



COLIMA
Gobierno del Estado

Secretariado Ejecutivo del Sistema
Estatual de Seguridad Pública

Colima se transforma
CONTIGO



**SECRETARIADO
EJECUTIVO**
DEL SISTEMA ESTATAL
DE SEGURIDAD PÚBLICA DE COLIMA

Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022

Coordinación de Archivos del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de
Seguridad Pública del Estado de Colima

COLIMA



Colima, Colima; a enero de 2023
AÑOS

1523

2023

"2023, Año de la Conmemoración del 500 Aniversario de la Fundación de la Villa de Colima".

PRESENTACIÓN:

En cumplimiento al artículo 26 de la Ley General de Archivos, el cual establece que "Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa".

Por lo anterior, la Coordinación de Archivos del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública del Estado de Colima (SESESP), presenta el informe de resultados de las actividades establecidas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022.

GLOSARIO DE TÉRMINOS:

Para comprensión del presente documento y debido al uso de diversos nombres propios en la materia, se entenderá por:

- ✓ **ACA:** Área Coordinadora de Archivos (o Coordinación de Archivos).
- ✓ **AGE:** Archivo General del Estado.
- ✓ **DOF:** Diario Oficial de la Federación.
- ✓ **PADA:** Programa Anual de Desarrollo Archivístico
- ✓ **AC:** Archivo de Concentración.
- ✓ **RACA:** Responsable del Área Coordinadora de Archivos.
- ✓ **SESESP:** Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública del Estado de Colima.
- ✓ **SIA:** Sistema Institucional de Archivos.
- ✓ **UA (s):** Unidad (es) Administrativa (s).

MARCO NORMATIVO:

- ✓ Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 6, Apartado A Fracción V.
- ✓ Ley Orgánica del Poder Ejecutivo de la Administración Pública del Estado de Colima



"2023, Año de la Conmemoración del 500 Aniversario de la Fundación de la Villa de Colima".



- ✓ Ley General de Archivos (DOF 15.06.2018).
- ✓ Ley que crea el Archivo Histórico de Colima
- ✓ Ley de Archivos del Estado de Colima
- ✓ Ley General de Transparencia y Acceso a la información Pública (DOF 04.05.2015).
- ✓ Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima
- ✓ Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados
- ✓ Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Colima
- ✓ Ley Sobre el Uso de Medios Electrónicos y Firma Electrónica para el Estado de Colima
- ✓ Ley General de Responsabilidades Administrativas (DOF 27.12.2022)
- ✓ Reglamento Interior del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública del Estado de Colima.

INFORME:

La Coordinación de Archivos del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública del Estado de Colima, presenta el informe de cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022, el cual muestra los objetivos para el fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos, a lo largo del año a reportar se dio continuidad al desarrollo de las actividades, de conformidad establecidas en la Ley de Archivos del Estado de Colima.

El presente informe se presenta a partir de los siguientes objetivos:

- I. Dar seguimiento al proyecto de adecuación del inmueble para reubicar el Archivo de Concentración del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública del Estado de Colima.
2. Solicitar en electrónico a las UA's del SESESP, el Listado de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata generados en el año 2022 y anteriores para su revisión y trámite correspondiente.

COLIMA 500 AÑOS

1523

2023

"2023, Año de la Conmemoración del 500 Aniversario de la Fundación de la Villa de Colima".

3. Seguir gestionando a través del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Colima, para los Servidores Públicos del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública del Estado de Colima, respecto a capacitaciones relativo en temas de Archivo.

4. Limpieza y Ordenación de Archivo

ACTIVIDADES REALIZADAS EN 2022:

En el siguiente recuadro se describen las actividades contempladas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022 .

No.	Actividad Programada	Descripción	Estado	Observaciones	Evidencia
Nivel Estructural					
1	Dar seguimiento al proyecto de adecuación del inmueble para reubicar el Archivo de Concentración del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública del Estado de Colima.	Para Noviembre de 2022 se planeó la adecuación del inmueble para reubicar el Archivo de Concentración del SESESP y se solicitó de la manera más atenta el apoyo de la Unidad Administrativa, de Recursos Materiales para coadyuvar con este tema.	Cumplido	A través de la coordinación de archivos se gestionó el apoyo de la reubicación del Archivo de Concentración, para dar cumplimiento a lo establecido de conformidad a la Ley de Archivos del Estado de Colima.	Se adjunta evidencia
2	Solicitar en electrónico y en físico a las UA's del SESESP, el Listado de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata generados en el	En el mes de Diciembre se solicitó mediante oficio a las Unidades Administrativas del SESESP, el Listado de Documentos de	Cumplido	Se continua dando cumplimiento y trabajando en conjunto con las Unidades Administrativas con el listado de Documentos de Comprobación	Se adjunta evidencia

COLIMA 500 AÑOS

1523

2023

"2023, Año de la Conmemoración del 500 Aniversario de la Fundación de la Villa de Colima".

FE



	año 2022 y anteriores para su revisión y trámite correspondiente.	Comprobación Administrativa Inmediata generados en el año 2022 y anteriores para su revisión y trámite correspondiente		Administrativa generados en el año 2022 y anteriores para realizar el debido trámite de conformidad en lo establecido en la Ley de Archivos del Estados de Colima.	
3	Seguir gestionando a través del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Colima, para los Servidores Públicos del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública del Estado de Colima, respecto a capacitaciones relativo en temas de Archivo.	Se gestionó capacitaciones ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Colima (INFOCOL), para el personal del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública del Estado de Colima	Cumplido	Se capacitó todo el personal del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública, esto con el objetivo de garantizar el funcionamiento del Sistema Institucional de Archivos.	Se adjunta evidencia de la capacitación.

COLIMA



AÑOS

1523

2023

"2023, Año de la Conmemoración del 500 Aniversario de la Fundación de la Villa de Colima".



4	Limpieza y Ordenación de Archivo	Se programó la limpieza del archivo de concentración en los meses de noviembre y diciembre.	Cumplido	La limpieza comenzó desde el mes de Noviembre debido a que parte del Archivo se encontraba ubicado en otro domicilio	Se adjunta evidencia
Nivel Documental					
Nivel Normativo					
Totales de Acciones	Total de acciones Cumplidas	Total de Acciones con Avances	Total de Acciones sin Avances	Total de Acciones Canceladas	Resultados
4	4	0	0	0	El Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022 fue cumplido al 100%

COLIMA



AÑOS

1523

2023

"2023, Año de la Conmemoración del 500 Aniversario de la Fundación de la Villa de Colima".

Anexo 1: Evidencia de Capacitaciones

No.	Tema	Institución que Impartió la Capacitación	Fecha	Evidencia Fotográfica
Marzo				
1	Sistema Institucional de Archivo	Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Colima.	Cumplido	
Mayo				
2	Gestión Documental y Administración de Archivos	Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Colima.	Cumplido	

Anexo 2: Limpieza y Ordenación de Archivo

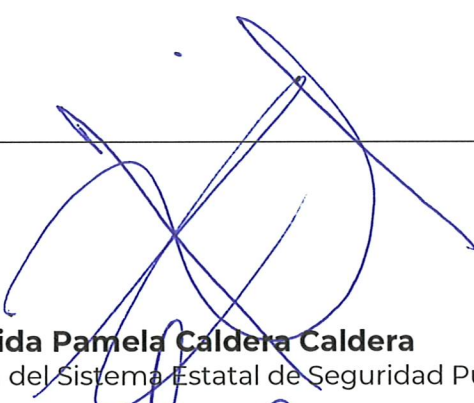
Reubicación de Cajas de Archivo



[Handwritten signature]

APROBACIÓN DEL INFORME DE CUMPLIMIENTO:

El presente informe fue revisado y aprobado para su publicación por la Coordinación de Archivos del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública del Estado de Colima, el día 27 (veintisiete) de enero de 2023 (dos mil veintitrés). El documento original se encuentra en custodia de la Coordinación de Archivos del Secretariado Ejecutivo.

 Licda. Aida Pamela Caldera Caldera Secretaria Ejecutiva del Sistema Estatal de Seguridad Pública		
Elaboró 	Revisó 	Autorizó 
Licda. Zuleika Sarai Morfin García Titular de la Unidad de Transparencia del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatual de Seguridad Pública	Licda. Georgina Martínez Silva Coordinadora General Jurídica del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública	Licda. Ana Beatriz Lara Mejorado Coordinadora de Archivo del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatual de Seguridad Pública