

CURRICULUM VITAE

Datos de identificación

ARIAS	FIGUEROA	NARCISO
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre (s)

Formación Académica

Nivel máximo de estudios Secundaria Comprobante de estudios Constancia de estudios

Nombre de la Carrera (en su caso): Secundaria

Experiencia laboral

	Institución o empresa	Fecha de ingreso (mes/año)	Fecha de conclusión (mes/año)	Cargo	Campo de experiencia
1)	CONSORCIO MINERO BENITO JUAREZ PEÑA COLORADA S.A. DE C.V.	01/03/1975	14/07/1988	SUPERVISOR	EN CAMPO, EN LA MINA.
2)	MUEBLERIA PLAZA VALLARTA	01/08/1988	31/12/1991	GERENTE	ENCARGADO DE MATRIZ
3)	H. AYUNTAMIENTO DE MINATITLAN	01/01/2003	31/12/2005	REGIDOR	CABILDO
4)	EMPRESARIO	01/01/2006		PROPIETARIO	CONOCIMIENTOS DE HOTELERIA
5)	SECRETARIA DE BIENESTAR	01/02/2019	31/10/2020	SERVIDOR DE LA NACION	TRAMITAR PROGRAMAS SOCIALES

Otras habilidades y/o competencias (en su caso)

-CURSOS DE LIDERAZGOS, RELACIONES HUMANAS, VENTAS ENTRE OTROS

Actividades Académicas (en su caso)

-CAPACITACIÓN DE PERSONAL SOBRE TRABAJO EN EQUIPO Y CONTROL DE CALIDAD TOTAL



Fausto Emmanuel Herrera Vargas

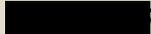
■ años

Domicilio:

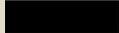


Tel. Cel. ■■■■■■■■■■

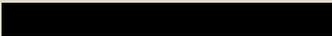
Matricula militar:



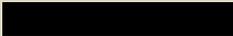
Cedula Profesional:



CURP:



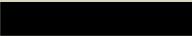
RFC:



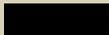
IMSS:



Licencia de Chofer:



Estado Civil



Tipo de Sangre:



Estado de Salud:
Excelente

Currículo Vitae Licenciado en Derecho.

Formación académica

Profesional:

**Universidad de Colima
Facultad de Derecho**

Campus norte, Km. 3.2, carretera Colima – Guadalajara, El Diezmo, CP. 28040,
Colima, Col. México.
(2008-2014)

Habilidades:

- ✓ Habilidad para desempeñar cualquier cargo
- ✓ Solución de problemas en situaciones críticas
- ✓ Administración básica
- ✓ Rápido aprendizaje
- ✓ Habilidad para trabajar bajo presión
- ✓ Capacidad para trabajar de manera individual o en equipo
- ✓ Capacidad para adaptarme a los cambios
- ✓ Carisma y buen trato al ciudadano
- ✓ Destreza en el área jurídica

Empleos Actualidad y Anteriores

Comisión Estatal del Agua de Colima, sectorizado a la Secretaria de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Movilidad de Gobierno del Estado de Colima, como Enlace Jurídico y Titular de la Unidad de Transparencia.

Dom. Calle Encino, No. 530, colonia Rinconada del Pereira, Colima, Colima. C.P. 28077.

(01) 312.311.5700

(01 de noviembre de 2023 a la Actualidad)

Gobierno del Estado de Colima, Auditor “A” adscrito al Departamento de Procedimientos Legales, de la Dirección de Auditoría Fiscal, de la Dirección General de Ingresos, de la Secretaria de Planeación, Finanzas y Administración.

Dom. Avenida Niños Héroe, No. 1946, col. Vicente Guerrero, Colima, Colima. C.P. 28047.

(312) 310 33 40

(17 de enero de 2022 a 31 de octubre de 2023)

H. Ayuntamiento Constitucional de Tecomán, Colima; Jefe de Departamento, adscrito a la Dirección de Reglamentos y Apremios.

Dom. Medellín, 280, Centro de Tecomán, Colima.

(313)32-2-94-70

(16 de octubre de 2021 a la Actualidad)

H. Ayuntamiento Constitucional de Tecomán, Colima; Comisionado a la Tesorería Municipal.

Dom. Medellín, 280, Centro de Tecomán, Colima.

(313)32-2-94-70

(2020 al 2021)

H. Ayuntamiento Constitucional de Tecomán, Colima; Director de Investigación de Faltas Administrativas, adscrito a la Contraloría Municipal.

Dom. Medellín, 280, Centro de Tecomán, Colima.

(313)32-2-94-70

(2019 al 2020)

H. Ayuntamiento Constitucional de Tecomán, Colima; Jefe de Asuntos Jurídicos en lo penal y civil, Adscrito a la Dirección General de Asuntos Jurídicos.

Dom. Medellín, 280, Centro de Tecomán, Colima.

(313)32-2-94-70

(2018-2019)

Secretaría del Trabajo y Previsión Social del Estado de Colima, a través de la unidad administrativa denominada Dirección de Empleo, tiene a su cargo la operación de los programas y actividades de la Oficina del Servicio Nacional de Empleo Colima (OSNE Colima).

En la Coordinación de Supervisión, Contraloría Social y Asesoría Jurídica, como Analista "A" en Supervisión de Seguimiento a la Colocación en la Oficina del Servicio Nacional de Empleo Colima.

Dom. Tercer Anillo Periférico esq. Con Libramiento Ejército Mexicano s/n, Colonia El Diezmo, en la Ciudad de Colima, Col. /Complejo Administrativo Primer Piso.

(312)31-6-2000

(Abril de 2016 – 2018)

Abogado litigante particular independiente en el estado de Colima.

Materias en Derecho penal y civil.

Dom. Calle paseo de las Rosas no. 90, Colonia Villas de Bugambilia, en Villa de Álvarez, Col. C.P. 28969

(Enero 2016 – 2017)

Asistente jurídico del licenciado en derecho Carlos Alberto Cuevas Moctezuma, Jurídica de compañía de seguros Qüalitas S. A. de C. V., en apoyo a la atención a clientes en siniestros y asesoría jurídica integral.

Licenciado en derecho Carlos Alberto Cuevas Moctezuma

Dom. Gabriel Mistral Num. 5, colonia Lomas Vista Hermosa, Colima, Col. Tel. (312)1207301.

(Diciembre de 2013- A 2016)

Becario de la Secretaria de la Juventud, Adscripción: Despacho del Secretario de la Juventud.

Lic. Héctor Gerardo Munguía García.

Dom. Calle Maclovio Herrera 138, Centro, Jardines de la Corregidora, 28000 Colima, Col.

Tel. (312) 314 5099.

(Febrero 2016 – Mayo 2017)

Gestor de jurídico de cobranza, Despacho jurídico: soluciones jurídicas, en recuperación de cartera vencida de difícil cobro.

Licda. Claudia Lucia Montoy Flores

Dom. Manuel Álvarez No. 96 altos, Centro de Villa de Álvarez, Colima.

Tel. (312) 1531067.

(Diciembre 2013 – mayo de 2016)

Asistente jurídico del licenciado en derecho Juan Ignacio Avalos Orozco, asesoría jurídica integral.

Licenciado en derecho Juan Ignacio Avalos Orozco.
Dom. Calle Manuel Alvarez 39, Centro, Villa de Álvarez, Col. Tel. (312)1200900.
(Diciembre de 2013- Enero 2015)

Capitán de meseros en Banquetes San Nicolás, coordinando en el buen manejo y servicio al cliente.

Propietarios: Lic. Gerzain Hernández / Licda. Máyela Rodríguez Gutiérrez
Dom. Narciso Mendoza No. 35, centro, Ciudad de Villa de Álvarez, Colima, México. Teléfono (312) 39. 6. 66.69
(Julio de 2008 – diciembre de 2014)

Asistente y secretario particular de Licenciado Luis Ernesto Calvario.

Calzada Galván N/Conocido, Centro, Colima, Col.
(Agosto 2009- julio 2012)

Asesor de participación del centro poder joven de Villa de Álvarez, en la inclusión de los jóvenes en el área de la cultura, deporte y educación.

Coordinador Juan Ignacio Avalos Orozco.
Hidalgo 64, Centro, Ciudad de Villa de Álvarez, Colima, México.
(Octubre 2004- enero de 2006)

Promotor del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez.

Dirección de Deporte H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez.

Dir. Arturo Gonzales Plasencia.
Domicilio conocido.
(Noviembre de 2003 - octubre de 2004)

CONOCIMIENTOS GENERALES

Máquinas de oficina:

Computadora de escritorio, Copiadora, Impresora, Fax, Teléfono, Calculadora

Software:

Word.
Excel.
Power Point.
Praces.

CURSOS Y CAPACITACIONES

- Diplomado en la Ley de Contabilidad Gubernamental, Impartido por La Auditoria Superior del Estado de Coahuila en colaboración con el Instituto Mexicano de Contadores Públicos A. C. 02 de agosto de 2021.
- Diplomado en la Ley de Disciplina Financiera, Impartido por La Auditoria Superior del Estado de Coahuila en colaboración con el Instituto Mexicano de Contadores Públicos A. C. 02 de agosto de 2021.
- Diplomado en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Impartido por La Auditoria Superior del Estado de Coahuila en colaboración con el Instituto Mexicano de Contadores Públicos A. C. 02 de agosto de 2021.
- Diplomado en Normas Profesionales de Auditoria del Sistema Nacional de Fiscalización, Impartido por La Auditoria Superior del Estado de Coahuila en colaboración con el Instituto Mexicano de Contadores Públicos A. C. 02 de agosto de 2021.

- Diplomado en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Impartido por La Auditoria Superior del Estado de Coahuila en colaboración con el Instituto Mexicano de Contadores Públicos A. C. 27 de septiembre 2020.
- Constancia de Participación en las mesas de trabajo Los OIC Municipales, Claves en la Implementación de las medidas en el Combate a la Corrupción y la Discreción en materia de combate a la corrupción, impartido por el Órgano Superior de Auditoria y Fiscalización Gubernamental en coordinación con la Fiscalía General del Estado de Colima, 19 de febrero 2020.
- Constancia de reconocimiento por la participación como coordinador académico del diplomado acusatorio adversarial para la policía municipal en el estado de colima, impartido por El Instituto de Investigaciones Jurídicas y la Facultad de Derecho de La Universidad de Colima 2013.
- Constancia de participación en la conferencias a estudiantes de derecho llevada cabo por la facultad de derecho de la Universidad de Colima. Año 2009.
- Constancia de participación como staff en el Segundo Encuentro Nacional de Estudiantes de Derecho llevado a cabo por la sociedad de alumnos de la facultad de derecho de la Universidad de Colima. año 2009.
- Capacitación en liderazgo, quinto encuentro de líderes estudiantiles, impartida por la Federación de Estudiantes Colimenses año 2007.
- Curso de formación de promotores en Derechos Humanos, impartido por CNDH Colima. 24 de enero del 2006.
- Segundo foro de empresas juveniles 05. Instituto Colimense de la Juventud, 6 y 7 de octubre del 2005.
- Capacitación básica en VIH/SIDA, impartida por ViHas de vida A.C. E instituto colimense de la juventud. 11 y 12 de marzo del 2005.
- Diplomado en computación ICM.COM. 30 de marzo del 2001.
- Diplomado en computación ICM.COM. 7 de septiembre del 2000.

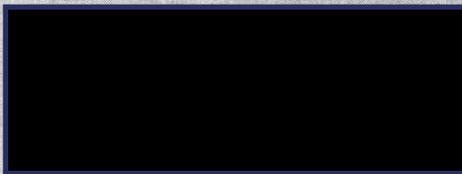
FAUSTO EMMANUEL HERRERA VARGAS



LIZETTE CARDONA

Licenciada en Arquitectura, con especialidad en Diseño Arquitectónico Regional,
Instituto Tecnológico de Colima.

CONTACTO



PERFIL

Me considero una persona responsable, dinámica y seria, con muchas ganas de trabajar y de aprender, con la capacidad de adaptación y capacidad de trabajar en equipo, en condiciones de alta presión, con iniciativa para lograr las metas y objetivos de la dependencia.

HABILIDADES

Técnicas: Excel, Word, Power Point, Visio, Project, AutoCAD.

Personales: Liderazgo, Pensamiento estratégico, Trabajo en equipo, Trabajo bajo presión, Gestión de proyectos.

CURSOS, SEMINARIOS Y TALLERES.

-Diplomado en Planeación y Gestión de la Movilidad Metropolitana.

-Diplomado Harvard Manager Mentor, en la Cámara de la Industria de la Construcción.

-Diplomado en Análisis de Costos

-Manejo del programa Project

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Junio-Diciembre de 2003.-

Realicé mi Servicio Social en la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología del municipio de Colima en el área de Planeación y Ordenamiento Urbano, en el proyecto de "Actualización y digitalización de los planos reguladores para la ciudad de Colima (Zonificación, Área Urbana, Estructura Urbana)."

- Junio-Diciembre de 2005.-

Realicé mi Residencia Profesional (práctica profesional) en la Secretaria de Desarrollo Urbano del Estado de Colima, en la Dirección de Proyectos, participando en el proyecto de "Consolidación Estructural y Remodelación del Teatro Hidalgo".

- Octubre de 2005 a Febrero de 2006.-

Me desempeñe como proyectista y supervisor de obra, en el Despacho del Arq. Jesús Vega Ocho. A la par me dedique a la construcción de vivienda de interes social.

- Febrero de 2006 a febrero de 2008.-

Desempeñe el cargo de Asistente de la Dirección, responsable de la implementación del Sistema de Gestión de Calidad de la Dirección de Obras Públicas de la Secretaria de Desarrollo Urbano.

- Marzo de 2008 a Enero de 2011.-

Desempeñe el cargo de Apoyo Técnico Logístico en la dirección de Obra Pública de la Secretaria de Desarrollo Urbano, llevando el control de los indicadores, la implementación del Sistema de Gestión de Calidad, así como el seguimiento de avances de obra.

- 2012-2015.-

Desempeñe el cargo de supervisión de obra, adscrita a la Dirección General de la Secretaria de Desarrollo Urbano.

- Febrero de 2016 a Junio de 2021.-

Desempeñe el varios cargo en el Despacho de la Secretaria de Infraestructura y Desarrollo Urbano, entre los que destacan la Secretaria Tecnica y la Dirección de Planeación Estrategica.

- Julio de 2021 a Diciembre de 2021.-

Me desempeñe como Jefe de Departamento en la Dirección de Obra Pública en área de control financiero, de la hoy Secretaria de

CURRICULUM VITAE



José Luis Corona López



I.- DATOS PERSONALES

Domicilio:	[Redacted]
R.F.C.	[Redacted]
CURP	COLL741114HJCRPS07
Cartilla del S.M.N.	C-3820675
Nacionalidad	Mexicana
Estado Civil	Casado

II.- ESCOLARIDAD

Nivel de Estudios	Maestría
Grado de Avance	Titulado
Nombre de la Carrera	Maestría en Administración de Negocios Área Finanzas
Institución Educativa	Universidad Tec Milenio Colima (Auspiciada Por El Tecnológico De Monterrey)
Cedula Profesional	10709966

Nivel de Estudios	Licenciatura
Grado de Avance	Titulado
Nombre de la Carrera	Licenciatura en Administración de Empresas
Institución Educativa	Universidad de Colima
Cedula Profesional	3612734

III.- OTROS ESTUDIOS

Nivel de Estudios	Diplomado
Nombre del Diplomado	Diplomado CNA en Desarrollo Administrativo
Institución Educativa	Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey Campus Colima
Constancia Folio No.	0322 autorizada el 22/10/2004

COMISIÓN
ESTATAL DE
AGUA DE CALIDAD

Nivel de Estudios	Diplomado
Nombre del Diplomado	Liderazgo y Efectividad Gerencial
Institución Educativa	Universidad de Colima
Diploma Folio No.	06240 autorizada el 15/12/2010

Nivel de Estudios	Diplomado
Nombre del Diplomado	Liderazgo y Efectividad Gerencial
Institución Educativa	Universidad de Colima
Diploma Folio No.	06240 autorizada el 15/12/2010

IV.- MANEJO DE PAQUETERIA OFFICE

- ✓ Word
- ✓ Exel
- ✓ Power Point
- ✓ Acces
- ✓ Outlook

V.- EXPERIENCIA LABORAL

A). - COMISION NACIONAL DEL AGUA (CONAGUA)

PUESTO: CONTROL DE GESTION Y APOYO TECNICO (SECRETARIO TECNICO)

CONOCIMIENTOS Y FUNCIONES;

- ✓ Asistir al Titular de la Dirección Local, en la organización y ejecución de los Programas de trabajo de la Institución; a efecto de dar cumplimiento a los lineamientos vigentes establecidos.
- ✓ Dar seguimiento a la asignación presupuestal de la Dirección Local en los diferentes **Programas y Proyectos del presupuesto Básico, Regionalizado y de los Programas Federalizados**, lo anterior con la finalidad de hacer un eficaz y eficiente ejercicio de los recursos y evitar en la medida de lo posible los subejercicios, lo que aprueba elaborar e integrar los informes y avances sobre el cumplimiento de las metas establecidas y que permiten la toma de decisiones asertivas.

- ✓ Integrar y consolidar la información requerida para la realización de **reuniones y asambleas** con los diferentes usuarios de las Aguas Nacionales, sobre la aplicación de la **Ley de Aguas Nacionales y su Reglamento**, así como el seguimiento y cumplimiento de los acuerdos en el ámbito institucional e interinstitucional.
- ✓ Orientación a los Concesionarios de las Aguas Nacionales de las diferentes **Comunidades Rurales, Usuarios del Distrito de Riego 053 Estado de Colima, Módulos de Riego, Unidades de Riego**, en el cumplimiento de la **Ley de Aguas Nacionales y su Reglamento; Informes Trimestrales, Equipamiento y electrificación de Pozos, Procedimientos de Imposición de Sanciones**.
- ✓ Mantener estrecha coordinación con las Áreas de la Dirección Local, así como, con las Dependencias **Federales, Estatales y Municipales**, para el cumplimiento oportuno de los compromisos de trabajo.
- ✓ Intervenir en la coordinación y supervisión de CONAGUA para la **Atención a Emergencias, generadas por Fenómenos Meteorológico y Climatológicos**, para lograr la implementación inmediata de estrategias del Antes-Durante y Después para el auxilio a la población en riesgo.
- ✓ Ejecutar y supervisar el Proceso de **Control de Gestión, Atención a Demandas Ciudadanas** el Objeto de dar respuesta oportuna de acuerdo al procedimiento y desahogar la correspondencia de asuntos que recibe o genera la Unidad Administrativa.
- ✓ Vigilar el cumplimiento de la **Ley Federal de Transparencia y acceso a la Información Pública Gubernamental**, así como, un seguimiento oportuno para cumplir en tiempo y forma con las solicitudes turnadas a la Unidad Administrativa.
- ✓ Integración de la información de los diferentes programas otorgados para los Informes de Gobierno del Estado.
- ✓ Oficialía de Partes y control de correspondencia de CONAGUA.

Fecha de ingreso 16/07/2010 - Fecha de Término 31/01/2019
Antiquedad en el puesto 8 años 6 meses



**COMISION
ESTATAL DEL
ESTADO DE COLIMA**

B). - COMISION NACIONAL DEL AGUA (CONAGUA)

PUESTO; COORDINADOR DE SERVICIOS ESPECIALES; (JEFE DE LA UNIDAD DE PRESUPUESTOS)

CONOCIMIENTOS Y FUNCIONES:

- ✓ Distribución, seguimiento y control del Presupuesto asignado a la Dirección Local Colima, en los diferentes rubros; Presupuesto Básico, Presupuesto Regionalizado, Obra Pública y de los Programas Federalizados (AGUA POTABLE E HIDROAGRICOLA). A nivel partida y subpartida
- ✓ Adecuaciones presupuestales a nivel subpartida.
- ✓ Coordinar reuniones entre las diferentes Áreas que integran la Dirección Local para el seguimiento y adecuación del ejercicio presupuestal de los diferentes programas, con la finalidad de evitar subejercicios presupuestales a los programas.
- ✓ Manejo del Fondo Rotatorio
- ✓ Generación de CLc's para solicitar la radicación de recursos y pago de los servicios y ejecución de Obras y Programas Federalizaos
- ✓ Control de viáticos y pasajes
- ✓ Elaboración e integración de informes mensuales por capitulo y partida presupuestal.
- ✓ Informes de cierres presupuestales mensuales.
- ✓ Conciliaciones mensuales Presupuesto – Contabilidad – Tesorería.
- ✓

Fecha de ingreso 01/02/1999 - Fecha de Término 15/07/2010

Antigüedad en el puesto 11 años 5 meses



**COMISION
ESTATAL DEL
AGUA DE COLIMA**

C). - COMISION NACIONAL DEL AGUA (CONAGUA)

PUESTO: JEFE DE TECNICOS DE CAMPO (AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES)

CONOCIMIENTOS FUNCIONES;

- ✓ Control de plantilla vehicular.
- ✓ Control de Combustible
- ✓ Mantenimiento vehicular
- ✓ Servicios de mantenimiento en general del inmueble
- ✓ Control de archivos.

Fecha de ingreso 16/09/1998 - Fecha de Término 01/02/1999
Antigüedad en el puesto 6 meses

VI.- OTROS CARGOS DESEMPEÑADOS

D). - COMISION NACIONAL DEL AGUA (CONAGUA)

I.- Responsable de la Subdirección de Administración del Agua (Memorando No. B00.908/001019 de fecha 20 de septiembre de 2018).

II.-Responsable del Departamento de Recursos Financieros (Memorando No. B00.908/008491 de fecha 16 de mayo de 2017).

III.- Participar en la organización y logística sobre el arribo del Avión Caza Huracanes al puerto de Manzanillo, Colima en el año 2018

IV.- Participar en la organización y logística sobre el arribo del Avión Caza Huracanes al puerto de Manzanillo, Colima en el año 2014



COMISION
ESTATAL DEL
AGUA DE COLIMA

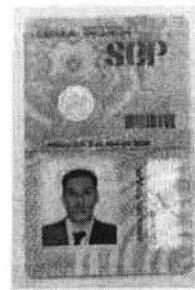
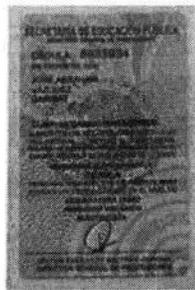
CURRICULUM VITAE



JOSÉ ABRAHAM
Nombre(s)

VÁZQUEZ
Apellido Paterno

GARIBAY
Apellido Materno



DATOS GENERALES

Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa):
Estado Civil:
Nacionalidad:
Sexo:

16 DE MARZO DE 1985
CASADO
MEXICANA
MASCULINO

CURP:
Domicilio actual:
Colonia:
C.P.:
Teléfono celular:
e-mail:



R.F.C.:
Cedula profesional:

VAGA850316KP6
5933934

ESTUDIOS REALIZADOS

Institución:
Título Obtenido:
Fecha de inicio/terminación:

PRIMARIA "GREGORIO TORRES QUINTERO"
CERTIFICADO
1991-1997



CURRICULUM VITAE

Institución: SECUNDARIA "MANUEL SANDOVAL VALLARTA"
Título Obtenido: CERTIFICADO
Fecha de inicio/terminación: 1997-2000

Institución: BACHILLERATO TÉCNICO No.2
Título Obtenido: CERTIFICADO
Fecha de inicio/terminación: 2000-2004

Institución: FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA Y ELÉCTRICA
Título Obtenido: TÍTULO DE INGENIERO MECÁNICO ELÉCTRICO
Fecha de inicio/terminación: 2004-2008

SERVICIO SOCIAL Y PRACTICAS PROFESIONALES

Servicio social: UNIVERSIDAD DE COLIMA
Departamento: DIRECCIÓN DE PROYECTOS
Domicilio: KM. 9 COQUIMATLÁN COLIMA
Funciones: APOYO A DOCENTES, PROYECTO GENERACIÓN ELÉCTRICA

Prácticas profesionales: UNIVERSIDAD DE COLIMA
Departamento: DIRECCIÓN DE PROYECTOS
Domicilio: KM. 9 COQUIMATLÁN COLIMA
Funciones: APOYO A DOCENTES, APLICACIÓN DE PROYECTO GENERACIÓN ELÉCTRICA

CURSOS Y ESTUDIOS ANEXOS REALIZADOS

Curso: CALIDAD DE ENERGÍA
Institución: UNIVERSIDAD DE COLIMA
Fecha: JULIO DEL 2007
Título Obtenido: CONSTANCIA Y CRÉDITOS CURRICULARES

Curso: AHORRO DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA
Institución: COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD
Fecha: AGOSTO 2014
Título Obtenido: CONSTANCIA

Curso: CALCULO E INSTALACIÓN DE PANELES SOLARES
Institución: CEMIC MANZANILLO
Fecha: AGOSTO 2017
Título Obtenido: CONSTANCIA Y CERTIFICADO

Curso: EFICIENCIA ENERGÉTICA
Institución: CNA ANEAS (ESCUELA DEL AGUA QUERÉTARO)
Fecha: AGOSTO 2019
Título Obtenido: CONSTANCIA



COMISIÓN
ESTATAL DEL
AGUA DE COLIMA

CURRICULUM VITAE

Curso: EFICIENCIA ENERGÉTICA 2
Institución: CNA ANEAS (ESCUELA DEL AGUA)
Fecha: AGOSTO 2020
Título Obtenido: CONSTANCIA

EXPERIENCIA LABORAL

Puesto: AYUDANTE DE MECÁNICO
Empresa: CENTRO AUTOMOTRIZ VÁZQUEZ
Domicilio: MANUEL VELÁZQUEZ # 475
Fecha: ENERO 2005 – DICIEMBRE 2007

Puesto: SUPERVISOR DE OBRA
Empresa: CIAPACOV
Domicilio: MACLOVIO HERRERA # 301
Fecha: ENERO 2008 – DICIEMBRE 2014

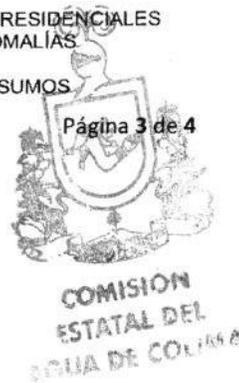
Puesto: DIRECTOR DE DEPARTAMENTO
Empresa: CIAPACOV
Domicilio: MACLOVIO HERRERA # 301
Fecha: ENERO 2014 – DICIEMBRE 2015

Puesto: DIRECTOR DE DEPARTAMENTO ELECTROMECAÁNICA
Empresa: CIAPACOV
Domicilio: MACLOVIO HERRERA # 301
Fecha: ENERO 2015 – DICIEMBRE 2021

ACTUALMENTE ME DESEMPEÑO EN:

Empresa: CIAPACOV
Departamento: COORDINACIÓN DE OPERACIONES
Domicilio: DIRECCIÓN DE DEPARTAMENTO DE ELECTROMECAÁNICA
Puesto: MACLOVIO HERRERA # 301
Fecha: DIRECCIÓN DE ELECTROMECAÁNICA
Funciones: ENERO 2015 – DICIEMBRE 2021
ENCARGADO DE PERSONAL
PROYECTOS ELÉCTRICOS
MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE EQUIPOS DE BOMBEO
CÁLCULOS EN FACTURACIÓN ELÉCTRICA
EFICIENCIA ELECTROMECAÁNICA
SELECCIÓN DE EQUIPOS DE BOMBEO
CONTROL DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS
OPERACIÓN MANTENIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE PLANTA DE
REBOMBEO ZACUALPAN
CÁLCULOS DE VOLUMEN
REPORTE DE PRODUCCIÓN DE POZOS
EXPLOTACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE POZOS

Otros: EXPERIENCIA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS RESIDENCIALES
EXPERIENCIA EN DETECCIÓN DE FALLAS Y ANOMALÍAS
ELÉCTRICAS RESIDENCIALES
EXPERIENCIA EN REVISIÓN Y ANÁLISIS DE CONSUMOS



CURRICULUM VITAE

ENERGÉTICOS Y RECIBOS CFE
EXPERIENCIA EN POZOS PROFUNDOS
EXPERIENCIA EN EQUIPAMIENTO EN OBRA ELÉCTRICA
EXPERIENCIA EN SUPERVISIÓN DE OBRA
EXPERIENCIA EN DISEÑO DE EQUIPAMIENTO ELÉCTRICO
EXPERIENCIA EN HIDRÁULICA
EXPERIENCIA EN CONTROL DE PERSONAL
EXPERIENCIA EN CONTROL DE ALMACENES
EXPERIENCIA EN INSTALACIÓN Y CALCULO DE PANELES SOLARES
EXPERIENCIA EN CONTROL Y TELEMETRÍA
EXPERIENCIA EN ARRANCADORES ATP, ATR, SUAVE Y VARIADOR DE FRECUENCIA
EXPERIENCIA EN REVISIÓN DE TRANSFORMADORES 1F, 2F Y 3F
EXPERIENCIA EN CONTROL DE OFICINA
EXPERIENCIA EN CREACIÓN DE PRESUPUESTO
EXPERIENCIA EN PROGRAMACIÓN DE MATERIALES
EXPERIENCIA EN ELABORACIÓN DE PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES
EXPERIENCIA EN SEGURIDAD DE TRABAJO Y PERSONAL
EXPERIENCIA EN MAQUINAS Y MOTORES
OFICIOS EN CARPINTERÍA, MECÁNICA, FONTANERÍA, ETC.

HERRAMIENTAS Y PROGRAMAS

OFFICE (Word, Excel, Power Point)
AUTOCAD
WORKING MODEL 2D
DIALUX
SKETCHUP
ARDUINO
EPANET
REDES SOCIALES

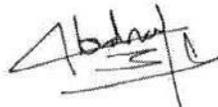
EQUIPO DE SOLDADURA
AMPERÍMETRO DE GANCHO
VOLTÍMETRO
MEGGER
ANALIZADOR DE REDES
TODO TIPO DE HERRAMIENTAS MANUALES, ELÉCTRICAS Y A GASOLINA

CUENTO CON DISPOSICIÓN DE APRENDER CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD CONCERNIENTE A MI PROFESIÓN O NO, PARA EL MEJOR DESEMPEÑO DE LA ACTIVIDAD QUE SE ME ENCOMIENDE, ME CONSIDERO COMO UNA PERSONA HONESTA, PUNTUAL, CON CARÁCTER, LÍDER, CON VALORES, ALEGRE Y CON GUSTO DE SERVIR A LA GENTE.

SIN MAS POR EL MOMENTO AGRADEZCO LA ATENCIÓN BRINDADA.

ATENTAMENTE:
COLIMA, DICIEMBRE DE 2021

ING. JOSÉ ABRAHAM VÁZQUEZ GARIBAY



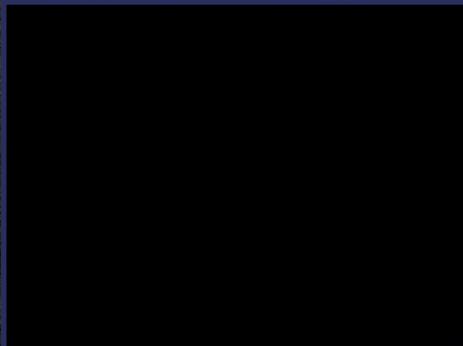
Página 4 de 4

COMISION
ESTATAL DEL
AGUA DE COLIMA



Jonathan Humberto Uribe Cosío

CONTACTO



APTITUDES

- Facilidad para conciliación
- Gestión de procedimientos legales
- Análisis de contratos
- Dominio de herramientas informáticas
- Capacidad de organización
- Comunicación eficaz
- Redacción de documentación jurídica
- Gestión administrativa
- Gestión de archivos legales
- Ética y profesionalismo

IDIOMAS

Español Idioma nativo

Inglés A2

Básico

HISTORIAL LABORAL

Auxiliar Jurídico 01/2017 - Actual
Comisión Estatal del Agua de Colima. - Colima, COL

- Revisión y análisis de contratos, pliegos y documentos legales diversos.
- Presentación de escritos y realización de trámites en juzgados y dependencias judiciales.
- Supervisión Técnica en Plantas de Tratamiento de Agua Residual.
- Supervisión Técnica en Plantas Purificadoras.

Auxiliar administrativo 08/2016 - 01/2017
Instituto para el Registro del Territorio del Estado de Colima - Colima, COL

- Oficial Registrador.
- Archivo y organización eficaz de documentos físicos y digitales.
- Transcripción y redacción de documentos administrativos.
- Colaboración en tareas administrativas propias del departamento.

Auxiliar del Titular como Proyectista y Auxiliar d 01/2015 - 07/2016
Poder Judicial del Estado de Colima - Colima

- Coordinación de equipos de trabajo.
- Implementación de procesos y procedimientos.
- Manejo de sistemas informáticos y tecnológicos.
- Mantenimiento del orden y la limpieza en el lugar de trabajo.
- Elaboración y envío de correspondencia.

Auxiliar del Defensor Público, adscrito al Juzgado 01/2014 - 12/2015
Defensoría Pública y Asesoría Jurídica - Colima, COL

- Manejo de sistemas informáticos y tecnológicos.
- Trabajo en equipo para cumplir los objetivos de la empresa.
- Atención al cliente.
- Mantenimiento del orden y la limpieza en el lugar de trabajo.
- Implementación de procesos y procedimientos.

Secretario Suplente de Jefe "A" 06/2015 - 07/2015
Poder Judicial del Estado de Colima - Coima

- Proyectista de Sentencias.
- Atención al teléfono y correo electrónico.
- Coordinación de equipos de trabajo.
- Preparación y presentación de informes y estadísticas.
- Elaboración y envío de correspondencia.
- Cumplimiento eficaz de las tareas asignadas.

Supervisor Book, Capitán Y2J 03/2013 - 02/2014
Grupo CODERE - Colima, COL

- Trabajo en equipo para cumplir los objetivos de la empresa.
- Asistencia en la gestión y control de presupuestos y gastos.
- Procesamiento de pagos y transacciones financieras.



- Implementación de políticas y procedimientos de la empresa.
- Ejecución de tareas de ventas.
- Implementación de estrategias de marketing y ventas.
- Resolución de problemas y solución de incidencias.
- Implementación de procesos y procedimientos.
- Mantenimiento del orden y la limpieza en el lugar de trabajo.
- Realización de tareas administrativas.
- Atención al cliente.
- Preparación y presentación de informes y estadísticas.
- Elaboración y envío de correspondencia.

Secretario Suplente

04/2013 - 06/2013

Poder Judicial del Estado de Colima - Colima, COL

- Mantenimiento del orden y la limpieza en el lugar de trabajo.
- Proyectista del Juez.

Operador Book Train

06/2012 - 02/2013

Administradora Mexicana de Hipódromo, S.A. de C.V. - Colima, COL

- Ejecución de tareas de ventas.
- Mantenimiento de la base de datos y registros.
- Implementación de políticas y procedimientos de la empresa.
- Atención al cliente.
- Elaboración y envío de correspondencia.
- Implementación de procesos y procedimientos.
- Procesamiento de pagos y transacciones financieras.
- Realización de tareas administrativas.
- Implementación de estrategias de marketing y ventas.
- Coordinación de equipos de trabajo.
- Mantenimiento del orden y la limpieza en el lugar de trabajo.
- Trabajo en equipo para cumplir los objetivos de la empresa.
- Cumplimiento eficaz de las tareas asignadas.

Supervisor de Montaje y Electricidad

01/2011 - 05/2012

Event-Class - Colima, COL

- Ejecución de tareas de ventas.
- Mantenimiento del orden y la limpieza en el lugar de trabajo.
- Cumplimiento eficaz de las tareas asignadas.
- Coordinación de equipos de trabajo.
- Atención al teléfono y correo electrónico.
- Implementación de políticas y procedimientos de la empresa.
- Atención al cliente.
- Resolución de problemas y solución de incidencias.
- Trabajo en equipo para cumplir los objetivos de la empresa.

FORMACIÓN

Licenciado en Derecho, 2016

Universidad MultiTécnica Profesional S.C. - Colima, COL

- Participación en el "**Taller Técnicas de Litigación Oral en el Sistema Penal Acusatorio Adversarial**". 13 de octubre al 10 de diciembre de 2014. Total 60 horas, equivalentes a 3.75 créditos. 10 de diciembre de 2014.
- Participación en el VII CONGRESO MULTIDISCIPLINARIO 2015. "**La investigación en la toma de decisiones de las políticas públicas: En las Reformas del México Actual**". 7 de Marzo de 2015.
- Participación en el "**Curso-Taller Etapa inicial en el Nuevo Sistema de Justicia Penal**". 06 de Julio de 2016. Total 10 horas, impartido por el Doctor Camilo Constantino Rivera.

- Participación en el "**Curso-Taller Etapa Intermedia en el Nuevo Sistema de Justicia Penal**". 10 de Agosto de 2016. Total 10 horas, impartido por el Doctor Camilo Constantino Rivera.
- Participación en el "**Curso-Taller Juicio Oral y Técnicas de Litigación**". 08 de Septiembre de 2016. Total 10 horas, impartido por el Doctor Samuel Delgado.
- Participación en el "**Curso-Taller Clima laboral con perspectiva de genero**". 14 de Octubre de 2016. Total 08 horas, impartido por la Doctora Mariana Martínez Flores.
- Participación en el "**Curso Teoría del Delito aplicada al Sistema Acusatorio**". 20 de Octubre de 2016. Total 15 horas, impartido por el Doctor Camilo Constantino Rivera.
- Participación en el "**Curso-Taller Teoría de la Prueba y Etapa Intermedia**". 08 de Noviembre de 2016. Total 10 horas, impartido por la Maestra Marisela Cifuentes López.
- Participación en el "**Curso Procedimientos Penales Especiales**". 10 de Diciembre de 2016. Total 10 horas, impartido por el Doctor Camilo Constantino Rivera.
- Participación en el **Seminario "Sistemática Penal en el Proceso Penal Acusatorio". 10, 11, 17 y 18 de Junio 2016**. Impartido por los maestros Camilo Constantino Rivera y Rubén Quintino Zepeda.



CURRICULUM VITAE

Nombre	Iliana Badillo García
[Redacted]	

FORMACIÓN ACADÉMICA

Máximo Grado de estudios	Licenciada en Letras y Comunicación (titulada)
Especialidad	Maestría en Literatura Hispanoamericana (sin titular)
Institución Educativa	Universidad de Colima

EXPERIENCIA LABORAL

Institución	Diario de Colima
Puesto	Reportero de primera plana
Periodo laborado	1991-1994

Institución	Comisión Intermunicipal de Agua Potable y Alcantarillado de los municipios de Colima y Villa de Álvarez (CIAPACOV)
Puesto	Responsable del área de Comunicación Social
Periodo laborado	1993-1997

Institución	Comité Estatal del Partido Revolucionario Institucional
Puesto	Apoyo en el área de Comunicación Social (TV)
Periodo laborado	1996-1997

Institución	Comisión Estatal del Agua de Colima
Puesto	Auxiliar de Planeación y Proyectos Estratégicos (sindicalizada)
Periodo laborado	1998- 2023

Institución	Comisión Estatal del Agua de Colima
Puesto	Encargada de la Dirección General de la CEAC
Periodo laborado	2003

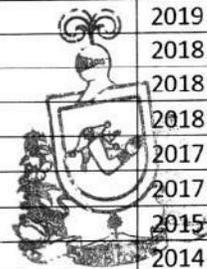
OTRAS HABILIDADES

CAPACITACIONES

CURSO	NOMBRE	AÑO
Reunión Nacional	Intercambio de Experiencia sobre Educación y Cultura del Agua	1998
Curso	Atención Social	1998
Curso	Elaboración de Campañas Publicitarias, Matehuala, SLP	1999
Curso	Capacitación sobre Atención Social Coima, Col.	199
Curso	Técnicas de Participación Comunitarias Uruapan, Michoacán	200
Curso	PROSSAPY y Atención Social Manzanillo, Colima	2001
Curso	Capacitación y Atención Social Colima, Col.	2002
Curso	Capacitación en Atención Social	2004
Taller	Estrategias para hablar en Público	2008
Curso	Capacitación sobre Atención Social Manzanillo, Col.	2008
Curso	Excel Básico	2010
Curso	Excel Intermedio	2013
Taller	Ejecución de la Contraloría Social	2010
Curso	Capacitación en Contraloría Social	2011, 2012 y 2013
Curso	Excel intermedio	2015
Curso	Contraloría Social en el PROGUA. Chapala, Jalisco	2019
Curso	Gestión y operación de plantas de tratamiento de aguas residuales, Colima	2019
Curso	capacitación del Sistema Informático de Contraloría Social, Colima	2019
Curso	Capacitación en Contraloría Social y Trabajo Social en el PROAGUA. Chapala, Jalisco	2018
Curso	Formulación de Estudios y proyectos de Inversión para los Servicios de Agua Potable: Aplicación PROAGUA 2023	2023

CURSOS IMPARTIDOS POR PROFESIONALIZACIÓN

Nombre	Año
Curso Control de Inventarios	2021
Curso de capacitación Resistencia al Cambio	2021
Curso Introducción a los Derechos Humanos	2020
Curso de Gestión Pública	2020
Curso de Capacitación Igualdad y No discriminación	2020
Curso de Capacitación sobre Control Interno	2019
Curso de capacitación Ética Pública	2019
Curso de Capacitación Planeación Estratégica	2019
Curso de capacitación Introducción a la Mejora Regulatoria	2019
Curso de capacitación Derechos Humanos de las Mujeres	2018
Curso de capacitación Administración del Tiempo	2018
Curso de capacitación Ambientes de Trabajo	2018
Curso de capacitación Word Intermedio	2017
Curso CONAPRED El ABC de la Igualdad y no Discriminación	2017
Inducción al Servicio Público	2015
Curso Photoshop	2014
Curso de capacitación Calidad y Excelencia en el Servicio	2012



COMISIÓN
ESTATAL DEL
AGUA DE COLIMA

DIPLOMADO:

Sostenibilidad de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento en Comunidades Rurales	Universidad de Colima, 2000
--	-----------------------------

CERTIFICACIÓN:

EC1053.01 Asesoría en Materia de Contraloría Social	Redconocer 2021
---	-----------------

Habilidades Informáticas:

Manejo de básico de equipo de fotografía

Manejo Básico e intermedio de Excel

Manejo básico de Word

Manejo básico de Power Point

Manejo básico de Publisher

Idiomas

Compresión lectora de inglés





GLORIA LETICIA CASTILLO MUÑOZ

Secretaria

CONTACTO

TELÉFONO:

SITIO WEB:

El sitio web va aquí

CORREO ELECTRÓNICO:

gloria.castillo@colima.gob.mx

Experiencia laboral

- Secretaria Dirección General de la CEAC de 1997 a la fecha
- Secretaria Dirección General (y otras áreas) de la CIAPACOV, de 1993 a 1997
- Secretaria Cerveza Corona en Colima 1992
- Capturista Ecos de la Costa 1991
- Secretaria Colegio Vasconcelos 1989-1990

Cursos

- 2017, Inducción al servicio público
- 2018, Acreditación de competencia fundamental
- 2020, Introducción a los derechos humanos

Educación

Bachillerato Técnico 3 Universidad de Colima 1998-2000

Academia comercial Prof. Jorge Castell, 1987-1989

Escuela Secundaria Técnica #6 de 1984-1986

Escuela primaria 1º de septiembre 1984

Gloria Leticia Castillo Muñoz

Colima, Col., 15 de Febrero de 2023

SECRETARÍA DE ECONOMÍA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE SALUD
SECRETARÍA DE TURISMO

Currículum Vitae

Datos Personales

Nombre:	Ma Josefina Cadena Guevara		

Formación Académica

Máximo Grado de Estudios:	Bachillerato Tecnológico, Industrial y de servicios N°19		
Especialidad:	Contabilidad		
Institución Educativa:	CBTIS N°19		

Experiencia Laboral

Institución:	La Marina Mercante		
Puesto:	Empleada		
Periodo Laborado:	De agosto de 1988 a 1991		

Institución:	Comisión Estatal del Agua de Colima		
Puesto:	Apoyo técnico en Programas Federales		
Periodo Laborado:	De octubre de 2005 hasta la fecha		

