

DESPACHO DEL SECRETARIO.  
Oficio No. SDE/DS/026/2024

Maestro.  
**FRANCISCO JOSÉ YÁÑEZ CENTENO Y ARVIZU.**  
Comisionado Presidente del Instituto de Transparencia,  
Acceso a la Información Pública y Protección  
de Datos del Estado de Colima (INFOCOL)  
P r e s e n t e.

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 23 de la *Ley de Archivos del Estado de Colima*,  
y en respuesta a su oficio número **INFOCOL-OCP/SARCH/001/2024**, le hago entrega del  
**INFORME ANUAL** en **MATERIA DE ARCHIVOS**, correspondiente al ejercicio **2023**, del sujeto  
obligado Secretaría de Desarrollo Económico.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

Atentamente.  
Colima, Col., a 17 de enero del 2024.



**L.E. FRANCISCO JAVIER RODRÍGUEZ GARCÍA.**  
Secretario de Desarrollo Económico

C.c.p.

- Licda. Claudia Soto Olmedo. Enlace administrativo y Coordinadora de Archivos de la Secretaría de Desarrollo Económico.
- L.A.P. Osiris Montserrat Semerjé Aguilar. - Titular de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Económico.
- Archivo/minutario.

FJRG/omsa.

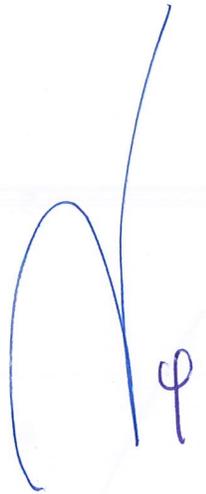
1824



2024

# SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

## INFORME ANUAL EN MATERIA DE ARCHIVOS: EJERCICIO 2023



Fecha de emisión: Enero de 2024.

## ÍNDICE:

1. PRESENTACIÓN	3
2. GLOSARIO DE TÉRMINOS	3
3. MARCO NORMATIVO	4
4. INFORME DE ACTIVIDADES	4 a la 9
5. ANEXOS	10 y 11
6. CONTROL DE EMISIÓN	12

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*

## PRESENTACIÓN:

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 23 de la *Ley de Archivos del Estado de Colima* que establece:

*“Artículo 23. Informe Anual*

*1. Los sujetos obligados deberán elaborar un Informe Anual detallando el cumplimiento del Programa Anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa, así mismo deberá ser remitido al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Colima para su análisis y auditoría correspondientes.”*

En ese tenor, la Secretaría de Desarrollo Económico presenta en tiempo y forma, el informe de resultados de las actividades programadas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023, mismo que se publicó en el portal de transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia, a través de la dirección electrónica:

[https://admiweb.col.gob.mx/archivos\\_prensa/banco\\_img/file\\_63d966cfca06a\\_Programa\\_Anual\\_Desarrollo\\_Archivistico\\_PADA\\_SEDECO\\_2023.pdf](https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_63d966cfca06a_Programa_Anual_Desarrollo_Archivistico_PADA_SEDECO_2023.pdf)

## GLOSARIO DE TÉRMINOS:

Para efectos de este informe, se entenderá por:

- DGDEI: Dirección General de Desarrollo Económico e Inversión de la Secretaría de Desarrollo Económico
- INFOCOL: Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Colima
- PADA: Programa Anual de Desarrollo Archivístico
- SEDECO: Secretaría de Desarrollo Económico

### MARCO NORMATIVO:

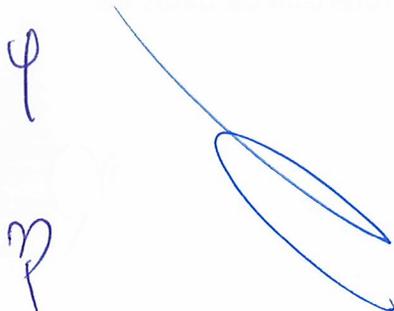
- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Colima
- Ley General de Archivos
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados
- Ley General de Responsabilidades Administrativas
- Ley de Archivos del Estado de Colima
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima
- Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Colima

### INFORME DE ACTIVIDADES:

El sujeto obligado presenta las actividades realizadas en el ejercicio 2023, encaminadas a garantizar la correcta organización, conservación, administración y preservación homogénea de los archivos que se poseen, contribuyendo a la eficiencia y eficacia de la administración pública, la correcta gestión gubernamental y el avance institucional.

En ese tenor y de conformidad a la estructura orgánica de la Secretaría de Desarrollo Económico, conformada por las unidades de apoyo al Despacho de la Secretaría; Dirección General de Desarrollo Económico e Inversión, así como por las Subsecretarías de Desarrollo Rural, Turismo y del Trabajo, se llevaron a cabo las siguientes actividades.

φ  
P



**Reporte de Actividades**

No.	Actividad	Estado	Acciones Realizadas	Evidencia
1	Actualizar los instrumentos de control y consulta archivísticos de la SEDECO, con fecha de corte al cierre del ejercicio 2022.	100%	Las unidades administrativas de la Secretaría de Desarrollo Económico actualizaron sus instrumentos de control y consulta archivísticos, con fecha de corte al 31 de diciembre de 2022, así mismo, se actualizó el Índice de Expedientes Clasificados como reservados, actualizado al segundo semestre de 2022, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley de Archivos del Estado de Colima.	<a href="https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_63580a5a38e16_CADIDO_SEDECO_2022.pdf">https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_63580a5a38e16_CADIDO_SEDECO_2022.pdf</a>  <a href="https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_63580a6a63a57_GUIAS_SEDECO_2022.pdf">https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_63580a6a63a57_GUIAS_SEDECO_2022.pdf</a>  <a href="https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_65a6b295240ad_Cuadro_Gral_SEDECO_2022.pdf">https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_65a6b295240ad_Cuadro_Gral_SEDECO_2022.pdf</a>  <a href="#">InventariosDeTrámite-2022</a>  <a href="https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_63cae853c9a84_INDICE_EXPEDIENTES_RESERVADOS_SEDECO_2DO_SEM_22.pdf">https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_63cae853c9a84_INDICE_EXPEDIENTES_RESERVADOS_SEDECO_2DO_SEM_22.pdf</a>
2	Elaborar el Informe Anual en materia de archivos, correspondiente al ejercicio 2022, de la SEDECO.	100%	El informe se elaboró, entregó y se publicó en las Plataformas de Transparencia, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley de Archivos del Estado de Colima y 29 fracción XXIX de la Ley de Transparencia Estatal.	<a href="https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_641de7f7c83d7_INFORME_EN_MATERIA_DE_ARCHIVOS_SEDECO_2022.pdf">https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_641de7f7c83d7_INFORME_EN_MATERIA_DE_ARCHIVOS_SEDECO_2022.pdf</a>

3	Entregar al INFOCOL, el Informe Anual en materia de archivos, correspondiente al ejercicio 2022.	100%	El informe se entregó al Órgano Garante Estatal, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley de Archivos del Estado de Colima.	<a href="https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_641de7f7c83d7_INFORME_EN_MATERIA_DE_ARCHIVOS_SEDECO_2022.pdf">https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_641de7f7c83d7_INFORME_EN_MATERIA_DE_ARCHIVOS_SEDECO_2022.pdf</a>
4	Elaborar el PADA 2023 de la SEDECO.	100%	Se elaboró el PADA 2023, a través del cual, de forma detallada se describen todas y cada una de las actividades a realizar en el ejercicio 2023 y contiene los elementos de planeación, programación y evaluación para el desarrollo de los archivos, incluyendo un enfoque de administración de riesgos, protección a los derechos humanos, así como de apertura proactiva de la información; en cumplimiento a lo establecido en los artículos 20, 21 y 22 de la Ley de Archivos del Estado de Colima.	<a href="https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_63d966cfca06a_Programa_Anual_Desarrollo_Archivistico_PADA_SEDECO_2023.pdf">https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_63d966cfca06a_Programa_Anual_Desarrollo_Archivistico_PADA_SEDECO_2023.pdf</a>
5	Publicar el PADA 2023 en el portal de transparencia de la SEDECO.	100%	El PADA 2023 se publicó en las plataformas de transparencia, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 20 de la Ley de Archivos del Estado de Colima.	<a href="https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_63d966cfca06a_Programa_Anual_Desarrollo_Archivistico_PADA_SEDECO_2023.pdf">https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_63d966cfca06a_Programa_Anual_Desarrollo_Archivistico_PADA_SEDECO_2023.pdf</a>
6	Ratificar o designar a los servidores públicos del Sistema Institucional de Archivos de las unidades de apoyo al Despacho de la SEDECO y de la DGDEI.	100%	Se designaron a los servidores públicos responsables de archivo de las áreas que conforman el Sistema Institucional de Archivos, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley de Archivos del Estado de Colima. En ese tenor, se designó al Responsable del Área Coordinadora de Archivos; Responsable de Archivo de Correspondencia; Responsables de Archivo de Trámite por Unidad Administrativa y Responsable de Archivo de Concentración.	<a href="https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_65a7fabcdf957_Responsables_archivo_SEDECO_Y_SUBSECRETARIA_S.pdf">https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_65a7fabcdf957_Responsables_archivo_SEDECO_Y_SUBSECRETARIA_S.pdf</a>

7	Designar a los servidores públicos del Sistema Institucional de Archivos de la Subsecretaría de Desarrollo Rural.	100%	Se designaron a los servidores públicos responsables de archivo de las áreas que conforman el Sistema Institucional de Archivos, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley de Archivos del Estado de Colima. En ese tenor, se designó al Enlace del Área Coordinadora de Archivos; Responsable de Archivo de Correspondencia y Responsables de Archivo de Trámite por Unidad Administrativa.	<a href="https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_65a7fabcdf957_Responsables_archivo_S_EDECO_Y_SUBSECRETARIA_S.pdf">https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_65a7fabcdf957_Responsables_archivo_S_EDECO_Y_SUBSECRETARIA_S.pdf</a>
8	Designar a los servidores públicos del Sistema Institucional de Archivos de la Subsecretaría de Turismo.	100%	Se designaron a los servidores públicos responsables de archivo de las áreas que conforman el Sistema Institucional de Archivos, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley de Archivos del Estado de Colima. En ese tenor, se designó al Enlace del Área Coordinadora de Archivos; Responsable de Archivo de Correspondencia y Responsables de Archivo de Trámite por Unidad Administrativa.	<a href="https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_65a7fabcdf957_Responsables_archivo_S_EDECO_Y_SUBSECRETARIA_S.pdf">https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_65a7fabcdf957_Responsables_archivo_S_EDECO_Y_SUBSECRETARIA_S.pdf</a>
9	Designar a los servidores públicos del Sistema Institucional de Archivos de la Subsecretaría del Trabajo.	100%	Se designaron a los servidores públicos responsables de archivo de las áreas que conforman el Sistema Institucional de Archivos, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley de Archivos del Estado de Colima. En ese tenor, se designó al Enlace del Área Coordinadora de Archivos y Responsables de Archivo de Trámite por Unidad Administrativa.	<a href="https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_65a7fabcdf957_Responsables_archivo_S_EDECO_Y_SUBSECRETARIA_S.pdf">https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_65a7fabcdf957_Responsables_archivo_S_EDECO_Y_SUBSECRETARIA_S.pdf</a>
10	Constituir el Grupo Interdisciplinario de la SEDECO.	100%	Con fecha 29 de noviembre de 2023, se constituyó el Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría de Desarrollo Económico, órgano colegiado encargado de coadyuvar en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la	<a href="https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_65a6bf9ae5b67_ACTA_INTEGRACION_GRUPO_INTERDISCIPLINARIO_SEDECO_29_11_2023.pdf">https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_65a6bf9ae5b67_ACTA_INTEGRACION_GRUPO_INTERDISCIPLINARIO_SEDECO_29_11_2023.pdf</a>

			documentación que integran los expedientes de cada serie documental con el fin de colaborar con las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación en el establecimiento de los valores documentales, vigencias, plazos de conservación y disposición documental, así como de contribuir a garantizar el derecho a la verdad y a la memoria histórica preservando todo tipo de información de interés público, respecto al valor de los archivos como fuente de la memoria histórica. Lo anterior, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 49 de la Ley de Archivos del Estado de Colima.	
11	Actualizar los instrumentos de control y consulta archivísticos de las áreas que conforman la SEDECO.	100%	Las unidades administrativas de la Secretaría de Desarrollo Económico actualizaron sus instrumentos de control y consulta archivísticos, relativos al ejercicio 2023, así mismo, se actualizó el Índice de Expedientes Clasificados como reservados, actualizado al primer y segundo semestre de 2023, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley de Archivos del Estado de Colima.	<a href="#">Instrumentos-De-Control-y-Consulta-Archivística-2023</a>  <a href="#">Índice expedientes reservados primer semestre 2023</a>  <a href="#">Índice expedientes reservados segundo semestre 2023</a>
12	Capacitar a los servidores públicos de la SEDECO, en materia de archivos.	100%	Se llevaron a cabo sesiones de capacitación para los servidores públicos responsables del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Subsecretarías de Desarrollo Rural, Turismo y del Trabajo, para el buen funcionamiento de los archivos, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 26 numeral 1 fracción VII de la Ley de Archivos del Estado de Colima.	<a href="#">Capacitación</a>

Reporte de Resultados Finales			
No.	Actividad	Porcentaje de Avance	Nivel de Cumplimiento
1	Actualizar los instrumentos de control y consulta archivísticos de la SEDECO, con fecha de corte al cierre del ejercicio 2022.	100%	Nivel 4
2	Elaborar el Informe Anual en materia de archivos, correspondiente al ejercicio 2022, de la SEDECO.	100%	Nivel 4
3	Entregar al INFOCOL, el Informe Anual en materia de archivos, correspondiente al ejercicio 2022.	100%	Nivel 4
4	Elaborar el PADA 2023 de la SEDECO.	100%	Nivel 4
5	Publicar el PADA 2023 en el portal de transparencia de la SEDECO.	100%	Nivel 4
6	Ratificar o designar a los servidores públicos del Sistema Institucional de Archivos de las unidades de apoyo al Despacho de la SEDECO y de la DGDEI.	100%	Nivel 4
7	Designar a los servidores públicos del Sistema Institucional de Archivos de la Subsecretaría de Desarrollo Rural.	100%	Nivel 4
8	Designar a los servidores públicos del Sistema Institucional de Archivos de la Subsecretaría de Turismo.	100%	Nivel 4
9	Designar a los servidores públicos del Sistema Institucional de Archivos de la Subsecretaría del Trabajo.	100%	Nivel 4
10	Constituir el Grupo Interdisciplinario de la SEDECO.	100%	Nivel 4
11	Actualizar los instrumentos de control y consulta archivísticos de las áreas que conforman la SEDECO.	100%	Nivel 4
12	Capacitar a los servidores públicos de la SEDECO, en materia de archivos.	100%	Nivel 4

**A N E X O S :**

**INTEGRACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO  
ECONÓMICO:**



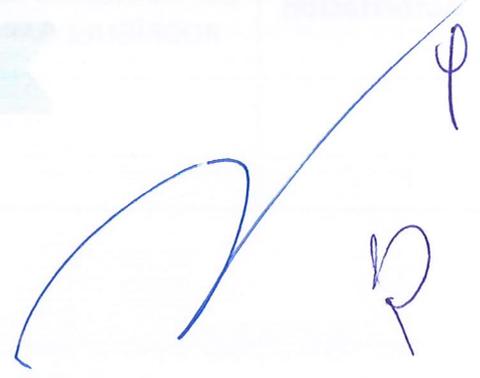
**CAPACITACIÓN A RESPONSABLES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE  
DESARROLLO ECONÓMICO:**



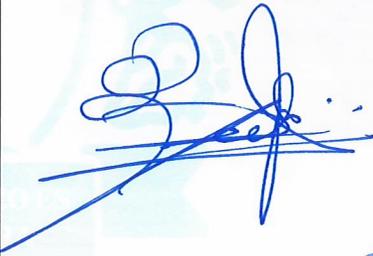
CAPACITACIÓN A RESPONSABLES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LAS SUBSECRETARÍAS  
DE DESARROLLO RURAL, TURISMO Y DEL TRABAJO:



EL TEMPLO DEL BRAZO ES  
VIGOR EN LA TIERRA



**CONTROL DE EMISIÓN:**

Control de Emisión				
	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Elaboración	L.A.P. OSIRIS MONTSERRAT SEMERIA AGUILAR	TITULAR Y RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO		17 de enero de 2024.
	LICDA. CLAUDIA SOTO OLMEDO	ENLACE ADMINISTRATIVO Y COORDINADORA DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO		
Revisión	LICDA. CLAUDIA SOTO OLMEDO	SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO		
Autorización	L.E. FRANCISCO JAVIER RODRÍGUEZ GARCÍA			



SECRETARÍA DE  
DESARROLLO  
ECONÓMICO  
GOBIERNO DEL ESTADO  
DE COLIMA