DEPARTAMENTO JURÍDICO

POBLACIÓN PENITENCIARIA

CENTRO DE RECLUSIÓN	FUERO COMÚN				FUERO FEDERAL				TOTAL
	PROCESADOS		SENTENCIADOS		PROCESADOS		SENTENCIADOS		
	H	M	H	M	H	M	H	M	
CENTRO DE REINSERCIÓN SOCIAL MANZANILLO	78	0	151	0	28	0	65	0	**322**

INGRESOS Y EGRESOS

CENTRO DE RECLUSIÓN	TIPO DE CENTRO	POBLACIÓN AL INICIO DE MES	INGRESOS		EGRESOS		TOTAL
			H	M	H	M	
CENTRO DE REINSERCIÓN SOCIAL MANZANILLO	MEDIA-ALTA	330	8	0	16	0	**322**

BENEFICIOS

CENTRO DE RECLUSIÓN	TIPO DE BENEFICIO			
	TRATAMIENTO PRELIBERACIONAL	LIBERTAD PREPARATORIA	REMISIÓN PARCIAL DE LA PENA	TOTAL
CENTRO DE REINSERCIÓN SOCIAL DE MANZANILLO	0	0	0	**0**

DEPARTAMENTO JURÍDICO

INTERNOS EXTRANJEROS

PAÍS DE ORIGEN	FUERO COMÚN				FUERO FEDERAL				TOTAL
	PROCESADOS		SENTENCIADOS		PROCESADOS		SENTENCIADOS		
	H	M	H	M	H	M	H	M	
ESTADOS UNIDOS			1				1		**2**
ESCOCIA									**0**
GUATEMALA									**0**
FILIPINAS									**0**
HONDURAS									
CUBA									**0**
COSTA RICA									**0**
EL SALVADOR			**1**						**1**
ECUADOR					**3**				**3**
NICARAGUA									**0**
VENEZUELA									**0**
T O T A L	**0**	**0**	**2**	**0**	**3**	**0**	**1**	**0**	**6**

INTERNOS INDÍGENAS

GRUPO ÉTNICO	FUERO COMÚN				FUERO FEDERAL				TOTAL
	PROCESADOS		SENTENCIADOS		PROCESADOS		SENTENCIADOS		
	H	M	H	M	H	M	H	M	
MIXE (AYUUK JAAY)	1								**1**
TEPEHUAN									**0**
CHOL									**0**
OTOMÍ									**0**
HUASTECO									**0**
MIXTECO									**0**
ZAPOTECA									**0**
MAZATECO									**0**
TZOTZIL									**0**
TOJOLABAL									**0**
TARAHUMARA									**0**
T O T A L	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**

DEPARTAMENTO MÉDICO
INTERNOS DE LA TERCERA EDAD (SENECTOS)

RANGO DE EDADES	FUERO COMÚN				FUERO FEDERAL				TOTAL
	PROCESADOS		SENTENCIADOS		PROCESADOS		SENTENCIADOS		
	H	M	H	M	H	M	H	M	
60 - 65 años	2	0	5	0	0	0	0	0	7
66 - 70 años	0	0	1	0	0	0	0	0	1
71 - 75 años	1	0	2	0	0	0	0	0	3
76 - 80 años	0	0	0	0	0	0	0	0	0
80 años ó más	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	3	0	8	0	0	0	0	0	11

ATENCIÓN MÉDICA

TIPO DE ATENCIÓN	FUERO COMÚN				FUERO FEDERAL				TOTAL
	PROCESADO		SENTENCIADO		PROCESADO		SENTENCIADO		
	H	M	H	M	H	M	H	M	
CONSULTAS POR PRIMERA VEZ	36		40		15		11		**102**
CONSULTAS SUBSECUENTES	38		48		17		23		**126**
CONSULTAS DE PSIQUIATRIA 1VEZ			1						**1**
CONSULTAS DE PSIQUIATRIA SUB	3		10		1				**14**
CONSULTAS ODONTOLOGICAS 1 VEZ	5		2						**7**
CONSULTAS ODONTOLOGICAS SUBST	9		18		6		6		**39**
CONSULTAS DE ESPECIALIDADES 1 VEZ	2		3						**5**
CONSULTAS DE ESPECIALIDADES SUB	2		5						**7**
CIRUGIAS									
EMERGENCIAS									
CONSULTAS A FAMILIARES									
CONSULTAS AL PERSONAL									
TOTAL	95		127		39		40		301

CAMPAÑAS DE SALUD

CAMPAÑAS DE SALUD	FUERO COMÚN				FUERO FEDERAL				TOTAL
	PROCESADO		SENTENCIADO		PROCESADO		SENTENCIADO		
	H	M	H	M	H	M	H	M	
DESPARASITACIÓN									
DETECCIÓN DE ENFERMEDADES CRÓNICO - DEGENERATIVAS									
DETECCIÓN OPORTUNA DE CÁNCER (PRÓSTATA, MAMA, CERVICO UTERINO)									
DETECCIÓN DE VIH Y OTRAS ENFERMEDADES DE TRASMISIÓN SEXUAL	2		4						6
PLANIFICACIÓN FAMILIAR									
VACUNACION									
OTRAS: PERSONAL DEL CENTRO									
TOTAL	2		4						6

DEPARTAMENTO TRABAJO SOCIAL

No.	Descripción	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	**Estudios de ingreso**	27	3	27	12	21	25	36	14	09	11	07		
2	**Estudios Socio-Económicos para patronato**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3	**Estudios para beneficio, evolución, traslado, federales, plan de actividades.**	2	10	2	3	5	04	3	05	05	01	01		
4	**Diagnósticos Sociales**	5	2	15	7	6	14	19	12	12	06	07		
5	**Asistencia a menores en juzgados**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6	**Reconocimiento y/o Registro de menores**	1	0	0	0	0	01	0	0	01	02	02		
7	**Sacramentos religiosos (comuniones y confirmaciones), Y PROGRAMACIONES CATOLICOS Y CRISTIANOS**	278	272	274	298	265	270	281	113	299	299	298		

8	**Intervenciones en el Programa de Desintoxicación con tema**	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0	01		
9	**Plan de actividad**	1	6	5	2	7	11	7	11	08	09	04		
10	**Estudios socioeconómicos para la donación de insumos**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
11	**Atención a peticiones de las p. p .l.**	140	97	194	222	238	265	240	224	232	298	310		
12	**Atención a preliberados**	10	7	8	10	10	09	9	07	06	05	05		
13	**Tramites de visita familiar**	22	35	33	41	51	59	48	38	38	59	20		
14	**Atención a familiares de manera directa y telefónica**	73	68	76	77	94	117	97	215	125	295	190		
15	**Gestión de peticiones a comité técnico**	16	12	20	17	21	18	17	19	15	35	18		
16	**Donación de artículos de aseo personal**	30	28	29	38	47	37	29	43	45	42	50		
17	**Visitas domiciliarias**	0	1	5	3	3	0	2	01	0	0	0		
18	**Visitas a empresas e instituciones**	0	2	0	0	0	0	0	0	0	03	03		
19	**Encuesta para recibir visita familiar**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	Totales	**605**	**543**	**688**	**730**	**768**	**830**	**803**	**702**	**795**	**1065**	**916**		

1.1 Actividades en general:

- Entrevistas de ingresos (indiciados) y/o traslados.
- Llamadas telefónicas a familiares de las personas que ingresan detenidas.
- Diagnósticos sociales, aplicación y captura.
- Integración de expediente por P.P.L.
- Elaboración de estudios de evolución, traslado, beneficio, Plan de actividades, catálogo de trabajo social.
- Entrevistas y llamadas telefónicas y/o visitas domiciliarias a familiares de los P. P. L. para trámites de beneficios.
- Atención a peticiones de Personas Privadas de la Libertad.
- Elaboración de Tramites de visita familiar, canalizadas a comité técnico.
- Atención a familiares de Personas Privadas de la Libertad de manera directa o en entrevista Institucional y a través de llamadas telefónicas.
- Realización de visitas domiciliarias.
- Reunión del departamento de Trabajo Social.
- Se acude a sesiones del Comité Técnico.
- Se elaboran listas de p. p. l. en abandono familiar y se entregan los artículos de aseo personal que se entregan a la población que no cuenta con apoyo económico y familiar.
- Elaboración del informe de indígenas y extranjeros.
- Elaboración del informe de actividades del Departamento de Trabajo Social, escrito y Numérico.
- Renovación de lista de visitas y/ modificación.
- Gestiones a Comité Técnico.
- Elaboración de estudios socioeconómicos para justificación de medicamentos los cuales se entregan a la administración y a patronato de esta Institución.

- Canalización de peticiones a diversas áreas de esta Institución (dirección, jurídico, pases, administración, patronato, área médica, psicología, laboral, subdirección técnica, educativa, seguridad).
- difusión de bodas colectivas y trámites de las mismas, ante el registro civil, el registro estatal de población y CAAPS.
- Asistencia al Hospital Civil para trámites de las personas privadas de la libertad, que así lo requieren.

1.2 Máxima seguridad

Comunicación estancia a la familia, entrevista a familiares, entrevista con Personas Privadas de su Libertad, elaboración de planes de actividades, tramites de visita familiar para comité técnico, atención a llamadas telefónicas recibidas y realizadas, aplicación de Diagnostico sociales, captura del mismo y atención a peticiones,

intervenciones en "MX", canalizaciones a diferentes áreas, tramites a comité técnico, respuestas de peticiones de comité técnico ,correspondencia a Personas Privadas de la Libertad, archivo de trámites realizados. Elaboración de renovación de listas de visita familiar. Elaboración de Estudios de evolución para traslado y beneficio, elaboración de planes de actividades. Apoyo en la realización de bautizos, apoyo en la clausura del programa de desintoxicación "MB", participación en la ceremonia de bodas al civil, apoyo en la clausura del primer grupo de voluntarios en la iglesia cristiana, elaboración de listado en módulo 1, para saber cuántos menores de edad, familiares de las personas privadas de la libertad que puedan acudir al evento de "caja sorpresa".

1.4 Centro de Observación y Clasificación

Entrevistas de ingresos, elaboración de diagnóstico social, comunicación estancia a la familia, relación y modificación de lista de visita familiar, entrevista a familiares, entrevista con Personas Privadas de la Libertad, tramites de visita familiar para comité, atención a llamadas telefónicas, canalizaciones a las diferentes áreas, expedientes entregados a distintos módulos, tramites a comité técnico, estudio de evolución, traslado y beneficio, elaboración de catálogo de actividades de Trabajo Social, elaboración de plan de actividades de Trabajo Social, donación de artículos de limpieza personal, donación de playeras, aplicación de diagnóstico familiar, captura e integración de expedientes. Se clasifica su ubicación dentro de la Institución.

1.5 Módulo I

Entrevistas de ingresos, comunicación de estancia a la familia, elaboración de diagnóstico social y captura, integración de expedientes, renovación de listas de visita familiar, entrevista a familiares de personas privadas de la libertad, entrevistas de seguimiento con personas privadas de la libertad, aplicación de historia de vida familiar, estudio de evolución, traslados, beneficio, elaboración de planes de actividades, tramites de visita familiar, atención a llamadas telefónicas, canalizaciones a las diferentes áreas, elaboración de listas y donación de artículos de aseo personal mensual e individual de acuerdo a las necesidades de los p. p. l, Reuniones con el área de Trabajo Social, reuniones para información de comité técnico. Elaboración de listas de material de aseo donado. Peticiones al comité técnico y respuestas a p. p. l. apoyo en la realización de bautizos, apoyo en la clausura del programa de desintoxicación "MB", participación en la ceremonia de bodas al civil, apoyo en la clausura del primer grupo de voluntarios en la iglesia cristiana, elaboración de listado en módulo 1, para saber cuántos menores de edad, familiares de las personas privadas de la libertad que puedan acudir al evento de "caja sorpresa", asistencia a curso de ética en dirección general.

1.6 Módulo II

Entrevistas de ingreso, comunicación de estancia a la familia, aplicación de diagnóstico sociales y captura, llamadas realizadas a familiares (seguimientos), relación de visitas familiares y/o modificación, entrevista a familiares vía telefónica e Institucional, entrevista con personas privadas de la libertad, gestiones de trámites de visita familiar, atención a llamadas telefónicas, peticiones a comité técnico y revaloraciones, canalizaciones a las diferentes áreas: como son patronato, jurídico, seguridad, psicología, área médica, educativa, laboral.

Archivo de trámites realizados, se asiste a reuniones con el área de Trabajo Social, solicitudes extraordinarias, elaboración de estudios de evolución, traslado o beneficio, elaboración de planes de actividades, integración de expedientes nuevos. Elaboración de lista para donaciones de material de aseo. Gestiones en el CAAPS y registro civil, apoyo en la realización de bautizos, apoyo en la clausura del programa de desintoxicación “MB”, participación en la ceremonia de bodas al civil, apoyo en la clausura del primer grupo de voluntarios en la iglesia cristiana, elaboración de listado en módulo 1, para saber cuántos menores de edad, familiares de las personas privadas de la libertad que puedan acudir al evento de “caja sorpresa”.

1.7 Módulo III

Entrevistas de ingreso, comunicación de estancia a la familia, aplicación de diagnóstico sociales y captura, llamadas realizadas a familiares (seguimientos), relación de visitas familiares y/o modificación, entrevista a familiares vía telefónica e institucional, entrevista con personas privadas de la libertad, gestiones de trámites de visita familiar, atención a llamadas telefónicas, peticiones a Comité Técnico y revaloraciones, canalizaciones a las diferentes áreas: como son patronato, jurídico, seguridad, psicología, área médica, educativa, laboral.

Archivo de trámites realizados, se asiste a reuniones con el área de Trabajo Social, solicitudes extraordinarias, elaboración de estudios de evolución, traslado o beneficio, elaboración de planes de actividades, integración de expedientes nuevos. Elaboración de lista para donación de artículos de limpieza personal. Apoyo en la realización de bautizos, apoyo en la clausura del programa de desintoxicación “MB”, participación en la ceremonia de bodas al civil, apoyo

en la clausura del primer grupo de voluntarios en la iglesia cristiana, elaboración de listado en módulo 1, para saber cuántos menores de edad, familiares de las personas privadas de la libertad que puedan acudir al evento de "caja sorpresa".

1.8 Módulo IV

Estudios de ingresos, llamadas telefónicas a las familias de las personas que ingresan detenidas, aplicación y captura de diagnósticos sociales, catálogo de Trabajo Social, Estudios de evolución/traslado/ beneficio, elaboración de plan de actividades, Atención a peticiones de Personas Privadas de su Libertad, Tramites de visita familiar, Atención a familiares de Personas Privadas de la Libertad, de manera directa en entrevista Institucional y vía telefónica, Reunión del departamento de Trabajo Social para respuestas de Comité Técnico, Peticiones ante Comité Técnico y revaloraciones, localización de familiares, reporte de seguimiento de casos, se asiste a reuniones con el área de Trabajo Social para respuestas de Comité Técnico y acuerdos, Elaboración de expedientes nuevos. Elaboración de listas de donación de material de aseo personal. Apoyo en la realización de bautizos, apoyo en la clausura del programa de desintoxicación "MB", participación en la ceremonia de bodas al civil, apoyo en la clausura del primer grupo de voluntarios en la iglesia cristiana, elaboración de listado en módulo 1, para saber cuántos menores de edad, familiares de las personas privadas de la libertad que puedan acudir al evento de "caja sorpresa".

Preliberados.

Se reciben 05 preliberados, se les toma su firma y a los que tienen asignado actividad comunitaria, se les asigna. Se elabora un reporte mensual de asistencia para su envió a dirección general y un reporte de cumplimiento. Se realizan llamadas a dirección general para seguimiento de preliberados.

DEPARTAMENTO EDUCATIVO Y LABORAL

ESTUDIANTES	I.E.E.A.		S.E.P.		TOTAL
	H	M	H	M	
ALFABETIZACIÓN	24				24
PRIMARIA	49				49
SECUNDARIA	32				32
PREPARATORIA			168		168
PLAZA COMUNITARIA					
TOTAL					273

ACTIVIDADES CULTURALES	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
PRESTAMO DE LIBROS (BIBLIOTECA ESCOLAR)	50		50
Curso de Word básico (CE.CA.TI. 34)	19		19
ASESORES IEEA Y BIBLIOTECARIO	02		02
CURSO TALLER DE RAP	06		06

GUITARRAS	21		21
VIDEO PROYECCION	17		17
CONCURSO ELABORACION DE CATRINAS EN PAPEL RECICLABLE	21		21
		TOTAL	**136**

ACTIVIDADES DEPORTIVAS	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
DEPORTE LIBRE (DIARIAMENTE)	280		280
PLAN DE ACTIVIDADES	04		04
ESTUDIOS DE EVOLUCIÓN	2		2
TORNEO DE VOLEIBOL(FINAL)	160		160
TORNEO DE BALONCESTO	120		120
DEPORTE GUIADO (DIARIAMENTE)	0		0
DEPORTE MX (2 DIAS A LA SEMANA)	14		14
TOTAL	**580**		**580**

Nota: Algunos internos participan en una o más actividades.

ACTIVIDADES LABORALES	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
ASESORES DEL IEEA	2	0	2
CARPINTERIA	57	0	57
SERVICIOS GENERALES (PROD. ALIMENTOS)	22	0	22
TALLER DE ELABORACION DE PIÑATAS	2	0	2
TALLER DE DIBUJO Y PINTURA	4	0	4
TIENDAS DEL PATRONATO	12	0	12
TALLER DE TALABARTERIA	4	0	4
TEJIDO DE HILOS, HAMACAS, CINTOS, BOLSAS,ETC.	8	0	8
ELABORACION DE SANDALIAS	30	0	30
REPARACION DE TELEVISORES	2	0	2
ARTESANIAS MACETAS	1	0	1
ARTESANIAS REPUJADO	0	0	0
ARTESANIAS PAPEL RECICLADO	0	0	0
ELABORACIÓN DE BOLSAS TEJIDAS	32	0	32
ELABORACION DE ROPA PARA QUIROFANO	69	0	69
SERVICIOS DE LIMPIEZA DE AREAS COMUNES	15	0	15
REPARACION DE CALZADO	1	0	1
ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO	5	0	5
		TOTAL	**266**