DEPARTAMENTO JURÍDICO

POBLACIÓN PENITENCIARIA

CENTRO DE RECLUSIÓN	FUERO COMÚN				FUERO FEDERAL				TOTAL
	PROCESADOS		SENTENCIADOS		PROCESADOS		SENTENCIADOS		
	H	M	H	M	H	M	H	M	
CENTRO DE REINSERCIÓN SOCIAL MANZANILLO	69	0	166	0	25	0	82	0	**342**

INGRESOS Y EGRESOS

CENTRO DE RECLUSIÓN	TIPO DE CENTRO	POBLACIÓN AL INICIO DE MES	INGRESOS		EGRESOS		TOTAL
			H	M	H	M	
CENTRO DE REINSERCIÓN SOCIAL MANZANILLO	MEDIA-ALTA	342	12	0	14	0	**342**

BENEFICIOS

CENTRO DE RECLUSIÓN	TIPO DE BENEFICIO			
	TRATAMIENTO PRELIBERACIONAL	LIBERTAD PREPARATORIA	REMISIÓN PARCIAL DE LA PENA	TOTAL
CENTRO DE REINSERCIÓN SOCIAL DE MANZANILLO	0	0	0	**0**

DEPARTAMENTO JURÍDICO

INTERNOS EXTRANJEROS

PAÍS DE ORIGEN	FUERO COMÚN				FUERO FEDERAL				TOTAL
	PROCESADOS		SENTENCIADOS		PROCESADOS		SENTENCIADOS		
	H	M	H	M	H	M	H	M	
ESTADOS UNIDOS	1		1		1				**3**
ESCOCIA									**0**
GUATEMALA									**0**
FILIPINAS									**0**
HONDURAS									
CUBA									**0**
COSTA RICA									**0**
EL SALVADOR	1		**1**						**2**
ECUADOR					**3**				**3**
NICARAGUA									**0**
VENEZUELA									
T O T A L	**2**	**0**	**2**	**0**	**4**	**0**	**0**	**0**	**8**

INTERNOS INDÍGENAS

GRUPO ÉTNICO	FUERO COMÚN				FUERO FEDERAL				TOTAL
	PROCESADOS		SENTENCIADOS		PROCESADOS		SENTENCIADOS		
	H	M	H	M	H	M	H	M	
MIXE (AYUUK JAAY)	1								**1**
TEPEHUAN									**0**
CHOL									**0**
OTOMÍ									**0**
HUASTECO									**0**
BOCHIL, TSOTSIL	1								**1**
ZAPOTECA									**0**
MAZATECO									**0**
TZOTZIL									**0**
TOJOLABAL									**0**
TARAHUMARA									**0**
T O T A L	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**

DEPARTAMENTO MÉDICO
INTERNOS DE LA TERCERA EDAD (SENECTOS)

RANGO DE EDADES	FUERO COMÚN				FUERO FEDERAL				TOTAL
	PROCESADOS		SENTENCIADOS		PROCESADOS		SENTENCIADOS		
	H	M	H	M	H	M	H	M	
60 - 65 años	0	0	8	0	0	0	0	0	8
66 - 70 años	0	0	2	0	0	0	0	0	2
71 - 75 años	0	0	0	0	0	0	0	0	0
76 - 80 años	0	0	1	0	0	0	0	0	1
80 años ó más	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	11	0	0	0	0	0	11

ATENCIÓN MÉDICA

TIPO DE ATENCIÓN	FUERO COMÚN				FUERO FEDERAL				TOTAL
	PROCESADO		SENTENCIADO		PROCESADO		SENTENCIADO		
	H	M	H	M	H	M	H	M	
CONSULTAS POR PRIMERA VEZ	34		61		8		39		**142**
CONSULTAS SUBSECUENTES	85		58		112		80		**335**
CONSULTAS DE PSIQUIATRIA 1VEZ	0		0		0		0		**0**
CONSULTAS DE PSIQUIATRIA SUB	5		4						**9**
CONSULTAS ODONTOLOGICAS 1 VEZ	19	0	12	0	2	0	3	0	**36**
CONSULTAS ODONTOLOGICAS SUBST	14	0	21	0	3	0	11	0	**49**
CONSULTAS DE ESPECIALIDADES 1 VEZ	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
CONSULTAS DE ESPECIALIDADES SUB	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
CIRUGIAS	1	0	0	0	0	0	0	0	**1**
EMERGENCIAS	1	0	0	0	0	0	0	0	**1**
CONSULTAS A FAMILIARES	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
CONSULTAS AL PERSONAL	1	0	0	0	0	0	0	0	**1**
TOTAL	160		156		125		133		574

CAMPAÑAS DE SALUD

CAMPAÑAS DE SALUD	FUERO COMÚN				FUERO FEDERAL				TOTAL
	PROCESADO		SENTENCIADO		PROCESADO		SENTENCIADO		
	H	M	H	M	H	M	H	M	
DESPARASITACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DETECCIÓN DE ENFERMEDADES CRÓNICO - DEGENERATIVAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DETECCIÓN OPORTUNA DE CÁNCER (PRÓSTATA, MAMA, CERVICO UTERINO)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DETECCIÓN DE VIH Y OTRAS ENFERMEDADES DE TRASMISIÓN SEXUAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PLANIFICACIÓN FAMILIAR	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VACUNACION	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OTRAS: PERSONAL DEL CENTRO	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0

DEPARTAMENTO TRABAJO SOCIAL

No.	Descripción	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	**Estudios de ingreso**	08	08	06	18	9	17	21						
2	**Estudios Socio-Económicos para patronato**	0	0	02	0	1	1	0						
3	**Estudios para beneficio, evolución, traslado, federales, plan de actividades.**	16	02	01	0	1	28	32						
4	**Diagnósticos Sociales**	06	06	04	12	8	19	20						
5	**Asistencia a menores en juzgados**	0	0	0	0	0	0	0						
6	**Reconocimiento y/o Registro de menores**	03	0	0	0	0	0	0						
7	**Sacramentos religiosos (comuniones y confirmaciones), Y PROGRAMACIONES CATOLICOS Y CRISTIANOS**	102	102	105	96	106	91	110						

8	**Intervenciones en el Programa de Desintoxicación con tema**	47	72	55	75	42	32	75						
9	**Plan de actividad**	14	06	11	107	10	17	30						
10	**Estudios socioeconómicos para la donación de insumos**	58	41	64	66	60	0	60						
11	**Atención a peticiones de las p. p .l.**	152	254	225	262	230	268	270						
12	**Atención a preliberados**	05	05	07	07	7	7	07						
13	**Tramites de visita familiar**	58	28	44	15	22	16	45						
14	**Atención a familiares de manera directa y telefónica**	83	07	68	85	78	81	85						
15	**Gestión de peticiones a comité técnico**	16	23	23	31	24	19	45						
16	**Donación de artículos de aseo personal**	47	41	40	41	40	57	57						
17	**Visitas domiciliarias**	0	0	01	0	3	0	02						
18	**Visitas a empresas e instituciones**	01	01	0	02	1	1	01						
19	**Encuesta para recibir visita familiar**	39	36	52	56	59	61	65						
	Totales	**655**	**632**	**708**	**873**	**700**	**715**	**925**						

1.1 Actividades en general:

- Entrevistas de ingresos (indiciados) y/o traslados.
- Llamadas telefónicas a familiares de las personas que ingresan detenidas.
- Diagnósticos sociales, aplicación y captura.
- Integración de expediente por P.P.L.
- Elaboración de estudios de evolución, traslado, beneficio,
  Plan de actividades, catálogo de trabajo social.
- Entrevistas y llamadas telefónicas y/o visitas domiciliarias a familiares de los P. P. L. para trámites de beneficios.
- Atención a peticiones de Personas Privadas de la Libertad.
- Elaboración de Tramites de visita familiar, canalizadas a comité técnico.
- Atención a familiares de Personas Privadas de la Libertad de manera directa o en entrevista Institucional y a través de llamadas telefónicas.
- Realización de visitas domiciliarias.
- Reunión del departamento de Trabajo Social.
- Se acude a sesiones del Comité Técnico.
- Se elaboran listas de p. p. l. en abandono familiar y se entregan los artículos de aseo personal que se entregan a la población que no cuenta con apoyo económico y familiar.
- Elaboración del informe de indígenas y extranjeros.
- Elaboración del informe de actividades del Departamento de Trabajo Social, escrito y Numérico.
- Renovación de lista de visitas y/ modificación.
- Gestiones a Comité Técnico.
- Elaboración de estudios socioeconómicos para justificación de medicamentos los cuales se entregan a la administración y a patronato de esta Institución.
- Canalización de peticiones a diversas áreas de esta Institución (dirección, jurídico, pases, administración, patronato, área médica, psicología, laboral, subdirección técnica, educativa, seguridad).
- Elaboración de programación de la iglesia cristiana casa de dios Emanuel, iglesia interdenominacional y católicos.

1.2 Máxima seguridad

Comunicación estancia a la familia, entrevista a familiares, entrevista con Personas Privadas de su Libertad, elaboración de planes de actividades, tramites de visita familiar para comité técnico, atención a llamadas telefónicas recibidas y realizadas, aplicación de Diagnostico sociales y catálogo de Trabajo Social, captura del mismo y atención a peticiones, intervenciones en "MX", canalizaciones a diferentes áreas, tramites a comité técnico, respuestas de peticiones de comité técnico, correspondencia a Personas Privadas de la Libertad, archivo de trámites realizados. Elaboración de renovación de listas de visita familiar. Elaboración de Estudios de evolución para traslado y beneficio. Elaboración de planes de actividades.

1.4 Centro de Observación y Clasificación

Entrevistas de ingresos, elaboración de diagnóstico social, comunicación estancia a la familia, relación y modificación de lista de visita familiar, entrevista a familiares, entrevista con Personas Privadas de la Libertad, tramites de visita familiar para comité, atención a llamadas telefónicas, canalizaciones a las diferentes áreas, expedientes entregados a distintos módulos, tramites a comité técnico, aplicación de Diagnostico sociales y catálogo de Trabajo Social, estudio de evolución, traslado y beneficio, elaboración de catálogo de actividades de Trabajo Social, elaboración de plan de actividades de Trabajo Social, donación de artículos de limpieza personal, aplicación de diagnóstico familiar, captura e integración de expedientes. Se clasifica su ubicación dentro de la Institución. Estudios socio económicos para la beneficencia pública.

1.4 MODULO 1

Entrevistas de ingresos, comunicación de estancia a la familia, elaboración de diagnóstico social y captura, integración de expedientes, renovación de listas de visita familiar, entrevista a familiares de personas privadas de la libertad, entrevistas de seguimiento con personas privadas de la libertad, aplicación de diagnóstico social y catálogo de Trabajo Social, estudio de evolución, traslados, beneficio, elaboración de planes de actividades, tramites de visita familiar, atención a llamadas telefónicas, canalizaciones a las diferentes áreas, elaboración de listas y donación de artículos de aseo personal mensual e individual de acuerdo a las necesidades de los p. p. l, Reuniones con el área de Trabajo Social, reuniones para información de comité técnico. Elaboración de listas de material de aseo donado. Peticiones al comité técnico y respuestas a p. p. l.

1.6 Módulo II

Entrevistas de ingreso, comunicación de estancia a la familia, aplicación de diagnóstico sociales y captura, llamadas realizadas a familiares (seguimientos), relación de visitas familiares y/o modificación, entrevista a familiares vía telefónica e Institucional, entrevista con personas privadas de la libertad, gestiones de trámites de visita familiar, atención a llamadas telefónicas, peticiones a comité técnico y revaloraciones,

canalizaciones a las diferentes áreas: como son patronato, jurídico, seguridad, psicología, área médica, educativa, laboral. Archivo de trámites realizados, se asiste a reuniones con el área de Trabajo Social, solicitudes extraordinarias, aplicación de Diagnostico sociales y catálogo de Trabajo Social, elaboración de estudios de evolución, traslado o beneficio, elaboración de planes de actividades, integración de expedientes nuevos. Elaboración de lista para donaciones de material de aseo. Correspondencia a personas privadas de la libertad, solicitudes de fichas signalepticas.

1.7 Módulo III

Entrevistas de ingreso, comunicación de estancia a la familia, aplicación de diagnóstico sociales y catálogo de Trabajo Social, llamadas realizadas a familiares (seguimientos), relación de visitas familiares y/o modificación, entrevista a familiares vía telefónica e institucional, entrevista con personas privadas de la libertad, gestiones de trámites de visita familiar, atención a llamadas telefónicas, peticiones a Comité Técnico y revaloraciones, canalizaciones a las diferentes áreas: como son patronato, jurídico, seguridad, psicología, área médica, educativa, laboral. Archivo de trámites realizados, se asiste a reuniones con el área de Trabajo Social, solicitudes extraordinarias, elaboración de estudios de evolución, traslado o beneficio, elaboración de planes de actividades, integración de expedientes nuevos. Elaboración de lista para donación de artículos de limpieza personal.

1.8 Módulo IV

Estudios de ingresos, llamadas telefónicas a las familias de las personas que ingresan detenidas, aplicación y captura de diagnósticos sociales, catálogo de Trabajo Social, Estudios de evolución/traslado/ beneficio, elaboración de plan de actividades, Atención a peticiones de Personas Privadas de su Libertad, Tramites de visita familiar, Atención a familiares de Personas Privadas de la Libertad, de manera directa en entrevista Institucional y vía telefónica, Reunión del departamento de Trabajo Social para respuestas de Comité Técnico, Peticiones ante Comité Técnico y revaloraciones, localización de familiares, reporte de seguimiento de casos, se asiste a reuniones con el área de Trabajo Social para respuestas de Comité Técnico y acuerdos.

Preliberados.

Se reciben 07 preliberados, se les toma su firma y a los que tienen asignado actividad comunitaria, se les asigna. Se elabora un reporte mensual de asistencia para su envió a dirección general y un reporte de cumplimiento. Se realizan llamadas a dirección general para seguimiento de preliberados.

Se elabora oficio de los expedientes de preliberados que ya concluyeron su proceso en libertad y actualmente el archivo muerto se tiene que enviar a las oficinas de prevención Colima.

DEPARTAMENTO EDUCATIVO Y LABORAL

ESTUDIANTES	I.E.E.A.		S.E.P.		TOTAL
	H	M	H	M	
ALFABETIZACIÓN	22				
PRIMARIA	53				
SECUNDARIA	31				
PREPARATORIA			112		
PLAZA COMUNITARIA					
TOTAL					218

ACTIVIDADES CULTURALES	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
PRESTAMO DE LIBROS (BIBLIOTECA ESCOLAR)	65		
ASESORES IEEA Y BIBLIOTECARIO	01		
GUITARRAS	41		
VIDEO PROYECCION	21		
CIRCULO DE LECTURA (AYUNTAMIENTO DE MANZANILLO)	23		
AJEDREZ	08		
ESCOLTA	06		
LA VOZ PENITENCIARIA	04		
		TOTAL	169

ACTIVIDADES DEPORTIVAS	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
GIMNASIO	110		110
TORNEO DE FUTBOL	96		96
DEPORTE GUIADO	88		88
DEPORTE LIBRE (DIARIAMENTE)	330		330
TOTAL	624		624

Nota: Algunos internos participan en una o más actividades.

ACTIVIDADES LABORALES	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
ASESORES DEL IEEA	2	0	2
CARPINTERIA	54	0	54
SERVICIOS GENERALES (PROD. ALIMENTOS)	22	0	22
TALLER DE ELABORACION DE PIÑATAS	1	0	1
TALLER DE DIBUJO Y PINTURA	7	0	7
TIENDAS DEL PATRONATO	11	0	11
TALLER DE TALABARTERIA	4	0	4
TEJIDO DE HILOS, HAMACAS, CINTOS, BOLSAS, ETC.	7	0	7
ELABORACION DE SANDALIAS	30	0	30
REPARACION DE TELEVISORES	2	0	2
ARTESANIAS MACETAS	0	0	0
ARTESANIAS REPUJADO	0	0	0
ARTESANIAS PAPEL RECICLADO	2	0	2
ELABORACIÓN DE BOLSAS TEJIDAS	37	0	37
ELABORACION DE ROPA PARA QUIROFANO	51	0	51
SERVICIOS DE LIMPIEZA DE AREAS COMUNES	17	0	17
REPARACION DE CALZADO	1	0	1
ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO	4	0	4
		TOTAL	**252**