COLIMA
Gobierno del Estado

Instituto Colimense
de las Mujeres

# CONVOCATORIA No. ICM-LP-01-2024

El Instituto Colimense de las Mujeres, emite la presente convocatoria que contiene las bases para participar en la **Licitación Pública Nacional de carácter presencial**, para la contratación de servicios y para la compra de gasolina magna de las partidas 1 a la 3 descritas en el siguiente recuadro, cuyas condiciones y requerimientos se describen en esta convocatoria, y los requerimientos técnicos que se especifican en el Anexo 1 Términos de referencia.

| Partida | Concepto | Nombre y No. de Meta | Expediente Compranet |
|---|---|---|---|
| 1 | Contratación de servicios | MUCPAZ-MF-2 Fortalecimiento de las Redes de Mujeres Constructoras de Paz a través de la elaboración del plan de acción comunitaria, capacitación especializada, formación como replicadora y un foro público. | E-2024-00076848 |
| 2 | Contratación de servicios | Meta (3188.MT) AT-8-24 Estrategia para impulsar el acceso de las mujeres a la educación básica y media superior 2024. | E-2024-00076994 |
| 3 | Suministro de combustible (gasolina magna) | Servicio de suministro de combustible (gasolina magna) | E-2024-00076995 |

Que se ejecutan con recursos Federales otorgados al Instituto Colimense de las Mujeres en el marco de los siguientes proyectos:

- **"Colima se transforma a través de acciones que fortalezcan la Educación Integral en Sexualidad, construyendo la paz y entornos seguros para las mujeres, niñas, niños y adolescentes Colimenses"**, del Fondo para el Bienestar y el Avance de las Mujeres (FOBAM) para el Ejercicio Fiscal 2024.
- **"Colima se transforma: Acciones para el Adelanto, Bienestar y Autonomía de las Mujeres"**, del Programa de para el Adelanto, Bienestar e Igualdad de las Mujeres (PROABIM) para el Ejercicio Fiscal 2024.

Ambos por parte del Instituto Nacional de las Mujeres (INMUJERES).



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.

COLIMA
Gobierno del Estado

Instituto Colimense
de las Mujeres

# ÍNDICE

CONTENIDO


BASES DE LA CONVOCATORIA.

I. DATOS GENERALES DE LA LICITACIÓN.

I.1 NOMBRE DE LA CONVOCANTE, ÁREA CONTRATANTE, AREA REQUIRIENTE Y DOMICILIO.

I.2 MEDIO Y CARÁCTER DE LA LICITACIÓN.

I.3 NÚMERO DE LA CONVOCATORIA.

I.4 PERIODO DE LA CONTRATACIÓN.

I.5 IDIOMA DE LAS PROPOSICIONES.

I.6 DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA.

I.7 TESTIGO SOCIAL.

II. OBJETO Y ALCANCE DE LA CONVOCATORIA

II.1 OBJETO DE LA LICITACIÓN.

II.2 COTIZACIÓN DE LOS BIENES Y DEL SERVICIO.

II.3 PRECIOS.

II.4 PAGOS.

II.5 TIPO DE CONTRATACIÓN.

II.6 MODALIDAD DE CONTRATACIÓN.

II.7 EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

II.8 MODELO DE CONTRATO.

II.9 PERIODO DE CONTRATACIÓN.

II.10 GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO Y POR EL ANTICIPO OTORGADO.

II.11 PENAS CONVENCIONALES Y DEDUCCIONES

II.12 INCREMENTO A LAS CANTIDADES.

II.13 ANTICIPOS.

II.14 PLAZO, LUGAR Y ENTREGA.

III. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS ACTOS DE PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.

III.1 LUGAR PARA CONSULTAR LA CONVOCATORIA.

III.2 REDUCCIÓN DE PLAZOS.

III.3 EVENTOS DEL PROCEDIMIENTO.

A) VISITA A LAS INSTALACIONES.
B) JUNTA DE ACLARACIONES.
C) MODIFICACIONES A LA CONVOCATORIA.
D) ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.
E) FALLO DE LA LICITACIÓN.
F) DE LAS ACTAS DEL PROCEDIMIENTO.

III.4 FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO.

III.5 FORMA DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES





Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.

III.6 SOSTENIMIENTO DE LAS PROPOSICIONES
III.7 PROPOSICIONES CONJUNTAS
III.8 INDICACIONES RELATIVAS AL FALLO Y A LA FIRMA DEL CONTRATO.
III.9 SUSPENSIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.
III.10 CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN.
III.11 DECLARAR DESIERTA LA LICITACIÓN.

**IV. DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES (DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA).**
IV.1 ACREDITACIÓN DE EXISTENCIA Y PERSONALIDAD JURÍDICA.
IV.1.1 FORMA DE ACREDITACIÓN DE LAS PERSONAS MORALES.
IV.1.2. FORMA DE ACREDITACIÓN DE LAS PERSONAS FÍSICAS

IV.2. CARTA DE ACEPTACIÓN DE BASES (ANEXO No. 5)
IV.3 DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD. (ANEXO No. 6)
IV.4 CARTA DE GARANTÍA DE LOS BIENES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS (ANEXO 7)
IV.5 CARTA DEL ARTÍCULO 50 Y 60 ANTEPENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y 49 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS. (ANEXO No. 8)
IV.6 OPINIONES DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES, EN OPINIÓN POSITIVA
IV.7 CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES. (EMITIDO POR LA SPFyA)
IV.8 GIRO U OBJETO SOCIAL. (ANEXO 9)
IV.9 ESCRITO QUE FACULTE AL PARTICIPANTE A INTERVENIR EN LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL. (ANEXO 10)
IV.10 SUBCONTRATACIONES. (ANEXO 11)
IV.11 TRANSPARENCIA Y DATOS PERSONALES. (ANEXO No. 12)

**V. PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA ANEXO NÚMERO 1 TÉRMINOS DE REFERENCIA Y ANEXO NÚMERO 13 PROPUESTA ECONÓMICA)**
**VI. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y GENERALIDADES DE LA LICITACIÓN.**
**VII. CRITERIO DE EVALUACIÓN, DICTAMEN Y ADJUDICACIÓN**
**VIII. CAUSAS POR LAS QUE SE DESECHAN LAS PROPOSICIONES.**
**IX. REQUISITOS CUYO INCUMPLIMIENTO NO AFECTA LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN.**
**X. SANCIONES**
**XI. VICIOS OCULTOS**
**XII. DEFINICIONES**

ANEXOS.

El Instituto Colimense de las Mujeres, organismo público descentralizado de la Administración Pública, de conformidad con lo establecido en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 1 fracción VI, 3 fracción IX, 25, 26 fracción I, 26 bis. fracción I, 28 fracción I, 29, 35, 36 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios, con relación a lo aplicable de los artículos 35, 39, 42 y demás aplicables del Reglamento de la Ley, emite las presentes:

## BASES PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL

## I.- DATOS GENERALES DE LA LICITACIÓN.

### I.1 NOMBRE DE LA CONVOCANTE, ÁREA CONTRATANTE, ÁREA REQUIRENTE Y DOMICILIO

En el presente procedimiento de contratación, la convocante y contratante es el Instituto Colimense de las Mujeres con domicilio en el Complejo Administrativo del Gobierno del Estado de Colima, edificio A planta baja, ubicado en el tercer anillo periférico esquina Libramiento Marcelino García Barragán sin número de la colonia El Diezmo, código postal 28010 en esta ciudad de Colima, Colima.

Con la calidad de área requirente de la contratación que constituye la partida 1, es la Coordinación del Fondo para el Bienestar y el Avance de las Mujeres del Instituto Colimense de las Mujeres, y de las partidas 2 y 3 la Coordinación del Programa de para el Adelanto, Bienestar e Igualdad de las Mujeres.

### I. 2 MEDIO Y CARÁCTER DE LA LICITACIÓN

La convocatoria a la Licitación Pública se difundirá en la página de COMPRANET, a partir del día **04 de julio de 2024 (dos mil veinticuatro)**, así como en el Diario Oficial de la Federación, en las oficinas del Instituto Colimense de las Mujeres y en la página web de la misma dependencia.

De conformidad con los artículos 26 bis fracción I, 28 fracción I de "la ley", la presente convocatoria a la licitación pública de carácter nacional es presencial, por lo que las personas que deseen participar deberán presentar sus proposiciones en físico, forma documental y por escrito, en sobre cerrado desde la fecha de publicación de la presente y hasta antes del acto de presentación y apertura de proposiciones o mediante el uso del servicio postal o de mensajería



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.

enviada al domicilio oficial del ICM citado en la presente convocatoria, en los términos precisados en ésta convocatoria.

La presencia de las personas licitantes en el acto de apertura de proposiciones es optativa para las personas participantes, quienes podrán acudir sin realizar intervención alguna.

## I.3 NÚMERO DE LA CONVOCATORIA

El número de identificación de la convocatoria a La Licitación Pública Nacional Presencial es ICM-LP-01-2024.

## I.4 PERÍODO DE LA CONTRATACIÓN

La contratación de los servicios de las personas que resulten adjudicadas estarán vigentes durante el periodo que establecen las reglas de operación de cada proyecto que fondea los recursos federales que subsidian la contratación de acuerdo a lo siguiente:

El contrato que se formalice en el marco del Fondo para el Bienestar y el Avance de las Mujeres (FOBAM) 2024, estará vigente hasta el **31 de diciembre de 2024.**

Los contratos que se formalicen en el marco del Programa de para el Adelanto, Bienestar e Igualdad de las Mujeres (PROABIM) 2024, estarán vigentes hasta el **30 de noviembre de 2024.**

## I.5 IDIOMA DE LAS PROPOSICIONES

Las personas licitantes deberán elaborar y presentar su proposición en escrito original y en idioma español, considerando los aspectos legales, administrativos, técnicos y económicos, establecidos en la presente convocatoria.

## I.6 DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

Con fundamento en el segundo párrafo del artículo 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la convocante manifiesta que cuenta con la disponibilidad presupuestal para cubrir el compromiso que derive de la presente invitación y que el recurso es proveniente del Fondo Federal:

- Convenio de colaboración en el marco del Programa para el Adelanto, Bienestar e Igualdad de las Mujeres, para el Ejercicio Fiscal 2024 del Instituto

Nacional de las Mujeres.

- Contrato de donación en el marco del Fondo para el Bienestar y el Avance de las Mujeres, para el Ejercicio Fiscal 2024 del Instituto Nacional de las Mujeres.

### I.7 TESTIGO SOCIAL

NO APLICA

## II.- OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN

### II.1 OBJETO DE LA LICITACIÓN

La presente convocatoria tiene por objeto, la contratación de personas físicas o morales para que lleven a cabo las actividades que derivan de cada una de las partidas identificadas de la 1 a la 3 de acuerdo con los términos y condiciones señalados en cada uno de los términos de referencia que se emiten por cada una de las partidas y que forman parte integral de la convocatoria como **Anexo 1.**

### II.2 COTIZACIÓN DE LOS BIENES.

No se aceptarán opciones, los licitantes **deberán presentar una sola propuesta económica** en pesos mexicanos **por cada partida** en la que deseen participar, en la inteligencia de que aquel que presente más de una opción será descalificado al interpretarse este hecho como un intento claro de especulación y generar para sí, condiciones ventajosas por encima de los otros participantes.

Es requisito indispensable que lo ofertado cumpla en su totalidad con las especificaciones técnicas solicitadas en los términos de referencia emitidos por cada partida y que forman parte del **Anexo I Términos de Referencia,** si es que decidieran participar en más de una partida, deberán presentar una propuesta técnica y una económica por partida. En cuanto a la documentación legal bastara que se presente en una sola ocasión con independencia de las partidas en las que desee participar de acuerdo a lo previsto en esta convocatoria.

### II.3 PRECIOS.

Los precios ofertados por concepto de los bienes y del servicio objeto de la presente licitación serán fijos a partir de la fecha de apertura de proposiciones y hasta el 31 de diciembre de 2024, para la partida 1 y 30 de noviembre del 2024, para la partida 2 y 3. No habrá ajuste de precios.

II.4 PAGOS

No se otorgará ninguna clase de **anticipo**.

De conformidad con lo establecido en el artículo 29 del Código Fiscal de la Federación, la persona participante que resulte adjudicada, deberá expedir su factura electrónica y enviarla a la cuenta de correo electrónico que le indique el área administrativa de la convocante, a fin de dar inicio al trámite de pago. El participante deberá enviar el archivo .pdf y el archivo .xml

De conformidad con el artículo 90 del Reglamento de la ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en caso de que las facturas entregadas por los contribuyentes presenten errores o deficiencias, la convocante dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito a la persona contratada las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurre a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el proveedor presente las correcciones no se computará para efectos del plazo máximo de pago establecido en el artículo 51 de la Ley.

La forma de pago será mediante depósito o transferencia electrónica a favor de la persona adjudicada, de acuerdo a los datos bancarios que éste proporcione, y en las fechas que se calendaricen en el contrato respectivo, contra entrega del material probatorio solicitado. La fecha de pago se realiza a más tardar 20 días naturales posteriores al cumplimiento de las actividades y previa aprobación de la factura.

El cómputo del pago, estará sujeto a la entrega de los probatorios correspondientes por cada ministración pagada, los cuales deberán de ser entregados por la persona proveedora en las fechas y condiciones que se establecerán en el contrato.

Los pagos de los Bienes y/o Servicios se realizarán en moneda nacional.

II.5 TIPO DE CONTRATACIÓN

Se elaborará un contrato por cada partida que resulte adjudicada. Para las partidas de la **1 y 2** será de prestación de servicios profesionales y para la partida **3**, se elaborará un contrato de compraventa de combustible.

Los contratos serán a precio fijo que deberá cumplirse en todas sus obligaciones

a más tardar la fecha establecida en la vigencia de los contratos.

De conformidad con el artículo 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la dependencia requirente, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explicitas, podrá incrementar las cantidades de los servicios solicitados mediante las modificaciones al o los pedidos o contratos vigentes derivados de la licitación pública, sin tener que recurrir a la celebración de una nueva licitación. Dichas modificaciones se harán dentro de la vigencia del contrato y no podrá rebasar en conjunto el **veinte por ciento** del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes originales establecidos en el mismo

## II.6 MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

Las contrataciones que deriven de la presente convocatoria, serán a precio fijo, sin autorización de anticipos.

## II.7 EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Para la evaluación de las proposiciones se utilizará el **método de evaluación binario** de conformidad con el artículo 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 51 de su Reglamento.

Se realizará una adjudicación por cada partida. Las personas que decidan participar podrán hacerlo por una o varias de las partidas que forman parte de la convocatoria, siempre y cuando cumplan con los requisitos establecidos en el término de referencia y en las bases de ésta convocatoria.

El cumplimiento a los puntos solicitados en la convocatoria de licitación pública, se hará constar bajo signos gráficos inequívocos en el documento creado para tal efecto por la convocante, debiendo quedar anexos para constancia en el acta de la sesión de Comité en que se desahogaron.

## II.8 MODELO DE CONTRATO

Con fundamento en el artículo 29 fracción XVI de la ley y 39 fracción II inciso l) del Reglamento, se adjunta como **Anexo 2**, el modelo de contrato que será empleado por la convocante para formalizar los derechos y obligaciones que se deriven de la presente **licitación**, el cual contiene en lo aplicable, los términos y condiciones previstos en el artículo 45 de la ley, mismos que serán obligatorios para quien resulte adjudicado, en el entendido de que su contenido será adecuado, en lo

conducente, con motivo de lo determinado en la(s) junta(s) de aclaraciones si las hubiere y a lo que de acuerdo con lo ofertado en las proposiciones del licitante, le haya sido adjudicado el fallo.

En caso de discrepancia, en el contenido del contrato en relación con el de la presente convocatoria, prevalecerá lo estipulado en esta última, así como el resultado de las juntas de aclaraciones si las hubiere.

## II.9 PERIODO DE CONTRATACIÓN.

La contratación de los servicios de las personas que resulten adjudicadas estarán vigentes durante el periodo que establecen las reglas de operación de cada proyecto que fondea los recursos federales que subsidian la contratación de acuerdo a lo siguiente:

Los contratos que se formalicen en el marco del Fondo para el Bienestar y el Avance de las Mujeres (FOBAM) 2024, estarán vigentes hasta el **31 de diciembre de 2024.**

Los contratos que se formalicen en el marco del Programa de para el Adelanto, Bienestar e Igualdad de las Mujeres (PROABIM) 2024, estarán vigentes hasta el **30 de noviembre de 2024.**

## II.10 GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO Y POR EL ANTICIPO OTORGADO.

De conformidad con lo establecido en el artículo 48 de **"La Ley"**, la persona adjudicada con la que celebre contrato con la convocante, deberá garantizar el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato, por lo que **se obliga a entregar dentro de un plazo de 10 (diez) días naturales** contados a partir de su firma, una garantía de cumplimiento que ampare todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas de éste, por un importe equivalente al **10% (diez por ciento)** del monto total del contrato, de conformidad con el ANEXO 2 MODELO DE LA PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR, ANTE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE: ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS, OBRA PÚBLICA O SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA. (ENTIDADES) de las DISPOSICIONES de carácter general por las que se aprueban los modelos de pólizas de fianzas constituidas como garantía en las contrataciones públicas realizadas al amparo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, emitidos por la

secretaría de hacienda y crédito público, publicadas en el Diario Oficial de la Federación con fecha 15 de abril del 2022

Deberá indicar en su texto lo siguiente:

- Expedirse a favor del Instituto Colimense de las Mujeres.
- Referencia de que la fianza se otorga atendiendo a todas las obligaciones y estipulaciones contenidas en el contrato por parte del proveedor adjudicado, en el procedimiento de licitación pública nacional presencial No. ICM-LP-01-2024.
- La información correspondiente al número del contrato, su fecha de firma, así como la especificación de las obligaciones garantizadas.
- El señalamiento de la denominación o nombre del proveedor o fiado.
- La condición de que la fianza permanecerá durante la vigencia de las obligaciones que emanen del presente procedimiento y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato.

Deberá contener, además expresamente los siguientes textos:

- "Esta garantía estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva, de forma tal que su vigencia no podrá acortarse en razón del plazo de ejecución del contrato o pedido principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia. Asimismo esta fianza permanecerá en vigor aún en los casos en que el Instituto Colimense de las Mujeres otorgue prórrogas o esperas al proveedor, contratista o fiado para el cumplimiento de sus obligaciones."
- "La Institución de Fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en la Ley de Instituciones de seguros y Fianzas, para la efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de intereses que prevé el Artículo del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida".
- "Para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del Instituto Colimense de las Mujeres, previa liberación por parte del área requirente de haber recibido satisfactoriamente los servicios solicitados en la Propuesta Técnica y durante el periodo del contrato".

En el supuesto de que las partes convengan la modificación del contrato, el proveedor deberá contratar la modificación a la póliza de la fianza, presentando

endosa a la misma o bien una nueva por el importe de lo convenido dentro de los 10 diez días naturales siguientes a la firma del convenio que modifique el instrumento original, de conformidad con lo establecido en el artículo 91 del **"El Reglamento"**.

Respecto a la devolución de la garantía para el cumplimiento del contrato, la Convocante dará a la afianzadora su autorización por escrito para cancelar las fianzas correspondientes en el momento en que el adjudicado demuestre haber cumplido con la totalidad de sus obligaciones adquiridas en esta licitación y a satisfacción de la Convocante.

## II.11 PENAS CONVENCIONALES Y DEDUCCIONES.

El Instituto Colimense de las Mujeres, aplicará penas convencionales al proveedor adjudicado, por la demora en la entrega de los servicios y/o productos objeto de esta licitación, por una cantidad igual al 0.50% diario de lo incumplido, mientras este incumplimiento dure, pasados 30 días hábiles se procederá a la rescisión del contrato y se hará efectiva la garantía de cumplimiento del mismo; por lo que dichas penas no excederán del monto de la garantía de cumplimiento del contrato. El pago de las penas deberá ser mediante cheque certificado a favor del Instituto Colimense de las Mujeres en Moneda Nacional eliminando centavos.

El licitante adjudicado deberá realizar el pago de la pena convencional en el momento de la entrega del bien y/o servicio en el lugar y con la persona señalado por la convocante. Instituto Colimense de las Mujeres le indicará por escrito el monto de la pena correspondiente.

El pago se realizará por el proveedor adjudicado, a través de cheque certificado a favor del Instituto Colimense de las Mujeres, acompañado de un escrito debidamente firmado por el representante o apoderado legal del proveedor en el que señale los días de atraso y el monto correspondiente.

**El pago del producto quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el proveedor deba efectuar por concepto de penas convencionales.**

Cuando el incumplimiento de las obligaciones del proveedor no derive del atraso, sino por otras causas establecidas en el contrato, se iniciará en cualquier momento posterior al incumplimiento, la rescisión del mismo, realizando el procedimiento que corresponda al área requirente o receptora de los bienes.

## II.12 INCREMENTO EN LAS CANTIDADES.

No se contemplan incrementos en cantidades fijadas.

II.13 ANTICIPOS.

No se autorizan anticipos de ninguna naturaleza.

II.14 PLAZO y LUGAR DE ENTREGA.

La persona adjudicada derivado de la presente convocatoria deberá entregar los informes, productos o resultados entregables de conformidad a los términos establecidos en el apartado **"Presentación de documentos entregables como resultado de la acción"** del **ANEXO NÚMERO 1 TERMINO DE REFERENCIA.** El plazo de la prestación de los servicios será a partir de la **adjudicación y hasta el 31 de diciembre del 2024 para la partida 1 y el 30 de noviembre del 2024 para la partida 2 y 3.**

Los servicios que se realicen con motivo de la adjudicación de las partidas de la presente licitación, deberán realizarse en el Estado de Colima. Si se trata de cursos, capacitaciones, talleres, la sede deberá ser propuesta por la persona adjudicada previa aprobación de la convocante, de acuerdo a las necesidades del servicio y a la población objetivo, tomando en consideración que éstas deberán cumplir con las condiciones óptimas que solicite la convocante.

## III. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS ACTOS DE LA LICITACIÓN

III.1 LUGAR PARA CONSULTAR LA CONVOCATORIA

Con fundamento en el artículo 30 última parte y 43 de "la ley", la presente convocatoria se encontrará publicada en la página de compras del Gobierno Federal, denominada Compranet y en la página web de la entidad, así como en el Diario Oficial de la Federación.

Podrá encontrarse visible en las oficinas del Instituto Colimense de las Mujeres con domicilio en el Complejo Administrativo del Gobierno del Estado de Colima, edificio A planta baja, ubicado en el Tercer Anillo Periférico esquina Libramiento Marcelino García Barragán sin número de la colonia El Diezmo, Código Postal 28010 en esta ciudad de Colima, Colima.

Podrán participar cualquier persona que cumpla con los requisitos y condiciones que derivan de la presente convocatoria y en el **Anexo 1 Términos de Referencia** de

la misma. La fecha para el cómputo de los términos comenzará a contar a partir de la fecha de publicación en Compranet, de conformidad con lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

III.2 REDUCCIÓN DE PLAZOS

No se encuentra autorizada la reducción de términos.

III.3 EVENTOS DEL PROCEDIMIENTO

A los actos del procedimiento de licitación pública nacional presencial podrá asistir cualquier persona en calidad de observadora, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.

A) VISITA A LAS INSTALACIONES

No aplica

B) JUNTA DE ACLARACIONES

Conforme a lo establecido en los artículos 29 fracción III de la "Ley" se señala como fecha para la junta de aclaraciones el día **12 (doce) de julio de 2024 (dos mil veinticuatro) a las 13:00 (once horas)** en la sala de Juntas del Instituto Colimense de las Mujeres, con domicilio en el Complejo Administrativo del Gobierno del Estado de Colima, edificio A planta baja, ubicado en el Tercer Anillo Periférico esquina Libramiento Marcelino García Barragán sin número de la colonia El Diezmo.

Quienes no asistan, serán responsables de recabar copia del acta, en las oficinas de "La Convocante", con independencia de que estos serán publicados en la plataforma COMPRANET para su conocimiento.

**LAS MODIFICACIONES Y ACLARACIONES QUE SE HAGAN A LA CONVOCATORIA, EN LA JUNTA DE ACLARACIONES, SERÁN PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA, POR LO QUE DEBERÁN CONSIDERARSE POR LOS LICITANTES PARA LA ELABORACIÓN DE SUS PROPOSICIONES.**

Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, deberán presentar un escrito, en el que expresen su interés en participar en la licitación, por si o en representación de una tercera persona, manifestando en todos los casos los datos generales de la persona interesada

y, en su caso, del/a representante legal.

Las solicitudes de aclaración deberán presentarse a más tardar a las **14:00 horas del día hábil anterior a la junta de aclaraciones**, podrán presentarse físicamente en las oficinas del Instituto en el domicilio indicado en esta convocatoria o por correo electrónico a la dirección: icmcoordinacionjuridica@gmail.com

**Con independencia de que se presenten en físico, las preguntas deberán enviarse con un día hábil de anticipación a la junta de aclaraciones a más tardar a las 14:00 horas al correo electrónico antes indicado en archivo electrónico,** para facilitar el proceso de revisión y respuestas a dichas preguntas, utilizando el procesador de textos **Word**. Las solicitudes que no se realicen en los términos planteados en la presente convocatoria no serán tomadas en consideración en la junta de aclaraciones.

Los asistentes a la misma deberán presentarse con 15 minutos de anticipación a este evento, para realizar el registro de licitantes.

En el evento de la junta de aclaraciones sólo se admitirá un representante por cada licitante.

**Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria a la licitación pública, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona.**

No se contestarán las preguntas con las que únicamente el licitante pretenda reafirmar lo ya establecido en la convocatoria.

Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la convocante

## C) MODIFICACIONES A LA CONVOCATORIA

Con fundamento en el artículo 33 de "la ley", siempre que ello no tenga por objeto limitar el número de licitantes, "la convocante" podrá modificar aspectos establecidos en la convocatoria, a más tardar el séptimo día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, debiendo difundir dichas modificaciones en CompraNet, a más tardar el día hábil siguiente a aquél en que se efectúen.



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.

Las modificaciones en ningún caso podrán consistir en la sustitución de los servicios convocados originalmente, adición de otros de distintos rubros o en variación significativa de sus características.

Cualquier modificación a la convocatoria, derivada de las respuestas a las aclaraciones, formará parte integrante de la misma y deberá ser considerada por quienes presenten sus proposiciones.

D) ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

El acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo en una etapa, para lo cual la apertura del sobre podrá hacerse sin la presencia de los licitantes será optativa su participación, pero invariablemente se invitará a un representante del Órgano Interno de Control y el área requirente del servicio.

El acto de apertura de proposiciones, se realizará de manera presencial en sesión ordinaria del Comité de Adquisiciones, arrendamientos y Servicios del Instituto Colimense de las Mujeres con las proposiciones que se hayan recibido en físico en las oficinas o mediante mensajería y/o paquetería que serán recibidos a más tardar al inicio del acto de apertura que se realizará el **19 de julio del 2024 a las 13:00 horas,** en la Sala de Juntas del Instituto Colimense de las Mujeres con domicilio en el Complejo Administrativo del Gobierno del Estado de Colima, edificio A planta baja, ubicado en el tercer anillo periférico esquina Libramiento Marcelino García Barragán sin número de la colonia El Diezmo.

Las personas físicas que participen podrán acudir libremente a las sesiones del Comité. Las personas Morales podrán acudir por conducto de su representante legal y/o apoderado. **Las personas licitantes podrán autorizar a una persona diversa que los represente en las sesiones del Comité siempre y cuando presenten escrito firmado por el/la licitante, en el que los autorice a acudir en su representación que deberán presentar previo al inicio de la sesión.**

Cualquier persona diversa a las señaladas, podrá asistir a los diferentes actos de la licitación en calidad de observadora, **siendo requisito registrar previamente su participación con una antelación de 48 horas a la fecha de la sesión en la que decida participar.** El registro podrá realizarse mediante oficio dirigido a la Secretaria Técnica del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Colimense de las Mujeres, el cual podrán presentar indistintamente en las oficinas del Instituto en el domicilio que ha quedado

señalado en esta convocatoria en días y horas hábiles o vía correo electrónico a la dirección icmcoordinacionjuridica@gmail.com.

**A partir de la hora señalada para el inicio de este acto se cerrará el recinto y no se permitirá el acceso a ningún licitante, ni personas observadoras o servidor público ajeno al acto.** Una vez iniciado el acto, se procederá a registrar a los asistentes, en cuyo caso se pasará la lista de asistencia a los mismos.

En la apertura del sobre cerrado, la convocante únicamente hará constar la documentación que presentó cada uno de los licitantes, sin entrar al análisis cualitativo, técnico, legal o administrativo de su contenido, el cual se efectuará posteriormente durante el proceso de evaluación cualitativa de las propuestas por el área requirente a través de un **ASESOR TÉCNICO** nombrado por el área requirente.

Para agilizar el acto de presentación y apertura de proposiciones, se solicita a las personas licitantes **presentar los documentos que contienen su proposición en forma ordenada, identificándolos mediante la numeración y descripción de las partes de la proposición que conforme a la presente licitación se solicitan**, a fin de identificar con mayor celeridad su contenido.

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Colimense de las Mujeres, será el cuerpo colegiado facultado para aceptar o desechar las propuestas y tomar todas las decisiones durante la realización del mismo.

Si existe presunción de falsedad en relación con la información presentada por un licitante, el Comité lo comunicará a la Contraloría General del Estado y a la Secretaría de la Función Pública, conforme a lo dispuesto por los Artículos 62 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público

En ningún caso la convocante o los licitantes podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas.

## E) FALLO DE LA LICITACIÓN

El fallo se emitirá el **23 de julio de 2024 a las 13:00 horas.** en la sala de Juntas del Instituto Colimense de las Mujeres, cuyo domicilio se señala en la presente convocatoria.

**La adjudicación que se emita en el acta de fallo se realizará por partida.** En el

acta que se levante se deberá especificar la persona física o moral que resultó adjudicada por cada partida, se firmará por quienes asistan, la falta de firma de alguna persona participante no invalidará su contenido y efectos, en la que se hará constar en su caso, el nombre del/a participante ganadora, como adjudicatario/a del contrato, y monto total de su propuesta o en su caso la declaración de que la partida ha quedado desierta.

Se proporcionará copia del acta a quienes asistan, dicha acta hará las veces de notificación para el/la adjudicatario/a (s). Asimismo, el contenido del fallo se difundirá a través de Compranet. Con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de las obligaciones de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo.

Las proposiciones desechadas durante la licitación pública o invitación, podrán ser devueltas a los licitantes que lo soliciten, una vez transcurridos sesenta días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las proposiciones deberán conservarse hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; de conformidad con el artículo 56 de "La Ley"

Agotados dichos términos la convocante podrá proceder a su destrucción.

F) DE LAS ACTAS DEL PROCEDIMIENTO

De conformidad con lo establecido en el artículo 37 bis de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público, un ejemplar de las actas generadas en el acto de presentación y apertura de proposiciones, así como en el acto en el que se da conocer el fallo, serán fijadas el área de recepción de las oficinas del ICM señalado en el apartado correspondiente de ésta convocatoria.

Asimismo se difundirá un ejemplar de dichas actas a través del CompraNet y en la página web de la convocante, para efectos de su notificación a los participantes. Siendo de la exclusiva responsabilidad de éstos enterarse de su contenido.

III.4 FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO

Para los efectos legales a que haya lugar, el proveedor que resulte ganador deberá presentarse a firmar el contrato dentro de los diez días naturales siguientes a la fecha en que se dé a conocer el fallo, en las oficinas Administrativas del Instituto Colimense de las Mujeres, con domicilio en el Complejo Administrativo del Gobierno del Estado de Colima, edificio A planta baja, ubicado en el tercer anillo periférico esquina Libramiento Marcelino García Barragán sin número de la colonia El Diezmo, código postal 28010 en esta ciudad de Colima, Colima, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima.

En el supuesto de que el concursante adjudicado no se presente a firmar el contrato por causas que le sean imputables será sancionado en los términos del Art. 59, 60 fracción I, 61, y 62 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

La Unidad requirente será quien informe del cumplimiento, por parte del proveedor, de la entrega de los bienes y/o servicios ofrecidos de acuerdo al ANEXO NÚMERO 1 TÉRMINOS DE REFERENCIA.

El contrato estará sujeto a la disponibilidad presupuestaria, por lo que sus efectos estarán condicionados a la existencia de los recursos presupuestarios respectivos, sin que la realización de la referida condición suspensiva origine responsabilidad alguna para las partes.

El administrador del contrato del presente procedimiento será la Coordinación del

Con fundamento en el artículo 29 fracción XVI de "La Ley" y 39 fracción II inciso i) de "El Reglamento", se adjunta como **ANEXO 2** de estas Bases, el **MODELO DE CONTRATO** que será empleado por la convocante para formalizar los derechos y obligaciones que se deriven de la presente invitación, el cual contiene en lo aplicable.

En caso de discrepancia, en el contenido del contrato en relación con el de la presente convocatoria, prevalecerá lo estipulado en esta última.

## III.5 FORMA DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Las propuestas deberán estar identificadas respecto a la partida y tipo de procedimiento, así como datos del licitante a través de los medios señalados en

este punto, a elección del licitante y las propuestas se realizarán de la siguiente forma:

a) **Personal**: De la persona que solo entregue las propuestas en sobre cerrado, que contenga la propuestas técnica y económica. Así como la documentación legal y administrativa **(Solicitada en el punto IV de estas bases)** Los cuales a elección del licitante podrán presentarse dentro o fuera del sobre.
b) **Servicio postal o mensajería:** En la presente convocatoria se aceptan propuestas enviadas mediante mensajería, siempre y cuando se reciban a más tardar en la fecha y hora planteada para la apertura de proposiciones, por lo que la participante deberá prever los tiempos para envío. Los costos que genere el envío de paquetes mediante mensajería serán a cargo de la persona participante.
c) **Medios remotos o comunicación electrónica**: El Instituto Colimense de las Mujeres **NO aceptará propuestas a través de estos medios.**

No se considerará responsabilidad para la convocante, el retardo de la entrega por causas imputables a la participante o al servicio de mensajería contratado para la entrega.

## III.6 SOSTENIMIENTO DE LAS PROPOSICIONES

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar señalados en el **NUMERAL III.3. INCISO D),** éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por el licitante, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de invitación hasta su conclusión.

## III.7 PROPOSICIONES CONJUNTAS

En este proceso de licitación pública nacional presencial, no se aceptan proposiciones conjuntas.

## III.8 INDICACIONES RELATIVAS AL FALLO Y A LA FIRMA DEL CONTRATO.

Con la notificación del fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en el modelo del contrato del **Anexo 2**, obligándose a firmarlo la persona licitante adjudicada dentro del término establecido en el punto III.4 de ésta convocatoria. Asimismo, con la notificación del fallo, la convocante podrá realizar la requisición de los servicios.

A fin de cumplir con lo dispuesto en el artículo 47 de "la ley", el licitante adjudicado deberá presentarse a formalizar el contrato en el lugar, horario y fecha indicados en el punto III.4 de la presente convocatoria

La persona licitante adjudicada que no firme el contrato por causas imputables a ésta, será sancionada por la secretaría de la función pública, en los términos del artículo 78 de "la ley".

## III.9 SUSPENSIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

En términos del artículo 70 de "la ley", a solicitud del licitante inconforme, y cuando se advierta que existan o pudieran existir actos contrarios a las disposiciones de "la ley", o las que de ella deriven y además no se siga perjuicio al interés social ni se contravengan disposiciones de orden público, la secretaría de la función pública o el órgano interno de control en el Instituto, podrá decretar la suspensión de los actos del procedimiento de contratación y los que de este deriven.

## III.10 CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN

Con fundamento en el artículo 38 penúltimo párrafo de "la ley" la convocante podrá cancelar la licitación, partidas o conceptos incluidos en las partidas, cuando:

a) Se presente caso fortuito;
b) Se presente caso de fuerza mayor;
c) Existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad para los bienes a contratar.
d) De continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la propia convocante.

La determinación de dar por cancelada la invitación, partidas o conceptos, deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de los licitantes, y no será procedente contra ella recurso alguno, sin embargo podrán interponer la inconformidad en términos del título sexto, capítulo primero de la ley.

Salvo en las cancelaciones por caso fortuito y fuerza mayor, "la convocante" cubrirá a los licitantes los gastos no recuperables que, en su caso, procedan en términos de lo dispuesto por el reglamento de la ley.

## III.11 DECLARAR DESIERTA LA LICITACIÓN

Con fundamento en los artículos 48 de la "Ley", 45 y 47 del "Reglamento", procederá a declarar desierta la licitación, en los siguientes casos:

a) Cuando no se presenten proposiciones en el acto de presentación y apertura de proposiciones.
b) Cuando no exista alguna proposición de las presentadas, que cubra los requisitos solicitados en la convocatoria, no presente alguno de los formatos de ésta convocatoria o en el anexo 1.
c) Cuando el importe total de las proposiciones no sean aceptables, en virtud de que superan el techo presupuestal autorizado para la ejecución de cada meta referida en el recuadro inicial.
d) La declaración de desierta podrá realizarse ya sea por convocatoria o por partida, según sea el caso.

## IV. DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES (DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA)

### IV.1 ACREDITACIÓN DE EXISTENCIA Y PERSONALIDAD JURÍDICA

El licitante deberá presentar el **ANEXO NO. 3 "FORMATO DE INFORMACIÓN PARA ACREDITAR LA EXISTENCIA Y PERSONALIDAD DEL PROVEEDOR" firmado por el representante legal, apoderado, propietario, o la persona facultada, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, adjunto a la siguiente documentación:

### IV.1.1 FORMA DE ACREDITACIÓN DE LAS PERSONAS MORALES

a) Copia simple para su cotejo del **Acta Constitutiva** y sus últimas modificaciones ante Fedatario Público, previamente inscritas en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.
b) Copia simple por ambos lados de la **Identificación Oficial** vigente, con fotografía (Pasaporte y/o Credencial de Elector) del Apoderado.
c) Copia simple para su cotejo, en el cual se otorgue al Representante Legal **Poder General** para Actos de Administración o **Poder Especial** para suscribir Pedidos, Contratos o Convenios o bien para realizar todos los trámites derivados de procedimientos de licitación o adjudicación, SEÑALANDO CON TINTA FLUORESCENTE SOBRE LA COPIA EL PUNTO ESPECÍFICO DONDE SE MENCIONA DICHO PODER. **En caso de que dicha facultad se encuentre en la Acta constitutiva de igual forma deberá de marcarse en la misma con tinta fluorescente.**

d) **Constancia de Situación Fiscal** expedida por el SAT presentando la situación del contribuyente como ACTIVO, con una antigüedad no mayor a 30 días naturales.
e) Correo electrónico del participante **(ANEXO 4. CORREO ELECTRÓNICO)**

IV.1.2 FORMA DE ACREDITACIÓN DE LAS PERSONAS FÍSICAS.

a) Presentar copia del formato de la Clave Única de Registro de Población (**CURP**) expedida por la Secretaría de Gobernación, del licitante.
b) Copia simple por ambos lados de la **Identificación Oficial** vigente, con fotografía (Pasaporte y/o Credencial de Elector) del licitante.
c) Copia simple del acta de nacimiento del licitante.
d) **Constancia de Situación Fiscal** expedida por el SAT presentando la situación del contribuyente como ACTIVO, con una antigüedad no mayor a 30 días naturales.
e) Correo electrónico del participante **(ANEXO 4. CORREO ELECTRÓNICO)**

IV.2 CARTA DE ACEPTACIÓN DE BASES. (ANEXO No. 5)

Carta en papel membretado de la concursante, firmada por el representante legal, apoderado, propietario, o la persona facultada, **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, donde acepta haber leído íntegramente el contenido de las bases y en el cual acepta participar respetando y cumpliendo el contenido de la convocatoria, para los efectos que surjan en caso de adjudicación.

IV.3 DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD. (ANEXO No. 6)

Declaración de Integridad, mediante carta en papel membretado del oferente, firmada por el representante legal, apoderado, propietario, o la persona facultada, **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, en la que manifiesta que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los Servidores Públicos del Gobierno del Estado de Colima induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

IV.4 CARTA DE GARANTÍA DE LOS BIENES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS (ANEXO No. 7).

Carta en papel membretado del ofertante firmada por el representante legal, apoderado, propietario, o la persona facultada, en la que firme **BAJO PROTESTA**

DE DECIR VERDAD, que se compromete a garantizar los servicios objeto de este concurso, por el término mínimo de 60 días contados a partir de la entrega final de los trabajos, en caso de errores o modificaciones resultantes de observaciones por parte del Instituto colimense de las Mujeres o del propio Instituto Nacional de las Mujeres, declarando entregar los bienes y/o servicios solicitados de acuerdo al **ANEXO NÚMERO 1 TERMINOS DE REFERENCIA** Técnico, de calidad, además de proveerlos en el momento en que la Dependencia solicitante así lo requiera **desde la fecha del fallo hasta el 31 de diciembre del 2024 para la partida 1 y 30 de noviembre del 2024 para las partidas 2 y 3.**

**IV.5 CARTA DEL ARTÍCULO 50 Y 60 ANTEPENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y 49 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS. (ANEXO No. 8)**

Carta en papel membretado del concursante, firmada por el representante legal, apoderado, propietario, o la persona facultada, en la que declare **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que el concursante no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Asimismo, que tampoco desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público y en caso de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés, tal y como lo establece la fracción IX del artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

**IV.6 OPINIONES DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES, EN OPINIÓN POSITIVA.**

El licitante deberá presentar el documento que emite el Servicio de Administración Tributaria (**SAT**), denominado opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, **EN OPINIÓN POSITIVA**, con una antigüedad no mayor de 30 días naturales a partir de su emisión, el no presentarlo en opinión positiva y/o dentro de la vigencia señalada, será motivo para desechar su propuesta.

**IV.7 CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES. (EMITIDO POR LA SPFyA)**

El licitante deberá presentar el documento de "CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES" del Estado de Colima donde se manifieste si está o no inscrito en el Registro Estatal de Contribuyentes, que no tiene a su cargo Créditos Fiscales a favor del Estado de Colima por concepto de contribuciones estatales y que no tiene créditos fiscales respecto de contribuciones cuya

administración corresponde al Estado de Colima. Lo anterior de conformidad al art. 37 Bis del Código Fiscal del Estado de Colima, emitida por la Dirección de Recaudación, dependiente de la Dirección General de Ingresos de Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Colima, (el trámite es sin costo en la página de internet http://www.dgicolima.col.gob.mx/ConstanciaDeOpinion/Constancia la opción tiene una vigencia de 30 días naturales a partir de su emisión. El no presentarlo o presentarlo con obligaciones y/o créditos fiscales a cargo o fuera de la vigencia señalada, será motivo para desestimar su propuesta. **ESTE PUNTO APLICA PARA TODAS LAS EMPRESAS TANTO LOCALES COMO FORANEAS.**

**IV.8 GIRO U OBJETO SOCIAL. (ANEXO 9)**

Escrito original, en papel membretado del licitante, firmada por el representante o apoderado legal, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que cuenta con el giro u objeto social y cuyas actividades comerciales o profesionales estén relacionadas con los bienes y/o servicios objeto de la presente licitación.

**IV.9 ESCRITO QUE FACULTE AL PARTICIPANTE A INTERVENIR EN LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL. (ANEXO 10)**

Escrito en papel membretado del ofertante, firmada por el representante o apoderado legal, en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por la persona que representa en los términos del presente concurso.

**IV.10 SUBCONTRATACIONES. (ANEXO 11)**

En caso de subcontratar, presentar escrito, firmado por el representante legal, apoderado, propietario, o la persona facultada, **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, donde el licitante manifieste que tiene contemplado o no subcontratar; en caso de que tenga contemplado subcontratar deberá presentar una justificación por escrito en la que fundamenten la imposibilidad de solventar su propuesta sin realizar una subcontratación.

**IV.11 TRANSPARENCIA Y DATOS PERSONALES. (ANEXO No. 12)**

El licitante deberá presentar carta en papel membretado, **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** firmada por el representante o apoderado legal, en la que manifieste su conformidad en el tratamiento público de los datos personales y/o de su representada que el Gobierno del Estado de Colima como sujeto obligado y cumpliendo las leyes, reglamentos y disposiciones legales realice de todos los

actos de la presente Invitación a cuando menos tres personas, así como de los actos jurídicos que de ella se deriven.

IV.12 PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA.
Sobre cerrado con la propuesta técnica y económica conforme a lo establecido en el punto V de estas bases.

LOS DOCUMENTOS REFERIDOS EN LOS PUNTOS IV.1 AL IV.11 PODRÁN PRESENTARSE DENTRO O FUERA DEL SOBRE. **LA FALTA DE ALGUNOS DE ESTOS DOCUMENTOS Y SUS REQUISITOS SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN.**

NO SE ACEPTAN FIRMAS POR AUSENCIA.

## V.- PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA (Anexo número 1 y Anexo 13)

El sobre contendrá la propuesta técnica y económica (Según se describe en el Anexo No.1 y Anexo 13 de esta convocatoria, la cual deberá de presentarse conforme a lo siguiente:

Conforme a lo siguiente:

a) **El sobre deberá tener una ETIQUETA** en papel membretado de la empresa en la parte frontal que señale los siguientes datos:

- Deberá ser firmado por la persona legalmente facultada para ello anexando a su firma la leyenda **"BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD" (nombre completo y firma).**
- Nombre o denominación de la persona física o moral participante.
- Número de la licitación pública Nacional de carácter presencial **ICM-LP-01-2024.**
- Señalar número de partida
- Señalar número y nombre de la meta o actividad.
- Señalar número de expediente CompraNet.

b) Los documentos deberán de ser impresos en papel membretado del concursante, sin tachaduras ni enmendaduras.

c) Las proposiciones deberán ser firmadas autógrafamente por la persona facultada legalmente para ello en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de la misma. **(nombre completo y firma).**

d) Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el licitante.

e) Deberá ser clara y precisa, detallando las características técnicas y físicas de los productos ofertados, en concordancia con lo solicitado en el **ANEXO NÚMERO 1 TERMINOS DE REFERENCIA** de estas bases.

f) En la propuesta económica se deberá de señalar tanto el precio unitario **ANTES DE IMPUESTOS.** Así mismo como el Monto Total con Impuestos incluidos. **(Anexo 13)**

g) El concursante deberá presentar su cotización en moneda nacional (pesos mexicanos) en número y letra, desglosando el descuento que estén dispuestos a otorgar, si así lo desean. **(Anexo 13)**

h) Se presentará en idioma español.

i) Los precios ofertados deberán ser fijos, sin escalatoria durante la vigencia del proceso del concurso y durante el periodo de entrega de los bienes para el caso del concursante que resulte adjudicado.

j) Si al momento de realizar la verificación de los importes de las propuestas económicas, en las operaciones finales, se detectan errores aritméticos el comité procederá a realizar la corrección en el cuadro comparativo de cotizaciones. De lo anterior se dejará constancia en dicho cuadro y acta correspondiente. **En ningún caso se realizarán correcciones en precios unitarios.** En caso de que el concursante no acepte la(s) corrección(es), la propuesta será desestimada.

**El cumplimiento de estos requisitos es indispensable, por lo que su omisión será motivo para desechar las propuestas presentadas.**

En el caso de que alguna o algunas hojas que integran la proposición carezcan de folio tal y como se solicita en el inciso **d)** y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, la convocante no podrá desechar la proposición. En el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma, la convocante tampoco podrá desechar la proposición



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.

NOTA: Las propuestas técnicas y económicas que no contengan cualquiera de los requisitos mencionados en las presentes bases serán desestimadas. La recepción de las propuestas será de forma cuantitativa y cualitativa.

En el **ANEXO NÚMERO 1 TERMINOS DE REFERENCIA** se establece la descripción pormenorizada, especificaciones, características y cantidades de los bienes y/o servicios objeto de cada partida que integra la presente licitación, mismos que son elaborados y solicitados por el Área Requirente y/o Área Técnica, tal y como quedó asentado en su formato de requisición de bienes o servicios, así como la documentación complementaria (en su caso) que se solicita en el mismo.

## VI. PRESENTACION DE PROPUESTAS Y GENERALIDADES DE LA LICITACIÓN

La oferta deberá entregarse **EN SOBRE CERRADO A MÁS TARDAR A LAS 13:00 HORAS DEL DÍA 19 DE JULIO DEL 2024,** en las oficinas Administrativas del Instituto Colimense de las Mujeres, con domicilio en el Complejo Administrativo del Gobierno del Estado de Colima, edificio A planta baja, ubicado en el tercer anillo periférico esquina Libramiento Marcelino García Barragán sin número de la colonia El Diezmo, código postal 28010 en esta ciudad de Colima, Colima.

Se entregará por conducto de la Coordinación de cada proyecto, el **formato de acuse de recibo debidamente firmado y sellado por el Instituto, para acreditar la entrega de la presentación de su propuesta.**

En la apertura del sobre cerrado, la convocante únicamente hará constar la documentación que presentó cada uno de los licitantes, sin entrar al análisis cualitativo, técnico, legal o administrativo de su contenido, el cual se efectuará posteriormente durante el proceso de evaluación cualitativa de las propuestas por el área requirente a través de un **ASESOR TÉCNICO** nombrado por el área requirente.

## VII. CRITERIO DE EVALUACIÓN, DICTAMEN Y ADJUDICACIÓN

a) La evaluación se realizará por partida
b) Comprobará que las Propuestas Técnicas y Económicas contengan la información, documentación y requisitos de las presentes bases y sus anexos de manera cuantitativa.
c) Elaborará cuadros con la propuesta técnica y los precios y condiciones ofertadas, mismo que permitirá comparar éstas de manera equitativa.

d) Si al momento de realizar la verificación de los importes de las Propuestas Económicas, en las operaciones finales, se detectan errores aritméticos o de cálculo, la Convocante, procederá a realizar la corrección en el cuadro comparativo de cotizaciones. De lo anterior se dejará constancia en dicho cuadro, en el Dictamen de Adjudicación y en el Acta correspondiente. En ningún caso se realizarán correcciones en precios unitarios. En caso de que el licitante no acepte la(s) corrección(es), la propuesta será desestimada.
e) Una vez efectuado este procedimiento, se adjudicará por **DE MANERA INDIVIDUAL POR PARTIDA** a la persona física o moral que entre los licitantes reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas y que garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones.
f) Si resultara que dos o más propuestas son solventes porque cumplen con las especificaciones y requisitos establecidos en las Bases de la invitación, así como en el **ANEXO NÚMERO 1 TERMINOS DE REFERENCIA**, el contrato se adjudicará al licitante que presente la proposición cuyo precio sea el más bajo.
g) Si derivado de la evaluación económica se obtuviera un empate en el precio de dos o más proposiciones, la adjudicación se efectuará en favor del licitante que resulte ganador del sorteo que se realice en términos del Reglamento de esta ley.
h) El área requirente constatará que las características de los bienes, arrendamientos o servicios ofertados correspondan a las establecidas en el **ANEXO NÚMERO 1 TERMINOS DE REFERENCIA** de estas bases.
i) El área requirente verificará que satisfagan las condiciones de entrega de los bienes, arrendamientos o servicios.
j) El área requirente verificará, en su caso, que el precio de los bienes, arrendamientos o servicios sea congruente con el Estudio de Mercado.

La dependencia, entidad o unidad convocante, a través de un asesor técnico designado por la misma, que deberá ser un funcionario con facultades de decisión, **emitirá un dictamen que servirá como base para el fallo, en el que se harán constar una reseña cronológica de los actos del procedimiento, el análisis de las proposiciones y las razones para admitirlas o desecharlas.**

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Colimense de las Mujeres, adjudicará la contratación en cuestión a la propuesta que garantice a esta Institución las mejores condiciones de compra en cuanto a **calidad, oportunidad, precio** y demás circunstancias pertinentes al presente



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.

concurso, de acuerdo con lo que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento.

## VIII. CAUSAS POR LAS QUE SE DESECHARAN PROPOSICIONES.

La Convocante realizará la evaluación integral de las proposiciones, haciendo la valoración que corresponda a cada requisito solicitado, así como a la omisión de los mismos, para determinar cuáles propuestas cumplen con el pliego de requisitos de las presentes Bases de Invitación y que, por lo tanto, se consideran como solventes. La Convocante, sin perjuicio de la aceptación de los documentos y que los reciba para su evaluación, **podrá desechar aquella proposición que incurra(n) en una o varias de las siguientes situaciones:**

1. Si no cumple(n) con todos los requisitos establecidos en las bases y los anexos de esta invitación. **(Punto IV)**
2. Si los bienes, arrendamientos o servicios ofertados no cumplen con las características establecidas en el **ANEXO NÚMERO 1 TERMINOS DE REFERENCIA** de estas bases.
3. Incumpla las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la Convocante.
4. Que la metodología de trabajo propuesta por "El/la Participante" para el desarrollo y organización de los trabajos, no sea congruente con las características, complejidad y magnitud de la licitación
5. Se acredite que la información o documentación proporcionada por los participantes es falsa
6. Si se comprueba que tiene(n) acuerdo con otro(s) licitante(s) para elevar los precios de los bienes, arrendamientos o servicios objeto de esta invitación, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
7. Si se encuentra algún elemento que indique que el licitante tuvo acceso a información sobre la Invitación, que lo pueda poner en ventaja sobre los otros licitantes, aún en el supuesto de que sea el único participante.
8. Si se comprueba que el licitante carece de la Infraestructura y la capacidad Técnica, Administrativa y Económica necesaria para otorgar el bien, arrendamiento o servicio.
9. La ubicación del participante en alguno de los supuestos señalados en los artículos artículo 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 49 de la Ley General De Responsabilidades Administrativas.

10. Encontrarse en el listado de los proveedores sancionados o inhabilitados ya sea en el ámbito Estatal o Federal, que se encuentra disponible en el sistema electrónico de compras públicas del Gobierno del Estado.
11. Que el importe total de la propuesta rebase el techo presupuestal aprobado para cada meta a licitar.
12. Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir o arrendar los bienes o contratar la prestación de los servicios, y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a el Instituto Colimense de las Mujeres.

La propuesta técnica y económica y/o sus respectivos anexos que por cualquier motivo omitan o no cumplan con algún requisito solicitado en estas bases y/o sus anexos o se encuentre que estén en alguna o varias de las situaciones que aquí se establecen, serán desestimadas o los licitantes descalificados.

## IX. REQUISITOS CUYO INCUMPLIMIENTO NO AFECTAN LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN.

a) El omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia proposición.
b) Presentar la información solicitada con formatos diversos a los establecidos en esta convocatoria, siempre y cuando la información requerida en ellos sea proporcionada de manera clara y en su totalidad.
c) Presentar su proposición y documentación requerida sin papel membretado del licitante.
d) La falta de identificación de la persona que solamente entregue la proposición, sin ser el firmante de la misma o de la manifestación escrita de interés para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones.
e) Que las propuestas no estén firmadas en todas sus hojas.
f) El no presentar el formato de entrega de documentación.
g) Y los demás que de manera expresa se señalen en la presente convocatoria.

## X. SANCIONES

Se hará efectiva la garantía relativa al cumplimiento del contrato, realizando el procedimiento que corresponda al área requirente o receptora del producto y/o

servicios, cuando se incumpla por el proveedor cualquiera de las condiciones pactadas en el mismo.

La Secretaría de la Función Pública además de la sanción, inhabilitará temporalmente para participar en procedimientos de contratación o celebrar contratos regulados por la citada ley, por un plazo no menor a seis meses ni mayor a cinco años, al licitante o proveedor que se encuentre en alguno de los siguientes supuestos:

a) Los licitantes que injustificadamente y por causas imputables a los mismos no formalicen dos o más contratos que les haya adjudicado cualquier dependencia o entidad en el plazo de dos años calendario, contados a partir del día en que haya fenecido el término para la formalización del primer contrato no formalizado;
b) Los proveedores a los que se les haya rescindido administrativamente un contrato en dos o más dependencias o entidades en un plazo de tres años;
c) Los proveedores que no cumplan con sus obligaciones contractuales por causas imputables a ellos y que, como consecuencia, causen daños o perjuicios graves a la dependencia o entidad de que se trate; así como, aquellos que entreguen bienes o servicios con especificaciones distintas de las convenidas;
d) Las que proporcionen información falsa o que actúen con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una solicitud de conciliación o de una inconformidad;
e) Las que se encuentren en el supuesto de la fracción XII del artículo 50 de este ordenamiento, y
f) Aquéllas que se encuentren en el supuesto del segundo párrafo del artículo 74 de la Ley.

El (los) proveedor(es) adjudicado(s) será(n) responsable(s) de los daños y perjuicios de cualquier tipo, en caso de incumplir en la entrega del producto y/o prestación de los servicios relacionados.

## XI. VICIOS OCULTOS

El concursante adjudicado quedará obligado ante el Instituto Colimense de las Mujeres a responder de los defectos y vicios ocultos del bien, así como de cualquier otra responsabilidad en que incurra, en los términos señalados en las bases de esta Invitación.



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.

## XII. DEFINICIONES.

**Convocante o ICM:** Se refiere al Instituto Colimense de las Mujeres.
**Área contratante:** la facultada en el ICM para realizar procedimientos de contratación a efecto de adquirir o arrendar bienes o contratar la prestación de servicios que requiera la convocante.
**Área técnica:** la que en el ICM elabora las especificaciones técnicas que se deberán incluir en el procedimiento de contratación; evalúa la propuesta técnica de las proposiciones y es responsable de responder en la junta de aclaraciones, las preguntas que sobre estos aspectos realicen los licitantes; el área técnica, podrá tener también el carácter de área requirente.
**Área requirente:** la que en el ICM, solicite o requiera formalmente la adquisición o arrendamiento de bienes o la prestación de servicios, o bien aquélla que los utilizará.
**Licitante:** a la persona física o moral de nacionalidad mexicana que participe en el presente procedimiento.
**Mipymes:** las micro, pequeñas y medianas empresas de nacionalidad mexicana a que hace referencia la ley para el desarrollo de la competitividad de la micro, pequeña y mediana empresa;
**Convocatoria:** al presente documento en el que se establecen las bases en que se desarrollará el procedimiento y en la cual se describen los requisitos de participación de la invitación.
**Órgano interno de control:** al órgano interno de control se refiere a la Contraloría General del Estado de Colima.
**Ley:** a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
**Reglamento:** al Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
**Proposición:** a la documentación que se integra por la propuesta técnica y la propuesta económica que solicita la convocante de conformidad con los requisitos establecidos en la presente convocatoria.
**Sobre cerrado:** a cualquier medio que contenga la proposición del licitante, cuyo contenido sólo puede ser conocido en el acto de presentación y apertura de proposiciones en términos de la ley.
**Contrato:** al instrumento legal que celebre el ICM con la persona adjudicada, en el que se establecen las condiciones y obligaciones relativas a la ejecución de la meta y conforme a las cuales se regirán las partes.
**Término de Referencia:** Documento que contiene las especificaciones y condiciones técnicas establecidas por la convocante, que deberán cumplir los servicios que propongan los licitantes que participen en la presente convocatoria.



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.

**Moneda nacional:** a los pesos mexicanos.
**Caso fortuito o fuerza mayor:** al acontecimiento que está fuera del dominio de la voluntad humana, pues no se le puede prever, ni evitar, y que impide el cumplimiento de una obligación, sin que tales hechos le sean imputables directa o indirectamente al proveedor y/o a la convocante.
**Documentos de la licitación:** a los documentos que integran en su conjunto el procedimiento de contratación y que constan de convocatoria, anexos, especificaciones técnicas, formatos, actas de aclaraciones, apertura de proposiciones, dictamen y fallo.
**Comité:** al comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios de la convocante, cuyas funciones son las indicadas en el artículo 22 de la ley.
**Investigación de mercado:** la verificación de la existencia de bienes, arrendamientos o servicios, de proveedores a nivel nacional o internacional y del precio estimado basado en la información que se obtenga en la propia dependencia o entidad, de organismos públicos o privados, de fabricantes de bienes o prestadores del servicio, o una combinación de dichas fuentes de información.
**Precio no aceptable**: es aquél que la convocante desechará para efectos de la adjudicación porque resulta superior en un diez por ciento del estudio de mercado o rebase el techo presupuestal autorizado.
**ICM**: Instituto Colimense de las Mujeres
**PROABIM**: Programa de para el Adelanto, Bienestar e Igualdad de las Mujeres.
**FOBAM:** Fondo para el Bienestar y Avance de las Mujeres
**INMUJERES:** Instituto Nacional de las Mujeres

**Atentamente,**
**Colima, Colima de 04 de julio de 2024.**

LCDA. MÓNICA LILIANA CAMPOS MAGAÑA
Directora General del Instituto Colimense de las Mujeres y
Presidenta del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos
Y Servicios del Instituto Colimense de las Mujeres.



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.

# PARTIDA 1

INSTITUTO COLIMENSE DE LAS MUJERES

En el marco del Fondo para el Bienestar y el Avance de las Mujeres (FOBAM) 2024 del Instituto Nacional de las Mujeres (INMUJERES), se emiten el presente;

TÉRMINO DE REFERENCIA

Para la ejecución de la meta:

| META |
| --- |
| MUCPAZ-MF-2 Fortalecimiento de las Redes de Mujeres Constructoras de Paz a través de la elaboración del plan de acción comunitaria, capacitación especializada, formación como replicadoras y un foro público. |
| **ACTIVIDADES** |
| MUCPAZ-2.1 Acompañar en la implementación de al menos tres Planes de acción comunitaria elaborados en el año anterior.<br>MUCPAZ-2.2 Realizar un proceso de capacitación para el fortalecimiento de las capacidades organizativas y de gestión de las Redes MUCPAZ.<br>MUCPAZ-2.3 Realizar un proceso de capacitación dirigido a las integrantes de la Red MUCPAZ para formarlas como replicadoras.<br>MUCPAZ-2.4 Pago de traslados, hospedaje y alimentos de una o más integrantes de alguna Red MUCPAZ para su asistencia al Encuentro nacional de mujeres constructoras de paz, convocado por el Inmujeres. |



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.
Tel. + 52 (312) 31 6 20 00 Ext. 27502. Correo Electrónico: icmujeres@hotmail.com ; direccion.imujerescolima@gmail.com

Índice

Contenido

1.- Antecedentes ..... 3
2.- Justificación ..... 3
3.- Población beneficiada ..... 4
4.- Objetivo General de la Meta ..... 4
5.- Descripción del Servicio ..... 5
6.- Aspectos generales para las actividades ..... 11
7.- Perfil de quien presta el servicio ..... 14
8.- Metodología o forma en que se presta el servicio y actividades ..... 17
9.- Documento entregable como resultado de la Meta ..... 19
11.- Formas de pago ..... 22
12.- Derechos de autor y propiedad intelectual ..... 23
13.- Factores esenciales de coordinación ..... 23
14.- Glosario ..... 24
15.- Glosario de productos ..... 25
16.- Referencias ..... 29



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.
Tel. + 52 (312) 31 6 20 00 Ext. 27502. Correo Electrónico: icmujeres@hotmail.com ; direccion.imujerescolima@gmail.com

## 1.- Antecedentes

Las Naciones Unidas definen la Violencia contra las mujeres como "todo acto de violencia de género que resulte, o pueda tener como resultado un daño físico, sexual, psicológico para la mujer, inclusive las amenazas de tales actos, la coacción o la privación arbitraria de libertad, tanto si se producen en la vida pública como en la privada".

La ENDIREH 2021 estima que, en el estado de Colima, 73.9% de las mujeres de 15 años o más, experimentaron algún tipo de violencia: Psicológica, Física, Sexual, Económica o Patrimonial a lo largo de la vida y 48.2% en los últimos 12 meses incluyendo la discriminación por razones de embarazo.

El Banco Colimense de Datos e Información sobre Casos de Violencia (BACOLVIM) informa que se registraron 15,864 casos de violencia durante el periodo de enero 2021 a diciembre 2023. Del total de casos registrados en BACOLVIM en 2022 en el Estado de Colima, el 44.9% de los casos ocurrieron en el Municipio de Colima. 14% en Manzanillo y 13.7% en Villa de Álvarez, mientras que en 2023 los datos registrados son: el 34.9% de los casos ocurrieron en el Municipio de Colima. 28.1% en Manzanillo y 15.1% en Villa de Álvarez, por lo que es de suma importancia seguir fortaleciendo las redes de Mujeres Constructoras de Paz en el Estado, tomando en cuenta la pertenencia cultural de las diferentes redes creadas, trabajando en coordinación con el Centro Estatal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia con Participación Ciudadana Del Estado de Colima, para fortalecer las estrategias de prevención para mejorar las condiciones de seguridad para las mujeres, niñas y adolescentes del estado de Colima.

## 2.- Justificación

La ENDIREH 2021 estima que, en el estado de Colima, el 48% de la población de mujeres de 15 años y más, ha experimentado situaciones de violencia en la comunidad a lo largo de la vida. Mientras que 26.5% vivió este tipo de violencia en los últimos 12 meses y un 23.8% ha experimentado violencia sexual en los últimos 12 meses. Atendiendo esta problemática es que el instituto colimense de las mujeres a través de la gestión de proyectos ante el instituto nacional de las mujeres (INMUJERES) ) en el marco del Fondo para el Bienestar y el Avance de



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.
Tel. + 52 (312) 31 6 20 00 Ext. 27502. Correo Electrónico: icmujeres@hotmail.com ; direccion.imujerescolima@gmail.com

las Mujeres (FOBAM), desarrolla el Proyecto **"Colima se transforma a través de acciones que fortalezcan la Educación Integral en Sexualidad, construyendo la paz y entornos seguros para las mujeres, niñas, niños y adolescentes Colimenses"** a través de la Meta **MUCPAZ-MF-2 Fortalecimiento de las Redes de Mujeres Constructoras de Paz a través de la elaboración del plan de acción comunitaria, capacitación especializada, formación como replicadoras y un foro público,** mismo que tiene como objetivo contribuir al fortalecimiento de las capacidades organizativas y de gestión de las niñas, adolescentes y mujeres Colimenses, desde una perspectiva de género, infancias, adolescencias e interculturalidad, la estrategia de Redes de Mujeres Constructoras de Paz (MUCPAZ) es un esfuerzo de política pública nacional, que opera desde lo local, para construir la paz a través del fortalecimiento del liderazgo comunitario, contribuyendo con esto a contrarrestar las desigualdades que viven por las situaciones de violencia que atraviesan. La ejecución de esta meta, dotara de herramientas organizativas a las mujeres en sus comunidades, además de contribuir a la reconstrucción del tejido social en México, con el fin de vincular la acción colectiva de las mujeres con la seguridad y la construcción de la paz, lo cual permitirá asegurar un enfoque de integralidad que complemente y fortalezca las estrategias identificadas en cada Red.

## 3.- Población beneficiada

Beneficiaria a las niñas, adolescentes y mujeres que conforman la Red MUCPAZ creadas en el Ejercicio Fiscal 2023 por el Secretariado Ejecutivo, con la finalidad de que estas puedan replicar las actividades favoreciendo un entorno donde se normalice la toma de decisiones en entornos libres de violencia y la gestión de espacios libres de violencia.

## 4.- Objetivo General de la Meta

Fortalecer las redes de mujeres constructoras de paz en el Estado de Colima, mediante procesos de capacitación para la creación de entornos seguros y de paz para las mujeres, niñas y adolescentes.



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.
Tel. + 52 (312) 31 6 20 00 Ext. 27502. Correo Electrónico: icmujeres@hotmail.com ; direccion.imujerescolima@gmail.com

5.- Descripción del Servicio

El Instituto Colimense de las Mujeres, desarrolla el Proyecto **"Colima se transforma a través de acciones que fortalezcan la Educación Integral en Sexualidad, construyendo la paz y entornos seguros para las mujeres, niñas, niños y adolescentes Colimenses"** y a través de la Meta **MUCPAZ-MF-2 Fortalecimiento de las Redes de Mujeres Constructoras de Paz a través de la elaboración del plan de acción comunitaria, capacitación especializada, formación como replicadoras y un foro público** mediante el desarrollo de las siguientes actividades:

**MUCPAZ-2.1 Acompañar en la implementación de tres Planes de acción comunitaria elaborados en el año anterior, en los Municipios de Ixtlahuacán, Coquimatlán y Cuauhtémoc, los cuales deben contener los componentes de vinculación institucional, recuperación, apropiación y nuevas formas de habitar el espacio, mediante un proceso de asesoría y acompañamiento técnico a las integrantes de la Red MUCPAZ.**

a) Dentro de este acompañamiento se deberá llevar a cabo un evento con autoridades locales de los Municipios de Ixtlahuacán, Coquimatlán y Cuauhtémoc, para la presentación de los Planes de acción comunitaria, donde se expongan las principales acciones propuestas y las necesidades de acompañamiento institucional; así como la construcción de compromisos de las autoridades.
b) Asimismo, se debe considerar llevar a cabo reuniones con autoridades locales de sus municipios con atribuciones vinculadas a las acciones planteadas en los planes de acción comunitaria presentados en el evento realizado, a fin de dar seguimiento a los compromisos acordados por las autoridades.

En el desarrollo de las actividades se tienen que contemplar las siguientes características:

- A las integrantes de las Redes MUCPAZ se les deberá entregar una playera de 100% algodón y gorra de tela, ambos productos de buena calidad, con los logotipos y plecas establecidas para vestir el evento.
- La consultoría tiene la obligatoriedad de transportar a las integrantes de las distintas redes MUCPAZ, de su lugar de origen al lugar del evento y al término de este retornarlas a su destino inicial.
- Contar con el personal suficiente y capacitado para la logística y organización del evento (maestra o maestro de ceremonias, personal para el registro, fotografía y video, etc).



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.
Tel. + 52 (312) 31 6 20 00 Ext. 27502. Correo Electrónico: icmujeres@hotmail.com ; direccion.imujerescolima@gmail.com

- El evento tendrá que ser vestido de manera formal con mueble y decoración autorizada por la coordinación del proyecto.
- Para la presentación de los planes de acción se tendrá que adaptar un espacio con mampara, templete, sonido, proyector y pantalla, considerando además una mesa con mantel y sillas para el presídium.
- En las actividades descritas en los puntos anteriores se deberán brindar bocadillos, fruta, agua y café.

Al término de esta actividad, la persona responsable de ejecutar esta acción deberá presentar el siguiente **medio de verificación** que contenga como mínimo las siguientes características:

1. Portada con hoja membretada, nombre de la IMEF (Instituto Colimense de las Mujeres), que indique el nombre de la actividad Mucpaz MF-2.1, mes, año de entrega y la siguiente leyenda: "Este proyecto fue financiado con recursos del Instituto Nacional de las Mujeres, el cual no necesariamente comparte las opiniones aquí vertidas"
2. Índice
3. Justificación
4. Objetivo General y especifico
5. Metodología del proceso de asesoría en el que se deberán describir las acciones implementadas para brindar asesoría y acompañamiento técnico a las Redes MUCPAZ, es necesario señalar en este apartado si las Redes que se fortalecen son las creadas en el año anterior o durante el presente ejercicio fiscal.
6. Plan de acción comunitaria por Municipio (El Plan de Acción Comunitaria elaborado por las Redes MUCPAZ, en el año anterior o en el presente año, dependiendo de lo señalado en el numeral 3, metodología del proceso).
7. Informe de resultados de las acciones realizadas durante el acompañamiento, incluyendo los resultados del evento de presentación de los planes de acción comunitaria, los compromisos adquiridos por las autoridades, las acciones de vinculación realizadas para el cumplimiento de estos compromisos (se recomienda ver anexo 12.2 del documento "Paso a Paso MUCPAZ. Guía para la implementación de las Redes MUCPAZ").
8. Tabla estadística: Incluir la población total atendida, desagregada por sexo, edad y municipio de procedencia, así como los números totales por cada rubro, especificar el número de asesorías y acompañamiento técnico.
9. Conclusiones y recomendaciones: deberá incluir los retos y las buenas prácticas identificadas para la implementación de la actividad.
10. Bibliografía.
11. Anexos:



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.
Tel. + 52 (312) 31 6 20 00 Ext. 27502. Correo Electrónico: icmujeres@hotmail.com ; direccion.imujerescolima@gmail.com

- ✓ Lista de asistencia.
- ✓ Evidencia fotográfica (cuidando el consentimiento de las personas que aparezcan en las fotografías y la identidad de las infancias).
- ✓ Adjuntar los planes de acción comunitaria.

En todo momento se tiene que tomar en cuenta el documento orientador "Paso a Paso MUCPAZ. Guía para la implementación de las Redes MUCPAZ".

La información recabada, deberá ser tratada y resguardada conforme a la normatividad en la materia protección de datos personales y que le resulte aplicable. Por lo que deberá privilegiar el consentimiento de las personas que aparezcan en las fotografías y la identidad de las infancias.

**MUCPAZ-2.2 Realizar un proceso de capacitación a cada una de las redes MUCPAZ conformadas en los Municipios de Armería, Coquimatlán, Cuauhtémoc, Ixtlahuacán y Minatitlán, cada municipio cuenta con una red, para el fortalecimiento de las capacidades organizativas y de gestión de las Redes MUCPAZ, según las prioridades establecidas en el plan de acción comunitaria, considerando las cartas descriptivas señaladas en el documento "Paso a paso: Guía para la implementación de las Redes MUCPAZ",** cada proceso de capacitación debe contener las siguientes características:

- Tener al menos el 80% de la asistencia de las integrantes de cada red.
- A las integrantes de las Redes MUCPAZ se les deberá entregar una playera de 100% algodón y gorra de tela, ambos productos de buena calidad, con los logotipos y plecas establecidas para vestir el evento.
- La consultoría tiene la obligatoriedad de transportar a las integrantes de las distintas redes MUCPAZ al lugar de capacitación.
- En el desarrollo de las actividades se deberán ofrecer alimentos y bebidas.
- Tomar en cuenta el documento orientador "Paso a Paso MUCPAZ. Guía para la implementación de las Redes MUCPAZ", Anexo 9, el cual consta de 3 módulos a desarrollar.
- En caso de que la Red cuente con nuevas integrantes, se podrá considerar en esta actividad un taller de capacitación en temas de cultura de paz, igualdad de género y prevención de la violencia contra las mujeres, conforme a las necesidades detectadas en la Red.

Al término de esta actividad, la persona responsable de ejecutar esta acción deberá presentar el siguiente **medio de verificación** que contenga como mínimo las siguientes características:



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.
Tel. + 52 (312) 31 6 20 00 Ext. 27502. Correo Electrónico: icmujeres@hotmail.com ; direccion.imujerescolima@gmail.com

1. Portada con hoja membretada, nombre de la IMEF (Instituto Colimense de las Mujeres), que indique el nombre de la actividad MUCPAZ MF-2.2, mes, año de entrega y la siguiente leyenda: "Este proyecto fue financiado con recursos del Instituto Nacional de las Mujeres, el cual no necesariamente comparte las opiniones aquí vertidas"
2. Índice
3. Justificación
4. Objetivo General y especifico
5. Metodología del proceso de capacitación.
    - Carta descriptiva (ver documento Anexo 9 del documento Paso a Paso)
6. Informe de los resultados del proceso de capacitación, incluyendo un apartado de principales hallazgos y obstáculos identificados.
7. Tabla estadística: Incluir la población total atendida, desagregada por sexo, edad y municipio de procedencia, así como los números totales por cada rubro.
8. Conclusiones y recomendaciones.
9. Bibliografía.
10. Anexos:
    ✓ Lista de asistencia (cuidando la identidad de las infancias).
    ✓ Evidencia fotográfica (cuidando el consentimiento de las personas que aparezcan en las fotografías y la identidad de las infancias).
    ✓ Cartas descriptivas

Tomar en cuenta el documento orientador "Paso a paso MUCPAZ. Guía para la implementación de las redes MUCPAZ".

La información recabada, deberá ser tratada y resguardada conforme a la normatividad en la materia protección de datos personales y que le resulte aplicable. Por lo que deberá privilegiar el consentimiento de las personas que aparezcan en las fotografías y la identidad de las infancias.

**MUCPAZ-2.3 Realizar un proceso de capacitación dirigido a las integrantes de la Red MUCPAZ para formarlas como replicadoras, tomando como referencia la "Guía básica para la formación y acción de multiplicadoras de Paz" y el "Manual de estrategias para el fortalecimiento de capacidades". Este proceso deberá llevarse a cabo con al menos 25 mujeres provenientes de distintas Redes,** este proceso de capacitación debe contener las siguientes características:

- Adecuarse a la Guía del documento "Paso a paso: Guía para la implementación de las Redes MUCPAZ", PASO 11: FORMACIÓN DE



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.
Tel. + 52 (312) 31 6 20 00 Ext. 27502. Correo Electrónico: icmujeres@hotmail.com ; direccion.imujerescolima@gmail.com

REPLICADORAS MUCPAZ, conformado por seis sesiones de dos horas cada una.

- Tener al menos la participación de 25 mujeres integrantes de todas las redes, tomando en cuenta los perfiles de las mujeres replicadoras, que están establecidos en el documento "Paso a paso: Guía para la implementación de las Redes MUCPAZ".
- La convocatoria debe estar dirigida a todas las redes conformadas hasta 2024 en los diez municipios del Estado.
- Para este proceso de capacitación se pondrá considerar como opción sede el auditorio del Centro Estatal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia con Participación Ciudadana, en el Municipio de Colima.
- La consultoría tiene la obligatoriedad de transportar a las integrantes de las distintas redes MUCPAZ, de su lugar de origen al lugar de la capacitación y al término de este retornarlas a su destino inicial.
- Manual de participante, con block de notas incluido, 1 pluma.
- En el desarrollo de las actividades se deberán ofrecer alimentos y bebidas.

Al término de esta actividad, la persona responsable de ejecutar esta acción deberá presentar el siguiente medio de verificación que contenga como mínimo las siguientes características:

1. Portada con hoja membretada, nombre de la IMEF (Instituto Colimense de las Mujeres), que indique el nombre de la actividad Mucpaz MF-2.3, mes, año de entrega y la siguiente leyenda: "Este proyecto fue financiado con recursos del Instituto Nacional de las Mujeres, el cual no necesariamente comparte las opiniones aquí vertidas".
2. Índice
3. Justificación
4. Objetivo General y especifico
5. Metodología del proceso de capacitación (ver anexo 11 del documento Paso a Paso).
6. Informe de los resultados del proceso de capacitación, incluyendo un apartado de principales hallazgos y obstáculos identificados.
7. Tabla estadística: Incluir número de mujeres participantes, edad y municipio de procedencia, así como los números totales por cada rubro.
8. Conclusiones y recomendaciones: deberá incluir los retos y las buenas prácticas identificadas para la implementación de la actividad.
9. Bibliografía.
10. Anexos:



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.
Tel. + 52 (312) 31 6 20 00 Ext. 27502. Correo Electrónico: icmujeres@hotmail.com ; direccion.imujerescolima@gmail.com

✓ Lista de asistencia.
✓ Evidencia fotográfica (cuidando el consentimiento de las personas que aparezcan en las fotografías y la identidad de las infancias).
✓ Cartas descriptivas.

Tomar en cuenta el documento orientador "Paso a paso MUCPAZ. Guía para la implementación de las redes MUCPAZ".

La información recabada, deberá ser tratada y resguardada conforme a la normatividad en la materia protección de datos personales y que le resulte aplicable. Por lo que deberá privilegiar el consentimiento de las personas que aparezcan en las fotografías y la identidad de las infancias.

**MUCPAZ-2.4 Pago de traslados, hospedaje y alimentos de al menos 3 integrantes de alguna Red MUCPAZ para su asistencia al Encuentro nacional de mujeres constructoras de paz, convocado por el Inmujeres.**

- Para la participación de las integrantes MUCPAZ, estas deberán pertenecer a diferentes Redes.
- Tomar en cuenta el documento orientador "Formato de informe de asistencia el Encuentro Nacional", dicho formato será proporcionado una vez de inicio la ejecución de la meta.

Al término de esta actividad, la persona responsable de ejecutar esta acción deberá presentar el siguiente medio de verificación que contenga como mínimo las siguientes características:

1. Portada con hoja membretada, nombre de la IMEF (Instituto Colimense de las Mujeres), que indique el nombre de la actividad Mucpaz MF-2.4, mes, año de entrega y la siguiente leyenda: "Este proyecto fue financiado con recursos del Instituto Nacional de las Mujeres, el cual no necesariamente comparte las opiniones aquí vertidas"
2. Índice
3. Justificación
4. Objetivo General y especifico
5. Tabla estadística con los datos de las participantes: Nombre de las mujeres que participaron en el Encuentro, características culturales y de pertenencia a algún pueblo indígena o afromexicano, edad y ocupación; nombre de la Red MUCPAZ a la que pertenecen las participantes, estado, municipio y localidad en la que se ubican las Redes.



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.
Tel. + 52 (312) 31 6 20 00 Ext. 27502. Correo Electrónico: icmujeres@hotmail.com ; direccion.imujerescolima@gmail.com

6. Informe sobre los resultados del Encuentro Nacional: realizar una breve descripción de las actividades realizadas en el Encuentro (plenarias y conferencias); señalar la mesa en la que se participó y sus conclusiones; y señalar las conclusiones del Encuentro Nacional (se deberá usar el "Formato de informe de asistencia al Encuentro Nacional" mismo que deberá ser requisitado por la IMEF).
7. Conclusiones.
8. Anexos:
   ✓ Evidencia fotográfica (testando la identidad de las infancias en caso de existir).

Tomar en cuenta el documento orientador "Formato de informe de asistencia al Encuentro Nacional"

La información recabada, deberá ser tratada y resguardada conforme a la normatividad en la materia protección de datos personales y que le resulte aplicable. Por lo que deberá privilegiar el consentimiento de las personas que aparezcan en las fotografías y la identidad de las infancias.

**6.- Aspectos generales para las actividades**

1. Al inicio de cada actividad, a manera de introducción, se dará lectura al texto proporcionado por la coordinación y que es alusivo al trabajo que desarrolla el Instituto Colimense de las Mujeres (ICM).
2. En cada actividad, evento o reunión tendrá que vestirse con banners o lonas alusivas a la actividad que se desarrolle, con logotipos del FOBAM y del ICM, esto para que gráficamente las evidencias fotográficas, muestren que actividad se está realizando.
3. Para la realización de esta meta se debe consultar el documento "Paso a Paso MUCPAZ. Guía para la implementación de las Redes MUCPAZ". disponible para consulta en: https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/884392/Paso_a_paso_MUCPAZ.pdf
4. Trabajar en coordinación con la Secretaria Ejecutiva del Sistema Estatal de Seguridad Publica y la Dirección General del Centro Estatal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia con Participación Ciudadana.
5. Esta meta con todas sus actividades debe planearse y ejecutarse con perspectiva de género, derechos humanos de las mujeres e interculturalidad, así como un lenguaje incluyente no sexista.



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.
Tel. + 52 (312) 31 6 20 00 Ext. 27502. Correo Electrónico: icmujeres@hotmail.com ; direccion.imujeresColima@gmail.com

6. Las actividades de esta meta, así como los documentos y materiales que deriven de estas, deben ser desde la perspectiva de interculturalidad e interseccionalidad.
7. Los oficios, invitaciones y cualquier tipo de documento a nombre del ICM, firmados por la Directora General del mismo, deberán ser elaborados y distribuidos por la persona responsable de ejecutar la meta.
8. La convocatoria y asistencia de las personas participantes a las actividades será responsabilidad de la persona ejecutora de la meta.
9. Las listas de asistencia, evidencia fotográfica (mínimo dos formatos de cuatro fotos cada uno, por actividad, así como un video de 20 segundos en posición horizontal), cartas descriptivas, minutas de reunión, evaluaciones, pre y post test, encuestas de satisfacción, etc. deberán ser digitalizadas y sistematizadas en carpetas de drive a más tardar dos días después de la ejecución de la actividad.
10. Garantizar la asistencia de al menos, el número mínimo establecido de personas a las actividades programadas.
11. Respetar los criterios de imagen institucional, que determine el ICM para los materiales, vídeos y publicaciones, por lo tanto sólo podrán ser utilizados los logotipos y/o diseños que el ICM apruebe, además de agregar la siguiente leyenda: **"Este proyecto fue financiado con recursos del Instituto Nacional de las Mujeres, el cual no necesariamente comparte las opiniones aquí vertidas".**
12. Todo el material (constancias, banners, imágenes de difusión, presentaciones de PowerPoint, cartas descriptivas, guías pedagógicas, informes parciales, memorias, informes de avances, informes finales, entre otros) utilizados para talleres, charlas, foros y conferencias deberán realizarse con lenguaje incluyente, perspectiva de género que visibilice a las mujeres, interculturalidad, interseccionalidad y ser aprobado por la Coordinación del Proyecto FOBAM.
13. En el desarrollo de las actividades, productos finales, listas de asistencia o cualquier otro documento, no se deberán colocar logotipos y datos de consultorías, organizaciones, centros de investigación o universidades y/o personal que haya apoyado en la ejecución del proyecto y/o elaboración del documento entregable.
14. La organización de los eventos, coffe break, reuniones de trabajo, gestiones administrativas, logísticas, papelería, banners, lonas, folletos, material de difusión, gastos de renta de locales necesarios u otros insumos que se requieran para el logro de los servicios descritos, serán cubiertos por quien brinde el servicio.



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.
Tel. + 52 (312) 31 6 20 00 Ext. 27502. Correo Electrónico: icmujeres@hotmail.com ; direccion.imujerescolima@gmail.com

15. Todos los productos impresos tienen que ser empastados, engargolados, encarpetados, según la necesidad y requerimiento del producto, únicamente con los logotipos autorizados por el ICM.
16. Al término de los talleres o capacitaciones se deberá elaborar y/o entregar a las y los participantes una constancia que acredite su participación, esta puede ser física o digital según las necesidades.
17. Al término de la meta se deberá hacer entrega a la coordinadora del proyecto del FOBAM un paquete, con los kit entregados a los participantes en el desarrollo de las actividades, esto como evidencia para archivo.
18. Los documentos vinculantes necesarios (listas de asistencia, formato de evidencia fotográfica, tabla estadística de Excel, criterios para la elaboración de productos, minutas de reunión, entre otros) para la ejecución de la meta están disponibles en la siguiente carpeta de drive: https://drive.google.com/drive/folders/1Be21_vYoOaf_SbWz14ssXXP4aPbsU16o?usp=sharing
19. Quien preste el servicio deberá de contar con los siguientes apoyos/requerimientos técnicos:

- PC/laptop
- Proyector
- Materiales e Insumos de papelería y didácticos para las personas participantes.
- Cartel de Convocatoria y/o invitaciones personalizadas para las y los participantes impresos y electrónicos aprobados por el ICM.
- En caso de requerirse carteles de convocatoria deberán ser colocados en lugares estratégicos en función de los usuarios de estas actividades.
- Alimentos y cafetería: durante el desarrollo de las actividades se deberá brindar aperitivos que contemplen frutas, café, galletas, agua y bocadillos acordes a las características de las actividades.
- Espacios de capacitación con un área suficiente para albergar a las y los participantes, que contemplen las comodidades necesarias para llevar a cabo las actividades sin contratiempos; además de proporcionar insumos necesarios para el desarrollo de la meta.
- Se deberá entregar ficha técnica por cada evento con al menos dos días de anticipación, en formato proporcionado por el ICM.
- Planeación de la capacitación: Las y los prestadores de estos servicios deberán presentar el manual de capacitación y de participantes, cuyo contenido mínimo debe considerar los siguientes elementos:
    - ✓ Objetivo general de aprendizaje.
    - ✓ Objetivos particulares: Deben contener un programa educativo perfectamente estructurado, el cual debe apoyarse de técnicas de



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.
Tel. + 52 (312) 31 6 20 00 Ext. 27502. Correo Electrónico: icmujeres@hotmail.com ; direccion.imujerescolima@gmail.com

enseñanza-aprendizaje (Entre las principales están expositiva, diálogo discusión, demostrativa, ejercicios vivenciales).

- ✓ Narrativa temática en función del programa autorizado.
- ✓ Guía instruccional (cartas descriptivas que incluya campo para registrar el nombre de la persona que diseñó el taller, campo para registrar la (s) fecha (s) de impartición del taller, requisitos de ingreso de las participantes, número de participantes, objetivos de aprendizaje, momentos de capacitación, contenido del taller, técnicas de instrucción, técnicas grupales, actividades del proceso de instrucción-aprendizaje, estrategias de evaluación de los aprendizajes, materiales didácticos a utilizar, tiempos programados para el desarrollo de las actividades, etc.)
- ✓ Conclusiones o reflexiones finales por tema y en función del objetivo general.
- ✓ Al cierre de la meta se deberán elaborar, imprimir y entregar constancias de participación firmadas y selladas por el Instituto Colimense de las Mujeres, según corresponda (físicas o digitales).

Al concluir la ejecución de la meta, la persona que haya resultado adjudicada deberá elaborar un informe de resultados cualitativos y cuantitativos de la implementación de los procesos formativos (como se indica en el punto 9 de estos términos de referencia) para entregarse a más tardar **31 de octubre de 2024**. Lo anterior, independientemente de los informes señalados como medios de verificación enlistados para cada actividad en el apartado 5 de estos términos de referencia.

## 7.- Perfil de quien presta el servicio

**Podrán participar personas físicas y/o morales legalmente constituidas que brinden servicios de consultoría**. Deberán contar con estudios en áreas sociales y/o humanidades, así como acreditar conocimientos y/o experiencia en temas como: Derechos humanos de las mujeres, perspectiva de género que visibilice a las mujeres, autonomía económica, trabajo comunitario con mujeres Indígenas, conocimiento, trabajo y promoción de la Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia.

Se tomará en consideración como elemento relevante que la persona física o moral que participe **tenga conocimientos de la" Guía para la Implementación de las Redes MUCPAZ"**.

Debiendo cumplir con los siguientes puntos:



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.
Tel. + 52 (312) 31 6 20 00 Ext. 27502. Correo Electrónico: icmujeres@hotmail.com ; direccion.imujerescolima@gmail.com

A. RECURSOS HUMANOS (EXPERIENCIA LABORAL DE LAS PERSONAS QUE EJECUTEN LA ACTIVIDAD)

La(s) persona(s) licitante(s), deberá(n) **presentar en su propuesta técnica el listado de las personas que estarán directamente relacionadas a la prestación del servicio objeto de esta invitación**. A fin de garantizar que el servicio sea proporcionado con calidad, oportunidad y eficiencia requerida, para tal efecto, se requiere que los perfiles propuestos cuenten con la formación requerida en el rubro de perfil.

Para acreditar este punto, además **deberá anexar:**

1. Currículum Vitae, de las personas que estarán directamente relacionadas a la prestación del servicio **debidamente firmado** en el cual deberá especificar el nombre, formación académica y experiencia laboral, dirección y teléfono.
2. Constancias de los cursos de capacitación recibidos en la materia relacionada al servicio objeto de esta invitación
3. Constancia(s) que acrediten experiencia laboral indicada en el curriculum vitae, acorde al objeto de la presente contratación.
4. Si participa una persona moral, en su acta constitutiva **deberá incluir dentro de su objeto social actividades relacionadas con el objeto de la presente invitación.**
5. Curriculum Empresarial (en caso de ser persona moral)

B. COMPETENCIA O HABILIDAD EN EL TRABAJO: CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS

Para acreditar este punto, **deberá anexar en su propuesta técnica:**

1. Copia simple del título o cédula profesional de personas que estarán directamente relacionadas a la prestación del servicio objeto de esta invitación.

C. EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE

Para comprobar su experiencia la(s) persona(s) licitante(s), **en su propuesta técnica deberá(n) presentar** contratos adjudicados a la persona licitante, con anterioridad a la fecha de la convocatoria, con los que se acredite que ha realizado actividades de la misma naturaleza de la que es objeto el procedimiento de contratación.



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.
Tel. + 52 (312) 31 6 20 00 Ext. 27502. Correo Electrónico: icmujeres@hotmail.com ; direccion.imujerescolima@gmail.com

D. ESQUEMA ESTRUCTURAL DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

La(s) persona(s) licitante(s) **deberá integrar en su propuesta técnica un documento que contenga el organigrama de operación** que tiene considerado de acuerdo a los requisitos de la convocatoria, con la descripción (nombre, profesión y actividad genérica a desarrollar) de cada uno de los recursos humanos necesarios para dar cumplimiento con las obligaciones previstas en la presente invitación, el cual deberá ser relacionado con el listado de personas instructoras indicado en el punto A. "RECURSOS HUMANOS".

E. CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS

La(s) persona(s) licitante(s) **deberá presentar en su propuesta técnica** constancia(s) o carta(s) que acredite la liberación de la garantía de cumplimiento expedida(s) por la dependencia, entidad o sector privado donde tuvo o tiene celebrado el (los) contrato (s) que describa que dio o está dando cumplimiento en tiempo y forma y que no fue sujeto de penalización por incumplimiento, debiendo señalar número de contrato, fecha y alcance de la contratación.

Las cartas o liberación de garantías de cumplimiento deberán ser de los contratos presentados en el punto C "EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE"

También podrá acreditarlo con la presentación de al menos una calificación positiva de instancias o instituciones públicas, privadas o sociales que avalen la calidad de los servicios prestados para esa instancia o institución.

F. CAPACIDAD INSTALADA

La(s) persona(s) licitante(s) deberá contar con la experiencia necesaria para la realización de las actividades, permitiendo cumplir en tiempo y forma con el servicio **que se describe en el "punto 5. Descripción del servicio" del presente termino de referencia**. Es decir, deberá contar con recursos técnicos, humanos, económicos, materiales y disponibilidad de horario para cumplir con el objetivo.

Para la acreditación de este inciso, la persona participante **deberá presentar en su propuesta técnica un escrito en el que realice la narración sucinta de su capacidad instalada,** que permita a quien realice la evaluación cualitativa determinar su cumplimiento.



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.
Tel. + 52 (312) 31 6 20 00 Ext. 27502. Correo Electrónico: icmujeres@hotmail.com ; direccion.imujerescolima@gmail.com

- La persona física y/o moral interesada en participar **deberá presentar en su propuesta técnica un oficio mediante el cual se indique el nombre, cargo, número de contacto y correo electrónico de la persona que fungirá como responsable de ejecutar las actividades programadas en la meta.** Dicha persona será la encargada de realizar sólo las actividades específicas de gestión, procesos de pago, monitoreo y seguimiento de las acciones y será el enlace directo con la Coordinadora del Programa.

**8.- Metodología o forma en que se presta el servicio y actividades**

La persona interesada en ejecutar la presente meta **deberá presentar en su propuesta técnica un plan de trabajo** en papel membretado y firmado por su persona apoderada o legal o persona facultada para ello en donde señale la **metodología** que empleará para la prestación del servicio que contemple los siguientes elementos:

- ✓ Portada
- ✓ Índice
- ✓ Antecedentes y marco teórico
- ✓ Justificación
- ✓ Objetivo de la meta
- ✓ Población objetivo
- ✓ Metodología
- ✓ Cronograma de Actividades
- ✓ Bibliografía o fuente de consulta de conformidad a las normas APA.

Para la elaboración de la metodología, se deberá considerar las siguientes etapas:

I. Reuniones y entrevistas con la Dirección General del Instituto Colimense de las Mujeres y con Coordinación del proyecto FOBAM esto para realizar el análisis y levantamiento de requerimientos necesarios para el cumplimiento de las tareas de esta meta.

II. Definición de actores estratégicos coadyuvantes para el desarrollo de las actividades planteadas en la meta, deberán incluirse la Secretaria Ejecutiva del Sistema Estatal de Seguridad Publica y la Dirección General del Centro Estatal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia con Participación Ciudadana.



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.
Tel. + 52 (312) 31 6 20 00 Ext. 27502. Correo Electrónico: icmujeres@hotmail.com ; direccion.imujerescolima@gmail.com

III. Realizar las gestiones correspondientes para llevar a cabo la difusión de la convocatoria y captación de las personas que participarán en las actividades.
IV. Acompañar en la implementación de al menos tres Planes de acción comunitaria elaborados en el año anterior.
V. Realizar un proceso de capacitación para el fortalecimiento de las capacidades organizativas y de gestión de las Redes MUCPAZ.
VI. Realizar un proceso de capacitación dirigido a las integrantes de la Red MUCPAZ para formarlas como replicadoras.
VII. Pago de traslados, hospedaje y alimentos de una o más integrantes de alguna Red MUCPAZ para su asistencia al Encuentro nacional de mujeres constructoras de paz, convocado por el Inmujeres.
VIII. De manera parcial, deberá rendir Reportes mensuales del avance del proceso de ejecución de cada actividad de las especificadas en el punto 5 de este término de referencia.
IX. Elaboración del Documento meta, que contempla el "producto esperado" y "los medios de verificación" correspondientes a la meta, para su elaboración y entrega de dichos documentos se tomarán en cuenta los criterios para la elaboración de productos Fobam 2024 que emite el Instituto Nacional de las Mujeres.

El cronograma para la propuesta metodológica es la siguiente, considerando que el cierre de las actividades es a más tardar el 30 de septiembre 2024 y la entrega de productos para su aprobación es el 31 de octubre de 2024.

| Cronograma de actividades | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Actividad | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct |
| 1. Reuniones o entrevistas con la Coordinación del proyecto del Instituto Colimense de las Mujeres para realizar el análisis y levantamiento de requerimientos necesarios para el cumplimiento de las tareas de esta meta. | | | | | |
| 2. Reunión de acercamiento con los actores estratégicos e instancias a trabajar. | | | | | |
| 3. Acompañar en la implementación de al menos tres Planes de acción comunitaria elaborados en el año anterior. | | | | | |
| 4. Realizar un proceso de capacitación para el fortalecimiento de las capacidades organizativas y de gestión de las Redes MUCPAZ. | | | | | |



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.
Tel. + 52 (312) 31 6 20 00 Ext. 27502. Correo Electrónico: icmujeres@hotmail.com ; direccion.imujerescolima@gmail.com

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5. Realizar un proceso de capacitación dirigido a las integrantes de la Red MUCPAZ para formarlas como replicadoras. | | | | | |
| 6. Pago de traslados, hospedaje y alimentos de una o más integrantes de alguna Red MUCPAZ para su asistencia al Encuentro nacional de mujeres constructoras de paz, convocado por el Inmujeres. | | | | | |
| 9. Entrega de medios de verificación o reporte de avances. | | | | | |
| 10. Entrega del Documento meta o informe final. | | | | | |

**Para la entrega de la propuesta técnica, se requiere que como mínimo incluya las actividades solicitadas, dentro del cronograma de actividades.**

**Cualquier omisión de estos términos de referencia en el desarrollo de las actividades, requerimientos, especificaciones, medios de verificación e informes en tiempo y forma, podrá considerarse como incumplimiento a las obligaciones señaladas y será causal de no entrega de la carta de terminación.**

**9.- Documento entregable como resultado de la Meta**

Los informes de avances, medios de verificación y producto meta esperado establecidos en este término de referencia, deberán ser entregados a la Coordinadora y/o a la persona encargada del seguimiento del proyecto FOBAM, según las fechas establecidas en este término de referencia por el Instituto Colimense de las Mujeres.

**1.- Producto final esperado:** Informe general que incluya los resultados de las actividades, sus alcances, actores estratégicos, población beneficiada, retos y buenas prácticas durante la ejecución de la meta, mismo que deberá dar respuesta a las siguientes preguntas: ¿Cuál es el impacto observado en la ejecución de las actividades y meta? ¿Qué beneficios experimentó la población objetivo? ¿Cómo contribuye a abordar o avanzar en la erradicación de la problemática en cuestión? ¿Qué resultados y/o logros positivos o negativos se identifican al implementar estas actividades?, y que incluya los resultados de todas las actividades de la meta, los elementos mínimos que debe incluirse en este documento son los siguientes:

a. Portada que incluya:



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.
Tel. + 52 (312) 31 6 20 00 Ext. 27502. Correo Electrónico: icmujeres@hotmail.com ; direccion.imujerescolima@gmail.com

- Nombre de la IMEF (Instituto Colimense de las Mujeres).
- Logotipo de la IMEF y del FOBAM.
- Nombre completo de la meta, como aparece en las bases de participación anexo 1 y en subtítulo el nombre del producto esperado (Informe General).
- Fecha de elaboración (mes y año).
- La siguiente leyenda: "Este proyecto fue financiado con recursos del Instituto Nacional de las Mujeres, el cual no necesariamente comparte las opiniones aquí vertidas"

b. Índice.
c. Introducción.
d. Justificación.
e. Objetivos.
f. Desarrollo: deberá incluir el resultado de cada actividad implementada, incluir información en términos cualitativos y cuantitativos.
g. Informe general en el que se detalle el proceso de consolidación de las Redes MUCPAZ, resultados de las capacitaciones, Planes de acción comunitaria y resultados del Encuentro.
h. El informe deberá contar con un apartado en el que se señale descripción de las características de composición de las Redes (cantidad de mujeres que participan, ubicación, características culturales y de pertenencia a algún pueblo indígena, edades promedio, ocupaciones, ubicación de la Red).
i. Tabla estadística: cantidad de mujeres que participan, ubicación, características culturales y de pertenencia a algún pueblo indígena o afromexicano, edades promedio, ocupaciones, ubicación de la Red; además especificar actores estratégicos vinculados y las acciones realizadas en la meta y actividades.
j. Tabla de Redes: Indicar el número de redes creadas, en qué municipio se encuentran las Redes, cuántas mujeres integran cada Red. Características de la composición de las Redes MUCPAZ: cantidad de mujeres que participan, ubicación, características culturales y de pertenencia a algún pueblo indígena o afromexicano, edades promedio, ocupaciones, entre otras.
k. Conclusiones y recomendaciones: deberá incluir los retos y las buenas prácticas identificadas para la implementación de la meta.
l. Principales aprendizajes y logros.
m. Bibliografía.
n. Anexos:

✓ Evidencia fotográfica (cuidando el consentimiento de las personas que aparezcan en las fotografías y la identidad de las infancias).
✓ Plan de acción comunitaria.



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.
Tel. + 52 (312) 31 6 20 00 Ext. 27502. Correo Electrónico: icmujeres@hotmail.com ; direccion.imujerescolima@gmail.com

✓ Lista de asistencia, entre otros.
✓ Formato "Seguimiento_Redes MUCPAZ"". Este formato deberá ser requisitado por la IMEF durante el tercer trimestre, se deberá realizar un registro por cada Red fortalecida.
✓ Formato "Ficha Técnica Buenas Prácticas". Este formato deberá ser requisitado por la IMEF durante el tercer trimestre.

Se recomienda revisar el documento orientador "Paso a Paso MUCPAZ. Guía para la implementación de las Redes MUCPAZ". Disponible para consulta en: https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/884392/Paso_a_paso_MUCPAZ.pdf

La información recabada, deberá ser tratada y resguardada conforme a la normatividad en la materia protección de datos personales y que le resulte aplicable. Por lo que deberá privilegiar el consentimiento de las personas que aparezcan en las fotografías y la identidad de las infancias.

**2.- Todos los productos derivados de los medios de verificación correspondientes** a las actividades ya descritas en el punto 5 de este término de referencia.

Los documentos señalados deberán de entregarse a más tardar **31 de octubre 2024,** con el formato y plecas establecidas, en archivo digital en formato Word y PDF, para su revisión y validación.

Una vez que los documentos sean validados por el INMUJERES, estos deberán entregarse en formato electrónico en una memoria USB, por correo electrónico e impresos a la Coordinadora del Proyecto FOBAM.

Cada uno de los medios de verificación deberá contener una carpeta metodológica que contemple listas de asistencia, memoria fotográfica, materiales implementados y resultantes de la ejecución de la actividad, así como la carta descriptiva (Instrumento que sintetiza de manera ordenada y secuencial el desarrollo de un proceso formativo, la transmisión de información o la realización de alguna actividad. Así como datos de identificación, objetivo, perfil de las y los participantes, planeación (tipo de actividad a desarrollar, materiales de apoyo, duración de la actividad), y se deberá presentar por cada actividad/taller programado).



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.
Tel. + 52 (312) 31 6 20 00 Ext. 27502. Correo Electrónico: icmujeres@hotmail.com ; direccion.imujerescolima@gmail.com

Toda la información presentada deberá estar redactada con un lenguaje formal, incluyente y respetuoso.

Los documentos entregables por el o la prestadora de servicios establecidos en este término de referencia, deberán ser entregados a la Coordinadora del proyecto FOBAM, según las fechas estipuladas por el ICM y en el cronograma de trabajo establecido en la guía metodológica establecida en el punto número 8 de este término de referencia.

## 10.- Procesos de selección

El proceso de selección para adjudicación de la meta se realizará de conformidad con lo establecido en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 25 y 26 fracción II, 26 Bis fracción I, 28 fracción I, 40, 41 fracción X, 42 y 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, con relación a lo aplicable de los artículos 77 y 78 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

## 11.- Formas de pago

De conformidad con lo establecido en el artículo 29 del Código Fiscal de la Federación, la persona participante que resulte adjudicada, deberá expedir su factura electrónica y enviarla a la cuenta de correo electrónico que le indique el área administrativa de la convocante, a fin de dar inicio al trámite de pago. El participante deberá enviar el archivo .pdf y el archivo .xml

La forma de pago será mediante depósito o transferencia electrónica a favor de la persona adjudicada, de acuerdo a los datos bancarios que éste proporcione, y en las fechas que se calendaricen en el contrato respectivo, contra entrega del material probatorio solicitado. La fecha de pago se realiza a más tardar 20 días naturales posteriores al cumplimiento de las actividades y previa aprobación de la factura.

El cómputo del pago, estará sujeto a la entrega de los probatorios correspondientes por cada ministración pagada, los cuales deberán de ser entregados por la persona proveedora en las fechas y condiciones que se establecerán en el contrato.



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.
Tel. + 52 (312) 31 6 20 00 Ext. 27502. Correo Electrónico: icmujeres@hotmail.com ; direccion.imujerescolima@gmail.com

El pago total por los servicios será por el monto establecido en la propuesta económica de la persona física o moral que resulte adjudicada y será realizado a más tardar el 30 (treinta) de diciembre del año en curso.

## 12.- Derechos de autor y propiedad intelectual

De conformidad con el artículo 45 fracción XX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, artículo 83 de la Ley Federal del Derecho de autor y artículo 16 de su Reglamento, toda la información recopilada y elaborada durante el desarrollo del presente servicio, es propiedad del Instituto colimense de las Mujeres (metodologías, instrumentos, materiales didácticos, informe, productos parciales y finales. Etc.) por los que las personas físicas o morales contratadas NO podrán utilizar dicha información posteriormente, bajo ningún medio, ni para fines personales, académicos o laborales ajenos al objeto de esta contratación. Los Derechos de propiedad intelectual que se deriven de la meta tales como productos, documentos, actividades y/o trabajos finales, así como materiales complementarios, que conformen conjuntamente, con los trabajos a desarrollar un todo unitario, se constituirán a favor del Instituto Nacional de las Mujeres el cual reconocerá el derecho moral de los autores y autoras que participen en la elaboración de productos.

## 13.- Factores esenciales de coordinación

Cuando sea necesario, a solicitud del ICM o de la consultoría que ejecute la meta, se desarrollarán sesiones de trabajo, en la que se tratarán al menos, los siguientes aspectos:

- Revisar y aprobar el cronograma de actividades, dinámicas de trabajo, actividades sugeridas y actores estratégicos. No se puede iniciar la ejecución de las metas antes de la firma del contrato.
- Definir los horarios y vías de comunicación entre la consultora y la coordinación del ICM. Sólo se atiende a las personas con previa cita de lunes a viernes y en horario de oficina.
- No se tolerará ningún tipo de agresión o violencia contra el personal del ICM, personas ejecutadoras del proyecto ni personas beneficiarias. Cualquier situación similar, se llevará ante el Comité de Ética del ICM y será motivo de rescisión del contrato.



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.
Tel. + 52 (312) 31 6 20 00 Ext. 27502. Correo Electrónico: icmujeres@hotmail.com ; direccion.imujerescolima@gmail.com

- Todo el material publicitario o de difusión, deberá someterse a un proceso de revisión y aprobación. No se podrá publicar, imprimir ni difundir ninguna imagen, información o contenido sin previa autorización del ICM.
- Todo el material utilizado para talleres, charlas, foros, conferencias deberá realizarse con lenguaje incluyente, perspectiva de género, infancias y adolescencias, interculturalidad, interseccionalidad y ser debidamente aprobado por la Coordinación del Proyecto Fobam (se incluyen: constancias, banners e imágenes de difusión, presentaciones de Power point, cartas descriptivas, guías pedagógicas, así como informes parciales, memorias, informes de avances e informes finales, entre otros).
- Cualquier otro asunto relacionado con la ejecución de la meta.

## 14.- Glosario

- ICM: Instituto Colimense de las Mujeres.
- INMUJERES: Siglas de Instituto Nacional de las Mujeres.
- EIS: Educación Integral en Sexualidad.
- DSR: Derechos Sexuales y Reproductivos.
- NNA: Niñas, niños y adolescentes
- ENAPEA: Estrategia Nacional para la Prevención del Embarazo en Adolescentes.
- GEPEA: Grupo Estatal para la Prevención del Embarazo en Adolescentes.
- GUMPEAS: Grupos Municipales para la Prevención del Embarazo en Adolescentes.
- GIPEA: Grupo Interinstitucional para la Prevención del Embarazo en Adolescentes.
- Consultoría: Persona moral o física con actividad empresarial de consultorio o servicios de consultoría.
- Igualdad Sustantiva: Es el acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales.
- Perspectiva de Género: Concepto que se refiere a la metodología y los mecanismos que permiten identificar, cuestionar y valorar la discriminación, desigualdad y exclusión de las mujeres, que se pretende justificar con base en las diferencias biológicas entre mujeres y hombres, así como las acciones que deben emprenderse para actuar sobre los factores de género y crear las condiciones de cambio que permitan avanzar en la construcción de la igualdad de género.
- Interculturalidad: Se refiere a la presencia e interacción equitativa de diversas culturas y a la posibilidad de generar expresiones culturales compartidas, a través del diálogo y del respeto mutuo.



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.
Tel. + 52 (312) 31 6 20 00 Ext. 27502. Correo Electrónico: icmujeres@hotmail.com ; direccion.imujerescolima@gmail.com

- Intersectorialidad: Implica el trabajo conjunto de dependencias, instituciones y organizaciones del sector público federal, estatal, municipal y local, del sector privado y de la sociedad civil. Lo que facilita la ejecución de tareas complejas, como la prevención del embarazo en adolescentes, y la organización de los procesos de trabajo, así como la obtención de los resultados finales.
- Informe de avances: Informe mensual con datos cualitativos y cuantitativos del proceso de las actividades
- Medios de verificación: Son el instrumento a través del cual se acredita el cumplimiento de las actividades que forman parte de la meta, al concluir cada actividad se presentarán los medios de verificación correspondientes, como se especifica en el punto 5 de estos términos de referencia.
- Producto esperado: El producto esperado de cada meta implica la elaboración de un documento de análisis global sobre la implementación de todas las actividades
- Lenguaje Incluyente: Se refiere a toda expresión verbal o escrita que hace explícito a mujeres y hombres, pero que además incluye con respeto a todas las personas. Por ejemplo: en lugar de decir: todos los alumnos; se deberá visibilizar: el estudiantado, las y los alumnos, las personas estudiantes.
- Taller (mínimo 8 horas): incluye elementos teóricos y prácticos que permiten a las personas participantes desarrollar habilidades para la aplicación de estos; incluye la elaboración de metodología participativa y de elementos constructivistas para una mayor comprensión temática. Es recomendable bajo este formato, la utilización de aspectos lúdicos y contextuales para generar un mayor entendimiento de la temática de género en un espacio específico facilitando la comprensión del tema.
- Souvenir: Objeto característico de un lugar que sirve como recuerdo.

## 15.- Glosario de productos

- **Anexos:** Espacio para colocar Información complementaria.
- **Bibliografía:** Listado de libros, artículos, investigaciones, documentos, entre otros que se consultaron para el desarrollo del documento.
- **Carta descriptiva:** Este formato lo proporciona la Dirección de Participación Social y Política para la Igualdad. Se trata de un instrumento de gran relevancia para la correcta ejecución de las actividades; es necesario contar con un archivo por cada actividad planeada.
- **Conclusiones:** Descripción de los aprendizajes, resultados y propuestas, como consecuencia de la implementación de metas y actividades.



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.
Tel. + 52 (312) 31 6 20 00 Ext. 27502. Correo Electrónico: icmujeres@hotmail.com ; direccion.imujerescolima@gmail.com

- **Curso (mínimo 8 horas):** permite contar con una compresión amplia de los conocimientos relacionados con el tema que se desarrolle; predominan las exposiciones y su duración no puede ser menor a ocho horas. Se recomienda, que este formato se utilice en exposiciones iniciales para introducción o sensibilización de las temáticas de género.
- **Desarrollo:** En este apartado se deberá informar lo siguiente:

  a) Contener un reporte detallado de las actividades realizadas
  b) Incluir los principales procesos de aprendizaje y áreas de oportunidad.
  c) Metodologías utilizadas para la implementación de las acciones.
  d) En caso de que se incorporen tablas o cuadros, éstos deben tener la información completa y citar la fuente.
  e) Todos los datos que se presenten deben estar desagregados por sexo.

  Es necesario destacar las principales actividades que se llevaron a cabo para promover y difundir las acciones realizadas con la ciudadanía.
- **Directorio:** Documento que compila datos para un objetivo o actividad en específico, el cual deberá contar al menos con:
  - Nombre
  - Apellido(s)
  - Cargo u ocupación
  - Entidad/municipio
  - Procedencia (organización o institución en caso de un directorio de atención)
  - Dirección (en caso de ser un directorio de atención)
  - Correo electrónico
  - Teléfonos de contacto con lada y/o extensión
- **Estrategia de difusión:** Metodología y plan de difusión; así como la descripción y características del público a quien se pretende llegar.
- **Evidencia de difusión:** Todo aquello que evidencie la difusión de un material o contenido, por ejemplo, páginas web, links, videos, fotografías, capturas de pantalla, etc.
- **Evidencia fotográfica:** Se requiere una muestra de 4 fotografías de cada una de las actividades, las cuales deberán ser evidencia suficiente de que se llevaron a cabo.
- **Foros (mínimo 1 día, al menos 8 horas):** se orienta a la presentación y análisis de temáticas dentro de un espacio regional y local, con el propósito de buscar alternativas de solución entre los actores (as) estratégicos (as) involucrados, por lo que deberá contener espacios para la confrontación de ideas y argumentos. **Ferias (mínimo 1 día, al menos 8 horas):** espacio



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.
Tel. + 52 (312) 31 6 20 00 Ext. 27502. Correo Electrónico: icmujeres@hotmail.com ; direccion.imujerescolima@gmail.com

cuyo propósito es de difusión de información y prestación de algún servicio.

- **Índice:** Señala el contenido del documento, especificando por temas y subtemas las páginas que ocupan.
- **Informe de resultado e impacto:** Consiste en el reporte detallado sobre la planeación, la implementación y el resultado de cada una de las actividades correspondientes a las metas programadas para la ejecución del proyecto. Este informe debe de contener un diagnóstico breve que permita conocer la población con la que se trabajó, así como también los resultados y el impacto que se espera en esta misma población después de la implementación de actividades.
- **Introducción:** Describe de manera breve los aspectos relevantes sobre la temática que se trata, así como los objetivos y alcances que se pretenden alcanzar con la acción de gobierno o la actividad de formación. Se recomienda incluir una descripción puntual de cada uno de los apartados que integran el documento.
- **Jornadas (al menos 5 horas por jornada):** En el contexto de las metas del Fobam, son todas aquellas actividades orientadas al acercamiento de servicios de salud, acompañamiento y detección de violencias para su seguimiento en la población beneficiada por el proyecto.
- **Justificación:** Descripción de la población objetivo, situación geográfica y social de la población. En la misma justificación se deberá especificar también lo siguiente: los(as) actores(as) estratégicos(as), el por qué y para qué trabajar con ellas(os) y cuáles serían los alcances y los resultados esperados; así como también se requiere especificar la herramienta, estrategia o instrumento aplicado y se deberá exponer claramente a qué obedece la selección de la actividad para la población elegida.
- Lista de asistencia: Este formato lo proporciona la Dirección de Participación Social y Política para la Igualdad. Es Importante capturar los datos completos y correctos en cada actividad, asegurándose que todas las personas participantes se registren y llenen los campos que correspondan. **En caso de que se trate de menores de edad se deberán omitir números telefónicos y dirección; así como también la firma.**
- **Materiales de trabajo:** Los materiales que pueden considerarse:
    - Presentaciones en Power Point
    - Fotografías de hojas de rotafolio elaboradas
    - Encuestas o entrevistas aplicadas material de trabajo elaborado por las personas asistentes a las actividades, entre otros.
- **Metodología:** Conjunta los procedimientos, técnicas e instrumentos empleados para llevar a cabo la implementación de las actividades.



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.
Tel. + 52 (312) 31 6 20 00 Ext. 27502. Correo Electrónico: icmujeres@hotmail.com ; direccion.imujerescolima@gmail.com

- **Mesa de trabajo (mínimo 4 horas.):** reunión en donde se coordina el diálogo referente a un tema en específico, generalmente se componen de las siguientes figuras:
    - Moderador/a: su función principal es dar a conocer el objetivo y el encuadre del tema que se va a tratar, así como también otorgar la palabra a las personas participantes, además de vigilar que la discusión lleve a cabo de manera armoniosa procurando que se llegue a conclusiones y acuerdos finales.
    - Personas relatoras: Son responsables de tomar nota de las intervenciones y acuerdos de las personas participantes y plasmarlo en minutas de trabajo.
- **Objetivos:** Especificar los objetivos generales y particulares, los cuales deberán ser concretos y redactados con verbos en infinitivo. Responden a las preguntas ¿Qué? ¿Cómo? y ¿A quiénes va dirigido?
- **Plan de acción:** Descripción ordenada y sistemática de las actividades que, entrelazadas, cumplan paso a paso la estrategia descrita en el plan de trabajo.
- **Plan de acción comunitaria:** Descripción sistemática de los objetivos de la Red, sus metas y resultados esperados, así como las acciones a realizar para alcanzar las metas planteadas, con el objetivo de promover procesos de reconstrucción del tejido social a nivel comunitario desde una perspectiva de prevención de la violencia contra las mujeres y construcción de paz desde lo local.
- **Plan de trabajo:** Descripción de la estrategia en conjunto que rige a las actividades y que debe de estar alineado a la meta, sus objetivos y tareas plasmadas en un cronograma para el correcto desarrollo de las actividades.
- **Pláticas** (mínimo 1 hora 30 minutos): se refiere al proceso de sensibilización del algún tema determinado, en el que participarán personas expertas en el tema como ponentes.
- **Recomendaciones:** se refiere al grado en que el proceso formativo da respuestas en relación con la problemática atendida y, por tanto, puede ser retomado por la IMEF, así como también la forma en que se logra relacionar las actividades realizadas con anterioridad y durante la ejecución del proyecto, al tiempo que propone acciones a futuro para su mejoramiento desde el punto de vista sustantivo y administrativo.
- **Ruta de canalización:** guía pormenorizada del proceso a seguir para una atención asertiva, misma que deberá incluir datos actualizados y con lenguaje ciudadano.



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.
Tel. + 52 (312) 31 6 20 00 Ext. 27502. Correo Electrónico: icmujeres@hotmail.com ; direccion.imujerescolima@gmail.com

- Taller (mínimo 8 horas): incluye elementos teóricos y prácticos que permiten a las personas participantes desarrollar habilidades para la aplicación de estos; incluye la elaboración de metodología participativa y de elementos constructivistas para una mayor comprensión temática. Es recomendable bajo este formato, la utilización de aspectos lúdicos y contextuales para generar un mayor entendimiento de la temática de género en un espacio específico facilitando la comprensión del tema.

Formatos (anexos)

- **Carta descriptiva:** formato en el que se plasma la metodología a seguir en talleres, cursos, seminarios, diplomados, etc.
- **Evidencia fotográfica:** medio de verificación que se entregará en cada una de las actividades que impliquen el trabajo directo con la población beneficiada.
- **Listas de asistencia:** Para ser utilizadas en talleres, cursos, seminarios, diplomados, capacitaciones, eventos, mesas de trabajo, etc. Es importante mencionar que la evidencia de las listas sólo será válida si presenta firma autógrafa o huella digital de las y los asistentes. Si utiliza más de una hoja de este formato por evento, deberá presentar todas las hojas del evento en un sólo archivo digital. (Evite el prellenado de las listas de asistencia). Asimismo, deberá contabilizar la población atendida, desagregando por sexo para fines estadísticos.
- **Memoria de actividades:** Se trata del reporte que deberá llenar para un taller, curso, seminario, diplomados eventos como foros y ferias, etc.
- **Minutas de trabajo.** Para ser empleadas en las reuniones de trabajo, para la recolección de acuerdos.
- **Logotipo del Fobam** en sus versiones RGB y CMYK.
- **Formato de indicadores por cada proyecto** (será entregada a cada IMEF vía electrónica, durante el periodo de ejecución del proyecto).

## 16.- Referencias


- Bases de participación de la convocatoria del Fondo para el Bienestar y el Avance de las Mujeres (FOBAM) 2024 que emite el Instituto Nacional de las Mujeres.
- Criterios para la elaboración de productos Fobam 2024.
- Paso a paso MUCPAZ, Guía para la implementación de las redes- MUCPAZ
- ENDIRE 2021
- BALCOLVIN




Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.
Tel. + 52 (312) 31 6 20 00 Ext. 27502. Correo Electrónico: icmujeres@hotmail.com ; direccion.imujerescolima@gmail.com

# PARTIDA 2

## INSTITUTO COLIMENSE DE LAS MUJERES

En el marco del Programa para el Adelanto, Bienestar e Igualdad de las Mujeres, ejercicio fiscal 2024 del Instituto Nacional de las Mujeres (INMUJERES), se emiten los presentes;

### TÉRMINO DE REFERENCIA

Para la ejecución de la meta:

Para la ejecución de la acción:

| Acción |
| --- |
| AT-8-24 Estrategia para impulsar el acceso de las mujeres a la educación básica y media superior 2024 |
| **Actividades** |
| A42-24 Curso de preparación e inscripción al examen único ACREDITA-BACH por persona |

Índice

Contenido


| | |
|---|---|
| Antecedentes | 3 |
| Justificación | 4 |
| Población beneficiada | 4 |
| Objetivo general de la meta | 5 |
| Descripción del servicio | 5 |
| Aspectos generales para las actividades | 8 |
| Perfil de quien presta el servicio | 9 |
| Metodología o forma en que se prestará el servicio y actividades | 10 |
| Presentación de documentos entregables como resultado de la acción | 12 |
| Proceso de selección | 14 |
| Forma de pago | 14 |
| Derechos de autor y propiedad intelectual | 14 |
| Factores esenciales de coordinación | 15 |
| Glosario | 16 |
| Referencias | 18 |




Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.

Antecedentes

El Programa para el Adelanto, Bienestar e Igualdad de las Mujeres (PROABIM), anteriormente Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género (PFTPG), del Instituto Nacional de las Mujeres, atiende desde su creación los artículos 1, 4 y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (CPEUM); la Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres (LGIMH); la Convención sobre la Eliminación de Todas las Formas de Discriminación contra la Mujer (CEDAW, por sus siglas en inglés) y la Plataforma de Acción de Beijing, el cual contribuye con el Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2019-2024 (Instituto Nacional de las Mujeres, 2023).

Alineado además, al Plan Estatal de Desarrollo Colima 2021-2027, el proyecto busca contribuir a los ejes prioritarios: bienestar para todas y todos, sembrar la paz y gobierno honesto y transparente. Y a los objetivos específicos de la Ley del Instituto Colimense de las Mujeres:

- La promoción, protección y difusión de los derechos de las mujeres y de las niñas consagrados en la CPEUM.
- La promoción seguimiento y evaluación de las políticas públicas y de la participación de la sociedad, destinadas a asegurar la igualdad de oportunidades y la no discriminación hacia las mujeres.
- La coordinación, seguimiento y evaluación de sus programas, proyectos y acciones, así como la concertación social indispensable para su implementación.
- La ejecución de programas de difusión e información de carácter gratuito y alcance estatal para las mujeres, que informen acerca de los derechos de las mismas, procedimientos de impartición de justicia y proporcionen orientación sobre el conjunto de políticas públicas y programas de organismos no gubernamentales y privados para la equidad de género.

De esta manera el Instituto Colimense de las Mujeres, como Mecanismo para el Adelanto de las Mujeres (MAM) beneficiado en la modalidad I, por este subsidio federal, busca contribuir al marco internacional, nacional y estatal e incorporar la perspectiva de género en las acciones directas en beneficio a las mujeres colimenses con el propósito de disminuir las brechas de desigualdad de género, impulsar el adelanto y avanzar hacia su bienestar en todos los ámbitos de su vida con el proyecto *"Colima se transforma: hacia una Igualdad Sustantiva y Bienestar de las Mujeres".*



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.

## Justificación

El Instituto Colimense de las Mujeres, a través del proyecto *"Colima se transforma: hacia una Igualdad Sustantiva y Bienestar de las Mujeres"*, con periodo de ejecución de mayo a noviembre de 2024, con la acción **AT-8-24 Estrategia para impulsar el acceso de las mujeres a la educación básica y media superior 2024,** como actividad contempla *A42-24 Dos Cursos de preparación e inscripción al examen único ACREDITA-BACH por persona.*

Como meta de continuidad, la acción propone brindar todas las herramientas disponibles para la preparación de las participantes que realizan el examen único ACREDITABACH. Se busca beneficiar a mujeres que no han concluido la educación media superior, mediante cursos de preparación y presentación del examen de acreditación.

Es de relevancia para el Instituto Colimense de las Mujeres, impulsar el adelanto de las mujeres a través de la creación de nuevas oportunidades para el acceso a la educación básica de manera gratuita y de calidad, así como de la educación media superior que permita a las mujeres obtener certificaciones de estudios y de esta manera garantizar mayores oportunidades laborales.

## Población beneficiada

Mujeres mayores de 15 años que deseen concluir la educación media superior en los municipios de Armería y Tecomán.

## Objetivo general de la meta

Brindar servicios de cursos de preparación para certificar la educación primaria, secundaria y media superior con el propósito de abonar al acceso a la educación de las mujeres en el Estado de Colima.

## Descripción del servicio

La actividad a desarrollar es la siguiente:

| Actividades | |
|---|---|
| A42-24 2 Cursos de preparación e inscripción al examen único ACREDITA-BACH por persona | Mínimo de participantes |
| | 40 personas |



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.

La actividad contempla dos cursos de preparación a 20 participantes (por curso) para aplicar el examen único ACREDITA-BACH. Los cursos deberán tener una modalidad presencial o mixta solo en casos de que así lo deseen las personas participantes y se considerará que los cursos sean impartidos por profesionales de la educación **preferentemente mujeres con experiencia en el trabajo con personas adultas.**

Para llevar a cabo el curso de preparación deberán basarse en la Guía del Sustentante. Proceso de Acreditación de Conocimientos Equivalentes al Bachillerato General. Vía Acuerdo286 de la SEP. ACREDITA-BACH. Consulta aquí: https://ceneval.edu.mx/wp-content/uploads/2022/09/Guia-ACREDITA-BACH-286-23aed_210614.pdf

Esta actividad además, considera el pago de la inscripción al examen, por lo cual esta deberá ser cubierta por la persona moral que adjudique la meta y además, brindará acompañamiento a las participantes tras el proceso de inscripción y entrega de su certificado.

Las actoras y actores estratégicos con los que podrá vincularse serán el Instituto Estatal de Educación para Adultos (IEEA), la Unidad para la Igualdad de Género del IEEA y la Secretaría de Educación Pública, Dirección de Educación Media y Media Superior de la Secretaría de Educación Pública y CONAFE.

Se deberá revisar los procesos de convocatoria de Ceneval para llevar a cabo el registro y pago al examen único ACREDITA-BACH en la siguiente página oficial: https://ceneval.edu.mx/examenes-acreditacion-acuerdo_286-acredita_bach/
Para el desarrollo de las actividades deberán contemplarse los municipios Armería y Tecomán, el primero, a solicitud de las participantes en el ejercicio fiscal 2023, quienes no cumplieron a su totalidad el examen único ACREDITABACH.

En el transcurso del proceso formativo se deberá entregar a cada participante lo siguiente:

a) Manual de sustentante: consultar en la página oficial de CENEVAL.
b) Materiales de papelería: cuaderno tamaño profesional de raya, regla, borrador, lápices, plumas azul y negra, colores y estuche para guardar los materiales.
c) Kit de participante: incluirá un tote bag y cilindro para agua, este deberá ser entregado durante el cierre de la actividad.



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.

El desarrollo de las actividades de esta meta, deberá considerar las siguientes especificaciones:

1. Aplicar en todo momento tanto la perspectiva feminista; de interculturalidad; de interseccionalidad, así como un lenguaje incluyente no sexista.
2. Antes de iniciar, como presentación, se dará lectura a un texto que le será proporcionado y que es alusivo al trabajo que desarrolla el Instituto Colimense de las Mujeres (ICM).
3. Colocar al frente, de cara a las personas participantes, un banner que será diseñado por el ICM, donde se describen los servicios del mismo, este banner será financiado por la persona moral y/o física a quien se le adjudique la meta.
4. Los oficios, invitaciones y cualquier tipo de documento a nombre del ICM, y en su caso, firmados por la directora general del mismo, deberán ser elaborados y distribuidos por la persona responsable de ejecutar la meta. Por lo que en caso de que de ello dependa la convocatoria y asistencia de las personas participantes, será la persona ejecutora de la meta la única responsable de los retrasos en las actividades, que esto pueda generar.
5. Garantizar la asistencia del número de personas establecidas las actividades programadas, como mínimo.
6. Contener y respetar los criterios de imagen institucional, que determine el ICM para los materiales, vídeos y publicaciones, que ahí se generen o presenten, por lo tanto sólo podrán ser utilizados los logotipos y/o diseños que el ICM apruebe.
7. El material generado para las actividades deberá realizarse con lenguaje incluyente no sexista, perspectiva feminista, interculturalidad interseccionalidad y ser aprobado por la Coordinación del Proyecto.
8. La organización de los eventos, reuniones de trabajo y de todas las gestiones administrativas y logísticas, papelería, lonas, banners, material de difusión, gastos de renta de locales necesarios, u otros insumos que se requieran para el logro de los servicios descritos serán cubiertos por quien brinde el servicio.
9. Todos los productos impresos serán entregados en formatos empastados, engargolados o encarpetados según la necesidad y requerimiento del producto únicamente con los logotipos autorizados por la ICM.
10. Se deberá hacer una entrega de kit de participante al ICM para archivo.



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.

Aspectos generales para las actividades

La persona moral deberá de contar con los siguientes apoyos/requerimientos técnicos:

- PC/laptop
- Proyector
- Materiales e Insumos didácticos para las personas participantes.
- Cartel de Convocatoria y/o invitaciones personalizadas para los y las participantes impresos y electrónicos diseñados por el ICM.
- Los carteles de convocatoria deben ser colocados en lugares estratégicos en función de usuarias de estas actividades.
- Generar un link de registro para las personas interesadas en participar en el proceso formativo, tomar en consideración los elementos que conforman la lista de asistencia, así como un rubro sobre si requerirá de ludoteca, edad de la infancia o adolescencia, en caso de ser necesario este espacio, la instancia ejecutora deberá generar las condiciones que posibiliten el cuidado de las infancias y/o adolescencias.
- Alimentos y cafetería: en el desarrollo de las actividades se deberá brindar aperitivos que contemplen frutas, café, galletas, agua, jugos y bocadillos como sándwiches o variantes, considerar el uso de utensilios reutilizables.
- Espacios de capacitación con un área suficiente para albergar a las personas participantes, así como las comodidades necesarias para llevar a cabo el proceso formativo sin contratiempos; además de proporcionar insumos necesarios para el desarrollo de la meta.
- Planeación de la capacitación: las y los prestadores de estos servicios deberán entregar la guía del sustentante a cada una de las asistentes. Consulta aquí: https://online.flippingbook.com/view/313938406/
- La persona moral deberá entregar constancias y reconocimientos de participación de acuerdo a lineamientos del Instituto Colimense de las Mujeres. Esta entrega al ICM no deberá rebasar el 31 de octubre de 2024.
- Entrega de Reportes de logros trimestrales.
- Entrega del Documento Meta: informe de resultados de la implementación de los procesos formativos.
- Entrega de una base de datos de personas beneficiarias.

Perfil de quien presta el servicio

**Podrán participar personas físicas y/o morales legalmente constituidas.** Deberán contar con estudios en áreas sociales, humanidades, educación y docencia. Así como acreditar conocimientos y/o experiencia en temas como: Derechos humanos de las mujeres y perspectiva de género.

Se tomará en consideración como elemento relevante que la persona física o moral que participe tenga experiencia en impartición de cursos con personas adultas mayores.

Debiendo cumplir con los siguientes puntos:

A. RECURSOS HUMANOS (EXPERIENCIA LABORAL DE LAS PERSONAS QUE EJECUTEN LA ACTIVIDAD)

La(s) persona(s) licitante(s), deberá(n) **presentar en su propuesta técnica el listado de las personas que estarán directamente relacionadas a la prestación del servicio objeto de esta invitación.** A fin de garantizar que el servicio sea proporcionado con calidad, oportunidad y eficiencia requerida, para tal efecto, se requiere que los perfiles propuestos cuenten con la formación requerida en el rubro de perfil.

Para acreditar este punto, además **deberá anexar:**

1. Currículum Vitae, de las personas que estarán directamente relacionadas a la prestación del servicio **debidamente firmado** en el cual deberá especificar el nombre, formación académica y experiencia laboral, dirección y teléfono.
2. Constancias de los cursos de capacitación recibidos en la materia relacionada al servicio objeto de esta invitación
3. Constancia(s) que acrediten experiencia laboral indicada en el curriculum vitae, acorde al objeto de la presente contratación.
4. Si participa una persona moral, en su acta constitutiva **deberá incluir dentro de su objeto social actividades relacionadas con el objeto de la presente invitación.**
5. Curriculum Empresarial (en caso de ser persona moral)

B. COMPETENCIA O HABILIDAD EN EL TRABAJO: CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS

Para acreditar este punto, **deberá anexar en su propuesta técnica:**

1. Copia simple del título o cédula profesional de personas que estarán directamente relacionadas a la prestación del servicio objeto de esta invitación.

C. EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE

Para comprobar su experiencia la(s) persona(s) licitante(s), **en su propuesta técnica deberá(n) presentar** contratos adjudicados a la persona licitante, con anterioridad a la fecha de la convocatoria, con los que se acredite que ha realizado actividades de la misma naturaleza de la que es objeto el procedimiento de contratación.

D. ESQUEMA ESTRUCTURAL DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

La(s) persona(s) licitante(s) **deberá integrar en su propuesta técnica un documento que contenga el organigrama de operación** que tiene considerado de acuerdo a los requisitos de la convocatoria, con la descripción (nombre, profesión y actividad genérica a desarrollar) de cada uno de los recursos humanos necesarios para dar cumplimiento con las obligaciones previstas en la presente invitación, el cual deberá ser relacionado con el listado de personas instructoras indicado en el punto A. "RECURSOS HUMANOS".

E. CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS

La(s) persona(s) licitante(s) **deberá presentar en su propuesta técnica** constancia(s) o carta(s) que acredite la liberación de la garantía de cumplimiento expedida(s) por la dependencia, entidad o sector privado donde tuvo o tiene celebrado el (los) contrato (s) que describa que dio o está dando cumplimiento en tiempo y forma y que no fue sujeto de penalización por incumplimiento, debiendo señalar número de contrato, fecha y alcance de la contratación.

Las cartas o liberación de garantías de cumplimiento deberán ser de los contratos presentados en el punto C "EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE"

También podrá acreditarlo con la presentación de al menos una calificación positiva de instancias o instituciones públicas, privadas o sociales que avalen la calidad de los servicios prestados para esa instancia o institución.

F. CAPACIDAD INSTALADA

La(s) persona(s) licitante(s) deberá contar con la experiencia necesaria para la realización de las actividades, permitiendo cumplir en tiempo y forma con el servicio **que se describe en el "punto 5. Descripción del servicio" del**

**presente termino de referencia.** Es decir, deberá contar con recursos técnicos, humanos, económicos, materiales y disponibilidad de horario para cumplir con el objetivo.
Para la acreditación de este inciso, la persona participante **deberá presentar en su propuesta técnica un escrito en el que realice la narración sucinta de su capacidad instalada,** que permita a quien realice la evaluación cualitativa determinar su cumplimiento.

- La persona física y/o moral interesada en participar **deberá presentar en su propuesta técnica un oficio mediante el cual se indique el nombre, cargo, número de contacto y correo electrónico de la persona que fungirá como responsable de ejecutar las actividades programadas en la meta.** Dicha persona será la encargada de realizar sólo las actividades específicas de gestión, procesos de pago, monitoreo y seguimiento de las acciones y será el enlace directo con la Coordinadora del Programa.

**Metodología o forma en que se prestará el servicio y actividades**

La persona moral ejecutora deberá ejecutar la presente meta **deberá presentar en su propuesta técnica un plan de trabajo** en papel membretado y firmado por su persona apoderada o legal o persona facultada para ello en donde señale la **metodología** que empleará para la prestación del servicio que contemple los siguientes elementos:

- Portada
- Antecedentes y marco teórico
- Justificación
- Objetivo de la meta
- Población objetivo
- Metodología
- Cronograma de actividades
- Bibliografía o fuentes de información

La instancia ejecutora debe presentar en su calendario, un aproximado de fechas en las que se realizará cada actividad.

A continuación se presenta el cronograma:



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.

| Cronograma de actividades | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov |
| 1. Reuniones o entrevistas con la Coordinación del programa del Instituto Colimense de las Mujeres para realizar el análisis y levantamiento de requerimientos necesarios para el cumplimiento de las tareas de esta meta. | | | | | | |
| 2. Diseñar la convocatoria de participación (cuidando los criterios de uso de imagen institucional los cuales serán proporcionados por la coordinación del programa). | | | | | | |
| 3. Difusión de la convocatoria y captación de las personas participantes. | | | | | | |
| 4. Ejecutar las actividades | | | | | | |
| 5. Elaboración de Reportes de Logros. | | | | | | |
| 6. Elaboración de base de personas beneficiarias. | | | | | | |
| 7. Elaboración del documento meta. | | | | | | |

Para la entrega de la propuesta técnica, se requiere que como mínimo incluya las actividades solicitadas, dentro del cronograma de actividades.

Los recursos técnicos y materiales didácticos, que se requieren para las actividades programadas, correrán por cuenta de la persona física o moral a la cual sea asignada la prestación del servicio.

El espacio y los insumos que se requieran para la ejecución de las actividades deberán ser gestionados por la persona física o moral que preste el servicio y, en caso de que tenga algún costo, deberá absorberlo.

Presentación de documentos entregables como resultado de la acción

I. Documento meta: informe de resultados.

II. Medio de verificación: reportes de logros del proceso de ejecución de cada actividad establecida y base de personas beneficiadas.

Los documentos señalados deberán de entregarse en digital con el formato y plecas establecidos en los criterios para la elaboración de productos expedidos por INMUJERES y que les serán proporcionados por el ICM, en archivo digital en formato Word, previa validación y aprobación que realice la Coordinadora del Programa.

Una vez que los documentos sean validados por el INMUJERES, estos deberán entregarse en formato digital e impresos con firma autógrafa de la persona responsable de su ejecución, a la Coordinadora del Programa.

Cada uno de los medios de verificación deberá contener una carpeta metodológica que contemple listas de asistencia, memoria fotográfica, materiales implementados y resultantes de la ejecución de la actividad, así como la carta descriptiva (Instrumento que sintetiza de manera ordenada y secuencial el desarrollo de un proceso formativo, la transmisión de información o la realización de alguna actividad.

El **primer reporte de logros** deberá ser entregado como **fecha límite el viernes 26 de julio** y el **segundo** el miércoles **25 de septiembre del 2024**, sin embargo, tras la ejecución de la meta se podrá solicitar por parte del ICM información adicional. Respecto a la entrega del **tercer reporte de logros** y el **informe de resultados** tendrá como **fecha límite el 26 de noviembre de 2024.**

Aunado a los reportes de logros, se deberá anexar la base de personas beneficiarias.

Para el llenado de los medios de verificación y documentos meta se sugiere tomar en consideración lo siguiente:

- Los reportes de logros e informe de resultados deberán ser llenados en las plantillas oficiales que la coordinación del programa remita, se recomienda no eliminar, sustituir o modificar ninguno de los apartados.
- Toda la información presentada deberá estar redactada con un lenguaje formal, incluyente y respetuoso.



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.

- Las casillas donde no exista información podrá ser rellenada con un"0" o en su defecto "N/A".
- En el apartado ***logros*** se señalará si se alcanzaron los objetivos de la acción en el periodo registrado en el cronograma, si se obtuvo un resultado igual o superior a lo previsto, deberá contener información cualitativa y cuantitativa. De haber obtenido resultados inferiores a lo programado se podrán mencionar los motivos, obstáculos presentados y áreas de oportunidad.

Los documentos entregables por el o la prestadora de servicios establecidos en estos términos de referencia, deberán ser entregados a la Coordinadora del Programa, según las fechas estipuladas por el INMUJERES y los criterios para la Ejecución de Acciones, modalidad I.

## Proceso de selección

El proceso de selección para adjudicación de la meta se realizará de conformidad con lo establecido en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 1 fracción VI, 3 fracción IX, 25, 26 fracción I, 26 bis. fracción I, 28 fracción I, 29, 35, 36 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios, con relación a lo aplicable de los artículos 35, 39, 42 y demás aplicables del Reglamento de la Ley.

## Forma de pago

De conformidad con lo establecido en el artículo 29 del Código Fiscal de la Federación, la persona participante que resulte adjudicada, deberá expedir su factura electrónica y enviarla a la cuenta de correo electrónico que le indique el área administrativa de la convocante, a fin de dar inicio al trámite de pago. El participante deberá enviar el archivo .pdf y el archivo .xml

La forma de pago será mediante depósito o transferencia electrónica a favor de la persona adjudicada, de acuerdo a los datos bancarios que éste proporcione, y en las fechas que se calendaricen en el contrato respectivo, contra entrega del material probatorio solicitado. La fecha de pago se realiza a más tardar 20 días naturales posteriores al cumplimiento de las actividades y previa aprobación de la factura.

El cómputo del pago, estará sujeto a la entrega de los probatorios correspondientes por cada ministración pagada, los cuales deberán de ser



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.

entregados por la persona proveedora en las fechas y condiciones que se establecerán en el contrato.

El pago total por los servicios será por el monto establecido en la propuesta económica de la persona física o moral que resulte adjudicada y será realizado a más tardar el 15 (quince) de noviembre del año en curso.

## Derechos de autor y propiedad intelectual

De conformidad con el artículo 45 fracción XX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, artículo 83 de la Ley Federal del Derecho de autor y artículo 16 de su Reglamento, toda la información recopilada y elaborada durante el desarrollo del presente servicio, es propiedad del Instituto colimense de las Mujeres (metodologías, instrumentos, materiales didácticos, informe, productos parciales y finales. Etc.) por los que las personas físicas o morales contratadas NO podrán utilizar dicha información posteriormente, bajo ningún medio, ni para fines personales, académicos o laborales ajenos al objeto de esta contratación. Los Derechos de propiedad intelectual que se deriven de la meta tales como productos, documentos, actividades y/o trabajos finales, así como materiales complementarios, que conformen conjuntamente, con los trabajos a desarrollar un todo unitario, se constituirán a favor del Instituto Nacional de las Mujeres el cual reconocerá el derecho moral de los autores y autoras que participen en la elaboración de productos.

## Factores esenciales de coordinación

Cuando sea necesario, a solicitud del ICM o de la instancia académica que ejecute la meta, se desarrollarán sesiones de trabajo, en la que se tratarán al menos, los siguientes aspectos:

1. El cronograma de actividades, dinámicas de trabajo, actividades sugeridas y actores estratégicos.
2. Cuestiones relacionadas al contrato, y/o adenda y/o anexo técnico.
3. Relacionado con la revisión y aprobación del material publicitario o de difusión. No se podrá publicar, imprimir, ni difundir imágenes, información o contenido sin previa autorización del ICM.
4. Relacionado con la revisión y aprobación del material utilizado para talleres, charlas, foros, conferencias deberá realizarse con lenguaje incluyente, perspectiva feminista, perspectiva de género y mujeres, interculturalidad, interseccionalidad (se incluyen: constancias, banners e imágenes de difusión, presentaciones de Power Point, cartas

descriptivas, guías pedagógicas, así como informes parciales, memorias, reportes de logros e informes finales, entre otros).

5. Cualquier otro asunto relacionado con la ejecución de la meta.

Glosario

**Actores y actoras estratégicas:** dependencias o entidades de la administración pública local e instituciones privadas con las que la población objetivo del PROABIM se coordina para el desarrollo de las acciones del proyecto.
**Autonomía:** Se manifiesta en el ejercicio del poder democrático que emana del goce pleno de sus derechos y libertades.
**Adolescencia:** periodo de crecimiento que se produce después de la niñez y antes de la edad adulta, entre los 10 y 19 años.
**Coordinadora del Programa:** perfil como parte del Programa para el Adelanto, Bienestar e Igualdad de las Mujeres (PROABIM) en la modalidad I. Encargada de supervisar, apoyar y atender el proceso de ejecución de las metas en el marco del programa.
**Coordinadora de la Meta:** enlace directo con el ICM, se encargará de gestionar, monitorear y dar seguimiento a la ejecución de la meta y será designada mediante oficio por la persona física o moral a quien se adjudique la meta.
**Documentos meta:** Productos derivados de la ejecución de las acciones que integran los proyectos beneficiados
**Empoderamiento de las mujeres:** proceso por medio del cual las mujeres transitan de cualquier situación de opresión, desigualdad, discriminación, explotación o exclusión a un estado de conciencia, autodeterminación y
**ICM:** Siglas del Instituto Colimense de las Mujeres.

**Informe de Resultados:** es el documento meta y entrega final de los resultados de la ejecución de las actividades, el formato será proporcionado por el INMUJERES una vez sea aprobado por el ICM.

**Interseccionalidad:** es una herramienta analítica que reconoce que las desigualdades sistémicas se configuran a partir de la superposición de diferentes factores sociales tales como el sexismo, racismo, clasismo, entre otras y afectan a las personas de múltiples maneras.
**Interculturalidad:** Se refiere a la presencia e interacción equitativa de diversas culturas y a la posibilidad de generar expresiones culturales compartidas, a través del diálogo y del respeto mutuo.
**INMUJERES:** Siglas del Instituto Nacional de las Mujeres.
**Igualdad de género:** implica que se han considerado los comportamientos, aspiraciones y necesidades específicas de las mujeres y de los hombres, y que



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.

éstas han sido valoradas y favorecidas de la misma manera. Significa que los derechos, responsabilidades y oportunidades no dependen del hecho de haber nacido mujer u hombre.

**INMUJERES:** Siglas del Instituto Nacional de las Mujeres.

**PROABIM:** De las siglas, Programa para el Adelanto, Bienestar e Igualdad de las Mujeres anteriormente Programa para el Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género (PFTPG).

**Reportes de logros:** Productos derivados de la ejecución de las actividades que conforman las metas de los proyectos beneficiados.

**Perspectiva feminista:** Se refiere a la metodología y los mecanismos que permiten identificar, cuestionar y valorar la discriminación, desigualdad y exclusión de las mujeres, que se pretende justificar con base en las diferencias biológicas entre mujeres y hombres, así como las acciones que deben emprenderse para actuar sobre los factores de género y crear las condiciones de cambio que permitan avanzar en la construcción de la igualdad entre mujeres, hombres y las otras y otros.

**Tote bag:** bolsa de tela grande.

## Referencias

Diario Oficial de la Federación (2023) Acuerdo por el que se emiten las Reglas de Operación del Programa para el Adelanto, Bienestar e Igualdad de las Mujeres para el ejercicio fiscal 2024. INMUJERES. Consulta https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5712611&fecha=26/12/2023#gsc.tab=0

Instituto Nacional de las Mujeres (2023) Antecedentes PROABIM. Link: Antecedentes PROABIM | Instituto Nacional de las Mujeres | Gobierno | gob.mx (www.gob.mx)

Gobierno del Estado de Colima (2021) Plan Estatal de Desarrollo Colima 2021-2027. Link: https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_61dc953663630_GdCPlandeDesarrolloEstatal.pdf

Aysanoa, C. (2021) Estrategias para empoderar a mujeres adolescentes y prevenir la violencia de género. Universidad César Vallejo. Perú. Págs. 1-9.

Gobierno de México (2021) Situación de las personas adolescentes y jóvenes de Colima. Fondo de Población de las Naciones Unidas en México, Instituto Mexicano de la Juventud y Consejo Nacional de Población.

Diario Oficial de la Federación (2019) Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024. Link: https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5565599&fecha=12/07/2019#gsc.tab=0

Casique, I. (2017) Propuesta y validación de una escala general para medir el empoderamiento de los adolescentes en México. México. Notas de Población N°104 págs. -85 a 118.



# PARTIDA 3

## INSTITUTO COLIMENSE DE LAS MUJERES

En el marco del Programa para el Adelanto, Bienestar e Igualdad de las Mujeres, ejercicio fiscal 2024 del Instituto Nacional de las Mujeres (INMUJERES), se emiten los presentes;

## TÉRMINO DE REFERENCIA

Para la contratación de servicio de suministro de combustible

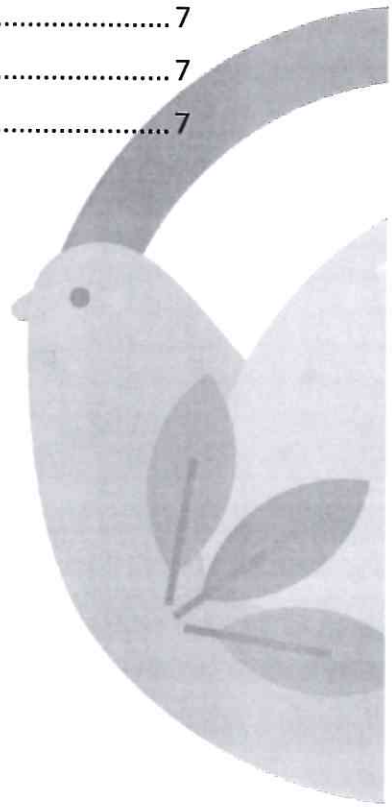
(gasolina magna)



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.
Tel. + 52 (312) 31 6 20 00 Ext. 27502. Correo Electrónico: icmujeres@hotmail.com ; direccion.imujeresColima@gmail.com

Contenido

1. Antecedentes ..... 3
2. Justificación ..... 4
3. Descripción del servicio ..... 4
4. Perfil de quien preste el servicio. ..... 4
6. Contenido de la propuesta técnica y documentación complementaria ..... 5
8. Área geográfica de impacto ..... 6
9. Procesos de selección ..... 7
10. Forma de pago ..... 7
11. Glosario: ..... 7





Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.
Tel. + 52 (312) 31 6 20 00 Ext. 27502. Correo Electrónico: icmujeres@hotmail.com ; direccion.imujerescolima@gmail.com

1. Antecedentes

El Programa para el Adelanto, Bienestar e Igualdad de las Mujeres (PROABIM), anteriormente Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género (PFTPG), del Instituto Nacional de las Mujeres, atiende desde su creación los artículos 1, 4 y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (CPEUM); la Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres (LGIMH); la Convención sobre la Eliminación de Todas las Formas de Discriminación contra la Mujer (CEDAW, por sus siglas en inglés) y la Plataforma de Acción de Beijing, el cual contribuye con el Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2019-2024 (Instituto Nacional de las Mujeres, 2023).

Alineado además, al Plan Estatal de Desarrollo Colima 2021-2027, el proyecto busca contribuir a los ejes prioritarios: bienestar para todas y todos, sembrar la paz y gobierno honesto y transparente. Y a los objetivos específicos de la Ley del Instituto Colimense de las Mujeres:

- La promoción, protección y difusión de los derechos de las mujeres y de las niñas consagrados en la CPEUM.
- La promoción seguimiento y evaluación de las políticas públicas y de la participación de la sociedad, destinadas a asegurar la igualdad de oportunidades y la no discriminación hacia las mujeres.
- La coordinación, seguimiento y evaluación de sus programas, proyectos y acciones, así como la concertación social indispensable para su implementación.
- La ejecución de programas de difusión e información de carácter gratuito y alcance estatal para las mujeres, que informen acerca de los derechos de las mismas, procedimientos de impartición de justicia y proporcionen orientación sobre el conjunto de políticas públicas y programas de organismos no gubernamentales y privados para la equidad de género.

De esta manera el Instituto Colimense de las Mujeres, como Mecanismo para el Adelanto de las Mujeres (MAM) beneficiado en la modalidad I, por este subsidio federal, busca contribuir al marco internacional, nacional y estatal e incorporar la perspectiva de género en las acciones directas en beneficio a las mujeres colimenses con el propósito de disminuir las brechas de desigualdad de género, impulsar el adelanto y avanzar hacia su bienestar en todos los ámbitos de su vida con el proyecto ***"Colima se transforma: hacia una Igualdad Sustantiva y Bienestar de las Mujeres"***, durante el periodo mayo a noviembre de 2024.



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.
Tel. + 52 (312) 31 6 20 00 Ext. 27502. Correo Electrónico: icmujeres@hotmail.com ; direccion.imujeresколima@gmail.com

2. Justificación

El Instituto Colimense de las Mujeres, a través del proyecto *"Colima se transforma: hacia una Igualdad Sustantiva y Bienestar de las Mujeres"*, con periodo de ejecución de mayo a noviembre de 2024, el cual tiene como objetivo generar las condiciones que posibiliten el ejercicio pleno de los derechos de las mujeres, adolescentes y niñas, prioritariamente en comunidades.

3. Descripción del servicio

**El objeto de la presente licitación, es la contratación de servicio de suministro de 7,291 litros de combustible (gasolina magna)**, en bloques de vales de canje con valor de 10 y de 20 litros que en total sumen la cantidad de litros adquiridos, que se hagan valer en la gasolinera asignada dentro de la zona conurbada Colima, Colima.

El combustible se utilizará para los vehículos propiedad del Instituto Colimense de las Mujeres (ICM), para garantizar el desarrollo óptimo del proyecto PROABIM 2024, modalidad I en el estado de Colima.

4. Perfil de quien preste el servicio.

- Persona fisca o persona moral que se dedique a la compra y venta, enajenación, distribución y/o comercialización de combustibles, y que cuente con el inventario suficiente para solventar la propuesta.
- Deberá de contar con Franquicia de PEMEX (u otra marca) vigente.
- Además deberá contar con los permisos correspondientes para contar con establecimiento comercial para la venta de combustible (gasolina), en la zona conurbada Colima.

5. Fecha, lugar y condiciones de entrega

Se deberán entregar a más tardar dentro de los cinco días naturales siguientes a la celebración del contrato, en las oficinas del Instituto Colimense de las Mujeres, los bloques de vales de canje con valor de 10 y de 20 litros que en total sumen la cantidad de litros adquiridos. La diferencia que pueda surgir para ajustarse al monto del presupuesto del programa podrá entregarse vales de 1 a 5 litros.



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.
Tel. + 52 (312) 31 6 20 00 Ext. 27502. Correo Electrónico: icmujeres@hotmail.com ; direccion.imujerescolima@gmail.com

Lo anterior de conformidad al precio ofertado en su propuesta económica, debiendo respetar el mismo sin ser sujeto a modificaciones, en virtud de que el pago se realizará en una sola exhibición a cambio de vales de canje.

Los licitantes adjudicados deberán surtir los bienes y/o servicios solicitados a través de una estación de servicio en la ciudad de Colima, Col.

6. **Contenido de la propuesta técnica y documentación complementaria.**

El licitante **deberá presentar en su propuesta técnica los siguientes documentos:**

a) Carta compromiso, en el que el licitante manifieste **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** respetar el precio de la gasolina al monto propuesto. En el entendido que será pagado a la firma de compra contra entrega de vales).

b) Escrito **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, en papel membretado del licitante, firmado por el apoderado o representante legal, en el que manifieste, en caso de resultar adjudicado, cuenta con una estación de servicio en la ciudad de Colima, Col.

c) Escrito **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, en papel membretado del licitante, firmado por el apoderado o representante legal, en el que manifieste, en caso de resultar adjudicado, estar disponible con un horario fijo de atención para los vehículos oficiales del Instituto Colimense de las Mujeres, de Lunes a Domingo, las 24 horas del día durante la vigencia del contrato, que será del hasta el 30 de noviembre de 2024.

d) Escrito **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, en papel membretado del licitante, firmado por el apoderado o representante legal, en el que manifieste que en caso de resultar adjudicado, cuenta con un espacio lineal dentro de sus instalaciones (no vía pública) para el abastecimiento de combustible, además de un empleado despachador que apoyara en todo momento las actividades y operación para el suministro el combustible a la licitante.

e) Escrito **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, en papel membretado del licitante, firmado por el apoderado o representante legal, en el que manifieste, el nombre y teléfono de la persona que estará en contacto con el personal asignado por el Instituto Colimense de las Mujeres, para generar facturas, solucionar dudas y autorizar cargas en caso de ser



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.
Tel. + 52 (312) 31 6 20 00 Ext. 27502. Correo Electrónico: icmujeres@hotmail.com ; direccion.imujerescolima@gmail.com

necesario (disponible por teléfono las 24 hrs del día durante el periodo licitado).

f) Escrito **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, en papel membretado del licitante, firmado por el apoderado o representante legal, en el que manifieste que se compromete a cubrir cualquier daño o perjuicio que sea causado al Instituto Colimense de las Mujeres, con motivo de los bienes o servicios objeto de la presente licitación.

g) Escrito **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, en papel membretado del licitante, firmado por el apoderado o representante legal, en el que manifieste que durante la vigencia del contrato en todo momento asegurará, no disminuirá ni restringirá el suministro del combustible a los vehículos autorizados y en caso de lo contrario, será motivo de rescisión del contrato, objeto de la presente licitación.

7. **Condiciones técnicas que deberá considerar el licitante para elaborar su proposición técnica:**

- Terminada la carga de combustible al vehículo, el proveedor entregará copia del ticket al elemento que realizó la carga de combustible, y el original deberá de ser firmado por el encargado de cada vehículo y verificado por el despachador de la bomba, así como las placas de la unidad.
- Deberán contar con sistemas de video-grabación y éstos deberán estar a disposición del Instituto Colimense de las Mujeres cuando así lo requiera.
- El prestador del servicio instruirá a sus despachadores para que se abstengan de surtir combustible en vehículos NO autorizados.

8. **Área geográfica de impacto**

Dirigido a todas las personas físicas y morales en toda la República Mexicana que se dediquen a la venta, enajenación y/o comercialización de combustible y que pueda cubrir las necesidades descritas en estos términos de referencia para ser entregado en el Estado de Colima.



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.
Tel. + 52 (312) 31 6 20 00 Ext. 27502. Correo Electrónico: icmujeres@hotmail.com ; direccion.imujerescolima@gmail.com

## 9. Procesos de selección

El proceso de selección para adjudicación de la meta se realizará de conformidad con lo establecido en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 1 fracción VI, 3 fracción IX, 25, 26 fracción I, 26 bis. fracción I, 28 fracción I, 29, 35, 36 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios, con relación a lo aplicable de los artículos 35, 39, 42 y demás aplicables del Reglamento de la Ley.

## 10. Forma de pago

De conformidad con lo establecido en el artículo 29 del Código Fiscal de la Federación, la persona participante que resulte adjudicada, deberá expedir su factura electrónica y enviarla a la cuenta de correo electrónico que le indique el área administrativa de la convocante, a fin de dar inicio al trámite de pago. El participante deberá enviar el archivo .pdf y el archivo .xml

La forma de pago será mediante depósito o transferencia electrónica a favor de la persona adjudicada, de acuerdo a los datos bancarios que éste proporcione, y en las fechas que se calendaricen en el contrato respectivo contra entrega de los bloques de vales de gasolina que sumen la cantidad de litros adquiridos. La fecha de pago se realiza a más tardar 20 días naturales posteriores al cumplimiento de las actividades y previa aprobación de la factura.

## 11. Glosario:

**Autonomía:** Se manifiesta en el ejercicio del poder democrático que emana del goce pleno de sus derechos y libertades.
**ICM:** Siglas del Instituto Colimense de las Mujeres.
**INMUJERES:** Siglas del Instituto Nacional de las Mujeres.
**Igualdad de género:** implica que se han considerado los comportamientos, aspiraciones y necesidades específicas de las mujeres y de los hombres, y que éstas han sido valoradas y favorecidas de la misma manera. Significa que los derechos, responsabilidades y oportunidades no dependen del hecho de haber nacido mujer u hombre.
**PROABIM:** De las siglas, Programa para el Adelanto, Bienestar e Igualdad de las Mujeres.



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.
Tel. + 52 (312) 31 6 20 00 Ext. 27502. Correo Electrónico: icmujeres@hotmail.com ; direccion.imujerescolima@gmail.com

# MODELO DE CONTRATO
# (PARTIDA 1)

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL **INSTITUTO COLIMENSE DE LAS MUJERES**, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR LA DIRECTORA GENERAL, LA A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ **"EL ICM"** Y POR LA OTRA, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR SU REPRESENTANTE LEGAL EL EN LO SUCESIVO **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"**, A QUIENES DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ COMO **"LAS PARTES"** DE CONFORMIDAD CON LAS DECLARACIONES Y CLAUSULAS SIGUIENTES:

## DECLARACIONES:

I. Declara "EL ICM" que:

I.1. Que es un organismo público descentralizado de la Administración Pública del Gobierno del Estado de Colima, con personalidad jurídica, patrimonio propio, autonomía técnica y de gestión para el funcionamiento de sus atribuciones, objetivos y fines, conforme a lo dispuesto en el artículo 2° de la Ley del Instituto Colimense de las Mujeres, publicada en el Periódico Oficial No. 26 del Estado de Colima, el sábado 14 de junio de 2003, vigente a partir del día 15 de junio 2003.

I.2. Que tiene por objetivo, de conformidad con el artículo 5°. de la Ley que crea el Instituto Colimense de las Mujeres, promover y fomentar las condiciones que posibiliten la no discriminación, la igualdad de oportunidades y de trato entre los géneros; el ejercicio pleno de todos los derechos de las mujeres y su participación equitativa en la vida política, cultural, económica y social del estado, bajo los criterios de:

a) Transversalidad de la perspectiva de género en las políticas públicas y en el accionar de las distintas dependencias y entidades de la administración pública estatal, a partir de la ejecución de programas y acciones coordinadas o conjuntas.
b) Representatividad en el desarrollo de programas y actividades en los diferentes municipios del Estado a través del organismo municipal creado para estos efectos en coordinación con el Instituto Colimense de las Mujeres.
c) Coordinación del Programa Estatal de las Mujeres, documento rector de las acciones de los tres niveles de gobierno y de la sociedad civil a favor



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.
Tel. + 52 (312) 31 6 20 00 Ext. 27502. Correo Electrónico: icmujeres@hotmail.com ; direccion.imujerescolima@gmail.com

del desarrollo de las mujeres y de la introducción de la perspectiva de género.

I.3. La Licda. Mónica Liliana Campos Magaña, acredita su personalidad como Directora General del Instituto Colimense de las Mujeres, según consta en el nombramiento que para tal efecto le fue expedido el día 11 de diciembre de 2023, por la Mtra. Indira Vizcaíno Silva, Gobernadora Constitucional del Estado de Colima, en términos de lo dispuesto por el artículo 58 fracción V de la Constitución Política del Estado: 7 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública del Estado de Colima: 34 y 35 de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Colima; 8, fracción II y 11 fracciones IV y VIII de la Ley del Instituto Colimense de las Mujeres y; manifiesta estar facultada para suscribir el presente contrato.

I.4. El pasado 26 de enero de 2024 el Instituto Nacional de las Mujeres, a través del Fondo para el Bienestar y el Avance de las Mujeres (FOBAM 2024) emitió las Bases de participación de la Convocatoria para las Instancias de las Mujeres en las Entidades Federativas con el objetivo general de "Fortalecer el trabajo de las Instancias de las Mujeres en las Entidades Federativas en la erradicación del embarazo infantil y disminuir el embarazo en adolescentes mediante acciones de prevención y atención, así como impulsar la construcción de entornos seguros y en paz para las mujeres, niñas y adolescentes.

I.5. Derivado de lo anterior, el Instituto Colimense de las Mujeres, postuló el proyecto **"COLIMA SE TRANSFORMA A TRAVÉS DE ACCIONES QUE FORTALEZCAN LA EDUCACIÓN INTEGRAL EN SEXUALIDAD, CONSTRUYENDO LA PAZ Y ENTORNOS SEGUROS PARA LAS MUJERES, NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES COLIMENSES."** Denominado en adelante como **"EL PROYECTO"** que fue declarado elegible por el Instituto Nacional de las Mujeres con fecha 26 de febrero del año en curso.

I.6. Con fecha 25 de Marzo del año en curso, el Instituto Nacional de las Mujeres con el carácter de donante y el Instituto Colimense de las Mujeres como donataria, firmaron Contrato de Donación en el marco del Fondo para el Bienestar y el Avance de las Mujeres (FOBAM 2024) con el objeto de otorgar un donativo por la cantidad de hasta **$3,079,984.00 (TRES MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS 00/100 M.N.)** con la finalidad de que el mismo sea destinado al desarrollo del proyecto **"COLIMA SE TRANSFORMA A TRAVÉS DE ACCIONES QUE FORTALEZCAN LA EDUCACIÓN INTEGRAL EN SEXUALIDAD,**



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.
Tel. + 52 (312) 31 6 20 00 Ext. 27502. Correo Electrónico: icmujeres@hotmail.com ; direccion.imujerescolima@gmail.com

CONSTRUYENDO LA PAZ Y ENTORNOS SEGUROS PARA LAS MUJERES, NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES COLIMENSES." de conformidad con las obligaciones pactadas en dicho contrato y cumpliendo con lo establecido en la Convocatoria y sus anexos.

I.7. El 27 de febrero del año en curso, el Instituto Nacional de las Mujeres (INMUJERS), representado por su presidenta la Dra. Nadine Flora Gasman Zylbermann; el Gobierno del Estado de Colima, representado por la Gobernadora Constitucional del Estado, la Mtra. Indira Vizcaíno Silva; asistida por el Secretario General de Gobierno, el Lic. Alberto Eloy García Alcaraz; la Encargada del Despacho de la Secretaría de Bienestar, Inclusión Social y Mujeres, la Licda. Zalia María Gutiérrez Verduzco, la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración, la C.P. Fabiola Verduzco Aparicio, y el Instituto Colimense de las Mujeres representado por la Licda. Mónica Liliana Campos Magaña en su carácter de Directora General, firmaron un Convenio de Colaboración en el marco del Fondo para el Bienestar y el Avance de las Mujeres 2024 , que en lo sucesivo será referido como **"EL FONDO"**

I.8. El objetivo del referido Convenio de colaboración es organizar la adecuada dispersión del donativo otorgado por el "INMUJERES" al Instituto Colimense de las Mujeres beneficiado por el FOBAM 2024, mismo que, con base en el artículo 69 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, deberá transferirse a través de la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración del Estado de Colima:

I.9. Para los efectos del presente contrato, señala como su domicilio el ubicado en el Complejo Administrativo de Gobierno del estado de Colima, Edificio "A", Planta Baja, Tercer Anillo Periférico Esquina Libramiento Marcelino García Barragán, Colonia el Diezmo, Colima, Colima; y como correo electrónico:

II. Declara **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** que:

II.1. *(Documento mediante el cual se constituye la Sociedad o en caso de persona física datos generales y capacidad para suscribir el presente contrato).*

II.2. *(Descripción del objeto social el cual deberá estar relacionado con el objeto del contrato a celebrarse. En caso de personas físicas sus actividades profesionales).*



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.
Tel. + 52 (312) 31 6 20 00 Ext. 27502. Correo Electrónico: icmujeres@hotmail.com ; direccion.imujerescolima@gmail.com

II.3. *(Documento que acredite la personalidad del Representante Legal en su caso).*

II.4. Que su Representante se identifica con credencial para votar número , expedida por el Instituto Nacional Electoral

II.5. He considerado todos y cada uno de los factores que intervienen en el presente contrato, manifestando reunir las condiciones técnicas, jurídicas y económicas, así como la organización y elementos necesarios para su cumplimiento.

II.6. Su representada manifiesta que se encuentra inscrita ante el Servicio de Administración Tributaria, como se desprende de la Constancia de Situación Fiscal, con Registro Federal de Contribuyentes así como al corriente de sus obligaciones fiscales, según consta en la opinión de cumplimiento de las obligaciones fiscales que se emite en sentido **positivo**, por el Servicio de Administración Tributaria, así como con la Constancia de cumplimiento de las obligaciones fiscales expedida por la Secretaría de Planeación y Finanzas del Gobierno del Estado de Colima.

II.7. Bajo protesta de decir verdad, manifiesta que la referida Sociedad Civil al igual que sus socios no se encuentra dentro de alguno de los supuestos los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

II.8. Para los efectos legales de este contrato, señala como su domicilio el ubicado en alisco C.P. y como correo electrónico:

Expuestas las declaraciones que anteceden, "**LAS PARTES**" están de acuerdo en celebrar el presente contrato, sujetándose a las siguientes:

C L Á U S U L A S:

**PRIMERA.** La contratación de los servicios de **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** a efecto de que ejecute la **"MUCPAZ-MF-2 Fortalecimiento de las Redes de Mujeres Constructoras de Paz a través de la elaboración del plan de acción comunitaria, capacitación especializada, formación como replicadoras y un foro público"**, aprobado por Instituto Nacional de las Mujeres derivado de la



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.
Tel. + 52 (312) 31 6 20 00 Ext. 27502. Correo Electrónico: icmujeres@hotmail.com ; direccion.imujerescolima@gmail.com

convocatoria para la obtención de recursos del Programa de para el Adelanto, Bienestar e Igualdad de las Mujeres para el Ejercicio Fiscal 2024.

Para el cumplimiento de la referida Meta **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** se compromete a desarrollar las siguientes actividades:

- .
- .
- .

Así mismo **LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** se compromete a prestar los servicios de conformidad a lo requerido en el Término de Referencia señalado como Anexo 1 de la Convocatoria **ICM-LP-01-2024** (Partida 1) que estableció las bases para participar en la Invitación a cuando menos tres personas presencial con carácter Nacional. Lo anterior en virtud de que el servicio profesional que el servicio que se contrata, fue parte de dicho procedimiento por lo que se debe de mantener los mismos requerimientos técnicos.

**SEGUNDA. MONTO DEL CONTRATO.- "EL ICM"** pagará a **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"**, como pago total por la prestación de servicios a que se refiere la Cláusula Primera del presente contrato, la cantidad total de:

**TERCERA. PRODUCTOS Y MATERIAL PROBATORIO. "LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** se obliga a entregar al **"INSTITUTO"** de conformidad a su propuesta técnica lo siguiente:

1.
2.
3.

Para la elaboración de los documentos antes referidos (productos) le será entregada a **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** los respectivos formatos.

Los documentos señalados deberán de entregarse a más tardar 31 de octubre 2024, con el formato y plecas establecidas, en archivo digital en formato Word y PDF, para su revisión y validación

Una vez que los documentos sean validados por el INMUJERES, estos deberán entregarse en formato electrónico en una memoria USB, por correo electrónico e impresos a la Coordinadora del Proyecto FOBAM.



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.
Tel. + 52 (312) 31 6 20 00 Ext. 27502. Correo Electrónico: icmujeres@hotmail.com ; direccion.imujerescolima@gmail.com

CUARTA. FORMA DE ENTREGA DE LOS RECURSOS. - **"LAS PARTES"** convienen que el pago se realizará por la prestación de los servicios objeto del presente contrato, en **03 ministraciones**, previa entrega de los probatorios que se indican en el cuadro siguiente:

| Primera ministración | | | |
|---|---|---|---|
| Subtotal | IVA | Total neto | Material probatorio |
| | | | |
| **Segunda ministración** | | | |
| | | | |
| **Tercera ministración** | | | |
| | | | |

El pago se realizará por transferencia bancaria en la cuenta que designe previamente **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** previa expedición del recibo fiscal que entregue **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** a **"EL ICM"**, mismo que deberá de reunir todos los requisitos legales que determinen las disposiciones fiscales vigentes.

En el caso de que el recibo fiscal entregado por **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** para su pago presente errores o deficiencias, el **"INSTITUTO"** se lo indicará por escrito dentro de los siguientes tres días naturales al de su recepción. El período que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que se presenten las correcciones, no se computará para efectos del artículo 51 de La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

QUINTA. DE LA ENTREGA DE LOS PROBATORIOS. - **"EL ICM"** designa a la Coordinadora de **"EL PROYECTO"**, para recibir a su entera satisfacción los materiales probatorios de las actividades desarrolladas por **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** así como el resultado de los servicios pactados en el contrato.

En caso de existir observaciones, la designada por **"EL ICM"** las informará a **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** en un plazo máximo de 72 horas, las que deberán ser subsanadas en un plazo máximo de 48 horas.



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.
Tel. + 52 (312) 31 6 20 00 Ext. 27502. Correo Electrónico: icmujeres@hotmail.com ; direccion.imujerescolima@gmail.com

El pago del total de la meta y la devolución de garantía, estará sujeta a que la cabalidad de las actividades señaladas en la cláusula primera se realice en su totalidad a satisfacción de **"EL ICM"** al término de la vigencia del contrato.

**SEXTA. DE LA EJECUCIÓN DE LA META. "LA PRESTADORA DEL SERVICIO",** se compromete a cumplir con todas las actividades referidas en la cláusula primera del presente instrumento, cumpliendo con los requerimientos técnicos indicados en los "Criterios para el diseño y la elaboración de documentos generados en el marco del PROABIM 2024", "Criterios de imagen Institucional" que al efecto entregue **"EL ICM"**, así como a lo establecido en su propuesta técnica.

**SEPTIMA. DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.** A fin de garantizar el cumplimiento del presente contrato, **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** otorgará una póliza de fianza por el 10% del monto total pactado en este instrumento, como contraprestación, a fin de garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones de conformidad con lo establecido en el artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; artículo 103 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público y artículo 137 del Reglamento de la Ley del Servicio de Tesorería de la Federación, **la fianza se deberá entregar dentro de los diez días naturales** siguientes a la fecha de la suscripción de este contrato.

La fianza deberá emitirse de conformidad con el ANEXO 2 MODELO DE LA PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR, ANTE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE: ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS, OBRA PÚBLICA O SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA. (ENTIDADES) de las disposiciones de carácter general por las que se aprueban los modelos de pólizas de fianzas constituidas como garantía en las contrataciones públicas realizadas al amparo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, emitidas por la Secretaria de Hacienda y Crédito Público y publicadas en el Diario Oficial de la Federación con fecha 15 de abril del año 2022.

La fianza deberá ser otorgada por Institución Mexicana debidamente autorizada, a favor del Instituto Colimense de las Mujeres, en donde será custodiada y de ser el caso se realizará el requerimiento de pago respectivo, la fianza deberá contener las siguientes declaraciones expresas de la institución que la otorgue:



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.
Tel. + 52 (312) 31 6 20 00 Ext. 27502. Correo Electrónico: icmujeres@hotmail.com ; direccion.imujerescolima@gmail.com

a) Que la fianza se otorga para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones y estipulaciones del contrato por parte de **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"**.
b) La fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante de substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme.
c) En caso de otorgamiento de prórrogas o esperas al proveedor para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo del contrato, se deberá realizar la modificación correspondiente a la fianza.
d) Que la fianza tendrá vigencia, hasta que se realice la prestación del servicio y/o entrega de los bienes que ampara el contrato que se firma.
e) En el caso de que sea prorrogado el plazo establecido en el supuesto anterior, por cualquier causa, deberán contener los endosos correspondientes y prórrogas de su vigencia por el tiempo que sea necesario.
f) Acorde con lo establecido por la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, la compañía afianzadora se obliga a atender las reclamaciones por incumplimiento de **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"**.
g) La indicación del importe total garantizado con número y letra.
h) Referencia de que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato.
i) La información correspondiente al número del contrato, fecha de firma del contrato, así como la especificación de las obligaciones garantizadas.
j) El señalamiento de la denominación o nombre de **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** o fiado.
k) La condición de que la vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla con su objetivo, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones previsto en los contratos y actos administrativos.
l) La leyenda siguiente: "esta garantía estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva, de forma tal que su vigencia no podrá acortarse en razón del plazo de ejecución del contrato o pedido principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia".
"Asimismo esta fianza permanecerá en vigor aún en los casos en que **"EL ICM"** otorgue prórrogas o esperas a **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"**, contratista o fiado para el cumplimiento de sus obligaciones."



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.
Tel. + 52 (312) 31 6 20 00 Ext. 27502. Correo Electrónico: icmujeres@hotmail.com ; direccion.imujeresколima@gmail.com

m) La siguiente leyenda: "La Institución Afianzadora acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para la efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de intereses que prevé el mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida".
n) La leyenda siguiente: para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito por parte de **"EL ICM".**

En caso de rescisión del contrato, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas. La fianza o cheque se cancelarán cuando **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** haya cumplido con las obligaciones que se derivan de este contrato y se semita al Instituto Colimense de las Mujeres por parte del INMUJERES, la Constancia de Conclusión de Proyecto.

Se exceptuará la entrega de la garantía a la que se refiere ésta cláusula si los bienes objeto del presente contrato se entregan antes de los diez días naturales, a los que se hace referencia en el párrafo que antecede.

**OCTAVA. TIPO DE CONTRATO.- "LAS PARTES"** se obligan a suscribir el presente contrato de conformidad con la legislación aplicable y bajo la condición de precio fijo; no estando sujeto a ajustes de precios y costos, razón por la cual **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** no podrá realizar cambios ni modificaciones al precio ofertado y establecido en el catálogo de costos o cotización presentada al **"EL ICM"** y descrito en la Cláusula primera y segunda del presente contrato.

**NOVENA. DEL ANTICIPO.**- En el presente contrato **"EL ICM"** no otorgara anticipo.

**DECIMA. IMPUESTOS. -** Cada una de **"LAS PARTES"** será responsable de pagar todas y cada una de las contribuciones que, conforme a las leyes federales, estatales y municipales aplicables, tengan la obligación de cubrir por la celebración y ejecución del presente contrato.

**DECIMA PRIMERA. VIGENCIA. "LAS PARTES".-** Convienen en que el período de vigencia del presente contrato será el comprendido a partir de la fecha de su suscripción y hasta que se tengan por cumplidas las obligaciones que de éste emanan, a más tardar el **31 (treinta) de diciembre de 2024 (dos mil veinticuatro).**



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.
Tel. + 52 (312) 31 6 20 00 Ext. 27502. Correo Electrónico: icmujeres@hotmail.com ; direccion.imujerescolima@gmail.com

DECIMA SEGUNDA. DEL INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y SUS CONDICIONES.- El contrato podrá ser rescindido sin responsabilidad para "El ICM" en los casos siguientes:

a) En caso de que la **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** incumpla con las obligaciones pactadas en el presente contrato, independientemente del ejercicio de las reclamaciones a que hubiera lugar;
b) En caso de que **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** no realice y entregue los servicios de forma debida y oportunamente;
c) **"LOS SERVICIOS"** presenten vicios ocultos, siempre que estos no sean imputables a **"EL ICM"**;
d) Si la **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** transfiere en todo o en parte las obligaciones que deriven del contrato a un tercero ajeno a la relación contractual;
e) Si la **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"**incurre en negligencia respecto al servicio pactado en el presente contrato, sin justificación de **"EL ICM"**;
f) Cuando **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** suspenda injustificadamente la entrega de los servicios contratados;
g) Si la **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** es declarada en concurso mercantil por autoridad competente o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio
h) Si la **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** incurre en responsabilidad por errores y omisiones en su actuación;
i) Si la **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** no entrega la póliza de fianza de garantía de cumplimiento en el plazo estipulado del contrato;
j) Cuando alguna de **"LAS PARTES"** contravenga las disposiciones establecidas en las Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones de la materia;
k) Si se comprueba que la protesta a que se refiere la declaración **II.5** de **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** se realizó con falsedad.

En caso de incumplimiento de **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** a cualquiera de las obligaciones del contrato, **"EL ICM"** podrá optar entre exigir el cumplimiento del mismo y el pago de la pena convencional por el atraso, o declarar la rescisión administrativa, sin menoscabo de que **"EL ICM"** pueda ejercer las acciones judiciales que procedan.

**"LAS PARTES"** convienen que **"EL ICM"** podrá, en cualquier momento, retener los pagos que tenga pendientes de cubrir **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** en caso de que este último incumpla cualquiera de las obligaciones pactadas en el presente instrumento contractual.



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.
Tel. + 52 (312) 31 6 20 00 Ext. 27502. Correo Electrónico: icmujeres@hotmail.com ; direccion.imujerescolima@gmail.com

DÉCIMA TERCERA. RESCISIÓN ADMINISTRATIVA. - "EL ICM" podrá de conformidad con el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público rescindir administrativamente este contrato en caso de incumplimiento por parte de "LA PRESTADORA DEL SERVICIO" de cualquiera de las obligaciones a su cargo.

DÉCIMA CUARTA. SUSPENSIÓN. - Cuando la suspensión obedezca a causas imputables a "EL ICM", previa petición y justificación de "LA PRESTADORA DEL SERVICIO" se le reembolsará los gastos no recuperables que se originen durante el tiempo que dure esta suspensión, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato.

DECIMA QUINTA. TERMINACIÓN ANTICIPADA. "EL ICM" podrá dar por terminados anticipadamente los contratos cuando concurran razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes o servicios originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública. En estos supuestos "EL ICM" reembolsará al proveedor los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

DECIMA SEXTA. CONFIDENCIALIDAD. - "LA PRESTADORA DEL SERVICIO" se obliga a guardar y mantener estricta confidencialidad sobre la información y documentación que le proporcione "EL ICM" por si o por conducto de alguna de trabajadora o prestadoras de servicios profesionales, beneficiarias del servicio contratado, así mismo se compromete a no divulgar dicha información a ninguna persona ajena, sin la autorización previa y por escrito del "EL ICM"

DECIMA SEPTIMA. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.- "LA PRESTADORA DEL SERVICIO" se obliga a prestar la totalidad de los servicios objeto del presente contrato, no podrá ceder parcial o totalmente los derechos y obligaciones derivados del mismo.

DÉCIMA OCTAVA. PROPIEDAD INTELECTUAL.- Los Derechos de Propiedad Intelectual que se deriven de la prestación de los servicios que se generen (productos, documentos, actividades y trabajos finales) por "LA PRESTADORA DEL SERVICIO", durante la realización de los mismos, así como los materiales



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.
Tel. + 52 (312) 31 6 20 00 Ext. 27502. Correo Electrónico: icmujeres@hotmail.com ; direccion.imujerescolima@gmail.com

complementarios en cualquier tipo de soporte, incluido el electrónico, que conformen, conjuntamente con los trabajos a desarrollar un todo unitario, se constituirán a favor de **"EL ICM"** el cual reconocerá el derecho moral de las o los autores que participen en la elaboración de los productos que genere su servicio, en términos de lo dispuesto por el artículo 45 fracción XI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, artículo 83 de la Ley Federal de Derecho de Autor y 16 de su reglamento.

**DECIMA NOVENA. PENA CONVENCIONAL. -** Con fundamento en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como el artículo 96 de su Reglamento, se aplicará a **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"**, una pena convencional máxima que será del cero punto ocho por ciento (0.8%) por cada día de atraso, y no podrá ser mayor al porcentaje de la garantía de cumplimiento del contrato, en caso de que los servicios no sean entregados en tiempo y forma, y sin perjuicio de la facultad de **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"**para exigir la rescisión o el cumplimiento forzoso del contrato.

**VIGÉSIMA. IMPUESTOS. -** Cada una de **"LAS PARTES"** será responsable de pagar todas y cada una de las contribuciones que, conforme a las leyes federales, estatales y municipales aplicables, tengan la obligación de cubrir por la celebración y ejecución del presente contrato.

**VIGÉSIMA PRIMERA. - RELACION LABORAL.** **"EL ICM"** no adquiere ni reconoce obligación alguna de carácter laboral con **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** en virtud de que sus obligaciones nacen de la relación contractual que consta en este instrumento. Razón por la que, con base en lo establecido en los artículos 1° y 8° de la Ley Federal del Trabajo y 2° y 8° de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado B del artículo 123 Constitucional, por lo que **"LA PRESTADORA DEL SERVICIOS"** no será considerada como trabajadora para los efectos legales, y en particular para obtener las prestaciones establecidas por la Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, de acuerdo a lo dispuesto por su artículo 5° fracción III, o bien, cuando corresponda la Ley del Instituto Mexicano del Seguro Social en su artículo 5° A, fracción V, VI y VII.

**VIGÉSIMA SEGUNDA. MARCO NORMATIVO. - "LAS PARTES"** manifiestan conocer el marco normativo al que está sujeta la actuación de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, por lo que se comprometen a observarlo cabalmente, ya que cualquier acto jurídico en contrario es nulo, previa determinación de la autoridad competente, de conformidad con el artículo 15,



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.
Tel. + 52 (312) 31 6 20 00 Ext. 27502. Correo Electrónico: icmujeres@hotmail.com ; direccion.imujerescolima@gmail.com

párrafo primero de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

VIGÉSIMA TERCERA. LEGISLACIÓN APLICABLE. - Todo lo no expresamente previsto en el presente contrato se regirá por las disposiciones contenidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su reglamento y demás disposiciones que de ella deriven y serán aplicables supletoriamente el Código Civil Federal, la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, el Código Federal de Procedimientos Civiles y los demás ordenamientos jurídicos aplicables.

VIGÉSIMA CUARTA. TRIBUNALES COMPETENTES.- En todo lo relativo a la interpretación y cumplimiento de este contrato, las partes se someten expresamente a la jurisdicción de los Tribunales competentes en la Ciudad de Colima, renunciando a cualquier otra jurisdicción que pudiese corresponderle por razón de sus domicilios, presentes o futuros, o por cualquier otro motivo.

LEÍDO POR LAS PARTES QUE EN EL PRESENTE CONTRATO INTERVIENEN Y SABEDORAS DE SU CONTENIDO, ALCANCE Y EFECTOS LEGALES, SE FIRMA AL MARGEN Y AL CALCE EN TODAS SUS FOJAS ÚTILES, EN LA CIUDAD DE COLIMA, COLIMA, EL DÍA DEL AÑO 2024 (DOS MIL VEINTICUATRO).

| POR EL "INSTITUTO" | POR "LA PRESTADORA DEL SERVICIO" |
|---|---|
| _____ | _____ |

TESTIFICAN EL ACTO

_____ _____

**Nota:** La presente hoja de firmas, forma parte integral del contrato celebrado por el Instituto Colimense de las Mujeres y



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.
Tel. + 52 (312) 31 6 20 00 Ext. 27502. Correo Electrónico: icmujeres@hotmail.com ; direccion.imujerescolima@gmail.com

# MODELO DE CONTRATO
# (PARTIDA 2)

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL **INSTITUTO COLIMENSE DE LAS MUJERES**, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR LA DIRECTORA GENERAL, LA
A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ **"EL ICM"** Y POR LA OTRA,
REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR SU REPRESENTANTE LEGAL EL
EN LO SUCESIVO **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"**,
A QUIENES DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ COMO **"LAS PARTES"** DE CONFORMIDAD CON LAS DECLARACIONES Y CLAUSULAS SIGUIENTES:

## DECLARACIONES:

I. Declara "EL ICM" que:

I.1. Que es un organismo público descentralizado de la Administración Pública del Gobierno del Estado de Colima, con personalidad jurídica, patrimonio propio, autonomía técnica y de gestión para el funcionamiento de sus atribuciones, objetivos y fines, conforme a lo dispuesto en el artículo 2° de la Ley del Instituto Colimense de las Mujeres, publicada en el Periódico Oficial No. 26 del Estado de Colima, el sábado 14 de junio de 2003, vigente a partir del día 15 de junio 2003.

I.2. Que tiene por objetivo, de conformidad con el artículo 5°. de la Ley que crea el Instituto Colimense de las Mujeres, promover y fomentar las condiciones que posibiliten la no discriminación, la igualdad de oportunidades y de trato entre los géneros; el ejercicio pleno de todos los derechos de las mujeres y su participación equitativa en la vida política, cultural, económica y social del estado, bajo los criterios de:

a) Transversalidad de la perspectiva de género en las políticas públicas y en el accionar de las distintas dependencias y entidades de la administración pública estatal, a partir de la ejecución de programas y acciones coordinadas o conjuntas.
b) Representatividad en el desarrollo de programas y actividades en los diferentes municipios del Estado a través del organismo municipal creado para estos efectos en coordinación con el Instituto Colimense de las Mujeres.
c) Coordinación del Programa Estatal de las Mujeres, documento rector de las acciones de los tres niveles de gobierno y de la sociedad civil a favor



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.

del desarrollo de las mujeres y de la introducción de la perspectiva de género.

I.3. La Licda. Mónica Liliana Campos Magaña, acredita su personalidad como Directora General del Instituto Colimense de las Mujeres, según consta en el nombramiento que para tal efecto le fue expedido el día 11 de diciembre de 2023, por la Mtra. Indira Vizcaíno Silva, Gobernadora Constitucional del Estado de Colima, en términos de lo dispuesto por el artículo 58 fracción V de la Constitución Política del Estado: 7 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública del Estado de Colima: 34 y 35 de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Colima; 8, fracción II y 11 fracciones IV y VIII de la Ley del Instituto Colimense de las Mujeres y; manifiesta estar facultada para suscribir el presente contrato.

I.4. El 12 de febrero del año en curso, el Instituto Nacional de las Mujeres (INMUJERES) representado por su presidenta la Dra. Nadine Flora Gasman Zylbermann; asistida por el Director de la Política Nacional de Igualdad en Entidades Federativas y Municipios, el Mtro. Marco Antonio Díaz Morales, y por la otra parte, el Gobierno del Estado de Colima, representado por la Gobernadora Constitucional del Estado, la Mtra. Indira Vizcaíno Silva; asistida por el Secretario General de Gobierno, el Lic. Alberto Eloy García Alcaraz; la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración, la C.P. Fabiola Verduzco Aparicio, la Encargada del Despacho de la Secretaria de Bienestar, Inclusión Social y Mujeres, la Licda. Zalia María Gutiérrez Verduzco y el Instituto Colimense de las Mujeres representado por la Licda. Mónica Liliana Campos Magaña en su carácter de Directora General, firmaron un Convenio de Colaboración en el marco del Programa de para el Adelanto, Bienestar e Igualdad de las Mujeres para el Ejercicio Fiscal 2024, **"EL PROGRAMA"**.

I.5. El objetivo del referido Convenio de colaboración es organizar y garantizar la adecuada dispersión de los recursos otorgados por el "INMUJERES" a los mecanismos para el Adelanto de las Mujeres en el Estado de Colima, beneficiados por **"EL PROGRAMA"**, mismos que de conformidad con el artículo 69 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, deberán transferirse a través de la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración del Estado de Colima.

I.6. Con fecha 19 de marzo del 2024, el Instituto Nacional de las Mujeres (INMUJERES), representado por su presidenta la Dra. Nadine Flora Gasman Zylbermann, acompañada por el Director de la Política Nacional de



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.

Igualdad en Entidades Federativas y Municipios, el Mtro. Marco Antonio Díaz Morales, y el Instituto Colimense de las Mujeres, representado por la Licda. Mónica Liliana Campos Magaña en su carácter de Directora General, firmaron un Convenio Específico de Colaboración en el marco del Programa de para el Adelanto, Bienestar e Igualdad de las Mujeres para el Ejercicio Fiscal 2024, con el objeto de contribuir a la igualdad de oportunidades y al ejercicio de los derechos de las mujeres, a través de la ejecución del proyecto denominado **"COLIMA SE TRANSFORMA: HACIA UNA IGUALDAD SUSTANTIVA Y BIENESTAR DE LAS MUJERES"** referido en lo sucesivo como **"EL PROYECTO"**, que corresponde a la Modalidad I, de conformidad con el mismo y con las Reglas de Operación de **"EL PROGRAMA"**.

I.7. Derivado de la celebración de los Convenios antes referidos, se estableció que para la ejecución de **"EL PROYECTO"** el INMUJERES radicará la cantidad de **$8, 551, 868.00 (OCHO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL OCHOSCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS 00/100 M.N.),** mediante transferencia de fondos a la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración, misma que podrá realizarse hasta en siete ministraciones. Dicha Secretaría será la encargada de transferir la cantidad integra referida a la cuenta bancaria que, para tal efecto, le informe **"EL INSTITUTO"**

I.8. Para los efectos del desarrollo del Convenio de referencia, se adjuntó el formato para el registro del Proyecto presentado por las Instancias de las mujeres en las entidades Federativas, dentro del cual se establecen las metas del Proyecto, actividades, conceptos de gasto y presupuesto autorizado para cada uno de los rubros del Proyecto: **"COLIMA SE TRANSFORMA: HACIA UNA IGUALDAD SUSTANTIVA Y BIENESTAR DE LAS MUJERES"**, mismo que se conforma por 11 metas, así como el rubro de Gastos de Coordinación, dentro de las cuales se encuentra la **AT-8-24 ESTRATEGIA PARA IMPULSAR EL ACCESO DE LAS MUJERES A LA EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA SUPERIOR 2024**, materia del presente contrato. Estableciendo como techo presupuestal para dicha meta el siguiente:

I.9. La contratación de **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y en virtud de que el servicio profesional que se contrata, fue parte de la Convocatoria número **ICM-LP-01-2024** que estableció las bases para participar en la Invitación a cuando menos tres personas Nacional de carácter Presencial, la cual mediante sesión ordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios

del Instituto Colimense de las Mujeres se adjudicó a **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** el presente contrato.

I.10. Para los efectos del presente contrato, señala como su domicilio el ubicado en el Complejo Administrativo de Gobierno del estado de Colima, Edificio "A", Planta Baja, Tercer Anillo Periférico Esquina Libramiento Marcelino García Barragán, Colonia el Diezmo, Colima, Colima; y como correo electrónico:

II. Declara **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** que:

II.1. *(Documento mediante el cual se constituye la Sociedad o en caso de persona física datos generales y capacidad para suscribir el presente contrato).*

II.2. *(Descripción del objeto social el cual deberá estar relacionado con el objeto del contrato a celebrarse. En caso de personas físicas sus actividades profesionales).*

II.3. *(Documento que acredite la personalidad del Representante Legal en su caso).*

II.4. Que su Representante se identifica con credencial para votar número , expedida por el Instituto Nacional Electoral

II.5. He considerado todos y cada uno de los factores que intervienen en el presente contrato, manifestando reunir las condiciones técnicas, jurídicas y económicas, así como la organización y elementos necesarios para su cumplimiento.

II.6. Su representada manifiesta que se encuentra inscrita ante el Servicio de Administración Tributaria, como se desprende de la Constancia de Situación Fiscal, con Registro Federal de Contribuyentes así como al corriente de sus obligaciones fiscales, según consta en la opinión de cumplimiento de las obligaciones fiscales que se emite en sentido **positivo**, por el Servicio de Administración Tributaria, así como con la Constancia de cumplimiento de las obligaciones fiscales expedida por la Secretaría de Planeación y Finanzas del Gobierno del Estado de Colima.

II.7. Bajo protesta de decir verdad, manifiesta que la referida Sociedad Civil al igual que sus socios no se encuentra dentro de alguno de los supuestos los

artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**II.8.** Para los efectos legales de este contrato, señala como su domicilio el ubicado en
y como correo electrónico:

Expuestas las declaraciones que anteceden, **"LAS PARTES"** están de acuerdo en celebrar el presente contrato, sujetándose a las siguientes:

C L Á U S U L A S:

**PRIMERA.** La contratación de los servicios de **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** a efecto de que ejecute la **"AT-8-24 ESTRATEGIA PARA IMPULSAR EL ACCESO DE LAS MUJERES A LA EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA SUPERIOR 2024"** del proyecto denominado **"COLIMA SE TRANSFORMA: HACIA UNA IGUALDAD SUSTANTIVA Y BIENESTAR DE LAS MUJERES"**, aprobado por Instituto Nacional de las Mujeres derivado de la convocatoria para la obtención de recursos del Programa de para el Adelanto, Bienestar e Igualdad de las Mujeres para el Ejercicio Fiscal 2024.

Para el cumplimiento de la referida Meta **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** se compromete a desarrollar las siguientes actividades:

- .
- .
- .

Las actividades que habrán de desarrollarse para el cumplimiento de la meta **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** deberán **sujetarse** a los ***"Criterios para el diseño y la elaboración de documentos generados en el marco del PROABIM 2024"*** y a los ***"Criterios de imagen Institucional"*** documentos que son proporcionados por el Instituto Nacional de las Mujeres como directrices para el cabal cumplimiento de todas las metas, mismos que serán proporcionados por **"EL ICM".** Así como a las acordadas con **"EL ICM"** y que deriven de la reunión con la Coordinación del proyecto, para realizar el análisis y levantamiento de requerimientos, de conformidad con su propuesta técnica.

Así mismo **LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** se compromete a prestar los servicios de conformidad a lo requerido en el Término de Referencia señalado como Anexo I de la Convocatoria **ICM-LP-01-2024** que estableció las bases para participar en la Invitación a cuando menos tres personas presencial con carácter Nacional. Lo anterior en virtud de que el servicio profesional que el servicio que se contrata,

fue parte de dicho procedimiento por lo que se debe de mantener los mismos requerimientos técnicos.

SEGUNDA. MONTO DEL CONTRATO.- **"EL ICM"** pagará a **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"**, como pago total por la prestación de servicios a que se refiere la Cláusula Primera del presente contrato, la cantidad total de:

TERCERA. PRODUCTOS Y MATERIAL PROBATORIO. **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** se obliga a entregar al **"INSTITUTO"** de conformidad a su propuesta técnica lo siguiente:

1.
2.
3.

Para la elaboración y entrega de los referidos documentos se deberán tomar en cuenta los **"Criterios para el Diseño y Elaboración de Productos y Medios de Verificación"** que emite el Instituto Nacional de las Mujeres.

Para la elaboración de los documentos antes referidos (productos) le será entregada a **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** los respectivos formatos.

CUARTA. FORMA DE ENTREGA DE LOS RECURSOS. - **"LAS PARTES"** convienen que el pago se realizará por la prestación de los servicios objeto del presente contrato, en **03 ministraciones**, previa entrega de los probatorios que se indican en el cuadro siguiente:

| Primera ministración | | | |
|---|---|---|---|
| Subtotal | IVA | Total neto | Material probatorio |
| | | | |
| **Segunda ministración** | | | |
| | | | |
| **Tercera ministración** | | | |
| | | | |



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.

El pago se realizará por transferencia bancaria en la cuenta que designe previamente **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** previa expedición del recibo fiscal que entregue **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** a **"EL ICM"**, mismo que deberá de reunir todos los requisitos legales que determinen las disposiciones fiscales vigentes.

En el caso de que el recibo fiscal entregado por **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** para su pago presente errores o deficiencias, el **"INSTITUTO"** se lo indicará por escrito dentro de los siguientes tres días naturales al de su recepción. El período que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que se presenten las correcciones, no se computará para efectos del artículo 51 de La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**QUINTA. DE LA ENTREGA DE LOS PROBATORIOS. -** **"EL ICM"** designa a la Coordinadora de **"EL PROYECTO"**, para recibir a su entera satisfacción los materiales probatorios de las actividades desarrolladas por **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** así como el resultado de los servicios pactados en el contrato.

En caso de existir observaciones, la designada por **"EL ICM"** las informará a **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** en un plazo máximo de 72 horas, las que deberán ser subsanadas en un plazo máximo de 48 horas.

El pago del total de la meta y la devolución de garantía, estará sujeta a que la cabalidad de las actividades señaladas en la cláusula primera se realice en su totalidad a satisfacción de **"EL ICM"** al término de la vigencia del contrato.

**SEXTA. DE LA EJECUCIÓN DE LA META. "LA PRESTADORA DEL SERVICIO"**, se compromete a cumplir con todas las actividades referidas en la cláusula primera del presente instrumento, cumpliendo con los requerimientos técnicos indicados en los "Criterios para el diseño y la elaboración de documentos generados en el marco del PROABIM 2024", "Criterios de imagen Institucional" que al efecto entregue **"EL ICM"**, así como a lo establecido en su propuesta técnica.

**SEPTIMA. DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.** A fin de garantizar el cumplimiento del presente contrato, **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** otorgará una póliza de fianza por el 10% del monto total pactado en este instrumento, como contraprestación, a fin de garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones de conformidad con lo establecido en el artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; artículo 103 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.

Público y artículo 137 del Reglamento de la Ley del Servicio de Tesorería de la Federación, **la fianza se deberá entregar dentro de los diez días naturales** siguientes a la fecha de la suscripción de este contrato.

La fianza deberá emitirse de conformidad con el ANEXO 2 MODELO DE LA PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR, ANTE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE: ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS, OBRA PÚBLICA O SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA. (ENTIDADES) de las disposiciones de carácter general por las que se aprueban los modelos de pólizas de fianzas constituidas como garantía en las contrataciones públicas realizadas al amparo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, emitidas por la Secretaria de Hacienda y Crédito Público y publicadas en el Diario Oficial de la Federación con fecha 15 de abril del año 2022.

La fianza deberá ser otorgada por Institución Mexicana debidamente autorizada, a favor del Instituto Colimense de las Mujeres, en donde será custodiada y de ser el caso se realizará el requerimiento de pago respectivo, la fianza deberá contener las siguientes declaraciones expresas de la institución que la otorgue:

a) Que la fianza se otorga para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones y estipulaciones del contrato por parte de **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO".**
b) La fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante de substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme.
c) En caso de otorgamiento de prórrogas o esperas al proveedor para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo del contrato, se deberá realizar la modificación correspondiente a la fianza.
d) Que la fianza tendrá vigencia, hasta que se realice la prestación del servicio y/o entrega de los bienes que ampara el contrato que se firma.
e) En el caso de que sea prorrogado el plazo establecido en el supuesto anterior, por cualquier causa, deberán contener los endosos correspondientes y prórrogas de su vigencia por el tiempo que sea necesario.
f) Acorde con lo establecido por la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, la compañía afianzadora se obliga a atender las reclamaciones por



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.

incumplimiento de **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"**.

g) La indicación del importe total garantizado con número y letra.
h) Referencia de que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato.
i) La información correspondiente al número del contrato, fecha de firma del contrato, así como la especificación de las obligaciones garantizadas.
j) El señalamiento de la denominación o nombre de **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** o fiado.
k) La condición de que la vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla con su objetivo, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones previsto en los contratos y actos administrativos.
l) La leyenda siguiente: "esta garantía estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva, de forma tal que su vigencia no podrá acortarse en razón del plazo de ejecución del contrato o pedido principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia".
"Asimismo esta fianza permanecerá en vigor aún en los casos en que **"EL ICM"** otorgue prórrogas o esperas a **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"**, contratista o fiado para el cumplimiento de sus obligaciones."
m) La siguiente leyenda: "La Institución Afianzadora acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para la efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de intereses que prevé el mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida".
n) La leyenda siguiente: para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito por parte de **"EL ICM"**.

En caso de rescisión del contrato, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas. La fianza o cheque se cancelarán cuando **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** haya cumplido con las obligaciones que se derivan de este contrato y se semita al Instituto Colimense de las Mujeres por parte del INMUJERES, la Constancia de Conclusión de Proyecto.

Se exceptuará la entrega de la garantía a la que se refiere ésta cláusula si los bienes objeto del presente contrato se entregan antes de los diez días naturales, a los que se hace referencia en el párrafo que antecede.



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.

OCTAVA. TIPO DE CONTRATO.- "LAS PARTES" se obligan a suscribir el presente contrato de conformidad con la legislación aplicable y bajo la condición de precio fijo; no estando sujeto a ajustes de precios y costos, razón por la cual **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** no podrá realizar cambios ni modificaciones al precio ofertado y establecido en el catálogo de costos o cotización presentada al **"EL ICM"** y descrito en la Cláusula primera y segunda del presente contrato.

NOVENA. DEL ANTICIPO.- En el presente contrato **"EL ICM"** no otorgara anticipo.

DECIMA. IMPUESTOS. - Cada una de **"LAS PARTES"** será responsable de pagar todas y cada una de las contribuciones que, conforme a las leyes federales, estatales y municipales aplicables, tengan la obligación de cubrir por la celebración y ejecución del presente contrato.

DECIMA PRIMERA. VIGENCIA. **"LAS PARTES".-** Convienen en que el período de vigencia del presente contrato será el comprendido a partir de la fecha de su suscripción y hasta que se tengan por cumplidas las obligaciones que de éste emanan, a más tardar el **30 (treinta) de noviembre de 2024 (dos mil veinticuatro).**

DECIMA SEGUNDA. DEL INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y SUS CONDICIONES.- El contrato podrá ser rescindido sin responsabilidad para **"El ICM"** en los casos siguientes:

a) En caso de que la **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** incumpla con las obligaciones pactadas en el presente contrato, independientemente del ejercicio de las reclamaciones a que hubiera lugar;
b) En caso de que **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** no realice y entregue los servicios de forma debida y oportunamente;
c) **"LOS SERVICIOS"** presenten vicios ocultos, siempre que estos no sean imputables a **"EL ICM"**;
d) Si la **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** transfiere en todo o en parte las obligaciones que deriven del contrato a un tercero ajeno a la relación contractual;
e) Si la **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"**incurre en negligencia respecto al servicio pactado en el presente contrato, sin justificación de **"EL ICM"**;
f) Cuando **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** suspenda injustificadamente la entrega de los servicios contratados;
g) Si la **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** es declarada en concurso mercantil por autoridad competente o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.

h) Si la **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** incurre en responsabilidad por errores y omisiones en su actuación;
i) Si la **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** no entrega la póliza de fianza de garantía de cumplimiento en el plazo estipulado del contrato;
j) Cuando alguna de **"LAS PARTES"** contravenga las disposiciones establecidas en las Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones de la materia;
k) Si se comprueba que la protesta a que se refiere la declaración **II.5** de **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** se realizó con falsedad.

En caso de incumplimiento de **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** a cualquiera de las obligaciones del contrato, **"EL ICM"** podrá optar entre exigir el cumplimiento del mismo y el pago de la pena convencional por el atraso, o declarar la rescisión administrativa, sin menoscabo de que **"EL ICM"** pueda ejercer las acciones judiciales que procedan.

**"LAS PARTES"** convienen que **"EL ICM"** podrá, en cualquier momento, retener los pagos que tenga pendientes de cubrir **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** en caso de que este último incumpla cualquiera de las obligaciones pactadas en el presente instrumento contractual.

**DÉCIMA TERCERA. RESCISIÓN ADMINISTRATIVA. -** **"EL ICM"** podrá de conformidad con el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público rescindir administrativamente este contrato en caso de incumplimiento por parte de **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** de cualquiera de las obligaciones a su cargo.

**DÉCIMA CUARTA. SUSPENSIÓN. -** Cuando la suspensión obedezca a causas imputables a **"EL ICM"**, previa petición y justificación de **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** se le reembolsará los gastos no recuperables que se originen durante el tiempo que dure esta suspensión, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato.

**DECIMA QUINTA. TERMINACIÓN ANTICIPADA. "EL ICM"** podrá dar por terminados anticipadamente los contratos cuando concurran razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes o servicios originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública. En estos supuestos **"EL ICM"**

reembolsará al proveedor los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

DECIMA SEXTA. CONFIDENCIALIDAD. - **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** se obliga a guardar y mantener estricta confidencialidad sobre la información y documentación que le proporcione **"EL ICM"** por si o por conducto de alguna de trabajadora o prestadoras de servicios profesionales, beneficiarias del servicio contratado, así mismo se compromete a no divulgar dicha información a ninguna persona ajena, sin la autorización previa y por escrito del **"EL ICM"**

DECIMA SEPTIMA. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.- **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** se obliga a prestar la totalidad de los servicios objeto del presente contrato, no podrá ceder parcial o totalmente los derechos y obligaciones derivados del mismo.

DÉCIMA OCTAVA. PROPIEDAD INTELECTUAL.- Los Derechos de Propiedad Intelectual que se deriven de la prestación de los servicios que se generen (productos, documentos, actividades y trabajos finales) por **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"**, durante la realización de los mismos, así como los materiales complementarios en cualquier tipo de soporte, incluido el electrónico, que conformen, conjuntamente con los trabajos a desarrollar un todo unitario, se constituirán a favor de **"EL ICM"** el cual reconocerá el derecho moral de las o los autores que participen en la elaboración de los productos que genere su servicio, en términos de lo dispuesto por el artículo 45 fracción XI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, artículo 83 de la Ley Federal de Derecho de Autor y 16 de su reglamento.

DECIMA NOVENA. PENA CONVENCIONAL. - Con fundamento en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como el artículo 96 de su Reglamento, se aplicará a **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"**, una pena convencional máxima que será del cero punto ocho por ciento (0.8%) por cada día de atraso, y no podrá ser mayor al porcentaje de la garantía de cumplimiento del contrato, en caso de que los servicios no sean entregados en tiempo y forma, y sin perjuicio de la facultad de **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"**para exigir la rescisión o el cumplimiento forzoso del contrato.

VIGÉSIMA. IMPUESTOS. - Cada una de **"LAS PARTES"** será responsable de pagar todas y cada una de las contribuciones que, conforme a las leyes federales, estatales y municipales aplicables, tengan la obligación de cubrir por la celebración y ejecución del presente contrato.

VIGÉSIMA PRIMERA. - RELACION LABORAL. **"EL ICM"** no adquiere ni reconoce obligación alguna de carácter laboral con **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** en virtud de que sus obligaciones nacen de la relación contractual que consta en este instrumento. Razón por la que, con base en lo establecido en los artículos 1° y 8° de la Ley Federal del Trabajo y 2° y 8° de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado B del artículo 123 Constitucional, por lo que **"LA PRESTADORA DEL SERVICIOS"** no será considerada como trabajadora para los efectos legales, y en particular para obtener las prestaciones establecidas por la Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, de acuerdo a lo dispuesto por su artículo 5° fracción III, o bien, cuando corresponda la Ley del Instituto Mexicano del Seguro Social en su artículo 5° A, fracción V, VI y VII.

VIGÉSIMA SEGUNDA. MARCO NORMATIVO. - **"LAS PARTES"** manifiestan conocer el marco normativo al que está sujeta la actuación de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, por lo que se comprometen a observarlo cabalmente, ya que cualquier acto jurídico en contrario es nulo, previa determinación de la autoridad competente, de conformidad con el artículo 15, párrafo primero de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

VIGÉSIMA TERCERA. LEGISLACIÓN APLICABLE. - Todo lo no expresamente previsto en el presente contrato se regirá por las disposiciones contenidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su reglamento y demás disposiciones que de ella deriven y serán aplicables supletoriamente el Código Civil Federal, la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, el Código Federal de Procedimientos Civiles y los demás ordenamientos jurídicos aplicables.

VIGÉSIMA CUARTA. TRIBUNALES COMPETENTES.- En todo lo relativo a la interpretación y cumplimiento de este contrato, las partes se someten expresamente a la jurisdicción de los Tribunales competentes en la Ciudad de Colima, renunciando a cualquier otra jurisdicción que pudiese corresponderle por razón de sus domicilios, presentes o futuros, o por cualquier otro motivo.

LEÍDO POR LAS PARTES QUE EN EL PRESENTE CONTRATO INTERVIENEN Y SABEDORAS DE SU CONTENIDO, ALCANCE Y EFECTOS LEGALES, SE FIRMA AL MARGEN Y AL CALCE EN TODAS SUS FOJAS ÚTILES, EN LA CIUDAD DE COLIMA, COLIMA, EL DÍA DEL AÑO 2024 (DOS MIL VEINTICUATRO).



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.

COLIMA
Gobierno del Estado

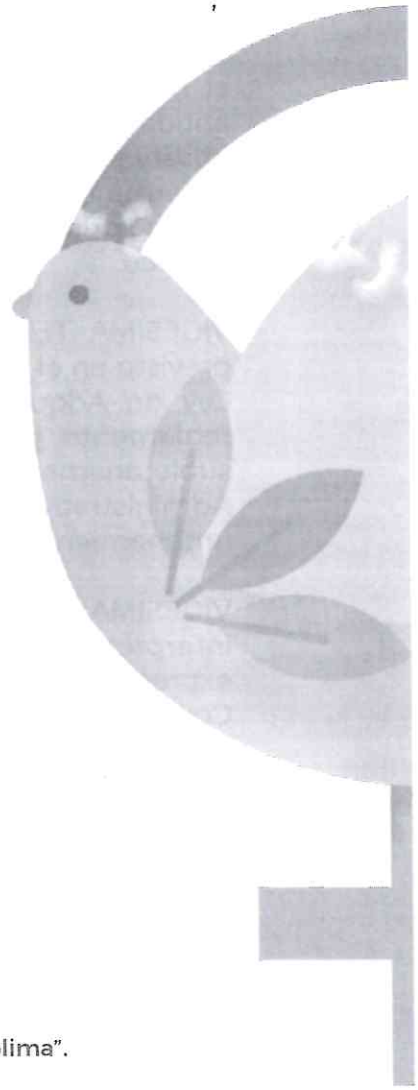
Instituto Colimense
de las Mujeres

POR EL "INSTITUTO"

POR "LA PRESTADORA DEL SERVICIO"

TESTIFICAN EL ACTO

**Nota:** La presente hoja de firmas, forma parte integral del contrato celebrado por el Instituto Colimense de las Mujeres y



# MODELO DE CONTRATO
# (PARTIDA 3)

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL **INSTITUTO COLIMENSE DE LAS MUJERES**, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR LA DIRECTORA GENERAL, LA A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ **"EL ICM"** Y POR LA OTRA, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR SU REPRESENTANTE LEGAL EL EN LO SUCESIVO **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"**, A QUIENES DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ COMO **"LAS PARTES"** DE CONFORMIDAD CON LAS DECLARACIONES Y CLAUSULAS SIGUIENTES:

## DECLARACIONES:

I. Declara "EL ICM" que:

I.1. Que es un organismo público descentralizado de la Administración Pública del Gobierno del Estado de Colima, con personalidad jurídica, patrimonio propio, autonomía técnica y de gestión para el funcionamiento de sus atribuciones, objetivos y fines, conforme a lo dispuesto en el artículo 2° de la Ley del Instituto Colimense de las Mujeres, publicada en el Periódico Oficial No. 26 del Estado de Colima, el sábado 14 de junio de 2003, vigente a partir del día 15 de junio 2003.

I.2. Que tiene por objetivo, de conformidad con el artículo 5°. de la Ley que crea el Instituto Colimense de las Mujeres, promover y fomentar las condiciones que posibiliten la no discriminación, la igualdad de oportunidades y de trato entre los géneros; el ejercicio pleno de todos los derechos de las mujeres y su participación equitativa en la vida política, cultural, económica y social del estado, bajo los criterios de:

a) Transversalidad de la perspectiva de género en las políticas públicas y en el accionar de las distintas dependencias y entidades de la administración pública estatal, a partir de la ejecución de programas y acciones coordinadas o conjuntas.
b) Representatividad en el desarrollo de programas y actividades en los diferentes municipios del Estado a través del organismo municipal creado para estos efectos en coordinación con el Instituto Colimense de las Mujeres.
c) Coordinación del Programa Estatal de las Mujeres, documento rector de las acciones de los tres niveles de gobierno y de la sociedad civil a favor



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.
Tel. + 52 (312) 31 6 20 00 Ext. 27502. Correo Electrónico: icmujeres@hotmail.com ; direccion.imujerescolima@gmail.com

del desarrollo de las mujeres y de la introducción de la perspectiva de género.

I.3. La Licda. Mónica Liliana Campos Magaña, acredita su personalidad como Directora General del Instituto Colimense de las Mujeres, según consta en el nombramiento que para tal efecto le fue expedido el día 11 de diciembre de 2023, por la Mtra. Indira Vizcaíno Silva, Gobernadora Constitucional del Estado de Colima, en términos de lo dispuesto por el artículo 58 fracción V de la Constitución Política del Estado: 7 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública del Estado de Colima: 34 y 35 de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Colima; 8, fracción II y 11 fracciones IV y VIII de la Ley del Instituto Colimense de las Mujeres y; manifiesta estar facultada para suscribir el presente contrato.

I.4. El 12 de febrero del año en curso, el Instituto Nacional de las Mujeres (INMUJERES) representado por su presidenta la Dra. Nadine Flora Gasman Zylbermann; asistida por el Director de la Política Nacional de Igualdad en Entidades Federativas y Municipios, el Mtro. Marco Antonio Díaz Morales, y por la otra parte, el Gobierno del Estado de Colima, representado por la Gobernadora Constitucional del Estado, la Mtra. Indira Vizcaíno Silva; asistida por el Secretario General de Gobierno, el Lic. Alberto Eloy García Alcaraz; la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración, la C.P. Fabiola Verduzco Aparicio, la Encargada del Despacho de la Secretaria de Bienestar, Inclusión Social y Mujeres, la Licda. Zalia María Gutiérrez Verduzco y el Instituto Colimense de las Mujeres representado por la Licda. Mónica Liliana Campos Magaña en su carácter de Directora General, firmaron un Convenio de Colaboración en el marco del Programa de para el Adelanto, Bienestar e Igualdad de las Mujeres para el Ejercicio Fiscal 2024, **"EL PROGRAMA"**.

I.5. El objetivo del referido Convenio de colaboración es organizar y garantizar la adecuada dispersión de los recursos otorgados por el "INMUJERES" a los mecanismos para el Adelanto de las Mujeres en el Estado de Colima, beneficiados por **"EL PROGRAMA"**, mismos que de conformidad con el artículo 69 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, deberán transferirse a través de la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración del Estado de Colima.

I.6. Con fecha 19 de marzo del 2024, el Instituto Nacional de las Mujeres (INMUJERES), representado por su presidenta la Dra. Nadine Flora Gasman Zylbermann, acompañada por el Director de la Política Nacional de



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.
Tel. + 52 (312) 31 6 20 00 Ext. 27502. Correo Electrónico: icmujeres@hotmail.com ; direccion.imujerescolima@gmail.com

Igualdad en Entidades Federativas y Municipios, el Mtro. Marco Antonio Díaz Morales, y el Instituto Colimense de las Mujeres, representado por la Licda. Mónica Liliana Campos Magaña en su carácter de Directora General, firmaron un Convenio Específico de Colaboración en el marco del Programa de para el Adelanto, Bienestar e Igualdad de las Mujeres para el Ejercicio Fiscal 2024, con el objeto de contribuir a la igualdad de oportunidades y al ejercicio de los derechos de las mujeres, a través de la ejecución del proyecto denominado **"COLIMA SE TRANSFORMA: HACIA UNA IGUALDAD SUSTANTIVA Y BIENESTAR DE LAS MUJERES"** referido en lo sucesivo como **"EL PROYECTO"**, que corresponde a la Modalidad I, de conformidad con el mismo y con las Reglas de Operación de **"EL PROGRAMA"**.

**I.7.** Derivado de la celebración de los Convenios antes referidos, se estableció que para la ejecución de **"EL PROYECTO"** el INMUJERES radicará la cantidad de **$8, 551, 868.00 (OCHO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL OCHOSCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS 00/100 M.N.),** mediante transferencia de fondos a la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración, misma que podrá realizarse hasta en siete ministraciones. Dicha Secretaría será la encargada de transferir la cantidad integra referida a la cuenta bancaria que, para tal efecto, le informe **"EL INSTITUTO"**

**I.8.** Para los efectos del desarrollo del Convenio de referencia, se adjuntó el formato para el registro del Proyecto presentado por las Instancias de las mujeres en las entidades Federativas, dentro del cual se establecen las metas del Proyecto, actividades, conceptos de gasto y presupuesto autorizado para cada uno de los rubros del Proyecto: **"COLIMA SE TRANSFORMA: HACIA UNA IGUALDAD SUSTANTIVA Y BIENESTAR DE LAS MUJERES"**, mismo que se conforma por 11 metas, así como el rubro de Gastos de Coordinación, dentro de las cuales se encuentra la **AT-8-24 ESTRATEGIA PARA IMPULSAR EL ACCESO DE LAS MUJERES A LA EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA SUPERIOR 2024**, materia del presente contrato. Estableciendo como techo presupuestal para dicha meta el siguiente:

**I.9.** La contratación de **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y en virtud de que el servicio profesional que se contrata, fue parte de la Convocatoria número **ICM-LP-01-2024** que estableció las bases para participar en la Invitación a cuando menos tres personas Nacional de carácter Presencial, la cual mediante sesión ordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.
Tel. + 52 (312) 31 6 20 00 Ext. 27502. Correo Electrónico: icmujeres@hotmail.com ; direccion.imujerescolima@gmail.com

del Instituto Colimense de las Mujeres se adjudicó a **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** el presente contrato.

I.10. Para los efectos del presente contrato, señala como su domicilio el ubicado en el Complejo Administrativo de Gobierno del estado de Colima, Edificio "A", Planta Baja, Tercer Anillo Periférico Esquina Libramiento Marcelino García Barragán, Colonia el Diezmo, Colima, Colima; y como correo electrónico:

II. Declara **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** que:

II.1. *(Documento mediante el cual se constituye la Sociedad o en caso de persona física datos generales y capacidad para suscribir el presente contrato).*

II.2. *(Descripción del objeto social el cual deberá estar relacionado con el objeto del contrato a celebrarse. En caso de personas físicas sus actividades profesionales).*

II.3. *(Documento que acredite la personalidad del Representante Legal en su caso).*

II.4. Que su Representante se identifica con credencial para votar número , expedida por el Instituto Nacional Electoral

II.5. He considerado todos y cada uno de los factores que intervienen en el presente contrato, manifestando reunir las condiciones técnicas, jurídicas y económicas, así como la organización y elementos necesarios para su cumplimiento.

II.6. Su representada manifiesta que se encuentra inscrita ante el Servicio de Administración Tributaria, como se desprende de la Constancia de Situación Fiscal, con Registro Federal de Contribuyentes así como al corriente de sus obligaciones fiscales, según consta en la opinión de cumplimiento de las obligaciones fiscales que se emite en sentido **positivo**, por el Servicio de Administración Tributaria, así como con la Constancia de cumplimiento de las obligaciones fiscales expedida por la Secretaría de Planeación y Finanzas del Gobierno del Estado de Colima.

II.7. Bajo protesta de decir verdad, manifiesta que la referida Sociedad Civil al igual que sus socios no se encuentra dentro de alguno de los supuestos los



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.
Tel. + 52 (312) 31 6 20 00 Ext. 27502. Correo Electrónico: icmujeres@hotmail.com ; direccion.imujerescolima@gmail.com

artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

II.8. Para los efectos legales de este contrato, señala como su domicilio el ubicado en
y como correo electrónico:

Expuestas las declaraciones que anteceden, "LAS PARTES" están de acuerdo en celebrar el presente contrato, sujetándose a las siguientes:

CLÁUSULAS:

**PRIMERA.** La contratación de los servicios de **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** a efecto de que ejecute la **"AT-8-24 ESTRATEGIA PARA IMPULSAR EL ACCESO DE LAS MUJERES A LA EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA SUPERIOR 2024"** del proyecto denominado **"COLIMA SE TRANSFORMA: HACIA UNA IGUALDAD SUSTANTIVA Y BIENESTAR DE LAS MUJERES"**, aprobado por Instituto Nacional de las Mujeres derivado de la convocatoria para la obtención de recursos del Programa de para el Adelanto, Bienestar e Igualdad de las Mujeres para el Ejercicio Fiscal 2024.

Para el cumplimiento de la referida Meta **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** se compromete a desarrollar las siguientes actividades:

- .
- .
- .

Las actividades que habrán de desarrollarse para el cumplimiento de la meta **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** deberán **sujetarse** a los ***"Criterios para el diseño y la elaboración de documentos generados en el marco del PROABIM 2024"*** y a los ***"Criterios de imagen Institucional"*** documentos que son proporcionados por el Instituto Nacional de las Mujeres como directrices para el cabal cumplimiento de todas las metas, mismos que serán proporcionados por **"EL ICM".** Así como a las acordadas con **"EL ICM"** y que deriven de la reunión con la Coordinación del proyecto, para realizar el análisis y levantamiento de requerimientos, de conformidad con su propuesta técnica.

Así mismo **LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** se compromete a prestar los servicios de conformidad a lo requerido en el Término de Referencia señalado como Anexo I de la Convocatoria **ICM-LP-01-2024** que estableció las bases para participar en la Invitación a cuando menos tres personas presencial con carácter Nacional. Lo anterior en virtud de que el servicio profesional que el servicio que se contrata,



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.
Tel. + 52 (312) 31 6 20 00 Ext. 27502. Correo Electrónico: icmujeres@hotmail.com ; direccion.imujerescolima@gmail.com

fue parte de dicho procedimiento por lo que se debe de mantener los mismos requerimientos técnicos.

SEGUNDA. MONTO DEL CONTRATO.- **"EL ICM"** pagará a **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"**, como pago total por la prestación de servicios a que se refiere la Cláusula Primera del presente contrato, la cantidad total de:

TERCERA. PRODUCTOS Y MATERIAL PROBATORIO. **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** se obliga a entregar al **"INSTITUTO"** de conformidad a su propuesta técnica lo siguiente:

1.
2.
3.

Para la elaboración y entrega de los referidos documentos se deberán tomar en cuenta los **"Criterios para el Diseño y Elaboración de Productos y Medios de Verificación"** que emite el Instituto Nacional de las Mujeres.

Para la elaboración de los documentos antes referidos (productos) le será entregada a **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** los respectivos formatos.

CUARTA. FORMA DE ENTREGA DE LOS RECURSOS. - **"LAS PARTES"** convienen que el pago se realizará por la prestación de los servicios objeto del presente contrato, en **03 ministraciones**, previa entrega de los probatorios que se indican en el cuadro siguiente:

| Primera ministración | | | |
|---|---|---|---|
| Subtotal | IVA | Total neto | Material probatorio |
| | | | |
| **Segunda ministración** | | | |
| | | | |
| **Tercera ministración** | | | |
| | | | |



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.
Tel. + 52 (312) 31 6 20 00 Ext. 27502. Correo Electrónico: icmujeres@hotmail.com ; direccion.imujerescolima@gmail.com

El pago se realizará por transferencia bancaria en la cuenta que designe previamente **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** previa expedición del recibo fiscal que entregue **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** a **"EL ICM"**, mismo que deberá de reunir todos los requisitos legales que determinen las disposiciones fiscales vigentes.

En el caso de que el recibo fiscal entregado por **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** para su pago presente errores o deficiencias, el **"INSTITUTO"** se lo indicará por escrito dentro de los siguientes tres días naturales al de su recepción. El período que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que se presenten las correcciones, no se computará para efectos del artículo 51 de La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**QUINTA. DE LA ENTREGA DE LOS PROBATORIOS. -** **"EL ICM"** designa a la Coordinadora de **"EL PROYECTO"**, para recibir a su entera satisfacción los materiales probatorios de las actividades desarrolladas por **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** así como el resultado de los servicios pactados en el contrato.

En caso de existir observaciones, la designada por **"EL ICM"** las informará a **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** en un plazo máximo de 72 horas, las que deberán ser subsanadas en un plazo máximo de 48 horas.

El pago del total de la meta y la devolución de garantía, estará sujeta a que la cabalidad de las actividades señaladas en la cláusula primera se realice en su totalidad a satisfacción de **"EL ICM"** al término de la vigencia del contrato.

**SEXTA. DE LA EJECUCIÓN DE LA META. "LA PRESTADORA DEL SERVICIO"**, se compromete a cumplir con todas las actividades referidas en la cláusula primera del presente instrumento, cumpliendo con los requerimientos técnicos indicados en los "Criterios para el diseño y la elaboración de documentos generados en el marco del PROABIM 2024", "Criterios de imagen Institucional" que al efecto entregue **"EL ICM"**, así como a lo establecido en su propuesta técnica.

**SEPTIMA. DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.** A fin de garantizar el cumplimiento del presente contrato, **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** otorgará una póliza de fianza por el 10% del monto total pactado en este instrumento, como contraprestación, a fin de garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones de conformidad con lo establecido en el artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; artículo 103 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.
Tel. + 52 (312) 31 6 20 00 Ext. 27502. Correo Electrónico: icmujeres@hotmail.com ; direccion.imujerescolima@gmail.com

Público y artículo 137 del Reglamento de la Ley del Servicio de Tesorería de la Federación, **la fianza se deberá entregar dentro de los diez días naturales** siguientes a la fecha de la suscripción de este contrato.

La fianza deberá emitirse de conformidad con el ANEXO 2 MODELO DE LA PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR, ANTE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE: ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS, OBRA PÚBLICA O SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA. (ENTIDADES) de las disposiciones de carácter general por las que se aprueban los modelos de pólizas de fianzas constituidas como garantía en las contrataciones públicas realizadas al amparo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, emitidas por la Secretaria de Hacienda y Crédito Público y publicadas en el Diario Oficial de la Federación con fecha 15 de abril del año 2022.

La fianza deberá ser otorgada por Institución Mexicana debidamente autorizada, a favor del Instituto Colimense de las Mujeres, en donde será custodiada y de ser el caso se realizará el requerimiento de pago respectivo, la fianza deberá contener las siguientes declaraciones expresas de la institución que la otorgue:

a) Que la fianza se otorga para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones y estipulaciones del contrato por parte de **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO".**
b) La fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante de substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme.
c) En caso de otorgamiento de prórrogas o esperas al proveedor para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo del contrato, se deberá realizar la modificación correspondiente a la fianza.
d) Que la fianza tendrá vigencia, hasta que se realice la prestación del servicio y/o entrega de los bienes que ampara el contrato que se firma.
e) En el caso de que sea prorrogado el plazo establecido en el supuesto anterior, por cualquier causa, deberán contener los endosos correspondientes y prórrogas de su vigencia por el tiempo que sea necesario.
f) Acorde con lo establecido por la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, la compañía afianzadora se obliga a atender las reclamaciones por



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.
Tel. + 52 (312) 31 6 20 00 Ext. 27502. Correo Electrónico: icmujeres@hotmail.com ; direccion.imujerescolima@gmail.com

incumplimiento de **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"**.

g) La indicación del importe total garantizado con número y letra.
h) Referencia de que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato.
i) La información correspondiente al número del contrato, fecha de firma del contrato, así como la especificación de las obligaciones garantizadas.
j) El señalamiento de la denominación o nombre de **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** o fiado.
k) La condición de que la vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla con su objetivo, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones previsto en los contratos y actos administrativos.
l) La leyenda siguiente: "esta garantía estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva, de forma tal que su vigencia no podrá acortarse en razón del plazo de ejecución del contrato o pedido principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia".
"Asimismo esta fianza permanecerá en vigor aún en los casos en que **"EL ICM"** otorgue prórrogas o esperas a **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"**, contratista o fiado para el cumplimiento de sus obligaciones."
m) La siguiente leyenda: "La Institución Afianzadora acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para la efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de intereses que prevé el mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida".
n) La leyenda siguiente: para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito por parte de **"EL ICM"**.

En caso de rescisión del contrato, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas. La fianza o cheque se cancelarán cuando **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** haya cumplido con las obligaciones que se derivan de este contrato y se semita al Instituto Colimense de las Mujeres por parte del INMUJERES, la Constancia de Conclusión de Proyecto.

Se exceptuará la entrega de la garantía a la que se refiere ésta cláusula si los bienes objeto del presente contrato se entregan antes de los diez días naturales, a los que se hace referencia en el párrafo que antecede.



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.
Tel. + 52 (312) 31 6 20 00 Ext. 27502. Correo Electrónico: icmujeres@hotmail.com ; direccion.imujerescolima@gmail.com

OCTAVA. TIPO DE CONTRATO.- "LAS PARTES" se obligan a suscribir el presente contrato de conformidad con la legislación aplicable y bajo la condición de precio fijo; no estando sujeto a ajustes de precios y costos, razón por la cual **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** no podrá realizar cambios ni modificaciones al precio ofertado y establecido en el catálogo de costos o cotización presentada al **"EL ICM"** y descrito en la Cláusula primera y segunda del presente contrato.

NOVENA. DEL ANTICIPO.- En el presente contrato **"EL ICM"** no otorgara anticipo.

DECIMA. IMPUESTOS. - Cada una de **"LAS PARTES"** será responsable de pagar todas y cada una de las contribuciones que, conforme a las leyes federales, estatales y municipales aplicables, tengan la obligación de cubrir por la celebración y ejecución del presente contrato.

DECIMA PRIMERA. VIGENCIA. **"LAS PARTES".-** Convienen en que el período de vigencia del presente contrato será el comprendido a partir de la fecha de su suscripción y hasta que se tengan por cumplidas las obligaciones que de éste emanan, a más tardar el **30 (treinta) de noviembre de 2024 (dos mil veinticuatro).**

DECIMA SEGUNDA. DEL INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y SUS CONDICIONES.- El contrato podrá ser rescindido sin responsabilidad para **"El ICM"** en los casos siguientes:

a) En caso de que la **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** incumpla con las obligaciones pactadas en el presente contrato, independientemente del ejercicio de las reclamaciones a que hubiera lugar;
b) En caso de que **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** no realice y entregue los servicios de forma debida y oportunamente;
c) **"LOS SERVICIOS"** presenten vicios ocultos, siempre que estos no sean imputables a **"EL ICM"**;
d) Si la **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** transfiere en todo o en parte las obligaciones que deriven del contrato a un tercero ajeno a la relación contractual;
e) Si la **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"**incurre en negligencia respecto al servicio pactado en el presente contrato, sin justificación de **"EL ICM"**;
f) Cuando **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** suspenda injustificadamente la entrega de los servicios contratados;
g) Si la **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** es declarada en concurso mercantil por autoridad competente o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.
Tel. + 52 (312) 31 6 20 00 Ext. 27502. Correo Electrónico: icmujeres@hotmail.com ; direccion.imujerescolima@gmail.com

h) Si la **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** incurre en responsabilidad por errores y omisiones en su actuación;
i) Si la **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** no entrega la póliza de fianza de garantía de cumplimiento en el plazo estipulado del contrato;
j) Cuando alguna de **"LAS PARTES"** contravenga las disposiciones establecidas en las Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones de la materia;
k) Si se comprueba que la protesta a que se refiere la declaración **II.5** de **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** se realizó con falsedad.

En caso de incumplimiento de **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** a cualquiera de las obligaciones del contrato, **"EL ICM"** podrá optar entre exigir el cumplimiento del mismo y el pago de la pena convencional por el atraso, o declarar la rescisión administrativa, sin menoscabo de que **"EL ICM"** pueda ejercer las acciones judiciales que procedan.

**"LAS PARTES"** convienen que **"EL ICM"** podrá, en cualquier momento, retener los pagos que tenga pendientes de cubrir **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** en caso de que este último incumpla cualquiera de las obligaciones pactadas en el presente instrumento contractual.

**DÉCIMA TERCERA. RESCISIÓN ADMINISTRATIVA. - "EL ICM"** podrá de conformidad con el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público rescindir administrativamente este contrato en caso de incumplimiento por parte de **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** de cualquiera de las obligaciones a su cargo.

**DÉCIMA CUARTA. SUSPENSIÓN. -** Cuando la suspensión obedezca a causas imputables a **"EL ICM"**, previa petición y justificación de **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** se le reembolsará los gastos no recuperables que se originen durante el tiempo que dure esta suspensión, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato.

**DECIMA QUINTA. TERMINACIÓN ANTICIPADA. "EL ICM"** podrá dar por terminados anticipadamente los contratos cuando concurran razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes o servicios originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública. En estos supuestos **"EL ICM"**



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.
Tel. + 52 (312) 31 6 20 00 Ext. 27502. Correo Electrónico: icmujeres@hotmail.com ; direccion.imujerescolima@gmail.com

reembolsará al proveedor los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

DECIMA SEXTA. CONFIDENCIALIDAD. - **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** se obliga a guardar y mantener estricta confidencialidad sobre la información y documentación que le proporcione **"EL ICM"** por si o por conducto de alguna de trabajadora o prestadoras de servicios profesionales, beneficiarias del servicio contratado, así mismo se compromete a no divulgar dicha información a ninguna persona ajena, sin la autorización previa y por escrito del **"EL ICM"**

DECIMA SEPTIMA. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.- **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** se obliga a prestar la totalidad de los servicios objeto del presente contrato, no podrá ceder parcial o totalmente los derechos y obligaciones derivados del mismo.

DÉCIMA OCTAVA. PROPIEDAD INTELECTUAL.- Los Derechos de Propiedad Intelectual que se deriven de la prestación de los servicios que se generen (productos, documentos, actividades y trabajos finales) por **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"**, durante la realización de los mismos, así como los materiales complementarios en cualquier tipo de soporte, incluido el electrónico, que conformen, conjuntamente con los trabajos a desarrollar un todo unitario, se constituirán a favor de **"EL ICM"** el cual reconocerá el derecho moral de las o los autores que participen en la elaboración de los productos que genere su servicio, en términos de lo dispuesto por el artículo 45 fracción XI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, artículo 83 de la Ley Federal de Derecho de Autor y 16 de su reglamento.

DECIMA NOVENA. PENA CONVENCIONAL. - Con fundamento en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como el artículo 96 de su Reglamento, se aplicará a **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"**, una pena convencional máxima que será del cero punto ocho por ciento (0.8%) por cada día de atraso, y no podrá ser mayor al porcentaje de la garantía de cumplimiento del contrato, en caso de que los servicios no sean entregados en tiempo y forma, y sin perjuicio de la facultad de **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"**para exigir la rescisión o el cumplimiento forzoso del contrato.

VIGÉSIMA. IMPUESTOS. - Cada una de **"LAS PARTES"** será responsable de pagar todas y cada una de las contribuciones que, conforme a las leyes federales, estatales y municipales aplicables, tengan la obligación de cubrir por la celebración y ejecución del presente contrato.



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.
Tel. + 52 (312) 31 6 20 00 Ext. 27502. Correo Electrónico: icmujeres@hotmail.com ; direccion.imujerescolima@gmail.com

VIGÉSIMA PRIMERA. - RELACION LABORAL. "EL ICM" no adquiere ni reconoce obligación alguna de carácter laboral con "LA PRESTADORA DEL SERVICIO" en virtud de que sus obligaciones nacen de la relación contractual que consta en este instrumento. Razón por la que, con base en lo establecido en los artículos 1° y 8° de la Ley Federal del Trabajo y 2° y 8° de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado B del artículo 123 Constitucional, por lo que "LA PRESTADORA DEL SERVICIOS" no será considerada como trabajadora para los efectos legales, y en particular para obtener las prestaciones establecidas por la Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, de acuerdo a lo dispuesto por su artículo 5° fracción III, o bien, cuando corresponda la Ley del Instituto Mexicano del Seguro Social en su artículo 5° A, fracción V, VI y VII.

VIGÉSIMA SEGUNDA. MARCO NORMATIVO. - "LAS PARTES" manifiestan conocer el marco normativo al que está sujeta la actuación de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, por lo que se comprometen a observarlo cabalmente, ya que cualquier acto jurídico en contrario es nulo, previa determinación de la autoridad competente, de conformidad con el artículo 15, párrafo primero de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

VIGÉSIMA TERCERA. LEGISLACIÓN APLICABLE. - Todo lo no expresamente previsto en el presente contrato se regirá por las disposiciones contenidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su reglamento y demás disposiciones que de ella deriven y serán aplicables supletoriamente el Código Civil Federal, la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, el Código Federal de Procedimientos Civiles y los demás ordenamientos jurídicos aplicables.

VIGÉSIMA CUARTA. TRIBUNALES COMPETENTES.- En todo lo relativo a la interpretación y cumplimiento de este contrato, las partes se someten expresamente a la jurisdicción de los Tribunales competentes en la Ciudad de Colima, renunciando a cualquier otra jurisdicción que pudiese corresponderle por razón de sus domicilios, presentes o futuros, o por cualquier otro motivo.

LEÍDO POR LAS PARTES QUE EN EL PRESENTE CONTRATO INTERVIENEN Y SABEDORAS DE SU CONTENIDO, ALCANCE Y EFECTOS LEGALES, SE FIRMA AL MARGEN Y AL CALCE EN TODAS SUS FOJAS ÚTILES, EN LA CIUDAD DE COLIMA, COLIMA, EL DÍA DEL AÑO 2024 (DOS MIL VEINTICUATRO).



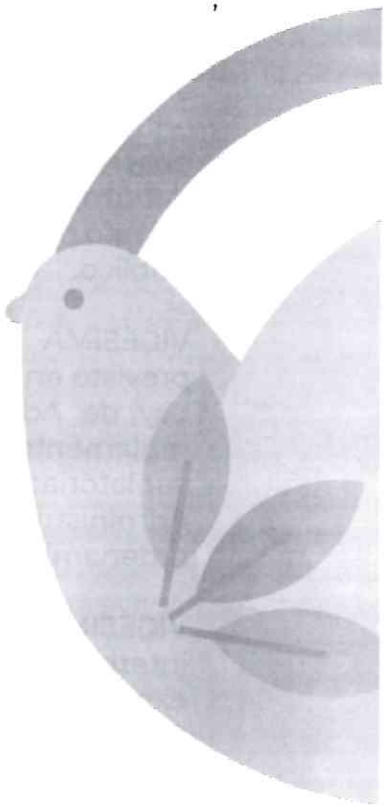
Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.
Tel. + 52 (312) 31 6 20 00 Ext. 27502. Correo Electrónico: icmujeres@hotmail.com ; direccion.imujerescolima@gmail.com

POR EL "INSTITUTO"

POR "LA PRESTADORA DEL SERVICIO"

TESTIFICAN EL ACTO

**Nota:** La presente hoja de firmas, forma parte integral del contrato celebrado por el Instituto Colimense de las Mujeres y





Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.
Tel. + 52 (312) 31 6 20 00 Ext. 27502. Correo Electrónico: icmujeres@hotmail.com ; direccion.imujerescolima@gmail.com

ANEXO 3 (PUNTO IV.1)

FORMATO DE INFORMACIÓN PARA ACREDITAR LA EXISTENCIA Y PERSONALIDAD DEL PROVEEDOR

LCDA. MÓNICA LILIANA CAMPOS MAGAÑA
DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO
COLIMENSE DE LAS MUJERES.
PRESENTE.

Yo, ___(nombre)_, manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados y que cuento con facultades suficientes **para comprometer a mi representada** a través de la propuesta en la presente **Licitación Pública Nacional Presencial Convocatoria No. ICM-LP-01-2024**, a nombre y representación de: (nombre de la persona física o moral).

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Clave del Registro Federal de Contribuyentes:** | | | | |
| **Calle y Número:** | | | | |
| **Colonia:** | | **Delegación o Municipio:** | | |
| **Código Postal:** | | **Entidad Federativa:** | | |
| **Teléfonos:** | | **Fax:** | | |
| **Correo electrónico: (opcional)** | | | | |
| **Fecha y Número de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:** | | | | |
| **Nombre, número y circunscripción del Notario Público o Fedatario que las protocolizó:** | | | | |
| **Relación de Socios (Apellido Paterno, Apellido Materno y Nombres):** | | | | |
| **Descripción del objeto social, actividad comercial o profesional:** | | | | |
| **Reformas o modificaciones al acta constitutiva:** | | | | |
| **Nombre, número y circunscripción del Notario Público o Fedatario que las protocolizó:** | | | | |
| **Fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio:** | | | | |
| **Nombre y domicilio del apoderado o representante:** | | | | |
| **Datos de la Escritura Pública mediante la cual acredita su personalidad y facultades para suscribir la propuesta:** | | | | |
| **Escritura pública número y Fecha:** | | | | |
| **Nombre, número, y circunscripción del Notario o Fedatario Público que la protocolizó:** | | | | |

NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA

ANEXO 4

CORREO ELECTRÓNICO

LCDA. MÓNICA LILIANA CAMPOS MAGAÑA
DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO
COLIMENSE DE LAS MUJERES
PRESENTE.

Por medio del presente, manifiesto **bajo protesta de decir verdad** el correo electrónico de -___(nombre de la empresa o persona participante)___: _____(correo electrónico)_____, mismo que desde éste momento autorizo para que por medio de éste se realicen todo tipo de comunicaciones que se deriven entre la convocante y la suscrita participante en la **Licitación Pública Nacional Presencial Convocatoria No. ICM-LP-01-2024.**

Atentamente,
(Lugar y fecha)

_____

Nombre y firma del representante legal



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragan S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.

COLIMA
Gobierno del Estado

Instituto Colimense
de las Mujeres

ANEXO 5 (punto IV.2)

CARTA DE ACEPTACIÓN DE BASES.

(Lugar y Fecha de Expedición)

LICDA. MÓNICA LILIANA CAMPOS MAGAÑA
DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO
COLIMENSE DE LAS MUJERES
PRESENTE.

Por este conducto le manifiesto a usted que el suscrito y en mi calidad de (licitante o apoderado) de la empresa _ (Persona Física o Moral) con relación a la **Licitación Pública Nacional Presencial Convocatoria No. ICM-LP-01-2024,** he leído íntegramente el contenido de las bases y acepto participar en esta invitación conforme a éstas, respetando y cumpliendo íntegramente el contenido de las mismas, así mismo para los efectos que surtan en caso de adjudicación.

_____

NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

COLIMA
Gobierno del Estado

Instituto Colimense
de las Mujeres

ANEXO 6 (punto IV.3)

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD

(Lugar y Fecha de Expedición)

LICDA. MÓNICA LILIANA CAMPOS MAGAÑA
DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO
COLIMENSE DE LAS MUJERES
PRESENTE.

En relación a la **Licitación Pública Nacional Presencial Convocatoria No. ICM-LP-01-2024.** El que suscribe (concursante o apoderado) en mi carácter de_____ a nombre de (Persona física o moral) me permito manifestar lo siguiente:

Declaro **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** y con la representación legal que ostento, que esta (Persona Física o Moral) al igual que sus asociados por sí mismos o través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos del Gobierno del Estado de Colima, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

_____

NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA
**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**

ANEXO 7 (Punto IV.4)

CARTA DE GARANTÍA DE LOS BIENES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS

(Lugar y Fecha de Expedición)

LICDA. MÓNICA LILIANA CAMPOS MAGAÑA
DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO
COLIMENSE DE LAS MUJERES
PRESENTE.

El/La que suscribe_____ representante legal de la empresa _____, manifiesta que en caso de que a mi representada le sea adjudicado el contrato derivado del procedimiento de **Licitación Pública Nacional Presencial Convocatoria No. ICM-LP-01-2024**, me comprometo a garantizar los servicios objeto de este concurso, por el término mínimo de 60 días contados a partir de la entrega final de los trabajos, en caso de errores o modificaciones resultantes de observaciones por parte del Instituto colimense de las Mujeres o del propio Instituto Nacional de las Mujeres, declarando entregar los bienes y/o servicios solicitados de acuerdo al **ANEXO NÚMERO 1 TERMINOS DE REFERENCIA** Técnico, de calidad, además de proveerlos en el momento en que la Dependencia solicitante así lo requiera **desde la fecha del fallo hasta el (30 de noviembre del 2024 o 31 de diciembre del 2024 según sea el caso)**.

_____

NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA
**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.

ANEXO 8 (punto IV.5)

CARTA DEL ARTÍCULO 50 Y 60 ANTEPENULTIMO PÁRRAFO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y 49 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS

(Lugar y Fecha de Expedición)

LICDA. MÓNICA LILIANA CAMPOS MAGAÑA
DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO
COLIMENSE DE LAS MUJERES
PRESENTE.

En relación a la **Licitación Pública Nacional Presencial Convocatoria No. ICM-LP-01-2024**, el que suscribe _____ en mi carácter de_____ a nombre de _____(persona física o moral)_____ me permito manifestar lo siguiente:

Declaro **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** y con la representación legal que ostento, que esta _____(Persona Física o Moral)_____ al igual que sus asociados no se encuentran dentro de ninguno de los supuestos comprendidos en el artículo 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Asimismo, que tampoco desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público y en caso de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés, tal y como lo establece la fracción IX del artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

_____

NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

COLIMA
Gobierno del Estado

Instituto Colimense
de las Mujeres

ANEXO 9 (Punto IV.8)

GIRO U OBJETO SOCIAL.

(Lugar y Fecha de Expedición)

LICDA. MÓNICA LILIANA CAMPOS MAGAÑA
DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO
COLIMENSE DE LAS MUJERES
PRESENTE.

El/La que suscribe_____ representante legal de la empresa _____, manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada cuenta con el Giro u Objeto Social y que las **actividades comerciales** o **profesionales** de la misma están **relacionadas con los bienes o servicios** objeto de este concurso para proporcionar los bienes y/o servicios objeto de la presente **a la Licitación Pública Nacional Presencial Convocatoria No. ICM-LP-01-2024.**

_____
NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA
**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**

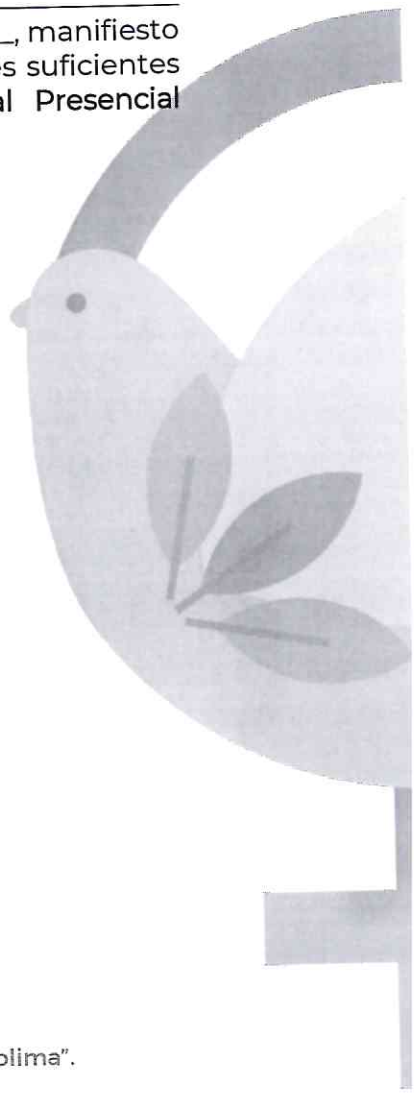
ANEXO 10 (Punto IV.9)

ESCRITO QUE FACULTE AL PARTICIPANTE A INTERVENIR EN LA INVITACIÓN

(Lugar y Fecha de Expedición)

**LICDA. MÓNICA LILIANA CAMPOS MAGAÑA**
**DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO**
**COLIMENSE DE LAS MUJERES**
**PRESENTE.**

El/La que suscribe_____ representante legal de la empresa _____, manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que cuento con las facultades suficientes para adquirir compromisos para la **Licitación Pública Nacional Presencial Convocatoria No. ICM-LP-01-2024.**



_____
NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA
**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**

ANEXO 11 (Punto IV.10)

SUBCONTRATACIONES

(Lugar y Fecha de Expedición)

LICDA. MÓNICA LILIANA CAMPOS MAGAÑA
DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO
COLIMENSE DE LAS MUJERES
PRESENTE.

El/La que suscribe_____ representante legal de la empresa _____, en atención al punto 3.10 de las presentes bases manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que ___(SI o NO)__ tengo contemplado subcontratar el_____ (arrendamiento, bien o servicio) _____para la **Licitación Pública Nacional Presencial Convocatoria No. ICM-LP-01-2024.**

(En caso de que **SÍ** tenga contemplado subcontratar deberá manifestar la justificación en la que fundamente la imposibilidad de solventar su propuesta sin realizar una subcontratación)

JUSTIFICACIÓN Y FUNDAMENTACIÓN DE LA SUBCONTRATACIÓN

_____
_____
_____
_____
_____

_____
NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

ANEXO 12 (Punto IV.11)

TRANSPARENCIA Y DATOS PERSONALES

(Lugar y Fecha de Expedición)

LICDA. MÓNICA LILIANA CAMPOS MAGAÑA
DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO
COLIMENSE DE LAS MUJERES
PRESENTE.

El que suscribe_____ representante legal de la empresa _____, enterado(a) de las disposiciones contenidas en el artículo 29 de la Ley de Transparencia y acceso a la información Pública y los demás relativos del mismo ordenamiento legal, la Ley de protección de Datos personales y los lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el titulo quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley general de transparencia y acceso a la información pública que deben difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la plataforma nacional de transparencia, manifiesto mi conformidad en el tratamiento público de los datos personales y/o de mi representada que el Gobierno del Estado de Colima como sujeto obligado y cumpliendo las leyes, reglamentos y disposiciones legales realice de todos los actos de la presente **Licitación Pública Nacional Presencial Convocatoria No. ICM-LP-01-2024**, así como de los actos jurídicos que de ella se deriven.

_____

NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA
**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**

ANEXO NÚMERO 13
MODELO DE PROPUESTA ECONÓMICA
"EN PAPEL MEMBRETADO DE LA PERSONA PARTICIPANTE"

(Lugar y Fecha de Expedición).

LICDA. MÓNICA LILIANA CAMPOS MAGAÑA
DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO
COLIMENSE DE LAS MUJERES
PRESENTE

Licitación Pública Nacional Presencial Convocatoria No. ICM-LP-01-2024 relativa a la partida No_____, concepto_____, nombre y No. de meta_____ identificada en Compranet con el expediente número_____.

| CANTIDAD | DESCRIPCIÓN | PRECIO UNITARIO | IMPORTE |
|---|---|---|---|
| | *(Descripción pormenorizada de las características técnicas de los bienes y/o servicios, de conformidad con lo solicitado en el Anexo 1. Terminos de Referencia.)* | | |
| | | SUBTOTAL | |
| | | IVA 16% | |
| | | TOTAL | |

TOTAL CON IMPUESTOS INCLUÍDOS CON NÚMERO Y LETRA:
$___, ___.__ (_____pesos___/___ M.N.)

_____
NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD



Complejo Administrativo del Gobierno del Estado, Edificio A, Planta Baja, Tercer Anillo Periférico
Esq. Libramiento Marcelino García Barragán S/N Colonia El Diezmo C.P. 28010 Colima, Colima, México.