

VALIDACIÓN DE FUNCIONES NUEVO INGRESO

INSTRUCCIONES: FORMATO QUE DEBERÁ SER LLENADO **POR QUIEN SERÁ JEFE INMEDIATO DEL CANDIDATO(A) O LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA.** EL APARTADO DE FUNCIONES DEBE FUNDAMENTARSE EN EL **MANUAL DE ORGANIZACIÓN** DE LA DEPENDENCIA. EL CAMPO DE OBSERVACIONES PUEDE UTILIZARSE PARA COMENTARIOS ADICIONALES. SU VALIDEZ ES **IMPRESO, CON FIRMA AUTÓGRAFA.** LAS DEPENDENCIAS EXTERNAS PODRÁN ENVIARLO ESCANEADO VÍA CORREO ELECTRÓNICO.

Nombre del trabajador				
Dependencia				
Dirección General				
Dirección de Área				
Puesto nominal propuesto				
Puesto funcional propuesto				
Funciones a realizar				
Evaluación de factores	Deficiente (2.5 puntos)	Regular (5 puntos)	Bien (7.5 puntos)	Excelente (10 puntos)
Cumplimiento del perfil (escolaridad y especialidad requerida)				
Experiencia Acorde al puesto funcional que desempeñará				
Aptitud Habilidades y capacidad física requerida				
Actitud Demostrada en la entrevista				
Motivos por los cuales considera que el trabajador es apto para el puesto que se postula				

Fecha	
Nombre del jefe inmediato	
FIRMA	