

# CURRICULUM VITAE



## INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre  
Dirección  
Teléfono  
Celular  
Correo electrónico  
Nacionalidad  
Fecha de nacimiento  
RFC  
Cedula profesional Ingeniería  
Cedula profesional Maestría

**Ana Belem Flores Giletta**  
Ambar #1809 Col. Diamantes, Colima, Colima.  
**312 308 3138**  
**312 132 7758**  
[B3L3mFG@gmail.com](mailto:B3L3mFG@gmail.com)  
Mexicana  
31 de Marzo de 1991  
**FOGA910331ALA**  
**8551884**  
**10503195**

## EXPERIENCIA LABORAL

- Fechas (de – a)
  - Nombre y dirección del empleador
  - Tipo de empresa o sector
  - Puesto o cargo ocupados
  - Principales actividades y responsabilidades
- 
- Fechas (de – a)
  - Nombre y dirección del empleador
  - Tipo de empresa o sector
  - Puesto o cargo ocupados
  - Principales actividades y responsabilidades
- 
- Fechas (de – a)
  - Nombre y dirección del empleador
  - Tipo de empresa o sector
  - Puesto o cargo ocupados
  - Principales actividades y responsabilidades

### MARZO 2019 – ACTUAL

**GILETTA** Ambar #1809 Col. Diamantes

Privado

Propietaria

Decoración de eventos, realización de: invitaciones, etiquetas, cake toppers, corte de viniles, recuerdos, centros de mesa, etc.

### MAYO 2015 – SEPTIEMBRE 2022

**CENTRO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A LA VIOLENCIA FAMILIAR CEPAVI** Laguna de Ámela #760 Col. las víboras.

Público

Coordinadora de las áreas de atención

Coordinadora de los sistemas de información, elaboración de informes y reportes de actividades de prevención y atención que requieren las instituciones, manejo del portal de transparencia así como en la página de transparencia de la institución, apoyo en el manejo del equipo de cómputo en las distintas áreas de la institución, apoyo en las áreas de recepción, administrativa, emocional, jurídica, investigación y seguimiento y las 2 redes de prevención y atención a la violencia familiar.

### MAYO 2013 – MAYO 2015

**Instituto Tecnológico de Colima** Av. Tecnológico No. 1, C.P. 28976, Villa de Álvarez, Col

Educación

Coordinadora Técnica

Coordinación de personal, administración del proyecto, impartición de cursos a adultos en: manejo de computadora, internet, página web, office.

- Fechas (de – a)
- Nombre y dirección del empleador
- Tipo de empresa o sector
- Puesto o cargo ocupados
- Principales actividades y responsabilidades

- Fechas (de – a)
- Nombre y dirección del empleador
- Tipo de empresa o sector
- Puesto o cargo ocupados

## EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

- Fechas (de – a)
- Nombre de organización que ha impartido la educación o la formación
- Título de la cualificación obtenida
- Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas

- Fechas (de – a)
- Nombre de organización que ha impartido la educación o la formación
- Título de la cualificación obtenida
- Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas

## CAPACIDADES Y APTITUDES PERSONALES

LENGUA MATERNA

OTROS IDIOMAS

CAPACIDADES Y APTITUDES SOCIALES

CAPACIDADES Y APTITUDES ORGANIZATIVAS

CAPACIDADES Y APTITUDES TÉCNICAS

### FEBRERO – AGOSTO 2014

**Supremo Tribunal de Justicia del Estado de Colima** Calzada Galván y Aldama s/n, Colonia Centro, C.P. 28000, Colima, Colima.

Poder Judicial del Estado de Colima

Programadora

Desarrollo de Proyecto de Software: Creación de los módulos de gestión de personal y servicios

### ENERO 2014 A JUNIO 2015

**Instituto Tecnológico de Colima** Av. Tecnológico No. 1, C.P. 28976, Villa de Álvarez, Col.

Educación

Docente

### Enero 2014 a Abril 2016

**Instituto Tecnológico de Colima**

#### Maestra en Sistemas Computacionales

Planear, analizar, diseñar e implantar aplicaciones computacionales para entornos web y móviles; controlar procesos sistematizados de manera eficiente aplicando estándares de calidad para generar y mantener software.

### Junio 2009 a Diciembre 2013

**Instituto Tecnológico de Colima**

#### Ingeniera en Sistemas Computacionales

Diseñar, implementar y administrar infraestructura computacional para aportar soluciones innovadoras en beneficio de la sociedad, en un contexto global, multidisciplinario y sustentable.

ESPAÑOL

INGLES

Lectura, Bueno

Escritura, Bueno

Expresión oral, Bueno

Capacidad para trabajar con personas ya sea para realizar u organizar alguna actividad.

Capacidad de organizar grupos de trabajo, personal y proyectos.

MANEJO DE

MICROSOFT OFFICE, HERRAMIENTAS DE GOOGLE, MYSQL, VISUAL C++ ,JAVA, PHP, ASP .NET, UBUNTU LINUX, APP INVENTOR, DREAMWEAVER, INTERNET.

## INFORMACIÓN ADICIONAL

Junio 2022 (6 horas)

Componentes Primordiales de la Ley General de Archivos Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas

Diciembre 2021 (5 horas)

Obligaciones de Gestión Documental y Administración de Archivos Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales

Abril 2021 (10 horas)

Discriminación a Personas que viven con VIH o SIDA Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación

Febrero 2021

Derechos Humanos de la Comunidad LGBTTTI

Suprema Corte de Justicia de la Nación- Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica

Mayo 2020 (10 horas)

Claves para la atención pública sin discriminación Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación

Febrero 2020 (9 horas)

Introducción a los Derechos Humanos y su Importancia Secretaría de Administración y Gestión Pública

Diciembre 2019 (8 horas) Negociación y manejo de conflictos Centro Educativo Truper

Octubre 2019 (40 horas)

Formación de Instructores Facilitadores

Instituto Nacional de Desarrollo Social y la Universidad Pedagógica Nacional

Agosto 2019 (10 horas)

Diversidad sexual, inclusión y no discriminación Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación

Agosto 2019 (40 horas)

Formación de Instructores Facilitadores

Instituto Nacional de Desarrollo Social y la Universidad Pedagógica Nacional

Mayo 2019 ( 10 horas)

El ABC de la igualdad y la no discriminación Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación

Marzo 2019 (8 horas) Ética Pública

Secretaría de Administración y Gestión Pública

Octubre 2018 (160 horas)

Diplomado "Presupuesto basado en Resultados"

Universidad Nacional Autónoma de México y la Secretaría de Hacienda y Crédito Público

Octubre 2018 (6 horas) Control Interno

Secretaría de Administración y Gestión Pública

Octubre 2018 (4 horas) Violencia Laboral

Universidad de Colima - Centro Universitario de Estudios de Género

Octubre 2018 (4 horas)

Comunicación, género y lenguaje incluyente no sexista  
Universidad de Colima - Centro Universitario de Estudios de Género

Septiembre 2018 (4 horas) Clima Laboral  
Universidad de Colima - Centro Universitario de Estudios de Género

Septiembre 2018 (4 horas)  
Incorporación de la perspectiva de género en el presupuesto público del estado Universidad de Colima - Centro Universitario de Estudios de Género

Septiembre 2018 (4 horas) Cultura Institucional  
Universidad de Colima - Centro Universitario de Estudios de Género

Agosto 2018 (15 horas) Transformando conflictos Fundación Carlos Slim

Mayo 2018 (3 horas) Descripción Archivística  
Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales

Diciembre 2017 (8 horas)  
Comunicación Organizacional con Perspectiva de Género Instituto Colimense de las Mujeres

Noviembre 2017 (3 horas)  
Mejoras al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT) Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales

Agosto 2017 (9 horas) Calidad en el servicio  
Secretaría de Administración y Gestión Pública

Agosto 2017  
Taller "Relaciones Cercanas", Género, violencia y bienestar. RAZO Atención Integral

Junio 2017(40 horas)  
Comisión Nacional de Derechos Humanos. Curso de "Derechos Humanos y Violencia".

Abril 2016 (2 horas)  
Justicia con Perspectiva de Género: Avances y Retos en México Poder Judicial del Estado de Colima

Agosto 2015 (6 horas) Profesionalización.  
Curso inducción al servicio público.

Agosto 2015 (5 horas)  
Instituto Colimense de las Mujeres.  
Taller Trata de Personas y su modalidad digital.

Agosto 2015 (10 horas)  
Consejo Estatal para la Prevención y Atención a la Violencia Intrafamiliar.  
Programa de Fortalecimiento a la Capacitación y Actualización del Personal de CEPAVI.