

Currículum Vitae

Datos Personales

Nombre completo: Rocio Estephania Ramírez Ramos.

Certificación

ECO539 "Atención Presencial de Primer Contacto a Mujeres Víctimas de Violencia de Género".

Formación Académica

Universidad Vizcaya de las Américas Colima, Licenciada en Derecho, 9603200.

Desempeño profesional

Instituto de Suelo Urbanización y Vivienda.

Fungiendo como enlace jurídico, elaborando contestación de oficio en materia familiar, civil, laboral, promoción, contestación de incidentes, archivando expedientes internos, capturar e investigar información interna de personas que iniciaron un trámite en Insuvi.

Instituto Colimense de las Mujeres

Línea Mujer 075.

Orientación telefónica respecto al área jurídica, en atención a mujeres en situación de violencia, referente a casos de orden de protección, desalojo, entrega de pertenencias y restitución de menores, pensión alimenticia, divorcio, y guarda y custodia, denuncias por incumplimiento de las obligaciones familiares, violencia intrafamiliar, medidas de protección, y canalización, al área de trabajo social, jurídico y psicológica, en los diferentes centros de atención externa Colima, Villa de Álvarez, Armería, Tecomán, Manzanillo y la Unidad de Litigio Estratégico, para realizar la entrevista inicial, contención emocional y acompañamiento legal.

Centro de Atención Externa para Refugio.

Fungiendo como abogada, en Acompañamiento legal a mujeres en situación de violencia de género sus hijas e hijos, que no cuentan con redes de apoyo o las que cuentan no son seguras, se realiza entrevista inicial, valoración de riesgo, y acompañamiento legal a presentar y elaborar denuncias por el delito de violencia intrafamiliar, incumplimiento de las obligaciones familiares y elaboración de demandas por orden de protección, desalojo, restitución de menores, entrega de pertenencias, y realizar diligencias de los mismos temas, anteriormente mencionados, demandas de pensión alimenticia, guarda y custodia, divorcio, y desahogo de audiencias de pruebas y alegatos, elaboración de promociones, revisar expedientes en los juzgados, y seguimiento de casos, ingresar a mujeres al refugio "Mujeres Colima", asimismo traslados a las beneficiarias egresadas de refugio, para con sus redes de apoyo.

Supremo Tribunal de Justicia del Estado, Poder Judicial.

Juzgado 2 Mercantil Colima.

Fungiendo como secretaria mecanográfica con la secretaria de acuerdos, en donde realizaba acuerdos de las peticiones de los abogados litigantes, anexar promociones, realizar audiencias, depuración de expedientes, elaborar oficios, exhortos y despachos, así como el registro en el cuadrante de gobierno las demandas y exhortos, requisitorias y despachos.

Defensoría Pública Colima.

Brindando asesoría jurídica, elaborar demandas de pensión, custodia, divorcio, reconocimiento de paternidad, rectificación y nulidad de actas de nacimiento, matrimonio, concubinatos, contestación de demandas mercantiles, dar seguimiento a los asuntos dependiendo la etapa procesal de cada uno, acudir a audiencias orales ante la sala de juicio oral del Supremo Tribunal de Justicia en el Estado, de juicios de divorcio voluntario, dependencias económicas, rectificación y nulidad de actas de nacimientos y matrimonio, concubinatos, revisar el estado procesal de cada expediente correspondiente ubicando el estado procesal de cada uno y darle seguimiento, asistir a audiencias junto con las beneficiarias y dependiente cada asunto, elaborar promociones.

Juzgado Primero Familiar de Colima

Asignada al área de archivo, captura de lista de acuerdos diariamente, entregándola a secretaria general de acuerdos que se encuentra en el tercer piso del supremo tribunal de justicia en el estado, aun lado de presidencia. Registro de demandas iniciales en el cuadrante de gobierno que se encuentran en el juzgado y recibir promociones, buscar expedientes que solicitan los secretarios de acuerdos para audiencias al día, atención al público, buscar expedientes que solicitan los secretarios de acuerdos, que tienen pendiente la promoción por acordar y de las que presentan los litigantes en oficialía de partes diariamente. Ir al archivo general por entrega de expedientes que solicitan secretarios y público en general para la elaboración de acuerdos. Recibir expedientes que entregan al archivo para su acomodo respectivo y consecutivo, secretarios, actuarios, copias y público en general.

Secretaría de Educación Pública

Instituto Estatal de Educación para Adultos IEAA

Fungiendo como asistente de dirección general, en donde elaboraba, oficios, atención al público, asesoría del instituto, realizando llamadas solicitadas por el Director y del personal, organizábamos pequeños eventos para el público y el personal, sacar copias solicitadas, llevar control de oficios elaborados y anexando a sus respectivas carpetas.

Profesionalización

- Curso en línea, Intervención Terapéutica Integral que favorezca la prevención de la violencia contra nna. “los colores de la educación”, impartido por Indesol, duración 60 horas.
- Curso presencial, Lineamientos para una orientación telefónica a mujeres en situación de violencia, sus hijas, hijos y personas allegadas, impartido por el instituto colimense de las mujeres, duración 4 horas.
- Curso en línea, Hombres contra la Violencia hacia las Mujeres, las niñas y los niños. Masculinidades alternativas, impartido por Indesol, duración 2 horas.
- Curso en línea, Prevención del Abuso Sexual Infantil, impartido por Indesol, duración 60 horas.
- Curso en línea, Atención a las Violencias contra las Mujeres desde un Enfoque Holístico, impartido por Indesol, duración 40 horas.
- Curso en línea, Ética Pública, impartida por el sistema de Profesionalización de los (as) Servidores Públicos del Gobierno del Estado, duración 8 horas.
- Diplomado en Investigación y Acompañamiento de Casos de Violencia Contra las Mujeres y niñas, impartido por el Instituto Colimense de las Mujeres y la unidad de Posgrado de la Universidad de Colima, duración 110 horas.

- Curso en línea, Autonomía y Derechos Humanos de las Mujeres, impartido por la Comisión Nacional de Derechos Humanos, duración 30 horas.
- Curso presencial, Toma de Hechos a Mujeres en Situación de Violencia con Perspectiva de género, impartida por el Instituto Colimense de las Mujeres, con duración de 10 horas.
- Curso presencial, Formación de Replicadores/as para la Atención y Prevención a la Trata de Personas, impartida por el Instituto Colimense de las Mujeres, con duración de 9 horas.
- Curso en línea, Autonomía y Derechos Humanos de las Mujeres, impartido por la Comisión Nacional de Derechos Humanos, duración 30 horas.
- Certificación en atención presencial de primer contacto a mujeres víctimas de violencia de género, impartido por el Instituto Colimense de las Mujeres y la Universidad del Estado de Zacatecas, duración de 45 horas.
- Curso presencial, Sexualidad en la Adolescencia, impartido por el Dif Estatal de atención integral a grupos vulnerables, Con duración de 6 horas.
- Curso presencial, Proceso de Valoración de Riesgo para Ingreso a Refugio, impartido por el Instituto Colimense de las Mujeres, duración de 2 horas.
- Curso presencial, Aspectos Básicos de Género, impartido por el Instituto Colimense de las Mujeres, duración de 3 horas.
- Curso presencial, Derechos Humanos y las Mujeres, impartido por el Instituto Colimense de las Mujeres, con duración de 2 horas.
- Curso presencial, Órdenes de Protección, impartido por el Instituto Colimense de las Mujeres, duración de 2 horas.
- Curso presencial, Uso Seguro y Responsable de las Redes Sociales, impartido por el Instituto Colimense de las Mujeres, duración de 2 horas.
- Curso presencial, Protocolo de Palermo, impartido por el Supremo Tribunal de Justicia en el Estado de Colima, con duración de 2 horas.
- Curso presencial, Seguimiento Banavim y Nuevo Sistema de Informes, impartido por Instituto Colimense de las Mujeres, duración 2 horas.
- Curso en línea. Sensibilización de la Diversidad Sexual, impartido por la Comisión Nacional de Derechos Humanos, duración 2 horas.
- Curso en línea, “Trata de Personas”, impartida por Indesol, duración 12 horas.
- Curso presencial, Violencia Obstétrica, impartido por el Instituto Colimense de las Mujeres, duración 2 horas.
- Curso presencial, Violencia de Género Contra las Mujeres, impartido por Profesionalización de Gobierno del Estado de Colima. Duración 8 horas.
- Diplomado en Administración de Justicia, impartido por el Supremo Tribunal de Justicia en el Estado de Colima, con duración de 150 horas.