

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

20/06/2023

Nombre del Servidor Público:	
Stephany Love Bejarano	
Cargo:	Secretaría:
Asesor de despacho	Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración.

Preparación Académica:
• Carrera Técnica en Informática administrativa, Bachillerato Centro avanzado de Cibernética y Estudios Tecnológicos. • Licenciatura en Administración (en curso con constancia actual)

Experiencia Laboral:
• Enlace Legislativo del PRD en la Honorable Cámara de Diputados Federal. • Asesor en Inteligencia Empresarial y en Gobierno BIXE SC. • Representación Financiera en el área de Fiscalización por MORENA.

Habilidades:
• Manejo de paquetería Microsoft Office • Control Administrativo • Proactividad y creatividad • Trabajo en equipo • Comunicación • Toma de decisiones

Cursos, seminarios, talleres:
• Curso de Calidad • Curso de Fiscalización • Curso contabilidad Gubernamental • Curso de habilidades para hablar en público



FIRMA DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA