

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

(30/03/2024)

Nombre del Servidor Público:

Karina Elizabeth Michel Ramos

Cargo:

Jefa del Departamento de Capacitación

Secretaría:

Subsecretaría de Administración, Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración

Preparación Académica:

- **Licenciatura en Administración por la Universidad de Colima**

Experiencia Laboral:

Jefa del Departamento de Capacitación, 07/2016 - Actual

- Elaborar el proyecto de inversión anual del subsistema de capacitación del Sistema de Profesionalización;
- Diseñar y aplicar los procedimientos, guías, instructivos de capacitación necesarios para la operación del Sistema de Profesionalización con base en competencias;
- Diseñar y aplicar el instrumento para la detección de las necesidades de capacitación en coordinación con las dependencias de la APE;
- Elaborar la currícula de capacitación y planes de vida y carrera de los servidores públicos de la APE;
- Elaborar la estrategia de capacitación en programas de planeación, administración y evaluación del presupuesto;
- Apoyar en la planeación de la logística de los eventos de la Dirección de Profesionalización;
- Promover cursos y difundir información sobre opciones de capacitación en medios impresos y electrónicos;
- Supervisar el desarrollo de los cursos de capacitación y dar seguimiento a los instructores en todo el proceso de formación.
- Evaluación de servicios de capacitación.

• Diseño y Aplicación de Detección de Necesidades de Capacitación.
Auxiliar de Evaluación, 12/2009 - 06/2016 Departamento de Evaluación del Desempeño

- Evaluación de desempeño de los servidores públicos de las secretarías y organismos descentralizados del Gobierno del Estado, mediante la aplicación de diferentes instrumentos de evaluación, como lo son; 360°, listas de cotejo, examen de conocimiento, psicométricos, entre otros.
- Elaboración de entrevistas para reclutamiento y selección de personal.
- Diseño de instrumentos de evaluación con enfoque en competencias. Aplicación de Examen de conocimientos al personal de nuevo ingreso a la Administración Pública.
- Evaluación de Acreditación de competencias a los servidores públicos que reúnen los requisitos para presentar dichas evaluaciones.
- Responsable de programa de becas para servidores públicos con diferentes instituciones educativas del estado.
- Apoyo en la elaboración de diagnósticos de capacitación.
- Elaboración de reportes de evaluación.

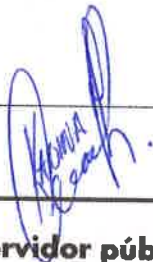
Habilidades:

- Iniciativa.
- Creatividad.
- Trabajo en equipo.
- Facilidad de aprendizaje.
- Manejo de paquetería Office.
- Manejo de Scanner, fotocopidora, fax, proyector.
- Manejo del Sistema SAP.
- Manejo de Sistema Evaluación de 360°
- Manejo Baterías Psicométricas
- Manejo de Plataforma para capacitación en línea.

Cursos, seminarios, talleres:

- Derechos Humanos y Género.
- Claves para la Atención Pública sin Discriminación.
- Introducción a los Derechos Humanos.

- Derechos Humanos de las Mujeres.
- Valoración de Documentos e instrumentos archivísticos.
- Home Office
- Certificación en la Norma Técnica de Competencia Laboral Diseño de Cursos de Formación de Capital Humano de manera presencial grupal, sus instrumentos de y manuales del curso, CONOCER, Colima, Col, septiembre 2019.
- Certificación en la Norma Técnica de Competencia Laboral para el Reclutamiento Selección de Personal Operativo y Administrativo, CONOCER, Colima, Col, marzo 2017.
- Certificación en la Norma Técnica de Competencia Laboral para la Evaluación del Desempeño basada en Competencias, CONOCER, Colima, Col, junio 2017.
- Certificación en la Norma Técnica de Competencia Laboral para el Diseño de Manuales de Capacitación, CONOCER, Colima, Col, marzo 2012.
- Certificación en la Norma Técnica de Competencia Laboral para la Evaluación del Desempeño, CONOCER, Colima col, diciembre 2011.
- Certificación en la Norma Técnica de Competencia Laboral para la Impartición de Cursos Presenciales. CONOCER, Colima, col, marzo de 2011
- Introducción a los Derechos Humanos.
- Taller de Leguaje Incluyente no sexista.
- Control Interno.
- Ética Pública.
- Calidad y Excelencia en el Servicio.
- Sensibilización en perspectiva de género.
- Trabajo en Equipo.
- Diseño de cursos de capacitación Presencial.
- Sensibilización en Calidad.



Firma del servidor público