ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCION DE CONFLICTOS DE INTERÉS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Siendo las **12:30 doce** horas del día **25 veinticinco de abril de 2023 dos mil veintitrés**, se constituyeron en las oficinas de la Secretaría de Desarrollo Económico, situadas en el Edificio A, 2do piso, del Complejo Administrativo ubicado en la Av. Ejército Mexicano S/N, esquina con Tercer Anillo Periférico, **los integrantes del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés** de dicha Secretaría; a efecto de llevar a cabo la **Primera Sesión Ordinaria**, misma que se desarrolló bajo el siguiente: - - -

TERCER PUNTO. El Secretarío del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Desarrollo Económico, dio lectura al Orden del Día previsto para esta Sesión, el cual fue aprobado por unanimidad de votos. ----------

---

CUARTO PUNTO. El Secretario del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Desarrollo Económico, dio lectura al Programa Anual de Actividades del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Desarrollo Económico, mismo que se anexa a la presente acta, mismo que fue sometido a discusión de los presentes, no habiendo observaciones al mismo. Finalmente fue puesto a consideración de los presentes con derecho a voto, siendo aprobado por unanimidad de votos. ----------

---

QUINTO PUNTO. Como desahogo del quinto punto del orden del día, se pregunta a los Integrantes del Comité si tienen asuntos que plantear al Comité como Asuntos Generales, siendo expuesto el siguiente asunto general: ----------

---

UNO. – En uso de la voz la Dra. Irma Yolanda Díaz Laureano Integrante del Comité, manifestó: "Pido quede asentado en el acta el compromiso para que se solicite a quien corresponda, o a los integrantes responsables de la unidad de Igualdad de Genero, la información del programa de trabajo anual, así como del correspondiente al del Comité de Control, Desempeño Institucional y de Tecnologías para la Administración Pública Estatal, ambos de la Secretaria de Desarrollo Económico, para efectos de su análisis en virtud de las atribuciones del presente Comité". Siendo todo lo manifestado. ----------

Por lo que en ese momento se instruyo al Lic. Carlos Alberto Negrete Ramírez, Secretarío del presente Comité a efecto de que por su conducto realice las gestiones pertinentes sobre la solicitud planteada en el presente apartado. ----------

---

SEXTO PUNTO. Agotado el Orden del Día, el Presidente del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Desarrollo Económico declaró clausurada la Sesión siendo las **12** horas con **36** minutos del día de su inicio. ----------

---

Para constancia de la misma, se levanta la presente Acta, que firman los que en ella intervinieron.

Francisco Paco Rodríguez García Presidente del Comité de Ética	**Carlos Alberto Negrete Ramírez** Secretario del Comité de Ética
Claudia Soto Olmedo Persona adscrita al Órgano Interno de Control	**Irma Yolanda Díaz Laureano** Integrante del Comité de Ética Nivel Jefe de Departamento
Verónica Martínez Pineda Integrante del Comité de Ética Nivel Operativo	

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS FORMA PARTE DEL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCION DE CONFLICTOS DE INTERÉS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, REALIZADA EL 25 DE ABRIL DE 2023.

COLIMA
Gobierno del Estado

COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS
DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
Programa Anual de Trabajo 2023

No.	OBJETIVO	META	ACTIVIDAD	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept	Octubre	Nov	Diciembre	EVIDENCIA
1	Difundir al Servidor Público sus obligaciones en materia de derechos humanos, prevención al hostigamiento y acoso sexual o laboral	Identificar las conductas que conllevan a un hostigamiento o acoso sexual o laboral	Capacitación sobre algún tema que se mencione en el Código de Ética (Tema: Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento Sexual y Acoso Laboral)			DÍA 30										Listas de asistencia, fotos, constancias y demás documentos que soporten la capacitación.
2	Que todos los integrantes del Comité de Etica y de Prevención de Conflictos	Que todos los integrantes del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos , la formación y el comportamiento responsable y comprometido de las personas que se ocupan de los asuntos públicos, generando un cambio de actitud en ella al inculcarles valores de servicio publico	Capacitación de todas las personas integrantes del CEPCI en Ética Pública. (El comité debera conseguir el material)					DÍA 15								Listas de asistencia, fotos, presentación en power-point
3	Que los principios y valores del servicio público rijan a las personas servidoras públicas en el ejercicio de su encargo	Que todas las personas servidoras públicas de la Secretaría de Desarrollo Económico conozcan el Código de Ética	Capacitación al funcionariado de la Secretaría de Desarrollo Economico del contenido del Código de Ética y posterior suscripción de la carta compromiso						DÍA 13							Listas de asistencia, cartas compromiso firmadas
4	Que el personal conozca e identifique cuales serían los temas de Ética Pública	Que todo servidor público tenga conocimiento del significado de la Ética Pública y su aplicación	Capacitación al funcionariado de la Secretaría de Desarrollo Económico en el tema de Ética Pública.							DÍA 5						Listas de asistencia, fotos, presentación en power-poin
5	Que el actuar de todos el funcionariado de la Secretaría sea en apego a lo establecido en el Código de Ética.	Hacer del conocimiento a Contraloría con evidencia, sobre el posicionamiento del Secretario	Emision de posicionamiento por el titular de la dependencia sobre la no tolerancia a los actos de corrupción (Artículo 10, fracción IV, del Código de Ética)								DÍA 7					Posicionamiento de no tolerancia a la corrupción
6	Que las personas servidoras públicas adscritas a la Secretaría de Desarrollo Economico apeguen su conducta a los principios y valores del servicio público	Que la Secretaría de Desarrollo Económico cuente con un Código de Conducta actualizado	Creación del Código de Conducta en tiempo y forma una vez publicada la Guía													Acta de Sesión, Código de Conducta. EL código se elaborará una vez que la Contraloría publique la guía.
7	Dar a conocer y evidenciar a traves de folletos, tripticos, carteles, etc, estableciendo lo principios de actuación y valores	Que todo el personal conozca el Código de Conducta y con la firma se refrenda el compromiso adquirido	Capacitación acerca del contenido del Código de Conducta y posterior suscripción de la carta compromiso de cumplimiento del Código de Conducta													Listas de asistencia, cartas compromiso firmadas. La capacitación se realizará una vez que se elabore el Código de Conducta.
8	Analizar los resultados y verificar las áreas de oportunidad para su mejora	Que los servidores públicos de la Secretaría cumplan con la Autoevaluación	Aplicación de un cuestionario o encuesta sobre identificación de riesgos éticos a las unidades administrativas (La contraloría generará una propuesta a manera de ejemplo del cuestionario)										DÍAS 23 AL 27			Oficios, colaboración

COLIMA
Gobierno del Estado

COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS
DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
Programa Anual de Trabajo 2023

9	Analizar los resultados y verificar las áreas de oportunidad para su mejora	Que los servidores públicos de la Secretaría cumplan con la Autoevaluación	Aplicación de Cuestionario de verificación sobre el cumplimiento al Código de Ética y Código de Conducta (Lo proporcionara la Unidad de Ética de la Contraloría)												DÍAS 13 AL 17		Cuestionario aplicado, resultados
10	Evitar vulneraciones al Código de Ética. Mejorar el ambiente laboral	Atender el 100% de las denuncias que se presenten al Comité de Ética.	Atención de las denuncias que se lleguen a presentar al Comité de Ética			A PARTIR DEL DÍA 01										HASTA EL ULTIMO DÍA HABIL	Oficios, colaboración
11	Impartir cursos de capacitación y/o sensibilización a los servidores públicos en materia de ética, integridad pública y prevención de conflicto de interés	Atender el 100% de las consultas que se presenten al Comité de Ética.	Consultas en materia de Ética Pública y Conflicto de Interés, a las Unidades Administrativas que lo soliciten			A PARTIR DEL DÍA 01										HASTA EL ULTIMO DÍA HABIL	Listas de asistencia, fotos, presentación en power-point
12	Programar y realizar acciones que evidencie la aplicación de los acuerdos emitidos por el Comité	Llevar la secuencia, que evidencie la aplicación	Seguimiento a las Recomendaciones y a los acuerdos de mediación que se llegaran a emitir				A PARTIR DEL DÍA 01									HASTA EL ULTIMO DÍA HABIL	Listas de asistencia, fotos, constancias y demás documentos que soporten la capacitación.
13	Elaborar el proyecto de informe anual de actividades que se presentará en el mes de enero del siguiente año.	Elaborar en tiempo y forma el informe anual	Contar con un proyecto de informe de labores que será sometido a la aprobación del Comité de Ética en la primera sesión del año siguiente													DÍA 15	Proyecto de Inforrme de labores que se deberá presentar ante el Secretario y la Contraloría.
14																	