

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

23 JUNIO 2023

Nombre del Servidor Público:

PEDRO ARCADIO BLANCO CANO

Cargo:

DIRECTOR GENERAL DE PROFESIONALIZACIÓN,
CALIDAD Y ESCUELA DE BUEN GOBIERNO

Secretaría:

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

Preparación Académica:

- CONTADOR PÚBLICO - LICENCIATURA

Experiencia Laboral:

- DIRECTOR DE PROFESIONALIZACIÓN, CALIDAD Y ESCUELA DE BUEN GOBIERNO (DEPENDENCIA ESTATAL)
- COORDINADOR ADMINISTRATIVO (INSTITUTO POLÍTICO)
- RESPONSABLE DE OPERATIVOS ESTATALES (INEGI) ORGANISMO AUTONOMO FEDERAL
- COORDINADOR DE PROYECTOS DE GOBIERNO (INEGI)
- CAPACITACIÓN DE PERSONAL (INEGI)
- COORDINACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO (INEGI)
- RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL (INEGI)
- SUPERVISOR DE OPERATIVOS DE CAMPO ENCUESTAS Y CENSOS (INEGI)
- ASESOR FISCAL ADMINISTRACIÓN DEL CONTRIBUYENTE (SAT - SHCP)
- DOCENTE FRENTE A GRUPO NIVEL PREPARATORIA Y LICENCIATURA (UNIVER)
- ASESOR EJECUTIVO BANCARIO (BANCO AZTECA)
- AUDITOR INTERNO I.P. (EMBOTELLADORA DE COLIMA SA DE CV)
- JEFE DE PRESUPUESTOS Y COMPRAS (DICONSA) PARAESTATAL FEDERAL
- JEFE DE AREA EN CONTABILIDAD, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN (DICONSA)
- CONTADOR PÚBLICO POR CUENTA PROPIA

FIRMA DE LA **PERSONA SERVIDORA PÚBLICA**

Habilidades:

- DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO
- COORDINACIÓN, EJECUCIÓN Y LOGISTA DE OPERATIVOS EN CAMPO
- ANALISIS ESTADÍSTICOS DE ESTUDIOS ELECTORALES
- ANALISIS DE PROYECTOS FINANCIEROS
- COORDINACIÓN Y EJECUCION DE ACTIVIDADES EN CAMPO
- MANEJO Y ANALISIS DE PROGRAMAS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES
- MANEJO DE OFFICE MICROSOFT (EXCEL, WORD, POWER POINT, OUTLOOK..)

Cursos, seminarios, talleres:

- SEMINARIO DE PROFESIONALIZACIÓN
- CURSOS DE INSTRUCTORES Y CAPACITADORES
- CURSOS DE TRABAJO EN EQUIPO
- CURSOS DE CALIDAD TOTAL NORMA ISO 9001
- CURSO DE ADMINISTRACION DE TIEMPOS
- SEMINARIOS Y TALLERES DE ACTUALIZACIÓN FISCAL
- DIPLOMADO EN IMPUESTOS



FIRMA DE LA **PERSONA SERVIDORA PÚBLICA**