MURILLO			
<b>CARGO:</b>	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y EVALUACIÓN			
<b>DOMICILIO:</b>	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
<b>TELÉFONO:</b>	312 314 4475			
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:SELENECERM@GMAIL.COM">SELENECERM@GMAIL.COM</a>			
<b>VOLUMEN:</b>	04 EXPEDIENTES			
<b>SECCIÓN:</b>	SC09S CONVENIOS Y/O ACUERDOS			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
<b>SE01 UNIVERSIDADES</b>	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS CONVENIOS REALIZADOS CON DIFERENTES UNIVERSIDADES	2018	ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA
<b>SE02 CPCEF (COMISIÓN PERMANENTE DE CONTRALORES ESTADOS-FEDERACIÓN)</b>	SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES LLEVADAS A CABO POR LA CPCEF	2018	ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA
<b>SE03 MUNICIPIOS</b>	SEGUIMIENTO A CONVENIOS EFECTUADOS CON LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE COLIMA	2018	ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA
<b>SE04 SECTOR EMPRESARIAL</b>	SEGUIMIENTO DE CONVENIOS EFECTUADOS CON EL SECTOR EMPRESARIAL DEL ESTADO DE COLIMA	2020	ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA



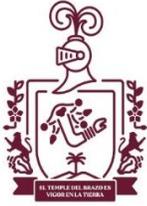
**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA			
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:</b>	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA			
<b>NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:</b>	LICDA. SELENE CERVANTES MURILLO			
<b>CARGO:</b>	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y EVALUACIÓN			
<b>DOMICILIO:</b>	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
<b>TELÉFONO:</b>	312 314 4475			
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:SELENECERM@GMAIL.COM">SELENECERM@GMAIL.COM</a>			
<b>VOLUMEN:</b>	04 EXPEDIENTES			
<b>SECCIÓN:</b>	SC10S SEGUIMIENTO AL COCODIT DE LA CONTRALORÍA			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
<b>SE01 ACUERDOS Y SEGUIMIENTOS</b>	SEGUIMIENTO Y ACUERDOS A LAS REUNIONES DE COCODIT DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	2018 – 2020	ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA
<b>SE02 CONTROL DEL PARQUE VEHICULAR DE LA CONTRALORÍA GENERAL</b>	LLEVAR A CABO EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL PARQUE VEHICULAR DE LA CONTRALORÍA GENERAL	2020	ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA
<b>SE03 CONTROLES INTERNOS CONTRALORÍA GENERAL</b>	LLEVAR EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE CONTROLES INTERNOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL	2020	ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA



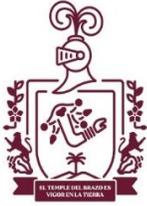
**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL			
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:</b>	DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL			
<b>NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:</b>	MTRO. HUGO ALBERTO DE LUNA VÁZQUEZ			
<b>CARGO:</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y ENTREGA-RECEPCIÓN			
<b>DOMICILIO:</b>	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
<b>TELÉFONO:</b>	312 314 4475			
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:jefaturasisituacionpatrimonial@gmail.com">jefaturasisituacionpatrimonial@gmail.com</a>			
<b>VOLUMEN:</b>	256 EXPEDIENTES			
<b>SECCIÓN:</b>	SC115 CONTRALORÍA SOCIAL			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
<b>SE01 PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL</b>	EXPEDIENTES QUE CONTIENEN DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN MATERIA DE CONTRALORÍA SOCIAL ANTE LOS BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL.	2021- 2022	ADMINISTRATIVO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL
<b>SE02 PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO SIGNADO CON LA S.F.P</b>	EXPEDIENTES QUE CONTIENE EL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO FORMALIZADO CON LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	2021-2022	ADMINISTRATIVO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL
<b>SE03 INFORMES TRIMESTRALES DE CONTRALORÍA SOCIAL</b>	INFORMES TRIMESTRALES DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN MATERIA DE CONTRALORÍA SOCIA	2021-2022	ADMINISTRATIVO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL
<b>SE04 CONTRALORÍA SOCIAL CON ENFOQUE DE BLINDAJE ELECTORAL</b>	DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA CONTRALORÍA SOCIAL CON ENFOQUE DE BLINDAJE ELECTORAL	2021-2022	ADMINISTRATIVO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL



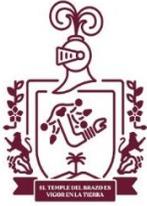
**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL			
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:</b>	DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL			
<b>NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:</b>	MTRO. HUGO ALBERTO DE LUNA VÁZQUEZ			
<b>CARGO:</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y ENTREGA-RECEPCIÓN			
<b>DOMICILIO:</b>	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
<b>TELÉFONO:</b>	312 314 4475			
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:jefaturasisituacionpatrimonial@gmail.com">jefaturasisituacionpatrimonial@gmail.com</a>			
<b>VOLUMEN:</b>	256 EXPEDIENTES			
<b>SECCIÓN:</b>	SC115 CONTRALORÍA SOCIAL			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
<b>SE05 SISTEMA INFORMÁTICO DE CONTRALORÍA SOCIAL</b>	DOCUMENTOS REFERENTES A LA CAPACITACIÓN EN EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE CONTRALORÍA SOCIAL (SICS) Y OTROS RELACIONADOS CON ESTE CONCEPTO	2021- 2022	ADMINISTRATIVO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL
<b>SE06 CONTRALORÍA SOCIAL INFANTIL</b>	DOCUMENTACIÓN ELABORADA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN MATERIA DE CONTRALORÍA SOCIAL INFANTIL	2021-2022	ADMINISTRATIVO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL
<b>SE07 PREMIO NACIONAL DE CONTRALORÍA SOCIAL</b>	DOCUMENTACIÓN REFERENTE A LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA PROMOCIÓN DEL PREMIO NACIONAL DE CONTRALORÍA SOCIAL	2021-2022	ADMINISTRATIVO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL
<b>SE08 MEJORES PRÁCTICAS DE CONTRALORÍA SOCIAL</b>	DOCUMENTOS REFERENTES A LAS MEJORES PRÁCTICAS DE CONTRALORÍA SOCIAL EN EL ESTADO DE COLIMA.	2021-2022	ADMINISTRATIVO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL



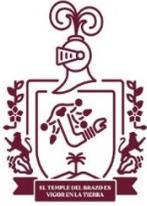
**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL			
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:</b>	DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL			
<b>NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:</b>	MTRO. HUGO ALBERTO DE LUNA VÁZQUEZ			
<b>CARGO:</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y ENTREGA-RECEPCIÓN			
<b>DOMICILIO:</b>	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
<b>TELÉFONO:</b>	312 314 4475			
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:jefaturasituacionpatrimonial@gmail.com">jefaturasituacionpatrimonial@gmail.com</a>			
<b>VOLUMEN:</b>	<b>256 EXPEDIENTES</b>			
<b>SECCIÓN:</b>	<b>SC115 CONTRALORÍA SOCIAL</b>			
<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VALOR DOCUMENTAL</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>
<b>SE09 MECANISMOS ALTERNOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL</b>	MECANISMOS ALTERNO DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	2021- 2022	ADMINISTRATIVO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL
<b>SE10 RED DE ORIENTACIÓN EN CONTRALORÍA SOCIAL PARA LOS GOBIERNOS LOCALES</b>	DOCUMENTACIÓN REFERENTE A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN MATERIA DE LA RED DE ORIENTACIÓN EN CONTRALORÍA SOCIAL PARA LOS GOBIERNOS LOCALES	2021-2022	ADMINISTRATIVO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL
<b>SE11 SUBCOMITÉ SECTORIAL DE DESARROLLO SOCIAL</b>	DOCUMENTOS REFERENTES A LA PARTICIPACIÓN EN SESIONES DEL SUBCOMITÉ SECTORIAL DE DESARROLLO SOCIAL	2021-2022	ADMINISTRATIVO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL
<b>SE12 CONTRALORÍA SOCIAL EN LOS RECURSOS EJERCIDOS A CONSECUENCIA DE DESASTRES NATURALES (PROTOCOLO DE OPERATIVIDAD POR EL OEC)</b>	CONTRALORÍA SOCIAL EN LOS RECURSOS EJERCIDOS A CONSECUENCIA DE DESASTRES NATURALES, EL PROTOCOLO DE OPERATIVIDAD POR EL OEC	2021-2022	ADMINISTRATIVO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL



**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

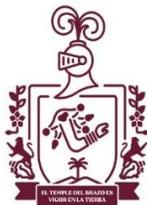
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL			
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:</b>	DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL			
<b>NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:</b>	MTRO. HUGO ALBERTO DE LUNA VÁZQUEZ			
<b>CARGO:</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y ENTREGA-RECEPCIÓN			
<b>DOMICILIO:</b>	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
<b>TELÉFONO:</b>	312 314 4475			
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:jefaturasituacionpatrimonial@gmail.com">jefaturasituacionpatrimonial@gmail.com</a>			
<b>VOLUMEN:</b>	256 EXPEDIENTES			
<b>SECCIÓN:</b>	SC115 CONTRALORÍA SOCIAL			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
<b>SE13 PLATAFORMA INFORMÁTICA "CHAMILO"</b>	PLATAFORMA INFORMÁTICA CHAMILO	2021 - 2022	ADMINISTRATIVO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL
<b>SE14 CAPACITACIONES RECIBIDAS</b>	CAPACITACIONES RECIBIDAS	2021-2022	ADMINISTRATIVO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL
<b>SE15 ESTADÍSTICAS DE CONTRALORÍA SOCIAL</b>	ESTADÍSTICAS DE CONTRALORÍA SOCIAL	2021-2022	ADMINISTRATIVO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL



**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

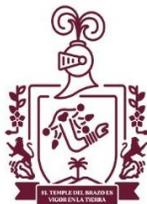
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL			
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:</b>	DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL			
<b>NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:</b>	MTRO. HUGO ALBERTO DE LUNA VÁZQUEZ			
<b>CARGO:</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y ENTREGA-RECEPCIÓN			
<b>DOMICILIO:</b>	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
<b>TELÉFONO:</b>	312 314 4475			
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:jefaturasisituacionpatrimonial@gmail.com">jefaturasisituacionpatrimonial@gmail.com</a>			
<b>VOLUMEN:</b>	<b>256 EXPEDIENTES</b>			
<b>SECCIÓN:</b>	<b>SC11S CONTRALORÍA SOCIAL</b>			
<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VALOR DOCUMENTAL</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>
<b>SE16 QUEJAS, SUGERENCIAS Y/O FELICITACIONES</b>	DOCUMENTOS DE QUEJAS OBTENIDAS EN BUZONES FIJOS, VÍA TELEFÓNICA, DE FORMA PERSONALIZADA, CORREO ELECTRÓNICO, BUZÓN VIRTUAL Y LAS REMITIDAS POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, ASÍ COMO LAS RESPUESTAS BRINDADAS POR LA DEPENDENCIA EN ATENCIÓN AL CIUDADANO, REGISTRO DE LA OBTENCIÓN DE PAPELETAS DE QUEJAS, SUGERENCIAS Y/O FELICITACIONES DE BUZONES FIJOS	2021- 2022	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL
<b>SE17 AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN</b>	DOCUMENTOS REFERENTES A LA AUDITORIA PRACTICADA POR LA AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN	2021-2022	ADMINISTRATIVO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL

- **LA SECCIÓN SC12S TRANSPARENCIA, DEBIDO A LOS CAMBIOS DE SUFRÍÓ ESTA CONTRALORÍA, SE DEJA DE ALIMENTAR A PARTIR DEL AÑO 2022, ESTA SECCIÓN SE MANTENDRÁ HASTA QUE SU PLAZO DE CONSERVACIÓN FINALICE.**



**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL			
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:</b>	DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL			
<b>NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:</b>	MTRO. HUGO ALBERTO DE LUNA VÁZQUEZ			
<b>CARGO:</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y ENTREGA-RECEPCIÓN			
<b>DOMICILIO:</b>	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
<b>TELÉFONO:</b>	312 314 4475			
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:jefaturasisituacionpatrimonial@gmail.com">jefaturasisituacionpatrimonial@gmail.com</a>			
<b>VOLUMEN:</b>	<b>256 EXPEDIENTES</b>			
<b>SECCIÓN:</b>	<b>SC13S PROCESO DE ENTREGA - RECEPCIÓN</b>			
<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VALOR DOCUMENTAL</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>
<b>SE01 ACTOS DE ENTREGA - RECEPCIÓN</b>	EXPEDIENTES QUE CONTIENEN LA DOCUMENTACIÓN DERIVADA DE LOS ACTOS DE ENTREGA - RECEPCIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL PODER EJECUTIVO ESTATAL	2021- 2022	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL
<b>SE02 SISTEMA INFORMÁTICO DE ENTREGA - RECEPCIÓN</b>	INFORMACIÓN REFERENTE AL SISTEMA INFORMÁTICO DE ENTREGA- RECEPCIÓN UTILIZADO POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL PODER EJECUTIVO ESTATAL, A TRAVÉS DEL CUAL SE ACTUALIZA LA INFORMACIÓN GENERADA EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES, RECURSOS HUMANOS, RECURSOS MATERIALES Y ASPECTOS GENERALES	2021-2022	ADMINISTRATIVO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL
<b>SE03 INFORMES MENSUALES DE ACTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN Y DE ACTUALIZACIÓN DE ANEXOS DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE ENTREGA-RECEPCIÓN</b>	ESTADÍSTICAS DE LAS ACTIVIDADES REFERENTES A LOS ACTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL PODER EJECUTIVO ESTATAL EFECTUADOS Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTUALIZACIÓN DE ANEXOS EN EL SISTEMA INFORMÁTICO DE ENTREGA - RECEPCIÓN	2021-2022	ADMINISTRATIVO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL



**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL			
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:</b>	DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL			
<b>NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:</b>	MTRO. HUGO ALBERTO DE LUNA VÁZQUEZ			
<b>CARGO:</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y ENTREGA-RECEPCIÓN			
<b>DOMICILIO:</b>	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
<b>TELÉFONO:</b>	312 314 4475			
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:jefaturasituacionpatrimonial@gmail.com">jefaturasituacionpatrimonial@gmail.com</a>			
<b>VOLUMEN:</b>	<b>256 EXPEDIENTES</b>			
<b>SECCIÓN:</b>	<b>SC14S DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES</b>			
<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VALOR DOCUMENTAL</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>
<b>SE01 EXPEDIENTES DE DECLARACIONES PATRIMONIALES Y DE INTERESES</b>	DOCUMENTOS QUE CONTIENEN EL HISTORIAL DE LA PRESENTACIÓN DE LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES Y DE INTERESES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS OBLIGADOS	2021- 2022	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL
<b>SE02 REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES</b>	DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS TITULARES DE LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES Y DE INTERESES, ASÍ COMO POR LAS AUTORIDADES FACULTADAS, MEDIANTE LOS CUALES SOLICITAN INFORMACIÓN DE LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES Y DE INTERESES	2021-2022	ADMINISTRATIVO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL
<b>SE03 PADRÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS OBLIGADOS</b>	LISTADO DE SERVIDORES PÚBLICOS OBLIGADOS A PRESENTAR DECLARACIONES PATRIMONIALES Y DE INTERESES	2021-2022	ADMINISTRATIVO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL
<b>SE04 SERVIDORES PÚBLICOS INCUMPLIDOS</b>	DOCUMENTOS QUE CONTIENEN INFORMACIÓN DEL LISTADO DE SERVIDORES PÚBLICOS REMITIDOS AL ÁREA JURÍDICA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO POR INCUMPLIMIENTO A LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES, ASIMISMO, LOS PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA INICIADOS	2021-2022	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL



**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL			
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:</b>	DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL			
<b>NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:</b>	MTRO. HUGO ALBERTO DE LUNA VÁZQUEZ			
<b>CARGO:</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y ENTREGA-RECEPCIÓN			
<b>DOMICILIO:</b>	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
<b>TELÉFONO:</b>	312 314 4475			
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:jefaturasisituacionpatrimonial@gmail.com">jefaturasisituacionpatrimonial@gmail.com</a>			
<b>VOLUMEN:</b>	<b>256 EXPEDIENTES</b>			
<b>SECCIÓN:</b>	<b>SC14S DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES</b>			
<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VALOR DOCUMENTAL</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>
<b>SE05 CAPACITACIÓN, ORIENTACIÓN Y ASESORÍA</b>	DOCUMENTOS QUE CONTIENEN LAS CAPACITACIONES, ORIENTACIONES Y ASESORÍAS EFECTUADAS EN MATERIA DE PRESENTACIÓN DE DECLARACIONES PATRIMONIALES Y DE INTERESES	2021- 2022	ADMINISTRATIVO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL
<b>SE06 FORMATOS DE DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES</b>	DOCUMENTOS QUE CONTIENEN LA RELACIÓN DE LOS FORMATOS DE DECLARACIONES PATRIMONIALES Y DE INTERESES ENTREGADOS A DEPENDENCIAS Y ENTIDADES	2021-2022	ADMINISTRATIVO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL
<b>SE07 SISTEMA INFORMÁTICO DE DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL</b>	DOCUMENTOS RESULTANTES DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL	2021-2022	ADMINISTRATIVO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL
<b>SE08 OTROS SISTEMAS INFORMÁTICOS</b>	SISTEMAS INFORMÁTICOS PARA LA PRESENTACIÓN DE DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS OBLIGADOS	2021-2022	ADMINISTRATIVO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL



**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL			
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:</b>	DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL			
<b>NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:</b>	MTRO. HUGO ALBERTO DE LUNA VÁZQUEZ			
<b>CARGO:</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y ENTREGA-RECEPCIÓN			
<b>DOMICILIO:</b>	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
<b>TELÉFONO:</b>	312 314 4475			
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:jefaturasiuacionpatrimonial@gmail.com">jefaturasiuacionpatrimonial@gmail.com</a>			
<b>VOLUMEN:</b>	256 EXPEDIENTES			
<b>SECCIÓN:</b>	SC14S DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
<b>SE09 DIFUSIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN</b>	DOCUMENTACIÓN GENERADA PARA SOLICITAR DIFUSIÓN EN MATERIA DE DECLARACIÓN PATRIMONIAL	2021 - 2022	ADMINISTRATIVO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL
<b>SE10 SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN</b>	DOCUMENTACIÓN GENERADA EN MATERIA DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	2021-2022	ADMINISTRATIVO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL
<b>SE11 INFORMES DE DECLARACIONES PATRIMONIALES</b>	REPORTES REFERENTES A LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES Y DE INTERESES PRESENTADAS	2021-2022	ADMINISTRATIVO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL



**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL			
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:</b>	DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL			
<b>NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:</b>	MTRO. HUGO ALBERTO DE LUNA VÁZQUEZ			
<b>CARGO:</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y ENTREGA-RECEPCIÓN			
<b>DOMICILIO:</b>	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
<b>TELÉFONO:</b>	312 314 4475			
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:jefaturasituacionpatrimonial@gmail.com">jefaturasituacionpatrimonial@gmail.com</a>			
<b>VOLUMEN:</b>	<b>256 EXPEDIENTES</b>			
<b>SECCIÓN:</b>	<b>SC155 REGISTRO DE SANCIONES</b>			
<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VALOR DOCUMENTAL</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>
<b>SE01 REGISTRO ESTATAL DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS SANCIONADOS</b>	DOCUMENTOS QUE CONTIENEN INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES RESPECTO A LOS PROVEEDORES Y CONTRATISTAS SANCIONADOS POR AUTORIDAD ESTATAL	2021- 2022	ADMINISTRATIVO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL
<b>SE02 SERVIDORES PÚBLICOS SANCIONADOS POR AUTORIDAD ESTATAL</b>	EXPEDIENTES EMITIDOS POR AUTORIDAD ESTATAL QUE CONTIENEN INFORMACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS SANCIONADOS	2021-2022	ADMINISTRATIVO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL
<b>SE03 SERVIDORES PÚBLICOS SANCIONADOS POR AUTORIDAD FEDERAL U OTROS ESTADOS</b>	EXPEDIENTES REMITIDOS POR INSTANCIAS FEDERALES Y DE OTROS ESTADOS, QUE CONTIENEN INFORMACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS INHABILITADOS	2021-2022	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL
<b>SE04 ESTADÍSTICAS</b>	ESTADÍSTICAS DE LAS SANCIONES ADMINISTRATIVAS REGISTRADAS	2021-2022	ADMINISTRATIVO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL



**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL			
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:</b>	DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL			
<b>NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:</b>	MTRO. HUGO ALBERTO DE LUNA VÁZQUEZ			
<b>CARGO:</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y ENTREGA-RECEPCIÓN			
<b>DOMICILIO:</b>	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
<b>TELÉFONO:</b>	312 314 4475			
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:jefaturasisituacionpatrimonial@gmail.com">jefaturasisituacionpatrimonial@gmail.com</a>			
<b>VOLUMEN:</b>	<b>256 EXPEDIENTES</b>			
<b>SECCIÓN:</b>	<b>SC16S GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>			
<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VALOR DOCUMENTAL</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>
<b>SE01 PERSONAL DE LA DIRECCIÓN</b>	EXPEDIENTES DE PERSONAL, COMUNICADOS INTERNOS, CURSOS, REGLAMENTACIÓN, INCIDENCIAS.	2021- 2022	ADMINISTRATIVO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL
<b>SE02 COMUNICADOS NUEVO DOMICILIO DE LA DIRECCIÓN</b>	OFICIOS ENVIADOS A DIVERSAS DEPENDENCIAS INFORMANDO EL CAMBIO DE DOMICILIO DE LA DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL.	2021-2022	ADMINISTRATIVO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL
<b>SE03 MINUTARIO OFICIOS DESPACHO DE LA CONTRALORÍA GENERAL (CANCELADOS)</b>	OFICIOS CON NÚMEROS DEL MINUTARIO DE LA CONTRALORA GENERAL QUE FUERON CANCELADOS.	2021-2022	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL
<b>SE04 MINUTARIO OFICIOS DIRECCIÓN</b>	CONTROL DE LOS NÚMEROS DE OFICIOS PROPIOS DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL	2021-2022	ADMINISTRATIVO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL



**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL			
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:</b>	DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL			
<b>NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:</b>	MTRO. HUGO ALBERTO DE LUNA VÁZQUEZ			
<b>CARGO:</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y ENTREGA-RECEPCIÓN			
<b>DOMICILIO:</b>	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
<b>TELÉFONO:</b>	312 314 4475			
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:jefaturasisituacionpatrimonial@gmail.com">jefaturasisituacionpatrimonial@gmail.com</a>			
<b>VOLUMEN:</b>	256 EXPEDIENTES			
<b>SECCIÓN:</b>	SC16S GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
<b>SE05 MINUTARIO OFICIOS COORDINACIÓN DE CONTRALORÍA SOCIAL</b>	CONTROL DE LOS NÚMEROS DE OFICIOS PROPIOS DE LA COORDINACIÓN DE CONTRALORÍA SOCIAL	2021- 2022	ADMINISTRATIVO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL
<b>SE06 MINUTAS DE REUNIONES DE TRABAJO (AL INTERIOR DE LA CONTRALORÍA GENERAL)</b>	MINUTAS DE REUNIONES DE TRABAJO CON PERSONAL DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	2021-2022	ADMINISTRATIVO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL
<b>SE07 ANUENCIAS DE FIRMA POR AUSENCIA DE LA CONTRALORA GENERAL A SUBORDINADOS</b>	OFICIOS QUE DAN FACULTAD A PERSONAL DE LA CONTRALORÍA GENERAL PARA FIRMAR A NOMBRE DE LA CONTRALORA GENERAL POR SU AUSENCIA.	2021-2022	ADMINISTRATIVO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL
<b>SE08 BIENES PATRIMONIALES DIRECCIÓN</b>	BAJAS DE BIENES MUEBLES ANTE LA DIRECCIÓN DE BIENES PATRIMONIALES DE LA SA y GP.	2021-2022	ADMINISTRATIVO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL



**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL			
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:</b>	DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL			
<b>NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:</b>	MTRO. HUGO ALBERTO DE LUNA VÁZQUEZ			
<b>CARGO:</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y ENTREGA-RECEPCIÓN			
<b>DOMICILIO:</b>	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
<b>TELÉFONO:</b>	312 314 4475			
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:jefaturasituacionpatrimonial@gmail.com">jefaturasituacionpatrimonial@gmail.com</a>			
<b>VOLUMEN:</b>	256 EXPEDIENTES			
<b>SECCIÓN:</b>	SC16S GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
<b>SE09 COMPARENCIAS DE LA CONTRALORA GENERAL</b>	COMPARENCIAS DE LA CONTRALORA GENERAL ANTE EL PODER LEGISLATIVO PARA RENDIR INFORME DE GOBIERNO.	2021- 2022	ADMINISTRATIVO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL
<b>SE10 OFICIOS DE COMISIONES ESPECIALES</b>	OFICIOS DE COMISIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES ESPECIALES.	2021-2022	ADMINISTRATIVO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL
<b>SE11 OFICIOS RECIBIDOS (OTROS)</b>	OFICIOS DE DIVERSOS TEMAS QUE NO TIENEN RELACIÓN ALGUNA CON LAS ATRIBUCIONES DE LA DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL.	2021-2022	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL
<b>SE12 PADRÓN VEHICULAR</b>	USO DE VEHÍCULO FUERA DE HORARIO LABORAL, RESGUARDO FÍSICO DE VEHÍCULO, COMUNICADOS INTERNOS USO RESPONSABLE Y ADECUADO DE VEHÍCULOS Y DOCUMENTOS LEGALES.	2021-2022	ADMINISTRATIVO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL



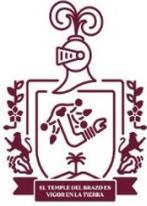
**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL			
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:</b>	DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL			
<b>NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:</b>	MTRO. HUGO ALBERTO DE LUNA VÁZQUEZ			
<b>CARGO:</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y ENTREGA-RECEPCIÓN			
<b>DOMICILIO:</b>	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
<b>TELÉFONO:</b>	312 314 4475			
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:jefaturasituacionpatrimonial@gmail.com">jefaturasituacionpatrimonial@gmail.com</a>			
<b>VOLUMEN:</b>	<b>256 EXPEDIENTES</b>			
<b>SECCIÓN:</b>	<b>SC16S GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>			
<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VALOR DOCUMENTAL</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>
<b>SE13 OFICIOS ENVIADOS (OTROS)</b>	DOCUMENTOS VARIOS ENVIADOS DE LA DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL.	2021- 2022	ADMINISTRATIVO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL
<b>SE14 TRÁMITES Y SERVICIOS</b>	REGISTRO ESTATAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS, MEJORA REGULATIVA Y VENTANILLA ÚNICA NACIONAL	2021-2022	ADMINISTRATIVO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL
<b>SE15 PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN</b>	PROGRAMAS ANUALES DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL.	2021-2022	ADMINISTRATIVO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL
<b>SE16 COMISIÓN PERMANENTE DE CONTRALORES ESTADOS - FEDERACIÓN</b>	ASUNTOS DIVERSOS DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE CONTRALORES ESTADOS - FEDERACIÓN.	2021-2022	ADMINISTRATIVO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL



**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL			
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:</b>	DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL			
<b>NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:</b>	MTRO. HUGO ALBERTO DE LUNA VÁZQUEZ			
<b>CARGO:</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y ENTREGA-RECEPCIÓN			
<b>DOMICILIO:</b>	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
<b>TELÉFONO:</b>	312 314 4475			
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:jefaturasisituacionpatrimonial@gmail.com">jefaturasisituacionpatrimonial@gmail.com</a>			
<b>VOLUMEN:</b>	<b>256 EXPEDIENTES</b>			
<b>SECCIÓN:</b>	<b>SC16S GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>			
<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VALOR DOCUMENTAL</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>
<b>SE17 COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS</b>	INVITACIONES A INTEGRANTES DEL COMITÉ A SESIONES DE TRABAJO EN DONDE SE ABORDAN TEMAS PROPIOS DEL MISMO.	2021- 2022	ADMINISTRATIVO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL
<b>SE18 COMITÉ ESTATAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA</b>	OFICIOS DE INVITACIÓN A SESIONES DE CAPACITACIÓN Y TRABAJO DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ ESTATAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA.	2021-2022	ADMINISTRATIVO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL
<b>SE19 CONTROL INTERNO</b>	OFICIOS RELACIONADOS AL CONTROL INTERNO IMPLEMENTADO EN DEPENDENCIAS Y ENTIDADES	2021-2022	ADMINISTRATIVO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL
<b>SE20 MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>	OFICIOS RELACIONADOS CON LA ELABORACIÓN, REVISIÓN, VALIDACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	2021-2022	ADMINISTRATIVO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL



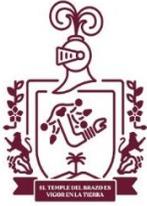
**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL			
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:</b>	DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL			
<b>NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:</b>	MTRO. HUGO ALBERTO DE LUNA VÁZQUEZ			
<b>CARGO:</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y ENTREGA-RECEPCIÓN			
<b>DOMICILIO:</b>	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
<b>TELÉFONO:</b>	312 314 4475			
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:jefaturasituacionpatrimonial@gmail.com">jefaturasituacionpatrimonial@gmail.com</a>			
<b>VOLUMEN:</b>	256 EXPEDIENTES			
<b>SECCIÓN:</b>	SC16S GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
<b>SE21 PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>	METAS Y LÍNEAS DE ACCIÓN DEL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO CORRESPONDIENTES A LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	2021- 2022	ADMINISTRATIVO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL
<b>SE22 INFORMES DE GOBIERNO</b>	OFICIOS DE SOLICITUD Y ENVÍO DE INFORMACIÓN DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES ANUALES DEL GOBERNADOR DEL ESTADO.	2021-2022	ADMINISTRATIVO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL
<b>SE23 SISTEMA NACIONAL DE FISCALIZACIÓN</b>	DIVERSOS TEMAS DEL SISTEMA NACIONAL DE FISCALIZACIÓN.	2021-2022	ADMINISTRATIVO	OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CONTRALORÍA SOCIAL



**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE RESPONSABILIDADES			
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:</b>	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE RESPONSABILIDADES			
<b>NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:</b>	LIC. LUIS CARLOS CORTÉS CRUZ			
<b>CARGO:</b>	ABOGADO			
<b>DOMICILIO:</b>	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
<b>TELÉFONO:</b>	312 314 4475			
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:lccortes897@gmail.com">lccortes897@gmail.com</a>			
<b>TOMOS:</b>	<b>3 TOMOS</b>			
<b>SECCIÓN:</b>	<b>SC17S PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA</b>			
<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VALOR DOCUMENTAL</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>
<b>SE01 SUBSTANCIACIÓN LEY ESTATAL DE RESPONSABILIDADES</b>	ASUNTOS QUE SE ENCUENTRAN PROCESALMENTE EN LA ETAPA DE SUBSTANCIACIÓN INICIADOS CON LA LEY ESTATAL DE RESPONSABILIDADES.	2016-2017	LEGAL	ARCHIVERO UBICADO EN LA OFICINA DE LA JEFATURA DE SUBSTANCIACIÓN DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE COLIMA.
<b>SE02 SUBSTANCIACIÓN FALTAS GRAVES LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES</b>	ASUNTOS QUE SE ENCUENTRAN PROCESALMENTE EN LA ETAPA DE SUBSTANCIACIÓN DERIVADOS DE FALTAS IDENTIFICADAS COMO "GRAVES", INICIADOS CON LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.	2017-2022	LEGAL	ARCHIVERO UBICADO EN LA OFICINA DE LA JEFATURA DE SUBSTANCIACIÓN DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE COLIMA.
<b>SE03 SUBSTANCIACIÓN FALTAS NO GRAVES LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES</b>	ASUNTOS QUE SE ENCUENTRAN PROCESALMENTE EN LA ETAPA DE SUBSTANCIACIÓN DERIVADOS DE FALTAS IDENTIFICADAS COMO "NO GRAVES", INICIADOS CON LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.	2017-2022	LEGAL	ARCHIVERO UBICADO EN LA OFICINA DE LA JEFATURA DE SUBSTANCIACIÓN DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE COLIMA.



**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE RESPONSABILIDADES			
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:</b>	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE RESPONSABILIDADES			
<b>NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:</b>	LIC. LUIS CARLOS CORTÉS CRUZ			
<b>CARGO:</b>	ABOGADO			
<b>DOMICILIO:</b>	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
<b>TELÉFONO:</b>	312 314 4475			
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:lccortes897@gmail.com">lccortes897@gmail.com</a>			
<b>TOMOS:</b>	<b>3 TOMOS</b>			
<b>SECCIÓN:</b>	<b>SC18S PROCEDIMIENTO DE INVESTIGACIÓN ADMINISTRATIVA</b>			
<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VALOR DOCUMENTAL</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>
<b>SE01 INVESTIGACIÓN ADMINISTRATIVAS</b>	ASUNTOS QUE SE ENCUENTRAN PROCESALMENTE EN LA ETAPA DE INVESTIGACIÓN INICIADOS CON LA LEY ESTATAL DE RESPONSABILIDADES.	2016-2017	LEGAL	ARCHIVERO UBICADO EN LA OFICINA DE LA JEFATURA DE INVESTIGACIÓN DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE COLIMA.



**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORÍAS			
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:</b>	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORÍAS			
<b>NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:</b>	C.P. ROBERTO GUERRERO			
<b>CARGO:</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE AUDITORIA DE LA S.F.P			
<b>DOMICILIO:</b>	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
<b>TELÉFONO:</b>	312 314 4475			
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:DIR.SEGUIMIENTOS.CGEC@GMAIL.COM">DIR.SEGUIMIENTOS.CGEC@GMAIL.COM</a>			
<b>VOLUMEN:</b>	52 EXPEDIENTES			
<b>SECCIÓN:</b>	SC19S SEGUIMIENTOS A LA AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
<b>SE01 CUENTA PÚBLICA 2014</b>	CÉDULAS DE OBSERVACIONES, OFICIOS, PAPELES DE TRABAJO DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA	2021-2022	ADMINISTRATIVO / LEGAL	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS
<b>SE02 CUENTA PÚBLICA 2015</b>	CÉDULAS DE OBSERVACIONES, OFICIOS, PAPELES DE TRABAJO DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA	2021-2022	ADMINISTRATIVO / LEGAL	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS
<b>SE03 CUENTA PÚBLICA 2016</b>	CÉDULAS DE OBSERVACIONES, OFICIOS, PAPELES DE TRABAJO DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA	2021-2022	ADMINISTRATIVO / LEGAL	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS
<b>SE04 CUENTA PÚBLICA 2017</b>	CÉDULAS DE OBSERVACIONES, OFICIOS, PAPELES DE TRABAJO DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA	2021-2022	ADMINISTRATIVO / LEGAL	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS



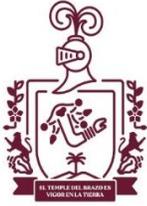
**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORÍAS			
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:</b>	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORÍAS			
<b>NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:</b>	C.P. ROBERTO GUERRERO			
<b>CARGO:</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE AUDITORIA DE LA S.F.P			
<b>DOMICILIO:</b>	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
<b>TELÉFONO:</b>	312 314 4475			
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:DIR.SEGUIMIENTOS.CGEC@GMAIL.COM">DIR.SEGUIMIENTOS.CGEC@GMAIL.COM</a>			
<b>VOLUMEN:</b>	52 EXPEDIENTES			
<b>SECCIÓN:</b>	SC19S SEGUIMIENTOS A LA AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
<b>SE05 CUENTA PÚBLICA 2018</b>	CÉDULAS DE OBSERVACIONES, OFICIOS, PAPELES DE TRABAJO DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA	2021-2022	ADMINISTRATIVO / LEGAL	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS
<b>SE06 CUENTA PÚBLICA 2019</b>	CÉDULAS DE OBSERVACIONES, OFICIOS, PAPELES DE TRABAJO DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA	2021-2022	ADMINISTRATIVO / LEGAL	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS
<b>SE07 CUENTA PÚBLICA 2020</b>	CÉDULAS DE OBSERVACIONES, OFICIOS, PAPELES DE TRABAJO DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA	2021-2022	ADMINISTRATIVO / LEGAL	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS
<b>SE08 CUENTA PÚBLICA 2021</b>	CÉDULAS DE OBSERVACIONES, OFICIOS, PAPELES DE TRABAJO DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA	2021-2022	ADMINISTRATIVO / LEGAL	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS



**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE RESPONSABILIDADES			
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:</b>	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE RESPONSABILIDADES			
<b>NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:</b>	LIC. LUIS CARLOS CORTÉS CRUZ			
<b>CARGO:</b>	ABOGADO			
<b>DOMICILIO:</b>	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
<b>TELÉFONO:</b>	312 314 4475			
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:lccortes897@gmail.com">lccortes897@gmail.com</a>			
<b>TOMOS:</b>	<b>3 TOMOS</b>			
<b>SECCIÓN:</b>	<b>SC20S PROCEDIMIENTOS JURÍDICOS DE LA CONTRALORÍA</b>			
<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VALOR DOCUMENTAL</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>
<b>SE01 MATERIA MERCANTIL</b>	ASUNTOS JURISDICCIONALES DE NATURALEZA MERCANTIL TRAMITADOS EN ESTA DIRECCIÓN.	2017-2022	LEGAL	ARCHIVERO UBICADO EN LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE COLIMA.
<b>SE02 MATERIA CIVIL</b>	ASUNTOS JURISDICCIONALES DE NATURALEZA CIVIL TRAMITADOS EN ESTA DIRECCIÓN.	2017-2022	LEGAL	ARCHIVERO UBICADO EN LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE COLIMA.
<b>SE03 MATERIA ADMINISTRATIVA</b>	ASUNTOS JURISDICCIONALES DE NATURALEZA ADMINISTRATIVA TRAMITADOS EN ESTA DIRECCIÓN.	2017-2022	LEGAL	ARCHIVERO UBICADO EN LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE COLIMA.
<b>SE04 MATERIA PENAL</b>	ASUNTOS JURISDICCIONALES DE NATURALEZA PENAL TRAMITADOS EN ESTA DIRECCIÓN.	2017-2022	LEGAL	ARCHIVERO UBICADO EN LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE COLIMA.



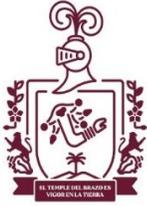
**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE RESPONSABILIDADES			
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:</b>	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE RESPONSABILIDADES			
<b>NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:</b>	LIC. LUIS CARLOS CORTÉS CRUZ			
<b>CARGO:</b>	ABOGADO			
<b>DOMICILIO:</b>	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
<b>TELÉFONO:</b>	312 314 4475			
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:lccortes897@gmail.com">lccortes897@gmail.com</a>			
<b>TOMOS:</b>	<b>3 TOMOS</b>			
<b>SECCIÓN:</b>	<b>SC20S PROCEDIMIENTOS JURÍDICOS DE LA CONTRALORÍA</b>			
<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VALOR DOCUMENTAL</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>
<b>SE05 MATERIA LABORAL</b>	ASUNTOS JURISDICCIONALES DE NATURALEZA LABORAL TRAMITADOS EN ESTA DIRECCIÓN.	2017-2022	LEGAL	ARCHIVERO UBICADO EN LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE COLIMA.
<b>SE06 MATERIA DE AMPARO</b>	ASUNTOS JURISDICCIONALES EN MATERIA DE AMPARO TRAMITADOS EN ESTA DIRECCIÓN.	2017-2022	LEGAL	ARCHIVERO UBICADO EN LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE COLIMA.
<b>SE07 DERECHOS HUMANOS</b>	ASUNTOS JURISDICCIONALES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS TRAMITADOS EN ESTA DIRECCIÓN.	2017-2022	LEGAL	ARCHIVERO UBICADO EN LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE COLIMA.



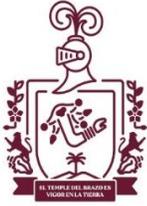
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL			
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:</b>	DIRECCIÓN DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL			
<b>NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:</b>	C.P. PAULA DUGNIA VALDOVINOS JUÁREZ			
<b>CARGO:</b>	AUDITORA			
<b>DOMICILIO:</b>	CALZADA PEDRO A. GALVÁN SUR NO. 454			
<b>TELÉFONO:</b>	312 31 30513 Ext No. 112			
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:dunny09@hotmail.com">dunny09@hotmail.com</a>			
<b>TOMOS:</b>	33 TOMOS			
<b>SECCIÓN:</b>	SC21S AUDITORÍAS GUBERNAMENTALES			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
<b>SE01 AUDITORÍAS A ENTIDADES Y FIDEICOMISOS</b>	AUDITORÍAS A ENTIDADES Y FIDEICOMISOS A LOS RECURSOS PROPIOS, ESTATALES Y FEDERALES, Y/O SE MINISTRAN A LOS DIFERENTES ORGANISMOS CON AUTONOMÍA PARA SU FUNCIONAMIENTO Y CON SUS PROPIAS FORMAS DE GOBIERNO CONFORME LO DETERMINEN LAS LEYES O DECRETOS DE SU CREACIÓN.	2018-2021	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	ANAQUEL 14, NIVEL 1,2 Y 3 ANAQUEL 16 NIVEL 1 Y EN LA DIRECCIÓN DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL
<b>SE02 AUDITORÍAS A LA SECRETARÍA DE SALUD</b>	AUDITORÍAS A LA SECRETARÍA DE SALUD A LOS RECURSOS ESTATALES, PROPIOS Y FEDERALES (PROGRAMAS Y FONDOS) DE QUE SE LE MINISTRAN A ESA SECRETARÍA PARA SU OPERATIVIDAD.	2018-2021	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	ANAQUEL 14, NIVELES 3 Y 4 Y EN LA DIRECCIÓN DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL



**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL			
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:</b>	DIRECCIÓN DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL			
<b>NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:</b>	C.P. PAULA DUGNIA VALDOVINOS JUÁREZ			
<b>CARGO:</b>	AUDITORA			
<b>DOMICILIO:</b>	CALZADA PEDRO A. GALVÁN SUR NO. 454			
<b>TELÉFONO:</b>	312 31 30513 Ext No. 112			
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:dunny09@hotmail.com">dunny09@hotmail.com</a>			
<b>TOMOS:</b>	<b>16 TOMOS</b>			
<b>SECCIÓN:</b>	<b>SC21S AUDITORÍAS GUBERNAMENTALES</b>			
<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VALOR DOCUMENTAL</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>
<b>SE03 AUDITORÍAS A ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS</b>	AUDITORÍAS A ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS A LOS RECURSOS ESTALES, PROPIOS QUE OBTIENE DE SUS SERVICIOS Y FEDERALES QUE SE MINISTRAN A LOS DIFERENTES ORGANISMOS, CON AUTONOMÍA PARA SU FUNCIONAMIENTO Y CON SUS PROPIAS FORMAS DE GOBIERNO CONFORME LO DETERMINEN LAS LEYES O DECRETOS DE SU CREACIÓN.	2018-2021	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	ANAQUEL 14, NIVELES 4 Y 5 RESTO EN LA DIRECCIÓN DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL			
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:</b>	DIRECCIÓN DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL			
<b>NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:</b>	C.P. PAULA DUGNIA VALDOVINOS JUÁREZ			
<b>CARGO:</b>	AUDITORA			
<b>DOMICILIO:</b>	CALZADA PEDRO A. GALVÁN SUR NO. 454			
<b>TELÉFONO:</b>	312 31 30513 Ext No. 112			
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:dunny09@hotmail.com">dunny09@hotmail.com</a>			
<b>TOMOS:</b>	36 TOMOS			
<b>SECCIÓN:</b>	SC21S AUDITORÍAS GUBERNAMENTALES			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
<b>SE04 AUDITORÍAS A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</b>	AUDITORÍAS A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN A LOS RECURSOS ESTALES, PROPIOS, FEDERALES (PROGRAMAS Y FONDOS) DE QUE SE LE MINISTRAN A ESTA SECRETARÍA PARA SU OPERATIVIDAD.	2018-2021	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	ANAQUEL 14, NIVEL 5 ANAQUEL 15 NIVELES 1, 2 RESTO EN LA DIRECCIÓN DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL
<b>SE05 AUDITORÍAS A ENTIDADES CENTRALIZADAS</b>	AUDITORÍAS A ENTIDADES CENTRALIZADAS A LOS RECURSOS ESTALES, PROPIOS Y FEDERALES QUE SE LE MINISTRAN A LAS DIFERENTES ENTIDADES PÚBLICAS CON FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, ES DECIR, SON PARTE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL GOBIERNO DEL ESTADO.	2018-2021	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	ANAQUEL 15, NIVELES 3, 4 Y 5 ANAQUEL 16, NIVEL 1 RESTO EN LA DIRECCIÓN DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL



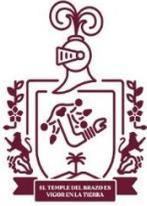
**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORÍAS			
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:</b>	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORÍAS			
<b>NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:</b>	C.P. ROBERTO GUERRERO			
<b>CARGO:</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE AUDITORIA DE LA S.F.P			
<b>DOMICILIO:</b>	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
<b>TELÉFONO:</b>	312 314 4475			
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:SELENECERM@GMAIL.COM">SELENECERM@GMAIL.COM</a>			
<b>VOLUMEN:</b>	1 EXPEDIENTES			
<b>SECCIÓN:</b>	SC22S INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE AUDITORÍA			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
<b>SE01 DIRECCIÓN DE OBRA PÚBLICA Y DE PROGRAMAS AGROPECUARIOS</b>	ACUSE DEL OFICIO EMITIDO A LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE RESPONSABILIDADES	2018-2022	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	DIRECCIÓN DE OBRA PÚBLICA Y DE PROGRAMAS AGROPECUARIOS
<b>SE02 DIRECCIÓN DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL</b>	LLEVAR EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS DE AUDITORÍA GENERADOS EN LA DIRECCIÓN DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL Y REMITIRLO A LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE RESPONSABILIDADES	2015-2020	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	DIRECCIÓN DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL
<b>SE04 DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA</b>	LLEVAR EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS DE AUDITORÍA GENERADOS EN LA DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA	2020	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y VIGILANCIA



**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y OBRA PÚBLICA			
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:</b>	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y OBRA PÚBLICA			
<b>NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:</b>	ING. ÁNGEL ALBERTO FIGUEROA ANGULO			
<b>CARGO:</b>	SUPERVISOR			
<b>DOMICILIO:</b>	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
<b>TELÉFONO:</b>	312 314 4475			
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:obra.contraloria@gobiernocolima.gob.mx">obra.contraloria@gobiernocolima.gob.mx</a>			
<b>VOLUMEN:</b>	16 EXPEDIENTES			
<b>SECCIÓN:</b>	SC23S LICITACIONES DE OBRA			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
<b>SE01 DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO</b>	COPIA DE LAS ACTAS DE APERTURA DE PROPUESTAS	2019-2022	ADMINISTRATIVO	ANAQUEL 2, NIVEL 1, RECOPIADOR No. 2, 3, 6, 7, 8 (IZQ.-DER.), DEL ARCHIVO GENERAL
<b>SE02 DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO FEDERAL</b>	COPIA DE LAS ACTAS DE APERTURA DE PROPUESTAS	2019-2022	ADMINISTRATIVO	ANAQUEL 2, NIVEL 1, RECOPIADOR No. 4, 8 (IZQ.-DER.), DEL ARCHIVO GENERAL



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y OBRA PÚBLICA			
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:</b>	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y OBRA PÚBLICA			
<b>NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:</b>	ING. ÁNGEL ALBERTO FIGUEROA ANGULO			
<b>CARGO:</b>	SUPERVISOR			
<b>DOMICILIO:</b>	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
<b>TELÉFONO:</b>	312 314 4475			
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:obra.contraloria@gobiernocolima.gob.mx">obra.contraloria@gobiernocolima.gob.mx</a>			
<b>VOLUMEN:</b>	16 EXPEDIENTES			
<b>SECCIÓN:</b>	SC23S LICITACIONES DE OBRA			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE03 AYUNTAMIENTOS	COPIA DE LAS ACTAS DE APERTURA DE PROPUESTAS	2019-2022	ADMINISTRATIVO	ANAQUEL 2, NIVEL 1, RECOPIADOR No. 5, 8 (IZQ.-DER.), DEL ARCHIVO GENERAL
SE04 ORGANISMOS OPERADORES DEL AGUA	COPIA DE LAS ACTAS DE APERTURA DE PROPUESTAS	2019-2022	ADMINISTRATIVO	ANAQUEL 2, NIVEL 1, RECOPIADOR No. 5, 8 (IZQ.-DER.), DEL ARCHIVO GENERAL



**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y OBRA PÚBLICA			
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:</b>	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y OBRA PÚBLICA			
<b>NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:</b>	ING. ÁNGEL ALBERTO FIGUEROA ANGULO			
<b>CARGO:</b>	SUPERVISOR			
<b>DOMICILIO:</b>	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
<b>TELÉFONO:</b>	312 314 4475			
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:obra.contraloria@gobiernocolima.gob.mx">obra.contraloria@gobiernocolima.gob.mx</a>			
<b>VOLUMEN:</b>	<b>3 EXPEDIENTES</b>			
<b>SECCIÓN:</b>	<b>SC24S REVISIÓN DOCUMENTAL DE ESTIMACIONES DE OBRA PÚBLICA</b>			
<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VALOR DOCUMENTAL</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>
<b>SE01 EJERCICIO 2018</b>	RELACIÓN DE ESTIMACIONES RECIBIDAS Y ENTREGADAS	2018	ADMINISTRATIVO	ANAQUEL 2, NIVEL 1, RECOPIADOR No. 9 (IZQ.-DER.), DEL ARCHIVO GENERAL
<b>SE02 EJERCICIO 2019</b>	RELACIÓN DE ESTIMACIONES RECIBIDAS Y ENTREGADAS	2019	ADMINISTRATIVO	ANAQUEL 2, NIVEL 1, RECOPIADOR No. 10 (IZQ.-DER.), DEL ARCHIVO GENERAL
<b>SE03 EJERCICIO 2020</b>	RELACIÓN DE ESTIMACIONES RECIBIDAS Y ENTREGADAS	2020	ADMINISTRATIVO	ANAQUEL 2, NIVEL 1, RECOPIADOR No. 11 (IZQ.-DER.), DEL ARCHIVO GENERAL
<b>SE04 EJERCICIO 2021</b>	RELACIÓN DE ESTIMACIONES RECIBIDAS Y ENTREGADAS	2021	ADMINISTRATIVO	ANAQUEL 2, NIVEL 1, RECOPIADOR No. 11 (IZQ.-DER.), DEL ARCHIVO GENERAL



**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y OBRA PÚBLICA			
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:</b>	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y OBRA PÚBLICA			
<b>NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:</b>	ING. ÁNGEL ALBERTO FIGUEROA ANGULO			
<b>CARGO:</b>	SUPERVISOR			
<b>DOMICILIO:</b>	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
<b>TELÉFONO:</b>	312 314 4475			
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:obra.contraloria@gobiernocolima.gob.mx">obra.contraloria@gobiernocolima.gob.mx</a>			
<b>VOLUMEN:</b>	<b>19 EXPEDIENTES</b>			
<b>SECCIÓN:</b>	<b>SC25S VERIFICACIÓN FÍSICA DE LA OBRA PÚBLICA</b>			
<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VALOR DOCUMENTAL</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>
<b>SE01 DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO</b>	CONSTANCIA DE VISITA A OBRA EMPLEANDO EL FORMATO "REPORTE DE VISITA DE OBRA"	2019-2022	ADMINISTRATIVO	ANAQUEL 2, NIVEL 1, RECOPIADOR No. 12, 13 (IZQ.-DER.), DEL ARCHIVO GENERAL
<b>SE02 UNIVERSIDAD DE COLIMA</b>	CONSTANCIA DE VISITA A OBRA EMPLEANDO EL FORMATO "REPORTE DE VISITA DE OBRA"	2019-2022	ADMINISTRATIVO	ANAQUEL 2, NIVEL 1, RECOPIADOR No. 12, 13 (IZQ.-DER.), DEL ARCHIVO GENERAL
<b>SE03 AYUNTAMIENTOS</b>	CONSTANCIA DE VISITA A OBRA EMPLEANDO EL FORMATO "REPORTE DE VISITA DE OBRA"	2019-2022	ADMINISTRATIVO	ANAQUEL 2, NIVEL 1, RECOPIADOR No. 12, 13 (IZQ.-DER.), DEL ARCHIVO GENERAL
<b>SE04 ORGANISMOS OPERADORES DEL AGUA</b>	CONSTANCIA DE VISITA A OBRA EMPLEANDO EL FORMATO "REPORTE DE VISITA DE OBRA"	2019-2022	ADMINISTRATIVO	ANAQUEL 2, NIVEL 1, RECOPIADOR No. 12, 13 (IZQ.-DER.), DEL ARCHIVO GENERAL



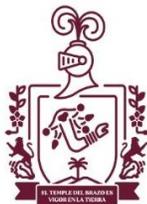
**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y OBRA PÚBLICA			
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:</b>	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y OBRA PÚBLICA			
<b>NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:</b>	ING. ÁNGEL ALBERTO FIGUEROA ANGULO			
<b>CARGO:</b>	SUPERVISOR			
<b>DOMICILIO:</b>	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
<b>TELÉFONO:</b>	312 314 4475			
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:obra.contraloria@gobiernocolima.gob.mx">obra.contraloria@gobiernocolima.gob.mx</a>			
<b>VOLUMEN:</b>	<b>EXPEDIENTES</b>			
<b>SECCIÓN:</b>	<b>SC26S AUDITORÍAS A PROGRAMAS FEDERALIZADOS CONVENIO CON LA SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA</b>			
<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VALOR DOCUMENTAL</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>
<b>SE01 PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA INDÍGENA</b>	EXPEDIENTE ESPEJO DE LA AUDITORÍA REALIZADA POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	2019	ADMINISTRATIVO/LEGAL	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS
<b>SE02 PROGRAMA DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE</b>	EXPEDIENTE ESPEJO DE LA AUDITORÍA REALIZADA POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	2018-2019	ADMINISTRATIVO/LEGAL	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS
<b>SE03 AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO</b>	EXPEDIENTE ESPEJO DE LA AUDITORÍA REALIZADA POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	2018-2021	ADMINISTRATIVO/LEGAL	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS
<b>SE04 SUBSIDIOS PARA ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ESTATALES</b>	EXPEDIENTE ESPEJO DE LA AUDITORÍA REALIZADA POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	2019-2021	ADMINISTRATIVO/LEGAL	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS



**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y OBRA PÚBLICA			
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:</b>	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y OBRA PÚBLICA			
<b>NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:</b>	ING. ÁNGEL ALBERTO FIGUEROA ANGULO			
<b>CARGO:</b>	SUPERVISOR			
<b>DOMICILIO:</b>	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
<b>TELÉFONO:</b>	312 314 4475			
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:obra.contraloria@gobiernocolima.gob.mx">obra.contraloria@gobiernocolima.gob.mx</a>			
<b>VOLUMEN:</b>	<b>EXPEDIENTES</b>			
<b>SECCIÓN:</b>	<b>SC26S AUDITORÍAS A PROGRAMAS FEDERALIZADOS CONVENIO CON LA SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA</b>			
<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VALOR DOCUMENTAL</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>
<b>SE05 SEGURO MÉDICO SIGLO XXI</b>	EXPEDIENTE ESPEJO DE LA AUDITORÍA REALIZADA POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	2019	ADMINISTRATIVO/LE GAL	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS
<b>SE06 PROGRAMAS DE DESARROLLO REGIONAL TURÍSTICOS SUSTENTABLE Y PUEBLOS MÁGICOS</b>	EXPEDIENTE ESPEJO DE LA AUDITORÍA REALIZADA POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	2019	ADMINISTRATIVO/LE GAL	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS
<b>SE07 CONVENIO DE COORDINACIÓN EN MATERIA DE REASIGNACIÓN DE RECURSOS DE LA SCT</b>	EXPEDIENTE ESPEJO DE LA AUDITORÍA REALIZADA POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	2018-2019	ADMINISTRATIVO/LE GAL	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS
<b>SE08 CONVENIOS ESPECÍFICOS EN MATERIA DE MINISTRACIÓN DE SUBSIDIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE ACCIONES DE SALUD PUBLICA EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS (AFASPE)</b>	EXPEDIENTE ESPEJO DE LA AUDITORÍA REALIZADA POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	2019	ADMINISTRATIVO/LE GAL	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS



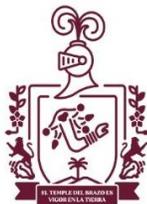
**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y OBRA PÚBLICA			
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:</b>	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y OBRA PÚBLICA			
<b>NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:</b>	ING. ÁNGEL ALBERTO FIGUEROA ANGULO			
<b>CARGO:</b>	SUPERVISOR			
<b>DOMICILIO:</b>	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
<b>TELÉFONO:</b>	312 314 4475			
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:obra.contraloria@gobiernocolima.gob.mx">obra.contraloria@gobiernocolima.gob.mx</a>			
<b>VOLUMEN:</b>	<b>EXPEDIENTES</b>			
<b>SECCIÓN:</b>	<b>SC26S AUDITORÍAS A PROGRAMAS FEDERALIZADOS CONVENIO CON LA SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA</b>			
<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VALOR DOCUMENTAL</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>
<b>SE09 FONDO PARA LA ACCESIBILIDAD EN EL TRANSPORTE PÚBLICO PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD</b>	EXPEDIENTE ESPEJO DE LA AUDITORÍA REALIZADA POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	2019, 2021	ADMINISTRATIVO/LEGAL	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS
<b>SE10 PROGRAMAS REGIONALES</b>	EXPEDIENTE ESPEJO DE LA AUDITORÍA REALIZADA POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	2017, 2019	ADMINISTRATIVO/LEGAL	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS
<b>SE11 PROGRAMA DE APOYO A LA INFRAESTRUCTURA HIDROAGRICOLA</b>	EXPEDIENTE ESPEJO DE LA AUDITORÍA REALIZADA POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	2019,2021	ADMINISTRATIVO/LEGAL	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS
<b>SE12 PROGRAMAS DE APOYOS A LA CULTURA</b>	EXPEDIENTE ESPEJO DE LA AUDITORÍA REALIZADA POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	2019	ADMINISTRATIVO/LEGAL	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS



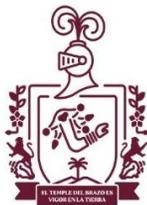
**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y OBRA PÚBLICA			
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:</b>	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y OBRA PÚBLICA			
<b>NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:</b>	ING. ÁNGEL ALBERTO FIGUEROA ANGULO			
<b>CARGO:</b>	SUPERVISOR			
<b>DOMICILIO:</b>	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
<b>TELÉFONO:</b>	312 314 4475			
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:obra.contraloria@gobiernocolima.gob.mx">obra.contraloria@gobiernocolima.gob.mx</a>			
<b>VOLUMEN:</b>	<b>EXPEDIENTES</b>			
<b>SECCIÓN:</b>	<b>SC26S AUDITORÍAS A PROGRAMAS FEDERALIZADOS CONVENIO CON LA SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA</b>			
<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VALOR DOCUMENTAL</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>
<b>SE13 FIDEICOMISO PARA LA INFRAESTRUCTURA EN LOS ESTADOS</b>	EXPEDIENTE ESPEJO DE LA AUDITORÍA REALIZADA POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	2019	ADMINISTRATIVO/LEGAL	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS
<b>SE14 FONDO PARA EL DESARROLLO REGIONAL SUSTENTABLE DE ESTADOS Y MUNICIPIOS MINEROS</b>	EXPEDIENTE ESPEJO DE LA AUDITORÍA REALIZADA POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	2019	ADMINISTRATIVO/LEGAL	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS
<b>SE15 PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA</b>	EXPEDIENTE ESPEJO DE LA AUDITORÍA REALIZADA POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	2017, 2019	ADMINISTRATIVO/LEGAL	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS
<b>SE16 SEGURO POPULAR</b>	EXPEDIENTE ESPEJO DE LA AUDITORÍA REALIZADA POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	2017, 2021	ADMINISTRATIVO/LEGAL	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS



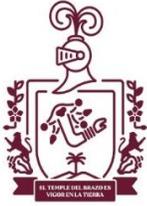
**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y OBRA PÚBLICA			
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:</b>	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y OBRA PÚBLICA			
<b>NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:</b>	ING. ÁNGEL ALBERTO FIGUEROA ANGULO			
<b>CARGO:</b>	SUPERVISOR			
<b>DOMICILIO:</b>	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
<b>TELÉFONO:</b>	312 314 4475			
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:obra.contraloria@gobiernocolima.gob.mx">obra.contraloria@gobiernocolima.gob.mx</a>			
<b>VOLUMEN:</b>	<b>EXPEDIENTES</b>			
<b>SECCIÓN:</b>	<b>SC26S AUDITORÍAS A PROGRAMAS FEDERALIZADOS CONVENIO CON LA SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA</b>			
<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VALOR DOCUMENTAL</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>
<b>SE17 HOSPITAL MATERNO INFANTIL</b>	EXPEDIENTE ESPEJO DE LA AUDITORÍA REALIZADA POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	2017	ADMINISTRATIVO/LEGAL	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS
<b>SE18 VIGILANCIA, INSPECCIÓN Y CONTROL DE LA OBRA PÚBLICA</b>	EXPEDIENTE ESPEJO DE LA AUDITORÍA REALIZADA POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	2017	ADMINISTRATIVO/LEGAL	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS
<b>SE19 PROGRAMA DE CONCURRENCIA CON ENTIDADES FEDERATIVAS</b>	EXPEDIENTE ESPEJO DE LA AUDITORÍA REALIZADA POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	2018	ADMINISTRATIVO/LEGAL	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS
<b>SE20 PROYECTOS DE DESARROLLO REGIONAL</b>	EXPEDIENTE ESPEJO DE LA AUDITORÍA REALIZADA POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	2018	ADMINISTRATIVO/LEGAL	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS



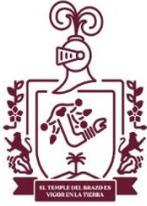
**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y OBRA PÚBLICA			
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:</b>	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y OBRA PÚBLICA			
<b>NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:</b>	ING. ÁNGEL ALBERTO FIGUEROA ANGULO			
<b>CARGO:</b>	SUPERVISOR			
<b>DOMICILIO:</b>	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
<b>TELÉFONO:</b>	312 314 4475			
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:obra.contraloria@gobiernocolima.gob.mx">obra.contraloria@gobiernocolima.gob.mx</a>			
<b>VOLUMEN:</b>	<b>EXPEDIENTES</b>			
<b>SECCIÓN:</b>	<b>SC26S AUDITORÍAS A PROGRAMAS FEDERALIZADOS CONVENIO CON LA SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA</b>			
<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VALOR DOCUMENTAL</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>
<b>SE21 FONDOS Y PROGRAMAS DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR</b>	EXPEDIENTE ESPEJO DE LA AUDITORÍA REALIZADA POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	2017	ADMINISTRATIVO/LE GAL	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS
<b>SE22 RECURSOS PARA LA ATENCIÓN A LA SALUD Y MEDICAMENTOS GRATUITOS PARA LA POBLACIÓN SIN SEGURIDAD SOCIAL LABORAL</b>	EXPEDIENTE ESPEJO DE LA AUDITORÍA REALIZADA POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	2021	ADMINISTRATIVO/LE GAL	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS
<b>SE23 FIDEICOMISO FONDO METROPOLITANO</b>	EXPEDIENTE ESPEJO DE LA AUDITORÍA REALIZADA POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	2021	ADMINISTRATIVO/LE GAL	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS AGROPECUARIOS



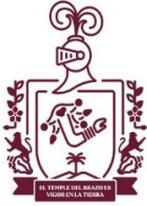
**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORÍAS			
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:</b>	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORÍAS			
<b>NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:</b>	C.P. ROBERTO GUERRERO			
<b>CARGO:</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE AUDITORIA DE LA S.F.P			
<b>DOMICILIO:</b>	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
<b>TELÉFONO:</b>	312 314 4475			
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:DIR.SEGUIMIENTOS.CGEC@GMAIL.COM">DIR.SEGUIMIENTOS.CGEC@GMAIL.COM</a>			
<b>VOLUMEN:</b>	67 EXPEDIENTES			
<b>SECCIÓN:</b>	SC27S SEGUIMIENTOS SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01 EJERCICIO 2011	CÉDULAS DE OBSERVACIONES, OFICIOS, PAPELES DE TRABAJO DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA	2021-2022	ADMINISTRATIVO / LEGAL	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS
SE02 EJERCICIO 2013	CÉDULAS DE OBSERVACIONES, OFICIOS, PAPELES DE TRABAJO DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA	2021-2022	ADMINISTRATIVO / LEGAL	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS
SE03 EJERCICIO 2014	CÉDULAS DE OBSERVACIONES, OFICIOS, PAPELES DE TRABAJO DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA	2021-2022	ADMINISTRATIVO / LEGAL	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS
SE04 EJERCICIO 2015	CÉDULAS DE OBSERVACIONES, OFICIOS, PAPELES DE TRABAJO DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA	2021-2022	ADMINISTRATIVO / LEGAL	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS



**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORÍAS			
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:</b>	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORÍAS			
<b>NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:</b>	C.P. ROBERTO GUERRERO			
<b>CARGO:</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE AUDITORIA DE LA S.F.P			
<b>DOMICILIO:</b>	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
<b>TELÉFONO:</b>	312 314 4475			
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:DIR.SEGUIMIENTOS.CGEC@GMAIL.COM">DIR.SEGUIMIENTOS.CGEC@GMAIL.COM</a>			
<b>VOLUMEN:</b>	<b>67 EXPEDIENTES</b>			
<b>SECCIÓN:</b>	<b>SC27S SEGUIMIENTOS SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA</b>			
<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VALOR DOCUMENTAL</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>
<b>SE05 EJERCICIO 2016</b>	CÉDULAS DE OBSERVACIONES, OFICIOS, PAPELES DE TRABAJO DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA	2021-2022	ADMINISTRATIVO / LEGAL	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS
<b>SE06 EJERCICIO 2017</b>	CÉDULAS DE OBSERVACIONES, OFICIOS, PAPELES DE TRABAJO DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA	2021-2022	ADMINISTRATIVO / LEGAL	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS
<b>SE07 EJERCICIO 2018</b>	CÉDULAS DE OBSERVACIONES, OFICIOS, PAPELES DE TRABAJO DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA	2021-2022	ADMINISTRATIVO / LEGAL	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS
<b>SE08 EJERCICIO 2019</b>	CÉDULAS DE OBSERVACIONES, OFICIOS, PAPELES DE TRABAJO DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA	2021-2022	ADMINISTRATIVO / LEGAL	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS



**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

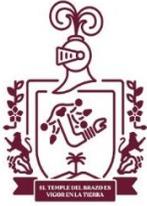
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORÍAS			
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:</b>	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORÍAS			
<b>NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:</b>	C.P. ROBERTO GUERRERO			
<b>CARGO:</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE AUDITORIA DE LA S.F.P			
<b>DOMICILIO:</b>	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
<b>TELÉFONO:</b>	312 314 4475			
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:DIR.SEGUIMIENTOS.CGEC@GMAIL.COM">DIR.SEGUIMIENTOS.CGEC@GMAIL.COM</a>			
<b>VOLUMEN:</b>	67 EXPEDIENTES			
<b>SECCIÓN:</b>	SC27S SEGUIMIENTOS SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE09 EJERCICIO 2020	CÉDULAS DE OBSERVACIONES, OFICIOS, PAPELES DE TRABAJO DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA	2021-2022	ADMINISTRATIVO / LEGAL	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS
SE10 EJERCICIO 2021	CÉDULAS DE OBSERVACIONES, OFICIOS, PAPELES DE TRABAJO DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA	2021-2022	ADMINISTRATIVO / LEGAL	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS
SE11 EJERCICIO 2022	CÉDULAS DE OBSERVACIONES, OFICIOS, PAPELES DE TRABAJO DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA	2021-2022	ADMINISTRATIVO / LEGAL	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS

- **LAS SECCIONES SC28S, SC29S Y SC30S DEJARON DE USARSE POR LOS CAMBIOS QUE SUFRÍÓ ESTA CONTRALORÍA, SE MANTENDRÁN HASTA QUE TERMINE SU PLAZO DE CONSERVACIÓN.**



**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA			
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:</b>	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA			
<b>NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:</b>	LICDA. KAREN SILEM RINCÓN GARIBALDI			
<b>CARGO:</b>	AUXILIAR ADMINISTRATIVO			
<b>DOMICILIO:</b>	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
<b>TELÉFONO:</b>	312 314 4475			
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:2107isai@gmail.com">2107isai@gmail.com</a>			
<b>VOLUMEN:</b>	<b>1 TOMO</b>			
<b>SECCIÓN:</b>	<b>SC31S RECURSOS FINANCIEROS</b>			
<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VALOR DOCUMENTAL</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>
<b>SE01 PRESUPUESTO ESTATAL</b>	ÓRDENES DE PAGO, PRESUPUESTO, ADECUACIONES PRESUPUESTALES, MATRIZ DE INDICADORES Y FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE PRESUPUESTO ESTATAL	2019-2022	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
<b>SE02 PRESUPUESTO 5 AL MILLAR</b>	PÓLIZAS DE DIARIO, DE INGRESOS, CONCILIACIONES DE INGRESOS MENSUAL Y TRIMESTRAL, CONCILIACIÓN BANCARIA, INFORMES DE INGRESOS Y EGRESOS MENSUALES Y TRIMESTRALES, PRESUPUESTO AUTORIZADO DE RECURSOS DEL 5 AL MILLAR	2019-2022	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA



**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA			
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:</b>	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA			
<b>NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:</b>	LICDA. KAREN SILEM RINCÓN GARIBALDI			
<b>CARGO:</b>	AUXILIAR ADMINISTRATIVO			
<b>DOMICILIO:</b>	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
<b>TELÉFONO:</b>	312 314 4475			
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:2107iscsi@gmail.com">2107iscsi@gmail.com</a>			
<b>VOLUMEN:</b>	8 TOMOS			
<b>SECCIÓN:</b>	SC32C RECURSOS MATERIALES			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
<b>SE01 ADQUISICIONES</b>	SOLICITUD DE ADQUISICIONES Y PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	2019-2022	ADMINISTRATIVO	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
<b>SE02 CONTROL PATRIMONIAL</b>	RESGUARDOS DE MOBILIARIO Y EQUIPO, VEHICULARES Y ALTAS Y BAJAS DE MOBILIARIO Y EQUIPO Y VEHÍCULOS	2019-2022	ADMINISTRATIVO	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
<b>SE03 SERVICIOS GENERALES</b>	ÓRDENES DE SERVICIOS, COMBUSTIBLES Y SERVICIOS	2019-2022	ADMINISTRATIVO	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA



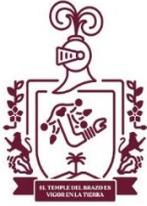
**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA			
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:</b>	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA			
<b>NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:</b>	LICDA. KAREN SILEM RINCÓN GARIBALDI			
<b>CARGO:</b>	AUXILIAR ADMINISTRATIVO			
<b>DOMICILIO:</b>	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
<b>TELÉFONO:</b>	312 314 4475			
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:2107iscai@gmail.com">2107iscai@gmail.com</a>			
<b>VOLUMEN:</b>	<b>62 EXPEDIENTES</b>			
<b>SECCIÓN:</b>	<b>SC33C RECURSOS HUMANOS</b>			
<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VALOR DOCUMENTAL</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>
<b>SE01 CAPACITACIÓN</b>	CAPACITACIÓN DEL PERSONAL	2019-2022	ADMINISTRATIVO	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
<b>SE02 INCIDENCIAS DE NÓMINA</b>	LISTADO DE JUSTIFICACIÓN DE ASISTENCIA DEL PERSONAL, FORMATO ÚNICO DE MOVIMIENTO DE PERSONAL	2019-2022	ADMINISTRATIVO	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
<b>SE03 EXPEDIENTES DE PERSONAL</b>	EXPEDIENTES DEL PERSONAL	2019-2022	ADMINISTRATIVO	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA



**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA			
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:</b>	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA			
<b>NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:</b>	ING. EDGAR IVÁN SOLÍS MARTÍNEZ			
<b>CARGO:</b>	COORDINADOR INFORMÁTICO			
<b>DOMICILIO:</b>	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
<b>TELÉFONO:</b>	312 314 4475			
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:ivan.solism@outlook.com">ivan.solism@outlook.com</a>			
<b>VOLUMEN:</b>	01 TOMO			
<b>SECCIÓN:</b>	SC34C COMUNICACIÓN SOCIAL			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
<b>SE01 BOLETINES DE PRENSA</b>	BOLETINES DE PRENSA	2019-2022	ADMINISTRATIVO	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA
<b>SE02 DISEÑOS</b>	DISEÑOS REALIZADOS	2022	ADMINISTRATIVO	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA
<b>SE03 EVENTOS</b>	EVENTOS DE LA CONTRALORÍA	2022	ADMINISTRATIVO	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA



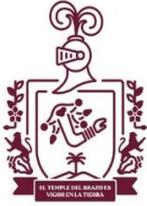
**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA			
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:</b>	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA			
<b>NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:</b>	ING. EDGAR IVÁN SOLÍS MARTÍNEZ			
<b>CARGO:</b>	COORDINADOR INFORMÁTICO			
<b>DOMICILIO:</b>	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
<b>TELÉFONO:</b>	312 314 4475			
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:ivan.solism@outlook.com">ivan.solism@outlook.com</a>			
<b>VOLUMEN:</b>	01 TOMO			
<b>SECCIÓN:</b>	SC35C CONTROL DE EQUIPO TECNOLÓGICO Y SOFTWARE			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
<b>SE01 DIAGNÓSTICOS DE HARDWARE Y SOFTWARE</b>	DIAGNÓSTICOS DE HARDWARE Y SOFTWARE	2019-2022	ADMINISTRATIVO	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA
<b>SE02 INVENTARIO DE DISPOSITIVOS Y REDES</b>	INVENTARIO DE DISPOSITIVOS Y REDES	2019-2022	ADMINISTRATIVO	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA
<b>SE03 ADQUISICIONES Y DICTÁMENES TÉCNICOS</b>	ADQUISICIONES Y DICTÁMENES TÉCNICOS	2019-2022	ADMINISTRATIVO	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA
<b>SE04 INVENTARIO DE APLICATIVOS Y PLATAFORMAS</b>	INVENTARIO DE APLICATIVOS Y PLATAFORMAS	2019-2022	ADMINISTRATIVO	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA
<b>SE05 POLÍTICAS DE USO Y CONSERVACIÓN DE EQUIPOS H. Y S.</b>	POLÍTICAS DE USO Y CONSERVACIÓN DE EQUIPO H. Y S.	2019-2022	ADMINISTRATIVO	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	COORDINACIÓN INFORMÁTICA			
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:</b>	COORDINACIÓN INFORMÁTICA			
<b>NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:</b>	ING. EDGAR IVÁN SOLÍS MARTÍNEZ			
<b>CARGO:</b>	COORDINADOR INFORMÁTICO			
<b>DOMICILIO:</b>	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
<b>TELÉFONO:</b>	312 314 4475			
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:ivan.solism@outlook.com">ivan.solism@outlook.com</a>			
<b>VOLUMEN:</b>	01 TOMO			
<b>SECCIÓN:</b>	SC36C SOPORTE TECNOLÓGICO			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01 SEGUIMIENTO REQUERIMIENTOS	SEGUIMIENTO A REQUERIMIENTOS	2019-2022	ADMINISTRATIVO	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA
SE02 ASESORÍA Y CAPACITACIÓN	ASESORÍA Y CAPACITACIONES	2019-2022	ADMINISTRATIVO	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA
SE03 DISEÑOS	DISEÑOS	2019-2022	ADMINISTRATIVO	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA
SE04 GESTIÓN USUARIOS BESOP	GESTIÓN DE USUARIOS BESOP	2019-2022	ADMINISTRATIVO	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA



**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

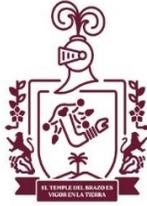
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	COORDINACIÓN INFORMÁTICA			
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:</b>	COORDINACIÓN INFORMÁTICA			
<b>NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:</b>	ING. EDGAR IVÁN SOLÍS MARTÍNEZ			
<b>CARGO:</b>	COORDINADOR INFORMÁTICO			
<b>DOMICILIO:</b>	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
<b>TELÉFONO:</b>	312 314 4475			
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:ivan.solism@outlook.com">ivan.solism@outlook.com</a>			
<b>VOLUMEN:</b>	01 TOMO			
<b>SECCIÓN:</b>	SC37C MANTENIMIENTO DE EQUIPO			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
<b>SE01 PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO H Y S</b>	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE HARDWARE Y SOFTWARE	2019-2022	ADMINISTRATIVO	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA
<b>SE02 MANTENIMIENTO CORRECTIVO H Y S</b>	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE HARDWARE Y SOFTWARE	2019-2022	ADMINISTRATIVO	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA

- LAS SECCIONES SC38C, SC39C, SC40C Y SC41S DEJARON DE USARSE A PARTIR DEL AÑO 2022 POR LOS CAMBIOS QUE SUFRIÓ ESTA CONTRALORÍA, SE MANTENDRÁN HASTA QUE TERMINE SU PLAZO DE CONSERVACIÓN.



**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORÍAS			
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:</b>	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORÍAS			
<b>NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:</b>	C.P. ROBERTO GUERRERO			
<b>CARGO:</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE AUDITORIA DE LA S.F.P			
<b>DOMICILIO:</b>	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
<b>TELÉFONO:</b>	312 314 4475			
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:DIR.SEGUIMIENTOS.CGEC@GMAIL.COM">DIR.SEGUIMIENTOS.CGEC@GMAIL.COM</a>			
<b>VOLUMEN:</b>	<b>10 EXPEDIENTES</b>			
<b>SECCIÓN:</b>	<b>SC42SC SEGUIMIENTOS DE AUDITORIA DE OSAFIG</b>			
<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VALOR DOCUMENTAL</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>
<b>SE01 CUENTA PÚBLICA 2018</b>	CÉDULAS DE OBSERVACIONES, OFICIOS, PAPELES DE TRABAJO DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA	2021 - 2022	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	ARCHIVERO 2, CAJÓN A, UBICADO EN LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO



**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE RESPONSABILIDADES			
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:</b>	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE RESPONSABILIDADES			
<b>NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:</b>	LIC. LUIS CARLOS CORTÉS CRUZ			
<b>CARGO:</b>	ABOGADO			
<b>DOMICILIO:</b>	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
<b>TELÉFONO:</b>	312 314 4475			
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:lccortes897@gmail.com">lccortes897@gmail.com</a>			
<b>TOMOS:</b>	<b>3 TOMOS</b>			
<b>SECCIÓN:</b>	<b>SC43C SEGUIMIENTOS A LA AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN EN EL ÁREA JURÍDICA</b>			
<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VALOR DOCUMENTAL</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>
<b>SE01 CUENTA PÚBLICA 2012</b>	SEGUIMIENTOS A AUDITORÍAS DERIVADOS DE LA CUENTA PÚBLICA 2012.	2012	LEGAL	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE COLIMA.
<b>SE02 CUENTA PÚBLICA 2013</b>	SEGUIMIENTOS A AUDITORÍAS DERIVADOS DE LA CUENTA PÚBLICA 2013.	2013	LEGAL	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN.
<b>SE03 CUENTA PÚBLICA 2014</b>	SEGUIMIENTOS A AUDITORÍAS DERIVADOS DE LA CUENTA PÚBLICA 2014.	2014	LEGAL	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN.
<b>SE04 CUENTA PÚBLICA 2015</b>	SEGUIMIENTOS A AUDITORÍAS DERIVADOS DE LA CUENTA PÚBLICA 2015.	2015	LEGAL	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN.



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE RESPONSABILIDADES			
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:</b>	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE RESPONSABILIDADES			
<b>NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:</b>	LIC. LUIS CARLOS CORTÉS CRUZ			
<b>CARGO:</b>	ABOGADO			
<b>DOMICILIO:</b>	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
<b>TELÉFONO:</b>	312 314 4475			
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:lccortes897@gmail.com">lccortes897@gmail.com</a>			
<b>TOMOS:</b>	3 TOMOS			
<b>SECCIÓN:</b>	SC43C SEGUIMIENTOS A LA AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN EN EL ÁREA JURÍDICA			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE05 CUENTA PÚBLICA 2016	SEGUIMIENTOS A AUDITORÍAS DERIVADOS DE LA CUENTA PÚBLICA 2016.	2016	LEGAL	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN.
SE06 CUENTA PÚBLICA 2017	SEGUIMIENTOS A AUDITORÍAS DERIVADOS DE LA CUENTA PÚBLICA 2017.	2017	LEGAL	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN.
SE07 CUENTA PÚBLICA 2018	SEGUIMIENTOS A AUDITORÍAS DERIVADOS DE LA CUENTA PÚBLICA 2018.	2018	LEGAL	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN.



**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	UNIDAD DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS			
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:</b>	UNIDAD DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS			
<b>NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:</b>	LICDA. ALMA VERÓNICA ARELLANO SALAZAR			
<b>CARGO:</b>	TITULAR DE LA UNIDAD DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS			
<b>DOMICILIO:</b>	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
<b>TELÉFONO:</b>	312 314 4475			
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:eticacontraloria@gmail.com">eticacontraloria@gmail.com</a>			
<b>VOLUMEN:</b>	<b>3 CARPETAS FÍSICAS Y 1 ELECTRÓNICA</b>			
<b>SECCIÓN:</b>	<b>SC445 ÉTICA Y CONFLICTO DE INTERÉS</b>			
<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VALOR DOCUMENTAL</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>
<b>SE01 INSTRUMENTOS LEGALES</b>	DOCUMENTOS LEGALES REALIZADOS POR LA UNIDAD	2022	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	CARPETA ELECTRÓNICA "UNIDAD DE ÉTICA, LEYES"
<b>SE02 ASESORÍAS, CONSULTAS Y RECOMENDACIONES</b>	ASESORÍAS SOBRE EL CÓDIGO DE ÉTICA Y CONSULTAS DE LAS QUE SE PUEDE ORIGINAR UNA RECOMENDACIÓN	2022	ADMINISTRATIVO	CAJÓN DE ABAJO DEL LAZO IZQUIERDO DEL ESCRITORIO
<b>SE03 CAPACITACIONES IMPARTIDAS</b>	LISTAS DE ASISTENCIA DE LAS CAPACITACIONES IMPARTIDAS A DIFERENTES ENTES	2022	ADMINISTRATIVO	CAJÓN DE ABAJO DEL LAZO IZQUIERDO DEL ESCRITORIO
<b>SE04 REQUERIMIENTOS</b>	SOLICITUDES POR OFICIO, ENVIADAS O RECIBIDAS SOBRE PUBLICAR, DIFUNDIR O PROPORCIONAR INFORMACIÓN, ENTRE OTROS	2022	ADMINISTRATIVO	CAJÓN DE ABAJO DEL LAZO IZQUIERDO DEL ESCRITORIO



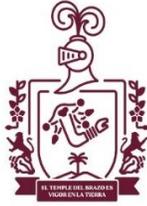
**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORÍAS			
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:</b>	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORÍAS			
<b>NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:</b>	C.P. ROBERTO GUERRERO			
<b>CARGO:</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE AUDITORIA DE LA S.F.P			
<b>DOMICILIO:</b>	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
<b>TELÉFONO:</b>	312 314 4475			
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:DIR.SEGUIMIENTOS.CGEC@GMAIL.COM">DIR.SEGUIMIENTOS.CGEC@GMAIL.COM</a>			
<b>VOLUMEN:</b>	<b>10 EXPEDIENTES</b>			
<b>SECCIÓN:</b>	<b>SC45S AUDITORIAS CONJUNTAS CON LA SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA</b>			
<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VALOR DOCUMENTAL</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>
<b>SE01 EJERCICIO 2021</b>	CÉDULAS DE OBSERVACIONES, OFICIOS, PAPELES DE TRABAJO DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA	2021	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORÍAS



**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORÍAS			
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:</b>	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORÍAS			
<b>NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:</b>	C.P. ROBERTO GUERRERO			
<b>CARGO:</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE AUDITORIA DE LA S.F.P			
<b>DOMICILIO:</b>	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
<b>TELÉFONO:</b>	312 314 4475			
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:DIR.SEGUIMIENTOS.CGEC@GMAIL.COM">DIR.SEGUIMIENTOS.CGEC@GMAIL.COM</a>			
<b>VOLUMEN:</b>	10 EXPEDIENTES			
<b>SECCIÓN:</b>	SC46S SEGUIMIENTOS DE AUDITORIA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE COLIMA			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01 EJERCICIO 2019	CÉDULAS DE OBSERVACIONES, OFICIOS, PAPELES DE TRABAJO DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA	2019	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORÍAS
SE02 EJERCICIO 2020	CÉDULAS DE OBSERVACIONES, OFICIOS, PAPELES DE TRABAJO DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA	2020	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORÍAS
SE03 EJERCICIO 2021	CÉDULAS DE OBSERVACIONES, OFICIOS, PAPELES DE TRABAJO DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA	2021	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AUDITORÍAS



**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	UNIDAD DE TRANSPARENCIA			
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:</b>	UNIDAD DE TRANSPARENCIA			
<b>NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:</b>	MTRO. RAÚL MALDONADO RAMÍREZ			
<b>CARGO:</b>	TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA			
<b>DOMICILIO:</b>	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
<b>TELÉFONO:</b>	312 314 4475			
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:unidadtransparenciacgecolima@gmail.com">unidadtransparenciacgecolima@gmail.com</a>			
<b>TOMOS:</b>	<b>20 CARPETAS</b>			
<b>SECCIÓN:</b>	<b>SC47S UNIDAD DE TRANSPARENCIA</b>			
<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VALOR DOCUMENTAL</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>
<b>SE01 TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN</b>	DOCUMENTOS COMPROBATORIOS DE LAS ACTIVIDADES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	2022	ADMINISTRATIVO	ARCHIVERO 1, CAJÓN 1, UBICADO EN LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO
<b>SE02 PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>	DOCUMENTOS COMPROBATORIOS DE LAS ACTIVIDADES EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES	2022	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	ARCHIVERO 1, CAJÓN 1, UBICADO EN LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO
<b>SE03 SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO</b>	DOCUMENTOS EN MATERIA DE ARCHIVOS, DESIGNACIÓN DE LOS RESPONSABLES DEL SIA, INSTRUMENTOS DE CONTROL	2022	ADMINISTRATIVO	ARCHIVERO 1, CAJÓN 1, UBICADO EN LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL			
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:</b>	DIRECCIÓN DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL			
<b>NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:</b>	C.P. PAULA DUGNIA VALDOVINOS JUÁREZ			
<b>CARGO:</b>	AUDITORA			
<b>DOMICILIO:</b>	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
<b>TELÉFONO:</b>	312 31 30513 Ext No. 112			
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:dunny09@hotmail.com">dunny09@hotmail.com</a>			
<b>TOMOS:</b>	<b>TOMOS</b>			
<b>SECCIÓN:</b>	<b>SC48S AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN</b>			
<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VALOR DOCUMENTAL</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>
<b>SE01 DISTRIBUCIÓN DE PARTICIPACIÓN</b>	DISTRIBUCIÓN DE PARTICIPACIÓN	2022	ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL
<b>SE02 FORTAMUN</b>	FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES	2022	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	DIRECCIÓN DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL
<b>SE03 FIS MDF</b>	FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL	2022	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	DIRECCIÓN DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL
<b>TOMOS:</b>	<b>01 TOMOS</b>			
<b>SECCIÓN:</b>	<b>SC49S FUNCIÓN PÚBLICA</b>			
<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VALOR DOCUMENTAL</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>
<b>SC49S FUNCIÓN PÚBLICA</b>	INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA FUNCIÓN PÚBLICA	2022	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	DIRECCIÓN DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL



**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE RESPONSABILIDADES			
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:</b>	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE RESPONSABILIDADES			
<b>NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:</b>	LIC. LUIS CARLOS CORTÉS CRUZ			
<b>CARGO:</b>	ABOGADO			
<b>DOMICILIO:</b>	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
<b>TELÉFONO:</b>	312 314 4475			
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:lccortes897@gmail.com">lccortes897@gmail.com</a>			
<b>TOMOS:</b>	<b>3 TOMOS</b>			
<b>SECCIÓN:</b>	<b>SC50S ASUNTOS JURÍDICOS</b>			
<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VALOR DOCUMENTAL</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>
<b>SE01 ASUNTOS EN INVESTIGACIÓN</b>	ASUNTOS TRAMITADOS EN EL ÁREA DE INVESTIGACIÓN.	2022	LEGAL	ARCHIVERO UBICADO EN LA OFICINA DE LA JEFATURA DE INVESTIGACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE COLIMA.
<b>SE02 ASUNTOS EN SUBSTANCIACIÓN</b>	ASUNTOS TRAMITADOS EN EL ÁREA DE SUBSTANCIACIÓN.	2022	LEGAL	ARCHIVERO UBICADO EN LA OFICINA DE LA JEFATURA DE SUBSTANCIACIÓN DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE COLIMA.
<b>SE03 ASUNTOS EN RESOLUCIÓN</b>	ASUNTOS TRAMITADOS EN EL ÁREA DE RESOLUCIÓN	2022	LEGAL	ARCHIVERO UBICADO EN LA OFICINA DE LA JEFATURA RESOLUCIONES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE COLIMA.



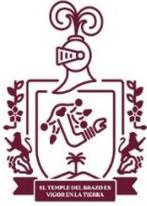
**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE RESPONSABILIDADES			
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:</b>	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE RESPONSABILIDADES			
<b>NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:</b>	LIC. LUIS CARLOS CORTÉS CRUZ			
<b>CARGO:</b>	ABOGADO			
<b>DOMICILIO:</b>	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
<b>TELÉFONO:</b>	312 314 4475			
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:lccortes897@gmail.com">lccortes897@gmail.com</a>			
<b>TOMOS:</b>	<b>3 TOMOS</b>			
<b>SECCIÓN:</b>	<b>SC50S ASUNTOS JURÍDICOS</b>			
<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VALOR DOCUMENTAL</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>
<b>SE04 ASUNTOS MATERIA MERCANTIL</b>	ASUNTOS TRAMITADOS DE NATURALEZA MERCANTIL.	2022	LEGAL	ARCHIVERO UBICADO EN LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE COLIMA.
<b>SE05 ASUNTOS EN MATERIA CIVIL</b>	ASUNTOS TRAMITADOS EN MATERIA CIVIL.	2022	LEGAL	ARCHIVERO UBICADO EN LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE COLIMA.
<b>SE06 ASUNTOS EN MATERIA ADMINISTRATIVA</b>	ASUNTOS TRAMITADOS EN MATERIA ADMINISTRATIVA.	2022	LEGAL	ARCHIVERO UBICADO EN LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE COLIMA.



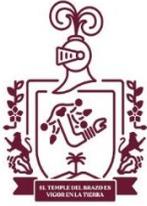
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE RESPONSABILIDADES			
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:</b>	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE RESPONSABILIDADES			
<b>NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:</b>	LIC. LUIS CARLOS CORTÉS CRUZ			
<b>CARGO:</b>	ABOGADO			
<b>DOMICILIO:</b>	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
<b>TELÉFONO:</b>	312 314 4475			
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:lccortes897@gmail.com">lccortes897@gmail.com</a>			
<b>TOMOS:</b>	3 TOMOS			
<b>SECCIÓN:</b>	SC505 ASUNTOS JURÍDICOS			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
<b>SE07 ASUNTOS EN MATERIA PENAL</b>	ASUNTOS TRAMITADOS EN MATERIA PENAL.	2022	LEGAL	ARCHIVERO UBICADO EN LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE COLIMA.
<b>SE08 ASUNTOS EN MATERIA LABORAL</b>	ASUNTOS TRAMITADOS EN MATERIA LABORAL.	2022	LEGAL	ARCHIVERO UBICADO EN LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE COLIMA.



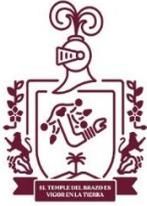
**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE RESPONSABILIDADES			
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:</b>	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE RESPONSABILIDADES			
<b>NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:</b>	LIC. LUIS CARLOS CORTÉS CRUZ			
<b>CARGO:</b>	ABOGADO			
<b>DOMICILIO:</b>	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
<b>TELÉFONO:</b>	312 314 4475			
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:lccortes897@gmail.com">lccortes897@gmail.com</a>			
<b>TOMOS:</b>	3 TOMOS			
<b>SECCIÓN:</b>	SC50S ASUNTOS JURÍDICOS			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
<b>SE09 ASUNTOS EN MATERIA AMPARO</b>	ASUNTOS TRAMITADOS EN MATERIA DE AMPARO.	2022	LEGAL	ARCHIVERO UBICADO EN LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE COLIMA.
<b>SE10 ASUNTOS EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS</b>	ASUNTOS TRAMITADOS EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS.	2022	LEGAL	ARCHIVERO UBICADO EN LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO DE COLIMA.



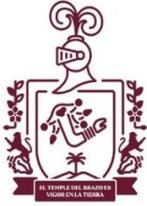
**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	SECRETARÍA TÉCNICA			
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:</b>	SECRETARÍA TÉCNICA			
<b>NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:</b>	LICDA. MINERVA MONTSERRAT ORTIZ BENÍTEZ			
<b>CARGO:</b>	TITULAR DE LA SECRETARÍA TÉCNICA			
<b>DOMICILIO:</b>	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
<b>TELÉFONO:</b>	312 314 4475			
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:sriatec.contraloria@gobiernocolima.gob.mx">sriatec.contraloria@gobiernocolima.gob.mx</a>			
<b>TOMOS:</b>	4 CARPETAS			
<b>SECCIÓN:</b>	SC51S SECRETARÍA TÉCNICA			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
<b>SE01 DOCUMENTOS RELATIVOS A LA CONTRALORÍA</b>	DOCUMENTOS RELATIVOS A LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	2022	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	DESPACHO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO
<b>SE02 COMISIÓN PERMANENTE DE CONTRALORES ESTADOS - FEDERACIÓN</b>	DOCUMENTACIÓN REFERENTE A LA COMISIÓN PERMANENTE DE CONTRALORES	2022	ADMINISTRATIVO	DESPACHO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO
<b>SE03 MEJORA REGULATORIA</b>	DOCUMENTOS RELATIVOS CON MEJORA REGULATORIA	2022	ADMINISTRATIVO	DESPACHO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO
<b>SE04 REQUERIMIENTOS, SOLICITUDES E INFORMES</b>	DOCUMENTOS RELATIVOS A REQUERIMIENTOS, SOLICITUDES O INFORMES	2022	ADMINISTRATIVO	DESPACHO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO



**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DESPACHO DE LA CONTRALORÍA			
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:</b>	DESPACHO DE LA CONTRALORÍA			
<b>NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:</b>	C.P. TERESITA BARRAGÁN DEL MORAL			
<b>CARGO:</b>	SECRETARIA PARTICULAR			
<b>DOMICILIO:</b>	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
<b>TELÉFONO:</b>	312 314 4475			
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:col.contraloria@gmail.com">col.contraloria@gmail.com</a>			
<b>TOMOS:</b>	4 TOMOS			
<b>SECCIÓN:</b>	SC52S DESPACHO DE LA CONTRALORÍA			
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VALOR DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
<b>SE01 ACUERDOS Y CONVENIOS</b>	DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS ACUERDOS Y CONVENIOS DEL QUE FORMEN PARTE ESTA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	2022	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	ARCHIVERO ÚNICO EN EL DESPACHO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO
<b>SE02 CONVOCATORIAS A COMITÉS, FIDEICOMISOS, JUNTAS DE GOBIERNO, JUNTAS DE TRABAJO</b>	DOCUMENTACIÓN RELACIONADA A LAS CONVOCATORIAS A COMITÉS, FIDEICOMISOS, JUNTAS DE GOBIERNO O DE TRABAJO DE LAS QUE LA CONTRALORA GENERAL FORME PARTE	2022	ADMINISTRATIVO Y LEGAL	ARCHIVERO ÚNICO EN EL DESPACHO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO
<b>SE03 INVITACIONES, SESIONES, EVENTOS RELACIONADOS CON LA FUNCIÓN PÚBLICA</b>	INVITACIONES REALIZADAS A LA CONTRALORA GENERAL DE ESTA CONTRALORÍA PARA ASISTIR A SESIONES O EVENTOS	2022	ADMINISTRATIVO	ARCHIVERO ÚNICO EN EL DESPACHO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO
<b>SE04 REQUERIMIENTOS, SOLICITUDES E INFORMES</b>	DOCUMENTOS RELATIVOS A REQUERIMIENTOS, SOLICITUDES O INFORMES	2022	ADMINISTRATIVO	ARCHIVERO ÚNICO EN EL DESPACHO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO



**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DESPACHO DE LA CONTRALORÍA			
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:</b>	DESPACHO DE LA CONTRALORÍA			
<b>NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:</b>	C.P. TERESITA BARRAGÁN DEL MORAL			
<b>CARGO:</b>	SECRETARIA PARTICULAR			
<b>DOMICILIO:</b>	CALZADA GALVÁN SUR No. 454			
<b>TELÉFONO:</b>	312 314 4475			
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:col.contraloria@gmail.com">col.contraloria@gmail.com</a>			
<b>TOMOS:</b>	<b>3 TOMOS</b>			
<b>SECCIÓN:</b>	<b>SC52S DESPACHO DE LA CONTRALORÍA</b>			
<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VALOR DOCUMENTAL</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>
<b>SE05 CIRCULARES</b>	CIRCULARES REALIZADAS POR ESTE DESPACHO	2022	ADMINISTRATIVO	ARCHIVERO ÚNICO EN EL DESPACHO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO
<b>SE06 OFICIOS DE COMISIÓN / REPRESENTACIÓN</b>	DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS OFICIOS DE COMISIÓN Y/O DE REPRESENTACIÓN	2022	ADMINISTRATIVO	ARCHIVERO ÚNICO EN EL DESPACHO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO
<b>SE07 SISTEMA ANTICORRUPCIÓN</b>	DOCUMENTACIÓN RESULTANTE AL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN	2022	ADMINISTRATIVO	ARCHIVERO ÚNICO EN EL DESPACHO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO