

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Currículum Vitae

Fecha de Actualización:

(30/03/2024)

Nombre del Servidor Público:

Armida Millaray Gaytán Gómez

Cargo:

**Jefa del Departamento de
Ingreso y Desarrollo**

Secretaría:

Subsecretaría de Administración

Preparación Académica:

- **Licenciatura Contador Público**
- **Maestría en Comunicación Corporativa**

Experiencia Laboral:

- **Secretaría de Administración y Gestión Pública.- Julio de 2016 a la fecha.- Jefa del Departamento de Ingreso y Desarrollo.- Desarrollo y formación del recurso humano.**
- **Secretaría de Finanzas y Administración.-Septiembre 2011 a Julio de 2016.- Jefa de Departamento de Capacitación.- Desarrollo y formación del recurso humano.**
- **Secretaría de Administración.- Analista de Capacitación.- Noviembre de 2009 a Septiembre de 2011.- Desarrollo y formación del recurso humano.**

Habilidades:

- **Habilidades de comunicación verbal y escrita.**
- **Manejo de grupo.**
- **Trabajo bajo presión.**
- **Negociación.**
- **Evaluación de competencias laborales.**

Cursos, seminarios, talleres:

- **EC0049** Diseño de cursos de capacitación presenciales, sus instrumentos de evaluación y material didáctico.
- **EC0048** Impartición de cursos de capacitación presenciales.
- **EC0076** Evaluación de la competencia de candidatos con base en estándares de competencia.
- **EC0247** Prestación de servicios de consultoría en Gestión Organizacional.
- **EC0306** Reclutamiento y Selección de Personal Operativo y Administrativo
- Herramientas de monitoreo y evaluación para medición de resultados ILPES, CEPAL
- Mujeres que migran SCT, capacitación a distancia.
- Operación Básica del Sistema de Gestión de Calidad
- Interpretación de la Norma ISO 9001:2008
- Procedimientos Obligatorios del Sistema de Gestión de Calidad
- Indicadores de Gestión
- Diseño de Cursos de Capacitación en Línea
- Encuentro de Profesionalización en el Gobierno del Estado de México y el Gobierno del Estado de Colima.
- Métodos Estadísticos Básicos para el Análisis de Datos.
- Herramientas para la Mejora Continua.
- Gestión con enfoque a Procesos.
- Desarrollo Personal y Profesional para la Mujer de Hoy, IMDOSOC.
- Autogestión para Investigar, UNIVA.
- Estudio autogestor, UNIVA.
- Poder Económico Global y Desarrollo Nacional, Universidad FASTA, Argentina.



Firma del servidor público