

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

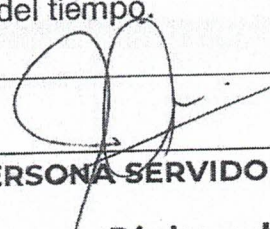
22 de junio de 2023

Nombre del Servidor Público:	
Alondra Evangelina Soto Cárdenas	
Cargo:	Secretaría:
Secretaría Técnica	Subsecretaría de Administración; Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración.

Preparación Académica:
Maestría en Gestión del Desarrollo

Experiencia Laboral:
Secretaria Técnica en PROFEPA Coordinadora Jurídica en el IAAP Coordinadora Administrativa en SEDESCOL Asesora Jurídica en DIF Estatal Secretaria Técnica en Secretaría de Administración y Gestión Pública Coordinadora de Almacenes de Materias Primas y Producto Terminado en Cervecería de Colima S.A.P.I. de C.V. Secretaria Técnica en Subsecretaría de Administración.

Habilidades:
• Adaptabilidad. • Manejo de estrés • Administración adecuada del tiempo. • Razonamiento analítico.


FIRMA DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA