COLIMA Gobierno del Estado | Secretaría de Desarrollo Económico

Colima se transforma CONTIGO

UNIDAD ADMINISTRATIVA
Colima, Col., 17 de noviembre del 2023
OFICIO N° SDE-UA-127/2023

LIC. CARLOS HUGO ARELLANO SANCHEZ
JEFE DEPTO. DE PLANEACION ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMACIÓN
Presente

Con fundamento en la fracción V del apartado A del artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; el art. 5° apartado B fracción II de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Colima; el art. 29 fracción XLV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima; los numerales 27 y 28, el artículo 50 de la Ley General de Archivos, el artículo 49 y la fracción VI del artículo 105 de la Ley de Archivos del Estado de Colima.

Nos permitimos hacerle una atenta invitación a la conformación del **Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Desarrollo Económico,** el próximo 29 de noviembre del presente, a las 10:30 am. en las instalaciones de la Sala de juntas del Despacho de la secretaria.

Cabe hacer mención que Usted formara parte del mismo.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

Recibí
Tere López
17/NOV/2023
13:02 HRS

A t e n t a m e n t e.

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO GOBIERNO DEL ESTADO DE COLIMA

CLAUDIA SOTO OLMEDO.
ENLACE ADMINISTRATIVO, COORDINADORA DE ARCHIVO.

C.c.p. Archivo.
CSO/FJR

COLIMA 500 AÑOS
1523 2023

COLIMA Gobierno del Estado | Secretaría de Desarrollo Económico

Colima se transforma CONTIGO

UNIDAD ADMINISTRATIVA
Colima, Col., 03 de octubre del 2023
OFICIO N° SDE-UA-109/2023

A TODO EL PERSONAL
DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO
Presente

Como parte de las actividades establecidas en el **Programa Calidad de Vida** que desarrolla la Subsecretaria de Administración, me permito informarles que a partir del próximo 09 de octubre del actual, debemos dar inicio a la actividad **"Pausas Activas para las y los Trabajadores"** la cual consiste en realizar de 2 a 3 actividades y/o ejercicios que favorecen la activación, relajen los músculos, reduzcan el estrés y ayuden a descansar la vista de la computadora, con una duración de 7 a 10 minutos c/u durante la jornada laboral de lunes a viernes.

Motivo por el cual les solicito su apoyo para que entre todos se construya el plan que se llevara a cabo con las posibles actividades así como las personas que lo van a dirigir.

Se anexa al presente una propuesta de activación.

Cabe hacer mención que se debe llevar una bitácora con evidencias de aplicación misma que será entregada a la Subsecretaria de Administración.

Recibí 03/10/23 5:03 Vera M.

Recibí
Osiris Semeña
03/10/2023
13:01 hrs.

Sin otro particular, me despido quedando a sus órdenes.

A t e n t a m e n t e.

COLIMA Gobierno del Estado | Secretaría de Desarrollo Económico
03 OCT. 2023
NOMBRE: 13:00 FIRMA:
RECIBIDO

CLAUDIA SOTO OLMEDO.
ENLACE ADMINISTRATIVO y COORDINADORA DEL CONTROL INTERNO.

Recibí 03/10/2023 Paulina Solís

Recibí Tere López 03/Oct/23.

C.c.p. Lic. Francisco Javier Rodríguez García Secretario De Desarrollo Económico.- para su conocimiento
C.c.p. Archivo.

UNIDAD ADMINISTRATIVA
Colima, Col., 03 de octubre del 2023
OFICIO N° SDE-UA-109/2023

A TODO EL PERSONAL
DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO
Presente

Como parte de las actividades establecidas en el **Programa Calidad de Vida** que desarrolla la Subsecretaria de Administración, me permito informarles que a partir del próximo 09 de octubre del actual, debemos dar inicio a la actividad **"Pausas Activas para las y los Trabajadores"** la cual consiste en realizar de 2 a 3 actividades y/o ejercicios que favorecen la activación, relajen los músculos, reduzcan el estrés y ayuden a descansar la vista de la computadora, con una duración de 7 a 10 minutos c/u durante la jornada laboral de lunes a viernes.

Motivo por el cual les solicito su apoyo para que entre todos se construya el plan que se llevara a cabo con las posibles actividades así como las personas que lo van a dirigir.

Se anexa al presente una propuesta de activación.

Cabe hacer mención que se debe llevar una bitácora con evidencias de aplicación misma que será entregada a la Subsecretaria de Administración.

Sin otro particular, me despido quedando a sus órdenes.

A t e n t a m e n t e.

CLAUDIA SOTO OLMEDO.
ENLACE ADMINISTRATIVO y COORDINADORA DEL CONTROL INTERNO.

C.c.p. Lic. Francisco Javier Rodríguez García Secretario De Desarrollo Económico.- para su conocimiento
C.c.p. Archivo.

Complejo Administrativo Edificio A Segunda Planta, calle lateral del tercer anillo Periférico s/n esquina con Ejercito Mexicano
Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México
Tel. directos (312) 31 6 20 28, (312) 31 6 20 29 y (312) 31 6 20 30 y conmutador (312) 31 6 20 00 ext 24001, 24101.

EJERCICIOS PARA REALIZARSE EN LA OFICINA

HORARIO	LUNES COORDINACION ADMINISTRATIVA	MARTES MEJORA REGULATORIA	MIÉRCOLES JURIDICO	JUEVES COORDINACION DE PLANEACIÓN Y ESTADISTICA	VIERNES COORDINACION DE DESARROLLO ECONOMICO E INVERSIÓN
9:00 A 10:00	* SUBIR ESCALERAS (DOS REPETICIONES) * HACER SENTADILLAS (5 REPETICIONES) * BAILE GRUPAL (10 MIN.)	* CAMINAR 10 MINUTOS * ESTIRAMIENTOS DE PIERNAS Y BRAZOS (5 REPETICIONES) * MEDITACION (10 MIN.)	* SUBIR ESCALERAS (DOS REPETICIONES) * HACER SENTADILLAS (5 REPETICIONES) * ESTIRAMIENTOS	* CAMINAR 10 MINUTOS * ESTIRAMIENTOS DE PIERNAS Y BRAZOS (5 REPETICIONES) * MOVIMIENTOS DE CALENTAMIENTOS	* SUBIR ESCALERAS (DOS REPETICIONES) * HACER SENTADILLAS (5 REPETICIONES) * JUEGOS GRUPALES (10 MIN.)
11:00 A 12:00	* CAMINAR 10 MINUTOS * ESTIRAMIENTOS DE PIERNAS Y BRAZOS (5 REPETICIONES) * DESPLANTES	* SUBIR ESCALERAS (DOS REPETICIONES) * HACER SENTADILLAS (5 REPETICIONES) * ACTIVIDADES LUDICAS	* CAMINAR 10 MINUTOS * ESTIRAMIENTOS DE PIERNAS Y BRAZOS (5 REPETICIONES) * MEDITACIÓN (10 MIN.)	* SUBIR ESCALERAS (DOS REPETICIONES) * HACER SENTADILLAS (5 REPETICIONES) * BAILE GRUPAL	* CAMINAR 10 MINUTOS * ESTIRAMIENTOS DE PIERNAS Y BRAZOS (5 REPETICIONES)
13:00 A 14:00	* SUBIR ESCALERAS (DOS REPETICIONES) * HACER SENTADILLAS (5 REPETICIONES)	* CAMINAR 10 MINUTOS * ESTIRAMIENTOS DE PIERNAS Y BRAZOS (5 REPETICIONES)	* SUBIR ESCALERAS (DOS REPETICIONES) * HACER SENTADILLAS (5 REPETICIONES)	* CAMINAR 10 MINUTOS * ESTIRAMIENTOS DE PIERNAS Y BRAZOS (5 REPETICIONES)	* SUBIR ESCALERAS (DOS REPETICIONES) * HACER SENTADILLAS (5 REPETICIONES)
15:00 A 16:00	* CAMINAR 10 MINUTOS * ESTIRAMIENTOS DE PIERNAS Y BRAZOS (5 REPETICIONES)	* SUBIR ESCALERAS (DOS REPETICIONES) * HACER SENTADILLAS (5 REPETICIONES)	* CAMINAR 10 MINUTOS * ESTIRAMIENTOS DE PIERNAS Y BRAZOS (5 REPETICIONES)	* SUBIR ESCALERAS (DOS REPETICIONES) * HACER SENTADILLAS (5 REPETICIONES)	* CAMINAR 10 MINUTOS * ESTIRAMIENTOS DE PIERNAS Y BRAZOS (5 REPETICIONES)

ACUSE

COLIMA Gobierno del Estado | Secretaría de Desarrollo Económico

Colima se transforma CONTIGO

UNIDAD ADMINISTRATIVA
Colima, Col., 04 de julio del 2023
OFICIO N° SDE-UA-82/2023

Recibí 04/07/2023
Osiris Semeria
11:06 hrs.

DIRECTOR GENERAL Y
TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS de la SEDECO
Presente

Por medio de la presente me permito hacer de su conocimiento que los dos periodos vacacionales del primer semestre 2023, asignados por la Subsecretaría de Administración, comenzaran a partir del **17 de julio hasta el 11 de agosto del 2023,** esto es derivado al acomodo con el calendario de la SEP para quienes tienen hijos e hijas en edad escolar puedan coincidir.
Así mismo, resultado de la firma del convenio de revisión salarial 2023 entre Gobierno y Sindicato en el cuál se oficializa el incremento de los días de vacaciones para el **personal sindicalizado**.
Cabe hacer mención que se ampliara el periodo vacacional para quienes apoyen y participen en el programa de colibecas se deja abierto el periodo vacacional hasta el 30 de noviembre para gozar sus días.

Motivo por el cual y tomando en cuenta lo anterior mencionado solicito se asignen los roles vacacionales del personal a su cargo, con el propósito de atender las necesidades de la Secretaría, dejando el personal necesario en calidad de guardia.

Anexo al presente el listado del personal sindicalizado con los días de vacaciones que le corresponden de acuerdo a su antigüedad.

Favor de hacer llegar dicha información a más tardar el día lunes 10 de julio del año en curso.
Sin más por el momento, reciban un cordial saludo.

A t e n t a m e n t e.

COLIMA Secretaría de Desarrollo Económico
04 JUL. 2023
NOMBRE: Nohemy
HORA: 11:04 FIRMA:
RECIBIDO

Recibí 04-07-2023

Recibí 04/Julio/23
Paulina Solís

Recibí 04-07-2023

CLAUDIA SOTO OLMEDO.
ENLACE ADMINISTRATIVO

C..c.p. Archivo
CSO/mjvg

COLIMA 500 AÑOS
1523 2023

UNIDAD ADMINISTRATIVA	
VENTURA MONROY EDUARDO	28 DÍAS
SOTO OLMEDO CLAUDIA	28 DÍAS
GONZALEZ CORDOVA MARIA DEL ROSARIO	28 DÍAS
LOPEZ VALENCIA CARLOS ALBERTO	24 DÍAS
CASTILLO CASTREJON MARTHA MAGDALENA	20 DÍAS
VALENCIA GOMEZ MARIA JOSE	20 DÍAS
TOSCANO TOSCANO JULIO ELIHU	20 DÍAS

COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN	
LOPEZ CALVARIO TERESA DE JESUS	22 DÍAS

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO	
BARAJAS FARIAS GEORGINA NAYELI	22 DÍAS
ANAYA OCHOA VANESSA YERANUI	20 DÍAS
BERNAL ASTORGA ZEYDEL	20 DÍAS
DUEÑAS CAMPOS MIRNA LISSET	28 DÍAS
MONTAÑO HUERTA MONICA LIZETTE	26 DÍAS
RUIZ CARRASCO ALMA SARUY	0

DESPACHO DEL SECRETARIO	
BRAMBILA LEAL MARIA ANGELICA	30 DÍAS
VACA LOPEZ NOHEMY	26 DÍAS

UNIDAD JURÍDICA	
MORENO GUTIERREZ MARIA	28 DÍAS
MARTINEZ PINEDA VERONICA	26 DÍAS

COLIMA
Gobierno del Estado

Secretaría de
Desarrollo Económico

Colima se transforma
CONTIGO

A

UNIDAD ADMINISTRATIVA
Colima, Col., 08 de junio del 2023
OFICIO Nº SDE-UA-71/2023

73

LICDA. TERESA DE JESÚS LÓPEZ CALVARIO
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN, ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA.
Presente

Con el propósito de cumplir con las obligaciones y responsabilidades emanadas de la Ley de Archivo del Estado de Colima en específico los artículos 26 y 28 de dicho ordenamiento, y como parte de las actividades establecidas dentro del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA), me permito informarle que el próximo 14 de junio del presente se llevará a cabo la capacitación en Materia de Archivo, de las 09:00 a las 12:00 hrs. en la Sala de Juntas de la Secretaria.

Cabe hacer mención que es importante contar con su presencia ya que no contaremos con una segunda capacitación referente al tema.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

Atentamente.

CLAUDIA SOTO OLMEDO.
ENLACE ADMINISTRATIVO, COORDINADORA DE ARCHIVO.

Recibí
9-06-23
9:04 hrs

C.c.p. Archivo.
CSO/FJRG

UNIDAD ADMINISTRATIVA
Colima, Col., 22 de mayo del 2023
OFICIO Nº SDE-UA-64/2023

MTRO. CARLOS FRANCISCO ROCHA CUEVAS
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO ECONOMICO E INVERSION
Presente

Con el propósito de cumplir con las obligaciones y responsabilidades emanadas de la Ley de Archivo del Estado de Colima en específico los artículos 26 y 28 de dicho ordenamiento, me permito adjuntar el **PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO (PADA): EJERCICIO 2023.**

Cabe hacer mención que dentro del programa encontrara la información correspondiente a la Ley de Archivos así como las acciones a realizar en tiempos establecidos. Motivo por el cual le solicito su apoyo para que a través del personal que Usted asigno como responsables se realice la actualización de los instrumentos de control y de consulta archivísticos.
La fecha límite de la primera actualización es el 01 de junio de 2023.

Deberán entregar de manera electrónica los siguientes documentos: CADIDO, Guías de Archivo, Trámite, Concentración, Cuadro General. Así mismo seguir los lineamientos para su respectivo llenado.

Para cualquier duda o aclaración se encuentra la Licda. Osiris Semeria así como su servidora para atenderlos.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

Atentamente.

CLAUDIA SOTO OLMEDO.
ENLACE ADMINISTRATIVO, COORDINADORA DE ARCHIVO.

Recibí
22/05/2023
Paulina Solís

C.c.p. Archivo.
CSO/FJRG

INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÍSTICOS

Ley de Archivos del Estado de Colima

Establece que el área **Coordinadora de Archivos** tiene la atribución de elaborar **con la colaboración** de los responsables de los archivos de trámite, de concentración y en su caso histórico, los instrumentos de control archivístico de la Secretaría de Desarrollo Económico.

Los instrumentos de control y consulta archivísticos son los siguientes:

1. Cuadro General de Clasificación Archivística
2. Catálogo de Disposición Documental
3. Guía de Archivo Documental
4. Inventario de Archivo de Trámite
5. Inventario de Archivo de Concentración

Las áreas de la Secretaría de Desarrollo Económico actualizarán de forma **trimestral,** dichos instrumentos.

La actualización de los instrumentos de control y consulta archivística permitirán:

- ✓ Dar cumplimiento a la Ley de Archivos del Estado de Colima.
- ✓ Dar cumplimiento a la Ley de Transparencia Estatal.
- ✓ Dar cumplimiento al PADA 2023 de la Secretaría de Desarrollo Económico.
- ✓ Administrar, organizar, proteger y conservar de manera homogénea los documentos.
- ✓ Coadyuva con la transparencia y rendición de cuentas.
- ✓ Coadyuva a lograr lo establecido en el Eje 5: Gobierno Honesto y Transparente del Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027.
- ✓ Evitar las sanciones que refiere la Ley de Archivos Estatal, por incumplimiento a las obligaciones en materia de archivos.

INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÍSTICOS

Ley de Archivos del Estado de Colima

Establece que el área **Coordinadora de Archivos** tiene la atribución de elaborar **con la colaboración** de los responsables de los archivos de trámite, de concentración y en su caso histórico, los instrumentos de control archivístico de la Secretaría de Desarrollo Económico.

Los instrumentos de control y consulta archivísticos son los siguientes:

1. Cuadro General de Clasificación Archivística
2. Catálogo de Disposición Documental
3. Guía de Archivo Documental
4. Inventario de Archivo de Trámite
5. Inventario de Archivo de Concentración

Las áreas de la Secretaría de Desarrollo Económico actualizarán de forma **trimestral,** dichos instrumentos.

La actualización de los instrumentos de control y consulta archivística permitirán:

- ✓ Dar cumplimiento a la Ley de Archivos del Estado de Colima.
- ✓ Dar cumplimiento a la Ley de Transparencia Estatal.
- ✓ Dar cumplimiento al PADA 2023 de la Secretaría de Desarrollo Económico.
- ✓ Administrar, organizar, proteger y conservar de manera homogénea los documentos.
- ✓ Coadyuva con la transparencia y rendición de cuentas.
- ✓ Coadyuva a lograr lo establecido en el Eje 5: Gobierno Honesto y Transparente del Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027.
- ✓ Evitar las sanciones que refiere la Ley de Archivos Estatal, por incumplimiento a las obligaciones en materia de archivos.

UNIDAD PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO
Colima, Col., 20 de abril del 2023
OFICIO Nº SDE-UIG-01/2023

TODO EL PERSONAL DE BASE, CONFIANZA Y SUPERNUMERARIO
ADSCRITO A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
P r e s e n t e.

Atendiendo a una instrucción del **LIC. FRANCISCO JAVIER RODRÍGUEZ GARCÍA**, Secretario de Desarrollo Económico, y como parte de las actividades 2023 de la Unidad para la Igualdad de Género, se les solicita muy atentamente su apoyo para aportar propuestas y/o acciones para conformar un proyecto de "**PROTOCOLO DE ATENCIÓN PARA POBLACIÓN DE 10 A 19 AÑOS DE EDAD EN PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DEL EMBARAZO NO PLANIFICADO EN ADOLESCENTES**" de esta Secretaria.

Cabe hacer mención que cada trabajador deberá entregar de manera digital una idea o sugerencia respecto al protocolo mencionado a más tardar el próximo 26 de abril, a cualquiera de los integrantes de la presente Unidad.

Sin otro particular, aprovechamos la ocasión para enviarles un cordial saludo.

A t e n t a m e n t e.
LOS INTEGRANTES DE LA UNIDAD PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO

MTRA. ZEYDEL BERNAL AZTORGA

LICDA. CLAUDIA SOTO OLMEDO

LIC. FRANCISCO PACO RODRIGUEZ GARCIA

c.c.p. Archivo.

Complejo Administrativo Edificio A Segunda Planta, calle lateral del tercer anillo Periférico s/n esquina con Ejercito Mexicano
Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México
Tel. directos (312) 31 6 20 28, (312) 31 6 20 29 y (312) 31 6 20 30 y conmutador (312) 31 6 20 00 ext 24001, 24101.

UNIDAD ADMINISTRATIVA
Colima, Col., 24 de marzo del 2023
OFICIO N° SDE-UA-30/2023

TODO EL PERSONAL DE BASE, CONFIANZA Y SUPERNUMERARIO
ADSCRITO A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
P r e s e n t e.

Como parte de las actividades 2023 de la Unidad para la Igualdad de Género y en atención a una instrucción del Lic. Francisco Javier Rodríguez García Secretario de Desarrollo Económico, todo el personal de la Secretaria **deberá tomar 2 cursos** durante el año del Programa que ofrece el **CONAPRED** (Consejo Nacional para prevenir la discriminación), de esta manera se atenderá la Estrategia 1.1.3. Incorporar los derechos humanos a las políticas y prácticas laborales dentro de las instituciones y la Línea de Acción 1.1.3.2 Realizar acciones para fortalecer el tema de derechos humanos basándose en las necesidades detectadas (cursos, capacitación, habilitación de espacios).

Cabe hacer mención, que los que no cuenten con ningún curso del CONAPRED se les solicita que inicien con: el **ABC de la igualdad y la no discriminación**.

Les recuerdo que la manera de participar es inscribirse personalmente en la plataforma http://conectate.conapred.org.mx/index.php/inscripcion, al finalizar favor de enviarme las Constancias de los compañeros que terminaron sus cursos.

Sin otro particular, me despido quedando a sus órdenes.

A t e n t a m e n t e.
Colima, Col., a 24 de marzo de 2023

LICDA. CLAUDIA SOTO OLMEDO.
Enlace administrativo y Coordinadora de Control Interno
de la Secretaría de Desarrollo Económico

C.c.p.
- *Lic. Francisco Javier Rodríguez García.- Secretario de Desarrollo Económico.*
- *Archivo/minutario.*

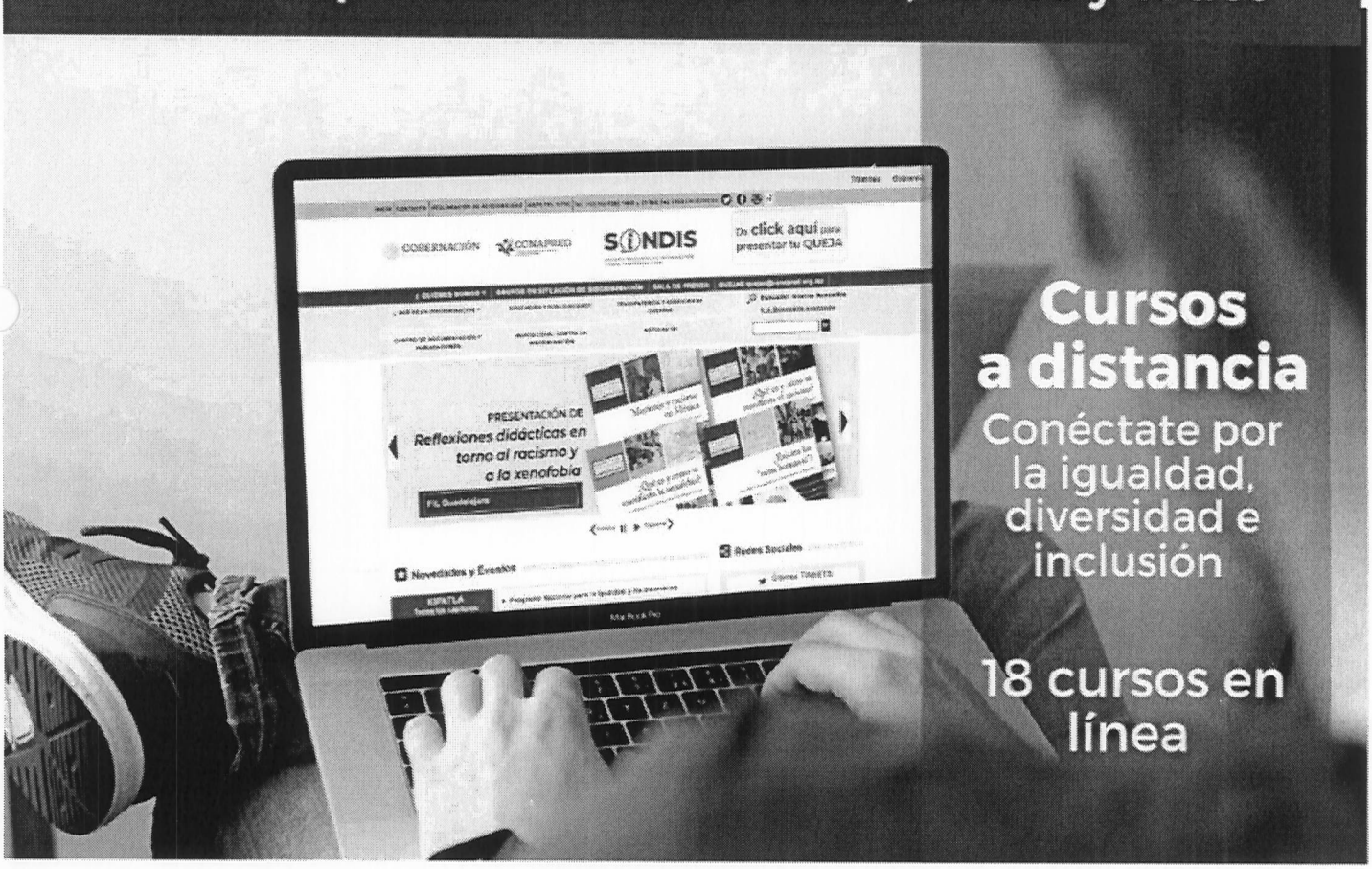
Complejo Administrativo Edificio A Segunda Planta, calle lateral del tercer anillo Periférico s/n esquina con Ejercito Mexicano
Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México
Tel. directos (312) 31 6 20 28, (312) 31 6 20 29 y (312) 31 6 20 30 y conmutador (312) 31 6 20 00 ext 24001, 24101.

2023

COLIMA Gobierno del Estado | Secretaría de Bienestar, Inclusión Social y Mujeres

CONAPRED
CONSEJO NACIONAL PARA PREVENIR LA DISCRIMINACIÓN

Prevenir y eliminar la Discriminación es responsabilidad de todas, todos y todes



Cursos a distancia

Conéctate por la igualdad, diversidad e inclusión

18 cursos en línea

Periodos de inscripción

MES	PERIODO DE INSCRIPCIÓN	INCIO DE CURSO	CIERRE DE CURSO
MARZO	6 al 9 de marzo	13 de marzo	26 de marzo
ABRIL	10 al 13 de abril	17 de abril	30 de abril
MAYO	8 al 11 de mayo	15 de mayo	28 de mayo
JUNIO	5 al 8 de junio	12 de junio	25 de junio
JULIO	3 al 6 de julio	10 de julio	23 de julio

Para mayor información: cursosconapredcolima@gmail.com (312) 316.2000 Ext. 23113

NOMBRE	FECHA	FIRMA RECIBIDO OFICIO SDE-UA-030/2023
AGUILAR ARIAS ANGÉLICA MARÍA	27/03/23	
ANTERO VALLE LUIS FERNANDO	27/03/2023	
DE LA O ALVARADO JORGE LUIS		
DIAZ LAUREANO IRMA YOLANDA	27/3/23	
GONZÁLEZ RAMÍREZ MARTHA GABRIELA	27/03/23	
GRAJEDA VAZQUEZ MARÍA FERNANDA	27/03/23	
HERNANDEZ SANCHEZ DANIEL		
LEAL SANCHEZ EDGAR	27/03/2023	
LOZADA ROMO DE VIVAR CARMEN GABRIELA	27/03/23	
MARTINEZ RODRIGUEZ MARÍA NANCY	27/03/23	
NEGRETE RAMIREZ CARLOS ALBERTO	27/03/2023	
PÉREZ SALAZAR JUAN JOSÉ	27/03/23	
RAMOS CEBALLOS MARIO ALBERTO	27/03/2023	
RINCÓN RODRÍGUEZ SALVADOR	27/03/2023	
ROCHA CUEVAS CARLOS FRANCISCO		
RODRIGUEZ GARCIA FRANCISCO JAVIER	27/03/2023	
RODRIGUEZ GRACIA FRANCISCO PACO	27/03/23	
SEMERIA AGUILAR OSIRIS MONTSERRAT	27/03/2023	
SOLIS DUEÑAS IRIS PAULINA	27/03/23	

NOMBRE	FECHA	FIRMA RECIBIDO OFICIO SDE-UA-030/2023
ANAYA OCHOA VANESSA YERANUI	27/03/23	
BARAJAS FARÍAS GEORGINA NAYELI	27/03/2023	
BERNAL ASTORGA ZEYDEL	27/03/2023	
BRAMBILA LEAL MA. ANGÉLICA	27/03/2023	
CASTILLO CASTREJÓN MARTHA MAGDALENA	27/03/2023	
DUEÑAS CAMPOS MIRNA LISSET	27-03-2023	
GONZÁLEZ CORDOVA MARÍA DEL ROSARIO	27-03-2023	
LÓPEZ CALVARIO TERESA DE JESÚS	27/m20/23	
LÓPEZ VALENCIA CARLOS ALBERTO	27/03/23	
MARTÍNEZ PINEDA VERÓNICA	27/03/23	
MONTAÑO HUERTA MÓNICA LIZETTE	27/03/23	
MORENO GUTIÉRREZ MARÍA	27/03/23	
RUIZ CARRASCO ALMA SARUY	27/03/23	
SOTO OLMEDO CLAUDIA	27/3/23	
TOSCANO TOSCANO JULIO ELIHU	27/03/23	
VACA LÓPEZ NOHEMY	27/03/2023	
VALENCIA GÓMEZ MARÍA JOSÉ	27/03/23	
VENTURA MONROY EDUARDO	27/03/23	

SGG-CEPAVI

Atención y Seguimiento a mujeres que viven Violencia intrafamiliar, (Grupos de Autoayuda)

CUESTIONARIO PARA LA SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES AL CIUDADANO

1. - ¿Cómo se informó de los requisitos para el trámite/servicio?

Ventanilla ___ Teléfono ___ Internet ___ Otros ✓ (especificar) Una Amiga

2.- ¿Cuánto tiempo tardó en informarse de los requisitos que debía reunir (en ventanilla, teléfono, internet)?

10 Minutos ___Horas ___Días

3.- ¿Cuánto tiempo tardó en reunir los requisitos solicitados?

10 Minutos ___Horas ___Días

4.- Si debió rellenar algún formulario o documento, ¿cuánto tiempo tardó?

90 Minutos ___Horas ___Días

5.- ¿Tuvo que pagar algo además del costo del trámite/servicio (ej.: copias de documentos)

No ✓ Si___ ¿Qué pagó? _____ ¿Cuántos pesos? $___

6.- ¿Cuántas veces tuvo que trasladarse a las oficinas de gobierno para completar el trámite o servicio (incluyendo pedir información, entregar los requisitos y recoger el resultado)?

Una ✓ Dos ___ Tres____ Más de tres ___ (especificar) _____

7.- ¿Cómo se trasladó a las oficias de gobierno?

Vehículo propio ✓ Camión___ Taxi___ Caminando___ Otros ___ (especificar) _____

8.- ¿Cuánto tiempo tardó en trasladarse a las oficinas de gobierno?

10 Minutos ___Horas ___Días

9.- En caso de haber esperado para que le atendieran, ¿cuánto tiempo esperó?

5 Minutos ___Horas

10.- ¿Cuánto tiempo duró la atención del funcionario de gobierno (ej.: tiempo en el mostrador)?

840 Minutos ___Horas

90 Entrevista de grupo
5 sesiones de 2:30 = 750min.

<u>REALIZAR LAS SIGUIENTES PREGUNTAS SOLO SI EL TRÁMITE/SERVICIO TIENE COSTOS ADICIONALES</u>

11.- ¿Tuvo algún costo extra para realizar el trámite, aparte del pago a la dependencia y el costo de cumplir con los requisitos? ¿Cuál fue? ¿Cuánto pagó?

No___ Si___ ¿Cuál costo? _____ ¿Cuál importe? $___

12.- *¿Requirió ayuda de un servicio externo (notario, gestor, contador, o similar)? ¿Cuál? ¿Para qué?

No ___ **(finalizar encuesta)** Sí___ ¿Cuál? _____ ¿Para qué? _____

13.- *¿Cuánto tiempo tardó en encontrarlo (notario, gestor, contador, o similar)?

___Minutos ___Horas ___Días

14.- *¿Cuánto tiempo ha invertido en proporcionar la información necesaria a esa persona (notario, gestor, contador, o similar)?

___Minutos ___Horas ___Días

15.- *¿Cuánto pagó por los servicios prestados (notario, gestor, contador, o similar)?

$___

NUMERO DE ENCUESTA

NOMBRE	FECHA	FIRMA RECIBIDO OFICIO SDE-CA-029/2023
ANAYA OCHOA VANESSA YERANUI	24/03/23	Vanessa Anaya
BARAJAS FARÍAS GEORGINA NAYELI	24/03/2023	
BERNAL ASTORGA ZEYDEL	24/031/2023	
BRAMBILA LEAL MA. ANGÉLICA	24/03/2023	
CASTILLO CASTREJÓN MARTHA MAGDALENA	24/03/2023	
DUEÑAS CAMPOS MIRNA LISSET	24/03/2023	Mirna Lisset Dueñas
GONZÁLEZ CORDOVA MARÍA DEL ROSARIO	24/03/2023	Ma. del Rosario G.
LÓPEZ CALVARIO TERESA DE JESÚS	24/03/2023.	
LÓPEZ VALENCIA CARLOS ALBERTO	24/03/2023	
MARTÍNEZ PINEDA VERÓNICA	24/03/23	
MONTAÑO HUERTA MÓNICA LIZETTE	24/03/23	
MORENO GUTIÉRREZ MARÍA	24/03/23	
RUIZ CARRASCO ALMA SARUY	24/03/23	
SOTO OLMEDO CLAUDIA	24/03/23	
TOSCANO TOSCANO JULIO ELIHU	24/03/23	
VACA LÓPEZ NOHEMY	24/03/2023	
VALENCIA GÓMEZ MARÍA JOSÉ	24/03/23	
VENTURA MONROY EDUARDO	24 03 23	

NOMBRE	FECHA	FIRMA RECIBIDO OFICIO SDE-CA-029/2023
AGUILAR ARIAS ANGÉLICA MARÍA	24/03/23	
ANTERO VALLE LUIS FERNANDO	27/03/23	
DE LA O ALVARADO JORGE LUIS		
DIAZ LAUREANO IRMA YOLANDA	24/03/23	
GONZÁLEZ RAMÍREZ MARTHA GABRIELA	24/03/23	
GRAJEDA VAZQUEZ MARÍA FERNANDA	24/03/23	
HERNANDEZ SANCHEZ DANIEL		
LEAL SANCHEZ EDGAR	27/03/2023	
LOZADA ROMO DE VIVAR CARMEN GABRIELA	27/03/23	
MARTINEZ RODRIGUEZ MARÍA NANCY	24/03/2022	Nancy Mtz Rgz.
NEGRETE RAMIREZ CARLOS ALBERTO	27/03/2023	
PÉREZ SALAZAR JUAN JOSÉ	24/03/2023	
RAMOS CEBALLOS MARIO ALBERTO	27/03/2023	
RINCÓN RODRÍGUEZ SALVADOR	24/03/2023	
ROCHA CUEVAS CARLOS FRANCISCO	24/03/2023	P.A. Paulina Solís
RODRIGUEZ GARCIA FRANCISCO JAVIER	27/03/2023	
RODRIGUEZ GRACIA FRANCISCO PACO	24/03/2023	
SEMERIA AGUILAR OSIRIS MONTSERRAT	24-03-2023	
SOLIS DUEÑAS IRIS PAULINA	24/03/2023	