

No.	OBJETIVO	META	ACTIVIDAD	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept	Octubre	Nov	Diciembre
1	Que las personas servidoras públicas adscritas a la Secretaría de Desarrollo Económico apeguen su conducta a los principios y valores del servicio público	Que la Secretaría de Desarrollo Económico cuente con un Código de Conducta actualizado	Creación del Código de Conducta en tiempo y forma una vez publicada la Guía												
2	Que los principios y valores del servicio público rijan a las personas servidoras públicas en el ejercicio de su encargo	Que todas las personas servidoras públicas de la Secretaría de Desarrollo Económico conozcan el Código de Ética	Capacitación al funcionamiento de la Secretaría de Desarrollo Económico del contenido del Código de Ética y posterior suscripción de la carta compromiso						DÍA 15						
3	Evitar vulneraciones al Código de Ética. Mejorar el ambiente laboral	Atender el 100% de las denuncias que se presenten al Comité de Ética.	Atención de las denuncias que se lleguen a presentar al Comité de Ética			A PARTIR DEL DÍA 01									HASTA EL ULTIMO DÍA HABIL
4	Impartir cursos de capacitación y/o sensibilización a los servidores públicos en materia de ética, integridad pública y prevención de conflicto de interés	Atender el 100% de las consultas que se presenten al Comité de Ética.	Consultas en materia de Ética Pública y Conflicto de Interés, a las Unidades Administrativas que lo soliciten			A PARTIR DEL DÍA 01									HASTA EL ULTIMO DÍA HABIL
5	Programar y realizar acciones que evidencie la aplicación de los acuerdos emitidos por el Comité	Llevar la secuencia, que evidencie la aplicación	Seguimiento a las Recomendaciones y a los acuerdos de mediación que se llegaran a emitir				A PARTIR DEL DÍA 01								HASTA EL ULTIMO DÍA HABIL
6	Que el personal conozca e identifique cuales serían los temas de Ética Pública	Que todo servidor público tenga conocimiento del significado de la Ética Pública y su aplicación	Capacitación al funcionamiento de la Secretaría de Desarrollo Económico en el tema de Ética Pública.									DÍA 7			
7	Dar a conocer y evidenciar a través de folletos, trípticos, carteles, etc, estableciendo los principios de actuación y valores	Que todo el personal conozca el Código de Conducta y con la firma se refrenda el compromiso adquirido	Capacitación acerca del contenido del Código de Conducta y posterior suscripción de la carta compromiso de cumplimiento del Código de Conducta												
8	Analizar los resultados y verificar las áreas de oportunidad para su mejora	Que los servidores públicos de la Secretaría cumplan con la Autoevaluación	Aplicación de Cuestionario de verificación sobre el cumplimiento al Código de Ética y Código de Conducta (Lo proporcionara la Unidad de Ética de la Contraloría)											DIAS 16 AL 20	
9	Que el actuar de todos el funcionamiento de la Secretaría sea en apego a lo establecido en el Código de Ética.	Hacer del conocimiento a Contraloría con evidencia, sobre el posicionamiento del Secretario	Emisión de posicionamiento por el titular de la dependencia sobre la no tolerancia a los actos de corrupción (Artículo 10, fracción IV, del Código de Ética)							DÍA 8					
10	Analizar los resultados y verificar las áreas de oportunidad para su mejora	Que los servidores públicos de la Secretaría cumplan con la Autoevaluación	Aplicación de un cuestionario o encuesta sobre identificación de riesgos éticos a las unidades administrativas (La contraloría generará una propuesta a manera de ejemplo del cuestionario)								DÍAS 7 AL 11				

