



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

# Curriculum Vitae

Fecha de Actualización: FEBRERO 2023

Nombre del Servidor Público:	
SILVIA SANDOVAL MENDOZA	
Cargo:	Adscripción:
COORDINADOR TÉCNICO C	COREGMUN

## Preparación Académica:

LICENCIATURA EN INFORMATICA CON ESPECIALIDAD EN REDES INSTITUTO TECNOLOGICO DE COLIMA CEDULA PROFESIONAL 6999361

MAESTRÍA EN DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y HUMANO UNIVERSIDAD DEL VALLE DE ATEMAJAC CAMPUS COLIMA CEDULA PROFESIONAL 10778431

**DIPLOMADO** "POLITICAS PÚBLICAS Y PRESUPUESTO CON PERSPECTIVA DE GENERO". 120 HRS. POR LA U. DE C.

**DIPLOMADO** EN LÍNEA "GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL". 120 HRS.

DIPLOMADO EN LÍNEA "HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL", 1er MODULO.





### **Experiencia Laboral:**

- ✓ SUPERVISOR EN LA UNIDAD DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL, SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO, DE 2011 A 2018.
- ✓ COORDINADOR TÉCNICO, ENCARGADA DE CAPACITACIÓN EN LA COORDINACIÓN ESTATAL DE DESARROLLO MUNICIPAL DE LA SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO, 2018 AL 2021.
- ✓ ENLACE OPERATIVO ESTATAL CON LA SEGOB A TRÁVES DEL INAFED.
- ✓ ENLACE ESTATAL CON LAS INSTANCIAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR.
- ✓ ENLACE ESTATAL CON LOS 10 MUNICIPIOS DEL ESTADO DE COLIMA.
- ✓ ADMINISTRADOR DE RIESGOS DE LA COORDINACION DE DESARROLLO MPAL.
- ✓ INTEGRANTE DEL COMITÉ DE ÉTICA DE LA SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO 2019 -2021
- ✓ ADMINISTRADOR DE LA MATRIZ DE RIESGOS DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE DESARROLLO 2018 -2021
- ✓ ENLACE OPERATIVA DE LA GUIA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL EN LA
  IMPLEMENTACIÓN ENTRE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE COLIMA.

### Habilidades y Competencias:

- ✓ PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES
- ✓ ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
- ✓ TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN" (TIC'S)
- ✓ MANEJO DE EQUIPOS DE COMPUTO Y SISTEMAS, WORD, EXCEL, POWER POINT, ETC., NIVEL AVANZADO.

#### Cursos, seminarios, talleres:

- ✓ SEMINARIO "RELACIONES INTERPERSONALES SALUDABLES EN LAS ORGANIZACIONES", EN SUS VERSIONES 2018 Y 2019. 20 HRS.
- ✓ TALLER "IMPLEMENTACIÓN DEL PBR-SED EN LA ADMÓN. PÚBLICA", POR INDETEC IDT-DGAHE 2017-2230
- ✓ PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA 1, 12 HRS.
- ✓ PLANEACIÓN ESTRÁTEGICA Y OPERATIVA 2, 12 HRS.
- ✓ CLIMA LABORAL CON PERSPECTIVA DE GÉNERO. 8 HRS.
- ✓ ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO. 12 HRS.
- ✓ AMBIENTES DE TRABAJO. 12 HRS.
- ✓ CLAVES PARA LA ATENCIÓN PÚBLICA SIN DISCRIMINACIÓN. 10 HRS.
- ✓ CONTROL INTERNO, 8 HRS.
- ✓ ABC DE LA IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN. 10 HRS.
- ✓ INTRODUCCIÓN A LOS DERECHOS HUMANOS Y SU IMPORTANCIA. 8 HRS.





- ✓ DERECHOS HUMANOS DE LAS MUJERES. 8 HRS.
- ✓ DIVERSIDAD SEXUAL, INCLUSIÓN Y NO DISCRIMINACIÓN. 10 HRS.
- ✓ ÉTICA PÚBLICA, 8 HRS.
- ✓ MEJORA REGULATORIA. 6 HRS.
- ✓ INCLUSIÓN Y DISCAPACIDAD. 10 HRS.
- ✓ DISCRIMINACIÓN A PERSONAS QUE VIVEN CON VIH O SIDA. 10 HRS.
- √ 7 HABITOS DE LA GENTE ALTAMENTE EFECTIVA. 12 HRS.
- ✓ PRIMEROS AUXILIOS 20 HRS.
- ✓ SEMINARIO ENTORNO LABORAL SALUDABLE, MODULO 1 Y 2

FIRMA: