INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE CARÁCTER PRESENCIAL
No. ICM-IA-03-2024

CONVOCATORIA

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE CARÁCTER PRESENCIAL

No. ICM-IA-03-2024

PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA EJECUCIÓN DE LA **META MF-2 FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DE LA "RUTA PARA LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS Y ADOLESCENTES MADRES Y/O EMBARAZADAS MENORES DE 15 AÑOS" (RUTA NAME), CONFORME A LAS PARTICULARIDADES EXISTENTES EN CADA ENTIDAD FEDERATIVA,** QUE DERIVA DEL PROYECTO "COLIMA SE TRANSFORMA A TRAVÉS DE ACCIONES QUE FORTALEZCAN LA EDUCACIÓN INTEGRAL EN SEXUALIDAD, CONSTRUYENDO LA PAZ Y ENTORNOS SEGUROS PARA LAS MUJERES, NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES COLIMENSES", EN EL MARCO DEL FONDO PARA EL BIENESTAR Y EL AVANCE DE LAS MUJERES PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024.

Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE CARÁCTER PRESENCIAL No. ICM-IA-03-2024

Colima, Col., a 04 de julio de 2024

El Instituto Colimense de las Mujeres, organismo público descentralizado de la Administración Pública, de conformidad con lo establecido en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 25 y 26 fracción II, 26 Bis fracción I, 28 fracción I, 40, 42 y 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, con relación a lo aplicable de los artículos 77 y 78 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público, le convoca a participar en la **INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE CARÁCTER PRESENCIAL No. ICM-IA-03-2024**, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA EJECUCIÓN DE LA **META MF-2 FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DE LA "RUTA PARA LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS Y ADOLESCENTES MADRES Y/O EMBARAZADAS MENORES DE 15 AÑOS" (RUTA NAME), CONFORME A LAS PARTICULARIDADES EXISTENTES EN CADA ENTIDAD FEDERATIVA,** que deriva del proyecto **"COLIMA SE TRANSFORMA A TRAVÉS DE ACCIONES QUE FORTALEZCAN LA EDUCACIÓN INTEGRAL EN SEXUALIDAD, CONSTRUYENDO LA PAZ Y ENTORNOS SEGUROS PARA LAS MUJERES, NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES COLIMENSES", PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024**, misma que se adjudicará por **PARTIDA ÚNICA.** Cuyas características y demás especificaciones se detallan en el **ANEXO NÚMERO 1 TERMINO DE REFERENCIA** de las bases de la presente invitación.

RESUMEN DE LA INVITACIÓN NO. ICM-IA-03-2024 Expediente Compranet E-2024-00077213		
EVENTO	**FECHA**	**HORARIO**
Entrega de invitaciones y bases	04 de julio del 2024	De 9 a 16:00 horas
Junta de aclaraciones	No se celebrará junta de aclaraciones	------
Presentación y Apertura del sobre que contenga la documentación Legal y Administrativa, Propuesta Técnica y Económica.	10 de julio del 2024	13:00 horas
Fallo	15 de julio de 2024	13:00 horas

Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE CARÁCTER PRESENCIAL
No. ICM-IA-03-2024

Firma del contrato	Dentro de los quince días naturales siguientes a la fecha en que se dé a conocer el fallo
Lugar de disponibilidad de las bases	Se enviara la invitación por CompraNet así como se entregan personalmente a cada participante. Visibles en página web del ICM y CompraNet (para fines informativos)

De acuerdo a lo anterior, solicito a usted sirva presentar su oferta, con objeto de someterla a consideración del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Colimense de las Mujeres.

B A S E S

1. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LOS BIENES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS A ADQUIRIR

1.1 NOMBRE DE LA CONVOCANTE, ÁREA CONTRATANTE, ÁREA REQUIRENTE Y DOMICILIO

En el presente procedimiento de contratación, la convocante y contratante es el Instituto Colimense de las Mujeres con domicilio en el Complejo Administrativo del Gobierno del Estado de Colima, edificio A planta baja, ubicado en el tercer anillo periférico esquina Libramiento Marcelino García Barragán sin número de la colonia El Diezmo, código postal 28010 en esta ciudad de Colima, Colima.

Atendiendo la solicitud del área requirente que recae en la Coordinación del Proyecto del Fondo para el Bienestar y el Avance de las Mujeres(FOBAM) para el Ejercicio Fiscal 2024, con el mismo domicilio señalado en el párrafo precedente.

Lo anterior de conformidad con las disposiciones establecidas en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y los artículos y 26 fracción II, 26 Bis fracción I, 28 fracción I, 40, 42 y 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, con relación a lo aplicable de los artículos 77 y 78 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

1.2 OBJETO, DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD.

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE CARÁCTER PRESENCIAL No. ICM-IA-03-2024

El objeto del presente procedimiento de INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE CARÁCTER PRESENCIAL **No. ICM-IA-03-2024**, es para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA EJECUCIÓN DE LA META MF-2 FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DE LA "RUTA PARA LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS Y ADOLESCENTES MADRES Y/O EMBARAZADAS MENORES DE 15 AÑOS" (RUTA NAME), CONFORME A LAS PARTICULARIDADES EXISTENTES EN CADA ENTIDAD FEDERATIVA, la que se adjudicará por **PARTIDA ÚNICA,** cuyas características, requerimientos, especificaciones y condiciones, se establecen en el **ANEXO NÚMERO 1 TERMINO DE REFERENCIA** de las presentes bases.

1.3 PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA DEL SERVICIO

FECHA Y LUGAR DE ENTREGA: La persona adjudicada derivado de la presente convocatoria deberá entregar los informes, productos o resultados entregables de conformidad a los términos establecidos en el apartado **"Documentos entregables como resultado de la Meta"** del **ANEXO NÚMERO 1 TERMINO DE REFERENCIA**. El plazo de la prestación de los servicios será a partir de la **adjudicación y hasta el 31 de diciembre del 2024**.

Los servicios que se realicen con motivo de la adjudicación de ésta meta, deberán realizarse en el Estado de Colima. Si se trata de cursos, capacitaciones, talleres, la sede deberá ser propuesta por la persona adjudicada previa aprobación de la convocante, de acuerdo a las necesidades del servicio y a la población objetivo, tomando en consideración que éstas deberán cumplir con las condiciones óptimas que solicite la convocante.

CONDICIONES: De acuerdo a lo solicitado en el **ANEXO NÚMERO 1 TERMINO DE REFERENCIA** de las presentes bases.

El contrato será a precio fijo y únicamente abarcara el Ejercicio Fiscal 2024. No será contrato abierto

1.4 DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

Con fundamento en el segundo párrafo del artículo 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la convocante manifiesta que cuenta con la

disponibilidad presupuestal para cubrir el compromiso que derive de la presente invitación y que el recurso es proveniente del Fondo Federal:

- Contrato de donación en el marco del de colaboración en el marco del Fondo para el Bienestar y el Avance de las Mujeres (FOBAM) para el Ejercicio Fiscal 2024 del Instituto Nacional de las Mujeres (INMUJERES).

1.5 TRANSPORTE Y EMPAQUE.

Este punto no aplica para la presente invitación a cuando menos tres personas.

1.6 DEVOLUCIONES Y REPOSICIONES.

Este punto no aplica para la presente invitación a cuando menos tres personas.

1.7 SEGUROS.

Este punto no aplica para la presente invitación a cuando menos tres personas.

1.8 VIGENCIA DE LA OFERTA

La oferta deberá estar vigente **desde la emisión del fallo y hasta el 31 de diciembre del 2024**.

1.9 OPCIONES DE COTIZACIÓN LOS BIENES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS.

Los concursantes deberán presentar **una sola opción**, absteniéndose de presentar más de una propuesta, en la inteligencia de que aquel que presente más de una opción será descalificado al interpretarse este hecho como un intento claro de especulación y generar para sí, condiciones ventajosas por encima de los otros participantes. Es requisito indispensable que lo ofertado cumpla en su totalidad con las especificaciones técnicas solicitadas en el **ANEXO NÚMERO 1 TERMINO DE REFERENCIA** de las presentes bases.

1.10 IDIOMA.

El Idioma en que deberán presentarse las proposiciones será en **español**.

1.11 INCREMENTO EN LA CANTIDAD DE BIENES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS SOLICITADOS.

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE CARÁCTER PRESENCIAL
No. ICM-IA-03-2024

De conformidad con el artículo 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la dependencia requirente, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explicitas, podrá incrementar las cantidades de los servicios solicitados mediante las modificaciones al o los pedidos o contratos vigentes derivados de la invitación a cuando menos tres personas nacional, sin tener que recurrir a la celebración de una nueva invitación. Dichas modificaciones se harán dentro de la vigencia del contrato y no podrá rebasar en conjunto el **veinte por ciento** del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes originales establecidos en el mismo.

1.12 MONEDA.

La moneda en que se liquidarán las facturas, será en **pesos mexicanos**.

1.13 CONDICIONES DE PAGO.

No se otorgará ninguna clase de **anticipo**.

De conformidad con lo establecido en el artículo 29 del Código Fiscal de la Federación, la persona participante que resulte adjudicada, deberá expedir su factura electrónica y enviarla a la cuenta de correo electrónico que le indique el área administrativa de la convocante, a fin de dar inicio al trámite de pago. El participante deberá enviar el archivo .pdf y el archivo .xml

De conformidad con el artículo 90 del Reglamento de la ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en caso de que las facturas entregadas por los contribuyentes presenten errores o deficiencias, la convocante dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito a la persona contratada las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurre a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el proveedor presente las correcciones no se computará para efectos del plazo máximo de pago establecido en el artículo 51 de la Ley.

La forma de pago será mediante depósito o transferencia electrónica a favor de la persona adjudicada, de acuerdo a los datos bancarios que éste proporcione, y en las fechas que se calendaricen en el contrato respectivo, contra entrega del material probatorio solicitado.

La fecha de pago se realiza a más tardar 20 días naturales posteriores al cumplimiento de las actividades y previa aprobación de la factura.

El cómputo del pago, estará sujeto a la entrega de los probatorios correspondientes por cada ministración pagada, los cuales deberán de ser entregados por la persona proveedora en las fechas y condiciones que se establecerán en el contrato.

Los pagos de los Bienes y/o Servicios se realizarán en moneda nacional.

1.14 RECEPCIÓN DE LOS BIENES O SERVICIOS.

La recepción de los bienes o servicios adquiridos deberá formularse por parte del (las) área(s) requirente(s), en la presente convocatoria es la Coordinación del Proyecto del Fondo para el Bienestar y el Avance de las Mujeres.

2 INFORMACIÓN ESPECÍFICA SOBRE LAS BASES Y ACTOS DE PROCEDIMIENTO DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL.

2.1 MEDIO Y CARÁCTER DE LA INVITACIÓN

De conformidad con los artículos 26 BIS fracción I, 28 fracción I de "la ley", **el presente procedimiento es invitación a cuando menos tres personas de carácter nacional.**

Con fundamento en el artículo 43 punto fracción I de "la ley", la presente convocatoria se difundirá en el CompraNet y en la página web de la convocante, dicha difusión es solo de carácter informativo, ya que únicamente podrán participar las personas físicas o morales que hayan sido invitadas y recibido invitación expresamente por la convocante, por lo que la difusión que se dé en las páginas de CompraNet y de la convocante es solo para efectos de informar y transparentar este procedimiento, por lo que no da ningún derecho de participación a persona distinta a las invitadas.

2.2 COSTO DE BASES

Las bases del presente procedimiento son **sin costo alguno.**

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE CARÁCTER PRESENCIAL
No. ICM-IA-03-2024

2.3 REDUCCIÓN DE PLAZOS

Este punto no aplica para la presente invitación a cuando menos tres personas.

2.4 VISITA A LAS INSTALACIONES

Este punto no aplica para la presente invitación a cuando menos tres personas.

2.5 JUNTA DE ACLARACIONES

Para este procedimiento **no se celebrará junta de aclaraciones**, dado que las especificaciones técnicas de los bienes objeto de la presente convocatoria se encuentran definidas en el **ANEXO NÚMERO 1 TERMINO DE REFERENCIA**. Por lo que cualquier aclaración que sea técnicamente procedente, la persona interesada, **deberá solicitar la aclaración mediante escrito, con las preguntas técnicas que desee aclarar y remitirlas por correo electrónico a la dirección: icmcoordinacionjuridica@gmail.com**

A fin de dar respuesta oportuna a las dudas y preguntas que existan sobre las presentes bases y sus anexos, las preguntas deberán ser presentadas de la siguiente manera:

- Las preguntas deberán ser enviadas 24 horas posteriores a la recepción de la invitación y serán contestadas y remitidas a las personas invitadas a sus correos electrónicos a más tardar dentro de las 24 horas siguientes a su recepción.
- Las preguntas deberán ser enviadas en formato Word.

2.6 ACTO PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS, DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL.

El acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo en una etapa, para lo cual la apertura del sobre podrá hacerse sin la presencia de los licitantes será optativa su participación, pero invariablemente se invitará a un representante del Órgano Interno de Control y el área requirente del servicio.

El acto de apertura de proposiciones, se realizará de manera presencial en sesión ordinaria del Comité de Adquisiciones, arrendamientos y Servicios del Instituto Colimense de las Mujeres con las proposiciones que se hayan recibido en físico en las oficinas o mediante mensajería y/o paquetería que serán recibidos a más tardar al inicio del acto de apertura

Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE CARÁCTER PRESENCIAL
No. ICM-IA-03-2024

que se realizará el **miércoles, 10 de julio del 2024 a las 13:00 horas,** en la Sala de Juntas del Instituto Colimense de las Mujeres con domicilio en el Complejo Administrativo del Gobierno del Estado de Colima, edificio A planta baja, ubicado en el tercer anillo periférico esquina Libramiento Marcelino García Barragán sin número de la colonia El Diezmo.

Las personas físicas que participen podrán acudir libremente a las sesiones del Comité. Las personas Morales podrán acudir por conducto de su representante legal y/o apoderado. **Las personas licitantes podrán autorizar a una persona diversa que los represente en las sesiones del Comité siempre y cuando presenten escrito firmado por el/la licitante, en el que los autorice a acudir en su representación que deberán presentar previo al inicio de la sesión.**

Cualquier persona diversa a las señaladas, podrá asistir a los diferentes actos de la invitación en calidad de observadora, **siendo requisito registrar previamente su participación con una antelación de 48 horas a la fecha de la sesión en la que decida participar.** El registro podrá realizarse mediante oficio dirigido a la Secretaria Técnica del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Colimense de las Mujeres, el cual podrán presentar indistintamente en las oficinas del Instituto en el domicilio que ha quedado señalado en esta convocatoria en días y horas hábiles o vía correo electrónico a la dirección icmcoordinacionjuridica@gmail.com.

A partir de la hora señalada para el inicio de este acto se cerrará el recinto y no se permitirá el acceso a ningún licitante, ni personas observadoras o servidor público ajeno al acto. Una vez iniciado el acto, se procederá a registrar a los asistentes, en cuyo caso se pasará la lista de asistencia a los mismos.

En la apertura del sobre cerrado, la convocante únicamente hará constar la documentación que presentó cada uno de los licitantes, sin entrar al análisis cualitativo, técnico, legal o administrativo de su contenido, el cual se efectuará posteriormente durante el proceso de evaluación cualitativa de las propuestas por el área requirente a través de un ASESOR TÉCNICO nombrado por el área requirente.

Para agilizar el acto de presentación y apertura de proposiciones, se solicita a las personas Licitantes **presentar los documentos que contienen su proposición en forma ordenada, identificándolos mediante la numeración y descripción de las partes de la proposición que**

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE CARÁCTER PRESENCIAL
No. ICM-IA-03-2024

Conforme a la presente INVITACIÓN se solicitan, a fin de identificar con mayor celeridad su
contenido.

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Colimense de las Mujeres, será el cuerpo colegiado facultado para aceptar o desechar las propuestas y tomar todas las decisiones durante la realización del mismo.

Si existe presunción de falsedad en relación con la información presentada por un licitante, el Comité lo comunicará a la Contraloría General del Estado y a la Secretaría de la Función Pública, conforme a lo dispuesto por los Artículos 62 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público

En ningún caso la convocante o los licitantes podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas.

2.7 EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Para la evaluación de las propuestas se utilizará el **método de evaluación binario** de conformidad con el artículo 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 51 de su Reglamento.

El cumplimiento a los puntos solicitados en la convocatoria del procedimiento de Invitación a cuando menos tres personas, se harán constar bajo signos gráficos inequívocos en el documento creado para tal efecto por la convocante, debiendo quedar anexos para constancia en el acta de la sesión de Comité en que se desahogaron.

2.8 FALLO

El fallo se emitirá el **lunes, 15 de julio de 2024 a las 13:00 horas** en la Sala de juntas del Instituto Colimense de las Mujeres, cuyo domicilio se señala en la presente convocatoria.

En el acta que se levante se firmará por quienes asistan, la falta de firma de alguna persona participante no invalidará su contenido y efectos, en la que se hará constar en su caso, el

nombre del/a participante ganadora, como adjudicatario/a del contrato, y monto total de su propuesta o en su caso la declaración de que la invitación ha quedado desierta.

Las proposiciones desechadas durante la licitación pública o invitación, podrán ser devueltas a los licitantes que lo soliciten, una vez transcurridos sesenta días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las proposiciones deberán conservarse hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; de conformidad con el artículo 56 de "La Ley"

Agotados dichos términos la convocante podrá proceder a su destrucción.

2.9 NOTIFICACIÓN

Al licitante adjudicado se le notificará por correo electrónico y/o por escrito del fallo en el que resulte ganador. Con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de las obligaciones de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo.

Los licitantes podrán consultar los resultados del procedimiento a través de las sesiones en vivo, desde la página: https://www.youtube.com/@icmujerescomunica.

Asimismo, las actas generadas en el acto de presentación y apertura de proposiciones, así como en el acto en el que se da conocer el fallo se difundirán a través del CompraNet y en la página web de la convocante, para efectos de su notificación a los participantes. Siendo de la exclusiva responsabilidad de éstos enterarse de su contenido.

2.10 DE LAS ACTAS DEL PROCEDIMIENTO

De conformidad con lo establecido en el artículo 37 bis de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público, un ejemplar de las actas generadas en el acto de presentación y apertura de proposiciones, así como en el acto en el que se da conocer el fallo, serán fijadas el área de recepción de las oficinas del ICM señalado en el apartado correspondiente de ésta convocatoria.

Asimismo se difundirá un ejemplar de dichas actas se difundirán a través del CompraNet y en la página web de la convocante, para efectos de su notificación a los participantes. Siendo de la exclusiva responsabilidad de éstos enterarse de su contenido.

2.11 NORMAS OFICIALES MEXICANAS, NORMAS MEXICANAS, NORMAS INTERNACIONALES Y/O AUTORIZACIONES

De conformidad con los artículos 31 y 39, fracción II, inciso d) de "El Reglamento", el área requirente manifiesta que para esta contratación no existen Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas o Normas Internacionales aplicables.

3. DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES (DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA)

3.1 ACREDITACIÓN DE EXISTENCIA Y PERSONALIDAD JURÍDICA

El licitante deberá presentar el **ANEXO NO. 2 "FORMATO DE INFORMACIÓN PARA ACREDITAR LA EXISTENCIA Y PERSONALIDAD DEL PROVEEDOR" firmado por el representante legal, apoderado, propietario, o la persona facultada, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, adjunto a la siguiente documentación:

3.1.1 FORMA DE ACREDITACIÓN DE LAS PERSONAS MORALES

a) Copia simple para su cotejo del **Acta Constitutiva** y sus últimas modificaciones ante Fedatario Público, previamente inscritas en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.

b) Copia simple por ambos lados de la **Identificación Oficial** vigente, con fotografía (Pasaporte y/o Credencial de Elector) del Apoderado.

c) Copia simple para su cotejo, en el cual se otorgue al Representante Legal **Poder General** para Actos de Administración o **Poder Especial** para suscribir Pedidos, Contratos o Convenios o bien para realizar todos los trámites derivados de procedimientos de licitación o adjudicación, SEÑALANDO CON TINTA FLUORESCENTE SOBRE LA COPIA EL PUNTO ESPECÍFICO DONDE SE MENCIONA

DICHO PODER. **En caso de que dicha facultad se encuentre en la Acta constitutiva de igual forma deberá de marcarse en la misma con tinta fluorescente.**

d) **Constancia de Situación Fiscal** expedida por el SAT presentando la situación del contribuyente como ACTIVO, con una antigüedad no mayor a 30 días naturales.

e) Correo electrónico del participante **(ANEXO 3. CORREO ELECTRÓNICO)**

3.1.2 FORMA DE ACREDITACIÓN DE LAS PERSONAS FÍSICAS.

a) Presentar copia del formato de la Clave Única de Registro de Población (**CURP**) expedida por la Secretaría de Gobernación, del licitante.

b) Copia simple por ambos lados de la **Identificación Oficial** vigente, con fotografía (Pasaporte y/o Credencial de Elector) del licitante.

c) Copia simple del acta de nacimiento del licitante

d) **Constancia de Situación Fiscal** expedida por el SAT presentando la situación del contribuyente como ACTIVO, con una antigüedad no mayor a 30 días naturales.

e) Correo electrónico del participante **(ANEXO 3. CORREO ELECTRÓNICO)**

3.2 CARTA DE ACEPTACIÓN DE BASES. (ANEXO No. 4)

Carta en papel membretado de la concursante, firmada por el representante legal, apoderado, propietario, o la persona facultada, **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, donde acepta haber leído íntegramente el contenido de las bases y en el cual acepta participar respetando y cumpliendo el contenido de la convocatoria, para los efectos que surjan en caso de adjudicación.

3.3 DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD. (ANEXO No. 5)

Declaración de Integridad, mediante carta en papel membretado del oferente, firmada por el representante legal, apoderado, propietario, o la persona facultada**, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, en la que manifiesta que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los Servidores Públicos del Gobierno del Estado de Colima induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

3.4 CARTA DE GARANTÍA DE LOS BIENES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS (ANEXO No. 6).

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE CARÁCTER PRESENCIAL No. ICM-IA-03-2024

Carta en papel membretado del ofertante firmada por el representante legal, apoderado, propietario, o la persona facultada, en la que firme **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que se compromete a garantizar los servicios objeto de este concurso, por el término mínimo de 60 días contados a partir de la entrega final de los trabajos, en caso de errores o modificaciones resultantes de observaciones por parte del Instituto colimense de las Mujeres o del propio Instituto Nacional de las Mujeres, declarando entregar los bienes y/o servicios solicitados de acuerdo al **ANEXO NÚMERO 1 TERMINO DE REFERENCIA** Técnico, de calidad, además de proveerlos en el momento en que la Dependencia solicitante así lo requiera **desde la fecha del fallo hasta el 30 de noviembre del 2024**.

3.5 CARTA DEL ARTÍCULO 50 Y 60 ANTEPENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y 49 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS. (ANEXO No. 7)

Carta en papel membretado del concursante, firmada por el representante legal, apoderado, propietario, o la persona facultada, en la que declare **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que el concursante no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Asimismo, que tampoco desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público y en caso de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés, tal y como lo establece la fracción IX del artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

3.6 OPINIONES DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES, EN OPINIÓN POSITIVA.

El licitante deberá presentar el documento que emite el Servicio de Administración Tributaria (**SAT**), denominado opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, **EN OPINIÓN POSITIVA**, con una antigüedad no mayor de 30 días naturales a partir de su emisión, el no presentarlo en opinión positiva y/o dentro de la vigencia señalada, será motivo para desechar su propuesta.

3.7 CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES. (EMITIDO POR LA SPFyA)

El licitante deberá presentar el documento de "CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES" del Estado de Colima donde se manifieste si está o no inscrito en el Registro Estatal de Contribuyentes, que no tiene a su cargo Créditos Fiscales a favor del

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE CARÁCTER PRESENCIAL No. ICM-IA-03-2024

Estado de Colima por concepto de contribuciones estatales y que no tiene créditos fiscales respecto de contribuciones cuya administración corresponde al Estado de Colima. Lo anterior de conformidad al art. 37 Bis del Código Fiscal del Estado de Colima, emitida por la Dirección de Recaudación, dependiente de la Dirección General de Ingresos de Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Colima, (el trámite es sin costo en la página de internet http://www.dgicolima.col.gob.mx/ConstanciaDeOpinion/Constancia la opción tiene una vigencia de 30 días naturales a partir de su emisión. El no presentarlo o presentarlo con obligaciones y/o créditos fiscales a cargo o fuera de la vigencia señalada, será motivo para desestimar su propuesta. **ESTE PUNTO APLICA PARA TODAS LAS EMPRESAS TANTO LOCALES COMO FORANEAS.**

3.8 GIRO U OBJETO SOCIAL. (ANEXO 8)

Escrito original, en papel membretado del licitante, firmada por el representante o apoderado legal, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que cuenta con el giro u objeto social y cuyas actividades comerciales o profesionales estén relacionadas con los bienes y/o servicios objeto de la presente licitación.

3.9 ESCRITO QUE FACULTE AL PARTICIPANTE A INTERVENIR EN LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL. (ANEXO 9)

Escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por la persona que representa en los términos del presente concurso.

3.10 SUBCONTRATACIONES. (ANEXO 10)

En caso de subcontratar, presentar escrito, firmado por el representante legal, apoderado, propietario, o la persona facultada, **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, donde el licitante manifieste que tiene contemplado o no subcontratar; en caso de que tenga contemplado subcontratar deberá presentar una justificación por escrito en la que fundamenten la imposibilidad de solventar su propuesta sin realizar una subcontratación.

3.11 TRANSPARENCIA Y DATOS PERSONALES. (ANEXO No. 11)

El licitante deberá presentar carta en papel membretado, **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** firmada por el representante o apoderado legal, en la que manifieste su conformidad en el tratamiento público de los datos personales y/o de su representada que

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE CARÁCTER PRESENCIAL
No. ICM-IA-03-2024

el Gobierno del Estado de Colima como sujeto obligado y cumpliendo las leyes, reglamentos y disposiciones legales realice de todos los actos de la presente Invitación a cuando menos tres personas, así como de los actos jurídicos que de ella se deriven.

LOS DOCUMENTOS REFERIDOS EN LOS PUNTOS 3.1 AL 3.11 PODRÁN PRESENTARSE A ELECCIÓN DE LAS PERSONAS DENTRO O FUERA DEL SOBRE. LA FALTA DE ALGUNOS DE ESTOS DOCUMENTOS Y SUS REQUISITOS SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN.

NO SE ACEPTAN FIRMAS POR AUSENCIA.

4. PRESENTACION DE PROPUESTAS Y GENERALIDADES DE LA INVITACIÓN

La recepción de proposiciones podrá realizarse **a partir de que se recibe la invitación, los días lunes a viernes de 09:00 a 16:00 horas,** en las oficinas Administrativas del Instituto Colimense de las Mujeres, con domicilio en el Complejo Administrativo del Gobierno del Estado de Colima, edificio A planta baja, ubicado en el tercer anillo periférico esquina Libramiento Marcelino García Barragán sin número de la colonia El Diezmo, código postal 28010 en esta ciudad de Colima, Colima.

Se entregará por conducto de la Coordinación del Proyecto del Fondo para el Bienestar y Avance de las Mujeres, el **formato de acuse de recibo debidamente firmado y sellado por el Instituto, para acreditar la entrega de la presentación de su propuesta.**

LA OFERTA DEBERÁ ENTREGARSE EN SOBRE CERRADO, A MÁS TARDAR A LAS 13:00 HORAS DEL DÍA 10 DE JULIO DE 2024.

4.1 FORMA DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Las propuestas deberán estar identificadas respecto al número y tipo de procedimiento, así como datos del licitante a través de los medios señalados en este punto, a elección del licitante y las propuestas se realizarán de la siguiente forma:

a) **Personal**: De la persona que solo entregue las propuestas en sobre cerrado, que contenga la propuestas técnica y económica. Así como la documentación legal y administrativa **(Solicitada en el punto 3)** Los cuales a elección del licitante podrán presentarse dentro o fuera del sobre.

b) **Servicio postal o mensajería:** En la presente convocatoria se aceptan propuestas enviadas mediante mensajería, siempre y cuando se reciban a más tardar en la fecha y hora planteada para la apertura de proposiciones, por lo que la participante deberá prever los tiempos para envío. Los costos que genere el envío de paquetes mediante mensajería serán a cargo de la persona participante.

c) **Medios remotos o comunicación electrónica**: El Instituto Colimense de las Mujeres **NO aceptará propuestas a través de estos medios**.

4.2.- PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA (ANEXO NÚMERO 1. TERMINO DE REFERENCIA y ANEXO NÚMERO 12 PROPUESTA ECONÓMICA)

La propuesta técnica y económica deberá presentarse en sobre cerrado (según se describe en el Anexo Numero 1 Término de referencia y Anexo Numero 12 Propuesta económica de esta convocatoria). Conforme a lo siguiente:

a) El sobre deberá tener en la parte frontal los siguientes datos:
   - Nombre o denominación de la persona física o moral participante.
   - Nombre de la persona que la representa (si es persona moral) y firma.
   - Número de la Invitación a cuando menos tres personas Nacional ICM-IA-03-2024.
   - Número y nombre de la meta o actividad.
   - Número de expediente CompraNet.

b) Los documentos deberán de ser impresos en papel membretado del concursante, sin tachaduras ni enmendaduras.

c) Las proposiciones deberán ser firmadas autógrafamente por la persona facultada legalmente para ello en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de la misma. **(nombre completo y firma).**

d) Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el licitante.

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE CARÁCTER PRESENCIAL
No. ICM-IA-03-2024

e) Deberá ser clara y precisa, detallando las características técnicas y físicas de los productos ofertados, en concordancia con lo solicitado en el **ANEXO NÚMERO 1 TERMINO DE REFERENCIA** de estas bases.

f) En la propuesta económica se deberá de señalar tanto el precio unitario como el total en moneda nacional, (pesos mexicanos) **ANTES DE IVA.**, el I.V.A., y el Monto Total con el I.V.A. Incluido. El concursante deberá presentar su cotización en moneda nacional en número y letra.

g) Se presentará en idioma español.

h) Los precios ofertados deberán ser fijos, sin escalatoria durante la vigencia del proceso del concurso y durante el periodo de entrega de los bienes para el caso del concursante que resulte adjudicado.

i) Si al momento de realizar la verificación de los importes de las propuestas económicas, en las operaciones finales, se detectan errores aritméticos el comité procederá a realizar la corrección en el cuadro comparativo de cotizaciones. De lo anterior se dejará constancia en dicho cuadro y acta correspondiente. **En ningún caso se realizarán correcciones en precios unitarios.** En caso de que el concursante no acepte la(s) corrección(es), la propuesta será desestimada.

El cumplimiento de estos requisitos es indispensable, por lo que su omisión será motivo para desechar las propuestas presentadas.

En el caso de que alguna o algunas hojas que integran la proposición carezcan de folio tal y como se solicita en el inciso **c)** y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, la convocante no podrá desechar la proposición. En el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma, la convocante tampoco podrá desechar la proposición

NOTA: Las propuestas técnicas y económicas que no contengan cualquiera de los requisitos mencionados en las presentes bases serán desestimadas. La recepción de las propuestas será de forma cuantitativa.

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE CARÁCTER PRESENCIAL
No. ICM-IA-03-2024

En el **ANEXO NÚMERO 1 TERMINO DE REFERENCIA** se establece la descripción pormenorizada, especificaciones, características y cantidades de los bienes y/o servicios objeto de la presente Invitación, mismos que son elaborados y solicitados por el Área Requirente y/o Área Técnica, tal y como quedó asentado en su formato de requisición de bienes o servicios, así como la documentación complementaria (en su caso) que se solicita en el mismo.

5.- FIRMA DEL CONTRATO.

Para los efectos legales a que haya lugar, el proveedor que resulte ganador deberá presentarse a firmar el contrato dentro de los quince días naturales siguientes a la fecha en que se dé a conocer el fallo, en las oficinas Administrativas del Instituto Colimense de las Mujeres, con domicilio en el Complejo Administrativo del Gobierno del Estado de Colima, edificio A planta baja, ubicado en el tercer anillo periférico esquina Libramiento Marcelino García Barragán sin número de la colonia El Diezmo, código postal 28010 en esta ciudad de Colima, Colima, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima.

En el supuesto de que el concursante adjudicado no se presente a firmar el contrato por causas que le sean imputables será sancionado en los términos del Art. 59, 60 fracción I, 61, y 62 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

La Unidad requirente será quien informe del cumplimiento, por parte del proveedor, de la entrega de los bienes y/o servicios ofrecidos de acuerdo al ANEXO NÚMERO 1 TÉCNICO.

El contrato estará sujeto a la disponibilidad presupuestaria, por lo que sus efectos estarán condicionados a la existencia de los recursos presupuestarios respectivos, sin que la realización de la referida condición suspensiva origine responsabilidad alguna para las partes.

El administrador del contrato del presente procedimiento será la Coordinación del Programa para el Adelanto, Bienestar e Igualdad de las Mujeres, quien será la responsable de supervisar el correcto cumplimiento de los requisitos del contrato por parte del licitante adjudicado.

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE CARÁCTER PRESENCIAL No. ICM-IA-03-2024

Con fundamento en el artículo 29 fracción XVI de "La Ley" y 39 fracción II inciso i) de "El Reglamento", se adjunta como **ANEXO 13** de estas Bases, el **MODELO DE CONTRATO** que será empleado por la convocante para formalizar los derechos y obligaciones que se deriven de la presente invitación, el cual contiene en lo aplicable.

En caso de discrepancia, en el contenido del contrato en relación con el de la presente convocatoria, prevalecerá lo estipulado en esta última.

6.- REQUISITOS PARA LA GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

De conformidad con lo establecido en el artículo 48 de **"La Ley"**, la persona adjudicada con la que celebre contrato con la convocante, deberá garantizar el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato, por lo que **se obliga a entregar dentro de un plazo de 10 (diez) días naturales** contados a partir de su firma, una garantía de cumplimiento que ampare todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas de éste, por un importe equivalente al **10% (diez por ciento)** del monto total del contrato, de conformidad con el ANEXO 2 MODELO DE LA PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR, ANTE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE: ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS, OBRA PÚBLICA O SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA. (ENTIDADES) de las DISPOSICIONES de carácter general por las que se aprueban los modelos de pólizas de fianzas constituidas como garantía en las contrataciones públicas realizadas al amparo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, emitidos por la secretaría de hacienda y crédito público, publicadas en el Diario Oficial de la Federación con fecha 15 de abril del 2022

Deberá indicar en su texto lo siguiente:

- Expedirse a favor del Instituto Colimense de las Mujeres.
- Referencia de que la fianza se otorga atendiendo a todas las obligaciones y estipulaciones contenidas en el contrato por parte del proveedor adjudicado, en el procedimiento de invitación a cuando menos tres personas No. ICM-IA-03/2024.
- La información correspondiente al número del contrato, su fecha de firma, así como la especificación de las obligaciones garantizadas.
- El señalamiento de la denominación o nombre del proveedor o fiado.

- La condición de que la fianza permanecerá durante la vigencia de las obligaciones que emanen del presente procedimiento y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato.

Deberá contener, además expresamente los siguientes textos:

- "Esta garantía estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva, de forma tal que su vigencia no podrá acortarse en razón del plazo de ejecución del contrato o pedido principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia. Asimismo esta fianza permanecerá en vigor aún en los casos en que el Instituto Colimense de las Mujeres otorgue prórrogas o esperas al proveedor, contratista o fiado para el cumplimiento de sus obligaciones."
- "La Institución de Fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en la Ley de Instituciones de seguros y Fianzas, para la efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de intereses que prevé el Artículo del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida".
- "Para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del Instituto Colimense de las Mujeres, previa liberación por parte del área requirente de haber recibido satisfactoriamente los servicios solicitados en la Propuesta Técnica y durante el periodo del contrato".

En el supuesto de que las partes convengan la modificación del contrato, el proveedor deberá contratar la modificación a la póliza de la fianza, presentando endosa a la misma o bien una nueva por el importe de lo convenido dentro de los 10 diez días naturales siguientes a la firma del convenio que modifique el instrumento original, de conformidad con lo establecido en el artículo 91 del **"El Reglamento"**.

Respecto a la devolución de la garantía para el cumplimiento del contrato, la Convocante dará a la afianzadora su autorización por escrito para cancelar las fianzas correspondientes en el momento en que el adjudicado demuestre haber cumplido con la totalidad de sus obligaciones adquiridas en esta licitación y a satisfacción de la Convocante.

7. CRITERIO DE EVALUACIÓN, DICTAMEN Y ADJUDICACIÓN

Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE CARÁCTER PRESENCIAL
No. ICM-IA-03-2024

a) Comprobará que las Propuestas Técnicas y Económicas contengan la información, documentación y requisitos de las presentes bases y sus anexos de manera cuantitativa.

b) Elaborará cuadros con la propuesta técnica y los precios y condiciones ofertadas, mismo que permitirá comparar éstas de manera equitativa.

c) Si al momento de realizar la verificación de los importes de las Propuestas Económicas, en las operaciones finales, se detectan errores aritméticos o de cálculo, la Convocante, procederá a realizar la corrección en el cuadro comparativo de cotizaciones. De lo anterior se dejará constancia en dicho cuadro, en el Dictamen de Adjudicación y en el Acta correspondiente. En ningún caso se realizarán correcciones en precios unitarios. En caso de que el licitante no acepte la(s) corrección(es), la propuesta será desestimada.

d) Una vez efectuado este procedimiento, se adjudicará por **PARTIDA ÚNICA** a la persona física o moral que entre los licitantes reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas y que garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones.

e) Si resultara que dos o más propuestas son solventes porque cumplen con las especificaciones y requisitos establecidos en las Bases de la invitación

f) , así como en el **ANEXO NÚMERO 1 TERMINO DE REFERENCIA**, el contrato se adjudicará al licitante que presente la proposición cuyo precio sea el más bajo.

g) Si derivado de la evaluación económica se obtuviera un empate en el precio de dos o más proposiciones, la adjudicación se efectuará en favor del licitante que resulte ganador del sorteo que se realice en términos del Reglamento de esta ley.

h) El área requirente constatará que las características de los bienes, arrendamientos o servicios ofertados correspondan a las establecidas en el **ANEXO NÚMERO 1 TERMINO DE REFERENCIA** de estas bases.

i) El área requirente verificará que satisfagan las condiciones de entrega de los bienes, arrendamientos o servicios.

j) El área requirente verificará, en su caso, que el precio de los bienes, arrendamientos o servicios sea congruente con el Estudio de Mercado.

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE CARÁCTER PRESENCIAL
No. ICM-IA-03-2024

La dependencia, entidad o unidad convocante, a través de un asesor técnico designado por la misma, que deberá ser un funcionario con facultades de decisión, **emitirá un dictamen que servirá como base para el fallo, en el que se harán constar una reseña cronológica de los actos del procedimiento, el análisis de las proposiciones y las razones para admitirlas o desecharlas.**

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Colimense de las Mujeres, adjudicará la contratación en cuestión a la propuesta que garantice a esta Institución las mejores condiciones de compra en cuanto a **calidad, oportunidad, precio** y demás circunstancias pertinentes al presente concurso, de acuerdo con lo que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento.

8. CAUSAS POR LAS QUE SE DESECHARAN PROPOSICIONES.

La Convocante realizará la evaluación integral de las proposiciones, haciendo la valoración que corresponda a cada requisito solicitado, así como a la omisión de los mismos, para determinar cuáles propuestas cumplen con el pliego de requisitos de las presentes Bases de Invitación y que, por lo tanto, se consideran como solventes. La Convocante, sin perjuicio de la aceptación de los documentos y que los reciba para su evaluación, **podrá desechar aquella proposición que incurra(n) en una o varias de las siguientes situaciones:**

I. Si no cumple(n) con todos los requisitos establecidos en las bases y los anexos de esta invitación**. (Punto 3)**

II. Si los bienes, arrendamientos o servicios ofertados no cumplen con las características establecidas en el **ANEXO NÚMERO 1 TERMINO DE REFERENCIA** de estas bases.

III. Incumpla las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la Convocante.

IV. Que la metodología de trabajo propuesta por "El/la Participante" para el desarrollo y organización de los trabajos, no sea congruente con las características, complejidad y magnitud de la licitación

V. Se acredite que la información o documentación proporcionada por los participantes es falsa

VI. Si se comprueba que tiene(n) acuerdo con otro(s) licitante(s) para elevar los precios de los bienes, arrendamientos o servicios objeto de esta invitación, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

VII. Si se encuentra algún elemento que indique que el licitante tuvo acceso a información sobre la Invitación, que lo pueda poner en ventaja sobre los otros licitantes, aún en el supuesto de que sea el único participante.

VIII. Si se comprueba que el licitante carece de la Infraestructura y la capacidad Técnica, Administrativa y Económica necesaria para otorgar el bien, arrendamiento o servicio.

IX. La ubicación del participante en alguno de los supuestos señalados en los artículos artículo 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 49 de la Ley General De Responsabilidades Administrativas.

X. Encontrarse en el listado de los proveedores sancionados o inhabilitados ya sea en el ámbito Estatal o Federal, que se encuentra disponible en el sistema electrónico de compras públicas del Gobierno del Estado.

XI. Que el importe total de la propuesta rebase el techo presupuestal aprobado para cada meta a licitar.

XII. Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir o arrendar los bienes o contratar la prestación de los servicios, y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a el Instituto Colimense de las Mujeres.

La propuesta técnica y económica y/o sus respectivos anexos que por cualquier motivo omitan o no cumplan con algún requisito solicitado en estas bases y/o sus anexos o se encuentre que estén en alguna o varias de las situaciones que aquí se establecen, serán desestimadas o los licitantes descalificados.

9. CANCELACIÓN DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL.

Se podrá cancelar una licitación, partidas o conceptos incluidos en éstas, cuando se presente:

a) Por caso fortuito;

Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.

b) Por caso de fuerza mayor;

c) Cuando existan circunstancias debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir o arrendar los bienes o contratar la prestación de los servicios, y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio Al Instituto Colimense de las Mujeres.

La determinación de dar por cancelada la invitación, partidas o conceptos, deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de los participantes, y no será procedente contra ella recurso alguno, sin embargo podrán interponer la inconformidad en términos del Título sexto, capítulo primero de la Ley de Adquisiciones, arrendamientos y Servicios del Sector Público.

10. INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DESIERTA.

Con fundamento en los artículos 36 Bis II, 38 y 43 fracción III de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 58 del Reglamento de la citada ley, la convocante podrá declarar desierta la invitación en los siguientes casos:

A. Cuando no se presenten proposiciones en el acto de presentación y apertura de proposiciones,
B. Cuando la totalidad de las proposiciones presentadas no cubran los requisitos solicitados en la convocatoria y sus anexos,
C. Cuando el importe total de las proposiciones no sean aceptables o convenientes conforme a lo previsto en los artículos 2 fracción XI y 38 de "La Ley" y 51 de "El Reglamento".
D. En caso de que no se cuente con un mínimo de tres proposiciones susceptibles a analizarse técnicamente, se podrá optar por declarar desierta la invitación, o bien, continuar con el procedimiento y evaluar las proposiciones presentadas"

11. RESCISIÓN DEL CONTRATO.

Procederá la rescisión administrativa del contrato:

a) En caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor adjudicado
b) En caso de que el (los) proveedor(es) adjudicado(s) ceda(n) en forma parcial o total los derechos u obligaciones derivadas de la licitación y/o del contrato.

c) Cuando la suma de las penas por atraso alcance el mismo monto que correspondería a la garantía de seriedad de cumplimiento, en ningún caso excederán del 10% del monto adjudicado.

d) Cuando no coincidan las características de los productos ofertados con el producto entregado, siendo menores que a las especificadas en el **ANEXO NÚMERO 1 TERMINO DE REFERENCIA** de estas bases.

e) Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir o arrendar los bienes o contratar la prestación de los servicios, y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la Convocante.

En el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de penas convencionales por atraso, ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de seriedad de cumplimiento.

En caso de rescisión del contrato se aplicará la garantía de seriedad de cumplimiento del contrato de manera proporcional al incumplimiento.

El procedimiento de rescisión se llevará a cabo conforme a lo señalado en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, realizando el procedimiento que corresponda el área requirente o receptora de los bienes y/o servicios.

Cuando el incumplimiento de las obligaciones del proveedor no derive del atraso, sino por otras causas establecidas en el contrato, se iniciará en cualquier momento posterior al incumplimiento el procedimiento de rescisión del contrato.

12. SANCIONES.

Se hará efectiva la garantía relativa al cumplimiento del contrato, realizando el procedimiento que corresponda al área requirente o receptora del producto y/o servicios, cuando se incumpla por el proveedor cualquiera de las condiciones pactadas en el mismo.

La Secretaría de la Función Pública además de la sanción, inhabilitará temporalmente para participar en procedimientos de contratación o celebrar contratos regulados por la citada

ley, por un plazo no menor a seis meses ni mayor a cinco años, al licitante o proveedor que se encuentre en alguno de los siguientes supuestos:

I. Los licitantes que injustificadamente y por causas imputables a los mismos no formalicen dos o más contratos que les haya adjudicado cualquier dependencia o entidad en el plazo de dos años calendario, contados a partir del día en que haya fenecido el término para la formalización del primer contrato no formalizado;

II. Los proveedores a los que se les haya rescindido administrativamente un contrato en dos o más dependencias o entidades en un plazo de tres años;

III. Los proveedores que no cumplan con sus obligaciones contractuales por causas imputables a ellos y que, como consecuencia, causen daños o perjuicios graves a la dependencia o entidad de que se trate; así como, aquellos que entreguen bienes o servicios con especificaciones distintas de las convenidas;

IV. Las que proporcionen información falsa o que actúen con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una solicitud de conciliación o de una inconformidad;

V. Las que se encuentren en el supuesto de la fracción XII del artículo 50 de este ordenamiento, y

VI. Aquéllas que se encuentren en el supuesto del segundo párrafo del artículo 74 de la Ley.

El (los) proveedor(es) adjudicado(s) será(n) responsable(s) de los daños y perjuicios de cualquier tipo, en caso de incumplir en la entrega del producto y/o prestación de los servicios relacionados.

13. VICIOS OCULTOS.

El concursante adjudicado quedará obligado ante el Instituto Colimense de las Mujeres a responder de los defectos y vicios ocultos del bien, así como de cualquier otra responsabilidad en que incurra, en los términos señalados en las bases de esta Invitación.

14. PENAS CONVENCIONALES

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE CARÁCTER PRESENCIAL
No. ICM-IA-03-2024

El Instituto Colimense de las Mujeres, aplicará penas convencionales al proveedor adjudicado, por la demora en la entrega de los productos objeto de esta Invitación, por una cantidad igual al 0.50% diario de lo incumplido, mientras este incumplimiento dure, pasados 30 días hábiles se procederá a la rescisión del contrato y se hará efectiva la garantía de cumplimiento del mismo; por lo que dichas penas no excederán del monto de la garantía de cumplimiento del contrato. El pago de las penas deberá ser mediante cheque certificado a favor del Instituto Colimense de las Mujeres en Moneda Nacional eliminando centavos.

El licitante adjudicado deberá realizar el pago de la pena convencional en el momento de la entrega del bien y/o servicio en el lugar y con la persona señalado por la convocante. Instituto Colimense de las Mujeres le indicará por escrito el monto de la pena correspondiente.

El pago se realizará por el proveedor adjudicado, a través de **cheque certificado a favor del Instituto Colimense de las Mujeres**, acompañado de un escrito debidamente firmado por el representante o apoderado legal del proveedor en el que señale los días de atraso y el monto correspondiente.

El pago del producto quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el proveedor deba efectuar por concepto de penas convencionales.

Cuando el incumplimiento de las obligaciones del proveedor no derive del atraso, sino por otras causas establecidas en el contrato, se iniciará en cualquier momento posterior al incumplimiento, la rescisión del mismo, realizando el procedimiento que corresponda al área requirente o receptora de los bienes.

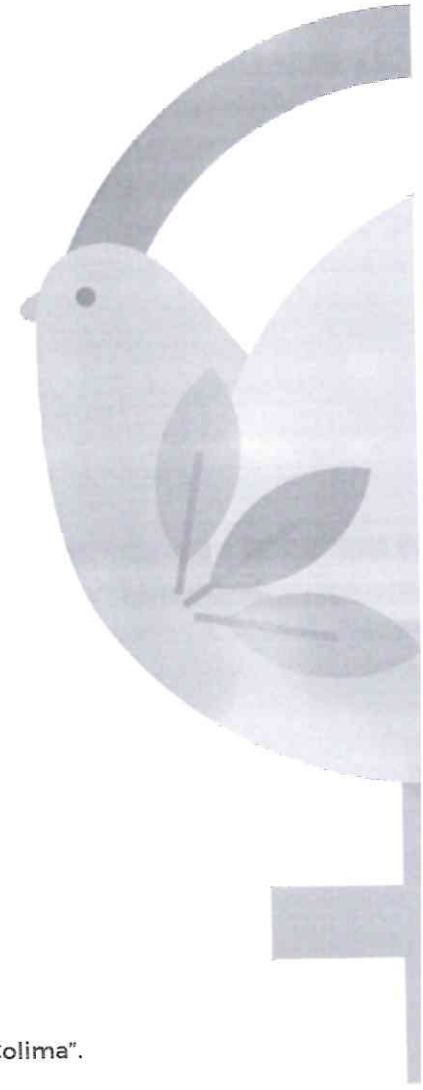
En la ciudad de Colima, Colima a 04 (cuatro) de juljo de 2024 (Dos mil veinticuatro), emite:

LCDA. MÓNICA LILIANA CAMPOS MAGAÑA
Directora General del Instituto Colimense de las Mujeres y
Presidenta del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos
Y Servicios del Instituto Colimense de las Mujeres.

"2024, Año del Bicentenario de la Creación del Territorio Federal de Colima".

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE CARÁCTER PRESENCIAL
No. ICM-IA-03-2024

ANEXOS



ANEXO 1

INSTITUTO COLIMENSE DE LAS MUJERES

En el marco del Fondo para el Bienestar y el Avance de las Mujeres (FOBAM) 2024 del Instituto Nacional de las Mujeres (INMUJERES), se emite el presente;

TÉRMINO DE REFERENCIA

Para la ejecución de la meta:

Meta
MF-2 Fortalecer la implementación de la "Ruta para la atención y protección integral de niñas y adolescentes madres y/o embarazadas menores de 15 años" (Ruta NAME), conforme a las particularidades existentes en cada entidad federativa.
Actividades
2.1 Instalación de la red de atención a las NAME. A través de diferentes etapas. 2.2Diseño de base de datos, identificación de las NAME sus hijas e hijos y notificación. 2.3Difusión de la Ruta NAME.

Índice

Contenido

1.- Antecedentes 3
2.- Justificación 5
3.-Población beneficiada 5
4.- Objetivo General de la Meta 5
5.- Descripción del Servicio 5
6.- Aspectos generales para las actividades 12
7.- Perfil de quien presta el servicio 16
8.- Metodología o forma en que se prestara el servicio y actividades 19
9.-Documento entregable como resultado de la Meta 22
10.- Procesos de selección 25
11.- Formas de pago 25
12.- Derechos de autor y propiedad intelectual 25
13.- Factores esenciales de coordinación 26
14.- Glosario 27
15.- Glosario de productos 28
16.- Referencias 33

1.- Antecedentes

América Latina y el Caribe es la única región del mundo en donde los partos de niñas menores de 14 años siguen aumentando (UNFPA) y es la región con la mayor tasa de embarazos no deseados en niñas menores de 15 años. Según la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE), de los países miembros, México ocupa el primer lugar a nivel mundial en embarazos en adolescentes, con una tasa de fecundidad de 77 nacimientos por cada mil adolescentes de 15 a 19 años de edad. El Consejo Nacional de Población menciona que el 23 por ciento de las y los adolescentes inician su vida sexual entre los 12 y 19 años de edad, con una edad promedio de 15.5 años, y estadísticas del Instituto Nacional de Perinatología indican que esto sucede a los 14.6 años en promedio. Para revertir esta situación y a fin de ampliar las oportunidades de las y los adolescentes, el Gobierno de México diseñó la Estrategia Nacional para la Prevención del Embarazo en Adolescentes (ENAPEA), respuesta multisectorial de gran alcance, que reúne a las dependencias e instituciones estratégicas en el Grupo Interinstitucional para la Prevención de Embarazo Adolescente (GIPEA) Territorializando la Estrategia a lo Estatal y Municipal con el Grupo Estatal para la Prevención del Embarazo Adolescente (GEPEA) y los Grupos Municipales para la Prevención del Embarazo Adolescente (GUMPEAS). Tomando como referencia los datos que presenta el Consejo Nacional de Población 2020 donde indica que la tasa de fecundidad adolescente en el estado de Colima, es de 67.53, con un muy alto índice en Armería con 122.99, alto en Minatitlán con 120.20 y media en Coquimatlán con 114.50, por cada mil adolescentes. El Instituto Nacional de

Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.

Estadística y Geografía (INEGI, 2022), refiere que los municipios del Estado de Colima con mayor índice de nacimientos en niñas de 10 a 15 años son Manzanillo 8 nacimientos, Tecomán 11 nacimientos y Villa de Álvarez con 12 nacimientos, mientras que en el grupo de 15 a 19 años de edad prevalecen los municipios de Manzanillo 238, Tecomán con 203 y se agrega Colima con 141 quedando Villa de Álvarez con 117. Comparando estos datos con los presentados en el proyecto pasado FOBAM 2023 se demuestra que el porcentaje de nacimientos registrados de madres adolescentes (menores de 20 años) emitidas y actualizadas por el INEGI en 2023, establecen que el Estado de Colima en 2022 registró un porcentaje de 13.3 mientras que en 2021 su porcentaje fue de 13.6.

Lo anterior, demuestra que la Estrategia Nacional para la Prevención del Embarazo en Adolescentes (ENAPEA) aplicada a través del Grupo Estatal (GEPEA) ha dado grandes resultados, sin embargo, es importante seguir trabajando con este proyecto, dado que la meta establecida para el año 2030 es erradicar los nacimientos en niñas de 10 a 14 años y reducir en un 50% la tasa específica de fecundidad de las adolescentes de 15 a 19 años, por lo que es indispensable seguir atendiendo la estrategia de la ENAPEA, Territorializando y reforzando los trabajos interinstitucionales a nivel Estatal y Municipal. En el proyecto que se presenta para 2024 retoma aspectos importantes para dar continuidad a las acciones que impulsan la prevención, promoción y difusión de la Educación Integral en Sexualidad de niñas, niños y adolescentes del Estado de Colima, mediante actividades estratégicas de prevención, para la disminución de embarazo en adolescentes y erradicación del embarazo infantil, en coordinación con funcionariado público, personal docente, madres y padres de familia y comunidades rurales, con enfoque de derechos humanos, niñez y adolescencias, perspectiva de género, interseccionalidad e interculturalidad.

En este proyecto se busca impulsar el avance de las mujeres, niñas, niños y adolescentes de 10 a 19 años de edad, mediante actividades con perspectiva feminista, interseccional e intercultural, que permitan la creación de protocolos de atención, talleres, cursos, capacitaciones, jornadas educativas, entre otros; y de esta manera contribuir al fortalecimiento de las habilidades y capacidades del personal de la administración pública estatal y municipal.

Todo ello mediante la ejecución de la meta **MF-2 Fortalecer la implementación de la "Ruta para la atención y protección integral de niñas y adolescentes madres y/o embarazadas menores de 15 años" (Ruta NAME), conforme a las particularidades existentes en cada entidad federativa.**

Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.

2.- Justificación

El Instituto Colimense de las Mujeres, desarrolla el Proyecto **"Colima se transforma a través de acciones que fortalezcan la Educación Integral en Sexualidad, construyendo la paz y entornos seguros para las mujeres, niñas, niños y adolescentes Colimenses"** y a través de la Meta **MF-2 Fortalecer la implementación de la "Ruta para la atención y protección integral de niñas y adolescentes madres y/o embarazadas menores de 15 años" (Ruta NAME), conforme a las particularidades existentes en cada entidad federativa,** que hemos gestionado ante el instituto nacional de las mujeres (INMUJERES) en el marco del Fondo para el Bienestar y el Avance de las Mujeres (FOBAM), tiene como objetivo la instalación de la Red de atención de las NAME.

En este sentido el Instituto Colimense de las Mujeres busca fortalecer el trabajo interinstitucional con las dependencias involucradas en la identificación de las NAME, mediante la generación de compromisos, capacitación al personal que conforme la Red, difusión de la ruta y elaboración de una base de datos para que estos puedan, identificar, atender, proteger de manera integral y hasta la restitución de sus derechos a las niñas y adolescentes madres y/o embarazada menores de 15 años (NAME) y a sus hijas e hijos, que sean detectadas/os en los diferentes espacios en los que interactúan.

3.-Población beneficiada

Personal de instancias pertenecientes al Grupo Estatal para la prevención del Embarazo Adolescente (GEPEA) que conformen la red de atención a las NAME.

4.- Objetivo General de la Meta

Consolidar el trabajo interinstitucional para la implementación de la Ruta para la atención y protección integral de niñas adolescentes madres y/o embarazadas menores de 15 años (Ruta NAME), mediante el diseño, implementación, capacitación y difusión de la misma.

5.- Descripción del Servicio

Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.

El Instituto Colimense de las Mujeres (ICM), en este ejercicio fiscal 2024, desarrolla el proyecto **"Colima se transforma a través de acciones que fortalezcan la Educación Integral en Sexualidad, construyendo la paz y entornos seguros para las mujeres, niñas, niños y adolescentes Colimenses"**, mediante la ejecución de la meta **MF-2 Fortalecer la implementación de la "Ruta para la atención y protección integral de niñas y adolescentes madres y/o embarazadas menores de 15 años" (Ruta NAME), conforme a las particularidades existentes en cada entidad federativa,** conformada por tres actividades.

Las actividades a desarrollar son las siguientes:

2.1 Instalación de la Red de atención a las NAME. A través, de las siguientes etapas:

a) Realizar diferentes acciones para generar el compromiso institucional previo a la etapa de implementación, entre las que se encuentran:

- Trabajo interinstitucional con las dependencias y organizaciones involucradas a nivel estatal y municipal (Consejo de Población, Secretaría Ejecutiva del SIPINNA, autoridad educativa, Secretaría de Salud, Sistema DIF, delegación del INPI, Procuraduría de protección de niñas, niños y adolescentes PRONNA, Procuraduría o Fiscalía de Justicia, entre otras)
- Definición de municipios prioritarios, así como de quienes tendrán base de datos para registro y resguardo de información.
- Designación de instancia o persona monitora (SIPINNA, PRONNA) que dé acompañamiento y seguimiento a los servicios brindados a las NAMES sus hijas e hijos hasta la restitución de sus derechos.
- Ajustes del flujograma de actuación que incluya: Puertas de entrada (escuelas, centros de salud, Casas de Mujeres y Niños Indígena, centros deportivos, casas de cultura, Centros de Justicia, etc.) y las instancias que dan atención.
- Actualización de las ventanas de atención (capacidades instaladas), desglosar por ventana los servicios de atención.
- Elaborar un breve diagnóstico de necesidades para la implementación de la Ruta (recursos humanos, materiales e insumos), considerando los avances realizados en la Meta F-2 del 2023.

b) Conformación de la Red de Atención a las NAME, considerando:

- Acuerdo interinstitucional para la conformación de la Red de atención, en la que especifique las atribuciones de cada instancia o dependencia.
- Elaborar un directorio institucional Estatal y Municipal.

Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.

- Actualizar guía para la Ruta NAME, presentarla en sesión ordinaria del GEPEA en digital y físico imprimiendo un tomo por instancia.

c) Capacitación al personal que conforma la Red de atención a las NAME, con apego a la "Guía para la implementación de la Ruta para la atención y protección integral de niñas y adolescentes madres y/o embarazadas menores de 15 años: documento orientador para las autoridades estatales", se debe tomar en cuenta:

- El avance y los resultados de las capacitaciones impartidas en ejercicios anteriores a las personas servidoras públicas de las instancias estatales del GEPEA y de las Puertas de Entrada señaladas en la Ruta NAME. A partir de ello, elaborar una estrategia adecuada de capacitación para los actores de dicha Red.

Los procesos de capacitación deben contener las siguientes características:

- A cada participante se le tendrá que entregar: "La Ruta para la atención y protección integral de niñas y adolescentes madres y /o embarazadas menores de 15 años en Colima" documento que se trabajó en el ejercicio fiscal FOBAM 2023 y que será proporcionado por la coordinación del proyecto, así como un Manual de participante (impreso) que plasme el trabajo realizado en los incisos A y B de esta actividad, este manual deberá contener un block de notas y 1 pluma.
- El proceso de capacitación contemplará al menos 3 grupos (uno por región) de mínimo 30 personas cada uno.
- En el desarrollo de las actividades deberán brindar bocadillos, fruta, agua y café.

Al término de esta actividad, la persona responsable de ejecutar esta acción deberá presentar el siguiente medio de verificación que contenga como mínimo las siguientes características:

1. Portada con hoja membretada, nombre de la IMEF (Instituto Colimense de las Mujeres), que indique el nombre de la actividad 2.1, mes, año de entrega y la siguiente leyenda: "Este proyecto fue financiado con recursos del Instituto Nacional de las Mujeres, el cual no necesariamente comparte las opiniones aquí vertidas"
2. Índice

Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.

3. Justificación
4. Objetivo general y especifico
5. Informe general sobre los resultados, alcances, retos y población beneficiada.
6. Minutas de las reuniones con la ratificación del compromiso institucional para participar en el diseño e implementación de la Ruta y con seguimiento de acuerdos.
7. Listado de municipios prioritarios para focalizar la implementación de la Ruta NAME y criterios utilizados para su selección.
8. Flujograma de actuación ratificado o ajustado.
9. Documento con ventanas de atención integradas/actualizadas (indicar si ya se encuentran registrando la atención a las NAME) (Señalar las instituciones que participan en las ventanas y si cuentan con un formato de atención integrado o indicar si cada institución utiliza su propio formato de atención).
10. Breve diagnóstico del avance del diseño e implementación de la Ruta NAME que incluya los recursos existentes y los requerimientos básicos para su ejecución en los municipios seleccionados (Indicar las instituciones que participaron).
11. Directorio institucional Estatal, por municipio y por instancia (Indicar los servicios que se brindan), donde se implementará la Ruta NAME actual, que sirve de base para la Red de atención de las NAME.
12. Nota conceptual de la capacitación que incluya: marco normativo, objetivos y agenda (actividades y responsables).
13. Reporte de resultados de la capacitación al personal, que incluya las prioridades que se programaron para el 2024 (Indicar a que instituciones se impartieron las capacitaciones, el perfil de la población que participó en las capacitaciones y cómo se evaluará que la población objetivo de la capacitación cuenta con los conocimientos básicos para abonar en el diseño e implementación de la Ruta NAME).
14. Fecha de inicio y termino
15. Tabla estadística: Incluir la población total atendida, desagregada por sexo, edad, municipio de procedencia, y tipo de población (indígenas, LGBTTTIQA, afromexicanas, rurales, con discapacidad, entre otras), así como los números totales por cada rubro, además de indicar el número de

Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.

capacitaciones implementadas y especificar actores estratégicos vinculados y las acciones realizadas en la actividad.

16. Conclusiones y recomendaciones: deberá incluir los retos, alcances y las buenas prácticas identificadas para la implementación de la actividad.
17. Explicar cómo se aplicaron los ejes rectores transversales de la ENAPEA: 1. Perspectiva de género 2. Perspectiva de niñez, adolescencias y juventudes 3. Curso de vida 4. Ciudadanía y derechos sexuales y reproductivos 5. Pertinencia cultural en las actividades, así como los retos e impacto a la ENAPEA.
18. Bibliografía.
19. Anexos:
    - ✓ Guía actualizada de la "La Ruta para la atención y protección integral de niñas y adolescentes madres y /o embarazadas menores de 15 años en Colima" en digital en formato Word y PDF de lectura y PDF para impresión tipo revista.
    - ✓ Evidencia fotográfica (testando la identidad de las infancias).
    - ✓ Listas de asistencia.
    - ✓ Minutas de reuniones, entre otras.

La información recabada, deberá ser tratada y resguardada conforme a la normatividad en la materia protección de datos personales y que le resulte aplicable. Por lo que deberá privilegiar el consentimiento de las personas que aparezcan en las fotografías y la identidad de las infancias.

2.2 Diseño de base de datos:

a) Diseñar una base de datos o programa informático que tenga como finalidad registrar, organizar, concentrar y analizar las NAME:

- Esta herramienta debe integrar los elementos de información necesarios y suficientes para el registro de las NAME (el INMUJERES facilitara un formato con elementos de información para establecer un mínimo de datos a considerar) de acuerdo, a la función y el tipo de información que maneja cada instancia.
- Esta base de datos será presentada en el proceso de capacitación (actividad 2.1) a los integrantes de la red, para la resolución de dudas y sugerencias para el reajuste del diseño en caso de ser necesario.

b) Identificación de las NAME y sus hijos/as y notificación:

Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.

- Llevar a cabo el registro en la base de datos o programa informático, así como, la notificación a las autoridades responsables de la atención de las niñas y/o adolescentes madres y embarazadas que sean identificadas en los diferentes espacios públicos en los que interactúan (puertas de entrada).

Es responsabilidad de quién ejecute esta meta llevar el seguimiento, la sistematización y el resguardo de la base de datos hasta el término de la actividad, haciendo entrega de esta a la coordinación del proyecto una vez concluida la actividad.

Al término de esta actividad, la persona responsable de ejecutar esta acción deberá presentar el siguiente medio de verificación que contenga como mínimo las siguientes características:

1. Portada con hoja membretada, nombre de la IMEF (Instituto Colimense de las Mujeres), que indique el nombre de la actividad 2.2, mes, año de entrega y la siguiente leyenda: "Este proyecto fue financiado con recursos del Instituto Nacional de las Mujeres, el cual no necesariamente comparte las opiniones aquí vertidas"
2. Índice
3. Justificación
4. Objetivo general y especifico
5. Informe general sobre los resultados, alcances, retos y población beneficiada.
6. Diseño de una base de datos o programa informático para el registro de las NAME (Indicar que instituciones participan y que institución se encuentra resguardando la información del registro de las NAME).
7. Reporte de la habilitación de una base de datos o programa informático para el registro de las NAME (oficios, minutas, acuerdos e indicar las instituciones que reportan).
8. Informe sobre los datos registrados en el sistema informático (base de datos, drive u otra herramienta que utilicen), incluir en el reporte el número de niñas y adolescentes, así como sus hijas e hijos, que fueron identificadas/os en las puertas de entrada y que fueron referidas/os a las autoridades responsables, así como describir los servicios brindados y el estatus en el que se encuentran.
9. Fecha de inicio y termino

Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.

10. Tabla estadística: Incluir la población total atendida, desagregada por sexo, edad, municipio de procedencia, y tipo de población (indígenas, LGBTTTIQA, afromexicanas, ruraleș, con discapacidad, entre otras), así como los números totales por cada rubro, además especificar actores estratégicos vinculados y las acciones realizadas en la actividad.
11. Conclusiones y recomendaciones.
12. Explicar cómo se aplicaron los ejes rectores transversales de la ENAPEA: 1. Perspectiva de género 2. Perspectiva de niñez, adolescencias y juventudes 3. Curso de vida 4. Ciudadanía y derechos sexuales y reproductivos 5. Pertinencia cultural en las actividades, así como los retos e
13. Impacto a la ENAPEA.
14. Bibliografía.
15. Anexos:
    - ✓ Concentrado de base de datos de las NAME sus hijas e hijos.
    - ✓ Evidencia fotográfica (testando la identidad de las infancias).
    - ✓ Listas de asistencia, entre otras.

La información recabada, deberá ser tratada y resguardada conforme a la normatividad en la materia protección de datos personales y que le resulte aplicable. Por lo que deberá privilegiar el consentimiento de las personas que aparezcan en las fotografías y la identidad de las infancias

2.3 Difusión de la Ruta NAME mediante:

- Elaboración de materiales gráficos y/o visuales tanto físicos (carteles, banners, rótulos, trípticos, separadores, etc.) como digitales (flayers, videos, reels, gif, animaciones, tiktok, spot radiofónico, etc), con información adecuada y pertinente sobre que es la Ruta NAME, las instancias que la conforman, los servicios que brindan, números telefónicos y direcciones actualizadas. Considerando que los materiales de difusión van dirigidos a niñas y adolescentes en puertas de entrada como escuelas, centros de salud, casas de mujeres y niños indígena, centros deportivos, casas de cultura, centros de justicia e instancias que dan a tención a mujeres, entre otras, con la finalidad de que las instituciones fortalezcan sus áreas de atención basada en el respeto a los derechos humanos de la niñez y adolescencia.
- Estos materiales serán presentados en la capacitación con los integrantes de la red para su distribución y difusión en las diferentes dependencias.

Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.

Al término de esta actividad, la persona responsable de ejecutar esta acción deberá presentar el siguiente medio de verificación que contenga como mínimo las siguientes características:

1. Portada con hoja membretada, nombre de la IMEF (Instituto Colimense de las Mujeres), que indique el nombre de la actividad 2.3, mes, año de entrega y la siguiente leyenda: "Este proyecto fue financiado con recursos del Instituto Nacional de las Mujeres, el cual no necesariamente comparte las opiniones aquí vertidas"
2. Índice
3. Justificación
4. Objetivo General y especifico
5. Reporte de la difusión con la imagen de los materiales realizados, se debe considerar que los materiales de difusión van dirigidos a las adolescentes.
6. Informe general sobre los resultados, alcances, retos y población beneficiada.
7. Fecha de inicio y de termino
8. Explicar cómo se aplicaron los ejes rectores transversales de la ENAPEA: 1. Perspectiva de género 2. Perspectiva de niñez, adolescencias y juventudes 3. Curso de vida 4. Ciudadanía y derechos sexuales y reproductivos 5. Pertinencia cultural en las actividades, así como los retos e impacto a la ENAPEA.
9. Bibliografía.
10. Anexos:
    ✓ Evidencia de difusión, entre otros.

La información recabada, deberá ser tratada y resguardada conforme a la normatividad en la materia protección de datos personales y que le resulte aplicable. Por lo que deberá privilegiar el consentimiento de las personas que aparezcan en las fotografías y la identidad de las infancias.

6.- Aspectos generales para las actividades

El desarrollo de las actividades de esta meta, deberá considerar las siguientes especificaciones:

Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.

1. Al inicio de cada actividad, a manera de introducción, se dará lectura al texto proporcionado por la coordinación y que es alusivo al trabajo que desarrolla el Instituto Colimense de las Mujeres (ICM).
2. En cada actividad, evento o reunión tendrá que vestirse con banners o lonas alusivas a la actividad que se desarrolle, con logotipos del FOBAM y del ICM, esto para que gráficamente las evidencias fotográficas muestren que actividad se está realizando.
3. Las actividades de esta meta deberán realizarse en conjunto con el GEPEA Colima, a través de su Coordinación y Secretaría Técnica, incluyendo, por lo menos, a las siguientes dependencias: Secretaria de Educación, IMSS, ISSSTE, Consejo Estatal de Población, Secretaria Ejecutiva del SIPINNA, Secretaria de Salud, Sistema DIF Estatal y Municipales, PRONNA, Fiscalía, OSC.
4. Para la ejecución de esta meta se deberá considerar el avance de la implementación de la Ruta NAME, conforme a lo reportado en los informes de FOBAM 2023.
5. Las actividades de esta meta se deben apegar a lo establecido en la Guía para la implementación de la "Ruta para la atención y protección integral de las Niñas y Adolescentes Madres y/o embarazadas menores de 15 años", documento orientador para las autoridades estatales en el siguiente link: https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/577810/Guia_Implementacion_Ruta_NAME_FINAL.pdf y la Ruta para la atención y protección integral de las Niñas y Adolescentes Madres y/o embarazadas menores de 15 años en Colima, resultado del ejercicio fiscal FOBAM 2023, misma que se encuentra en el siguiente link: https://drive.google.com/file/d/1G1qtME93u0ffGmutTi2qu0W9r4mW9KQm/view?usp=drive_link
6. Los oficios, invitaciones y cualquier tipo de documento a nombre del ICM, firmados por la Directora General del mismo, deberán ser elaborados y distribuidos por la persona responsable de ejecutar la meta.
7. La convocatoria y asistencia de las personas participantes a las actividades será responsabilidad de la persona ejecutora de la meta.
8. Las listas de asistencia, evidencia fotográfica (mínimo dos formatos de cuatro fotos cada uno, por actividad, así como un video de 20 segundos en posición horizontal), cartas descriptivas, minutas de reunión, evaluaciones, pre y post test, encuestas de satisfacción, etc. deberán ser digitalizadas y

sistematizadas en carpetas de drive a más tardar dos días después de la ejecución de la actividad.

9. Garantizar la asistencia de al menos, el número mínimo establecido de personas a las actividades programadas.
10. Respetar los criterios de imagen institucional, que determine el ICM para los materiales, vídeos y publicaciones, por lo tanto sólo podrán ser utilizados los logotipos y/o diseños que el ICM apruebe, además de agregar la siguiente leyenda: **"Este proyecto fue financiado con recursos del Instituto Nacional de las Mujeres, el cual no necesariamente comparte las opiniones aquí vertidas"**
11. Todo el material (constancias, banners, imágenes de difusión, presentaciones de PowerPoint, cartas descriptivas, guías pedagógicas, informes parciales, memorias, informes de avances, informes finales, entre otros) utilizados para talleres, charlas, foros y conferencias deberán realizarse con lenguaje incluyente, perspectiva de género que visibilice a las mujeres, perspectiva de niñez, adolescencias y juventudes, derechos sexuales y reproductivos, interculturalidad, interseccionalidad y ser aprobado por la Coordinación del Proyecto FOBAM.
12. En el desarrollo de las actividades, productos finales, listas de asistencias o cualquier otro documento, no se deberán colocar logotipos y datos de consultorías, organizaciones, centros de investigación o universidades y/o personal que haya apoyado en la ejecución del proyecto y/o elaboración del documento entregable.
13. La organización de los eventos, coffe break, reuniones de trabajo, gestiones administrativas, logísticas, papelería, banners, lonas, folletos, material de difusión, gastos de renta de locales necesarios u otros insumos que se requieran para el logro de los servicios descritos, serán cubiertos por quien brinde el servicio.
14. Todos los productos impresos tienen que ser empastados, engargolados, encarpetados, según la necesidad y requerimiento del producto, únicamente con los logotipos autorizados por el ICM.
15. Al término de los talleres o capacitaciones se deberá elaborar y/o entregar a las y los participantes una constancia que acredite su participación, esta puede ser física o digital según las necesidades.

Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.

16. Al término de la meta se deberá hacer entrega a la coordinadora del proyecto del FOBAM un paquete con los kit entregados a los participantes en el desarrollo de las actividades, esto como evidencia para archivo.
17. Los documentos vinculantes necesarios (listas de asistencia, formato de evidencia fotográfica, tabla estadística de Excel, criterios para la elaboración de productos, minutas de reunión, entre otros) para la ejecución de la meta están disponibles en la siguiente carpeta de drive: https://drive.google.com/drive/folders/1f0Kx3wGOfSYUwVSVfShN3Es2oWF7jhFy
18. Quien preste el servicio deberá de contar con los siguientes apoyos/requerimientos técnicos:

- PC/laptop
- Proyector
- Materiales e Insumos de papelería y didácticos para las personas participantes.

- Carteles de convocatoria, oficios o invitaciones personalizadas impresas y/o electrónicas aprobados por el ICM, para las y los participantes.

- En caso de requerirse carteles de convocatoria deberán ser colocados en lugares estratégicos en función de los usuarios de estas actividades.
- Alimentos y cafetería: durante el desarrollo de las actividades se deberá brindar aperitivos que contemplen frutas, café, galletas, agua y bocadillos acordes a las características de las actividades.
- Espacios de capacitación con un área suficiente para albergar a las y los participantes, que contemplen las comodidades necesarias para llevar a cabo las actividades sin contratiempos; además de proporcionar insumos necesarios para el desarrollo de la meta.
- Se deberá entregar ficha técnica por cada evento con al menos dos días de anticipación, en formato proporcionado por el ICM.
- Planeación de la capacitación: Las y los prestadores de estos servicios deberán presentar el manual de capacitación y de participantes, cuyo contenido mínimo debe considerar los siguientes elementos:
  - ✓ Objetivo general de aprendizaje.
  - ✓ Objetivos particulares: Deben contener un programa educativo perfectamente estructurado, el cual debe apoyarse de técnicas de

Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.

enseñanza-aprendizaje (Entre las principales están expositiva, diálogo discusión, demostrativa, ejercicios vivenciales).

- ✓ Narrativa temática en función del programa autorizado.
- ✓ Guía instruccional (cartas descriptivas que incluya campo para registrar el nombre de la persona que diseñó el taller, campo para registrar la (s) fecha (s) de impartición del taller, requisitos de ingreso de las participantes, número de participantes, objetivos de aprendizaje, momentos de capacitación, contenido del taller, técnicas de instrucción, técnicas grupales, actividades del proceso de instrucción-aprendizaje, estrategias de evaluación de los aprendizajes, materiales didácticos a utilizar, tiempos programados para el desarrollo de las actividades, etc.)
- ✓ Conclusiones o reflexiones finales por tema y en función del objetivo general.
- ✓ Al cierre de la meta se deberán elaborar, imprimir y entregar constancias de participación firmadas y selladas por el Instituto Colimense de las Mujeres, según corresponda.

Al concluir la ejecución de la meta, la persona que haya resultado adjudicada deberá elaborar un informe de resultados cualitativos y cuantitativos de la implementación de los procesos formativos (como se indica en el punto 9 de estos términos de referencia) para entregarse a más tardar **el 15 de noviembre de 2024**. Lo anterior, independientemente de los informes señalados como medios de verificación enlistados para cada actividad en el apartado 5 de estos términos de referencia.

7.- Perfil de quien presta el servicio

Podrán participar personas físicas y/o morales legalmente constituidas que brinden servicios de consultoría. Deberán contar con estudios en áreas sociales y/o humanidades, así como acreditar conocimientos y/o trabajo en temas como: Derechos humanos de las mujeres, Políticas Públicas, Derechos Humanos de NNA, DSR, Salud, Educación "Guía para la implementación de la Ruta para la atención y protección integral de niñas y adolescentes madres y/o embarazadas menores de 15 años", perspectiva de género que visibilice a las mujeres, perspectiva de niñez, adolescencia y juventudes, curso de vida, ciudadanía, derechos sexuales y reproductivos, pertinencia cultural, trabajo de articulación y coordinación entre las instituciones pertenecientes al GEPEA. .

Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.

Se tomará en consideración como elemento relevante que la persona física o moral que participe **tenga conocimientos en los cuatro componentes de la ENAPEA.**

Debiendo cumplir con los siguientes puntos:

A. RECURSOS HUMANOS (EXPERIENCIA LABORAL DE LAS PERSONAS QUE EJECUTEN LA ACTIVIDAD)

La(s) persona(s) licitante(s), deberá(n) **presentar en su propuesta técnica el listado de las personas que estarán directamente relacionadas a la prestación del servicio objeto de esta invitación.** A fin de garantizar que el servicio sea proporcionado con calidad, oportunidad y eficiencia requerida, para tal efecto, se requiere que los perfiles propuestos cuenten con la formación requerida en el rubro de perfil.

Para acreditar este punto, además **deberá anexar:**

1. Currículum Vitae, de las personas que estarán directamente relacionadas a la prestación del servicio **debidamente firmado** en el cual deberá especificar el nombre, formación académica y experiencia laboral, dirección y teléfono.
2. Constancias de los cursos de capacitación recibidos en la materia relacionada al servicio objeto de esta invitación
3. Constancia(s) que acrediten experiencia laboral indicada en el curriculum vitae, acorde al objeto de la presente contratación.
4. Si participa una persona moral, en su acta constitutiva **deberá incluir dentro de su objeto social actividades relacionadas con el objeto de la presente invitación.**
5. Curriculum Empresarial (en caso de ser persona moral)

B. COMPETENCIA O HABILIDAD EN EL TRABAJO: CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS

Para acreditar este punto, **deberá anexar en su propuesta técnica:**

1. Copia simple del título o cédula profesional de personas que estarán directamente relacionadas a la prestación del servicio objeto de esta invitación.

C. EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE

Para comprobar su experiencia la(s) persona(s) licitante(s), **en su propuesta técnica deberá(n) presentar** contratos adjudicados a la persona licitante, con anterioridad a la fecha de la convocatoria, con los que se acredite que ha realizado actividades de la misma naturaleza de la que es objeto el procedimiento de contratación.

D. ESQUEMA ESTRUCTURAL DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

La(s) persona(s) licitante(s) **deberá integrar en su propuesta técnica un documento que contenga el organigrama de operación** que tiene considerado de acuerdo a los requisitos de la convocatoria, con la descripción (nombre, profesión y actividad genérica a desarrollar) de cada uno de los recursos humanos necesarios para dar cumplimiento con las obligaciones previstas en la presente invitación, el cual deberá ser relacionado con el listado de personas instructoras indicado en el punto A. "RECURSOS HUMANOS".

E. CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS

La(s) persona(s) licitante(s) **deberá presentar en su propuesta técnica** constancia(s) o carta(s) que acredite la liberación de la garantía de cumplimiento expedida(s) por la dependencia, entidad o sector privado donde tuvo o tiene celebrado el (los) contrato (s) que describa que dio o está dando cumplimiento en tiempo y forma y que no fue sujeto de penalización por incumplimiento, debiendo señalar número de contrato, fecha y alcance de la contratación.

Las cartas o liberación de garantías de cumplimiento deberán ser de los contratos presentados en el punto C "EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE"

También podrá acreditarlo con la presentación de al menos una calificación positiva de instancias o instituciones públicas, privadas o sociales que avalen la calidad de los servicios prestados para esa instancia o institución.

F. CAPACIDAD INSTALADA

La(s) persona(s) licitante(s) deberá contar con la experiencia necesaria para la realización de las actividades, permitiendo cumplir en tiempo y forma con el servicio **que se describe en el "punto 5. Descripción del servicio" del**

Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.

presente termino de referencia. Es decir, deberá contar con recursos técnicos, humanos, económicos, materiales y disponibilidad de horario para cumplir con el objetivo.

Para la acreditación de este inciso, la persona participante **deberá presentar en su propuesta técnica un escrito en el que realice la narración sucinta de su capacidad instalada,** que permita a quien realice la evaluación cualitativa determinar su cumplimiento.

- La persona física y/o moral interesada en participar **deberá presentar en su propuesta técnica un oficio mediante el cual se indique el nombre, cargo, número de contacto y correo electrónico de la persona que fungirá como responsable de ejecutar las actividades programadas en la meta.** Dicha persona será la encargada de realizar sólo las actividades específicas de gestión, procesos de pago, monitoreo y seguimiento de las acciones y será el enlace directo con la Coordinadora del Programa.

8.- Metodología o forma en que se prestara el servicio y actividades.

La persona interesada en ejecutar la presente meta **deberá presentar en su propuesta técnica un plan de trabajo** en papel membretado y firmado por su persona apoderada o legal o persona facultada para ello en donde señale la **metodología** que empleará para la prestación del servicio que contemple los siguientes elementos:

- ✓ Portada
- ✓ índice
- ✓ Antecedentes y marco teórico
- ✓ Justificación
- ✓ Objetivo de la meta
- ✓ Población objetivo
- ✓ Metodología
- ✓ Cronograma de Actividades
- ✓ Bibliografía o fuente de consulta de conformidad a las normas APA.

Para la elaboración de la metodología, se deberán considerar las siguientes etapas:

I. Reuniones y entrevistas con la Dirección General del Instituto Colimense de las Mujeres y con Coordinación del proyecto FOBAM esto para realizar el análisis y levantamiento de requerimientos necesarios para el cumplimiento de las tareas de esta meta.

II. Definición de actoras y actores estratégicos coadyuvantes para el desarrollo de las actividades planteadas en la meta, deberán incluirse las instituciones que conformen el GEPEA Colima, a través de su Coordinación y Secretaría Técnica, incluyendo, por lo menos, a las siguientes dependencias: Secretaria de Educación, IMSS, ISSSTE, Consejo Estatal de Población, Secretaria Ejecutiva del SIPINNA, Secretaria de Salud, Sistema DIF Estatal y Municipales, PRONNA, Fiscalía, OSC.

III. Realizar las gestiones correspondientes para llevar a cabo la difusión de la convocatoria y captación de las personas que participarán en las actividades.

IV. Realizar la instalación de la Red de atención a las NAME, a través de las etapas que se describen en la actividad 2.1 correspondiente al apartado 5 de este termino de referencia.

V. Diseño de base de datos o programa informático que tenga como finalidad registrar, organizar, concentrar y analizar a las NAMES, así como la identificación de las NAME y sus hija/os y notificación.

VI. Difusión de la Ruta NAME, mediante la elaboración de materiales gráficos con información adecuada y pertinente basada en el respeto a los derechos humanos de la niñez y adolescencia.

VII. De manera parcial, deberá rendir Reportes mensuales de avance del proceso de ejecución de cada actividad de las especificadas en el punto 5 de este término de referencia.

VIII. Elaboración del Documento meta, que contempla el "producto esperado" y "los medios de verificación" correspondientes a la meta, para su elaboración y entrega de dichos documentos se tomarán en cuenta los criterios para la elaboración de productos FOBAM 2024 que emite el Instituto Nacional de las Mujeres.

El cronograma para la propuesta metodológica es la siguiente, considerando que el cierre de las actividades es a más tardar el 31 octubre de 2024 y la entrega de productos para su aprobación es el 15 de noviembre de 2024.

Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.

Cronograma de actividades						
Actividad	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov
1. Reuniones o entrevistas con la Coordinación del proyecto del Instituto Colimense de las Mujeres para realizar el análisis y levantamiento de requerimientos necesarios para el cumplimiento de las tareas de esta meta.						
2. Reunión de acercamiento con los actores estratégicos a trabajar.						
3. Instalación de la Red de atención de las NAME. (Compromisos y acuerdos interinstitucionales, ajustes al flujograma, diagnostico, directorio, capacitación).						
4. Diseño de la base de datos y registro de NAMES.						
5. Diseño y Difusión de la Ruta NAME						
7. Entrega de medios de verificación o reporte de avances.						
8. Entrega del Documento meta o informes finales.						

Para la entrega de la propuesta técnica, se requiere que como mínimo incluya las actividades solicitadas, dentro del cronograma de actividades.

Cualquier omisión de estos términos de referencia en el desarrollo de las actividades, requerimientos, especificaciones, medios de verificación e informes en tiempo y forma, podrá considerarse como incumplimiento a las obligaciones señaladas y será causal de no entrega de la carta de terminación.

Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.

9.-Documento entregable como resultado de la Meta

Los informes de avances, medios de verificación y producto esperado establecidos en este término de referencia, deberán ser entregados a la Coordinadora y/o a la persona encargada del seguimiento del proyecto FOBAM, según las fechas establecidas en este término de referencia por el Instituto Colimense de las Mujeres.

1.- Producto final esperado: Informe general que incluya los resultados de todas las actividades, sus alcances, actores estratégicos, población beneficiada, retos y buenas prácticas durante la ejecución de la meta, mismo que deberá dar respuesta a las siguientes preguntas: ¿Cuál es el impacto observado en la ejecución de las actividades? ¿Qué beneficios experimentó la población objetivo? ¿Cómo contribuye a abordar o avanzar en la erradicación de la problemática en cuestión? ¿Qué resultados y/o logros positivos o negativos se identifican al implementar estas actividades?, y que incluya los resultados de todas las actividades de la meta, los elementos mínimos que debe incluirse en este documento son los siguientes:

a) Portada que incluya:
- Nombre de la IMEF (Instituto Colimense de las Mujeres).
- Logotipo de la IMEF y del FOBAM.
- Nombre completo de la meta como aparece en las bases de participación anexo 1 y en subtítulo el nombre del producto final esperado (Informe General).
  Fecha de elaboración (mes y año).
- La siguiente leyenda: "Este proyecto fue financiado con recursos del Instituto Nacional de las Mujeres, el cual no necesariamente comparte las opiniones aquí vertidas"

b) Índice.
c) Introducción.
d) Objetivos.
e) Metodología.
f) Desarrollo: deberá incluir el resultado de cada actividad implementada, incluir información en términos cualitativos (indicar el origen por ejemplo una encuesta o cuestionario) y cuantitativos desagregados por sexo y edad).

Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.

g) Describir el proceso de instalación de la Red de atención a las NAME (indicar que instancias o dependencias participaron en este proceso de instalación), el diseño de la base de datos (indicar que institución se encuentra resguardando la información), la identificación de las NAME y sus hijos/as y notificación (indicar como se lleva a cabo esta notificación), así como, la difusión de la Ruta NAME (describir los medios por los que se difunde la Ruta NAME), los resultados, población beneficiada, alcances y retos enfrentados durante la ejecución de la meta.

h) Tabla estadística: Incluir la población total atendida, desagregada por sexo, edad, municipio de procedencia, y tipo de población (indígenas, LGBTTTIQA, afromexicanas, rurales, con discapacidad, entre otras), así como los números totales por cada rubro y el número de talleres o capacitaciones; además especificar actores estratégicos vinculados y las acciones realizadas en la meta y actividades.

i) Conclusiones y recomendaciones: deberá incluir los retos, alcances y las buenas prácticas identificadas para la implementación de la meta.

j) Principales aprendizajes y logros.

k) Explicar cómo se aplicaron los ejes rectores transversales de la ENAPEA: 1. Perspectiva de género 2. Perspectiva de niñez, adolescencias y juventudes 3. Curso de vida 4. Ciudadanía y derechos sexuales y reproductivos 5. Pertinencia cultural en las actividades, así como los retos e impacto a la ENAPEA.

l) Bibliografía.

m) Anexos:

- ✓ Evidencia fotográfica (testando la identidad de las infancias)
- ✓ Minutas de reuniones
- ✓ Listado de municipios prioritarios
- ✓ Documento con ventanas de atención integradas/actualizadas (señalar las instituciones que participan en las ventanas y si cuentan con un formato de atención integrado o indicar si cada institución utiliza su propio formato de atención).
- ✓ Diagnóstico del avance del diseño e implementación de la RUTA NAME (indicar las instituciones que participaron)
- ✓ Directorio institucional estatal y por municipio y por instancia (indicar los servicios que se brindan)

Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.

- ✓ Acuerdo interinstitucional para la conformación de la Red de Atención (indicar las instituciones que lo firman)
- ✓ Acta de conformación de la Red de Atención a las NAME (indicar las instituciones que la suscriben)

Para la ejecución de esta meta se deberá considerar el avance de la implementación de la Ruta NAME en las entidades federativas, conforme a lo reportado en los informes FOBAM 2021, 2022 y 2023.

Para las actividades de esta meta es indispensable y necesario apegarse a lo que se establece en la Guía para la implementación de la "Ruta para la atención y protección integral de niñas y adolescentes madres y/o embarazadas menores de 15 años", documento orientador para las autoridades estatales.

La información recabada, deberá ser tratada y resguardada conforme a la normatividad en la materia protección de datos personales y que le resulte aplicable. Por lo que deberá privilegiar el consentimiento de las personas que aparezcan en las fotografías y la identidad de las infancias.

2.- Todos los productos derivados de los medios de verificación correspondientes a las actividades ya descritas en el punto 5 de este término de referencia.

Los documentos señalados deberán de entregarse a más tardar 15 de noviembre 2024 con el formato y plecas establecidas, en archivo digital en formato Word y PDF, para su revisión y validación.

Una vez que los documentos sean validados por el INMUJERES, estos deberán entregarse en formato electrónico en una memoria USB, por correo electrónico e impresos a la Coordinadora del Proyecto FOBAM.

Cada uno de los medios de verificación deberá contener una carpeta metodológica que contemple listas de asistencia, memoria fotográfica, materiales implementados y resultantes de la ejecución de la actividad, así como la carta descriptiva (Instrumento que sintetiza de manera ordenada y secuencial el desarrollo de un proceso formativo, la transmisión de información o la realización de alguna actividad. Así como datos de identificación, objetivo, perfil de las y los participantes, planeación (tipo de actividad a desarrollar, materiales de apoyo, duración de la actividad), y se deberá presentar por cada actividad/taller programado).

Toda la información presentada deberá estar redactada con un lenguaje formal, incluyente y respetuoso.

Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.

Los documentos entregables por el o la prestadora de servicios establecidos en estos términos de referencia, deberán ser entregados a la Coordinadora del proyecto FOBAM, según las fechas estipuladas por el ICM y en el cronograma de trabajo establecido en la guía metodológica establecida en el punto número 8 de este término de referencia.

10.- Procesos de selección

El proceso de selección para adjudicación de la meta se realizará de conformidad con lo establecido en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 1 fracción VI, 3 fracción IX, 25, 26 fracción I, 26 bis. fracción I, 28 fracción I, 29, 35, 36 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios, con relación a lo aplicable de los artículos 35, 39, 42 y demás aplicables del Reglamento de la Ley.

11.- Formas de pago

De conformidad con lo establecido en el artículo 29 del Código Fiscal de la Federación, la persona participante que resulte adjudicada, deberá expedir su factura electrónica y enviarla a la cuenta de correo electrónico que le indique el área administrativa de la convocante, a fin de dar inicio al trámite de pago. El participante deberá enviar el archivo .pdf y el archivo .xml

La forma de pago será mediante depósito o transferencia electrónica a favor de la persona adjudicada, de acuerdo a los datos bancarios que éste proporcione, y en las fechas que se calendaricen en el contrato respectivo, contra entrega del material probatorio solicitado. La fecha de pago se realiza a más tardar 20 días naturales posteriores al cumplimiento de las actividades y previa aprobación de la factura.

12.- Derechos de autor y propiedad intelectual

De conformidad con el artículo 45 fracción XX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, artículo 83 de la Ley Federal del Derecho de autor y artículo 16 de su Reglamento, toda la información recopilada y elaborada durante el desarrollo del presente servicio, es propiedad del Instituto colimense de las Mujeres (metodologías, instrumentos, materiales didácticos, informe, productos parciales y finales. Etc.) por los que las personas físicas o morales contratadas NO podrán utilizar dicha información posteriormente, bajo ningún medio, ni para fines personales, académicos o laborales ajenos al objeto de esta contratación. Los Derechos de propiedad intelectual que se deriven de la meta tales como productos, documentos, actividades y/o trabajos finales, así como materiales complementarios, que conformen conjuntamente, con los trabajos a desarrollar un todo unitario, se constituirán a favor del Instituto Nacional de las Mujeres el cual reconocerá el derecho moral de los autores y autoras que participen en la elaboración de productos.

13.- Factores esenciales de coordinación

Cuando sea necesario, a solicitud del ICM o de la persona física o moral que ejecute la meta, se desarrollarán sesiones de trabajo, en la que se tratarán al menos, los siguientes aspectos:

- Revisar y aprobar el cronograma de actividades, dinámicas de trabajo, actividades sugeridas y actores estratégicos. No se puede iniciar la ejecución de las metas antes de la firma del contrato.
- Definir los horarios y vías de comunicación entre la consultora y la coordinación del ICM. Sólo se atiende a las personas con previa cita de lunes a viernes y en horario de oficina.
- No se tolerará ningún tipo de agresión o violencia contra el personal del ICM, personas ejecutadoras del proyecto ni personas beneficiarias. Cualquier situación similar, se llevará ante el Comité de Ética del ICM y será motivo de rescisión del contrato.
- Todo el material publicitario o de difusión, deberá someterse a un proceso de revisión y aprobación. No se podrá publicar, imprimir ni difundir ninguna imagen, información o contenido sin previa autorización del ICM.
- Todo el material utilizado para talleres, charlas, foros, conferencias deberá realizarse con lenguaje incluyente, perspectiva de género, interculturalidad, interseccionalidad y ser debidamente aprobado por la

Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.

Coordinación del Proyecto FOBAM (se incluyen: constancias, banners e imágenes de difusión, presentaciones de Power point, cartas descriptivas, guías pedagógicas, así como informes parciales, memorias, informes de avances e informes finales, entre otros).

- Cualquier otro asunto relacionado con la ejecución de la meta.

14.- Glosario

- ICM: Instituto Colimense de las Mujeres.
- INMUJERES: Siglas de Instituto Nacional de las Mujeres.
- EIS: Educación Integral en Sexualidad.
- DSR: Derechos Sexuales y Reproductivos.
- NNA: Niñas, niños y adolescentes
- ENAPEA: Estrategia Nacional para la Prevención del Embarazo en Adolescentes.
- GEPEA: Grupo Estatal para la Prevención del Embarazo en Adolescentes.
- GUMPEAS: Grupos Municipales para la Prevención del Embarazo en Adolescentes.
- GIPEA: Grupo Interinstitucional para la Prevención del Embarazo en Adolescentes.
- Consultoría: Persona moral o física con actividad empresarial de consultorio o servicios de consultoría.
- Igualdad Sustantiva: Es el acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales.
- Perspectiva de Género: Concepto que se refiere a la metodología y los mecanismos que permiten identificar, cuestionar y valorar la discriminación, desigualdad y exclusión de las mujeres, que se pretende justificar con base en las diferencias biológicas entre mujeres y hombres, así como las acciones que deben emprenderse para actuar sobre los factores de género y crear las condiciones de cambio que permitan avanzar en la construcción de la igualdad de género.
- Interculturalidad: Se refiere a la presencia e interacción equitativa de diversas culturas y a la posibilidad de generar expresiones culturales compartidas, a través del diálogo y del respeto mutuo.

Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.

- Intersectorialidad: Implica el trabajo conjunto de dependencias, instituciones y organizaciones del sector público federal, estatal, municipal y local, del sector privado y de la sociedad civil. Lo que facilita la ejecución de tareas complejas, como la prevención del embarazo en adolescentes, y la organización de los procesos de trabajo, así como la obtención de los resultados finales.
- Informe de avances: Informe mensual con datos cualitativos y cuantitativos del proceso de las actividades
- Medios de verificación: Son el instrumento a través del cual se acredita el cumplimiento de las actividades que forman parte de la meta, al concluir cada actividad se presentarán los medios de verificación correspondientes, como se especifica en el punto 5 de estos términos de referencia.
- Producto esperado: El producto esperado de cada meta implica la elaboración de un documento de análisis global sobre la implementación de todas las actividades
- Lenguaje Incluyente: Se refiere a toda expresión verbal o escrita que hace explícito a mujeres y hombres, pero que además incluye con respeto a todas las personas. Por ejemplo: en lugar de decir: todos los alumnos; se deberá visibilizar: el estudiantado, las y los alumnos, las personas estudiantes.
- Taller (mínimo 8 horas): incluye elementos teóricos y prácticos que permiten a las personas participantes desarrollar habilidades para la aplicación de estos; incluye la elaboración de metodología participativa y de elementos constructivistas para una mayor comprensión temática. Es recomendable bajo este formato, la utilización de aspectos lúdicos y contextuales para generar un mayor entendimiento de la temática de género en un espacio específico facilitando la comprensión del tema.

15.- Glosario de productos

- **Anexos:** Espacio para colocar Información complementaria.
- **Bibliografía:** Listado de libros, artículos, investigaciones, documentos, entre otros que se consultaron para el desarrollo del documento.

- **Carta descriptiva:** Este formato lo proporciona la Dirección de Participación Social y Política para la Igualdad. Se trata de un instrumento de gran relevancia para la correcta ejecución de las actividades; es necesario contar con un archivo por cada actividad planeada.
- **Conclusiones:** Descripción de los aprendizajes, resultados y propuestas, como consecuencia de la implementación de metas y actividades.
- **Curso (mínimo 8 horas):** permite contar con una compresión amplia de los conocimientos relacionados con el tema que se desarrolle; predominan las exposiciones y su duración no puede ser menor a ocho horas. Se recomienda, que este formato se utilice en exposiciones iniciales para introducción o sensibilización de las temáticas de género.
- **Desarrollo:** En este apartado se deberá informar lo siguiente:

  a) Contener un reporte detallado de las actividades realizadas
  b) Incluir los principales procesos de aprendizaje y áreas de oportunidad.
  c) Metodologías utilizadas para la implementación de las acciones.
  d) En caso de que se incorporen tablas o cuadros, éstos deben tener la información completa y citar la fuente.
  e) Todos los datos que se presenten deben estar desagregados por sexo.

  Es necesario destacar las principales actividades que se llevaron a cabo para promover y difundir las acciones realizadas con la ciudadanía.
- **Directorio:** Documento que compila datos para un objetivo o actividad en específico, el cual deberá contar al menos con:
  - Nombre
  - Apellido(s)
  - Cargo u ocupación
  - Entidad/municipio
  - Procedencia (organización o institución en caso de un directorio de atención)
  - Dirección (en caso de ser un directorio de atención)
  - Correo electrónico
  - Teléfonos de contacto con lada y/o extensión
- **Estrategia de difusión:** Metodología y plan de difusión; así como la descripción y características del público a quien se pretende llegar.

Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.

- **Evidencia de difusión:** Todo aquello que evidencie la difusión de un material o contenido, por ejemplo, páginas web, links, videos, fotografías, capturas de pantalla, etc.
- **Evidencia fotográfica:** Se requiere una muestra de 4 fotografías de cada una de las actividades, las cuales deberán ser evidencia suficiente de que se llevaron a cabo.
- **Foros (mínimo 1 día, al menos 8 horas):** se orienta a la presentación y análisis de temáticas dentro de un espacio regional y local, con el propósito de buscar alternativas de solución entre los actores (as) estratégicos (as) involucrados, por lo que deberá contener espacios para la confrontación de ideas y argumentos. **Ferias (mínimo 1 día, al menos 8 horas):** espacio cuyo propósito es de difusión de información y prestación de algún servicio.
- **Índice:** Señala el contenido del documento, especificando por temas y subtemas las páginas que ocupan.
- **Informe de resultado e impacto:** Consiste en el reporte detallado sobre la planeación, la implementación y el resultado de cada una de las actividades correspondientes a las metas programadas para la ejecución del proyecto. Este informe debe de contener un diagnóstico breve que permita conocer la población con la que se trabajó, así como también los resultados y el impacto que se espera en esta misma población después de la implementación de actividades.
- **Introducción:** Describe de manera breve los aspectos relevantes sobre la temática que se trata, así como los objetivos y alcances que se pretenden alcanzar con la acción de gobierno o la actividad de formación. Se recomienda incluir una descripción puntual de cada uno de los apartados que integran el documento.
- **Jornadas (al menos 5 horas por jornada):** En el contexto de las metas del Fobam, son todas aquellas actividades orientadas al acercamiento de servicios de salud, acompañamiento y detección de violencias para su seguimiento en la población beneficiada por el proyecto.
- **Justificación:** Descripción de la población objetivo, situación geográfica y social de la población. En la misma justificación se deberá especificar también lo siguiente: los(as) actores(as) estratégicos(as), el por qué y para qué trabajar con ellas(os) y cuáles serían los alcances y los resultados esperados; así como también se requiere especificar la herramienta,

Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.

estrategia o instrumento aplicado y se deberá exponer claramente a qué obedece la selección de la actividad para la población elegida.

- Lista de asistencia: Este formato lo proporciona la Dirección de Participación Social y Política para la Igualdad. Es Importante capturar los datos completos y correctos en cada actividad, asegurándose que todas las personas participantes se registren y llenen los campos que correspondan. **En caso de que se trate de menores de edad se deberán omitir números telefónicos y dirección; así como también la firma.**
- **Materiales de trabajo:** Los materiales que pueden considerarse:
    - Presentaciones en Power Point
    - Fotografías de hojas de rotafolio elaboradas
    - Encuestas o entrevistas aplicadas material de trabajo elaborado por las personas asistentes a las actividades, entre otros.
- **Metodología:** Conjunta los procedimientos, técnicas e instrumentos empleados para llevar a cabo la implementación de las actividades.
- **Mesa de trabajo (mínimo 4 horas.):** reunión en donde se coordina el diálogo referente a un tema en específico, generalmente se componen de las siguientes figuras:
    - Moderador/a: su función principal es dar a conocer el objetivo y el encuadre del tema que se va a tratar, así como también otorgar la palabra a las personas participantes, además de vigilar que la discusión lleve a cabo de manera armoniosa procurando que se llegue a conclusiones y acuerdos finales.
    - Personas relatoras: Son responsables de tomar nota de las intervenciones y acuerdos de las personas participantes y plasmarlo en minutas de trabajo.
- **Objetivos:** Especificar los objetivos generales y particulares, los cuales deberán ser concretos y redactados con verbos en infinitivo. Responden a las preguntas ¿Qué? ¿Cómo? y ¿A quiénes va dirigido?
- **Plan de acción:** Descripción ordenada y sistemática de las actividades que, entrelazadas, cumplan paso a paso la estrategia descrita en el plan de trabajo.
- **Plan de acción comunitaria:** Descripción sistemática de los objetivos de la Red, sus metas y resultados esperados, así como las acciones a realizar

Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.

para alcanzar las metas planteadas, con el objetivo de promover procesos de reconstrucción del tejido social a nivel comunitario desde una perspectiva de prevención de la violencia contra las mujeres y construcción de paz desde lo local.

- **Plan de trabajo:** Descripción de la estrategia en conjunto que rige a las actividades y que debe de estar alineado a la meta, sus objetivos y tareas plasmadas en un cronograma para el correcto desarrollo de las actividades.
- **Pláticas** (mínimo 1 hora 30 minutos): se refiere al proceso de sensibilización del algún tema determinado, en el que participarán personas expertas en el tema como ponentes.
- **Recomendaciones:** se refiere al grado en que el proceso formativo da respuestas en relación con la problemática atendida y, por tanto, puede ser retomado por la IMEF, así como también la forma en que se logra relacionar las actividades realizadas con anterioridad y durante la ejecución del proyecto, al tiempo que propone acciones a futuro para su mejoramiento desde el punto de vista sustantivo y administrativo.
- **Ruta de canalización:** guía pormenorizada del proceso a seguir para una atención asertiva, misma que deberá incluir datos actualizados y con lenguaje ciudadano.
- **Taller (mínimo 8 horas):** incluye elementos teóricos y prácticos que permiten a las personas participantes desarrollar habilidades para la aplicación de estos; incluye la elaboración de metodología participativa y de elementos constructivistas para una mayor comprensión temática. Es recomendable bajo este formato, la utilización de aspectos lúdicos y contextuales para generar un mayor entendimiento de la temática de género en un espacio específico facilitando la comprensión del tema.

Formatos (anexos)

- **Carta descriptiva:** formato en el que se plasma la metodología a seguir en talleres, cursos, seminarios, diplomados, etc.
- **Evidencia fotográfica:** medio de verificación que se entregará en cada una de las actividades que impliquen el trabajo directo con la población beneficiada.
- **Listas de asistencia:** Para ser utilizadas en talleres, cursos, seminarios, diplomados, capacitaciones, eventos, mesas de trabajo, etc. Es importante mencionar que la evidencia de las listas sólo será válida si

Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.

presenta firma autógrafa o huella digital de las y los asistentes. Si utiliza más de una hoja de este formato por evento, deberá presentar todas las hojas del evento en un sólo archivo digital. (Evite el prellenado de las listas de asistencia). Asimismo, deberá contabilizar la población atendida, desagregando por sexo para fines estadísticos.

- **Memoria de actividades:** Se trata del reporte que deberá llenar para un taller, curso, seminario, diplomados eventos como foros y ferias, etc.
- **Minutas de trabajo.** Para ser empleadas en las reuniones de trabajo, para la recolección de acuerdos.
- **Logotipo del Fobam** en sus versiones RGB y CMYK.
- **Formato de indicadores por cada proyecto** (será entregada a cada IMEF vía electrónica, durante el periodo de ejecución del proyecto).

16.- Referencias

- Bases de participación de la convocatoria del Fondo para el Bienestar y el Avance de las Mujeres (FOBAM) 2024 que emite el Instituto Nacional de las Mujeres.
- Criterios para la elaboración de productos FOBAM 2024 que emite el Instituto Nacional de las Mujeres.

- Subsistema de Información Demográfica y Social https://inegi.org.mx/programas/natalidad/#Tabulados

- Tasa de Fecundidad Adolescente Nacional, por Entidad Federativa y Municipio, 2020 https://datos.gob.mx/busca/dataset/salud-sexual-y-reproductiva/resource/141ac532-01be-4f2a-addc-31c4f91281c5

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE CARÁCTER PRESENCIAL No. ICM-IA-03-2024

ANEXO 2 (PUNTO 3.1)

FORMATO DE INFORMACIÓN PARA ACREDITAR LA EXISTENCIA Y PERSONALIDAD DEL PROVEEDOR

LCDA. MÓNICA LILIANA CAMPOS MAGAÑA
DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO
COLIMENSE DE LAS MUJERES.
PRESENTE.

Yo, ___(nombre)_, manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados y que cuento con facultades suficientes **para comprometer a mi representada** a través de la propuesta en la presente **INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE CARÁCTER PRESENCIAL No. ICM-IA-03-2024, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA EJECUCIÓN DE LA META MF-2 Fortalecer la implementación de la "Ruta para la atención y protección integral de niñas y adolescentes madres y/o embarazadas menores de 15 años" (Ruta NAME), conforme a las particularidades existentes en cada entidad federativa**, a nombre y representación de: (nombre de la persona física o moral).

Clave del Registro Federal de Contribuyentes:			
Calle y Número:			
Colonia:		**Delegación o Municipio:**	
Código Postal:		**Entidad Federativa:**	
Teléfonos:		**Fax:**	
Correo electrónico: (opcional)			
Fecha y Número de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:			
Nombre, número y circunscripción del Notario Público o Fedatario que las protocolizó:			
Relación de Socios (Apellido Paterno, Apellido Materno y Nombres):			
Descripción del objeto social, actividad comercial o profesional:			
Reformas o modificaciones al acta constitutiva:			
Nombre, número y circunscripción del Notario Público o Fedatario que las protocolizó:			
Fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio:			
Nombre y domicilio del apoderado o representante:			
Datos de la Escritura Pública mediante la cual acredita su personalidad y facultades para suscribir la propuesta:			
Escritura pública número y Fecha:			

Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.

COLIMA
Gobierno del Estado

Instituto Colimense
de las Mujeres

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE CARÁCTER PRESENCIAL
No. ICM-IA-03-2024

Nombre, número, y circunscripción del Notario o Fedatario Público que la protocolizó:	

_____

NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE CARÁCTER PRESENCIAL
No. ICM-IA-03-2024

ANEXO 3

CORREO ELECTRÓNICO

LCDA. MÓNICA LILIANA CAMPOS MAGAÑA
DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO
COLIMENSE DE LAS MUJERES
PRESENTE.

Por medio del presente, manifiesto **bajo protesta de decir verdad** el correo electrónico de -___(nombre de la empresa o persona participante)___: _____(correo electrónico)_____, mismo que desde éste momento autorizo para que por medio de éste se realicen todo tipo de comunicaciones que se deriven entre la convocante y la suscrita participante en la **INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE CARÁCTER PRESENCIAL No. ICM-IA-03-2024, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA EJECUCIÓN DE LA META MF-2 Fortalecer la implementación de la "Ruta para la atención y protección integral de niñas y adolescentes madres y/o embarazadas menores de 15 años" (Ruta NAME), conforme a las particularidades existentes en cada entidad federativa,** QUE DERIVA DEL PROYECTO **"COLIMA SE TRANSFORMA A TRAVÉS DE ACCIONES QUE FORTALEZCAN LA EDUCACIÓN INTEGRAL EN SEXUALIDAD, CONSTRUYENDO LA PAZ Y ENTORNOS SEGUROS PARA LAS MUJERES, NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES COLIMENSES**, EN EL MARCO DEL FONDO PARA EL BIENESTAR Y AVANCE DE LAS MUJERES PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024.

Atentamente,
(Lugar y fecha)

_____
Nombre y firma del representante legal

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE CARÁCTER PRESENCIAL
No. ICM-IA-03-2024

ANEXO 4 (punto 3.2)

CARTA DE ACEPTACIÓN DE BASES.

(Lugar y Fecha de Expedición)

LICDA. MÓNICA LILIANA CAMPOS MAGAÑA
DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO
COLIMENSE DE LAS MUJERES
PRESENTE.

Por este conducto le manifiesto a usted que el suscrito y en mi calidad de (licitante o apoderado) de la empresa (Persona Física o Moral) con relación a la **INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE CARÁCTER PRESENCIAL No. ICM-IA-03-2024, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA EJECUCIÓN DE LA META MF-2 Fortalecer la implementación de la "Ruta para la atención y protección integral de niñas y adolescentes madres y/o embarazadas menores de 15 años" (Ruta NAME), conforme a las particularidades existentes en cada entidad federativa,** QUE DERIVA DEL PROYECTO **"COLIMA SE TRANSFORMA A TRAVÉS DE ACCIONES QUE FORTALEZCAN LA EDUCACIÓN INTEGRAL EN SEXUALIDAD, CONSTRUYENDO LA PAZ Y ENTORNOS SEGUROS PARA LAS MUJERES, NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES COLIMENSES**, EN EL MARCO DEL FONDO PARA EL BIENESTAR Y AVANCE DE LAS MUJERES PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024**,** he leído íntegramente el contenido de las bases y acepto participar en esta invitación conforme a éstas, respetando y cumpliendo íntegramente el contenido de las mismas, así mismo para los efectos que surtan en caso de adjudicación.

_____

NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE CARÁCTER PRESENCIAL
No. ICM-IA-03-2024

ANEXO 5 (punto 3.3)

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD

(Lugar y Fecha de Expedición)

LICDA. MÓNICA LILIANA CAMPOS MAGAÑA
DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO
COLIMENSE DE LAS MUJERES
PRESENTE.

En relación a la **INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE CARÁCTER PRESENCIAL No. ICM-IA-03-2024,** PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA EJECUCIÓN DE LA **META MF-2 Fortalecer la implementación de la "Ruta para la atención y protección integral de niñas y adolescentes madres y/o embarazadas menores de 15 años" (Ruta NAME), conforme a las particularidades existentes en cada entidad federativa.** El que suscribe (concursante o apoderado) en mi carácter de_____ a nombre de _____ (Persona física o moral) me permito manifestar lo siguiente:

Declaro **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** y con la representación legal que ostento, que esta (Persona Física o Moral) al igual que sus asociados por sí mismos o través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos del Gobierno del Estado de Colima, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

_____

NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE CARÁCTER PRESENCIAL
No. ICM-IA-03-2024

ANEXO 6 (Punto 3.4)

CARTA DE GARANTÍA DE LOS BIENES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS

(Lugar y Fecha de Expedición)

LICDA. MÓNICA LILIANA CAMPOS MAGAÑA
DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO
COLIMENSE DE LAS MUJERES
PRESENTE.

El/La que suscribe_____ representante legal de la empresa _____, manifiesta que en caso de que a mi representada le sea adjudicado el contrato derivado del procedimiento de la **INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE CARÁCTER PRESENCIAL No. ICM-IA-03-2024,** PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA EJECUCIÓN DE LA **META MF-2 FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DE LA "RUTA PARA LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS Y ADOLESCENTES MADRES Y/O EMBARAZADAS MENORES DE 15 AÑOS" (RUTA NAME), CONFORME A LAS PARTICULARIDADES EXISTENTES EN CADA ENTIDAD FEDERATIVA**, me comprometo a garantizar los servicios objeto de este concurso, por el término mínimo de 60 días contados a partir de la entrega final de los trabajos, en caso de errores o modificaciones resultantes de observaciones por parte del Instituto colimense de las Mujeres o del propio Instituto Nacional de las Mujeres, declarando entregar los bienes y/o servicios solicitados de acuerdo al **ANEXO NÚMERO 1 TERMINO DE REFERENCIA** Técnico, de calidad, además de proveerlos en el momento en que la Dependencia solicitante así lo requiera **desde la fecha del fallo hasta el 30 de noviembre del 2024**.

_____
NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE CARÁCTER PRESENCIAL
No. ICM-IA-03-2024

ANEXO 7 (punto 3.5)

CARTA DEL ARTÍCULO 50 Y 60 ANTEPENULTIMO PÁRRAFO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y 49 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS

(Lugar y Fecha de Expedición)

LICDA. MÓNICA LILIANA CAMPOS MAGAÑA
DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO
COLIMENSE DE LAS MUJERES
PRESENTE.

En relación a la **INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE CARÁCTER PRESENCIAL No. ICM-IA-03-2024,** PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA EJECUCIÓN DE LA **META MF-2 Fortalecer la implementación de la "Ruta para la atención y protección integral de niñas y adolescentes madres y/o embarazadas menores de 15 años" (Ruta NAME), conforme a las particularidades existentes en cada entidad federativa**, el que suscribe _____ en mi carácter de_____ a nombre de _____ (persona física o moral)_____ me permito manifestar lo siguiente:

Declaro **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** y con la representación legal que ostento, que esta _____(Persona Física o Moral)_____ al igual que sus asociados no se encuentran dentro de ninguno de los supuestos comprendidos en el artículo 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Asimismo, que tampoco desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público y en caso de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés, tal y como lo establece la fracción IX del artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

_____

NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE CARÁCTER PRESENCIAL
No. ICM-IA-03-2024

ANEXO 8 (Punto 3.8)

GIRO U OBJETO SOCIAL.

(Lugar y Fecha de Expedición)

LICDA. MÓNICA LILIANA CAMPOS MAGAÑA
DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO
COLIMENSE DE LAS MUJERES
PRESENTE.

El/La que suscribe_____
representante legal de la empresa _____, manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada cuenta con el Giro u Objeto Social y que las **actividades comerciales** o **profesionales** de la misma están **relacionadas con los bienes o servicios** objeto de este concurso para proporcionar los bienes y/o servicios objeto de la presente **INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE CARÁCTER PRESENCIAL No. ICM-IA-03-2024,** PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA EJECUCIÓN DE LA **META MF-2 Fortalecer la implementación de la "Ruta para la atención y protección integral de niñas y adolescentes madres y/o embarazadas menores de 15 años" (Ruta NAME), conforme a las particularidades existentes en cada entidad federativa.**

_____
NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE CARÁCTER PRESENCIAL
No. ICM-IA-03-2024

ANEXO 9 (Punto 3.9)

ESCRITO QUE FACULTE AL PARTICIPANTE A INTERVENIR EN LA INVITACIÓN

(Lugar y Fecha de Expedición)

LICDA. MÓNICA LILIANA CAMPOS MAGAÑA
DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO
COLIMENSE DE LAS MUJERES
PRESENTE.

El/La que suscribe_____ representante legal de la empresa _____, manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que cuento con las facultades suficientes para adquirir compromisos para la **INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE CARÁCTER PRESENCIAL No. ICM-IA-03-2024,** PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA EJECUCIÓN DE LA **META MF-2 Fortalecer la implementación de la "Ruta para la atención y protección integral de niñas y adolescentes madres y/o embarazadas menores de 15 años" (Ruta NAME), conforme a las particularidades existentes en cada entidad federativa.**

_____
NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE CARÁCTER PRESENCIAL
No. ICM-IA-03-2024

ANEXO 10 (Punto 3.10)

SUBCONTRATACIONES

(Lugar y Fecha de Expedición)

LICDA. MÓNICA LILIANA CAMPOS MAGAÑA
DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO
COLIMENSE DE LAS MUJERES
PRESENTE.

El/La que suscribe_____ representante legal de la empresa _____, en atención al punto 3.10 de las presentes bases manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que ___**(SI o NO)**__ tengo contemplado subcontratar el_____ (arrendamiento, bien o servicio) _____para la **INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE CARÁCTER PRESENCIAL No. ICM-IA-03-2024,** PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA EJECUCIÓN DE LA **META MF-2 Fortalecer la implementación de la "Ruta para la atención y protección integral de niñas y adolescentes madres y/o embarazadas menores de 15 años" (Ruta NAME), conforme a las particularidades existentes en cada entidad federativa.**

(En caso de que **SÍ** tenga contemplado subcontratar deberá manifestar la justificación en la que fundamente la imposibilidad de solventar su propuesta sin realizar una subcontratación)

JUSTIFICACIÓN Y FUNDAMENTACIÓN DE LA SUBCONTRATACIÓN

_____
_____
_____

Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE CARÁCTER PRESENCIAL
No. ICM-IA-03-2024

_____

_____

_____

NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE CARÁCTER PRESENCIAL
No. ICM-IA-03-2024

ANEXO 11 (Punto 3.11)

TRANSPARENCIA Y DATOS PERSONALES

(Lugar y Fecha de Expedición)

LICDA. MÓNICA LILIANA CAMPOS MAGAÑA
DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO
COLIMENSE DE LAS MUJERES
PRESENTE.

El que suscribe_____ representante legal de la empresa _____, enterado(a) de las disposiciones contenidas en el artículo 29 de la Ley de Transparencia y acceso a la información Pública y los demás relativos del mismo ordenamiento legal, la Ley de protección de Datos personales y los lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el titulo quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley general de transparencia y acceso a la información pública que deben difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la plataforma nacional de transparencia, manifiesto mi conformidad en el tratamiento público de los datos personales y/o de mi representada que el Gobierno del Estado de Colima como sujeto obligado y cumpliendo las leyes, reglamentos y disposiciones legales realice de todos los actos de la presente **INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE CARÁCTER PRESENCIAL No. ICM-IA-03-2024,** PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA EJECUCIÓN DE LA **META MF-2 Fortalecer la implementación de la "Ruta para la atención y protección integral de niñas y adolescentes madres y/o embarazadas menores de 15 años" (Ruta NAME), conforme a las particularidades existentes en cada entidad federativa,** así como de los actos jurídicos que de ella se deriven.

_____

NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE CARÁCTER PRESENCIAL
No. ICM-IA-03-2024

ANEXO NÚMERO 12

MODELO DE PROPUESTA ECONÓMICA

"EN PAPEL MEMBRETADO DE LA PERSONA PARTICIPANTE"

(Lugar y Fecha de Expedición).

LICDA. MÓNICA LILIANA CAMPOS MAGAÑA
DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO
COLIMENSE DE LAS MUJERES
PRESENTE

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL DE CARÁCTER PRESENCIAL No. ICM-IA-03-2024, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA EJECUCIÓN DE LA **META MF-2 FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DE LA "RUTA PARA LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS Y ADOLESCENTES MADRES Y/O EMBARAZADAS MENORES DE 15 AÑOS" (RUTA NAME), CONFORME A LAS PARTICULARIDADES EXISTENTES EN CADA ENTIDAD FEDERATIVA.**

POR PARTIDA ÚNICA

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
	(Descripción pormenorizada de las características técnicas de los bienes y/o servicios, de conformidad con lo solicitado en el Anexo 1. Termino de Referencia.)		
		SUBTOTAL	
		IVA	
		TOTAL	

TOTAL CON IMPUESTOS INCLUÍDOS CON NÚMERO Y LETRA:
$____, ____.___ (_____pesos___/____ M.N.)

_____

NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.

MODELO DE CONTRATO
(ANEXO 13)

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL **INSTITUTO COLIMENSE DE LAS MUJERES**, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR LA DIRECTORA GENERAL, LA A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ **"EL ICM"** Y POR LA OTRA, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR SU REPRESENTANTE LEGAL EL EN LO SUCESIVO **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"**, A QUIENES DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ COMO **"LAS PARTES"** DE CONFORMIDAD CON LAS DECLARACIONES Y CLAUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES:

I. Declara "EL ICM" que:

I.1. Que es un organismo público descentralizado de la Administración Pública del Gobierno del Estado de Colima, con personalidad jurídica, patrimonio propio, autonomía técnica y de gestión para el funcionamiento de sus atribuciones, objetivos y fines, conforme a lo dispuesto en el artículo 2° de la Ley del Instituto Colimense de las Mujeres, publicada en el Periódico Oficial No. 26 del Estado de Colima, el sábado 14 de junio de 2003, vigente a partir del día 15 de junio 2003.

I.2. Que tiene por objetivo, de conformidad con el artículo 5°. de la Ley que crea el Instituto Colimense de las Mujeres, promover y fomentar las condiciones que posibiliten la no discriminación, la igualdad de oportunidades y de trato entre los géneros; el ejercicio pleno de todos los derechos de las mujeres y su participación equitativa en la vida política, cultural, económica y social del estado, bajo los criterios de:

a) Transversalidad de la perspectiva de género en las políticas públicas y en el accionar de las distintas dependencias y entidades de la administración pública estatal, a partir de la ejecución de programas y acciones coordinadas o conjuntas.
b) Representatividad en el desarrollo de programas y actividades en los diferentes municipios del Estado a través del organismo municipal creado para estos efectos en coordinación con el Instituto Colimense de las Mujeres.
c) Coordinación del Programa Estatal de las Mujeres, documento rector de las acciones de los tres niveles de gobierno y de la sociedad civil a favor

del desarrollo de las mujeres y de la introducción de la perspectiva de género.

I.3. La Licda. Mónica Liliana Campos Magaña, acredita su personalidad como Directora General del Instituto Colimense de las Mujeres, según consta en el nombramiento que para tal efecto le fue expedido el día 11 de diciembre de 2023, por la Mtra. Indira Vizcaíno Silva, Gobernadora Constitucional del Estado de Colima, en términos de lo dispuesto por el artículo 58 fracción V de la Constitución Política del Estado: 7 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública del Estado de Colima: 34 y 35 de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Colima; 8, fracción II y 11 fracciones IV y VIII de la Ley del Instituto Colimense de las Mujeres y; manifiesta estar facultada para suscribir el presente contrato.

I.4. El pasado 26 de enero de 2024 el Instituto Nacional de las Mujeres, a través del Fondo para el Bienestar y el Avance de las Mujeres (FOBAM 2024) emitió las Bases de participación de la Convocatoria para las Instancias de las Mujeres en las Entidades Federativas con el objetivo general de "Fortalecer el trabajo de las Instancias de las Mujeres en las Entidades Federativas en la erradicación del embarazo infantil y disminuir el embarazo en adolescentes mediante acciones de prevención y atención, así como impulsar la construcción de entornos seguros y en paz para las mujeres, niñas y adolescentes.

I.5. Derivado de lo anterior, el Instituto Colimense de las Mujeres, postuló el proyecto **"COLIMA SE TRANSFORMA A TRAVÉS DE ACCIONES QUE FORTALEZCAN LA EDUCACIÓN INTEGRAL EN SEXUALIDAD, CONSTRUYENDO LA PAZ Y ENTORNOS SEGUROS PARA LAS MUJERES, NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES COLIMENSES."** Denominado en adelante como **"EL PROYECTO"** que fue declarado elegible por el Instituto Nacional de las Mujeres con fecha 26 de febrero del año en curso.

I.6. Con fecha 25 de Marzo del año en curso, el Instituto Nacional de las Mujeres con el carácter de donante y el Instituto Colimense de las Mujeres como donataria, firmaron Contrato de Donación en el marco del Fondo para el Bienestar y el Avance de las Mujeres (FOBAM 2024) con el objeto de otorgar un donativo por la cantidad de hasta **$3,079,984.00 (TRES MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS 00/100 M.N.)** con la finalidad de que el mismo sea destinado al desarrollo del proyecto **"COLIMA SE TRANSFORMA A TRAVÉS DE ACCIONES QUE FORTALEZCAN LA EDUCACIÓN INTEGRAL EN SEXUALIDAD,**

CONSTRUYENDO LA PAZ Y ENTORNOS SEGUROS PARA LAS MUJERES, NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES COLIMENSES." de conformidad con las obligaciones pactadas en dicho contrato y cumpliendo con lo establecido en la Convocatoria y sus anexos.

I.7. El 27 de febrero del año en curso, el Instituto Nacional de las Mujeres (INMUJERS), representado por su presidenta la Dra. Nadine Flora Gasman Zylbermann; el Gobierno del Estado de Colima, representado por la Gobernadora Constitucional del Estado, la Mtra. Indira Vizcaíno Silva; asistida por el Secretario General de Gobierno, el Lic. Alberto Eloy García Alcaraz; la Encargada del Despacho de la Secretaría de Bienestar, Inclusión Social y Mujeres, la Licda. Zalia María Gutiérrez Verduzco, la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración, la C.P. Fabiola Verduzco Aparicio, y el Instituto Colimense de las Mujeres representado por la Licda. Mónica Liliana Campos Magaña en su carácter de Directora General, firmaron un Convenio de Colaboración en el marco del Fondo para el Bienestar y el Avance de las Mujeres 2024 , que en lo sucesivo será referido como **"EL FONDO"**

I.8. El objetivo del referido Convenio de colaboración es organizar la adecuada dispersión del donativo otorgado por el "INMUJERES" al Instituto Colimense de las Mujeres beneficiado por el FOBAM 2024, mismo que, con base en el artículo 69 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, deberá transferirse a través de la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración del Estado de Colima:

I.9. Para los efectos del presente contrato, señala como su domicilio el ubicado en el Complejo Administrativo de Gobierno del estado de Colima, Edificio "A", Planta Baja, Tercer Anillo Periférico Esquina Libramiento Marcelino García Barragán, Colonia el Diezmo, Colima, Colima; y como correo electrónico:

II. Declara **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** que:

II.1. *(Documento mediante el cual se constituye la Sociedad o en caso de persona física datos generales y capacidad para suscribir el presente contrato).*

II.2. *(Descripción del objeto social el cual deberá estar relacionado con el objeto del contrato a celebrarse. En caso de personas físicas sus actividades profesionales).*

II.3. *(Documento que acredite la personalidad del Representante Legal en su caso).*

II.4. Que su Representante se identifica con credencial para votar número , expedida por el Instituto Nacional Electoral

II.5. He considerado todos y cada uno de los factores que intervienen en el presente contrato, manifestando reunir las condiciones técnicas, jurídicas y económicas, así como la organización y elementos necesarios para su cumplimiento.

II.6. Su representada manifiesta que se encuentra inscrita ante el Servicio de Administración Tributaria, como se desprende de la Constancia de Situación Fiscal, con Registro Federal de Contribuyentes así como al corriente de sus obligaciones fiscales, según consta en la opinión de cumplimiento de las obligaciones fiscales que se emite en sentido **positivo**, por el Servicio de Administración Tributaria, así como con la Constancia de cumplimiento de las obligaciones fiscales expedida por la Secretaría de Planeación y Finanzas del Gobierno del Estado de Colima.

II.7. Bajo protesta de decir verdad, manifiesta que la referida Sociedad Civil al igual que sus socios no se encuentra dentro de alguno de los supuestos los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

II.8. Para los efectos legales de este contrato, señala como su domicilio el ubicado en alisco C.P. y como correo electrónico:

Expuestas las declaraciones que anteceden, **"LAS PARTES"** están de acuerdo en celebrar el presente contrato, sujetándose a las siguientes:

CLÁUSULAS:

PRIMERA. La contratación de los servicios de **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** a efecto de que ejecute la **"MF-2 Fortalecer la implementación de la "Ruta para la atención y protección integral de niñas y adolescentes madres y/o embarazadas menores de 15 años" (Ruta NAME), conforme a las particularidades existentes en cada entidad federativa"**, aprobado por Instituto Nacional de las Mujeres derivado

de la convocatoria para la obtención de recursos del Programa de para el Adelanto, Bienestar e Igualdad de las Mujeres para el Ejercicio Fiscal 2024.

Para el cumplimiento de la referida Meta **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** se compromete a desarrollar las siguientes actividades:

- .
- .
- .

Así mismo **LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** se compromete a prestar los servicios de conformidad a lo requerido en el Término de Referencia señalado como Anexo 1 de la Convocatoria **ICM-IA-03-2024** que estableció las bases para participar en la Invitación a cuando menos tres personas presencial con carácter Nacional. Lo anterior en virtud de que el servicio profesional que el servicio que se contrata, fue parte de dicho procedimiento por lo que se debe de mantener los mismos requerimientos técnicos.

SEGUNDA. MONTO DEL CONTRATO.- "EL ICM" pagará a **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"**, como pago total por la prestación de servicios a que se refiere la Cláusula Primera del presente contrato, la cantidad total de:

TERCERA. PRODUCTOS Y MATERIAL PROBATORIO. "LA PRESTADORA DEL SERVICIO" se obliga a entregar al **"INSTITUTO"** de conformidad a su propuesta técnica lo siguiente:

1.
2.
3.

Para la elaboración de los documentos antes referidos (productos) le será entregada a **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** los respectivos formatos.

Los documentos señalados deberán de entregarse a más tardar 31 de octubre 2024, con el formato y plecas establecidas, en archivo digital en formato Word y PDF, para su revisión y validación

Una vez que los documentos sean validados por el INMUJERES, estos deberán entregarse en formato electrónico en una memoria USB, por correo electrónico e impresos a la Coordinadora del Proyecto FOBAM.

Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.

CUARTA. FORMA DE ENTREGA DE LOS RECURSOS. - "LAS PARTES" convienen que el pago se realizará por la prestación de los servicios objeto del presente contrato, en **03 ministraciones**, previa entrega de los probatorios que se indican en el cuadro siguiente:

Primera ministración			
Subtotal	IVA	Total neto	Material probatorio
Segunda ministración			
Tercera ministración			

El pago se realizará por transferencia bancaria en la cuenta que designe previamente **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** previa expedición del recibo fiscal que entregue **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** a **"EL ICM"**, mismo que deberá de reunir todos los requisitos legales que determinen las disposiciones fiscales vigentes.

En el caso de que el recibo fiscal entregado por **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** para su pago presente errores o deficiencias, el **"INSTITUTO"** se lo indicará por escrito dentro de los siguientes tres días naturales al de su recepción. El período que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que se presenten las correcciones, no se computará para efectos del artículo 51 de La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

QUINTA. DE LA ENTREGA DE LOS PROBATORIOS. - "EL ICM" designa a la Coordinadora de **"EL PROYECTO"**, para recibir a su entera satisfacción los materiales probatorios de las actividades desarrolladas por **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** así como el resultado de los servicios pactados en el contrato.

En caso de existir observaciones, la designada por **"EL ICM"** las informará a **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** en un plazo máximo de 72 horas, las que deberán ser subsanadas en un plazo máximo de 48 horas.

El pago del total de la meta y la devolución de garantía, estará sujeta a que la cabalidad de las actividades señaladas en la cláusula primera se realice en su totalidad a satisfacción de **"EL ICM"** al término de la vigencia del contrato.

SEXTA. DE LA EJECUCIÓN DE LA META. "LA PRESTADORA DEL SERVICIO", se compromete a cumplir con todas las actividades referidas en la cláusula primera del presente instrumento, cumpliendo con los requerimientos técnicos indicados en los "Criterios para el diseño y la elaboración de documentos generados en el marco del PROABIM 2024", "Criterios de imagen Institucional" que al efecto entregue **"EL ICM"**, así como a lo establecido en su propuesta técnica.

SEPTIMA. DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO. A fin de garantizar el cumplimiento del presente contrato, **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** otorgará una póliza de fianza por el 10% del monto total pactado en este instrumento, como contraprestación, a fin de garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones de conformidad con lo establecido en el artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; artículo 103 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público y artículo 137 del Reglamento de la Ley del Servicio de Tesorería de la Federación, **la fianza se deberá entregar dentro de los diez días naturales** siguientes a la fecha de la suscripción de este contrato.

La fianza deberá emitirse de conformidad con el ANEXO 2 MODELO DE LA PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR, ANTE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE: ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS, OBRA PÚBLICA O SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA. (ENTIDADES) de las disposiciones de carácter general por las que se aprueban los modelos de pólizas de fianzas constituidas como garantía en las contrataciones públicas realizadas al amparo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, emitidas por la Secretaria de Hacienda y Crédito Público y publicadas en el Diario Oficial de la Federación con fecha 15 de abril del año 2022.

La fianza deberá ser otorgada por Institución Mexicana debidamente autorizada, a favor del Instituto Colimense de las Mujeres, en donde será custodiada y de ser el caso se realizará el requerimiento de pago respectivo, la fianza deberá contener las siguientes declaraciones expresas de la institución que la otorgue:

Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.

a) Que la fianza se otorga para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones y estipulaciones del contrato por parte de **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"**.
b) La fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante de substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme.
c) En caso de otorgamiento de prórrogas o esperas al proveedor para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo del contrato, se deberá realizar la modificación correspondiente a la fianza.
d) Que la fianza tendrá vigencia, hasta que se realice la prestación del servicio y/o entrega de los bienes que ampara el contrato que se firma.
e) En el caso de que sea prorrogado el plazo establecido en el supuesto anterior, por cualquier causa, deberán contener los endosos correspondientes y prórrogas de su vigencia por el tiempo que sea necesario.
f) Acorde con lo establecido por la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, la compañía afianzadora se obliga a atender las reclamaciones por incumplimiento de **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"**.
g) La indicación del importe total garantizado con número y letra.
h) Referencia de que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato.
i) La información correspondiente al número del contrato, fecha de firma del contrato, así como la especificación de las obligaciones garantizadas.
j) El señalamiento de la denominación o nombre de **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** o fiado.
k) La condición de que la vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla con su objetivo, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones previsto en los contratos y actos administrativos.
l) La leyenda siguiente: "esta garantía estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva, de forma tal que su vigencia no podrá acortarse en razón del plazo de ejecución del contrato o pedido principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia".
"Asimismo esta fianza permanecerá en vigor aún en los casos en que **"EL ICM"** otorgue prórrogas o esperas a **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"**, contratista o fiado para el cumplimiento de sus obligaciones."

Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.

m) La siguiente leyenda: "La Institución Afianzadora acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para la efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de intereses que prevé el mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida".
n) La leyenda siguiente: para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito por parte de **"EL ICM".**

En caso de rescisión del contrato, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas. La fianza o cheque se cancelarán cuando **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** haya cumplido con las obligaciones que se derivan de este contrato y se semita al Instituto Colimense de las Mujeres por parte del INMUJERES, la Constancia de Conclusión de Proyecto.

Se exceptuará la entrega de la garantía a la que se refiere ésta cláusula si los bienes objeto del presente contrato se entregan antes de los diez días naturales, a los que se hace referencia en el párrafo que antecede.

OCTAVA. TIPO DE CONTRATO.- "LAS PARTES" se obligan a suscribir el presente contrato de conformidad con la legislación aplicable y bajo la condición de precio fijo; no estando sujeto a ajustes de precios y costos, razón por la cual **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** no podrá realizar cambios ni modificaciones al precio ofertado y establecido en el catálogo de costos o cotización presentada al **"EL ICM"** y descrito en la Cláusula primera y segunda del presente contrato.

NOVENA. DEL ANTICIPO.- En el presente contrato **"EL ICM"** no otorgara anticipo.

DECIMA. IMPUESTOS. - Cada una de **"LAS PARTES"** será responsable de pagar todas y cada una de las contribuciones que, conforme a las leyes federales, estatales y municipales aplicables, tengan la obligación de cubrir por la celebración y ejecución del presente contrato.

DECIMA PRIMERA. VIGENCIA. "LAS PARTES".- Convienen en que el período de vigencia del presente contrato será el comprendido a partir de la fecha de su suscripción y hasta que se tengan por cumplidas las obligaciones que de éste emanan, a más tardar el **31 (treinta) de diciembre de 2024 (dos mil veinticuatro).**

Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.

DECIMA SEGUNDA. DEL INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y SUS CONDICIONES.- El contrato podrá ser rescindido sin responsabilidad para **"El ICM"** en los casos siguientes:

a) En caso de que la **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** incumpla con las obligaciones pactadas en el presente contrato, independientemente del ejercicio de las reclamaciones a que hubiera lugar;
b) En caso de que **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** no realice y entregue los servicios de forma debida y oportunamente;
c) **"LOS SERVICIOS"** presenten vicios ocultos, siempre que estos no sean imputables a **"EL ICM"**;
d) Si la **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** transfiere en todo o en parte las obligaciones que deriven del contrato a un tercero ajeno a la relación contractual;
e) Si la **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"**incurre en negligencia respecto al servicio pactado en el presente contrato, sin justificación de **"EL ICM"**;
f) Cuando **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** suspenda injustificadamente la entrega de los servicios contratados;
g) Si la **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** es declarada en concurso mercantil por autoridad competente o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio
h) Si la **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** incurre en responsabilidad por errores y omisiones en su actuación;
i) Si la **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** no entrega la póliza de fianza de garantía de cumplimiento en el plazo estipulado del contrato;
j) Cuando alguna de **"LAS PARTES"** contravenga las disposiciones establecidas en las Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones de la materia;
k) Si se comprueba que la protesta a que se refiere la declaración II.5 de **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** se realizó con falsedad.

En caso de incumplimiento de **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** a cualquiera de las obligaciones del contrato, **"EL ICM"** podrá optar entre exigir el cumplimiento del mismo y el pago de la pena convencional por el atraso, o declarar la rescisión administrativa, sin menoscabo de que **"EL ICM"** pueda ejercer las acciones judiciales que procedan.

"LAS PARTES" convienen que **"EL ICM"** podrá, en cualquier momento, retener los pagos que tenga pendientes de cubrir **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** en caso de que este último incumpla cualquiera de las obligaciones pactadas en el presente instrumento contractual.

DÉCIMA TERCERA. RESCISIÓN ADMINISTRATIVA. - "EL ICM" podrá de conformidad con el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público rescindir administrativamente este contrato en caso de incumplimiento por parte de "LA PRESTADORA DEL SERVICIO" de cualquiera de las obligaciones a su cargo.

DÉCIMA CUARTA. SUSPENSIÓN. - Cuando la suspensión obedezca a causas imputables a "EL ICM", previa petición y justificación de "LA PRESTADORA DEL SERVICIO" se le reembolsará los gastos no recuperables que se originen durante el tiempo que dure esta suspensión, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato.

DECIMA QUINTA. TERMINACIÓN ANTICIPADA. "EL ICM" podrá dar por terminados anticipadamente los contratos cuando concurran razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes o servicios originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública. En estos supuestos "EL ICM" reembolsará al proveedor los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

DECIMA SEXTA. CONFIDENCIALIDAD. - "LA PRESTADORA DEL SERVICIO" se obliga a guardar y mantener estricta confidencialidad sobre la información y documentación que le proporcione "EL ICM" por si o por conducto de alguna de trabajadora o prestadoras de servicios profesionales, beneficiarias del servicio contratado, así mismo se compromete a no divulgar dicha información a ninguna persona ajena, sin la autorización previa y por escrito del "EL ICM"

DECIMA SEPTIMA. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.- "LA PRESTADORA DEL SERVICIO" se obliga a prestar la totalidad de los servicios objeto del presente contrato, no podrá ceder parcial o totalmente los derechos y obligaciones derivados del mismo.

DÉCIMA OCTAVA. PROPIEDAD INTELECTUAL.- Los Derechos de Propiedad Intelectual que se deriven de la prestación de los servicios que se generen (productos, documentos, actividades y trabajos finales) por "LA PRESTADORA DEL SERVICIO", durante la realización de los mismos, así como los materiales

Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.

complementarios en cualquier tipo de soporte, incluido el electrónico, que conformen, conjuntamente con los trabajos a desarrollar un todo unitario, se constituirán a favor de **"EL ICM"** el cual reconocerá el derecho moral de las o los autores que participen en la elaboración de los productos que genere su servicio, en términos de lo dispuesto por el artículo 45 fracción XI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, artículo 83 de la Ley Federal de Derecho de Autor y 16 de su reglamento.

DECIMA NOVENA. PENA CONVENCIONAL. - Con fundamento en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como el artículo 96 de su Reglamento, se aplicará a **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"**, una pena convencional máxima que será del cero punto ocho por ciento (0.8%) por cada día de atraso, y no podrá ser mayor al porcentaje de la garantía de cumplimiento del contrato, en caso de que los servicios no sean entregados en tiempo y forma, y sin perjuicio de la facultad de **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"**para exigir la rescisión o el cumplimiento forzoso del contrato.

VIGÉSIMA. IMPUESTOS. - Cada una de **"LAS PARTES"** será responsable de pagar todas y cada una de las contribuciones que, conforme a las leyes federales, estatales y municipales aplicables, tengan la obligación de cubrir por la celebración y ejecución del presente contrato.

VIGÉSIMA PRIMERA. - RELACION LABORAL. "EL ICM" no adquiere ni reconoce obligación alguna de carácter laboral con **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** en virtud de que sus obligaciones nacen de la relación contractual que consta en este instrumento. Razón por la que, con base en lo establecido en los artículos 1° y 8° de la Ley Federal del Trabajo y 2° y 8° de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado B del artículo 123 Constitucional, por lo que **"LA PRESTADORA DEL SERVICIOS"** no será considerada como trabajadora para los efectos legales, y en particular para obtener las prestaciones establecidas por la Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, de acuerdo a lo dispuesto por su artículo 5° fracción III, o bien, cuando corresponda la Ley del Instituto Mexicano del Seguro Social en su artículo 5° A, fracción V, VI y VII.

VIGÉSIMA SEGUNDA. MARCO NORMATIVO. - "LAS PARTES" manifiestan conocer el marco normativo al que está sujeta la actuación de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, por lo que se comprometen a observarlo cabalmente, ya que cualquier acto jurídico en contrario es nulo, previa determinación de la autoridad competente, de conformidad con el artículo 15,

párrafo primero de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

VIGÉSIMA TERCERA. LEGISLACIÓN APLICABLE. - Todo lo no expresamente previsto en el presente contrato se regirá por las disposiciones contenidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su reglamento y demás disposiciones que de ella deriven y serán aplicables supletoriamente el Código Civil Federal, la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, el Código Federal de Procedimientos Civiles y los demás ordenamientos jurídicos aplicables.

VIGÉSIMA CUARTA. TRIBUNALES COMPETENTES.- En todo lo relativo a la interpretación y cumplimiento de este contrato, las partes se someten expresamente a la jurisdicción de los Tribunales competentes en la Ciudad de Colima, renunciando a cualquier otra jurisdicción que pudiese corresponderle por razón de sus domicilios, presentes o futuros, o por cualquier otro motivo.

LEÍDO POR LAS PARTES QUE EN EL PRESENTE CONTRATO INTERVIENEN Y SABEDORAS DE SU CONTENIDO, ALCANCE Y EFECTOS LEGALES, SE FIRMA AL MARGEN Y AL CALCE EN TODAS SUS FOJAS ÚTILES, EN LA CIUDAD DE COLIMA, COLIMA, EL DÍA DEL AÑO 2024 (DOS MIL VEINTICUATRO).

POR EL "INSTITUTO"	POR "LA PRESTADORA DEL SERVICIO"
_____	_____

TESTIFICAN EL ACTO

_____	_____

Nota: La presente hoja de firmas, forma parte integral del contrato celebrado por el Instituto Colimense de las Mujeres y