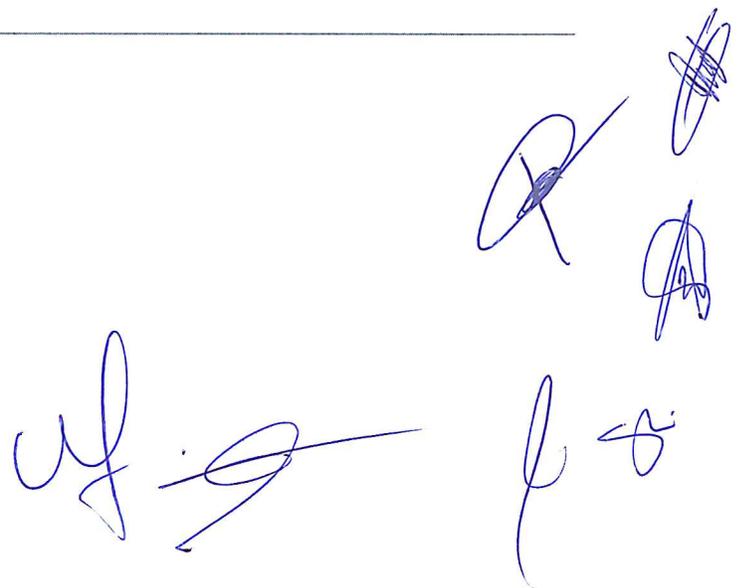


SEFIDEC

**INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO
DEL PROGRAMA ANUAL DE
DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA)
2023**

TABLA DE CONTENIDO

| | |
|---|---|
| I.- PRESENTACIÓN | 2 |
| II.- INFORME DE RESULTADOS | 2 |
| III.- TABLA DE RESULTADOS | 4 |
| IV.- DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES | 4 |
| 1.- PUBLICACIÓN DEL PADA 2023 | 4 |
| 2.- ACTUALIZACIÓN O VALIDACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO | 4 |
| 3.- CALENDARIO DE REUNIONES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO | 4 |
| 4.- ELABORAR UN PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN | 4 |
| 5.- CALENDARIO DE VISITAS A LAS ÁREAS PRODUCTORAS | 5 |
| 6.- ELABORAR LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICOS | 5 |
| 7.- REALIZAR REGISTRO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS | 5 |
| 8.- COORDINAR Y VIGILAR EL EXPURGO DE EXPEDIENTES | 5 |
| V.- CONCLUSIONES | 6 |



I.- PRESENTACIÓN.

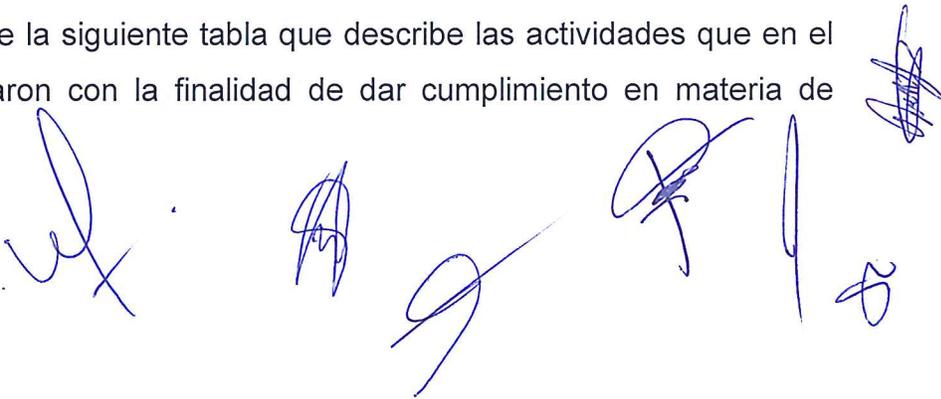
El presente documento rinde informe de los requisitos considerados en el Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2023 del **Sistema Estatal de Financiamiento para el Desarrollo Económico del Estado de Colima**, acciones realizadas bajo la dirección del Área Coordinadora de Archivo; para lo cual los esfuerzos se direccionaron en la conformación y consolidación del Sistema Institucional de Archivos del SEFIDEC.

De conformidad a el artículo 23 de la Ley de Archivos del Estado de Colima que establece:

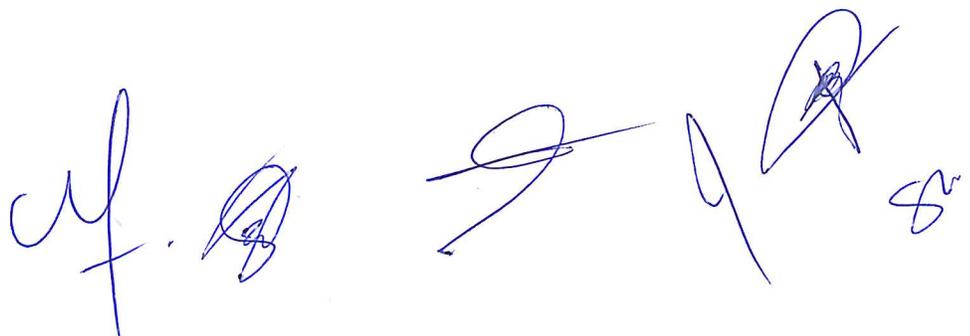
“Artículo 23. Informe Anual. Los sujetos obligados deberán elaborar un Informe Anual detallando el cumplimiento del Programa Anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa, así mismo deberá ser remitido al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Colima para su análisis y auditoría correspondientes.”

II.- INFORME DE RESULTADOS.

Por lo anterior, derivado de las actividades establecidas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023, se informan las actividades que el **Sistema Estatal de Financiamiento para el Desarrollo Económico del Estado de Colima** ha realizado en cumplimiento a la Ley de Archivos del Estado de Colima. A continuación, se presenta su nivel de avance a través de la siguiente tabla que describe las actividades que en el transcurso del año se realizaron con la finalidad de dar cumplimiento en materia de Archivos:



| | Actividad | Estatus |
|---|--|-------------|
| 1 | Publicación del PADA 2023 en el portal electrónico. | CUMPLIDA |
| 2 | Actualización o validación del grupo interdisciplinario y de las personas responsables del Área Coordinadora de Archivos, Archivo de Trámite, Archivo de Concentración y en su caso Archivo Histórico mediante acta de sesión. | CUMPLIDA |
| 3 | Realizar un calendario de reuniones del grupo interdisciplinario. | CUMPLIDA |
| 4 | Elaborar un programa anual de capacitación para las personas involucradas en los procesos archivísticos del Sistema Estatal de Financiamiento para el Desarrollo Económico del Estado de Colima (SEFIDEC). | CUMPLIDA |
| 5 | Elaboración de calendario de visitas a las áreas productoras de la documentación para el levantamiento de información y generación de las fichas técnicas de valoración documental. | CUMPLIDA |
| 6 | Elaborar los instrumentos de control y consulta archivísticos (Cuadro General de Clasificación Archivística CGCA, Catalogo de Disposición Documental CADIDO y los inventarios documentales). | CUMPLIDA |
| 7 | Realizar el registro del Sistema Institucional de Archivos del Sistema Estatal de Financiamiento para el Desarrollo Económico del Estado de Colima (SEFIDEC), durante el segundo semestre del año en curso en el Registro Estatal de Archivos (REA). | SIN AVANCE |
| 8 | Coordinar y vigilar periódicamente la realización del expurgo de los expedientes de las diversas áreas del Sistema Estatal de Financiamiento para el Desarrollo Económico del Estado de Colima (SEFIDEC). | SEGUIMIENTO |

III.- TABLA DE RESULTADOS.

| Actividades comprometidas | Cumplidas | Con avance | Sin avance |
|---------------------------|-----------|------------|------------|
| 8 | 6 | 1 | 1 |

IV.- DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES.

1.- PUBLICACIÓN DEL PADA 2023

Para el ejercicio 2023, el Grupo Interdisciplinario de Archivo del SEFIDEC sesionó para aprobar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico, lo cual se realizó y se ordenó su publicación en el portal electrónico; lo anterior, se puede verificar en la siguiente liga: https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_64c03ed5a8e85_PAD_A_2023_SEFIDEC.pdf

2.- ACTUALIZACIÓN O VALIDACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO

Con fecha 04 de febrero de 2021 se instaló en su primera versión el Grupo Interdisciplinario de Archivo del SEFIDEC, sin embargo, para el ejercicio 2023 se llevó a cabo la reinstalación del Grupo Interdisciplinario con personal vigente del SEFIDEC.

Por lo anterior, en fecha **10 de julio de 2023** quedó formalmente instalado el Grupo Interdisciplinario de Archivo del SEFIDEC.

3.- CALENDARIO DE REUNIONES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO

Durante el ejercicio 2023 se estableció la fecha para la llevar a cabo las reuniones del Grupo interdisciplinario, quedando asentadas en la primera reunión del Grupo Interdisciplinario de Archivo de fecha 20 de julio de 2023.

4.- ELABORAR UN PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN

Para el ejercicio 2023 se programaron una serie de capacitaciones en materia de Archivo, por lo cual se envió al personal del SEFIDEC Circular D.G. 06/2023 con los cursos que tendrían que acreditar:

- Valoración Documental y Grupo Interdisciplinario; y
- Elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental



Los cursos anteriormente señalados, se realizaron en la siguiente liga:

<https://capacitacion-archivistica.agn.gob.mx/>

5.- CALENDARIO DE VISITAS A LAS ÁREAS PRODUCTORAS

Durante el ejercicio 2023, se realizaron un par de visitas a cada una de las unidades productoras de documentos, lo que facilitó y permitió obtener la información para generar los instrumentos de control archivísticos del SEFIDEC.

6.- ELABORAR LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICOS

Con la realización de las visitas a las unidades productoras, se logró elaborar los instrumentos de control y consulta archivística los cuales se encuentran publicados en las siguientes ligas:

CADIDO:

https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_65ef2389bbcf7_CADIDO_SEFIDEC_2023.pdf

Guía de Archivo documental:

https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_65ef23875edfe_Guas_de_Archivo_Documental_SEFIDEC_2023.pdf

CGCA:

https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_64c03ed5a8e85_PAD_A_2023_SEFIDEC.pdf

7.- REALIZAR REGISTRO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

El registro del Sistema Estatal de Archivos del SEFIDEC, no se pudo llevar a cabo en el Registro Estatal de Archivos (REA), en virtud de que no existe la plataforma, vinculo o página para llevarlo a cabo, por lo que la actividad no cuenta con avance.



8.- COORDINAR Y VIGILAR EL EXPURGO DE EXPEDIENTES

Durante el 2023, se llevó de forma mínima el expurgo de expedientes, ya que las cargas de trabajo de las áreas no permitieron avanzar en esta actividad de manera constante.

V.- CONCLUSIONES

Para el ejercicio 2023, podemos concluir en el presente informe de cumplimiento que el Sistema Estatal de Financiamiento para el Desarrollo Económico del Estado de Colima mantiene en constante actualización el Sistema Institucional de Archivos, contando con los Instrumentos de Control Archivísticos vigentes y actualizados, capacitando a todo el personal en materia de Archivo y sobre todo buscando las mejores prácticas que permitan tener a disposición cualquier documento que sea requerido en el SEFIDEC.

Finalmente, es de reconocer los importantes esfuerzos realizados por cada uno de los integrantes de las Unidades Administrativas del SEFIDEC, para la obtención de los objetivos aquí plasmados; refrendando nuestro compromiso de seguir fomentando la cultura de calidad y la prestación de un servicio público de excelencia para el ejercicio 2024.

SISTEMA ESTATAL DE FINANCIAMIENTO PARA EL
DESARROLLO ECONÓMICO DEL ESTADO DE COLIMA

Colima, Colima a 15 de diciembre de 2023.

