

## ACTA DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL SISTEMA ESTATAL DE FINANCIAMIENTO PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO DEL ESTADO DE COLIMA

En la Ciudad de Colima, Colima; siendo las **14:00 horas del día 19 de julio de 2023**, quienes suscriben la presente acta, reunidos en la sala de juntas del Sistema Estatal de Financiamiento para el Desarrollo Económico del Estado de Colima (SEFIDEC), sita en calle Venustiano Carranza, número 184, Colonia Centro, Colima; las CC. Personas Servidoras Públicas: **M.A. Juan Luis de la Rosa Gómez**, Titular del Área Coordinadora de Archivos y Archivo de Concentración; **Lic. Mara Yamily Rodríguez Torres**, Enlace de Archivo de Trámite de la Dirección Jurídica; **Lic. Ana Gabriela García Zamora**, Enlace de Archivo de Trámite de la Coordinación de Promoción de Crédito; **C.P. Lorena Mejía Herrera**, Enlace de Archivo de Trámite de la Dirección de Administración y Contabilidad; **Lic. Anna Estefanía Flores López**, Enlace de Archivo de Trámite de la Dirección de Crédito y Administración de Cartera; con el propósito de establecer y formalizar el Sistema Institucional de Archivos del SEFIDEC para dar cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 16, 17 y 18 de la Ley de Archivo del Estado de Colima, y llevar a cabo su instalación, conforme a lo señalado en:

### **Artículo 16. Sistema Institucional de Archivos**

1. El Sistema Institucional es el conjunto de registros, procesos, procedimientos, criterios, estructuras, herramientas y funciones que desarrolla cada sujeto obligado y sustenta la actividad archivística, de acuerdo con los procesos de gestión documental;

### **Artículo 17. Organización de archivos**

1. Todos los documentos de archivo en posesión de los sujetos obligados formarán parte del Sistema Institucional; y deberán agruparse en expedientes de manera lógica y cronológica, y relacionarse con un mismo asunto, reflejando con exactitud la información contenida en ellos, en los términos que establezca el Consejo Nacional, el Consejo Estatal y las disposiciones jurídicas aplicables.

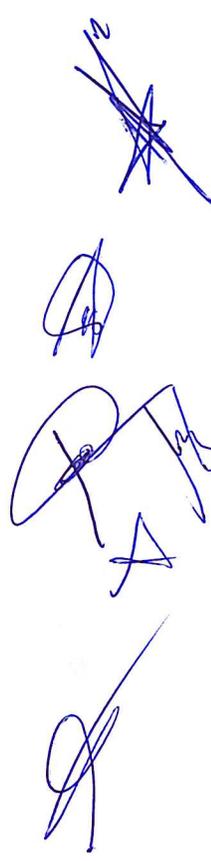
### **Artículo 18. Instancias del Sistema Institucional**

1. El Sistema Institucional de los sujetos obligados operará a través de las siguientes áreas e instancias:

- I. Área coordinadora de archivos; y
- II. Áreas operativas, que son las siguientes:
  - a. De correspondencia;
  - b. Archivo de trámite, por área o unidad;
  - c. Archivo de concentración; y
  - d. Archivo histórico, en su caso, sujeto a la capacidad presupuestal y técnica del sujeto obligado.

2. Los responsables de los archivos referidos en la fracción II, inciso b), serán nombrados por el titular de cada área o unidad; los responsables del archivo de concentración y del archivo histórico serán nombrados por el titular del sujeto obligado de que se trate.

3. Los encargados y responsables de cada área deberán ser profesionistas en áreas afines o tener conocimientos, habilidades, competencias y experiencia acreditada en archivística.



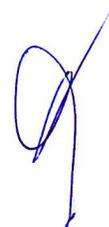
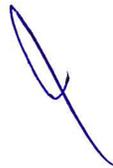
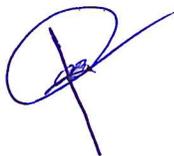
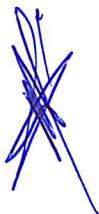
4. En todo caso el titular del área coordinadora de archivos de cada sujeto obligado coadyuvará en la definición de los perfiles idóneos cuando así le sea solicitado.

Por lo que, en esta sesión como punto único, se procede a instalar y formalizar el Sistema Institucional de Archivos del Sistema Estatal de Financiamiento para el Desarrollo Económico del Estado de Colima, el cual queda integrado de la siguiente manera:

| <u>Nombre completo de la Persona</u><br><u>Servidora Pública</u> | <u>Cargo que representa</u>   |
|--|---|
| <b>M.A. Juan Luis de la Rosa Gómez</b>                           | Titular del Área Coordinadora de Archivos y Archivo de Concentración                |
| <b>Lic. Mara Yamily Rodríguez Torres</b>                         | Enlace de Archivo de Trámite de la Dirección Jurídica                               |
| <b>Lic. Ana Gabriela García Zamora</b>                           | Enlace de Archivo de Trámite de la Coordinación de Promoción de Crédito             |
| <b>C.P. Lorena Mejía Herrera</b>                                 | Enlace de Archivo de Trámite de la Dirección de Administración y Contabilidad       |
| <b>Licda. Anna Estefanía Flores López</b>                        | Enlace de Archivo de Trámite de la Dirección de Crédito y Administración de Cartera |

Acto seguido el M.A. Juan Luis de la Rosa Gómez, declara formalmente instalado el Sistema Institucional de Archivos del SEFIDEC e instruye a sus integrantes a participar en las sesiones que sean convocados con la finalidad de dar cumplimiento a la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos del Estado de Colima, así como a la Normatividad que se expida en materia de Gestión Documental y administración de archivos.

Quedando **instalado y formalizado el Sistema Institucional de Archivos del SEFIDEC** y desahogado el único punto del orden del día y no habiendo más asuntos por resolverse, el M.A. Juan Luis de la Rosa Gómez, Titular del Área Coordinadora de Archivos y Archivo de Concentración del SEFIDEC da por clausurada la sesión de Instalación del Sistema Institucional de Archivos y se levanta acta correspondiente **siendo las 14:30 horas de la misma fecha de inicio**, manifestando su conformidad los integrantes, quienes firman al calce como constancia de su aceptación.



**INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL SEFIDEC**

**M.A. Juan Luis de la Rosa Gómez**



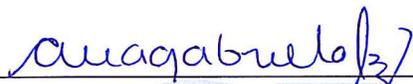
Titular del Área Coordinadora de Archivos

**Lic. Mara Yamily Rodríguez Torres**



Enlace de Archivo de Trámite de la Dirección Jurídica

**Lic. Ana Gabriela García Zamora**



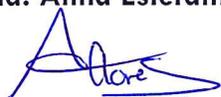
Enlace de Archivo de Trámite de la Coordinación de Promoción de Crédito

**C.P. Lorena Mejía Herrera**



Enlace de Archivo de Trámite de la Dirección de Administración y Contabilidad

**Licda. Anna Estefanía Flores López**



Enlace de Archivo de Trámite de la Dirección de Crédito y Administración de Cartera



**ACTA DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS**  
Colima, Col., a 19 de julio de 2023

**Lista de Asistencia**

**M.A. Juan Luis de la Rosa Gómez**  
Titular del Área Coordinadora de Archivos y  
Archivo de Concentración



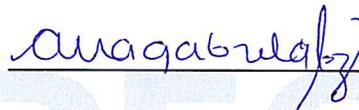
---

**Lic. Mara Yamily Rodríguez Torres**  
Enlace de Archivo de Trámite de la Dirección  
Jurídica



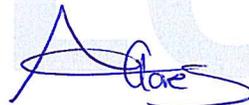
---

**Lic. Ana Gabriela García Zamora**  
Enlace de Archivo de Trámite de la  
Coordinación de Promoción de Crédito



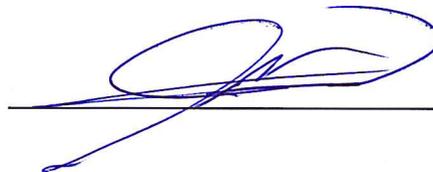
---

**Licda. Anna Estefanía Flores López**  
Enlace de Archivo de Trámite de la Dirección  
de Crédito y Administración de Cartera



---

**C.P. Lorena Mejía Herrera**  
Enlace de Archivo de Trámite de la Dirección  
de Administración y Contabilidad



---