

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

(30/03/2023)

Nombre del Servidor Público:

María Esther Cortés

Cargo:

Encargada del Departamento de Nómina de Magisterio

Secretaría:

Secretaria de Planeación, Finanzas y Administración, Subsecretaria de Administración

Preparación Académica:

- **Licenciada en Economía**
-

Experiencia Laboral:

- **Auxiliar del Departamento Nomina de Magisterio, Mar 2023- Enero 2024, Dirección General de Recursos Humanos, Subsecretaria de Administración, Gob. del Estado de Colima.**
Captura de movimientos de nómina de magisterio, altas, bajas.
Calculo de pagos proporcionales para el pago a los trabajadores de nómina de magisterio, como bonos, retroactivos.
Proyección de Nomina de Magisterio
Análisis de Nómina de magisterio.
Atención a personal activo y jubilado de magisterio.
Análisis de los incrementos salariales de nómina de magisterio
- **Auxiliar del Departamento de Estudios Técnicos y Análisis Ocupacional, Nov 2021- Mar 2023, Dirección General de Recursos Humanos, Subsecretaria de Administración, Gob. del Estado de Colima.**
Apoyar en los trabajos internos para la elaboración del anteproyecto de presupuesto correspondiente al capítulo 10000 de servicios personales;
Apoyar en los trabajos de proyección de los incrementos salariales anuales

Apoyar en la actualización de los tabuladores salariales del Poder Ejecutivo
Apoyar en el cálculo del incremento salarial anual de nómina de magisterio

- **Jefe de Dpto. de Gestión de Programas Sociales Feb 2019 — Dic 2020 H. Ayuntamiento de Colima — Colima**

Presentación del avance en el cumplimiento de los Programas Presupuestarios del Plan Municipal de Desarrollo Colima 2019-2021 ante el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal de Colima (COPLADEMUN).

Coordinar, supervisar y ejecutar las acciones concernientes a la elaboración y seguimiento del Presupuesto basado en Resultados y el Sistema de Evaluación del Desempeño (PbR-SED) y del Programa Anual del Trabajo (PAT) para su aplicación en todas las áreas del H. Ayuntamiento de Colima.

Proporcionar capacitación y asistencia técnica a las dependencias municipales sobre el PBR-SED Y PAT. Gestionar la contratación, operación y supervisión de la evaluación de los Programas Presupuestales, por una instancia externa.

Trabajar en conjunto con la Tesorería y la Contraloría Municipal para el cumplimiento de las obligaciones de Transparencia y Rendición de Cuentas.

Habilidades:

- Trabajo en equipo
- Análisis e interpretación de datos
- Resolución de problemas
- Enfoque a resultados
- Trabajo bajo presión
- Trabajo bajo procedimientos
- Manejo de personal

Cursos, seminarios, talleres:

- Curso Organización en el trabajo, Secretaría de Planeación Finanzas y Administración, Subsecretaría de Administración, Dirección General de Profesionalización, Calidad y Escuela de Buen Gobierno, junio 2023.
- Curso Excel intermedio, Secretaría de Planeación Finanzas y Administración, Subsecretaría de Administración, Dirección General de Profesionalización, Calidad y Escuela de Buen Gobierno, junio 2022.
- Inducción al servicio público, Secretaría de Planeación Finanzas y Administración, Subsecretaría de Administración, Dirección General de

Profesionalización, Calidad y Escuela de Buen Gobierno, mayo 2022.

- Formato DC-3 Impartición de cursos de formación de Capital Humano de Manera Presencial y aprobación de la Evaluación del estándar de Competencia EC0217 de CONOCER.
- Constancia de participación de Curso-Taller Implementación del Presupuesto Basado en Resultados (PBR) y el Sistema de Evaluación de Desempeño (SED), bajo el esquema del marco lógico y construcción de indicadores para el ejercicio fiscal 2019.
- Diplomado "Modelo de Gestión de Proyectos Sociales", junio-Noviembre de 2018, por la Universidad Nacional Autónoma de México.
- Constancia de participación al taller "Proyectos Sociales y la Incorporación de una Perspectiva de Género", Noviembre de 2018, PROCEDER y Gobierno del Estado.
- Constancia de participación Curso "Planeación Estratégica y Operativa" Instituto de la Industria de la Construcción y Gobierno del Estado, Mayo de 2017.
- Constancia de Curso-taller "Evaluación de la Gestión Municipal a través de Indicadores" Secretaria General de Gobierno, Julio de 2017.



Firma del servidor público