

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

31/05/2023

Nombre del Servidor Público:	
EDUARDO RAFAEL NUÑEZ CERVANTES	
Cargo:	Secretaría:
DIRECTOR GENERAL DE AGENDA, LOGÍSTICA Y EVENTOS ESPECIALES	SECRETARIA DE PLANEACIÓN, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Preparación Académica:

2010 – 2016 Facultad de Lenguas Extranjeras, Universidad de Colima.

2006 – 2010 Bachillerato Técnico No. 12, Universidad de Colima.

2003 – 2006 Escuela Secundaria José Mora y Verduzco T. M.

Experiencia Laboral:

1. Coordinador del Programa Programa para el Bienestar de las Niñas y Niños, Hijos de Madres Trabajadoras, de la Secretaría de Bienestar del Gobierno de México. 01/02/2021 – 31/10/2021.
2. Enlace de Difusión y Capacitación del Programa Pensión para el Bienestar de las Personas Adultas Mayores de la Secretaría de Bienestar del Gobierno de México. 01/02/2019 – 31/01/2021
3. Maestro de inglés, Colegio Gandhi, 08/01/2018 – 15/09/2018
4. Encargado del Departamento de atención a Niñas, Niños y Adolescente de la Secretaría de Desarrollo Social del Estado de Colima, 01/03/2016 – 07/07/2017.

Habilidades:

- Facilidad de palabra
- Organización y planificación de eventos
- Trabajo en equipo
- Responsabilidad
- Capacidad Resolutiva



FIRMA DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA

Cursos, seminarios, talleres:

- Desarrollo Social, Desarrollo Humano y Democracia. – INDI AC.
- “Taller Violencia por Identidad de género que contribuye a promover el respeto a la dignidad y derechos del grupo LGBTTTI” – Secretaria de Desarrollo Social del Estado de Colima.
- Taller “ Inclusión de las Niñas, Niños con Discapacidad”. – Casa de la Cultura Jurídica.
- Valores institucionales.
- Office básico.



FIRMA DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA