

CURRICULA DE COMPETENCIAS TRANSVERSALES

NIVEL DE GESTIÓN	COMPETENCIA	NIVEL DE DOMINIO	DEFINICIÓN	CURSOS	OBLIGATORIO	OPCIONAL
ADMINISTRATIVOS	GESTION PUBLICA	2	Transmite mensajes orales y escritos claros, precisos, adecuados al contexto y al objetivo de la comunicación. Colabora y desarrolla actividades en conjunto hacia un objetivo de trabajo común.	Redacción	X	
				Creatividad	X	
				Autoestima y desempeño laboral	X	
				Resistencia al cambio	X	
				Asertividad	X	
				Programación neurolingüística		X
				Relaciones humanas		X
				Inteligencia emocional		X
				Manejo del estrés		X
				Liderazgo Personal		X
				Cómo hablar en público		X
				7 hábitos		X
				Gestión del estrés en la atención telefónica		X
				Lectura veloz, mejor y dinámica		X
	Integración de equipos de trabajo (por Dependencia A SOLICITUD DE LA MISMA)	X				
	TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN	2	Maneja paquetería Office e Internet de acuerdo a las necesidades requeridas del puesto.	Google Docs 1	X	
				Word Básico	X	
				Excel Básico	X	
				Power Point	X	
				Visio		X
				Project		X
				Google Docs 2		X
Corel Draw X6						
Introducción al retoque fotográfico con Photoshop					X	
Herramientas para el análisis de la información					X	

CURRICULA DE COMPETENCIAS TRANSVERSALES

ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	2	Conoce la normatividad genérica aplicable a un servidor público. Aplica técnicas y conocimientos de administración para el desempeño de sus funciones.	Ambientes de trabajo	X	
				Organización del trabajo	X	
				Administración del tiempo	X	
				Introducción a la mejora regulatoria 2018	X	
				Control Interno	X	
				Ética	x	
				Administración de Riesgos		X
				Elaboración y desarrollo de programas		X
				Gestión para resultados	X	
	CALIDAD Y EXCELENCIA EN EL SERVICIO	2	Atiende y resuelve con calidad y calidez las necesidades de los usuarios en su área de competencia mediante algún sistema de gestión implementado.	Operación Básica del Sistema de Gestión de Calidad	X	
				Gestión de la Calidad en el Servicio Publico		
				Transición hacia una nueva cultura de servicio		X
				Atención al público		X
				Gestión con enfoque a procesos		X
				Herramientas y técnicas de mejora en SGC		X
				Mapeo de procesos		X
				Calidad y excelencia en el servicio	X	
	IGUALDAD, INCLUSIÓN Y NO DISCRIMINACIÓN	1	Desempeña las funciones en apego a los Derechos Humanos, la no Discriminación y la igualdad sustantiva entre hombres y mujeres	Hostigamiento y acoso sexual en el ámbito laboral.	X	
Violencias de género				X		
Diversidad sexual y de género.				X		
Reducción en masculinidades.				x		