COLIMA
Gobierno del Estado

FONDO:	INSTITUTO COLIMENSE PARA LA SOCIEDAD DE LA INFORMACION Y EL CONOCIMIENTO
ÁREA ADMINISTRATIVA:	COORDINACION ADMINISTRATIVA

Version 1.0

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL VIGENTE 2024

CODIGO DE CLASIFICACIÓN				NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL	TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				FUNDAMENTO DE LA RESERVA/CONFIDENCIAL
SECCIÓN (SC)	SERIE (SE)	SUBSERIE (SS)	EXPEDIENTE	SECCIÓN (SC), SERIE (SE), SUBSERIE (SS), EXPEDIENTE	ADMVO.	FISCAL	LEGAL	ARCHIVO TRAMITE	ARCHIVO CONCENTRACION			ELIMINACIÓN	CONSERVACION	MUESTREO		PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	PARCIALMENTE PUBLICA	
SCD4C				INVENTARIOS																
	SE01			INVENTARIOS	X			2	3	5	PERMANENTE		X			X				
SCD5C				PERSONAL																
	SE01			PERSONAL	X			2	3	5	PERMANENTE		X			X				
SCD6C				PRESUPUESTO																
	SE01			PRESUPUESTO	X			2	3	5	PERMANENTE		X			X				
SCD7C				NOMINA																
	SE01			NOMINA	X			2	3	5	PERMANENTE		X			X				
SCD8C				ESTADOS FINANCIEROS																
	SE01			ESTADOS FINANCIEROS	X			2	3	5	PERMAMENTE		X			X				
SCD9C				ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS																
	SE01			ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	X			2	3	5	PERMANENTE		X			X				

El presente Catálogo de Disposición Documental consta de (6) secciones y (6) series documentales, mismas que establecen sus valores documentales, plazos de conservación, vigencias documentales y destino final.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DOCUMENTAL
(NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA)
(NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD)

C.P. MARGARITA FARIAS MENDOZA
NOMBRE Y FIRMA

ENLACE DEL ARCHIVO DOCUMENTAL
(NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA)
(NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD)

C.P. MARGARITA FARIAS MENDOZA
NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DE ESTADO DE COLIMA

FONDO:	INSTITUTO COLIMENSE PARA LA SOCIEDAD DE LA INFORMACION Y EL CONOCIMIENTO
ÁREA ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN JURÍDICA

Version 1.0

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL VIGENTE

CODIGO DE CLASIFICACIÓN				NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL	TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				FUNDAMENTO DE LA RESERVA /CONFIDENCIAL
SECCIÓN (SC)	SERIE (SE)	SUBSERIE (SS)	EXPEDIENTE	SECCIÓN (SC), SERIE (SE), SUBSERIE (SS), EXPEDIENTE	ADMVO.	FISCAL	LEGAL	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO		PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	PARCIALMENTE PÚBLICA	
SC11S				Convenios																
	SE01			Convenios			X	14	12	26	PERMANENTE		X			X				
SC12S				Contratos																
	SE01			Prestación de servicios	X		X	14	6	20	BAJA	X							X	ART. 122 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE COLIMA
	SE02			Proveedores			X	14	6	20	BAJA	X							X	ART. 122 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE COLIMA
	SE03			Otros			X	14	6	20	BAJA	X							X	ART. 122 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE COLIMA
SC13S				Anteproyectos de Iniciativas																
	SE01			Anteproyectos de iniciativas	X			6	1	7	BAJA	X				X				
SC14S				Programas de Desarrollo y capacitación Técnico Jurídica																
	SE01			Programas de Desarrollo y capacitación Técnico Jurídica	X			3	1	4	BAJA	X				X				
SC15S				Actas Administrativas																
	SE01			Actas Administrativas			X	12	3	15	BAJA	X							X	ART. 108 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE COLIMA. PÚBLICO SIEMPRE SE HAYAN CONCLUIDO EN DEFINITIVA
SC16S				Juicios																
	SE01			Juicios			X	25	5	30	BAJA	X							X	ART. 108 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE COLIMA. PÚBLICO SIEMPRE SE HAYAN CONCLUIDO EN DEFINITIVA
SC20S				TRANSPARENCIA																
	SE01			ACTAS	X			1	6	7	BAJA	X				X				
	SE02			SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	X			1	6	7	BAJA	X				X				
	SE03			INFORMES	X			1	6	7	BAJA	X				X				
		SS01		DATOS PERSONALES	X			1	6	7	BAJA	X				X				
		SS02		SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA	X			1	6	7	BAJA	X				X				
	SE04			ACTIVIDADES DE CONTROL DE TRANSPARENCIA	X			1	6	7	BAJA	X				X				

El presente Catálogo de Disposición Documental consta de (7) secciones y (12) series documentales, mismas que establecen sus valores documentales, plazos de conservación, vigencias documentales y destino final.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DOCUMENTAL
COORDINACION JURIDICA

INSTITUTO COLIMENSE PARA LA SOCIEDAD DE LA SOCIEDAD Y EL CONOCIMIENTO

ULISES ALONSO ARREOLA

ENLACE DEL ARCHIVO DOCUMENTAL
COORDINACION JURIDICA

INSTITUTO COLIMENSE PARA LA SOCIEDAD DE LA SOCIEDAD Y EL CONOCIMIENTO

ULISES ALONSO ARREOLA

GOBIERNO DEL
ESTADO DE COLIMA

ICSIC
Instituto Colimense para la Sociedad de la Información y el Conocimiento

FONDO:	INSTITUTO COLIMENSE PARA LA SOCIEDAD DE LA INFORMACION Y EL CONOCIMIENTO
ÁREA ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN DE PROCESOS

Version 1.0

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL VIGENTE 2024

CODIGO DE CLASIFICACIÓN				NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL	TÉCNICA DE SELECCION			OBSERVACIONES	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				FUNDAMENTO DE LA RESERVA/CONFIDENCIAL
SECCIÓN (SC)	SERIE (SE)	SUBSERIE (SS)	EXPEDIENTE	SECCIÓN (SC), SERIE (SE), SUBSERIE (SS), EXPEDIENTE	ADMVO.	FISCAL	LEGAL	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO		PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	PARCIALMENTE PÚBLICA	
SC17S				CONTROL DE CALIDAD																
	SE01			REVISIONES DE ARTEFACTOS	X			1	5	6	baja	X				X				
	SE02			REVISIONES DE APLICACIONES DIGITALES	X			1	5	6	baja	X				X				
SC18S				CONTROL INTERNO																
	SE01			SEGUIMIENTO	X			1	5	6	baja	X				X				
	SE02			CONTROL INTERNO	X			1	5	6	baja	X				X				
	SE03			ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS	X			1	5	6	baja	X				X				
SC19S				UNIDAD DE GÉNERO																
	SE01			SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES	X			1	5	6	baja	X				X				
	SE02			SEGUIMIENTO A PROGRAMAS DE TRABAJO	X			1	5	6	baja	X				X				
SC21S				SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD																
	SE01			GESTIÓN DE CALIDAD	X			1	5	6	baja	X				X				
	SE02			DESARROLLO ORGANIZACIONAL	X			1	5	6	baja	X				X				

El presente Catálogo de Disposición Documental consta de (3) secciones y (5) series documentales, mismas que establecen sus valores documentales, plazos de conservación, vigencias documentales y destino final.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DOCUMENTAL

COORDINACIÓN DE PROCESOS

ICSIC

MAYRA CATALINA CANELA GARCÍA

ENLACE DEL ARCHIVO DOCUMENTAL

COORDINACIÓN DE PROCESOS

ICSIC

MAYRA CATALINA CANELA GARCÍA

GOBIERNO DEL ESTADO DE COLIMA

FONDO: INSTITUTO COLIMENSES PARA LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO

ÁREA ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN TECNICA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL VIGENTE 2024

CODIGO DE CLASIFICACIÓN				NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL	TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				FUNDAMENTO DE LA RESERVA/CONFIDENCIAL
SECCIÓN (SC)	SERIE (SE)	SUBSERIE (SS)	EXPEDIENTE	SECCIÓN (SC), SERIE (SE), SUBSERIE (SS), EXPEDIENTE	ADMVO.	FISCAL	LEGAL	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO		PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	PARCIALMENTE PÚBLICA	
SC22S				PLANEACIÓN																
	SE01		001	PLANEACIÓN	X			1	6	7	PERMANENTE		X			X				
SC23S				INFORMES ANUALES DE GOBIERNO																
	SE01		001	INFORMES ANUALES DE GOBIERNO	X			1	6	7	PERMANENTE		X			X				
SC24S				AGENDA DIGITAL																
	SE01			AGENDA DIGITAL	X			1	6	7	PERMANENTE		X			X				
SC25S				CONTROL INTERNO (ORGANO FISCALIZADOR)																
	SE01			CONTROL INTERNO	X			1	6	7	PERMANENTE		X			X				

El presente Catálogo de Disposición Documental consta de (4) secciones y (9) series documentales, mismas que establecen sus valores documentales, plazos de conservación, vigencias documentales y destino final.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DOCUMENTAL

COORDINACIÓN TÉCNICA

INSTITUTO COLIMENSE PARA LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO.

L.A. AMAYRANNI LETICIA PEÑA VILLASEÑOR

ENLACE DEL ARCHIVO DOCUMENTAL

COORDINACIÓN TÉCNICA

INSTITUTO COLIMENSE PARA LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO.

L.A. AMAYRANNI LETICIA PEÑA VILLASEÑOR

COLIMA

FONDO:	INSTITUTO COLIMENSE PARA LA SOCIEDAD DE LA INFORMACION Y EL CONOCIMIENTO
AREA ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y APLICACIONES DIGITALES

Version 1.0

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL VIGENTE 2024

CODIGO DE CLASIFICACIÓN				NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL	TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				FUNDAMENTO DE LA RESERVA/CONFIDENCIAL
SECCIÓN (SC)	SERIE (SE)	SUBSERIE (SS)	EXPEDIENTE	SECCIÓN (SC), SERIE (SE), SUBSERIE (SS), EXPEDIENTE	ADMVO.	FISCAL	LEGAL	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACION			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO		PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	PARCIALMENTE PÚBLICA	
SC29S				APLICACIONES DIGITALES																
	SE01			SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2012-2020	X			3	3	6	BAJA	X				X				
		SS01		OFICIOS DE LA DIRECCIÓN	X			3	5	8	BAJA	X				X				
		SS02		OFICIOS RECIBIDOS DE OTRAS DEPENEDENCIAS	X			3	5	8	BAJA	X				X				
		SS03		ASESORÍAS	X			3	5	8	BAJA	X				X				
		SS04		MINUTAS	X			3	5	8	BAJA	X				X				
		SS05		ENTREGA-RECEPCIÓN	X			3	5	8	BAJA	X				X				
		SS06		LISTA DE ASISTENCIA	X			3	5	8	BAJA	X				X				
		SS07		CARTA PROYECTO	X			3	5	8	BAJA	X				X				
	SE02			DOCUMENTACIÓN POR PROYECTO	X			3	9	12	BAJA	X				X				
SC30S				ADMINISTRAR BASES DE DATOS DE ACCESO A LOS APLICATIVOS																
	SE01			APLICATIVOS	X			3	9	12	BAJA	X				X				
SC31S				INVESTIGACIÓN - INNOVACIÓN TECNOLÓGICA																
	SE01			CAPACITACIONES	X			3	5	8	BAJA	X				X				
	SE02			TENDENCIAS	X			3	3	6	BAJA	X				X				
	SE03			COTIZACIONES	X			3	3	6	BAJA	X				X				
	SE04			PROPUESTAS	X			3	3	6	BAJA	X				X				
	SE05			METODOLOGÍA	X			3	5	8	BAJA	X				X				
SC32S				LINEAMIENTOS Y POLITICAS DE GOBIERNO ELECTRONICO																
	SE01			LINEAMIENTOS Y POLÍTICAS DE GE	X			3	9	12	BAJA	X				X				

El presente Catálogo de Disposición Documental consta de (4) secciones y (9) series documentales, mismas que establecen sus valores documentales, plazos de conservación, vigencias documentales y destino final.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DOCUMENTAL
DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE APLICACIONES DIGITALES
ICSIC

ING. JOSE LUIS GARCIA CARRILLO

ENLACE DEL ARCHIVO DOCUMENTAL
DIRECCION DE DESARROLLO DE APLICACIONES DIGITALES
ICSIC

GILBERTO MENDOZA GARCÍA

COLIMA
Gobierno del Estado

FONDO:	INSTITUTO COLIMENSE PARA LA SOCIEDAD DE LA INFORMACION Y EL CONOCIMIENTO
ÁREA ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO TELEMÁTICO

Version 1.0

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL VIGENTE 2024

CODIGO DE CLASIFICACION				NIVELES DE DESCRIPCION DOCUMENTAL	VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACION		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL	TECNICA DE SELECCION			OBSERVACIONES	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACION				FUNDAMENTO DE LA RESERVA CONFIDENCIAL
SECCION (SC)	SERIE (SE)	SUBSERIE (SS)	EXPEDIENTE	SECCION (SC) SERIE (SE) SUBSERIE (SS) EXPEDIENTE	ADMVO.	FISCAL	LEGAL	ARCHIVO TRAMITE	ARCHIVO CONCENTRACION			ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	PARCIALMENTE PUBLICA	
SC365				Centro de datos																
	SE01			Mantenimiento	X			2	4	6	BAJA	X				X				
	SE02			Mantenimiento al hadware y software del Centro de Datos	x			2	4	6	BAJA	X				X				
	SE03			Correspondencia	x			1	5	6	BAJA	X				X				
SC375				Redes de voz y datos del Gobierno Estatal																
	SE01			Asesoria a unidad administrativa para compra de hadware y software.	X			2	4	6	BAJA	X				X				
	SE02			Asesoria entidades sobre hardware y software de telecomunicaciones	x			2	4	6	BAJA	X				X				
	SE03			Administración proyectos de Telecomunicaciones	x			2	4	6	BAJA	X				X				
SC385				Seguridad Informática																
	SE01			Difusión de protocolos de Seguridad	X			2	4	6	BAJA	X				X				
	SE02			Plan Recuperación de Desastres	x			2	4	6	BAJA	X				X				
	SE03			Difusión de lineamientos para bases de datos, Hostings, etc.	x			2	4	6	BAJA	X				X				
SC395				Red Estatal de Educación, Salud y Gobierno (REESG)																
	SE01			Asignación de frecuencia por SCT	X			2	4	6	BAJA	X				X				
SC405				Comisión de Infraestructura Tecnológica																
	SE01			Minutas	X			2	4	6	BAJA	X				X				

El presente Catálogo de Disposición Documental consta de (3) secciones y (5) series documentales, mismas que establecen sus valores documentales, plazos de conservación, vigencias documentales y destino final.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DOCUMENTAL

Carlos Rodriguez Diaz

ENLACE DEL ARCHIVO DOCUMENTAL

Mireya Apolinar Maximo

GOBIERNO DEL ESTADO DE COLIMA | ICSIC

FONDO:	INSTITUTO COLIMENSE PARA LA SOCIEDAD DE LA INFORMACION Y EL CONOCIMIENTO
ÁREA ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN GENERAL

Version 1.0

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL VIGENTE 2024

CODIGO DE CLASIFICACIÓN				NIVELES DE DESCRIPCION DOCUMENTAL	VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL	TECNICA DE SELECCION			OBSERVACIONES	CLASIFICACION DE LA INFORMACION				FUNDAMENTO DE LA RESERVA CONFIDENCIAL
SECCION (SC)	SERIE (SE)	SUBSERIE (SS)	EXPEDIENTE	SECCION (SC), SERIE (SE), SUBSERIE (SS), EXPEDIENTE	ADMVO.	FISCAL	LEGAL	ARCHIVO TRAMITE	ARCHIVO CONCENTRACION			ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	PARCIALMENTE PUBLICA	
SC01				CONSEJO DIRECTIVO																
	SE01																			
			001	SESIÓN DE INSTALACIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL INSTITUTO COLIMENSE PARA LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO, 2012	X		X	16	2	18	PERMANENTE		X			X				
			002	PERIÓDICO OFICIAL GOB. DEL EDO. LEY PARA EL IMPULSO DE LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO, 2012.	X			16	2	18	PERMANENTE		X			X				
			003	ACTA: SESIÓN DE INSTALACIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL ICSIC. REGISTRADA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE PROPIEDAD Y EL COMERCIO 2013.	X		X	16	2	18	PERMANENTE		X			X				
			004	PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL INSTITUTO COLIMENSE PARA LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO, 2017	X		X	16	2	18	PERMANENTE		X			X				
			005	REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO COLIMENSE PARA LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO, 2018	X		X	16	2	18	PERMANENTE		X			X				
			006	SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL INSTITUTO COLIMENSE PARA LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO, 2019	X		X	16	2	18	PERMANENTE		X			X				
			007	CORRESPONDENCIA DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL INSTITUTO COLIMENSE PARA LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO, 2020	X			1	17	18	PERMANENTE	X				X				
			008	CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL INSTITUTO COLIMENSE PARA LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO, 2020			X	16	2	18	PERMANENTE		X			X				
			009	SUPLENTES ACREDITADOS DEL CONSEJO DIRECTIVO.	X		X	16	2	18	PERMANENTE		X			X				
			010	QUINTA SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL INSTITUTO COLIMENSE PARA LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO, 2021	X		X	16	2	18	PERMANENTE		X			X				
			011	PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL INSTITUTO COLIMENSE PARA LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO, 2022	X		X	16	2	18	PERMANENTE		X			X				
SC02				CONSEJO CONSULTIVO																
	SE01			ACCIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO																
			001	PRIMERA SESION ORDINARIA DEL CONSEJO CONSULTIVO DEL INSTITUTO COLIMENSE PARA LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y EL	X		X	16	2	18	PERMANENTE		X			X				
			002	SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO CONSULTIVO DEL INSTITUTO COLIMENSE PARA LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y EL	X		X	16	2	18	PERMANENTE		X			X				
			003	CORRESPONDENCIA DEL CONSEJO CONSULTIVO DEL INSTITUTO COLIMENSE PARA LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO, 2020	X			1	17	18	PERMANENTE	X				X				
SC03				CORRESPONDENCIA																
	SE01			ENVIADA	X			1	6	7	BAJA	X				X				
SC03																				
	SE02			RECIBIDA	X			1	6	7	BAJA	X				X				

El presente Catálogo de Disposición Documental consta de (3) secciones y (5) series documentales, mismas que establecen sus valores documentales, plazos de conservación, vigencias documentales y destino final.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DOCUMENTAL
DIRECCIÓN GENERAL

DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO COLIMENSE PARA LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO

LIC. EDGAR RAFAEL AGUIRRE MUNGUÍA

ENLACE DEL ARCHIVO DOCUMENTAL
DIRECCIÓN GENERAL

INSTITUTO COLIMENSE PARA LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO

LIC. SAMARA VINNITSA RAMIREZ BUENROSTRO

COLIMA
Gobierno del Estado

FONDO: INSTITUTO COLIMENSE PARA LA SOCIEDAD DE LA INFORMACION Y EL CONOCIMIENTO

AREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE CERTIFICACION Y TRAMITES ELECTRONICOS

Version 1.0

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL VIGENTE 2024

CODIGO DE CLASIFICACIÓN				NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACION		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL	TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				FUNDAMENTO DE LA RESERVA/CONFIDENCIAL
SECCIÓN (SC)	SERIE (SE)	SUBSERIE (SS)	EXPEDIENTE	SECCIÓN (SC), SERIE (SE), SUBSERIE (SS), EXPEDIENTE	ADMVO.	FISCAL	LEGAL	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACION	MUESTREO		PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	PARCIALMENTE PÚBLICA	
SC265				FIRMA ELECTRÓNICA																
	SE01			AUTORIDAD CERTIFICADORA	X			2	8	10	BAJA	X								
	SE02			SERVICIOS DE CERTIFICACIÓN	X			2	68	70	BAJA	X				X				
SC275				CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE LA POBLACIÓN														X		ART 122, LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE COLIMA
	SE01			SEGUIMIENTO ACTIVIDADES CURP	X			1	5	6	BAJA	X				X				
SC285				TRÁMITES Y SERVICIOS EN LÍNEA																
	SE01			SEGUIMIENTO ACTIVIDADES MESA DE AYUDA	X			1	5	6	BAJA	X				X				
	SE02			GUÍAS ENVÍOS	X			1	5	6	BAJA	X				X				

El presente Catálogo de Disposición Documental consta de (3) secciones y (5) series documentales, mismas que establecen sus valores documentales, plazos de conservación, vigencias documentales y destino final.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DOCUMENTAL

DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE CERTIFICACIÓN Y TRÁMITES ELECTRÓNICOS
INSTITUTO COLIMENSE PARA LA SOCIEDAD DE LA INFORMACION Y EL CONOCIMIENTO

M. EN C. JOSE MOCTEZUMA HERNANDEZ

ENLACE DEL ARCHIVO DOCUMENTAL

DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE CERTIFICACIÓN Y TRÁMITES ELECTRÓNICOS
INSTITUTO COLIMENSE PARA LA SOCIEDAD DE LA INFORMACION Y EL CONOCIMIENTO

LICDA. MA. ELIZABETH HERNÁNDEZ TOSCANO

GOBIERNO DEL ESTADO DE COLIMA | ICSIC Instituto Colimense para la Sociedad de la Información y el Conocimiento

FONDO:	INSTITUTO COLIMENSE PARA LA SOCIEDAD DE LA INFORMACION Y EL CONOCIMIENTO
ÁREA ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE VINCULACION E INCLUSIÓN DIGITAL

Version 1.0

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL VIGENTE DEL 2024

CODIGO DE CLASIFICACIÓN				NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL	TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				FUNDAMENTO DE LA RESERVA/CONFIDENCIAL
SECCIÓN (SC)	SERIE (SE)	SUBSERIE (SS)	EXPEDIENTE	SECCIÓN (SC), SERIE (SE), SUBSERIE (SS), EXPEDIENTE	ADMVO.	FISCAL	LEGAL	ARCHIVO TRAMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO		PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	PARCIALMENTE PUBLICA	
SC33S				INCLUSIÓN CIUDADANA																
	SE01			INSTALACIÓN DEL COMTÉ	X			6	6	8	PERMANENTE		X			X				
	SE02			DIAGNOSTICO USO Y APROVECHAMIENTO DE LAS TICS	X			6	2	8	PERMANENTE		X			X				
	SE03			PROYECTOS	X			6	2	8	PERMANENTE		X							
SC34S				DATOS ABIERTOS																
	SE01			SEGUIMIENTO DATOS ABIERTOS	X			1	6	7	BAJA	X				X				
SC35S				PARTICIPACIÓN CIUDADANA																
	SE01			MODELO DE PARTICIPACIÓN	X			2	6	8	PERMANENTE		X			X				

El presente Catálogo de Disposición Documental consta de (3) secciones y (4) series documentales, mismas que establecen sus valores documentales, plazos de conservación, vigencias documentales y destino final.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DOCUMENTAL
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN E INCLUSIÓN DIGITAL
INSTITUTO COLIMENSE PARA LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO

LIC. EDGAR RAFAEL AGUIRRE MUNGUÍA

ENLACE DEL ARCHIVO DOCUMENTAL
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE CONTENIDOS
INSTITUTO COLIMENSE PARA LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO

ING. BEATRIZ LOPEZ BARAJAS