

CURRICULUM VITAE

Alicia Carreón Cobián

INFORMACION PERSONAL

Estudios: Licenciatura en Derecho. Universidad de Colima

OBJETIVOS: Ejercer de manera profesional y exitosa mi carrera, seguir capacitándome para tener mayores herramientas para mi desarrollo profesional así como en lo personal, todo esto con el fin de mejorar mi calidad de vida y la de mi familia.

FORMACION ACADEMICA

FACULTAD DE DERECHO DE LA UNIVERSIDAD DE COLIMA	2004-2009	TITULO
BACHILLERATO TECNICO No. 9 UNIVERSIDAD DE COLIMA (AREA ANALISTA QUIMICO)	2001-2004	CERTIFICADO
SECUNDARIA FEDERAL MARIANO MIRANDA FONSECA TV	1998-2001	CERTIFICADO
ESCUELA PRIMARIA MARCELINO RENTERIA TV	1992-1998	CERTIFICADO
JARDIN DE NIÑOS MARÍA PEREZ ALFARO	1998-1997	CERTIFICADO

SERVICIO SOCIAL CONSTITUCIONAL:

- Procuraduría Federal del Consumidor.
- Dirección de Seguridad Pública y Vialidad de Villa de Álvarez.

PRACTICAS PROFESIONALES:

- Tribunal de Arbitraje y Escalafón del Estado de Colima.

FORMACION EXTRA ACADEMICA:

- Constancia por haber participado en “Concurso de Lectura Oral” 1994.
- Constancia por haber participado en “Concurso de Lectura y Comprensión” 1997.
- Constancia por haber asistido al “Primer Encuentro Nacional de Estudiantes de Derecho” 2004.

- Reconocimiento por haber participado en la “Consulta Nacional sobre una Reforma Integral y Coherente del Sistema de Impartición de Justicia en el Estado Mexicano” 2004.
- Constancia por haber asistido al Congreso Internacional “Reforme del Estado: democracia, gobierno e instituciones” 2007
- Constancia por haber asistido a la conferencia magistral “LA CULTURA DE LA PAZ VS LA CULTURA DEL DELITO” 2007.
- Constancia del CURSO TALLER: PROTOCOLO Y ETIQUETA SOCIAL.
- Constancia por haber asistido al “CURSO DE CAPACITACION EN EL USO Y APROVECHAMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS DEL IUS 2012 Y DE LOS DIFERENTES DISCOS DE LEGISLACION” 2013.
- Constancia por haber concluido el curso de “ARGUMENTACION JURIDICA”2014.
- Constancia por haber concluido el curso a distancia “El ABC de la igualdad y la no discriminación”2015.
- Constancia por haber concluido el curso a distancia “Inclusión y discapacidad”2015.

EXPERIENCIA LABORAL:

- **EMPRESA:** Tribunal de Arbitraje y Escalafón del Estado de Colima.

PUESTO: Secretaria Actuarial en el Tribunal de Arbitraje y Escalafón del Estado de Colima.

ATIVIDADES REALIZADAS:

SECRETARIA ACTUARÍA.

- Emplazamientos de demandas
- Notificación de acuerdos diversos dentro y fuera del Tribunal.
- Desahogo de diligencias: autos de ejecución, inspección ocular, cotejos.
- Elaboración de actas de notificación.
- Integración de expedientes.
- Archivo de expedientes.

SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS:

- Elaboración de acuerdos diversos.
- Tramitación de Amparos Directos.
- Acuse de Recibos de Testimonios de Amparos Directos.
- Desahogo de audiencia (Confesionales, Testimoniales, Ratificación de convenios, de contenido y firma)

PROYECTISTA:

- Elaboración de proyectos de Laudo.

- Elaboración de acuerdos de calificación de pruebas.

PERIODO DE: 2009- Actualidad

- **EMPRESA:** DIGITAL DATA S.A de C.V.

PUESTO: Capturista y verificadora.

ATIVIDADES REALIZADAS:

- Capturar datos obtenidos del archivo del entonces Registro Público de la propiedad hoy Instituto para el Registro del Territorio del Estado de Colima.
- Verificación de datos capturados.

PERIODO DE: Febrero- Diciembre 2009

LICDA. ALICIA CARREON COBIAN