Narciso Arias Figueroa

Edad: [redacted] **años**
Domicilio: [redacted] ***Minatitlán, Colima.***

Tel. particular: [redacted]

Tel. Cel.: [redacted]

Matricula Militar: [redacted]

CURP: [redacted]

RFC: [redacted]

IMSS: [redacted]

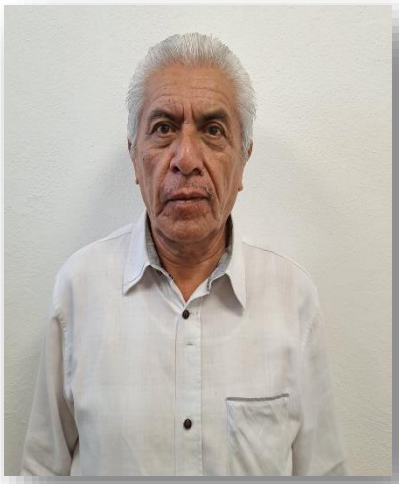
Licencia de Chofer: [redacted]

Estado Civil ***Casado***

Tipo de Sangre: [redacted]

Estado de Salud: ***Excelente***

Correo Electrónico: [redacted]



HABILIDADES:

Carisma y buen trato al ciudadano

Solución de problemas en situaciones criticas

Gestión

Rápido aprendizaje

Capacidad para trabajar en equipo

Adaptabilidad a los cambios

FORMACIÓN ACADÉMICA
Constancia de Estudios de Secundaria

CURSOS Y CAPACITACIONES

Capacitación de personal sobre trabajo en equipo y control de calidad total.
Capacitación en Liderazgo, Relaciones Humanas, Ventas entre Otros.

CONOCIMIENTOS GENERALES

Máquinas de oficina:

Computadora de escritorio, Copiadora, Impresora, Fax, Teléfono.

Software:
Word.

EMPLEOS ACTUALIDAD Y ANTERIORES

Director General de la Comisión Estatal del Agua de Colima, sectorizado a la Secretaria de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Movilidad de Gobierno del Estado de Colima.
Dom. Calle Encino, No. 530, colonia Rinconada del Pereira, Colima, Colima. C.P. 28077.
(01) 312.311.5700
(diciembre de 2021 a la Actualidad)
Servidor de la Nación en la Secretaria de Bienestar Delegación del Estado de Colima, Coordinador de Programas Sociales.
Dom. Av. San Fernando, No. 458, Centro de Colima, Colima.
(01 de febrero de 2019 a 31 de octubre de 2020)

Empresario hotelero.
Dom. Conocido en el municipio de Minatitlán, Colima.
(01 de enero de 2006 a la actualidad)

Regidor de Cabildo del H. Ayuntamiento Constitucional de Minatitlán, Colima;
Dom. Portal Zaragoza No. 3, Minatitlán, Colima.
(314) 6.00.90.
(314) 6.00.91.
(2003 al 2006)

Regidor de Cabildo del H. Ayuntamiento Constitucional de Minatitlán,

PRINCIPIOS:

Respeto

Justicia

Solidaridad

Tolerancia

Honestidad

Lealtad

Transparencia

Responsabilidad

Compromiso

Colima;
Dom. Portal Zaragoza No. 3, Minatitlán, Colima.
(314) 6.00.90.
(314) 6.00.91.
(1998 al 2000)

Director de Cultura y Deportes del H. Ayuntamiento Constitucional de Minatitlán, Colima;
Dom. Portal Zaragoza No. 3, Minatitlán, Colima., Colima.
(314) 6.00.90.
(314) 6.00.91.
(1992 al 1994)

Gerente y Encargado de matriz de la mueblería Plaza Vallarta;
Domicilio conocido en la ciudad de Puerto Vallarta, Jalisco, México.
(1988-1991)

Jefe de Turno en la Mina, Consorcio Minero Benito Juárez Peña Colorada S.A. de C. V.
Domicilio Del Trabajo 1000, Tapeixtles, Planta Peletizadora de Peña Colorada, 28876 Manzanillo, Col.
(314) 331 0600
(01 de marzo de 1975 –14 de julio de 1988)

Supervisor en campo en la Mina, Consorcio Minero Benito Juárez Peña Colorada S.A. de C. V.
Domicilio Del Trabajo 1000, Tapeixtles, Planta Peletizadora de Peña Colorada, 28876 Manzanillo, Col.
(314) 331 0600
(01 de marzo de 1975 –14 de julio de 1988)

Presidente del Comité Municipal Electoral del Municipio de Minatitlán
Domicilio conocido en el municipio de Minatitlán.
(1985-1988)

OTROS CARGOS Y REPRESENTACIONES

- **Secretario de Organización del Comité Ejecutivo Estatal del Partido de la Revolución Democrática en el Estado de Colima.**
(2001 – 2003)

- **Secretario de Finanzas del Comité Ejecutivo Estatal del Partido de la Revolución Democrática.**
(2005 – 2007)



LIZETTE CARDONA

Licenciada en Arquitectura, con especialidad en Diseño Arquitectónico Regional, Instituto Tecnológico de Colima.

CONTACTO

[redacted]

PERFIL

Me considero una persona responsable, dinámica y seria, con muchas ganas de trabajar y de aprender, con la capacidad de adaptación y capacidad de trabajar en equipo, en condiciones de alta presión, con iniciativa para lograr las metas y objetivos de la dependencia.

HABILIDADES

Técnicas: Excel, Word, Power Point, Visio, Project, AutoCAD.

Personales: Liderazgo, Pensamiento estratégico, Trabajo en equipo,Trabajo bajo presión, Gestión de proyectos.

CURSOS, SEMINARIOS Y TALLERES.

-Diplomado en Planeación y Gestión de la Movilidad Metropolitana.

-Diplomado Harvard Manager Mentor, en la Cámara de la Industria de la Construcción.

-Diplomado en Análisis de Costos

-Manejo del programa Project

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Junio-Diciembre de 2003.-

Realicé mi Servicio Social en la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología del municipio de Colima en el área de Planeación y Ordenamiento Urbano, en el proyecto de "Actualización y digitalización de los planos reguladores para la ciudad de Colima (Zonificación, Área Urbana, Estructura Urbana)."

- Junio-Diciembre de 2005.-

Realicé mi Residencia Profesional (práctica profesional) en la Secretaria de Desarrollo Urbano del Estado de Colima, en la Dirección de Proyectos, participando en el proyecto de "Consolidación Estructural y Remodelación del Teatro Hidalgo".

- Octubre de 2005 a Febrero de 2006.-

Me desempeñe como proyectista y supervisor de obra, en el Despacho del Arq. Jesús Vega Ocho. A la par me dedique a la construcción de vivienda de interes social.

- Febrero de 2006 a febrero de 2008.-

Desempeñe el cargo de Asistente de la Dirección, responsable de la implementación del Sistema de Gestión de Calidad de la Dirección de Obras Públicas de la Secretaria de Desarrollo Urbano.

- Marzo de 2008 a Enero de 2011.-

Desempeñe el cargo de Apoyo Técnico Logístico en la dirección de Obra Pública de la Secretaria de Desarrollo Urbano, llevando el control de los indicadores, la implementación del Sistema de Gestión de Calidad, así como el seguimiento de avances de obra.

- 2012-2015.-

Desempeñe el cargo de supervisión de obra , adscrita a la Dirección General de la Secretaria de Desarrollo Urbano.

- Febrero de 2016 a Junio de 2021.-

Desempeñe el varios cargo en el Despacho de la Secretaria de Infraestructura y Desarrollo Urbano, entre los que destecan la Secretaria Tecnica y la Dirección de Planeación Estrategica.

- Julio de 2021 a Diciembre de 2021.-

Me desempeñe como Jefe de Departamento en la Dirección de Obra Pública en área de control financiero, de la hoy Secretaria de

CURRICULUM VITAE



José Luis Corona López

[redacted]

I.- DATOS PERSONALES

Domicilio:	[redacted]
R.F.C.	
CURP	COLL741114HJCRPS07
Cartilla del S.M.N.	C-3820675
Nacionalidad	Mexicana
Estado Civil	Casado

II.- ESCOLARIDAD

Nivel de Estudios	**Maestría**
Grado de Avance	Titulado
Nombre de la Carrera	**Maestría en Administración de Negocios Área Finanzas**
Institución Educativa	Universidad Tec Milenio Colima (Auspiciada Por El **Tecnológico De Monterrey**)
Cedula Profesional	10709966

Nivel de Estudios	**Licenciatura**
Grado de Avance	Titulado
Nombre de la Carrera	**Licenciatura en Administración de Empresas**
Institución Educativa	Universidad de Colima
Cedula Profesional	3612734

III.- OTROS ESTUDIOS

Nivel de Estudios	**Diplomado**
Nombre del Diplomado	Diplomado CNA en Desarrollo Administrativo
Institución Educativa	Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey Campus Colima
Constancia Folio No.	0322 autorizada el 22/10/2004

Nivel de Estudios	**Diplomado**
Nombre del Diplomado	Liderazgo y Efectividad Gerencial
Institución Educativa	Universidad de Colima
Diploma Folio No.	06240 autorizada el 15/12/2010

Nivel de Estudios	**Diplomado**
Nombre del Diplomado	Liderazgo y Efectividad Gerencial
Institución Educativa	Universidad de Colima
Diploma Folio No.	06240 autorizada el 15/12/2010

IV.- MANEJO DE PAQUETERIA OFFICE

- ✓ Word
- ✓ Exel
- ✓ Power Point
- ✓ Acces
- ✓ Outlook

V.- EXPERIENCIA LABORAL

A). - COMISION NACIONAL DEL AGUA (CONAGUA)

PUESTO: CONTROL DE GESTION Y APOYO TECNICO (SECRETARIO TECNICO)

CONOCIMIENTOS Y FUNCIONES;

- ✓ Asistir al Titular de la Dirección Local, en la organización y ejecución de los Programas de trabajo de la Institución; a efecto de dar cumplimiento a los lineamientos vigentes establecidos.
- ✓ Dar seguimiento a la asignación presupuestal de la Dirección Local en los diferentes **Programas y Proyectos del presupuesto Básico, Regionalizado y de los Programas Federalizados,** lo anterior con la finalidad de hacer un eficaz y eficiente ejercicio de los recursos y evitar en la medida de lo posible los subejercicios, lo que aprueba elaborar e integrar los informes y avances sobre el cumplimiento de las metas establecidas y que permiten la toma de decisiones asertivas.

- ✓ Integrar y consolidar la información requerida para la realización de **reuniones** y **asambleas** con los diferentes usuarios de las Aguas Nacionales, sobre la aplicación de la **Ley de Aguas Nacionales y su Reglamento**, así como el seguimiento y cumplimiento de los acuerdos en el ámbito institucional e interinstitucional.
- ✓ Orientación a los Concesionarios de las Aguas Nacionales de las diferentes **Comunidades Rurales, Usuarios del Distrito de Riego 053 Estado de Colima, Módulos de Riego, Unidades de Riego**, en el cumplimiento de la **Ley de Aguas Nacionales y su Reglamento; Informes Trimestrales, Equipamiento y electrificación de Pozos, Procedimientos de Imposición de Sanciones.**
- ✓ Mantener estrecha coordinación con las Áreas de la Dirección Local, así como, con las Dependencias **Federales, Estatales y Municipales,** para el cumplimiento oportuno de los compromisos de trabajo.
- ✓ Intervenir en la coordinación y supervisión de CONAGUA para la **Atención a Emergencias, generadas por Fenómenos Meteorológico y Climatológicos,** para lograr la implementación inmediata de estrategias del Antes-Durante y Después para el auxilio a la población en riesgo.
- ✓ Ejecutar y supervisar el Proceso de **Control de Gestión, Atención a Demandas Ciudadanas** el Objeto de dar respuesta oportuna de acuerdo al procedimiento y desahogar la correspondencia de asuntos que recibe o genera la Unidad Administrativa.
- ✓ Vigilar el cumplimiento de la **Ley Federal de Transparencia y acceso a la Información Pública Gubernamental,** así como, un seguimiento oportuno para cumplir en tiempo y forma con las solicitudes turnadas a la Unidad Administrativa.
- ✓ Integración de la información de los diferentes programas otorgados para los Informes de Gobierno del Estado.
- ✓ Oficialía de Partes y control de correspondencia de CONAGUA.

Fecha de ingreso 16/07/2010 - Fecha de Término 31/01/2019
Antigüedad en el puesto 8 años 6 meses

COMISION
ESTATAL DEL
AGUA DE COLIMA

B). - COMISION NACIONAL DEL AGUA (CONAGUA)

PUESTO; COORDINADOR DE SERVICIOS ESPECIALES; (JEFE DE LA UNIDAD DE PRESUPUESTOS)

CONOCIMIENTOS Y FUNCIONES:

- ✓ Distribución, seguimiento y control del Presupuesto asignado a la Dirección Local Colima, en los diferentes rubros; Presupuesto Básico, Presupuesto Regionalizado, Obra Pública y de los Programas Federalizados (AGUA POTABLE E HIDROAGRICOLA). A nivel partida y subpartida
- ✓ Adecuaciones presupuestales a nivel subpartida.
- ✓ Coordinar reuniones entre las diferentes Áreas que integran la Dirección Local para el seguimiento y adecuación del ejercicio presupuestal de los diferentes programas, con la finalidad de evitar subejercicios presupuestales a los programas.
- ✓ Manejo del Fondo Rotatorio
- ✓ Generación de CLc´s para solicitar la radicación de recursos y pago de los servicios y ejecución de Obras y Programas Federalizaos
- ✓ Control de viáticos y pasajes
- ✓ Elaboración e integración de informes mensuales por capitulo y partida presupuestal.
- ✓ Informes de cierres presupuestales mensuales.
- ✓ Conciliaciones mensuales Presupuesto – Contabilidad – Tesorería.
- ✓

Fecha de ingreso 01/02/1999 - Fecha de Término 15/07/2010
Antigüedad en el puesto 11 años 5 meses

COMISION ESTATAL DEL AGUA DE COLIMA

C). - COMISION NACIONAL DEL AGUA (CONAGUA)

PUESTO: JEFE DE TECNICOS DE CAMPO (AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES)

CONOCIMIENTOS FUNCIONES;

- ✓ Control de plantilla vehicular.
- ✓ Control de Combustible
- ✓ Mantenimiento vehicular
- ✓ Servicios de mantenimiento en general del inmueble
- ✓ Control de archivos.

Fecha de ingreso 16/09/1998 - Fecha de Término 01/02/1999
Antigüedad en el puesto 6 meses

VI.- OTROS CARGOS DESEMPEÑADOS

D). - COMISION NACIONAL DEL AGUA (CONAGUA)

I.- Responsable de la **Subdirección de Administración del Agua (Memorando No. B00.908/001019 de fecha 20 de septiembre de 2018).**

II.-Responsable del **Departamento de Recursos Financieros (Memorando No. B00.908/008491 de fecha 16 de mayo de 2017).**

III.- Participar en la organización y logística sobre el arribo del Avión Caza Huracanes al puerto de Manzanillo, **Colima en el año 2018**

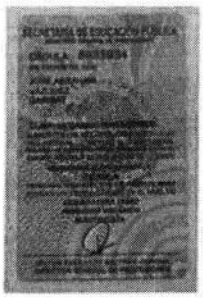
IV.- Participar en la organización y logística sobre el **arribo del Avión Caza Huracanes al puerto de Manzanillo, Colima en el año 2014**

COMISION ESTATAL DEL AGUA DE COLIMA

CURRICULUM VITAE



JOSÉ ABRAHAM VÁZQUEZ GARIBAY
Nombre(s) Apellido Paterno Apellido Materno





DATOS GENERALES

Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa):	16 DE MARZO DE 1985
Estado Civil:	CASADO
Nacionalidad:	MEXICANA
Sexo:	MASCULINO
CURP:	
Domicilio actual:	[redacted]
Colonia:	
C.P.:	
Teléfono celular:	
e-mail:	
R.F.C.:	VAGA850316KP6
Cedula profesional:	5933934

ESTUDIOS REALIZADOS

Institución:	PRIMARIA "GREGORIO TORRES QUINTERO"
Título Obtenido:	CERTIFICADO
Fecha de inicio/terminación:	1991-1997

CURRICULUM VITAE

Institución:	SECUNDARIA "MANUEL SANDOVAL VALLARTA"
Título Obtenido:	CERTIFICADO
Fecha de inicio/terminación:	1997-2000
Institución:	BACHILLERATO TÉCNICO No.2
Título Obtenido:	CERTIFICADO
Fecha de inicio/terminación:	2000-2004
Institución:	FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA Y ELÉCTRICA
Título Obtenido:	TITULO DE INGENIERO MECÁNICO ELÉCTRICO
Fecha de inicio/terminación:	2004-2008

SERVICIO SOCIAL Y PRACTICAS PROFESIONALES

Servicio social:	UNIVERSIDAD DE COLIMA
Departamento:	DIRECCIÓN DE PROYECTOS
Domicilio:	KM. 9 COQUIMATLÁN COLIMA
Funciones:	APOYO A DOCENTES, PROYECTO GENERACIÓN ELÉCTRICA
Prácticas profesionales:	UNIVERSIDAD DE COLIMA
Departamento:	DIRECCIÓN DE PROYECTOS
Domicilio:	KM. 9 COQUIMATLÁN COLIMA
Funciones:	APOYO A DOCENTES, APLICACIÓN DE PROYECTO GENERACIÓN ELÉCTRICA

CURSOS Y ESTUDIOS ANEXOS REALIZADOS

Curso:	CALIDAD DE ENERGÍA
Institución:	UNIVERSIDAD DE COLIMA
Fecha:	JULIO DEL 2007
Título Obtenido:	CONSTANCIA Y CRÉDITOS CURRICULARES
Curso:	AHORRO DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA
Institución:	COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD
Fecha:	AGOSTO 2014
Título Obtenido:	CONSTANCIA
Curso:	CALCULO E INSTALACIÓN DE PANELES SOLARES
Institución:	CEMIC MANZANILLO
Fecha:	AGOSTO 2017
Título Obtenido:	CONSTANCIA Y CERTIFICADO
Curso:	EFICIENCIA ENERGÉTICA
Institución:	CNA ANEAS (ESCUELA DEL AGUA QUERÉTARO)
Fecha:	AGOSTO 2019
Título Obtenido:	CONSTANCIA

COMISIÓN
ESTATAL DEL
AGUA DE COLIMA

CURRICULUM VITAE

Curso:	EFICIENCIA ENERGÉTICA 2
Institución:	CNA ANEAS (ESCUELA DEL AGUA)
Fecha:	AGOSTO 2020
Título Obtenido:	CONSTANCIA

EXPERIENCIA LABORAL

Puesto:	AYUDANTE DE MECÁNICO
Empresa:	CENTRO AUTOMOTRIZ VÁZQUEZ
Domicilio:	MANUEL VELÁZQUEZ # 475
Fecha:	ENERO 2005 – DICIEMBRE 2007
Puesto:	SUPERVISOR DE OBRA
Empresa:	CIAPACOV
Domicilio:	MACLOVIO HERRERA # 301
Fecha:	ENERO 2008 – DICIEMBRE 2014
Puesto:	DIRECTOR DE DEPARTAMENTO
Empresa:	CIAPACOV
Domicilio:	MACLOVIO HERRERA # 301
Fecha:	ENERO 2014 – DICIEMBRE 2015
Puesto:	DIRECTOR DE DEPARTAMENTO ELECTROMECÁNICA
Empresa:	CIAPACOV
Domicilio:	MACLOVIO HERRERA # 301
Fecha:	ENERO 2015 – DICIEMBRE 2021

ACTUALMENTE ME DESEMPEÑO EN:

Empresa:	CIAPACOV COORDINACIÓN DE OPERACIONES
Departamento:	DIRECCIÓN DE DEPARTAMENTO DE ELECTROMECÁNICA
Domicilio:	MACLOVIO HERRERA # 301
Puesto:	DIRECCIÓN DE ELECTROMECÁNICA
Fecha:	ENERO 2015 – DICIEMBRE 2021
Funciones:	ENCARGADO DE PERSONAL PROYECTOS ELÉCTRICOS MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE EQUIPOS DE BOMBEO CÁLCULOS EN FACTURACIÓN ELÉCTRICA EFICIENCIA ELECTROMECÁNICA SELECCIÓN DE EQUIPOS DE BOMBEO CONTROL DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS OPERACIÓN MANTENIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE PLANTA DE REBOMBEO ZACUALPAN CÁLCULOS DE VOLUMEN REPORTE DE PRODUCCIÓN DE POZOS EXPLOTACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE POZOS
Otros:	EXPERIENCIA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS RESIDENCIALES EXPERIENCIA EN DETECCIÓN DE FALLAS Y ANOMALÍAS ELÉCTRICAS RESIDENCIALES EXPERIENCIA EN REVISIÓN Y ANÁLISIS DE CONSUMOS

COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE COLIMA

CURRICULUM VITAE

ENERGÉTICOS Y RECIBOS CFE
EXPERIENCIA EN POZOS PROFUNDOS
EXPERIENCIA EN EQUIPAMIENTO EN OBRA ELÉCTRICA
EXPERIENCIA EN SUPERVISIÓN DE OBRA
EXPERIENCIA EN DISEÑO DE EQUIPAMIENTO ELÉCTRICO
EXPERIENCIA EN HIDRÁULICA
EXPERIENCIA EN CONTROL DE PERSONAL
EXPERIENCIA EN CONTROL DE ALMACENES
EXPERIENCIA EN INSTALACIÓN Y CALCULO DE PANELES SOLARES
EXPERIENCIA EN CONTROL Y TELEMETRÍA
EXPERIENCIA EN ARRANCADORES ATP, ATR, SUAVE Y VARIADOR DE FRECUENCIA
EXPERIENCIA EN REVISIÓN DE TRANSFORMADORES 1F, 2F Y 3F
EXPERIENCIA EN CONTROL DE OFICINA
EXPERIENCIA EN CREACIÓN DE PRESUPUESTO
EXPERIENCIA EN PROGRAMACIÓN DE MATERIALES
EXPERIENCIA EN ELABORACIÓN DE PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES
EXPERIENCIA EN SEGURIDAD DE TRABAJO Y PERSONAL
EXPERIENCIA EN MAQUINAS Y MOTORES
OFICIOS EN CARPINTERÍA, MECÁNICA, FONTANERÍA, ETC.

HERRAMIENTAS Y PROGRAMAS

OFFICE (Word, Excel, Power Point)
AUTOCAD
WORKING MODEL 2D
DIALUX
SKETCHUP
ARDUINO
EPANET
REDES SOCIALES

EQUIPO DE SOLDADURA
AMPERÍMETRO DE GANCHO
VOLTÍMETRO
MEGGER
ANALIZADOR DE REDES
TODO TIPO DE HERRAMIENTAS MANUALES, ELÉCTRICAS Y A GASOLINA

CUENTO CON DISPOSICIÓN DE APRENDER CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD CONCERNIENTE A MI PROFESIÓN O NO, PARA EL MEJOR DESEMPEÑO DE LA ACTIVIDAD QUE SE ME ENCOMIENDE, ME CONSIDERO COMO UNA PERSONA HONESTA, PUNTUAL, CON CARÁCTER, LÍDER, CON VALORES, ALEGRE Y CON GUSTO DE SERVIR A LA GENTE.

SIN MAS POR EL MOMENTO AGRADEZCO LA ATENCIÓN BRINDADA.

ATENTAMENTE:
COLIMA, DICIEMBRE DE 2021

ING. JOSÉ ABRAHAM VÁZQUEZ GARIBAY

COMISION
ESTATAL DEL
AGUA DE COLIMA



CONTACTO

[redacted]

APTITUDES

- Facilidad para conciliación
- Gestión de procedimientos legales
- Análisis de contratos
- Dominio de herramientas informáticas
- Capacidad de organización
- Comunicación eficaz
- Redacción de documentación jurídica
- Gestión administrativa
- Gestión de archivos legales
- Ética y profesionalismo

IDIOMAS

Español: Idioma nativo

Inglés: A2

Básico

Jonathan Humberto Uribe Cosío

HISTORIAL LABORAL

Auxiliar Jurídico 01/2017 - Actual
Comisión Estatal del Agua de Colima. - Colima, COL

- Revisión y análisis de contratos, pliegos y documentos legales diversos.
- Presentación de escritos y realización de trámites en juzgados y dependencias judiciales.
- Supervisión Técnica en Plantas de Tratamiento de Agua Residual.
- Supervisión Técnica en Plantas Purificadoras.

Auxiliar administrativo 08/2016 - 01/2017
Instituto para el Registro del Territorio del Estado de Colima - Colima, COL

- Oficial Registrador.
- Archivo y organización eficaz de documentos físicos y digitales.
- Transcripción y redacción de documentos adminstrativos.
- Colaboración en tareas administrativas propias del departamento.

Auxiliar del Titular como Proyectista y Auxiliar d 01/2015 - 07/2016
Poder Judicial del Estado de Colima - Colima

- Coordinación de equipos de trabajo.
- Implementación de procesos y procedimientos.
- Manejo de sistemas informáticos y tecnológicos.
- Mantenimiento del orden y la limpieza en el lugar de trabajo.
- Elaboración y envío de correspondencia.

Auxiliar del Defensor Público, adscrito al Juzgado 01/2014 - 12/2015
Defensoría Pública y Asesoría Jurídica - Colima, COL

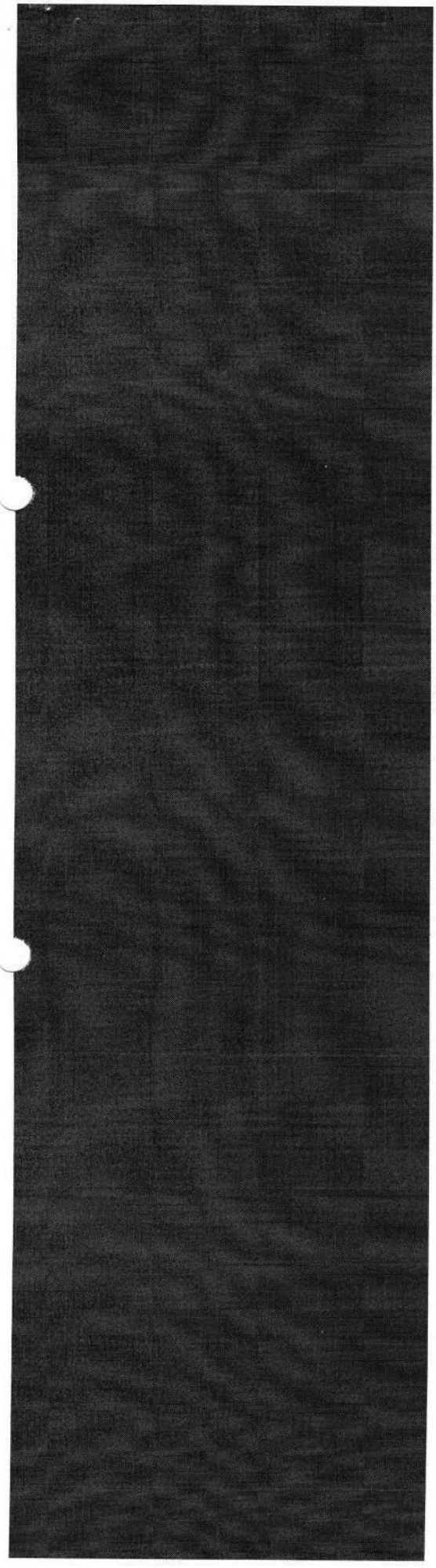
- Manejo de sistemas informáticos y tecnológicos.
- Trabajo en equipo para cumplir los objetivos de la empresa.
- Atención al cliente.
- Mantenimiento del orden y la limpieza en el lugar de trabajo.
- Implementación de procesos y procedimientos.

Secretario Suplente de Jefe "A" 06/2015 - 07/2015
Poder Judicial del Estado de Colima - Coima

- Proyectista de Sentencias.
- Atención al teléfono y correo electrónico.
- Coordinación de equipos de trabajo.
- Preparación y presentación de informes y estadísticas.
- Elaboración y envío de correspondencia.
- Cumplimiento eficaz de las tareas asignadas.

Supervisor Book, Capitán Y2J 03/2013 - 02/2014
Grupo CODERE - Colima, COL

- Trabajo en equipo para cumplir los objetivos de la empresa.
- Asistencia en la gestión y control de presupuestos y gastos.
- Procesamiento de pagos y transacciones financieras.



- Implementación de políticas y procedimientos de la empresa.
- Ejecución de tareas de ventas.
- Implementación de estrategias de marketing y ventas.
- Resolución de problemas y solución de incidencias.
- Implementación de procesos y procedimientos.
- Mantenimiento del orden y la limpieza en el lugar de trabajo.
- Realización de tareas administrativas.
- Atención al cliente.
- Preparación y presentación de informes y estadísticas.
- Elaboración y envío de correspondencia.

Secretario Suplente 04/2013 - 06/2013
Poder Judicial del Estado de Colima - Colima, COL

- Mantenimiento del orden y la limpieza en el lugar de trabajo.
- Proyectista del Juez.

Operador Book Train 06/2012 - 02/2013
Administradora Mexicana de Hipódromo, S.A. de C.V. - Colima, COL

- Ejecución de tareas de ventas.
- Mantenimiento de la base de datos y registros.
- Implementación de políticas y procedimientos de la empresa.
- Atención al cliente.
- Elaboración y envío de correspondencia.
- Implementación de procesos y procedimientos.
- Procesamiento de pagos y transacciones financieras.
- Realización de tareas administrativas.
- Implementación de estrategias de marketing y ventas.
- Coordinación de equipos de trabajo.
- Mantenimiento del orden y la limpieza en el lugar de trabajo.
- Trabajo en equipo para cumplir los objetivos de la empresa.
- Cumplimiento eficaz de las tareas asignadas.

Supervisor de Montaje y Electricidad 01/2011 - 05/2012
Event-Class - Colima, COL

- Ejecución de tareas de ventas.
- Mantenimiento del orden y la limpieza en el lugar de trabajo.
- Cumplimiento eficaz de las tareas asignadas.
- Coordinación de equipos de trabajo.
- Atención al teléfono y correo electrónico.
- Implementación de políticas y procedimientos de la empresa.
- Atención al cliente.
- Resolución de problemas y solución de incidencias.
- Trabajo en equipo para cumplir los objetivos de la empresa.

FORMACIÓN

Licenciado en Derecho, 2016
Universidad MultiTécnica Profesional S.C. - Colima, COL

- Participación en el **"Taller Técnicas de Litigación Oral en el Sistema Penal Acusatorio Adversarial".** 13 de octubre al 10 de diciembre de 2014. Total 60 horas, equivalentes a 3.75 créditos. 10 de diciembre de 2014.
- Participación en el VII CONGRESO MULTIDISCIPLINARIO 2015. **"La investigación en la toma de decisiones de las políticas públicas: En las Reformas del México Actual".** 7 de Marzo de 2015.
- Participación en el **"Curso-Taller Etapa inicial en el Nuevo Sistema de Justicia Penal"**. 06 de Julio de 2016. Total 10 horas, impartido por el Doctor Camilo Constantino Rivera.

- Participación en el **"Curso-Taller Etapa Intermedia en el Nuevo Sistema de Justicia Penal"**. 10 de Agosto de 2016. Total 10 horas, impartido por el Doctor Camilo Constantino Rivera.
- Participación en el **"Curso-Taller Juicio Oral y Técnicas de Litigación".** 08 de Septiembre de 2016. Total 10 horas, impartido por el Doctor Samuel Delgado.
- Participación en el **"Curso-Taller Clima laboral con perspectiva de genero".** 14 de Octubre de 2016. Total 08 horas, impartido por la Doctora Mariana Martínez Flores.
- Participación en el **"Curso Teoría del Delito aplicada al Sistema Acusatorio".** 20 de Octubre de 2016. Total 15 horas, impartido por el Doctor Camilo Constantino Rivera.
- Participación en el **"Curso-Taller Teoría de la Prueba y Etapa Intermedia".** 08 de Noviembre de 2016. Total 10 horas, impartido por la Maestra Marisela Cifuentes López.
- Participación en el **"Curso Procedimientos Penales Especiales".** 10 de Diciembre de 2016. Total 10 horas, impartido por el Doctor Camilo Constantino Rivera.
- Participación en el **Seminario "Sistemática Penal en el Proceso Penal Acusatorio". 10, 11, 17 y 18 de Junio 2016.** Impartido por los maestros Camilo Constantino Rivera y Rubén Quintino Zepeda.

CURRICULUM VITAE

Nombre	Iliana Badillo García
[redacted]	

FORMACIÓN ACADEMICA

Máximo Grado de estudios	Licenciada en Letras y Comunicación (titulada)
Especialidad	Maestría en Literatura Hispanoamericana (sin titular)
Institución Educativa	Universidad de Colima

EXPERIENCIA LABORAL

Institución	Diario de Colima
Puesto	Reportero de primera plana
Periodo laborado	1991-1994

Institución	Comisión Intermunicipal de Agua Potable y Alcantarillado de los municipios de Colima y Villa de Álvarez (CIAPACOV)
Puesto	Responsable del área de Comunicación Social
Periodo laborado	1993-1997

Institución	Comité Estatal del Partido Revolucionario Institucional
Puesto	Apoyo en el área de Comunicación Social (TV)
Periodo laborado	1996-1997

Institución	**Comisión Estatal del Agua de Colima**
Puesto	**Auxiliar de Planeación y Proyectos Estratégicos (sindicalizada)**
Periodo laborado	**1998- 2023**

Institución	Comisión Estatal del Agua de Colima
Puesto	Encargada de la Dirección General de la CEAC
Periodo laborado	2003

OTRAS HABILIDADES

CAPACITACIONES

CURSO	NOMBRE	AÑO
Reunión Nacional	Intercambio de Experiencia sobre Educación y Cultura del Agua	1998
Curso	Atención Social	1998
Curso	Elaboración de Campañas Publicitarias, Matehuala, SLP	1999
Curso	Capacitación sobre Atención Social Coima, Col.	199
Curso	Técnicas de Participación Comunitarias Uruapan, Michoacán	200
Curso	PROSSAPY y Atención Social Manzanillo, Colima	2001
Curso	Capacitación y Atención Social Colima, Col.	2002
Curso	Capacitación en Atención Socia	2004
Taller	Estrategias para hablar en Público	2008
Curso	Capacitación sobre Atención Social Manzanillo, Col.	2008
Curso	Excel Básico	2010
Curso	Excel Intermedio	2013
Taller	Ejecución de la Contraloría Social	2010
Curso	Capacitación en Contraloría Social	2011,2012 y 2013
Curso	Excel intermedio	2015
Curso	Contraloría Social en el PROGUA. Chapala, Jalisco	2019
Curso	Gestión y operación de plantas de tratamiento de aguas residuales, Colima	2019
Curso	capacitación del Sistema Informático de Contraloría Social, Colima	2019
Curso	Capacitación en Contraloría Social y Trabajo Social en el PROAGUA. Chapala, Jalisco	2018
Curso	Formulación de Estudios y proyectos de Inversión para los Servicios de Agua Potable: Aplicación PROAGUA 2023	2023

CURSOS IMPARTIDOS POR PROFESIONALIZACIÓN

Nombre	Año
Curso Control de Inventarios	2021
Curso de capacitación Resistencia al Cambio	2021
Curso Introducción a los Derechos Humanos	2020
Curso de Gestión Pública	2020
Curso de Capacitación Igualdad y No discriminación	2020
Curso de Capacitación sobre Control Interno	2019
Curso de capacitación Ética Pública	2019
Curso de Capacitación Planeación Estratégica	2019
Curso de capacitación Introducción a la Mejora Regulatoria	2019
Curso de capacitación Derechos Humanos de las Mujeres	2018
Curso de capacitación Administración del Tiempo	2018
Curso de capacitación Ambientes de Trabajo	2018
Curso de capacitación Word Intermedio	2017
Curso CONAPRED El ABC de la Igualdad y no Discriminación	2017
Inducción al Servicio Público	2015
Curso Photoshop	2014
Curso de capacitación Calidad y Excelencia en el Servicio	2012

COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE COLIMA

DIPLOMADO:

Sostenibilidad de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento en Comunidades Rurales	**Universidad de Colima, 2000**

CERTIFICACIÓN:

EC1053.01 Asesoría en Materia de Contraloría Social	**Redconocer 2021**

Habilidades Informáticas:

Manejo de básico de equipo de fotografía

Manejo Básico e intermedio de Excel

Manejo básico de Word

Manejo básico de Power Point

Manejo básico de Publisher

Idiomas

Compresión lectora de inglés

COMISION ESTATAL DEL AGUA DE COLIMA



GLORIA LETICIA CASTILLO M UÑOZ

Secretaria

CONTACTO

TELÉFONO:

SITIO WEB:
El sitio web va aquí

CORREO ELECTRÓNICO:

Experiencia laboral

- Secretaria Dirección General de la CEAC de 1997 a la fecha
- Secretaria Dirección General (y otras áreas) de la CIAPACOV, de 1993 a 1997
- Secretaria Cerveza Corona en Colima 1992
- Capturista Ecos de la Costa 1991
- Secretaria Colegio Vasconcelos 1989-1990

Cursos

- 2017, Inducción al servicio público
- 2018, Acreditación de competencia fundamental
- 2020, Introducción a los derechos humanos

Educación

Bachillerato Técnico 3 Universidad de Colima 1998-2000

Academia comercial Prof. Jorge Castell, 1987-1989

Escuela Secundaria Técnica #6 de 1984-1986

Escuela primaria 1° de septiembre 1984

Gloria Leticia Castillo Muñoz

Colima, Col., 15 de Febrero de 2023

Folio 00154

Currículum Vitae

Datos Personales

Nombre:	Ma Josefina Cadena Guevara
	[redacted]

Formación Académica

Máximo Grado de Estudios:	Bachillerato Tecnológico, Industrial y de servicios N°19
Especialidad:	Contabilidad
Institución Educativa:	CBTIS N°19

Experiencia Laboral

Institución:	La Marina Mercante
Puesto:	Empleada
Periodo Laborado:	De agosto de 1988 a 1991

Institución:	Comisión Estatal del Agua de Colima
Puesto:	Apoyo técnico en Programas Federales
Periodo Laborado:	De octubre de 2005 hasta la fecha

COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE COLIMA