

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Currículum Vitae

Fecha de Actualización:

(30/03/2024)

Nombre del Servidor Público:

Alondra Evangelina Soto Cárdenas

Cargo:

**Encargada de la Jefatura del
Departamento de Comunicación
Organizacional**

Secretaría:

Subsecretaría de Administración

Preparación Académica:

- **Maestría en Gestión del Desarrollo**

Experiencia Laboral:

- **Secretaria Técnica (junio de 2022 a la fecha). Subsecretaría de Administración, y encargada de la Jefatura del Departamento de Comunicación Organizacional.**
- **Coordinadora de Logística y Almacenes de Materias Primas y Producto Terminado. Cervecería de Colima. (Diciembre 2021 a Junio 2022).**
- **Jefa de Departamento en la Secretaría Técnica de la Secretaría de Administración y Gestión Pública (Julio 2021 a Diciembre 2021).**

Habilidades:

- **Trabajo en equipo, proactiva, asertividad, capacidad de análisis, liderazgo y toma de decisiones.**

Cursos, seminarios, talleres:

- **Responsabilidad Administrativa de los Servidores Públicos**
- **Auditoría y Control Interno**
- **Transparencia y Rendición de Cuentas**
- **Adquisiciones de Bienes y servicios**
- **Reforma en Derecho Laboral**
- **Propiedad Intelectual**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned above a solid horizontal line.

Firma del servidor público