

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:
26/04/2024

Nombre del Servidor Público:			
Eva Idalia de La Mora Solis			
Cargo:	Secretaría:		
Jefe de Departamento "A"	Subsecretaría de Administración		

Preparación Académica:
• Licenciatura en Comunicación Social • Maestría en Comunicación Corporativa

Experiencia Laboral:
• Auxiliar administrativo en Gobierno del Estado de Colima de septiembre de 2001 a febrero de 2016. • Jefe de departamento de recursos materiales y financieros en la Coordinación General Administrativa de la Secretaría de Administración y Gestión Pública del Gobierno del Estado de Colima, de marzo de 2016 al 15 de marzo de 2019. • Coordinadora General Administrativa de la Secretaría de Administración y Gestión Pública de Gobierno del Estado de Colima, del 16 de marzo de 2019 al 15 de julio de 2021. • Auxiliar administrativo en la Coordinación General de Enlaces Administrativos de la Subsecretaría de Administración del Gobierno del Estado de Colima, del 16 de julio de 2021 a la fecha.

Habilidades:

- **Administrativas**
- **Control presupuestal**
- **Solución de problemas**
- **Pensamiento crítico**
- **Comunicación asertiva**

Cursos, seminarios, talleres:

- **Diplomado Presupuesto Basado en Resultados (PBR).**
- **Diplomado "Ley general de responsabilidades administrativas".**
- **Curso "El abc de la igualdad y no discriminación".**
- **Curso "Entrega recepción de la Hacienda Pública Estatal".**
- **Curso "Proceso de presupuesto basado en resultados".**
- **Curso "Control interno herramientas para el logro de objetivos".**
- **Curso "Erradicación del hostigamiento y acoso sexual".**
- **Curso "Mejores prácticas de planeación, ejecución y gestión de estrategias en organizaciones públicas".**
- **Curso "Mejora regulatoria".**



Firma del servidor público