

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:
(30/marzo/2024)

Nombre del Servidor Público:	
Oscar Alfredo Rodríguez Morán	
Cargo:	Secretaría:
Jefe de departamento	Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración

Preparación Académica:
• Licenciatura: Ingeniero en Telemática • Posgrado: Maestría en Computación

Experiencia Laboral:
• Auxiliar de soporte técnico en Fazort y compañía S. A. de C. V. (ENE/1995-NOV/1996) • Soporte técnico en Sears Roebuck de México (ENE/1997-DIC/1999) • Profesor por honorarios en el Instituto Tecnológico de Colima (AGO/2014-DIC/2017)

Habilidades:
• Mantenimiento preventivo/correctivo de equipo de cómputo • Mantenimiento e Instalación de impresoras • Conocimientos de Linux/Unix • Manejo y capacitación de Office 97/XP/2003/2007/2010/2013/2016/2019/2021/2024 • Manejo del idioma inglés: habla 50%, escribe 60%, escucha 50%

Cursos, seminarios, talleres:
• Cisco CCNA - Universidad de Colima • Técnico Mecánico Electrónico Industrial - Centro de Capacitación Técnica Siemens • Taller de alineación EC0301 - Gobierno del Estado de Colima • Certificación de Especialista en Energía - Tripp Lite


Oscar Alfredo Rodríguez Morán