

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

(30/03/2024)

Nombre del Servidor Público:

Marisol López Estrada

Cargo:

**Jefatura de Departamento de
Gestión Administrativa**

Secretaría:

Subsecretaría de Administración

Preparación Académica:

- **Licenciatura en Administración Pública.**

Experiencia Laboral:

- **De 1998 a la fecha, en diversas áreas de la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración.**

Habilidades:

- **Manejo de Paquetería Office, trabajo en equipo, por metas, buena comunicación escrita y verbal, puntual, responsable, capacidad de organización y planificación del trabajo, apoyo a los compañeros en la resolución de problemas.**

Cursos, seminarios, talleres:

- **Diplomado Ley General de Responsabilidad Administrativas. Modalidad en línea por la Auditoría Superior del Estado de Coahuila. Febrero-Mayo 2022.**
- **Curso Ética Pública. Sistema de Profesionalización. Secretaría de Administración. Julio 2021.**
- **Diplomado Virtual de Contabilidad Gubernamental, Asociación Nacional de Organismos de Fiscalización Superior y Control Gubernamental, A.C., Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC). Febrero-Junio**

2016.

- **Curso Contabilidad Básica, Dirección General de Recursos Humanos. Junio 2015.**
- **Actualización del Diplomado de Presupuesto basado en Resultados. UNAM-SHCP, Octubre-Noviembre 2014.**



Firma del servidor público